УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«___» _____ 2023 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ - СМАРТ»

ВЕРСИЯ 23.1

Руководство пользователя

Плательщики и уплаченные доходы

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.02120 -05 34 24

Подп и дата	
Инв N дубл	
Взам инв N	
Подп и дата	
Инв N подл	

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ Е. В. Федоров
«___» _____ 2023 г.

Руководитель ДЦТ
_____ А.В. Петров
«___» _____ 2023 г.

2023

Литера А

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.01120-05 34 24

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ - СМАРТ»

ВЕРСИЯ 23.1

Руководство пользователя

Плательщики и уплаченные доходы

Р.КС.01120-05 34 24

Листов 209

Инв N подл	Подп и дата	Взам инв N	Инв N дубл	Подп и дата

2023

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Бюджет - СМАРТ» версии 22.1 и предназначен для обучения пользователей работе с комплексом задач «Плательщики и уплаченные доходы».

Данное руководство состоит их двух разделов:
Описание операций.
Рекомендации по освоению.

Раздел «ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ» содержит описание возможностей использования системы пользователем, а именно: описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения, включая описание необходимых предварительных настроек режимов и содержания справочников.

Раздел «Рекомендации по освоению» содержит перечень эксплуатационной документации, с которой рекомендуется ознакомиться для работы, а так же, содержит рекомендации по освоению, созданию и работе с аналитической отчетностью.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 6
1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ 7
1.1. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ 7
1.1.1. Справочники для приема сведений о поступивших платежах 9
1.1.1.1 Справочник «БК (доходы)» 9
1.1.1.2 Справочник «БК (источники)» 15
1.1.1.3 Справочник «Ведомства» 19
1.1.1.4 Справочник «Виды доходов» 21
1.1.1.5 Справочник «Источники финансирования» 24
1.1.1.6 Справочник «Подвиды доходов» (Виды источников) 26
1.1.1.7 Справочник «КОСГУ» 29
1.1.1.8 Справочник «Администраторы» 31
1.1.1.9 Справочник «Бюджеты и фонды» 32
1.1.1.10 Справочник «Нормативы распределений» 33
1.1.1.11 Справочник «Плательщики» 41
1.1.1.12 Справочник «ОКВЭД» 43
1.1.1.13 Справочник «ОКТМО» 43
1.1.1.14 Справочник «Коды налогоплательщика» 47
1.1.1.15 Справочник «Статусы налогоплательщика» 48
1.2. ПРИЕМ И ОБРАБОТКА СВЕДЕНИЙ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ 48
1.2.1. Прием сведений о поступивших от юридических лиц платежах представленных УФК 50
1.2.2. Создание и направление запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС 55
1.2.3. Прием сведений о ЕНП из xml файлов. 57
1.2.4. Синхронизация со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах. 59
1.3. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ 65
1.3.1. Сведения о поступивших от юридических лиц платежах. 66
1.3.2. Сведения о поступивших от юридических лиц платежах (с произвольной группировкой). 68
1.3.3. Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция. 72
1.3.4. Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах. 74
1.3.5. Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК. 76
1.3.6. Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах. 78
1.3.7. Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК. 81
1.3.8. Поступления по плательщикам. 83
1.3.9. Динамика поступлений по плательщикам по долям. 86
1.3.10. Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах. 88
1.3.11. Нормативы распределения. 108
1.3.12. Анализ поступлений свыше 1 млн. рублей. 110
1.3.13. Доля по всем плательщикам. 113
1.3.14. Поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет. 115
1.3.15. Сравнение поступлений в разрезе плательщиков и КБК за 3 последних года. 117
1.3.16. Сравнение поступлений за период с аналогичным периодом прошлого года. 119
1.3.17. Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года. 121
1.3.18. Сравнение поступлений по месяцам за 3 последних года. 124
1.3.19. Сравнение поступлений по плательщикам за 3 последних года. 126
1.3.20. Информационный ресурс доходов (с использованием макета). 128
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ 164
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 164
2.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА СМЭВ 3.0. 164
2.2.1. Подготовительные работы к подключению к СМЭВ3. 164
2.2.2. Создание тестового канала потребителя СМЭВ 3.0 в ПК «Интеграция-КС». 166
2.2.3. Создание канала для базы данных в ПК «Интеграция-КС». 170
2.2.4. Настройки в Бюджет-Смарт. 173
2.2.5. Тестирование информационного взаимодействия со СМЭВ. 174
2.2.6. Создание запроса сведений о ЕНП в СМЭВ. 177
2.3. СОЗДАНИЕ И НАСТРОЙКА ТРАНЗИТНОГО КАНАЛА СВЯЗИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ 181

2.3.1. Настройки, производимые на стороне области. ... 181
2.3.1.1 Настройки в ПК «Интеграция-КС». ... 182
2.3.1.2 Настройки в базе данных «Плательщики и уплаченные доходы» Бюджет-Смарт ... 184
2.3.2. Настройки, производимые в каждом муниципальном районе ... 184
2.3.2.1 Настройки в ПК «Интеграция-КС». ... 184
2.3.2.2 Настройки в базе данных «Плательщики и уплаченные доходы» Бюджет-Смарт. ... 188
2.4. ПЛАНИРОВЩИК ЗАДАЧ - АВТОМАТИЧЕСКОЕ ОТПРАВЛЕНИЕ ЗАПРОСОВ СВЕДЕНИЙ О ЕНП В СМЭВ 190
2.5. ПРИМЕР СОЗДАНИЯ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА ПО СВЕДЕНИЯМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ. ... 195
2.6. ПРИМЕР СОЗДАНИЯ ОТЧЕТА НА БАЗЕ МАКЕТА ... 199
2.6.1. Вывод информации по месяцам. ... 200
2.6.2. Вывод информации по территориям. ... 202
2.6.3. Вывод информации с применением диаграмм. ... 203
2.7. ВИДЖЕТЫ. ... 206
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ ... 209
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ... 210

ВВЕДЕНИЕ

Комплекс задач «Плательщики и уплаченные доходы» предназначен для приема и обработки сведений о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджетов. Сведения предоставляются финансовым органам, органами федерального казначейства, для информирования о зачисленных платежах на счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», подлежащих дальнейшему распределению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Передача и прием сведений осуществляется в соответствии с 40 статьей Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 104 – ФЗ, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. N 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», требованиями к форматам файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, не участниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палате.

Функциональное назначение: прием структурированного файла установленного формата, с данными о поступивших платежах, формирование инструктивных форм отчетности, формирование аналитической отчетности.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

Уведомление	–	Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.
Предупреждение	–	Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
Предостережение	–	Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
Замечание	–	Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
[Выполнить]	–	Функциональные экранные кнопки.
<F1>	–	Клавиши клавиатуры.
«Чек»	–	Наименования объектов обработки (режимов).
Статус	–	Названия элементов пользовательского интерфейса.
ОКНА => НАВИГАТОР	–	Навигация по пунктам меню и режимам.
п. 2.1.1 *рисунок 5*	–	Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Работа со справочниками

Перед началом работы с документами необходимо проверить справочники, описанные ниже, на полноту и корректность заполнения, при необходимости произвести их корректировку.

Выбор справочников осуществляется в навигаторе, раздел **«Справочники»** (1).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ

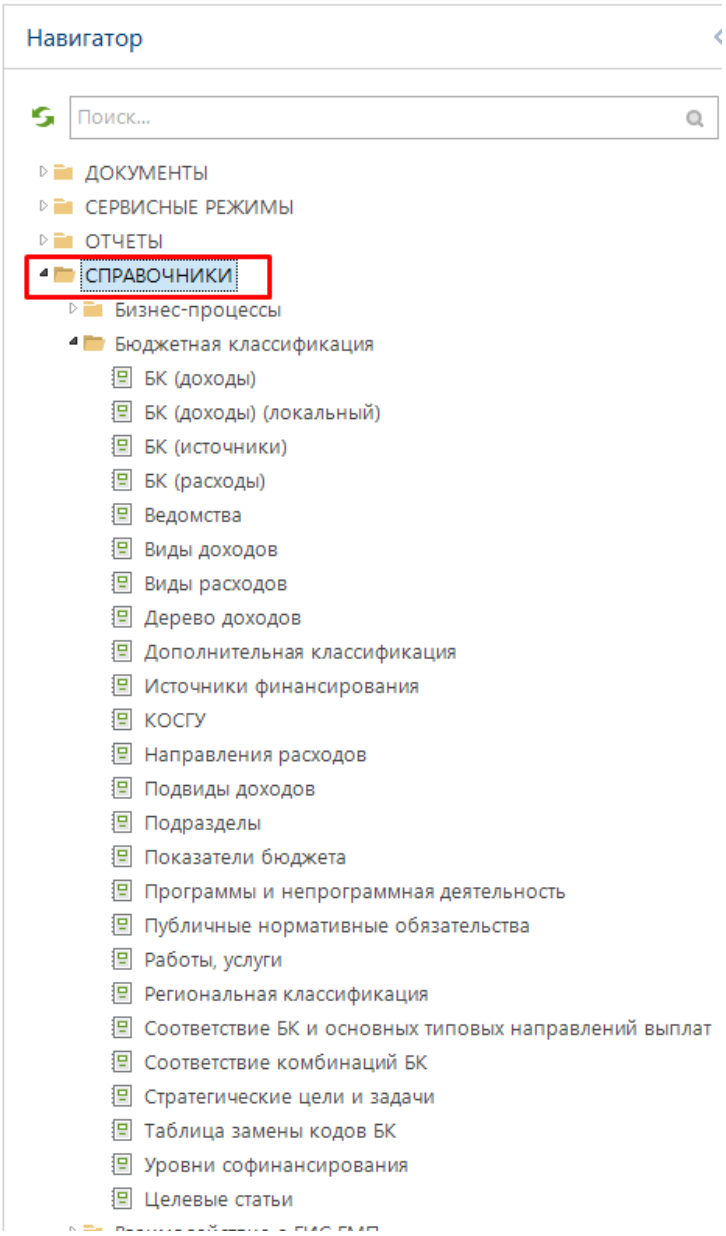


Рисунок 1. «Справочники»

Часть справочников *(«БК (доходы)», «КОСГУ», «ОКВЭД»)* уже загружены в базу программного комплекса и они корректируются лишь при необходимости в ходе работы.

Работа со справочниками осуществляется через панель инструментов в справочниках (Рисунок 2), либо выводом рабочего меня с помощью нажатия правой кнопкой мыши (**ПКМ**) по рабочим областям внутри справочников:

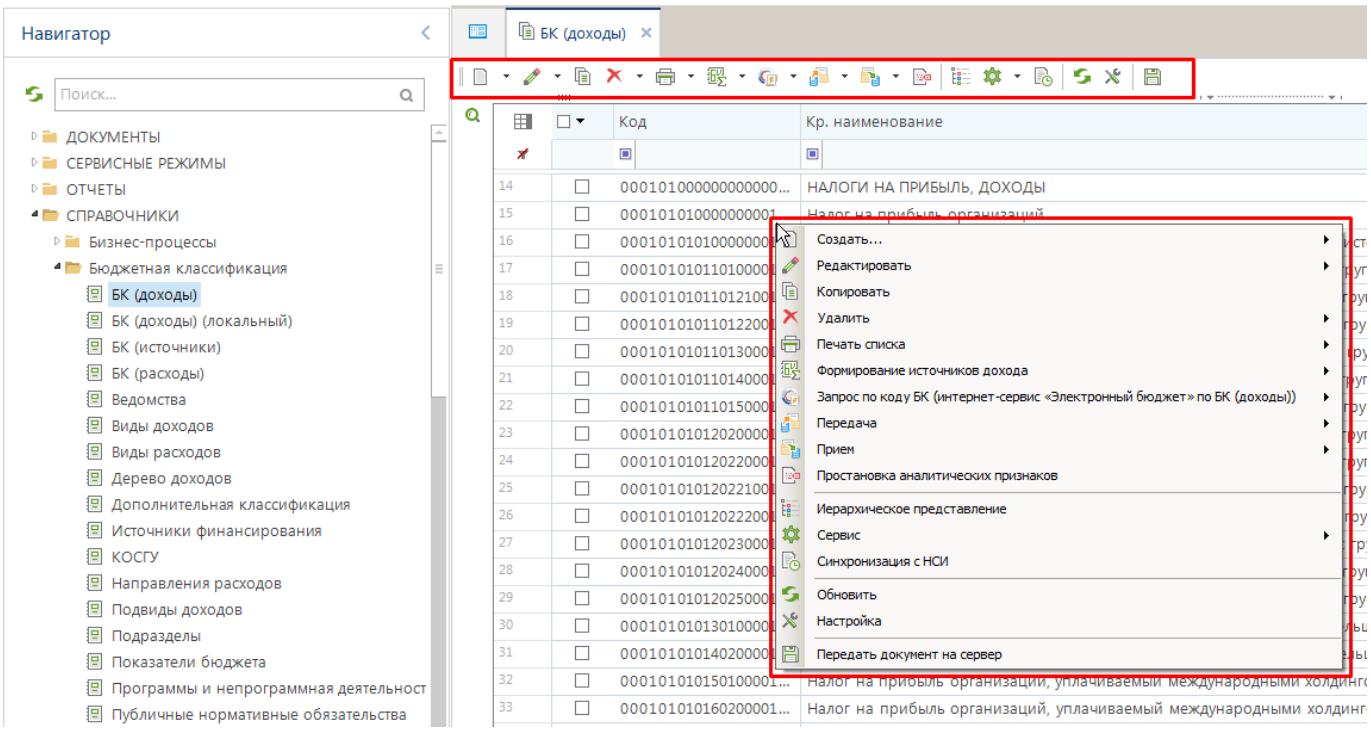


Рисунок 2. Панель инструментов

Создать... (Ctrl+N) – для создания новых записей. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Пакетное создание** – для пакетного добавления новых записей.

Редактировать (Ctrl+E) – для редактирования существующих данных. При раскрытии меню дополнительно доступны функции:

- **Быстрый просмотр** – открывается отдельное окно для быстрого просмотра сведений выделенной записи;
- **Пакетная замена** – для комплексной замены данных.

Копировать – для копирования выбранных документов;

Удалить – для удаления выбранных записей. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Удалить локальные** – для удаления кэшированных документов (при включенной настройке кэширования данных).

Печать списка – для печати существующих записей справочника с выгрузкой в Excel. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Печать списка (расширенная)** – для расширенной печати записей справочника.

Формирование источников доходов – Формирование источников дохода по выбранному показателю на определенную дату. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Настройки** – для настройки формирования источников дохода.

Запрос по коду – Запрос по коду в систему «Электронный бюджет».

Передача – для передачи данных. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Настройки** – для настройки передачи данных.

Прием – для приема данных. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Настройки** – для настройки приема данных.

Простановка аналитических признаков – для простановки аналитических признаков для выделенных объектов.

Иерархическое представление – для иерархического вида представления данных.

Сервис – для отображения связей документов. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Журнал событий** – для просмотра истории событий.

Синхронизация с НСИ – для осуществления синхронизации данных с нормативно справочной информацией.

Обновить (Ctrl+R) – для обновления списка данных.

Настройка - для установки настроек и отображения видимости полей.

Передать документ на сервер – для передачи документов на сервер (при включенной настройке кэширования данных).

Фильтр – предназначен для ограничения списка документов, выводимых на экран. Фильтр представляет собой условие, состоящее из оператора и значения. Выбор оператора производится при нажатии на саму кнопку . Для текстовых и числовых полей список операторов различен.

Ввод и редактирование необходимо завершать кнопкой **Сохранить** или нажатием кнопок **Выход** и [**Да**] в последующем далее окне сохранения изменений.

1.1.1. Справочники для приема сведений о поступивших платежах

1.1.1.1 Справочник «БК (доходы)»

Справочник **«БК (доходы)»** предназначен для учета кодов бюджетной классификации доходов бюджетов (Рисунок 3).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (ДОХОДЫ)

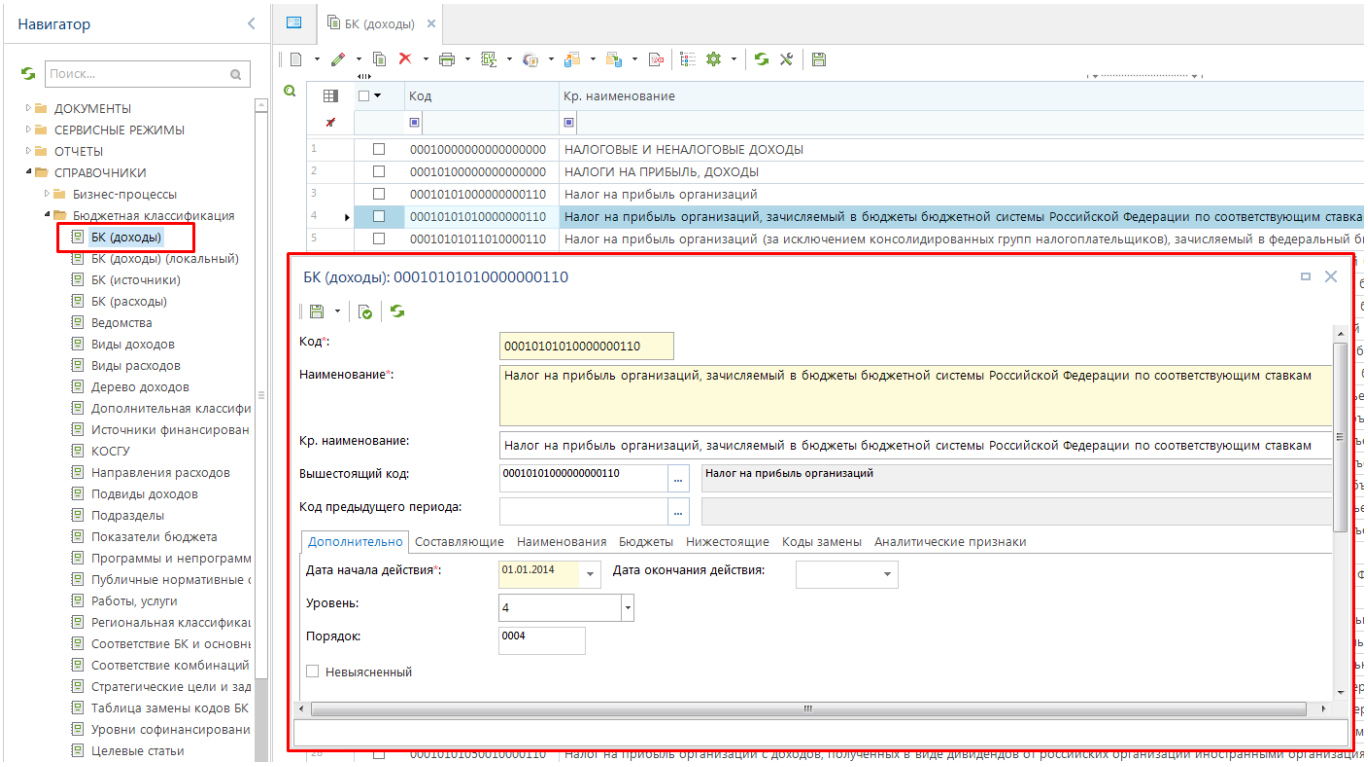


Рисунок 3. Справочник «БК (доходы)»

КБК дохода (БК доходы) – двадцатизначный код бюджетной классификации доходов **ААА**ВВВВВВВВВВ**ПППП**ККК, где:

- первые три знака **ААА**: **Администратор** – код администратора дохода (*Пример*: Казначейство России – 100; Росавтодор – 108; Роспотребнадзор – 141; Росгвардия – 180; ФНС России – 182; ФСИН России – 320 и т.д.);
- с 4 по 13 знаки **ВВВВВВВВВВ**: **Вид дохода** – код вида дохода (*Пример*: Налог на имущество организаций – 1060200002; Налог на игорный бизнес – 1060500002; Ввозные таможенные пошлины – 1100101001; Экологический сбор – 1120801001 и т.д.);
- с 14 по 17 знаки **ПППП**: **Подвид дохода** – код подвида доходов (*Пример*: штрафы за самовольное занятие лесных участков – 0009; штрафы за побои – 0101; Бюдж.ссуда на покрытие временного касс.разрыва – 2100 и т.д.);
- с 18 по 20 знаки **ККК**: **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления (*Пример*: Налоговые доходы и таможенные платежи – 110; Страховые взносы на обязательное социальное страхование – 160; Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба – 140 и т.д.).

Для регистрации нового КБК доходов необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового КБК дохода заполняются следующие реквизиты:

– **Код** – двадцатизначный КБК дохода, может вводиться вручную (при этом поля **Администратор**, **Вид дохода**, **Подвид дохода** и **КОСГУ** автоматически заполняются соответствующими значениями во вкладке «Составляющие»), либо автоматически при заполнении через вкладку «Составляющие» на основании полей **Администратор**, **Вид дохода**, **Подвид дохода** и **КОСГУ**;

– **Наименование** – наименование кода дохода;

– **Кр. наименование** – краткое наименование кода дохода;

– **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов БК доходов;

– **Код предыдущего периода** – указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля (Рисунок 3):

– **Дата начала действие/дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса);

– **Уровень** – уровень кода дохода в соответствии с Указаниями о применении бюджетной классификации. Уровень кода служит для определения уровней агрегирования кодов классификации доходов бюджетов. В рамках вида и подвида доходов код с большим значением уровня агрегируется на вышестоящий код с меньшим значением уровня. Групповые коды (с значением «000» в качестве администратора) имеют уровень от 1 до 6, для остальных кодов поле «Уровень» не заполняется. На основании уровней кодов строится дерево доходов. При корректном заполнении данного поля для элементов справочника в отчетах возможен вывод итогов по уровням кодов дохода;

– **Порядок** – порядковый номер кода в соответствии с Указаниями о применении бюджетной классификации. Применяется для построения иерархического дерева доходов.

На вкладке «**Составляющие**» заполняются следующие поля (рисунок 4):

– **Администратор** – код администратора дохода, значение выбирается (подтягивается) из справочника «Ведомства»;

– **Вид дохода** – код вида дохода, значение выбирается (подтягивается) из справочника «Виды доходов»;

– **Подвид дохода** – код подвида доходов, значение выбирается (подтягивается) из справочника «Подвиды доходов»;

– **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления, значение выбирается (подтягивается) из справочника «КОСГУ».

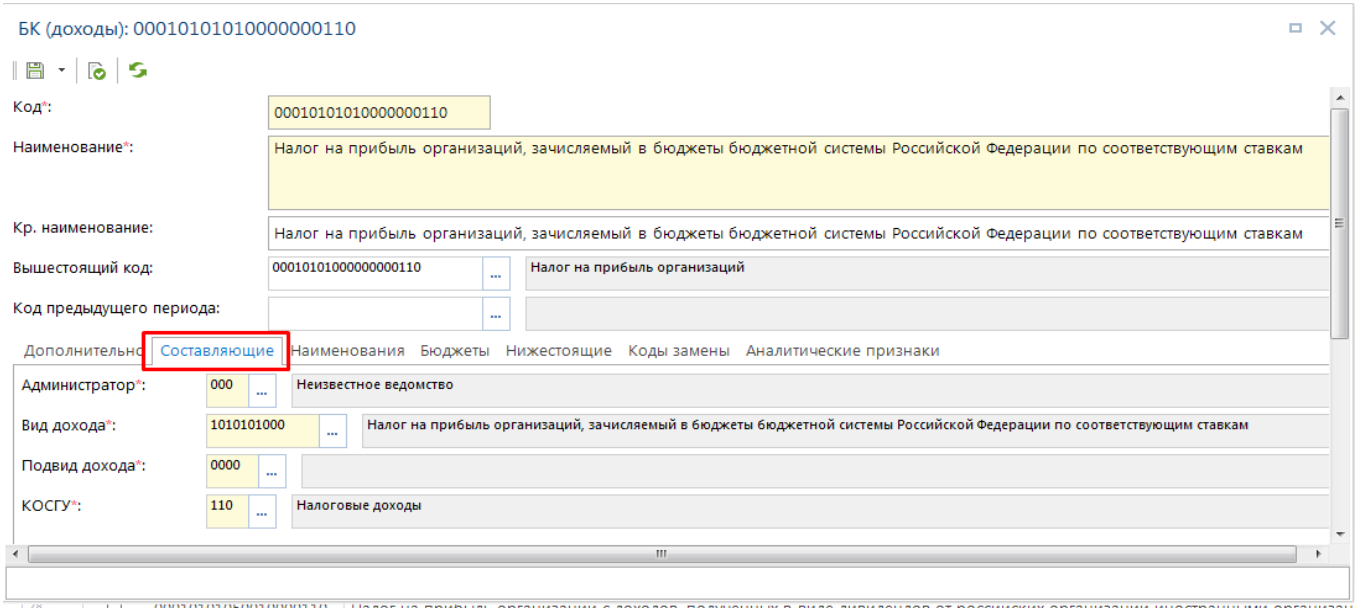


Рисунок 4. Вкладка «Составляющие»

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия (Рисунок 5).

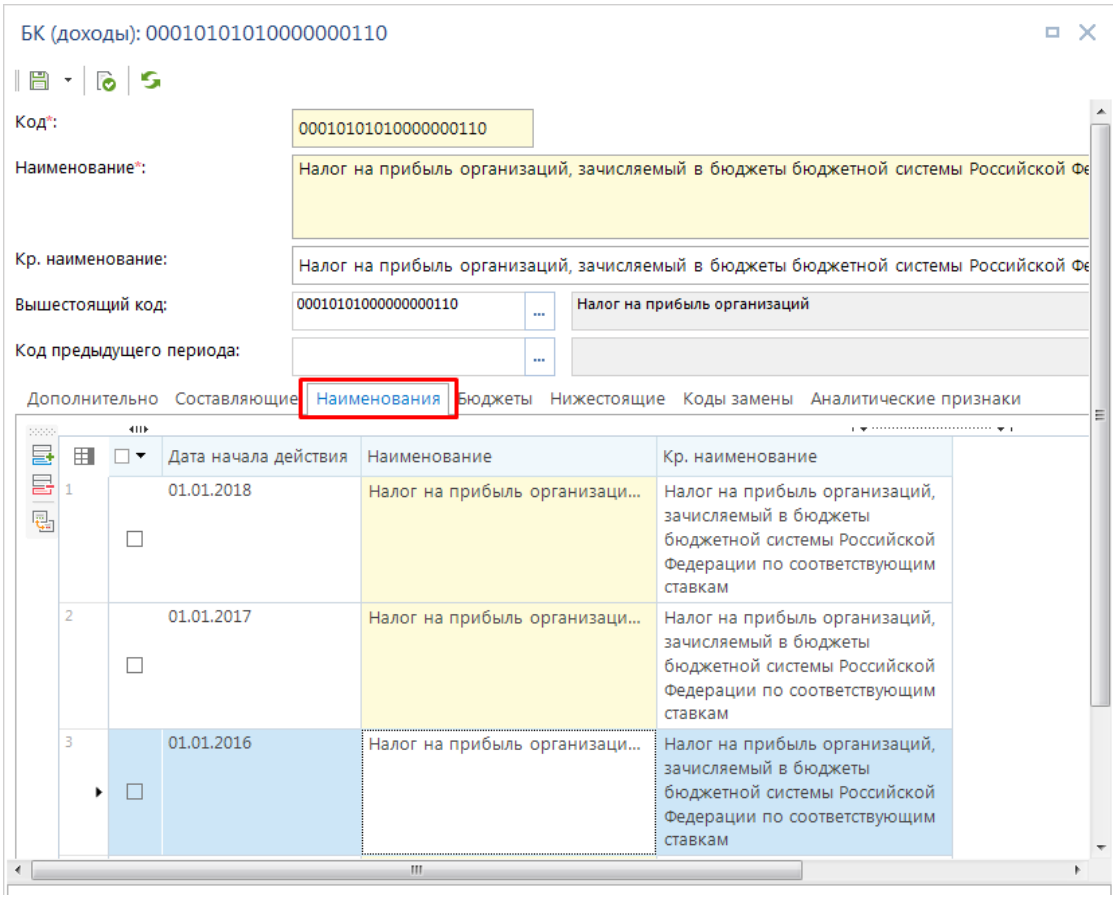


Рисунок 5. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» отображается принадлежность кода бюджету (Рисунок 6). Бюджет выбирается из справочника «Бюджеты» и заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

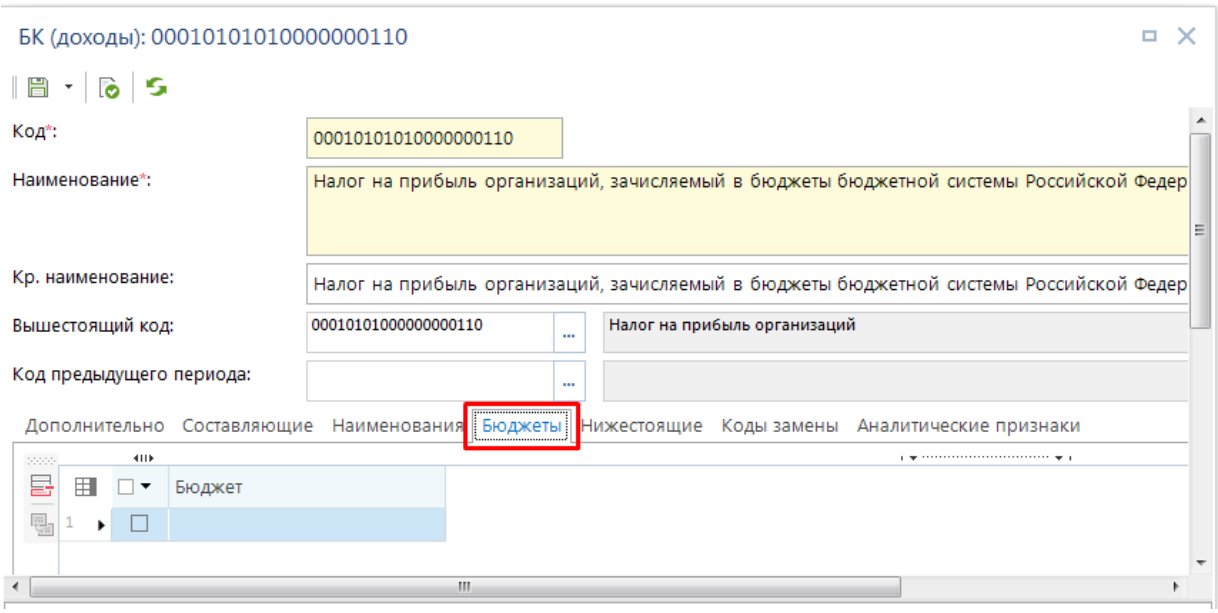


Рисунок 6. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет ввести подчиненные данному коду коды бюджетной классификации доходов (Рисунок 7).

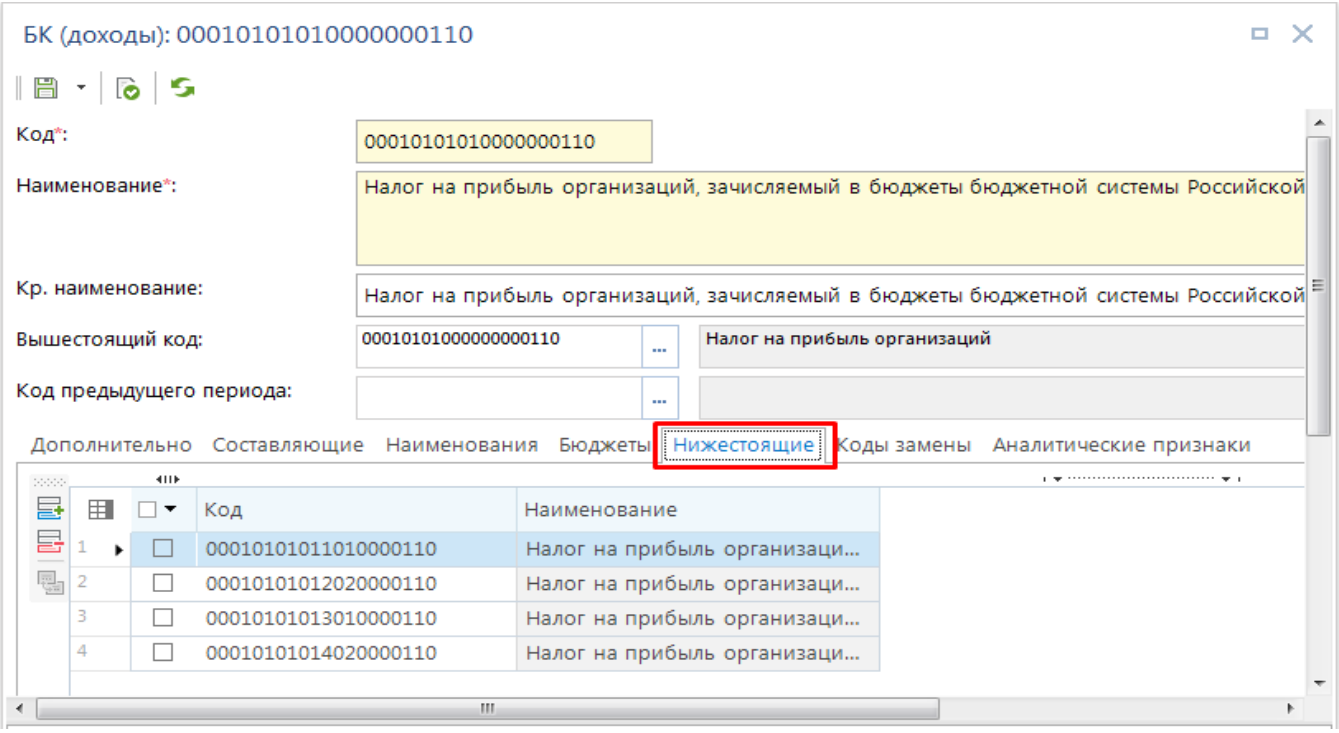


Рисунок 7. Вкладка «Бюджеты»

На вкладке «**Коды замены**» (Рисунок 8) указываются коды бюджетной классификации, на которые заменяется текущий код при выгрузке документов для передачи в орган Федерального казначейства (используется в программном комплексе «Администратор-Д»).

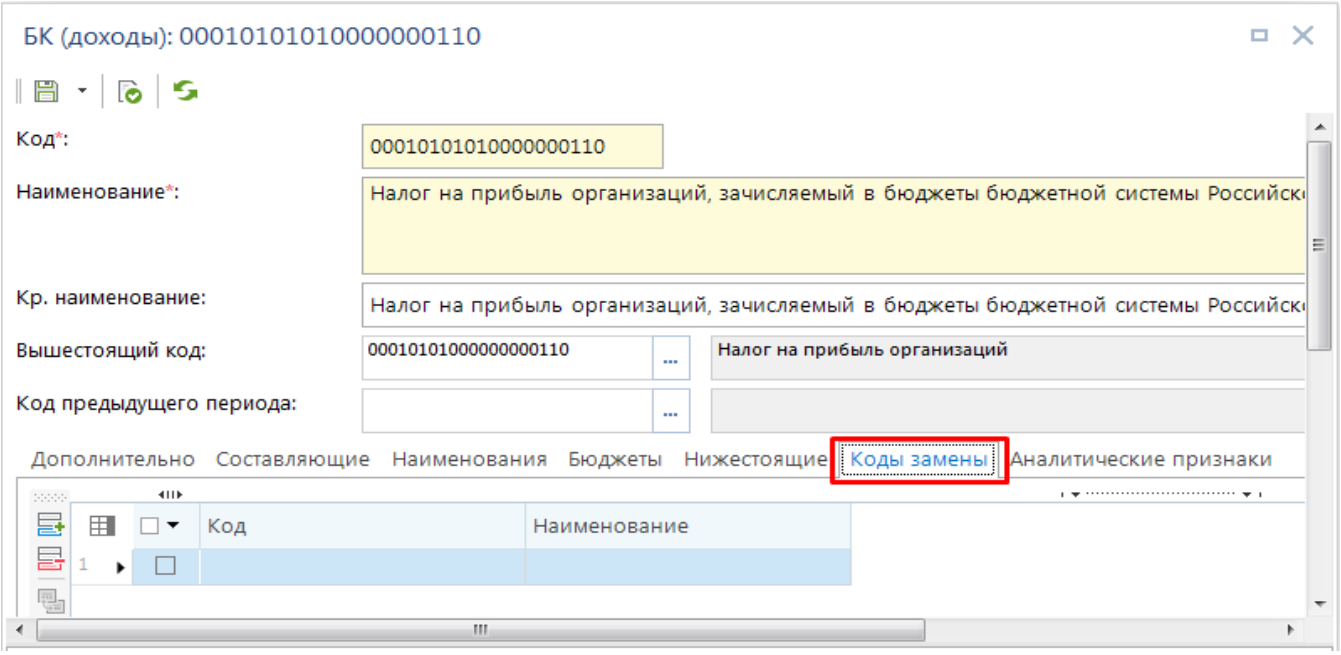


Рисунок 8. Вкладка «Коды замены»

На вкладке «**Аналитические признаки**» (Рисунок 9) устанавливается связь кодов доходов и аналитических признаков (используется в программном комплексе «Клиент-АДБ»).

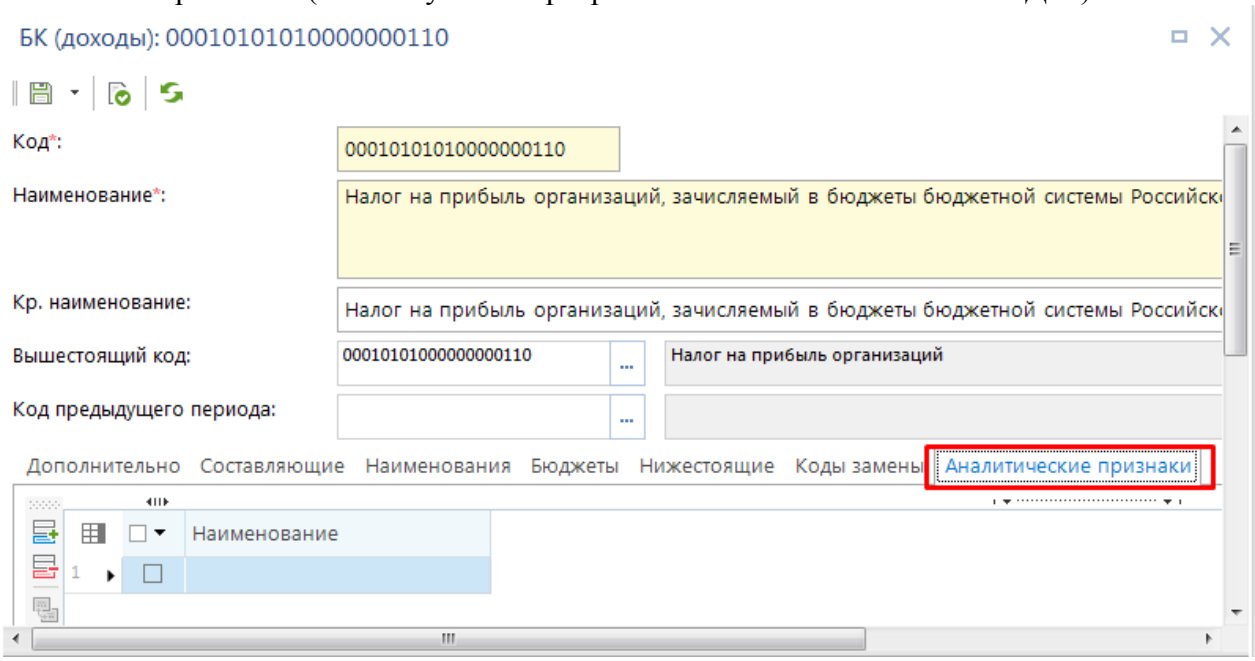


Рисунок 9. Вкладка «Аналитические признаки»

Обновление справочника «БК (доходы)» можно произвести через кнопку «**Прием**» на панели инструментов, предварительно загрузив файл «SPR» с сайта Кейсистемс – https://www.keysystems.ru/products/budget-utilization/platelshchiki-i-uplachennye-dokhody/ (Рисунок 10).

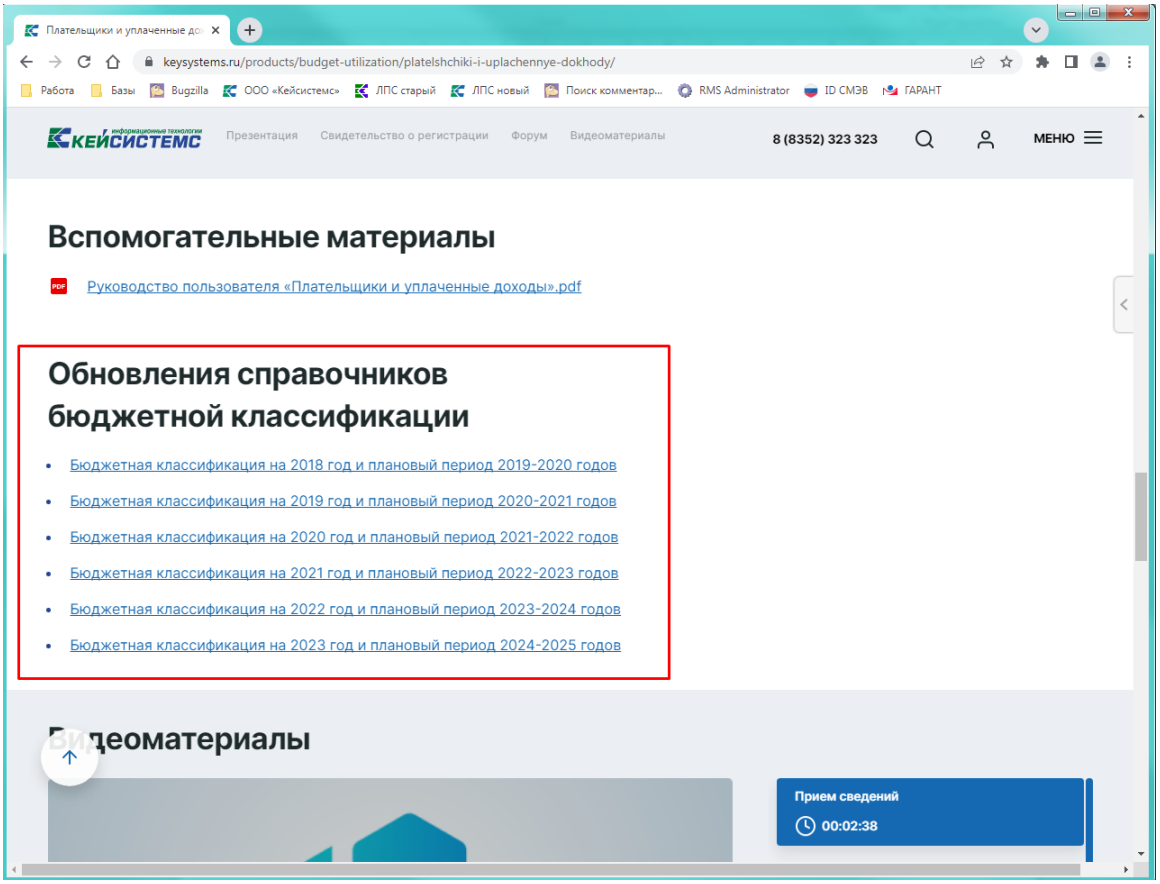


Рисунок 10. Обновление справочника «БК (доходы)»

Перейдя по ссылке, находите раздел «Классификация доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и нажимаете на кнопку «Скачать файл» (Рисунок 11).

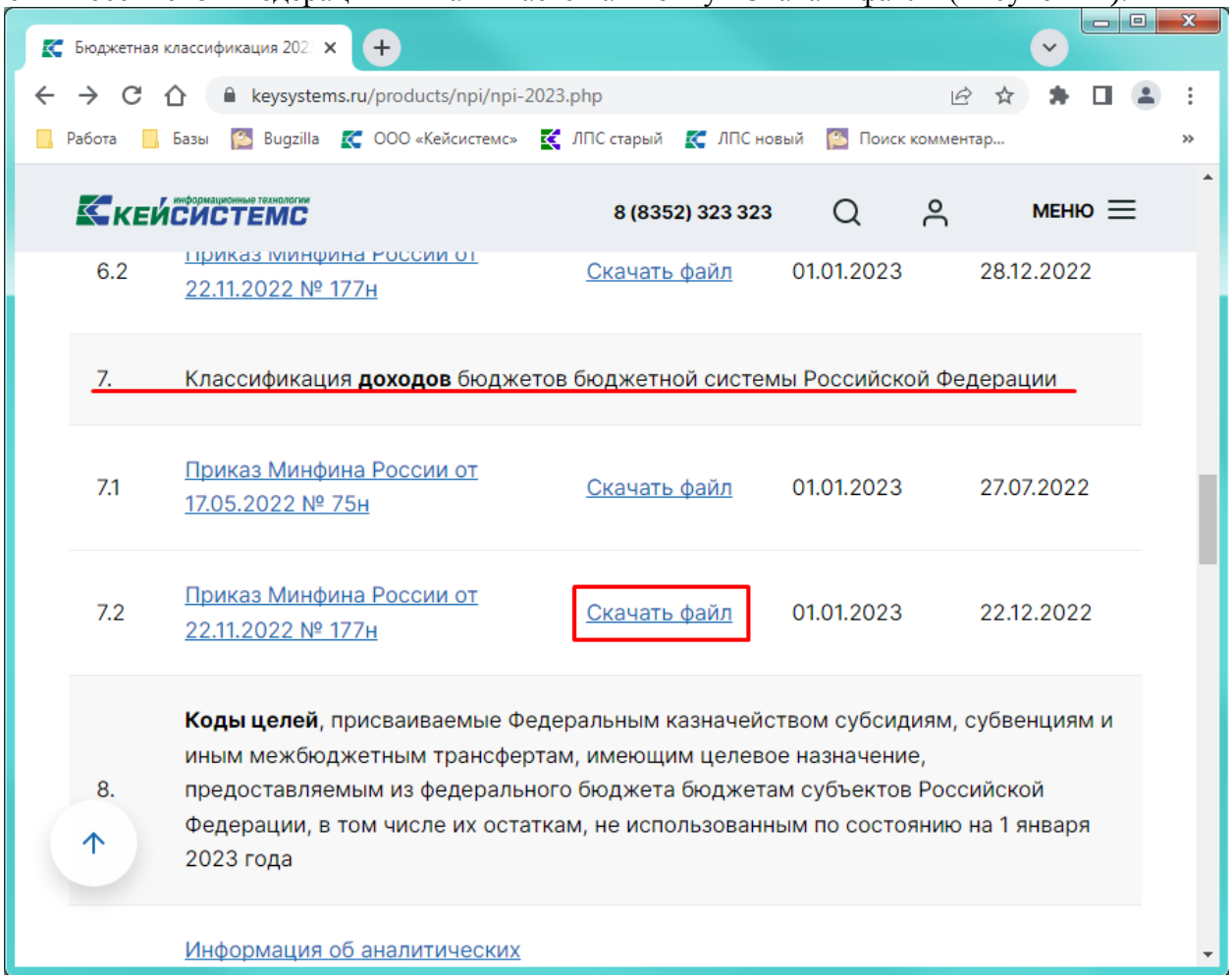


Рисунок 11. Скачивание файла «SPR»

До обновления справочника «БК (доходы)» обязательно необходимо обновить справочник «Виды доходов» (п. 1.1.1.4).

1.1.1.2 Справочник «БК (источники)»

Справочник **«БК (источники)»** предназначен для учёта кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (Рисунок 12).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (ИСТОЧНИКИ)

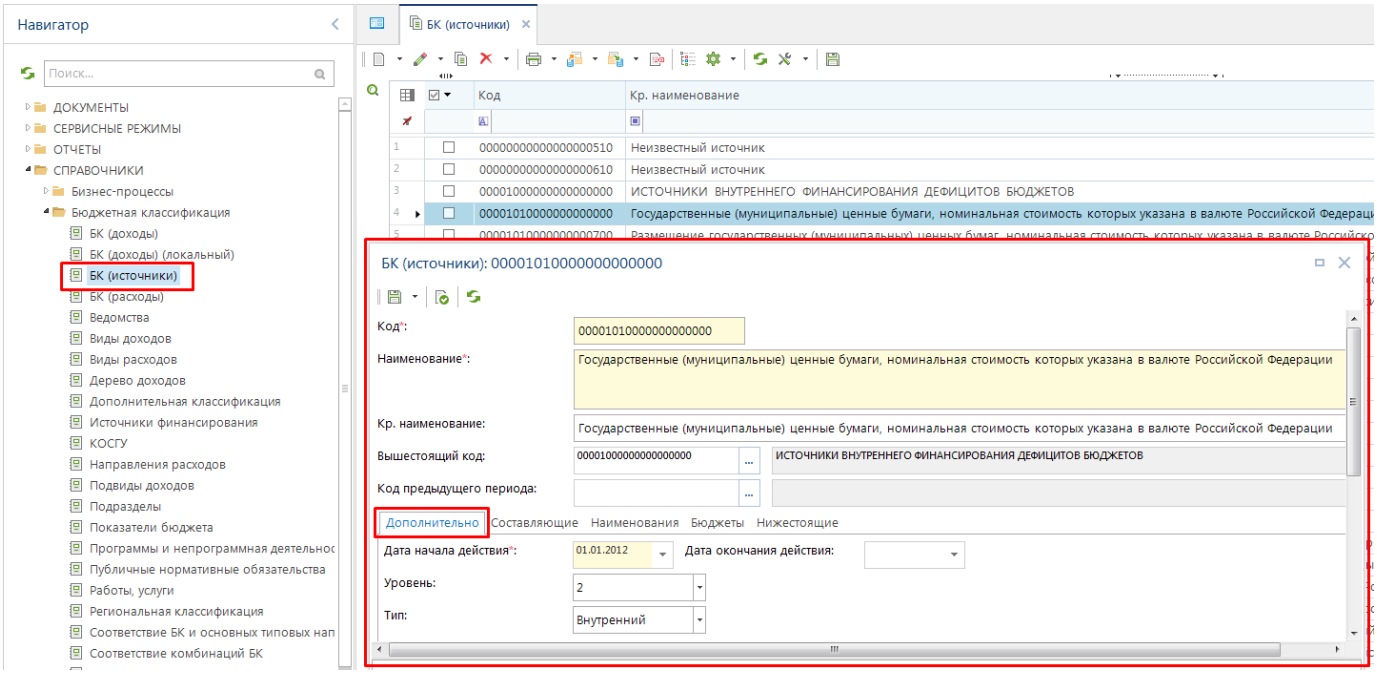


Рисунок 12. Справочник «БК (источники)»

КБК источники (БК источники) – двадцатизначный код бюджетной классификации источников **ААА**ИИИИИИИИИИИИ**ПППП**П**ККК**, где:

- первые три знака **ААА**: **Администратор** – код администратора дохода (*Пример*: Казначейство России – 100; Росавтодор – 108; Роспотребнадзор – 141; Росгвардия – 180; ФНС России – 182; ФСИН России – 320 и т.д.);
- с 4 по 13 знаки **ИИИИИИИИИИИ**: **Источник финасирования** – код источника финансирования (*Пример*: Ценные бумаги поселений – 0101000010; Курс.разница по ср-вам фед.бюджета – 0106030001; Исполнение гос.гарантий – 0106040102 и т.д.);
- с 14 по 17 знаки **ПППП**: **Подвид дохода** – подвидов доходов и видов источников (*Пример*: штрафы за самовольное занятие лесных участков – 0009; штрафы за побои – 0101; Бюдж.ссуда на покрытие временного касс.разрыва – 2100 и т.д.);
- с 18 по 20 знаки **ККК**: **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления (*Пример*: Налоговые доходы и таможенные платежи – 110; Страховые взносы на обязательное социальное страхование – 160; Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба – 140 и т.д.).

Для регистрации нового источника необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового источника заполняются следующие реквизиты:

– **Код** – двадцатизначный код дохода, может вводиться вручную (при этом поля **Администратор**, **ИстФин**, **Вид источника** и **КОСГУ** автоматически заполняются соответствующими значениями во вкладке «Составляющие»), либо автоматически при заполнении через вкладку «Составляющие» на основании полей **Администратор**, **ИстФин**, **Вид источника** и **КОСГУ**;

– **Наименование** – наименование кода дохода;

– **Кр. наименование** – краткое наименование кода дохода;

– **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов БК доходов;

– **Код предыдущего периода** – указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля (Рисунок 12):

– **Дата начала действие/дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса);

– **Уровень** – уровень кода дохода в соответствии с Указаниями о применении бюджетной классификации. Уровень кода служит для определения уровней агрегирования кодов классификации доходов бюджетов. В рамках вида и подвида доходов код с большим значением уровня агрегируется на вышестоящий код с меньшим значением уровня. Групповые коды (с значением «000» в качестве администратора) имеют уровень от 1 до 6, для остальных кодов поле «Уровень» не заполняется. На основании уровней кодов строится дерево доходов. При корректном заполнении данного поля для элементов справочника в отчетах возможен вывод итогов по уровням кодов дохода;

– **Тип** – тип кода источника, внутренний или внешний.

На вкладке «**Составляющие**» заполняются следующие поля (Рисунок 13):

– **Администратор** – код администратора дохода, значение выбирается (подтягивается) из справочника «**Ведомства**»;

– **ИстФин** – код источника финансирования, значение выбирается (подтягивается) из справочника «**Источники финансирования**»;

– **Вид источника** – код вида источника, значение выбирается (подтягивается) из справочника «**Подвиды доходов**»;

– **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления, значение выбирается (подтягивается) из справочника «**КОСГУ**».

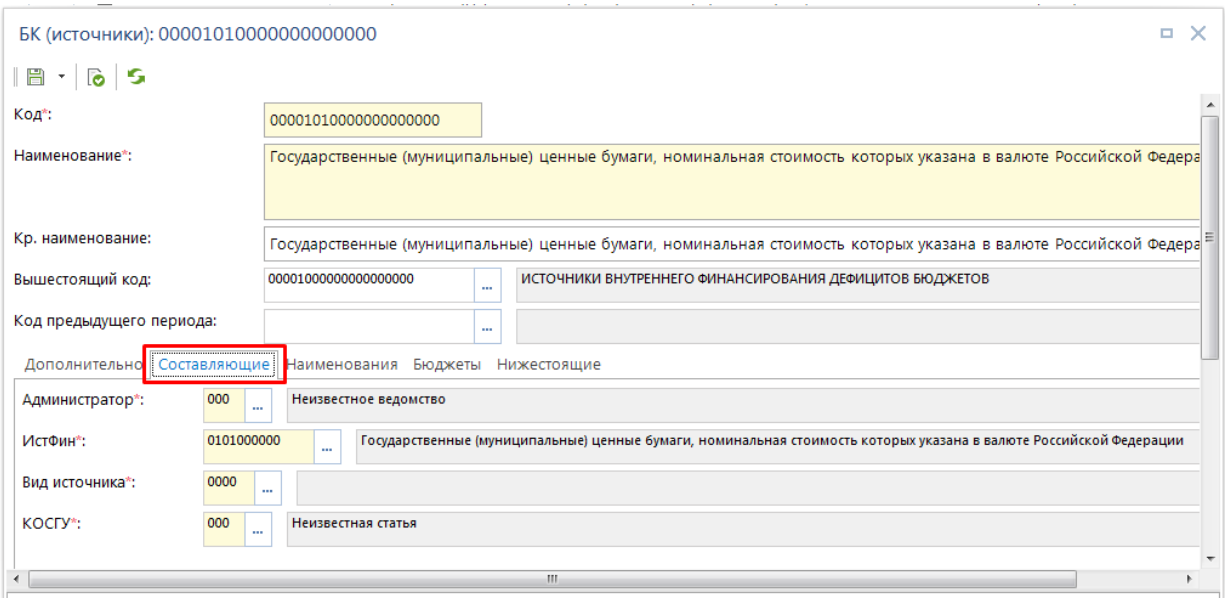


Рисунок 13. Вкладка «Составляющие»

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия (Рисунок 14).

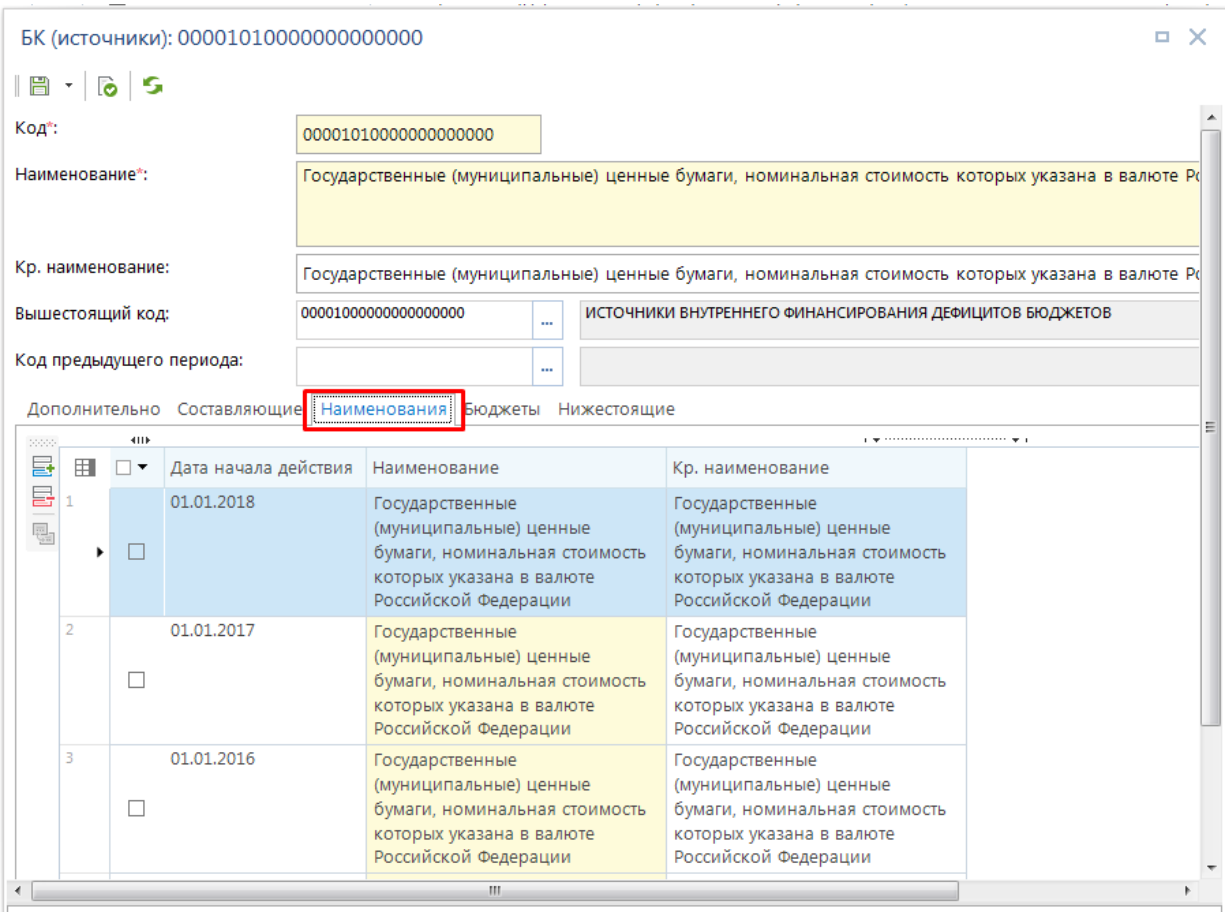


Рисунок 14. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» (Рисунок 15) отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника «Бюджеты» и заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

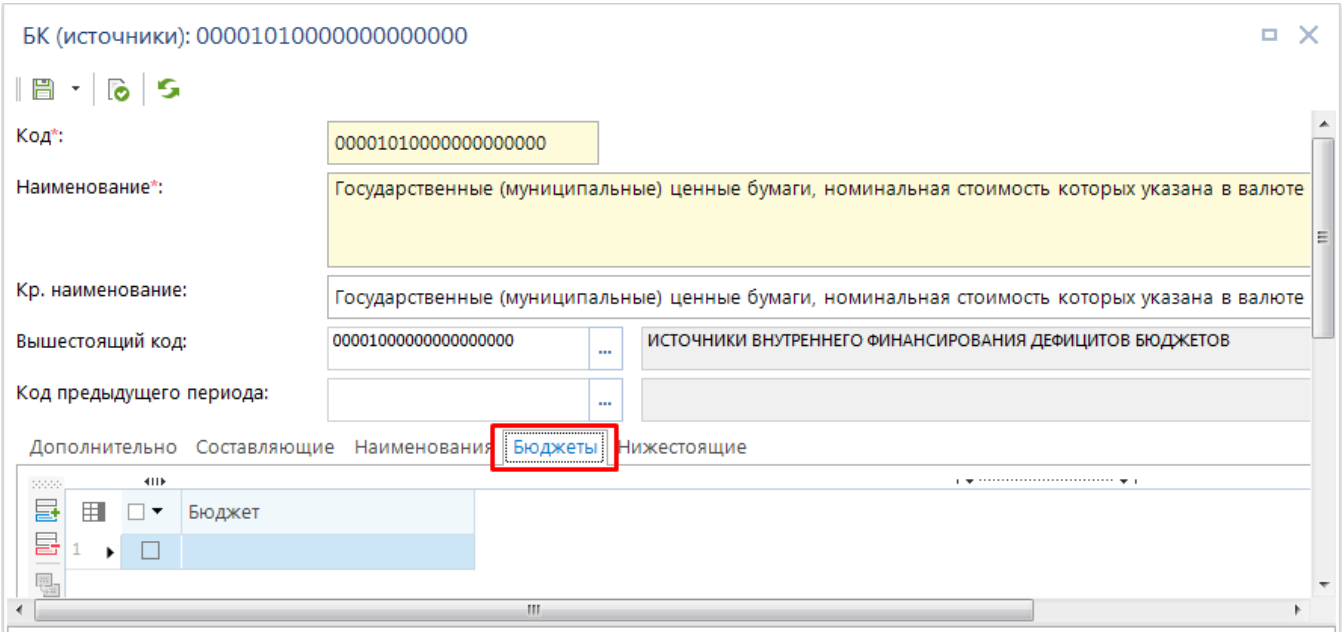


Рисунок 15. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет ввести подчиненные данному коду коды бюджетной классификации доходов (Рисунок 16).

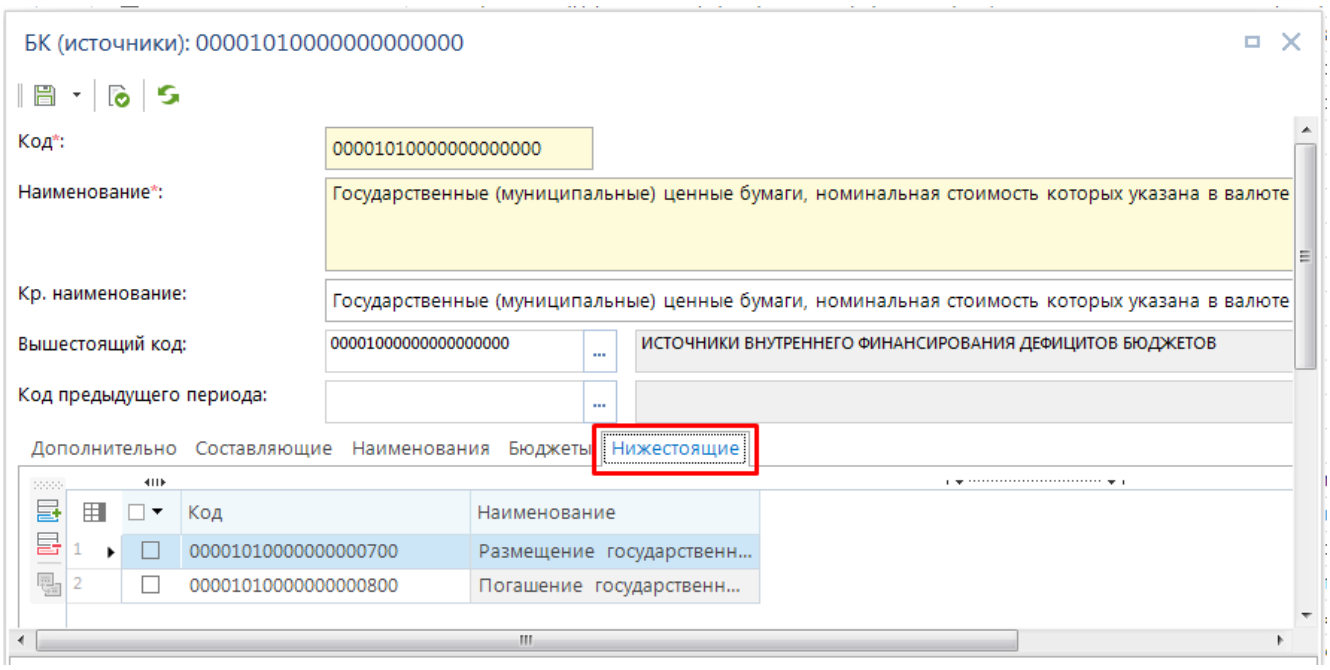


Рисунок 16. Вкладка «Бюджеты»

1.1.1.3 Справочник «Ведомства»

Справочник **«Ведомства»** (Рисунок 17) предназначен для учета кодов главных распорядителей средств бюджета, администраторов доходов (первые три знака КБК). Данные справочника используются при заполнении справочников **«БК (доходы)»** (*п.* 1.1.1.1).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ВЕДОМСТВА

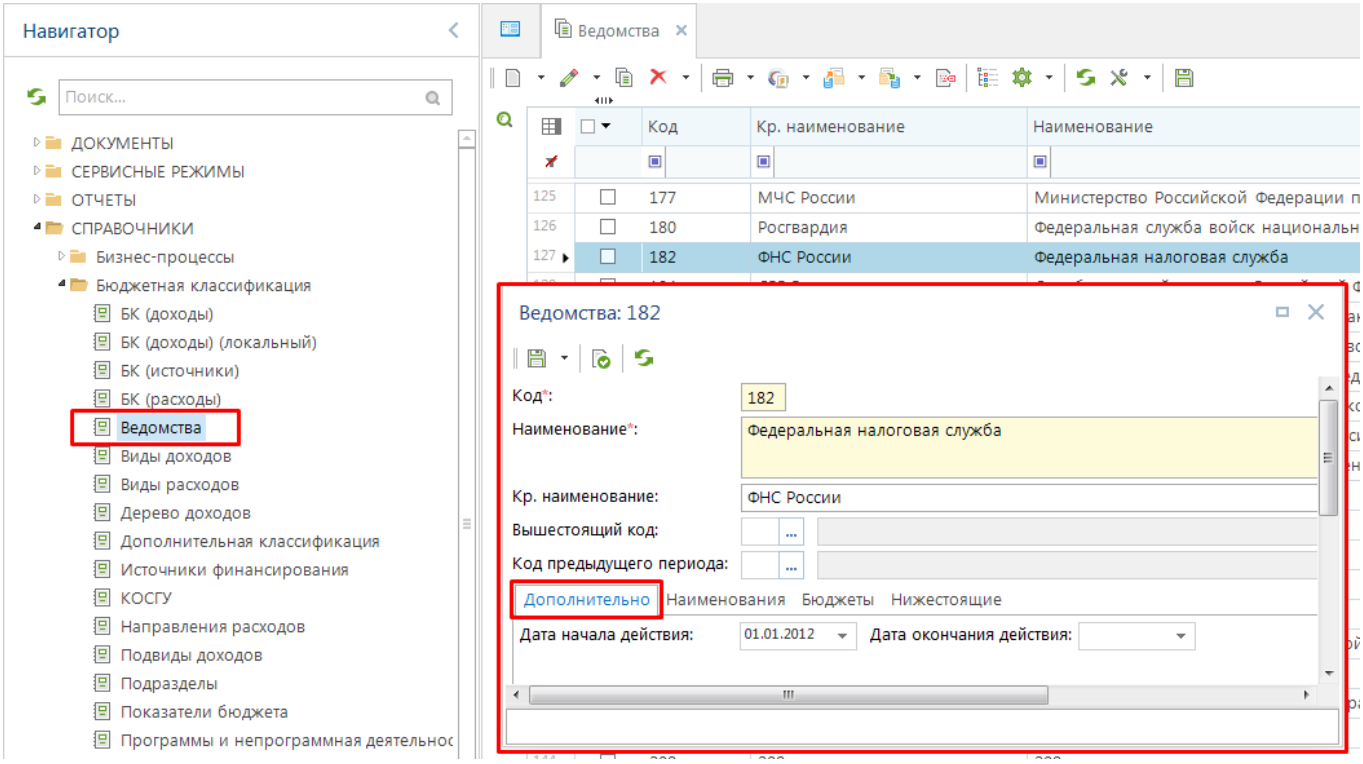


Рисунок 17. Справочник «Ведомства»

Для регистрации нового ведомства необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового ведомства заполняются следующие реквизиты:

– **Код** – трехзначный код ведомства (ГРБС, администратора);
– **Наименование** – наименование кода ведомства (ГРБС, администратора);
– **Кр. наименование** – краткое наименование кода ведомства (ГРБС, администратора);
– **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике «**Ведомства**»;
– **Код предыдущего периода** – указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля (Рисунок 17):

– **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия (Рисунок 18).

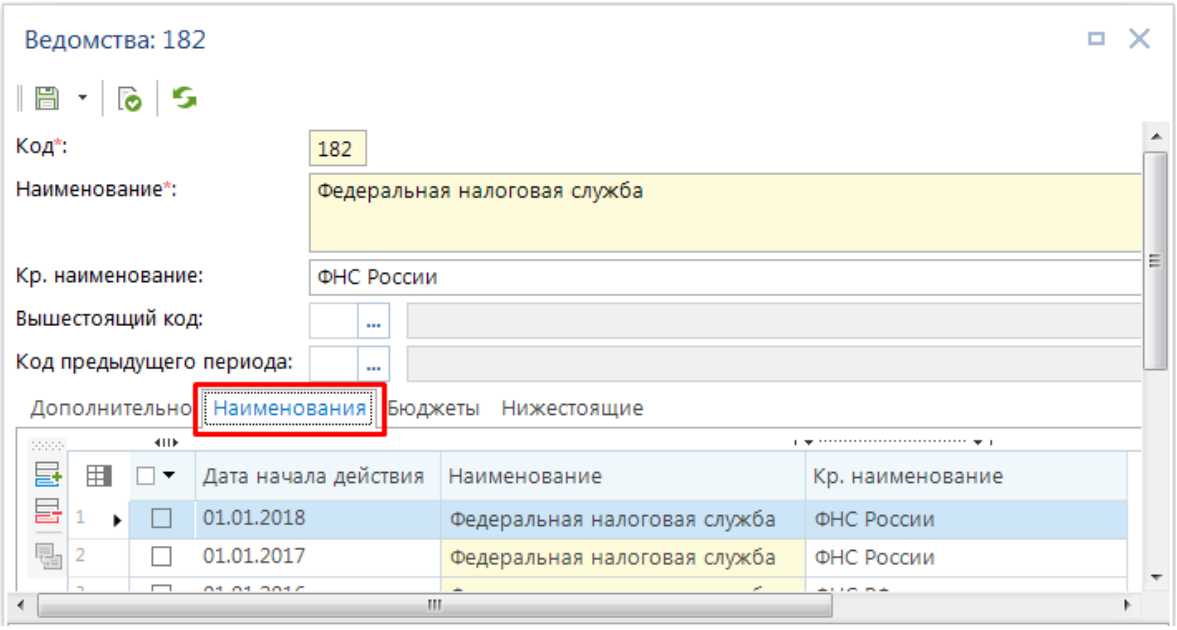


Рисунок 18. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» (Рисунок 19) отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника «Бюджеты». Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

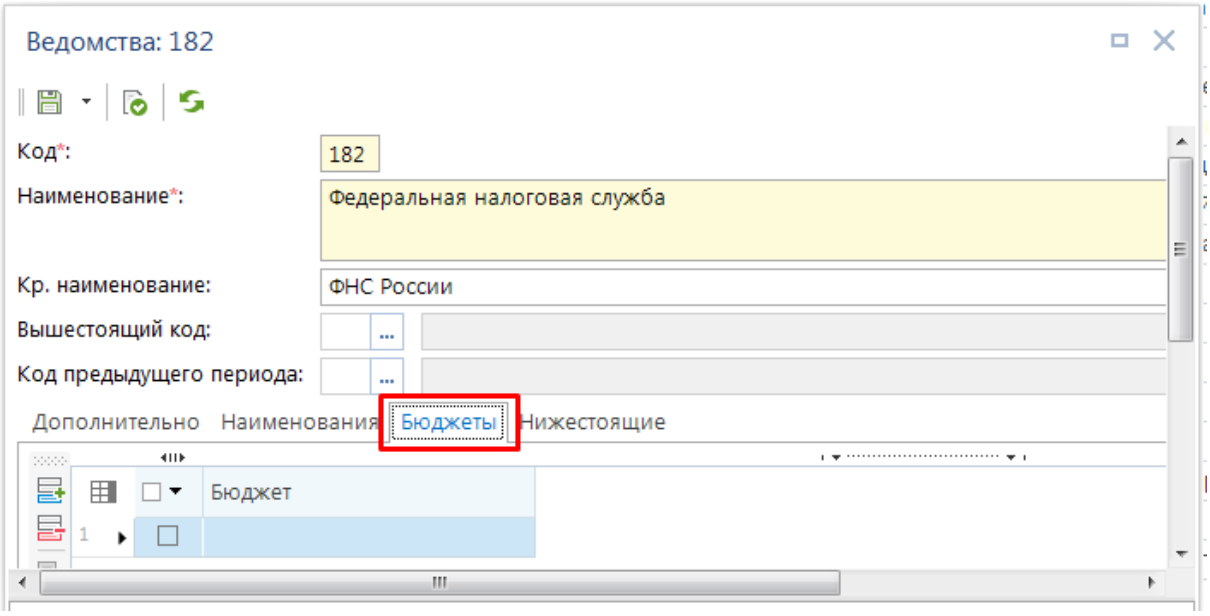


Рисунок 19. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет ввести подчиненные данному коду коды ведомств (Рисунок 20).

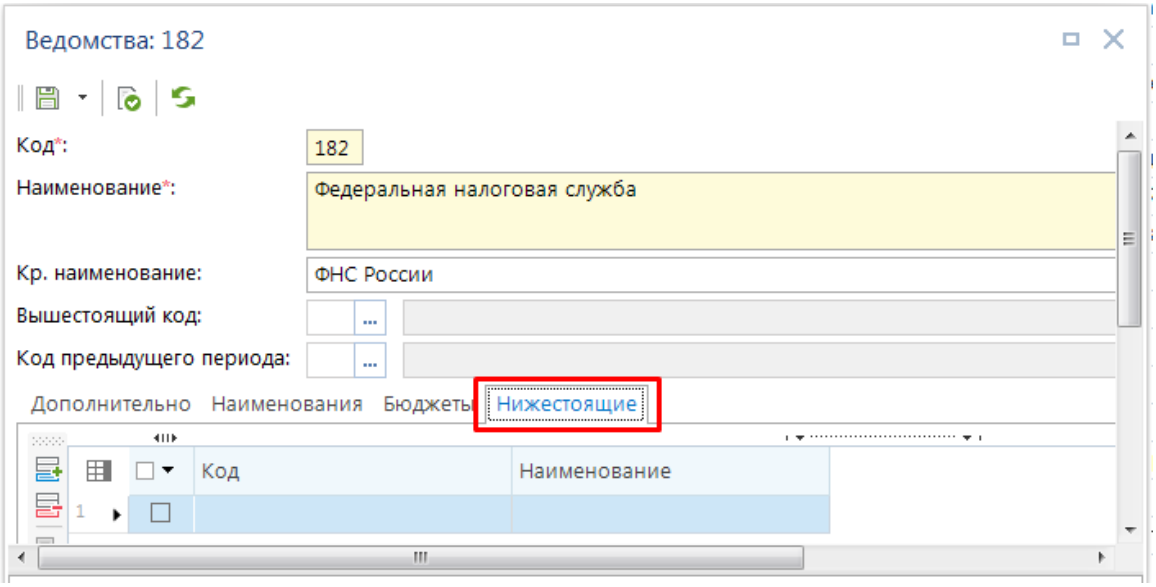


Рисунок 20. Вкладка «Нижестоящие»

1.1.1.4 Справочник «Виды доходов»

Справочник **«Виды доходов»** (Рисунок 21) предназначен для учета кодов видов доходов (с 4 по 13 знаки КБК). Данные справочника используются при заполнении справочников **«БК (доходы)»** (*п.* 1.1.1.1).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ВИДЫ ДОХОДОВ

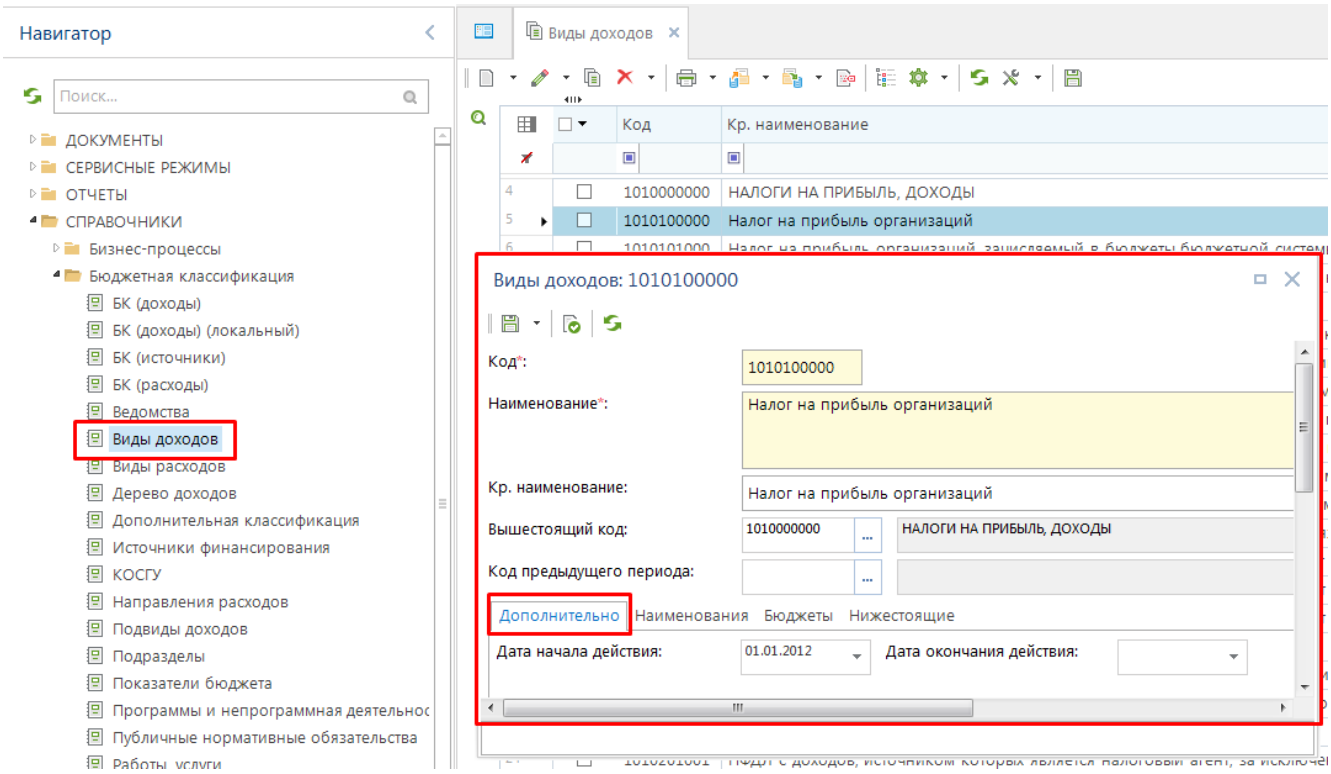


Рисунок 21. Справочник «Виды доходов»

Для регистрации нового вида дохода необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового вида дохода заполняются следующие реквизиты:

– **Код** – десятизначный код вида дохода;

– **Наименование** – наименование кода вида дохода;

– **Кр. наименование** – краткое наименование кода вида дохода;

– **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике «**Виды доходов**»;

– **Код предыдущего периода** – указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля (Рисунок 21):

– **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия (Рисунок 22).

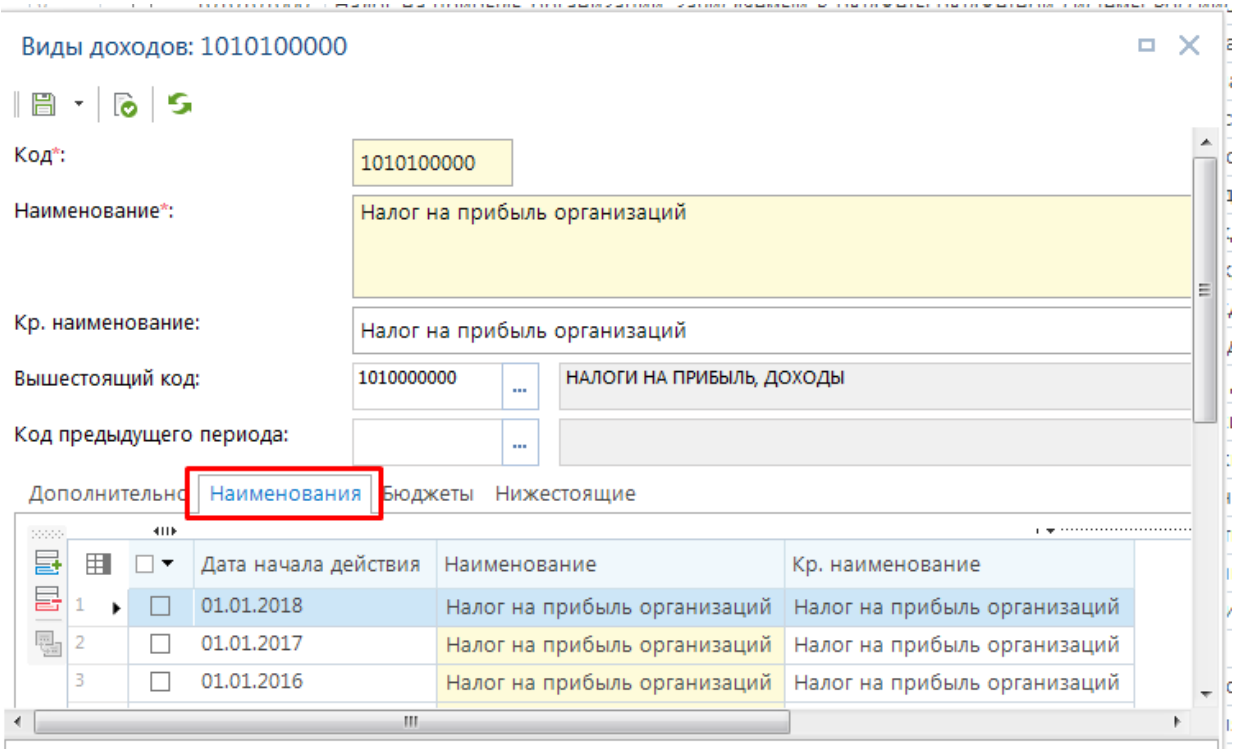


Рисунок 22. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» (Рисунок 23) отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника Бюджеты. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

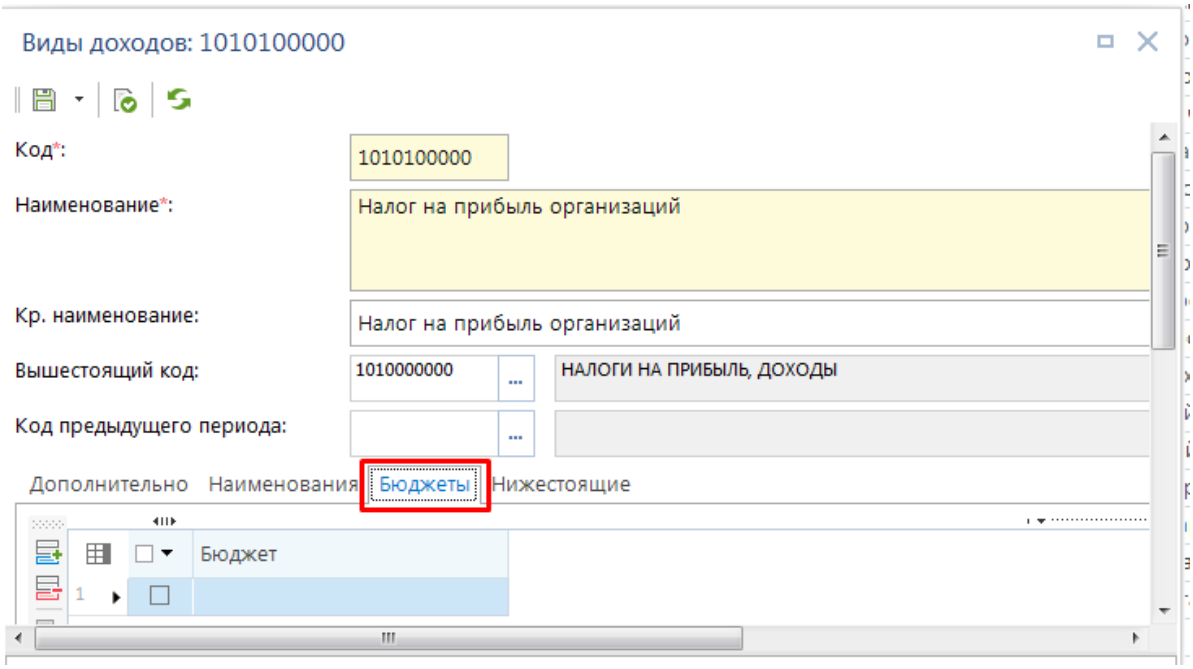


Рисунок 23. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет ввести подчиненные данному коду коды видов доходов (Рисунок 24).

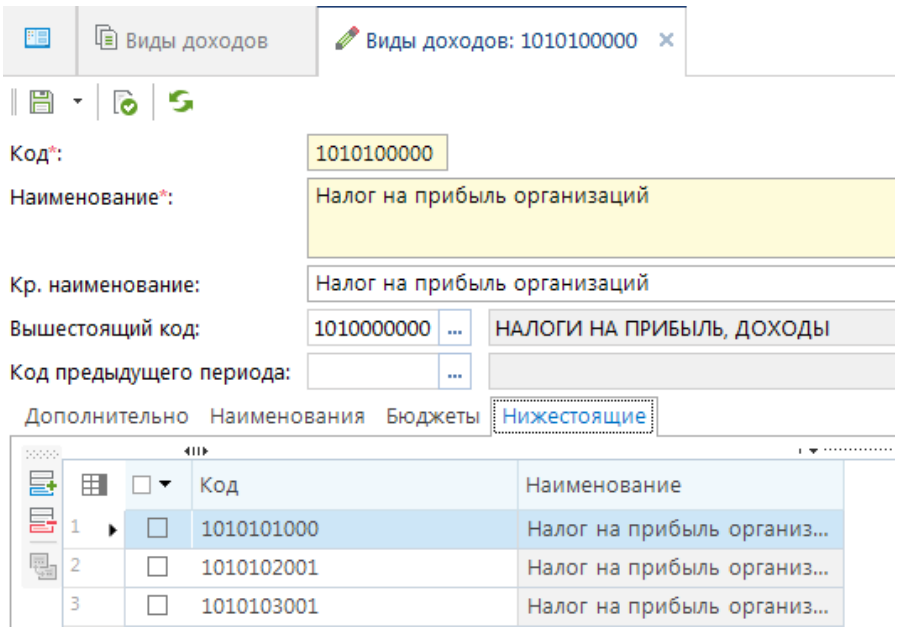


Рисунок 24. Вкладка «Нижестоящие»

Обновление справочника «БК (доходы)» можно произвести через кнопку «**Прием**» на панели инструментов, предварительно загрузив файл «SPR» с сайта Кейсистемс – https://www.keysystems.ru/products/budget-utilization/platelshchiki-i-uplachennye-dokhody/ (Рисунок 10). Перейдя по ссылке, находите раздел «Классификация доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и нажимаете на кнопку «**Скачать файл**», для скачивания файла «SPR» (Рисунок 11).

1.1.1.5 Справочник «Источники финансирования»

Справочник **«Источники финансирования»** (Рисунок 25) предназначен для учёта кодов группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицитов бюджетов (с 14 по 17 знаки КБК источников). Данные справочника используются при заполнении справочников **«БК (источники)»** (*п 1.1.1.2*).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

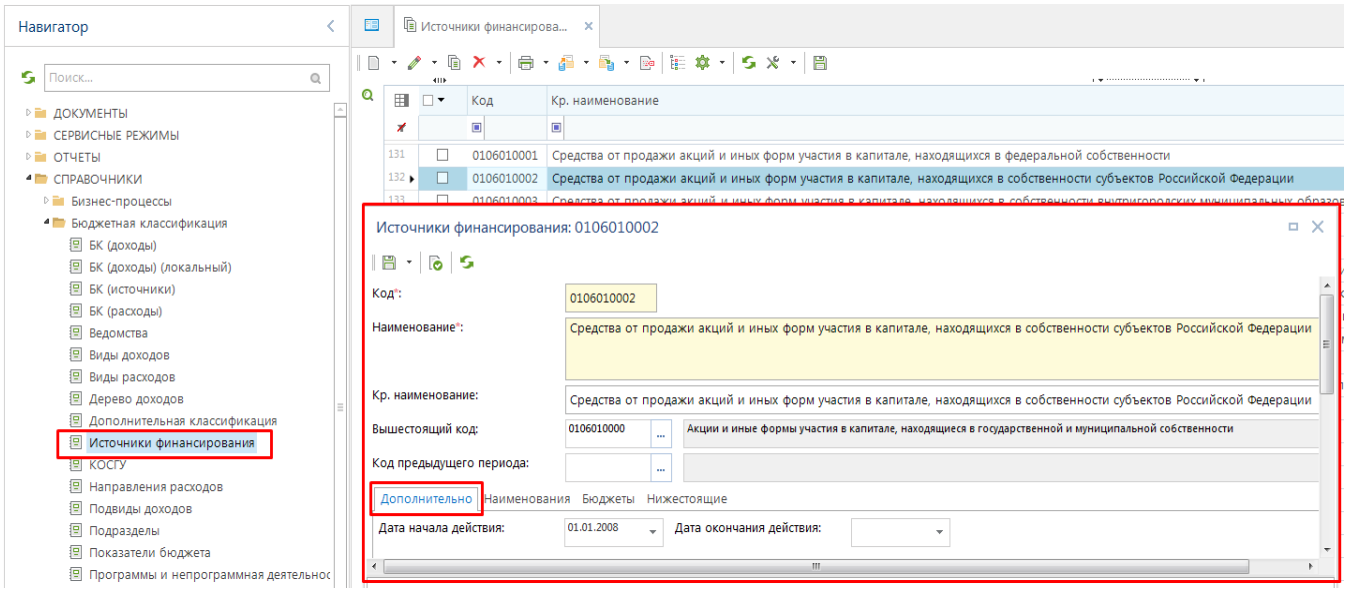


Рисунок 25. Справочник «Источники финансирования»

Для регистрации нового источника финансирования необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового источника финансирования заполняются следующие реквизиты:

– **Код** – десятизначный код источника финансирования;
– **Наименование** – наименование кода источника финансирования;
– **Кр. наименование** – краткое наименование кода источника финансирования;
– **Вышестоящий код** – указывается вышестоящий код источника финансирования;
– **Код предыдущего периода** – указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля (Рисунок 25):

– **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия (Рисунок 26).

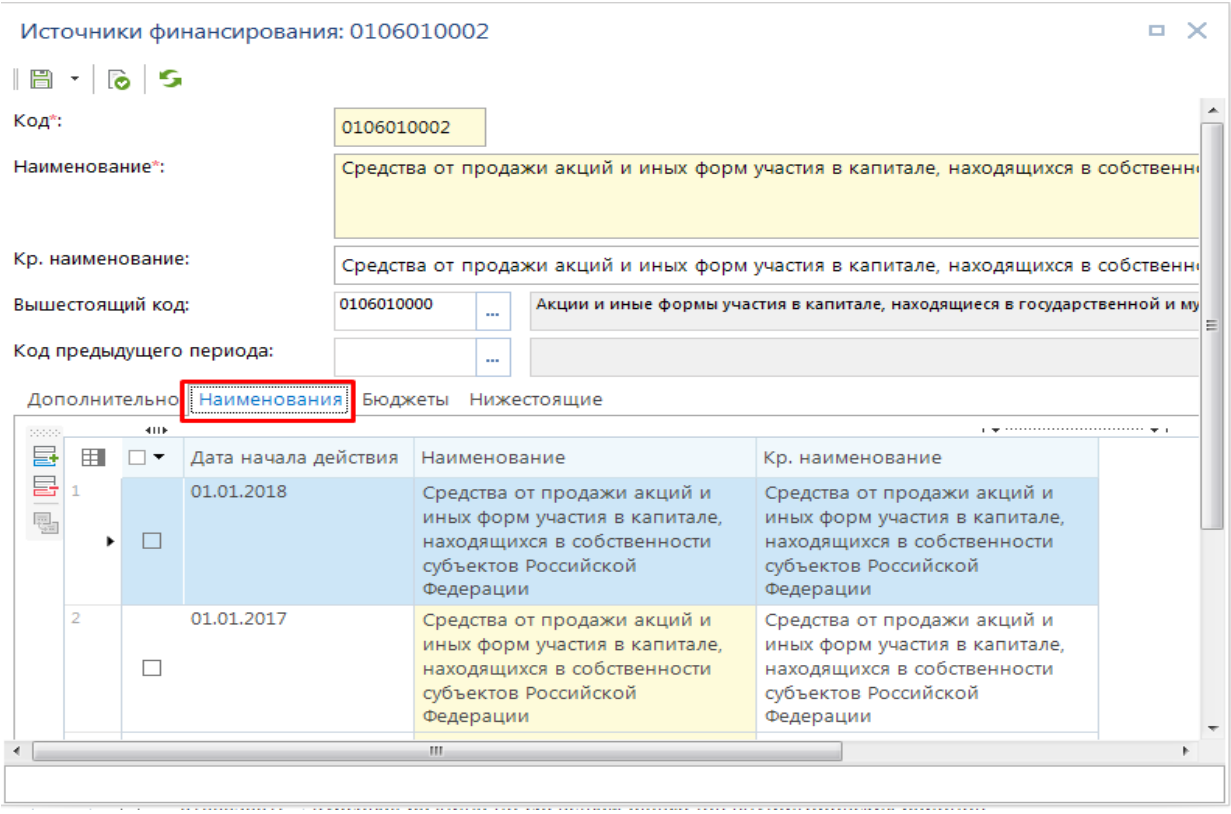


Рисунок 26. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» (Рисунок 27) отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника Бюджеты. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

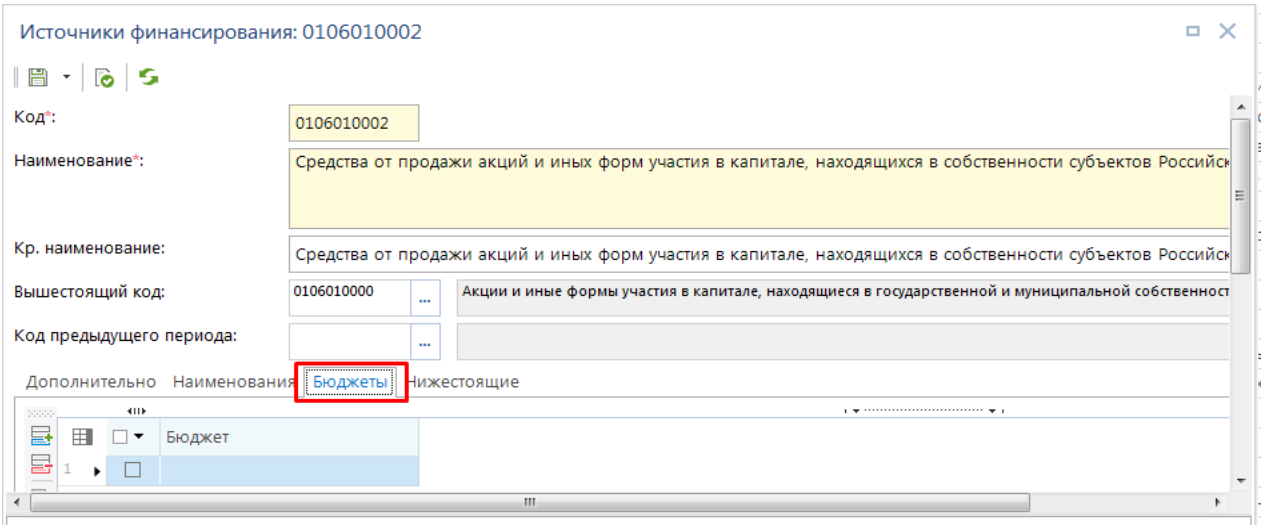


Рисунок 27. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» позволяет ввести подчиненные данному коду коды подвидов доходов (Рисунок 28).

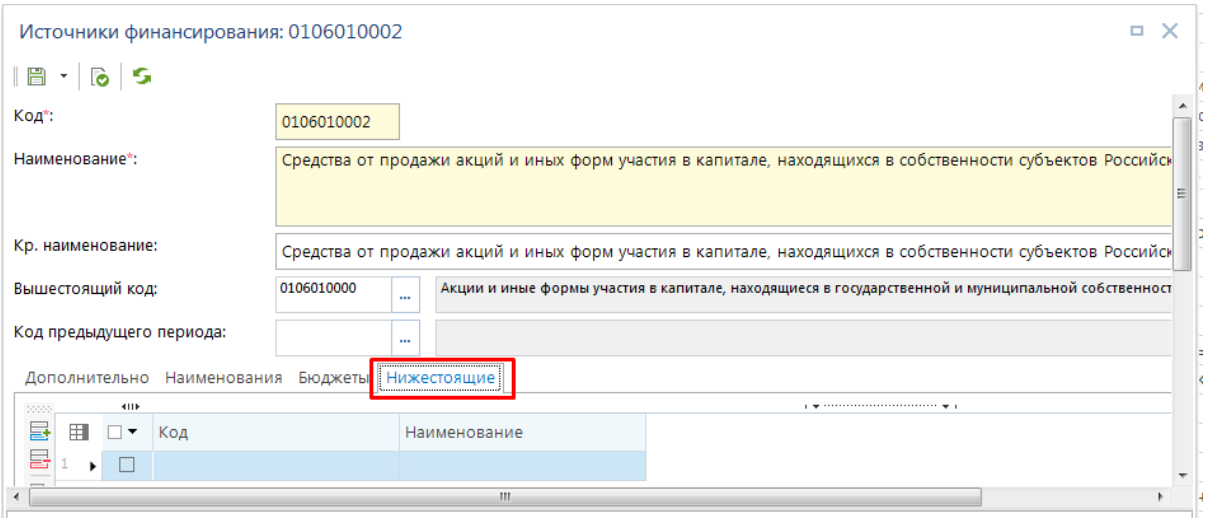


Рисунок 28. Вкладка «Нижестоящие»

1.1.1.6 Справочник «Подвиды доходов» (Виды источников)

Справочник **«Подвиды доходов»** (Рисунок 29) предназначен для учета кодов ***подвидов доходов*** и ***видов источников*** (с 14 по 17 знаки КБК). Данные справочника используются, например, при заполнении справочника **«БК (доходы)»** (*п.* 1.1.1.1) и **«БК (источники)»** (*п.* 1.1.1.2).

СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ПОДВИДЫ ДОХОДОВ

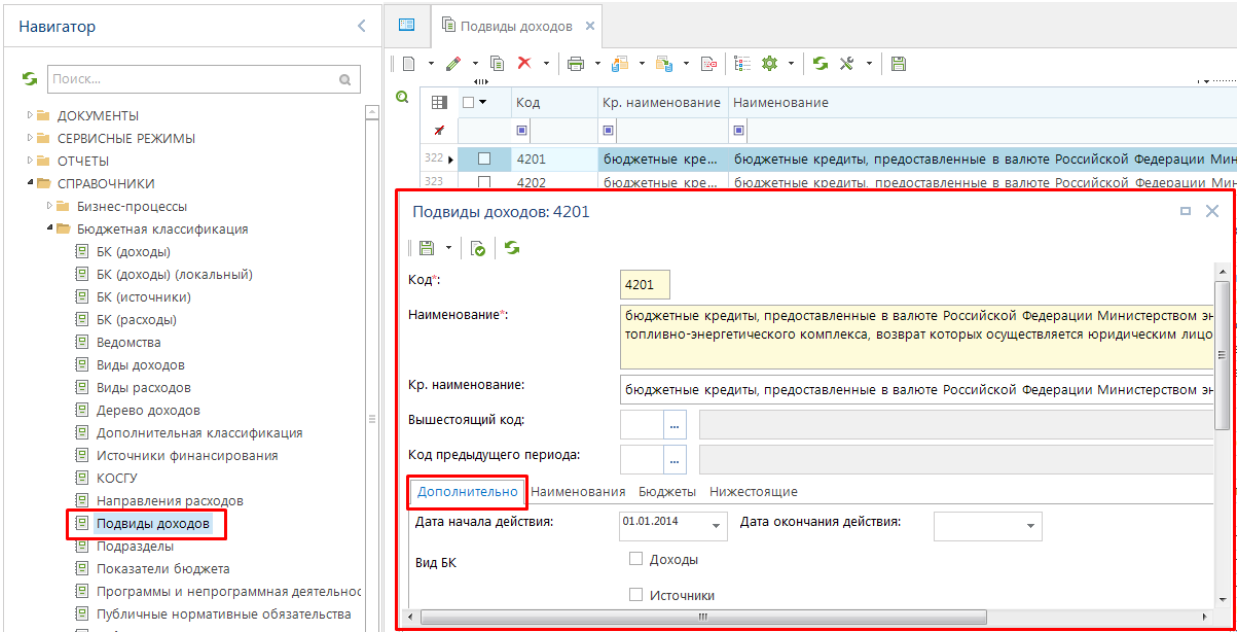


Рисунок 29. Справочник «Подвиды доходов»

Для регистрации нового подвида дохода (вида источника) необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне заполняются следующие реквизиты:

– **Код** – четырёхзначный код программы (подвида дохода, вида источника);

– **Наименование** – наименование кода программы (подвида дохода, вида источника);

– **Кр. наименование** – краткое наименование кода программы (подвида дохода, вида источника);

– **Вышестоящий код** – указывается вышестоящий код подвида доходов;

– **Код предыдущего периода** – указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля (Рисунок 29):

– **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса);

– **Вид БК** – выбор необходимого бюджетного классификатора.

На вкладке «**Наименования**» отображаются наименования кода по датам начала действия (Рисунок 30).

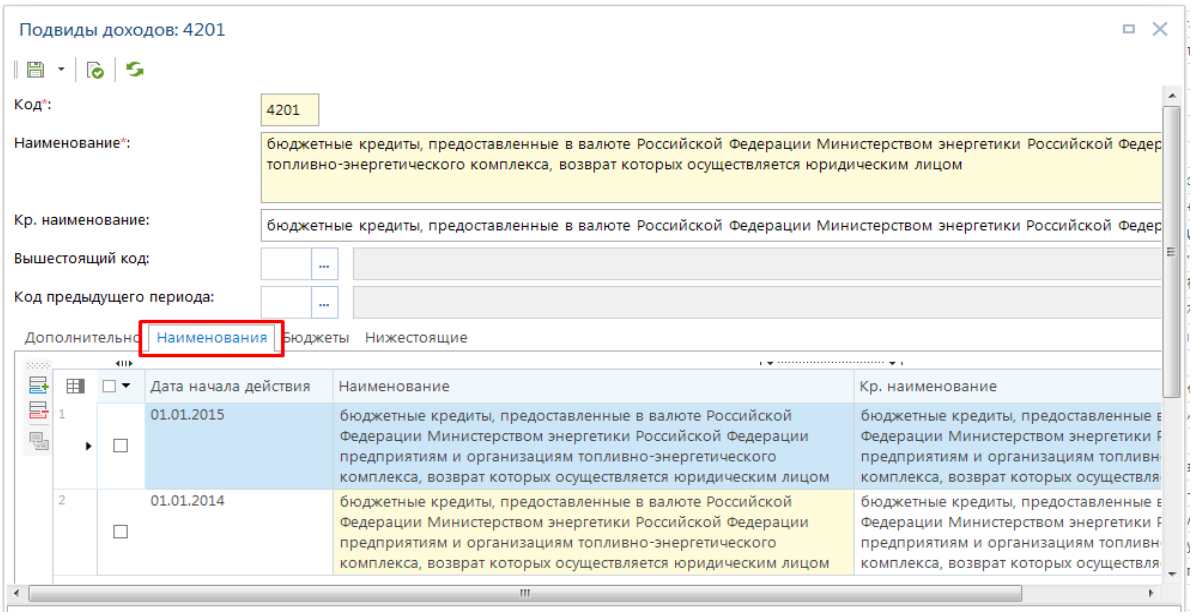


Рисунок 30. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» (Рисунок 31) отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника Бюджеты. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

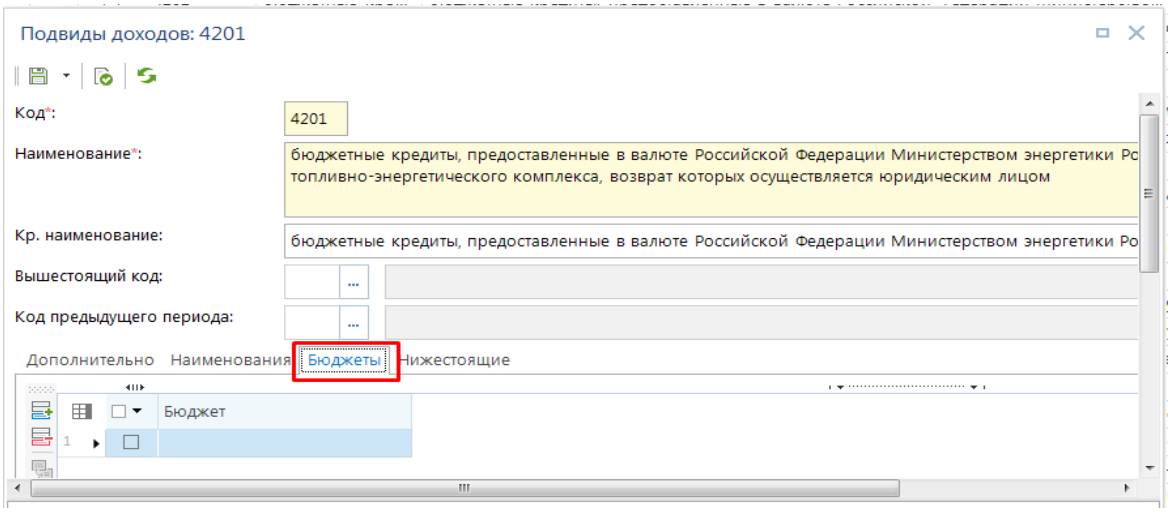


Рисунок 31. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» (Рисунок 32) позволяет ввести подчиненные данному коду коды подвидов доходов.

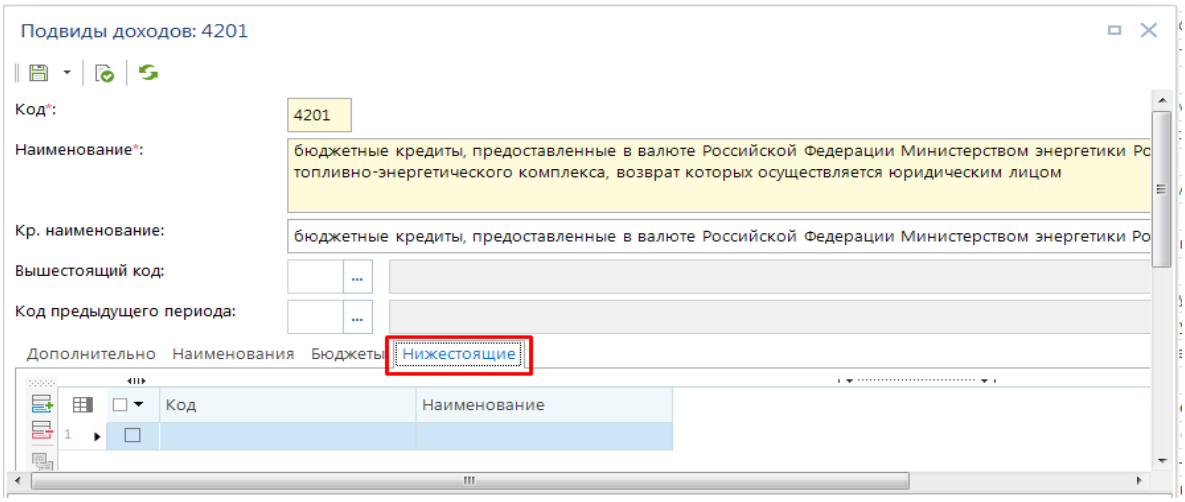


Рисунок 32. Вкладка «Нижестоящие»

1.1.1.7 Справочник «КОСГУ»

Справочник **«КОСГУ»** (Рисунок 33) предназначен для учета кодов классификации операций сектора государственного управления (с 18 по 20 знаки КБК). Данные справочника используются при заполнении справочников **«БК (доходы)»** (*п.* 1.1.1.1), **«БК (источники)»** (*п.* 1.1.1.2), а также при регистрации в документах кодов бюджетной классификации расходов.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => КОСГОУ

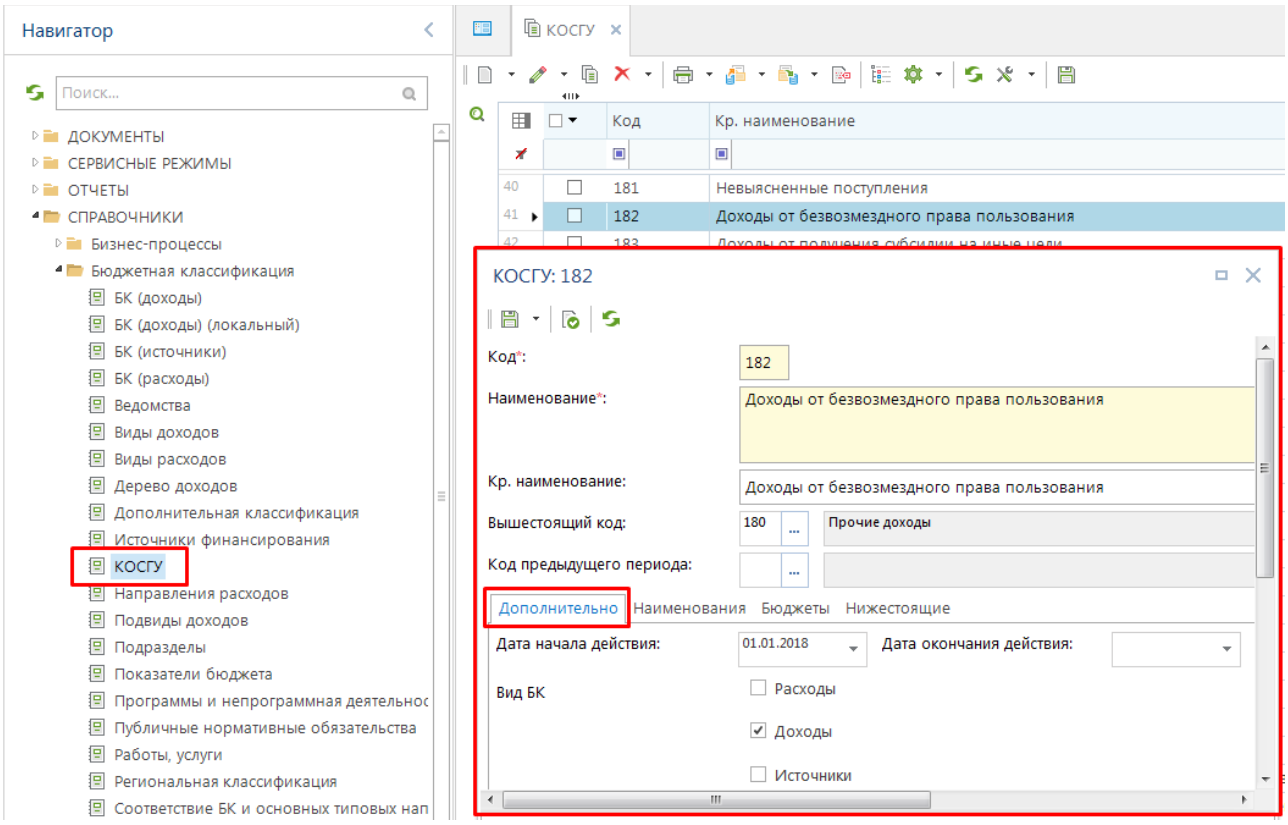


Рисунок 33. Справочник «КОСГУ»

Для регистрации нового КОСГУ необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового вида дохода заполняются следующие реквизиты:

– **Код** – трехзначный код КОСГУ;
– **Наименование** – наименование кода КОСГУ;
– **Кр. наименование** – краткое наименование кода КОСГУ;
– **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов КОСГУ;
– **Код предыдущего периода** – указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля (Рисунок 33):

– **Дата начала действия, Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса);
– **Вид БК** – выбор необходимого бюджетного классификатора.

На вкладке «**Наименования**» (Рисунок 34) отображаются наименования кода по датам начала действия.

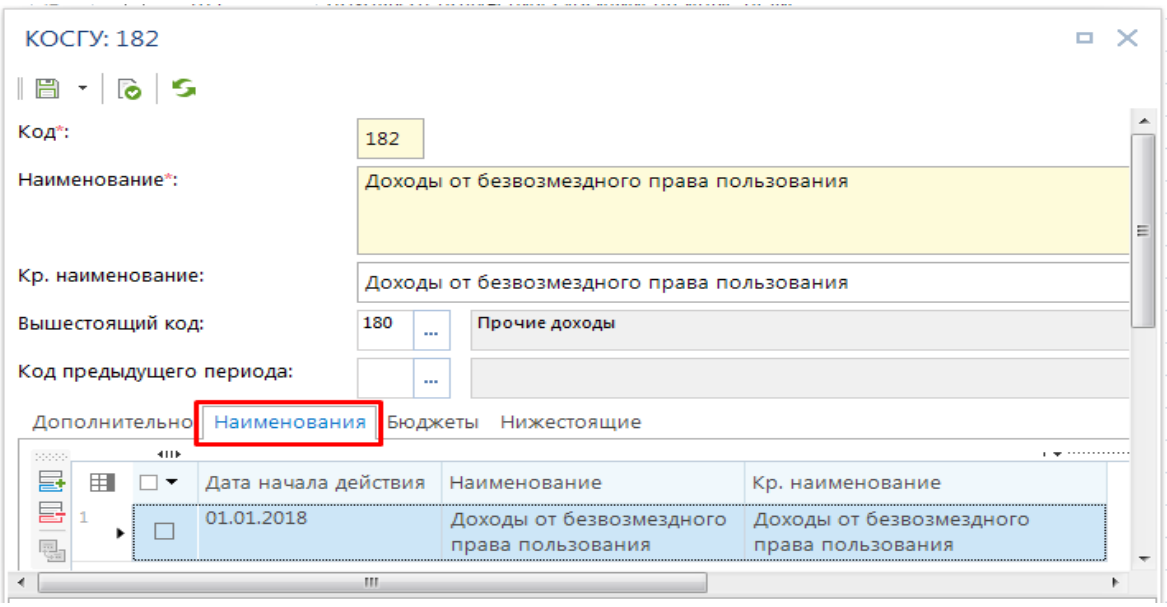


Рисунок 34. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» (Рисунок 35) отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника Бюджеты. Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

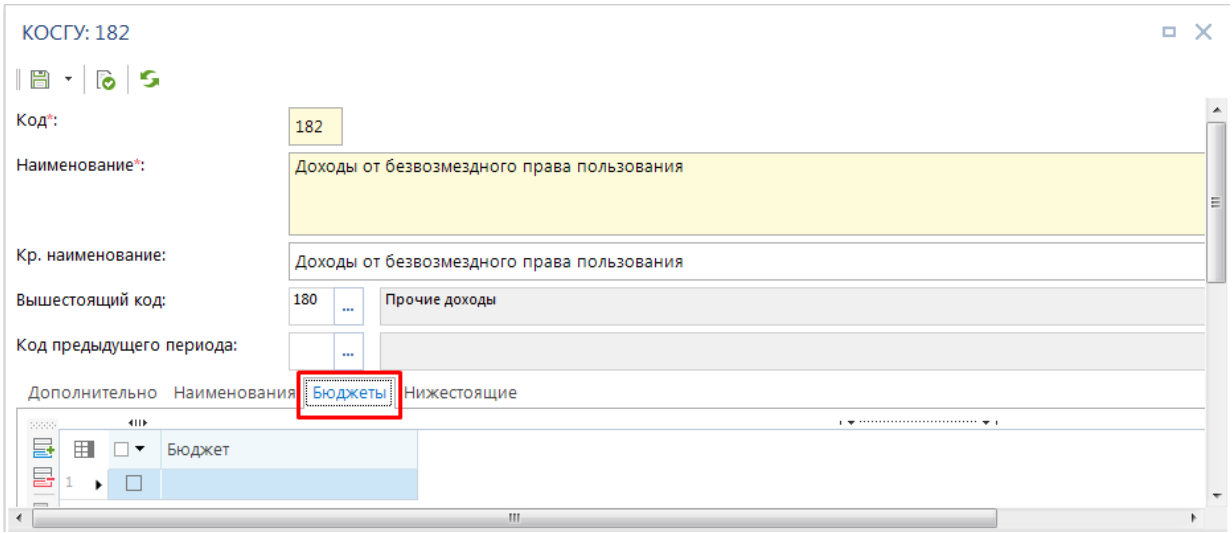


Рисунок 35. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» (Рисунок 36) позволяет ввести подчиненные данному коду коды *КОСГУ*.

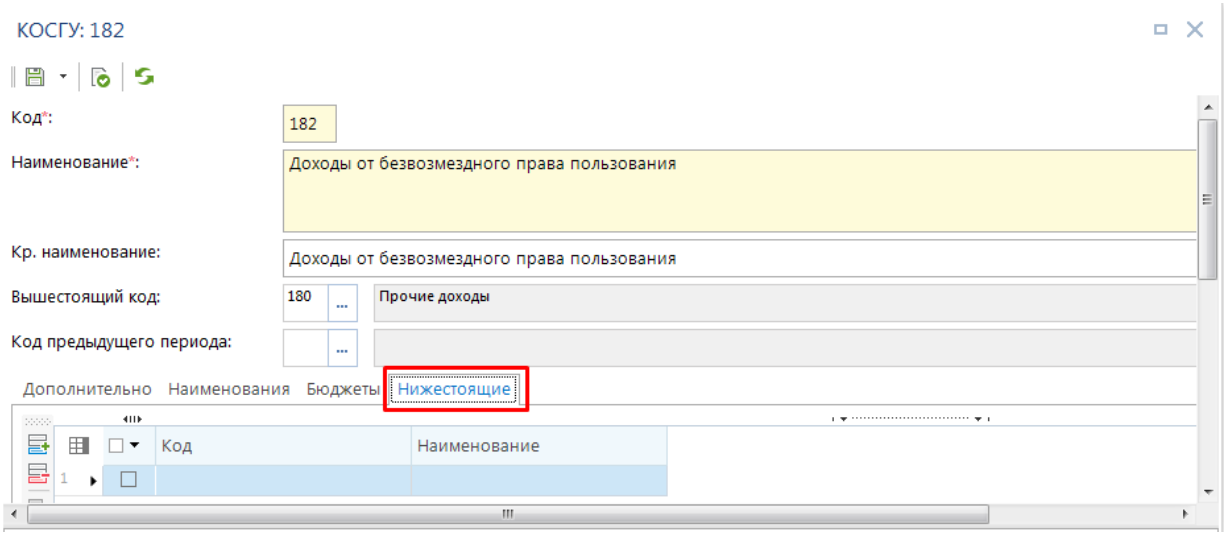


Рисунок 36. Вкладка «Нижестоящие»

1.1.1.8 Справочник «Администраторы»

Справочник **«Администраторы»** (Рисунок 37) предназначен для учета администраторов доходов. Справочник размещен в папке **«Доходы»**

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => АДМИНИСТРАТОРЫ

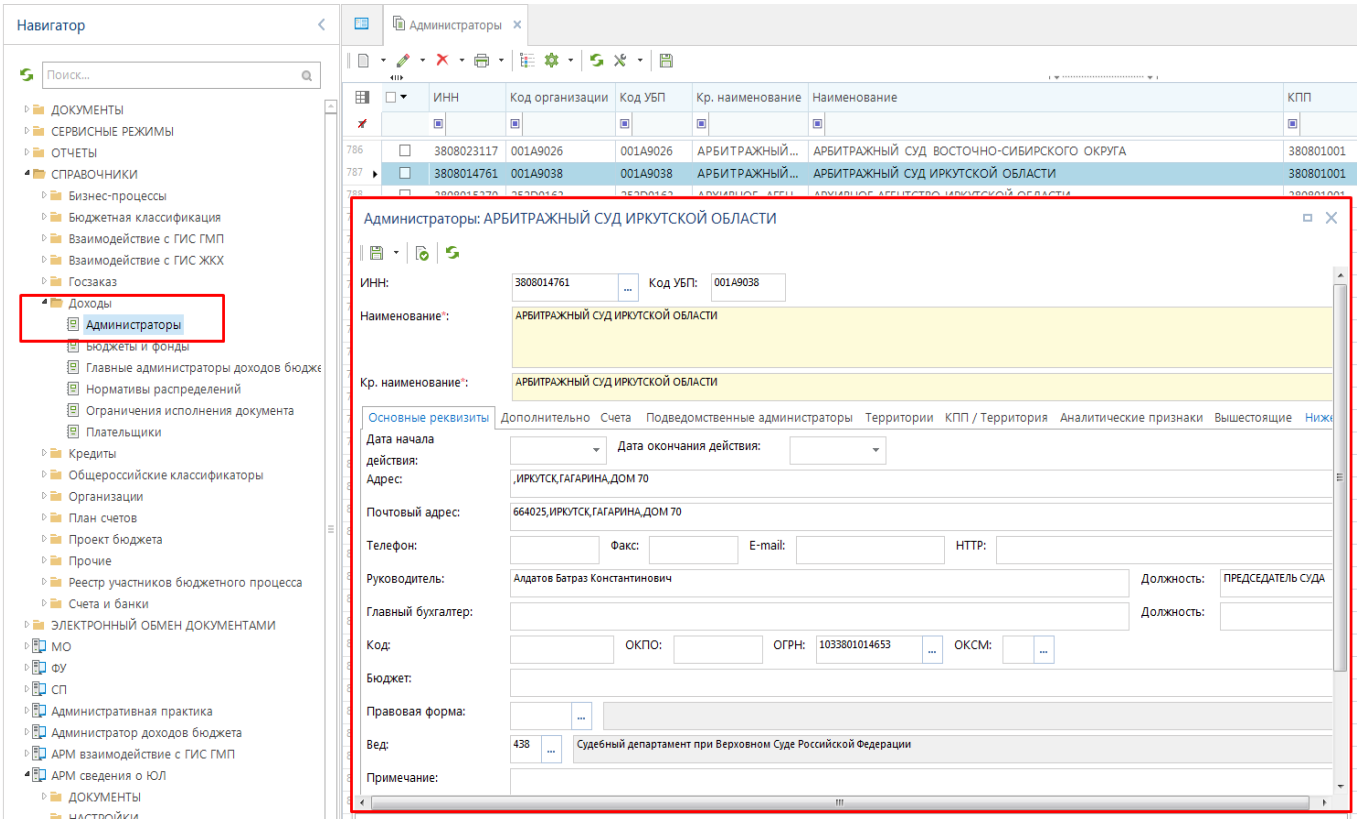


Рисунок 37. Справочник «Администраторы»

При регистрации нового администратора заполняются следующие поля:

- **ИНН -** идентификационный номер администратора (до 13 знаков);
- **Наименование** – наименование администратора (до 250 знаков);
- **Краткое наименование** - краткое наименование администратора (до 45 знаков);

Остальные поля не являются обязательными для заполнения.

1.1.1.9 Справочник «Бюджеты и фонды»

Справочник **«Бюджеты и фонды»** (Рисунок 38) предназначен для хранения информации об уровнях бюджетов и организациях, исполняющих бюджет. Справочник размещен в папке **«Доходы»**.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => БЮДЖЕТЫ И ФОНДЫ

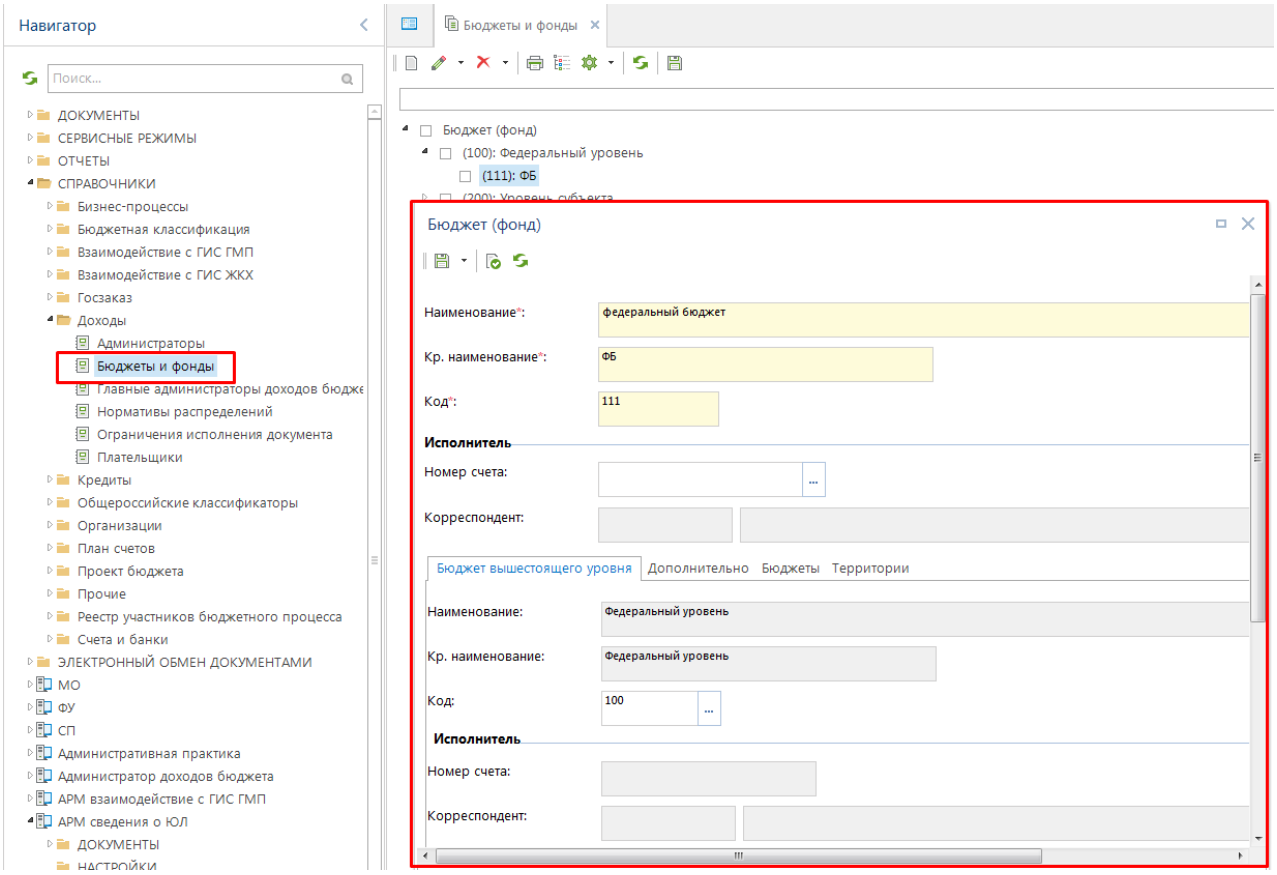


Рисунок 38. Справочник «Бюджеты и фонды»

При регистрации бюджета (фонда) заполняются следующие поля:

- **Наименование** – наименование бюджета (фонда) (до 250 знаков);
- **Кр. наименование** - краткое наименование бюджета (фонда) (до 45 знаков);
- **Код** – код данного бюджета или фонда (до 5 знаков);
- **Исполнитель** – выбирается исполнитель бюджета.

На вкладке **«Бюджет вышестоящего уровня»** выбирается вышестоящий бюджет из введенных ранее.

Остальные вкладки не является обязательной к заполнению.

Рекомендуемые условие для заполнения трех цифр кода бюджетов (остальные цифры кода могут быть использованы для собственных целей). Первая цифра:

1 - федеральный уровень, 2 - региональный уровень, 3 - местный уровень, 4 - Внебюджетные фонды. Вторая цифра не должна быть равна нулю. Последняя цифра для строк с указанием счета не должна равняться нулю. Коды внутри одной ветки могут повторяться, но в этом случае их наименования должны отличаться.

1.1.1.10 Справочник «Нормативы распределений»

Справочник **«Нормативы распределений»** (Рисунок 39) используется для создания и размещения нормативов распределения поступающих средств по бюджетам и последующего формирования отчетов.

Отчеты формируются по данным, которые синхронизировались со справочниками с учетом действующих нормативов распределения, определенных в данном справочнике.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ

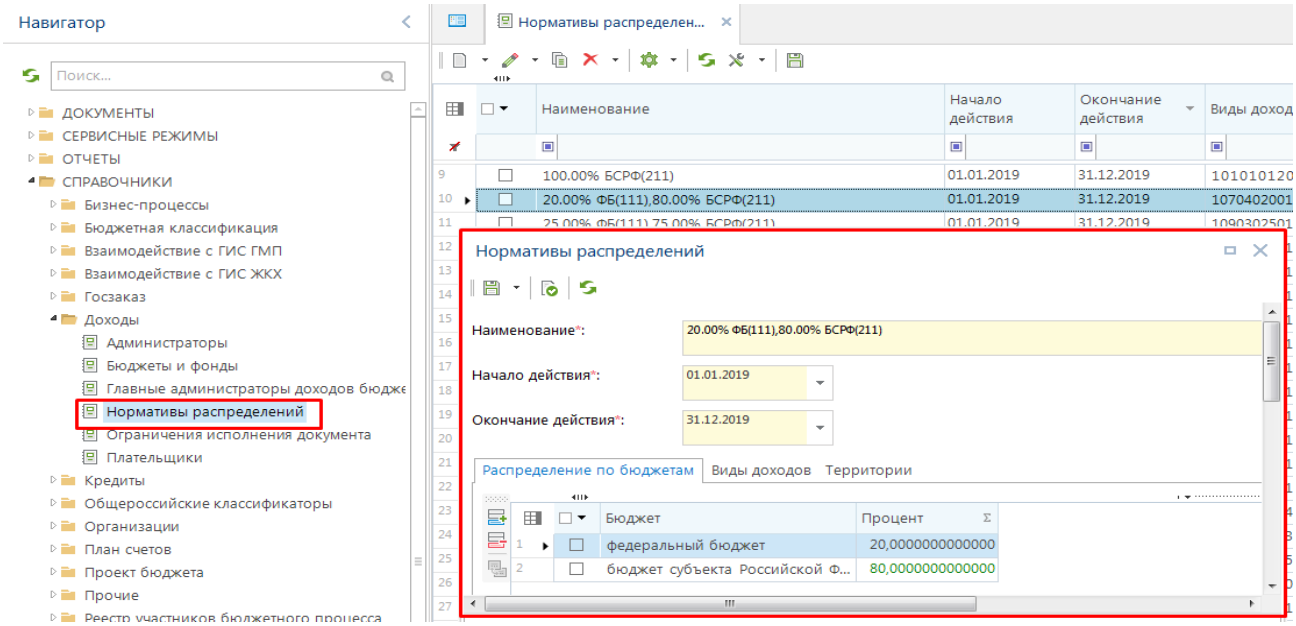


Рисунок 39. Справочник «Нормативы распределений»

Для регистрации нового норматива распределения **по одному,** необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового норматива распределения заполняются следующие реквизиты:

– **Наименование** – наименованием норматива;
– **Начало действия** – начальная дата периода действия норматива;
– **Окончание действия** – конечная дата периода действия норматива;

На вкладке «**Распределение по бюджетам**» (Рисунок 39) вводиться уровень бюджета, куда идет распределение согласно нормативу, и процент их распределения. В одном нормативе распределения можно указать несколько бюджетов, распределив проценты отчислений между ними. Добавление и удаление бюджетов происходит с помощь функциональных клавиш **Добавить строку** и **Удалить строку**.

На вкладке «**Виды доходов**» (Рисунок 40) указываются виды доходов из справочника «Виды доходов» для которых данный норматив является действующим.

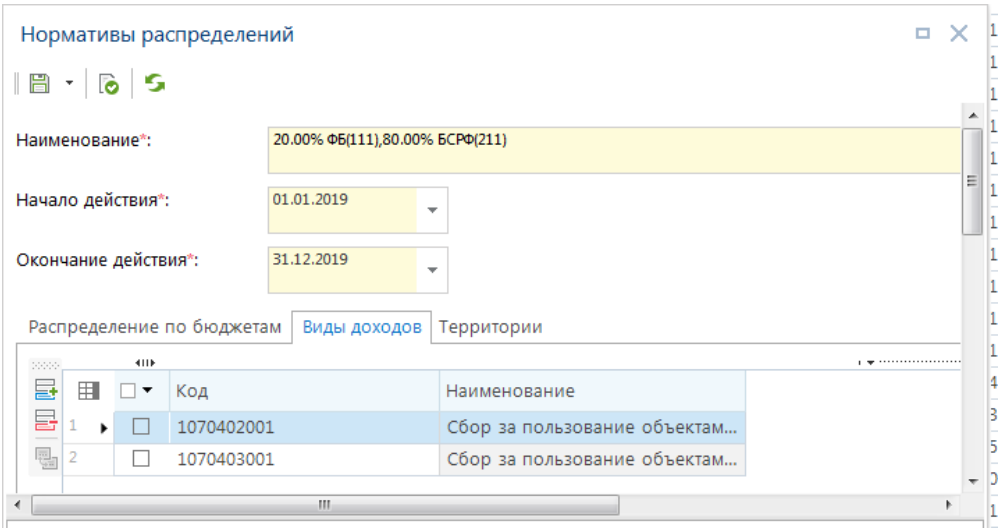


Рисунок 40. Вкладка «Виды доходов»

На вкладке «**Территории**» (Рисунок 41) указываются ОКТМО из справочника «ОКТМО» для которых данный норматив является действующим. Вкладка является не обязательной для заполнения и заполняется в случае наличия необходимости указать конкретные коды территорий для персонализации норматива отчислений в бюджеты и фонды. В случае наличия нескольких территорий, они могу быть выбраны из выпадающего списка территорий справочника ОКТМО. Если на вкладке не выбраны коды территорий – норматив является общим для всех уровней бюджетов согласно указанным бюджетам.

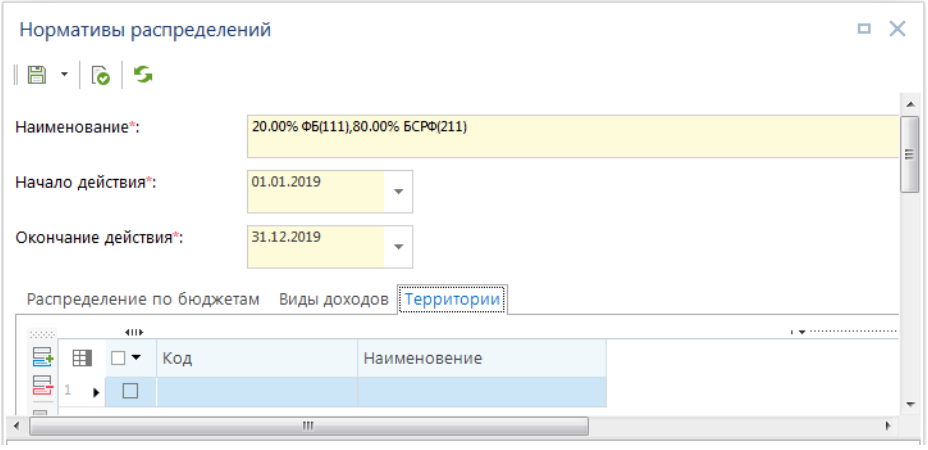


Рисунок 41. Вкладка «Территории»

Сохранение норматива происходит после нажатия на кнопку **Сохранить**, после чего автоматически формируются автоматы простановки распределений согласно условиям указанным на вкладке «**Виды доходов**» и «**ОКТМО**». Созданный норматив можно будет выбрать в окне добавления вариантов.

Также в базе данных возможно **пакетное создание нормативов распределения**. В первую очередь необходимо провести настройки справочника для пакетного создания нормативов распределения (Рисунок 42).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ => НАСТРОЙКА

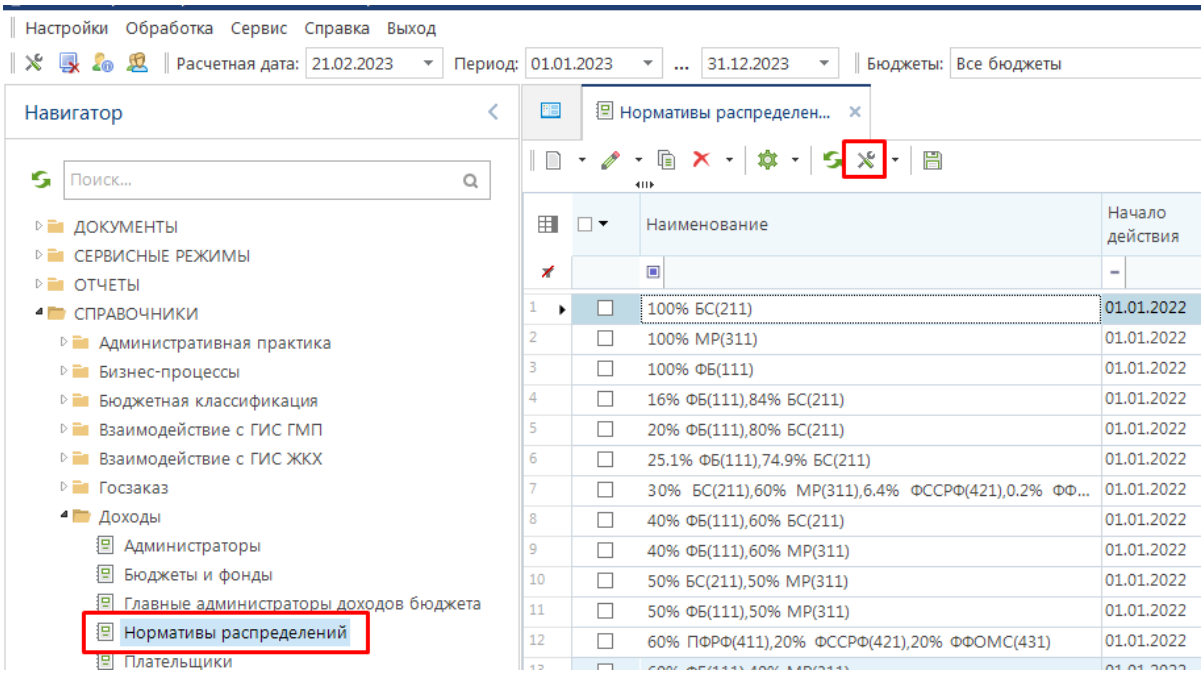


Рисунок 42. Натсройки справочника

Описание полей настройки (Рисунок 43):

– **Контроль на повторный ввод** – контролируется повторный ввод нормативов;

– **Автоматическая перегенерация процедур автоматов** – позволяет указать возможность автоматической перегенерации процедур автоматов при их изменении либо добавлении новых автоматов нормативов, т.е. для автоматического перераспределения доходов в соответствии с внесенными изменениями в норматив. Для корректной работы нормативов значение должно быть выставлено на "да";

– **Настройка автоматической простановки распределения** – позволяет проводить настройку автоматов распределения нормативов.

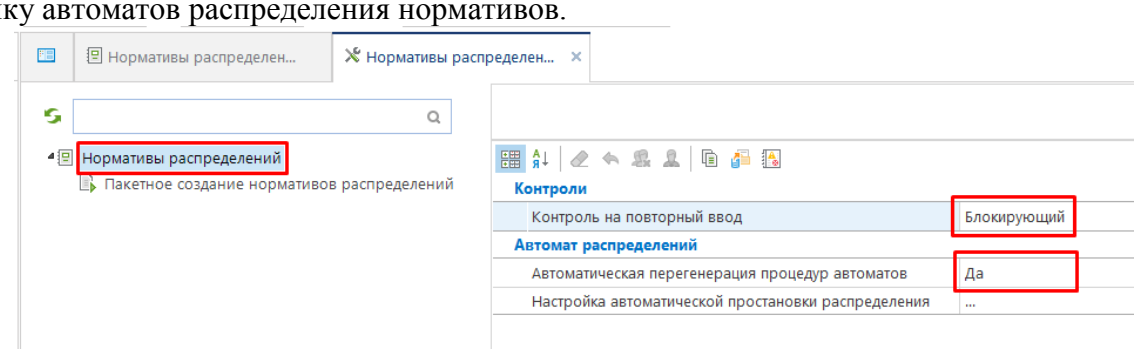


Рисунок 43. Натсройки раздела «Нормативы распределений»

В разделе «Пакетное создание нормативов распределений» выберите бюджеты и фонды, по которым будете заводить нормативы распределения, укажите количество предполагаемых записей (рекомендуем указать не менее 5 000), форму редактирования – «По видам доходов и территориям» (Рисунок 44). Нажимаете «Применить», закрываете окно настройки.

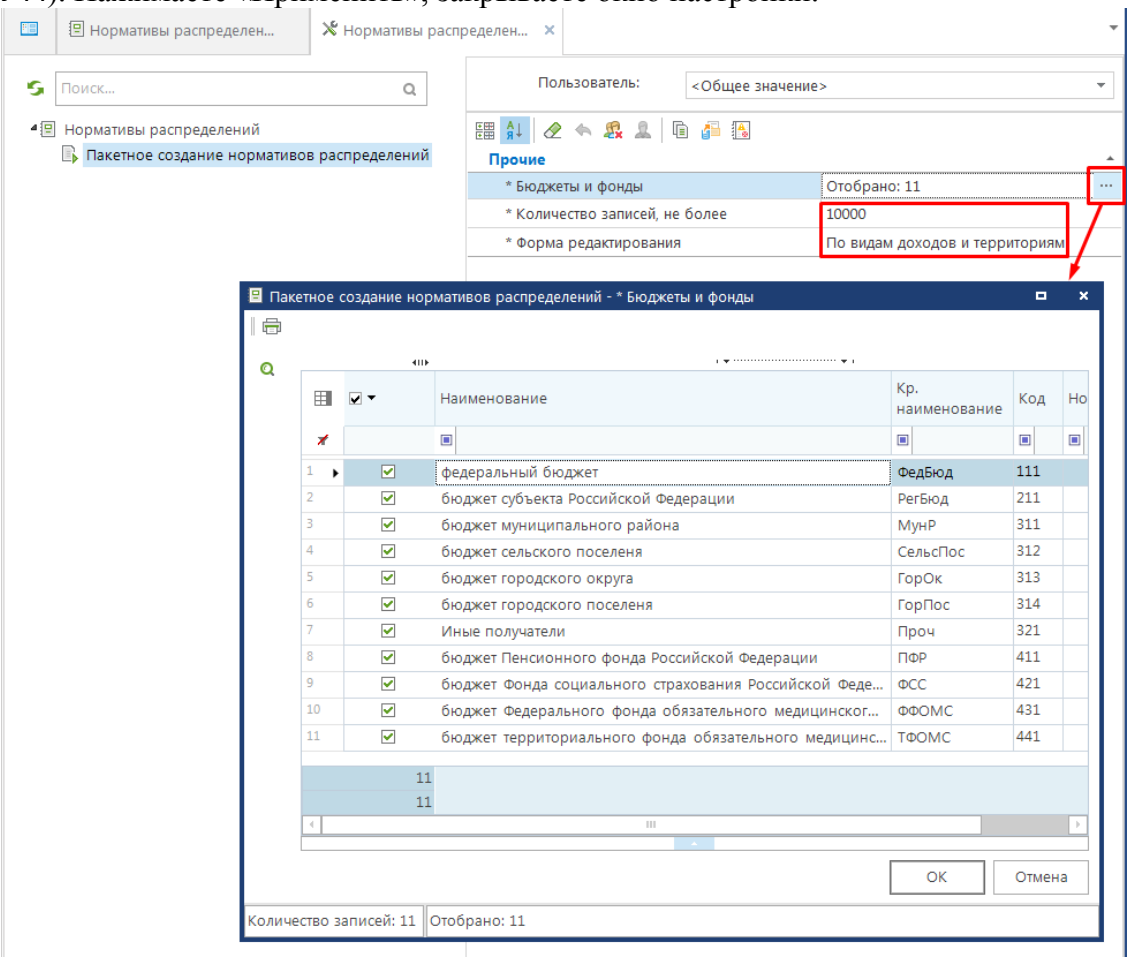


Рисунок 44. Натсройки раздела «Пакетное создание нормативов распределений»

Раскрываете дополнительное меню кнопки «Создать» и выбираете «Пакетное создание» (Рисунок 45).

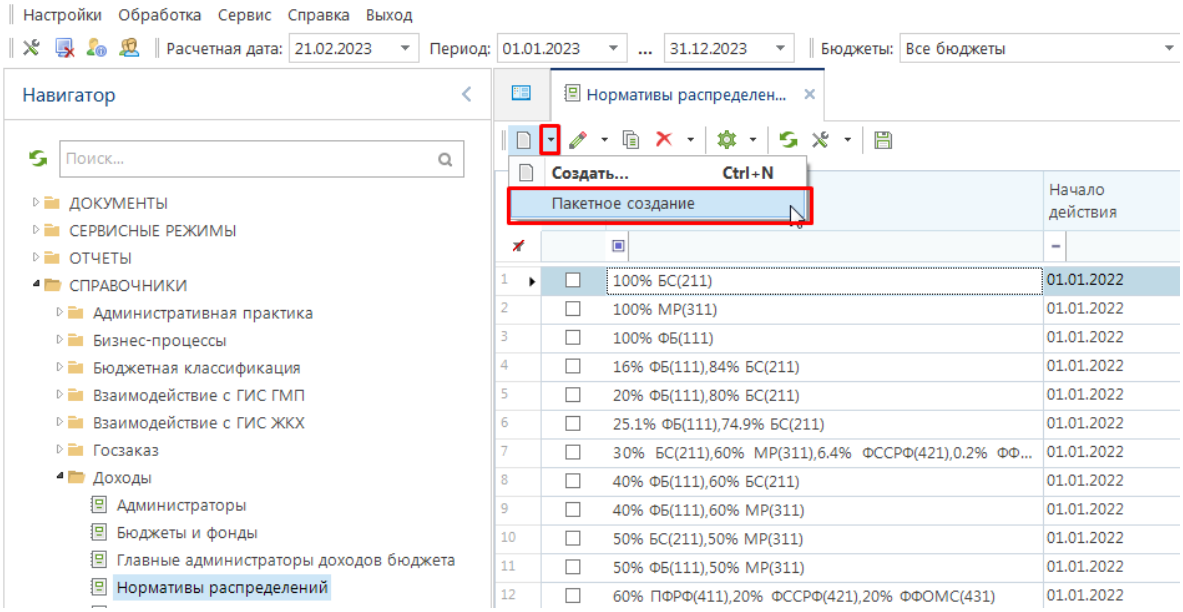


Рисунок 45. «Пакетное создание»

Открывается окно пакетного заведения нормативов распределения. Для удобства работы, рекомендуем выгрузить его в Excel и заполнить нормативы распределения именно там (Рисунок 46), а потом скопировать сведения из Excel в окно пакетного заведения нормативов распределения.

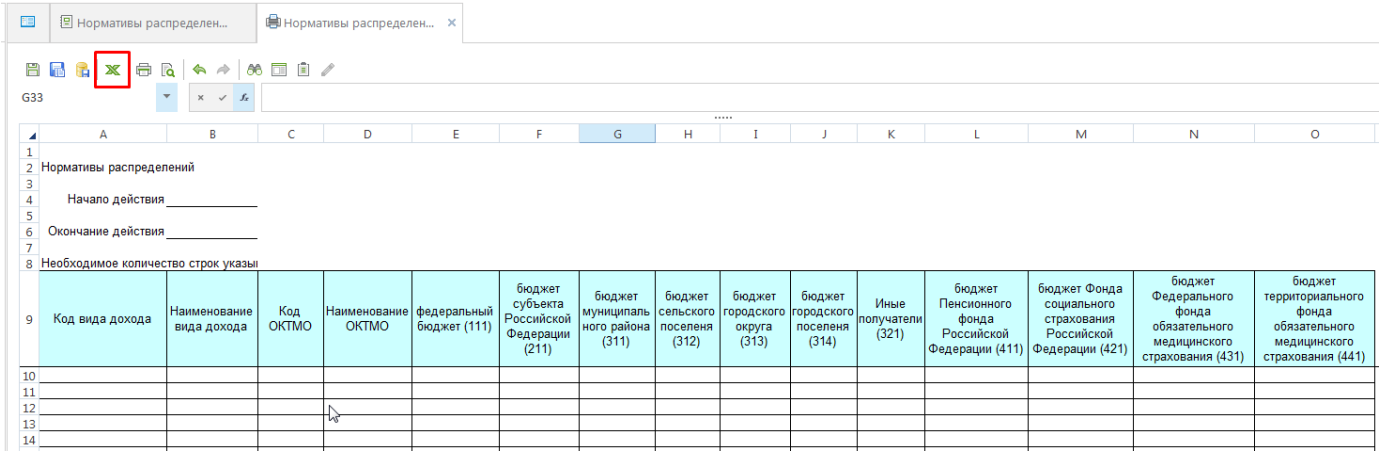


Рисунок 46. Окно пакетного создания

<u>Особенности заполнения окна пакетного создания нормативов распределения</u> (Рисунок 47)**:**

– **обязательно заполните поля «Начало действия»** и **«Окончание действия»** в формате «дд.мм.гггг» для установления периода действия нормативов распределения;

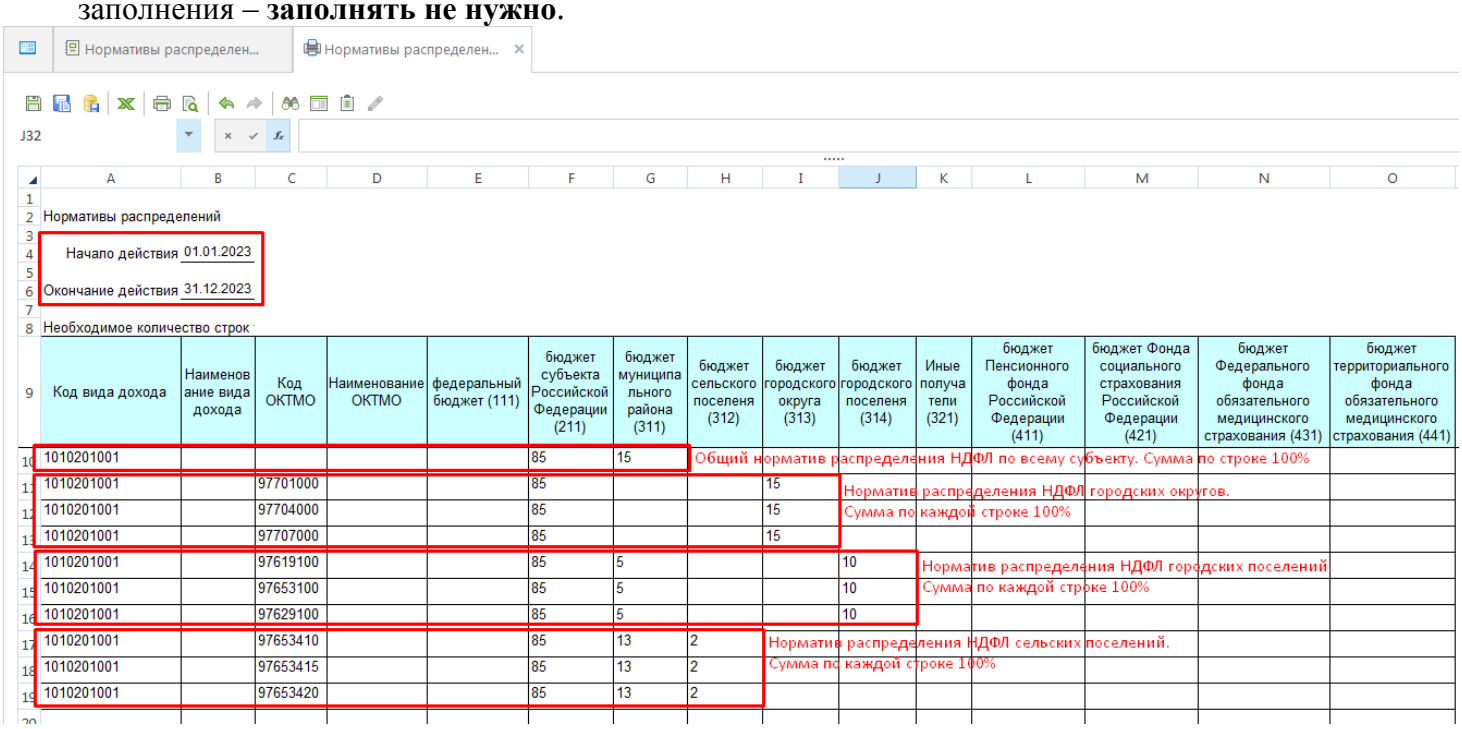
– **нужно указывать** именно **КОД ВИДА ДОХОДА** (1010201001), а не Код бюджетного классификатора (18210102010011000110);

– если **норматив распределения действует для всех муниципальных образований и поселений** субъекта (для всех ОКТМО), то **графа «Код ОКТМО» не заполняется**;

– если **норматив распределения действует только для определенных муниципальных образований и поселений** (ОКТМО), то **в графе «Код ОКТМО»** обязательно **нужно указать код ОКТМО данной территории**;

– **общая сумма нормативов распределения** по коду вида дохода **в каждой строке должна быть равна 100%**;

– **графы «Наименование вида дохода»** и **«Наименование ОКТМО»** не обязательны для заполнения – **заполнять не нужно**.



Нормативы распределений

Начало действия 01.01.2023

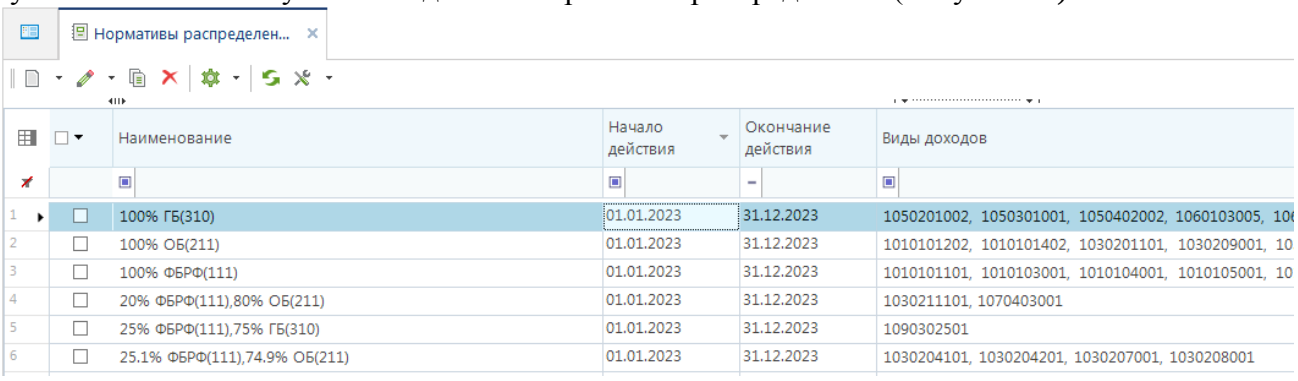
Окончание действия 31.12.2023

Необходимое количество строк

Код вида дохода	Наименование вида дохода	Код ОКТМО	Наименование ОКТМО	федеральный бюджет (111)	бюджет субъекта Российской Федерации (211)	бюджет муниципального района (311)	бюджет сельского поселения (312)	бюджет городского округа (313)	бюджет городского поселения (314)	Иные получатели (321)	бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (411)	бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации (421)	бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования (431)	бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования (441)
1010201001					85	15								
1010201001		97701000			85			15						
1010201001		97704000			85			15						
1010201001		97707000			85			15						
1010201001		97619100			85	5			10					
1010201001		97653100			85	5			10					
1010201001		97629100			85	5			10					
1010201001		97653410			85	13	2							
1010201001		97653415			85	13	2							
1010201001		97653420			85	13	2							

Рисунок 47. Заполненное окно пакетного создания нормативов распределения

После того, как введете все нормативы распределения (или скопируете подготовленные нормативы распределения из Excel) – нажимаете кнопку **«Сохранение данных на сервер»** , в результате чего вы получите заведенные нормативы распределения(Рисунок 48).



	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Виды доходов
1	100% ГБ(310)	01.01.2023	31.12.2023	1050201002, 1050301001, 1050402002, 1060103005, 10
2	100% ОБ(211)	01.01.2023	31.12.2023	1010101202, 1010101402, 1030201101, 1030209001, 10
3	100% ФБРФ(111)	01.01.2023	31.12.2023	1010101101, 1010103001, 1010104001, 1010105001, 10
4	20% ФБРФ(111),80% ОБ(211)	01.01.2023	31.12.2023	1030211101, 1070403001
5	25% ФБРФ(111),75% ГБ(310)	01.01.2023	31.12.2023	1090302501
6	25.1% ФБРФ(111),74.9% ОБ(211)	01.01.2023	31.12.2023	1030204101, 1030204201, 1030207001, 1030208001

Рисунок 48. Нормативы распределения

<u>При необходимости указания сложных условий распределения можно провести дополнительную настройку</u>.

Переходите снова в настройку (Рисунок 42) и выбираете **Настройка автоматической простановки распределения** – позволяет проводить настройку автоматов распределения нормативов. Открывается по нажатию кнопки при выделенной строке **«Настройка автоматической простановки распределения»** (Рисунок 43).

В открывшемся списке выберите интересующий Вас норматив распределения, где необходимо добавить дополнительные условия распределения (Рисунок 49).

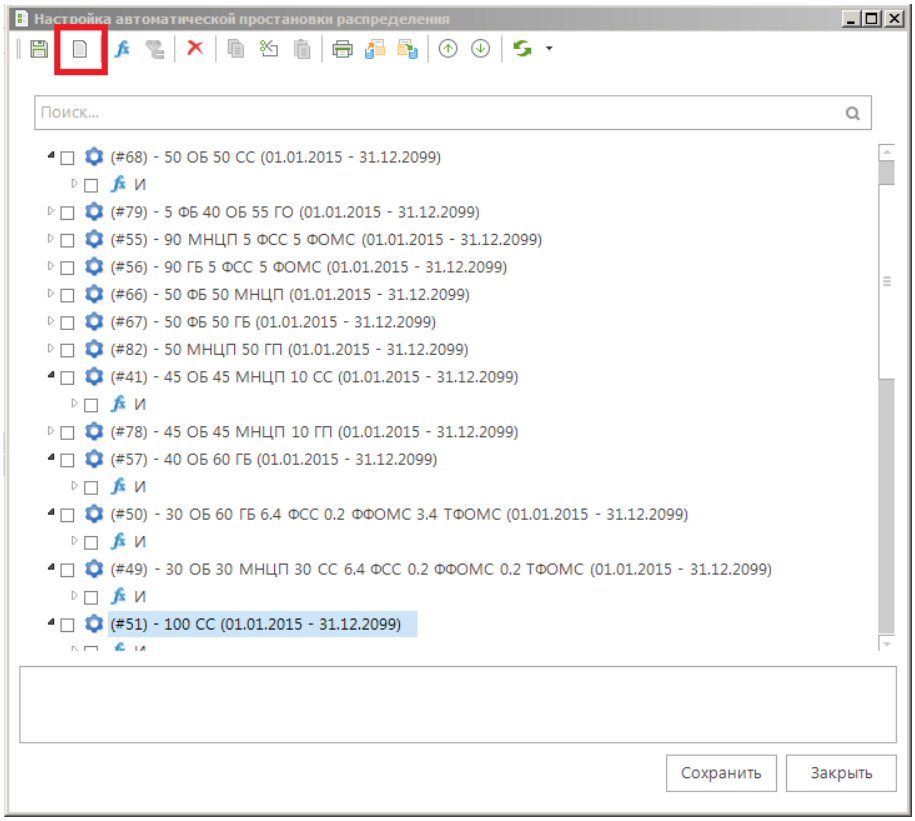


Рисунок 49. Окно настройки автоматической простановки распределения

Для добавления дополнительных условий распределения нужно выделить интересующий норматив распределения и нажать кнопку **Добавить функцию** (Рисунок 50) на панели инструментов. В норматив добавится дополнительное поле выбора функции. При необходимости невыполнения заданного условия используется функция «**НЕ**». При наличии нескольких условий для установки аналитических признаков, данные условия связываются функцией «**И**» (для единовременного выполнения) либо «**ИЛИ**» (при достаточности выполнения хотя бы одного из перечисленных условий).

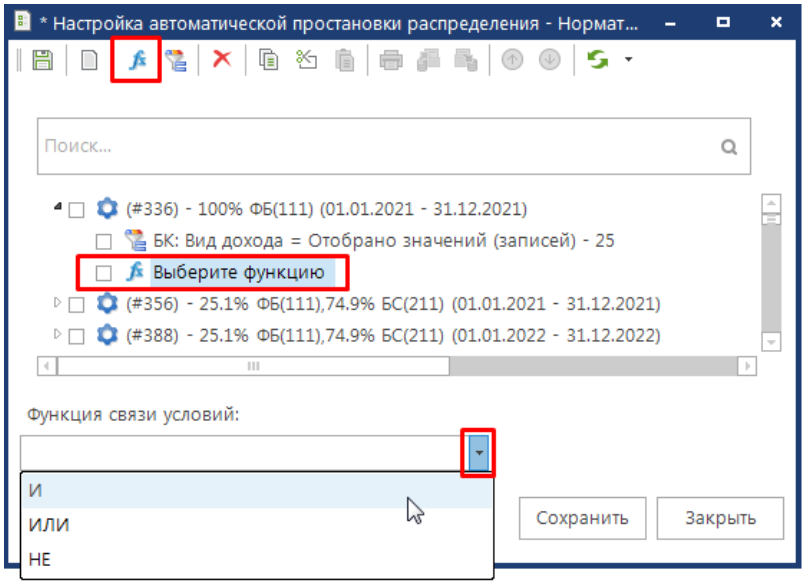


Рисунок 50. Добавление функции

После выбора функции становится активным кнопка **Добавить условие**, которое как раз таки и позволяет добавить поля дополнительного выбора условий распределения (Рисунок 51).

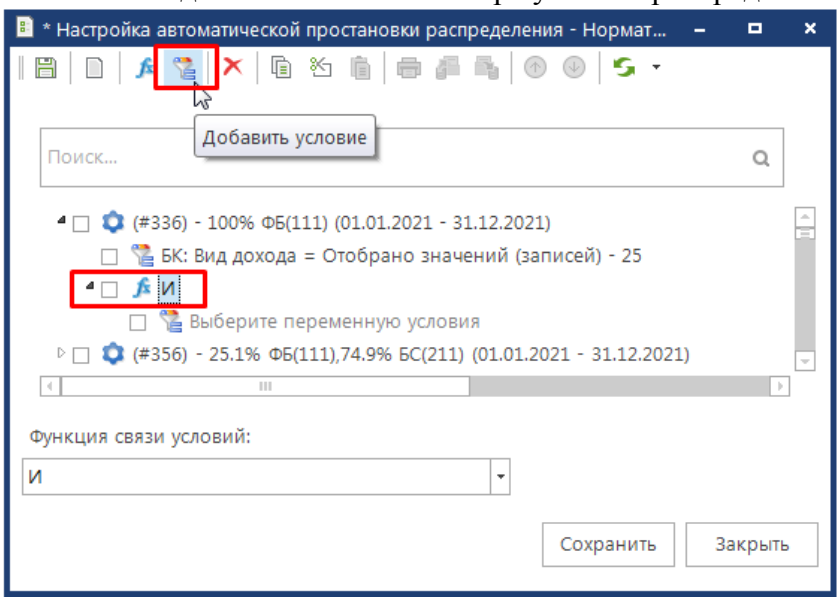


Рисунок 51. Добавление условий

Условий может быть добавлено несколько. Выбираете переменную условия, оператор и отбираете необходимые значения (Рисунок 52).

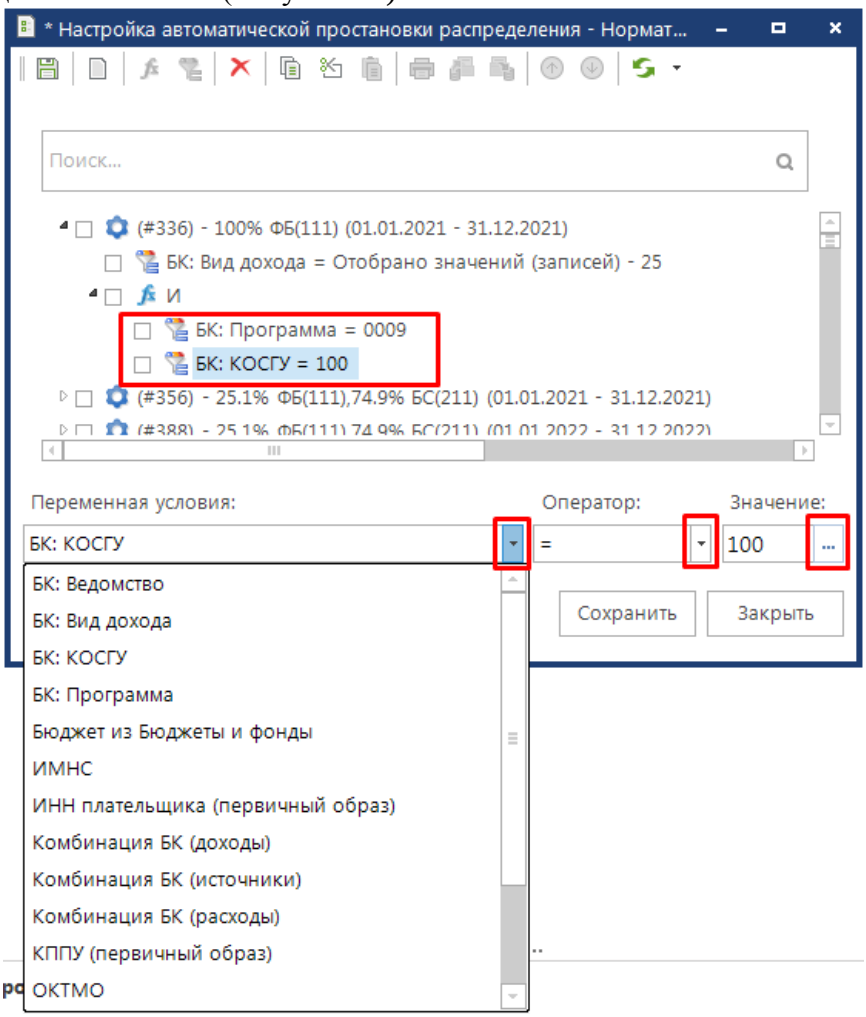


Рисунок 52. Добавление условий

Сохранение сформированной схемы распределения осуществляется нажатием функциональной кнопки **Сохранить**. Для выхода используется кнопка [**Закрыть**].

Один вид дохода может иметь несколько схем распределения и обрабатываться в зависимости от территории, по которому произведен платеж (ОКТМО) или в зависимости от учета платежа в соответствующем налоговом органе (ИМНС).
Перечисление ОКТМО в условиях определения схемы распределения достаточно провести только по районам, т.к. их меньше, чем сельских советов. Очередность размещения схем распределения имеет значение. В процессе определения схемы распределения программа первоначально выполнит проверку первого условия, если оно выполнится, схема распределения считается найденной, если условие не выполнится, то проверяется следующее условие. Перемещение схем уровней вверх и вниз осуществляется кнопками **Вверх** и **Вниз.**

1.1.1.11 Справочник «Плательщики»

Справочник «**Плательщики**» (Рисунок 53) предназначен для ведения реестра плательщиков. Данный справочник пополняется автоматически с помощью синхронизации принятых файлов с данными справочника.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ

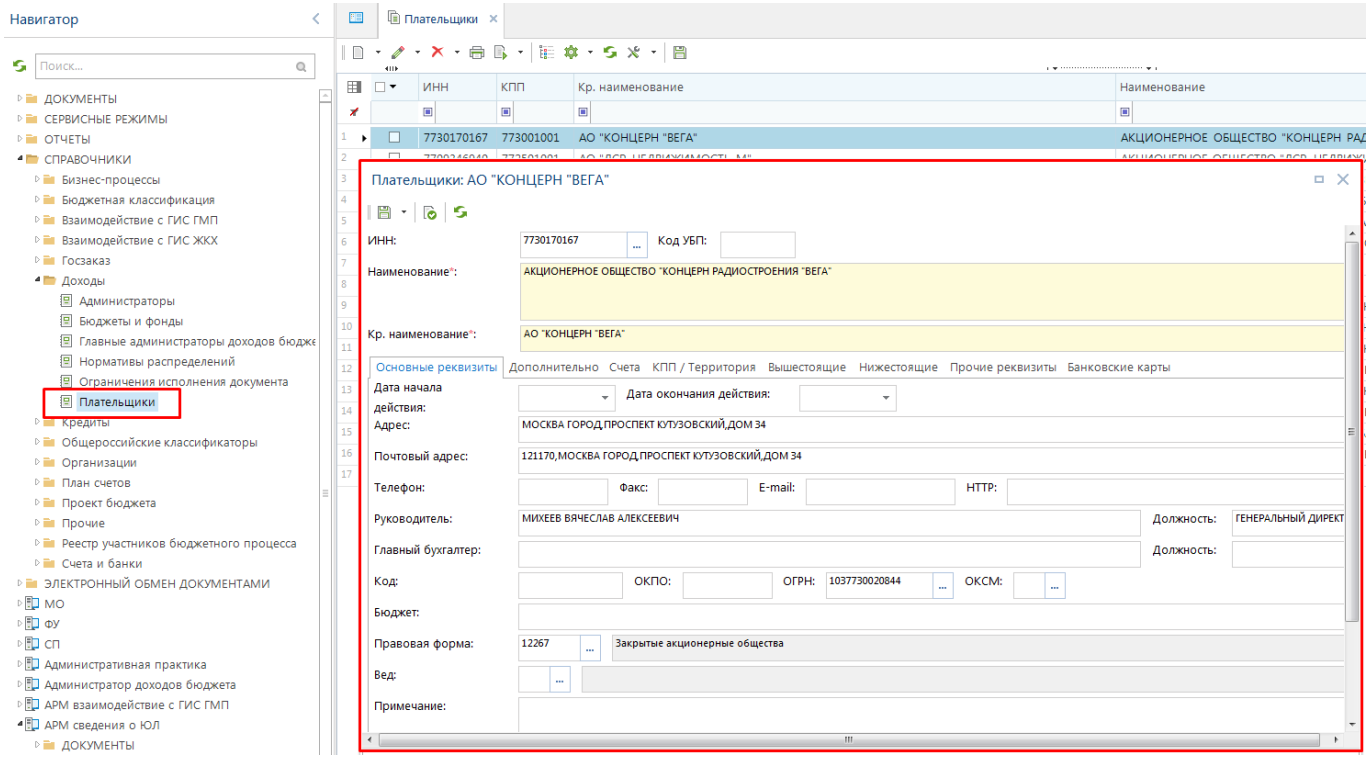


Рисунок 53. Справочник «Плательщики»

При добавлении нового плательщика с помощью синхронизации принятых файлов автоматически могут заполняться, в зависимости от выбранной информации для добавления, следующие поля:

– **ИНН** – идентификационный номер плательщика (до 13 знаков);
– **Наименование** – наименование плательщика (до 250 знаков);
– **Кр. наименование** – краткое наименование плательщика (до 45 знаков);

– **Дата начала** – начальная дата периода действия норматива;

– **Дата окончания действия –** конечная дата периода действия норматива

– **Вкладка КПП/Территория** – КПП, наименование и ИНН администратора, наименование и код территории (ОКТМО) плательщика.

Остальные поля не являются обязательными для заполнения и могут быть заполнены пользователем по необходимости.

По вкладке «**Вышестоящие**», «**Нижестоящие**» указывается вышестоящие, нижестоящие, по отношению к данному плательщику юридические лица. В том случае если организация является головной организацией, имеющей филиалы, представительства, либо иные дочерние организации, для вывода общей консолидированной отчетности, требуется заполнить вкладку «**Нижестоящие**», тем самым сформировав связь между этими организациями. При выборе в отчетности по отбору «**Плательщики**» данной организации, в дальнейшем, будет формироваться отчет по плательщику с учетом его филиалов. В том случае если организация является филиалом, представительством, либо иной дочерней организацией, для связи с головной организации требуется заполнить вкладку «**Вышестоящие**» (Рисунок 54). В дальнейшем, при выводе отчетности по указанной вышестоящей организации, будут учитываться суммы данного плательщика.

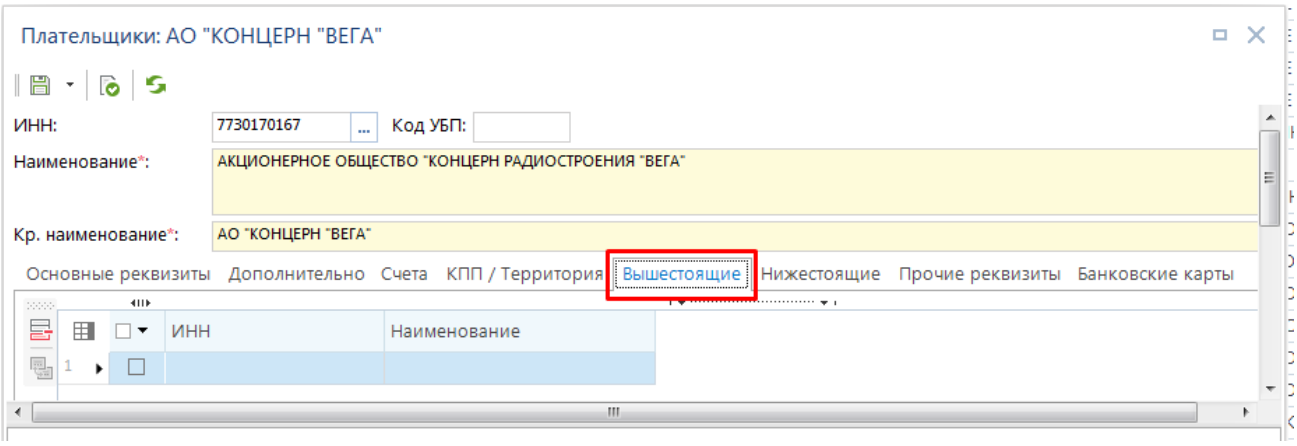


Рисунок 54. Вкладка «Вышестоящие»

По вкладке **«Прочие реквизиты»** (Рисунок 55) указываются **ОКВЭД**, **Коды налогоплательщика** и **Статусы налогоплательщика** для последующей возможности работы и формирования отчетности по данным значениям.

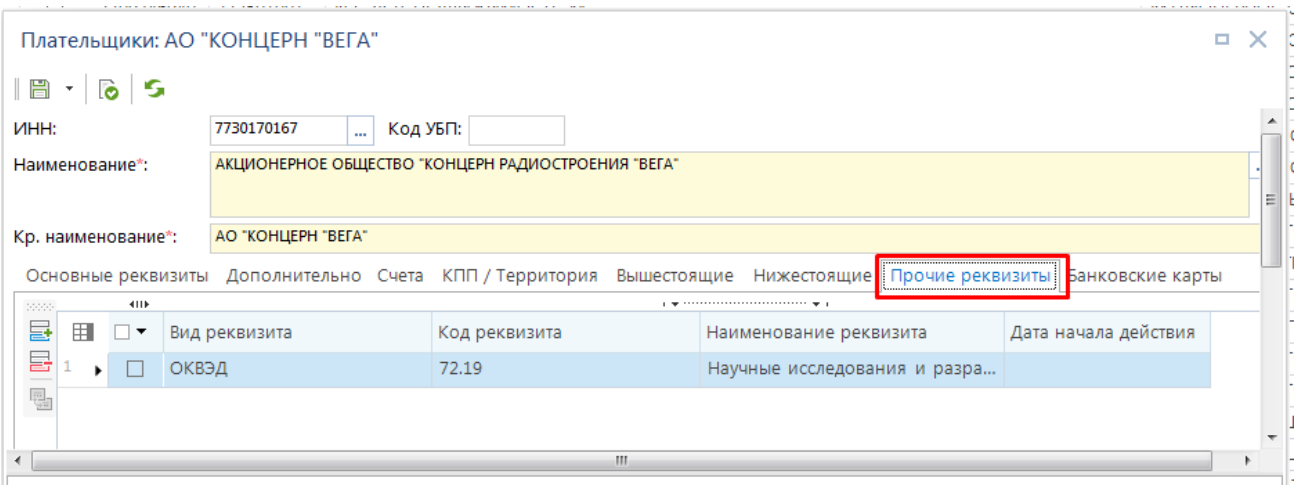


Рисунок 55. Вкладка «Прочие реквизиты»

1.1.1.12 Справочник «ОКВЭД»

Справочник «**ОКВЭД**» (Рисунок 56) содержит перечень видов экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором. Значения справочника используются при формировании аналитических отчетов в разрезе ОКВЭД.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ => ОКВЭД

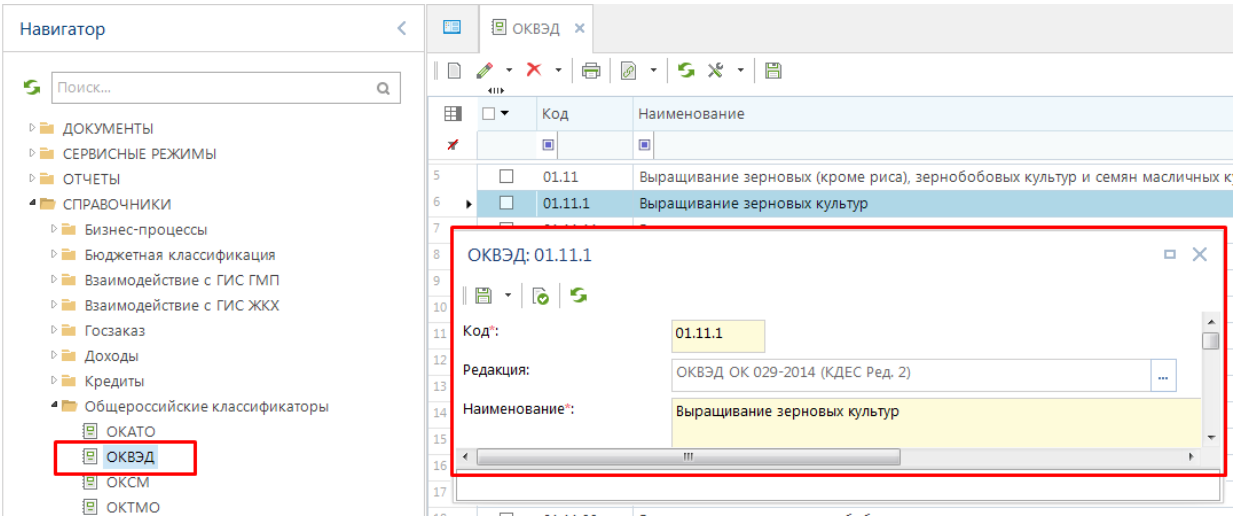


Рисунок 56. Справочник «ОКВЭД»

При добавлении новой записи справочника указывается код вида деятельности (максимум 8 знаков) и его наименование.

1.1.1.13 Справочник «ОКТМО»

Справочник **«ОКТМО»** (Рисунок 57) используется как при приеме, так и при передаче данных. Предназначен для ведения общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО). Используется для передачи документа «Налоговые льготы» или при формировании файл. Справочник размещен в папке **«Общероссийские классификаторы»**.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ => ОКТМО

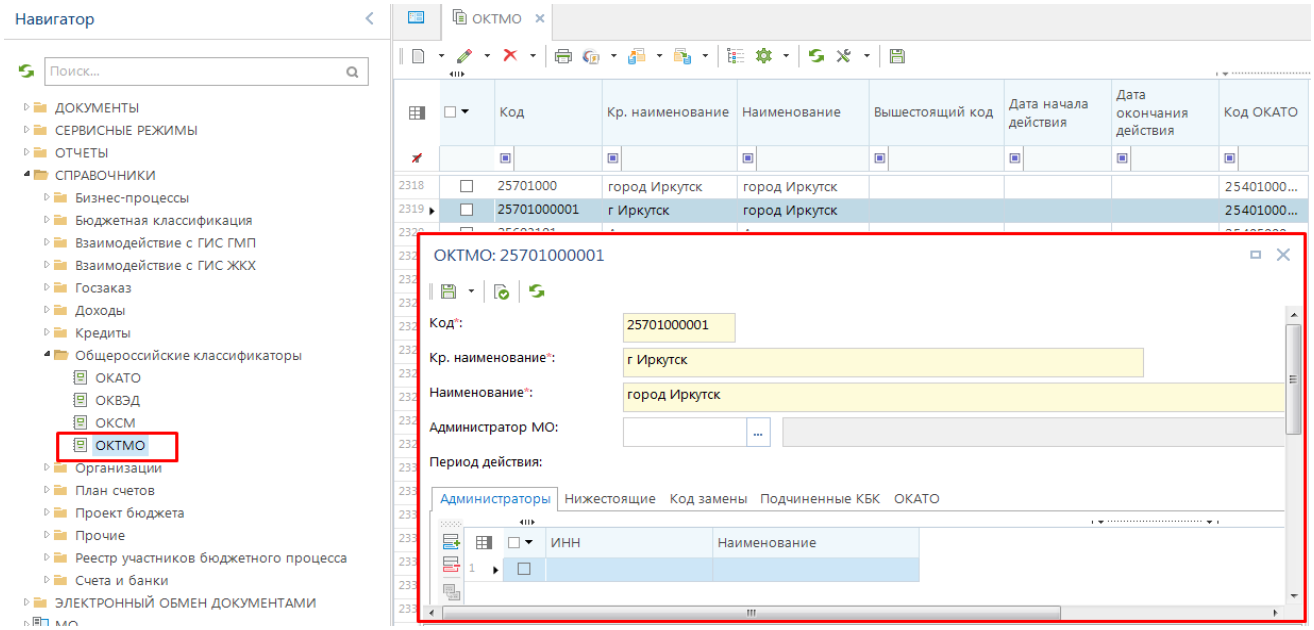


Рисунок 57. Справочник «ОКТМО»

В окне создания/редактирования заполняются следующие поля:

– **Код** – 11 знаков;

– **Кр. наименование** – краткое наименование до 50 символов;

– **Наименование** – полное наименование до 250 знаков;

– **Администратор МО** – 10 знаков;

– **Период действия** – начало и окончание (включительно) срока действия ОКТМО.

На вкладке «**Администраторы**» (Рисунок 57) заполняются **ИНН** и **Наименование** организаций, являющихся администраторами источников финансирования дефицитов бюджетов.

Вкладка «**Нижестоящие**» (Рисунок 58) позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

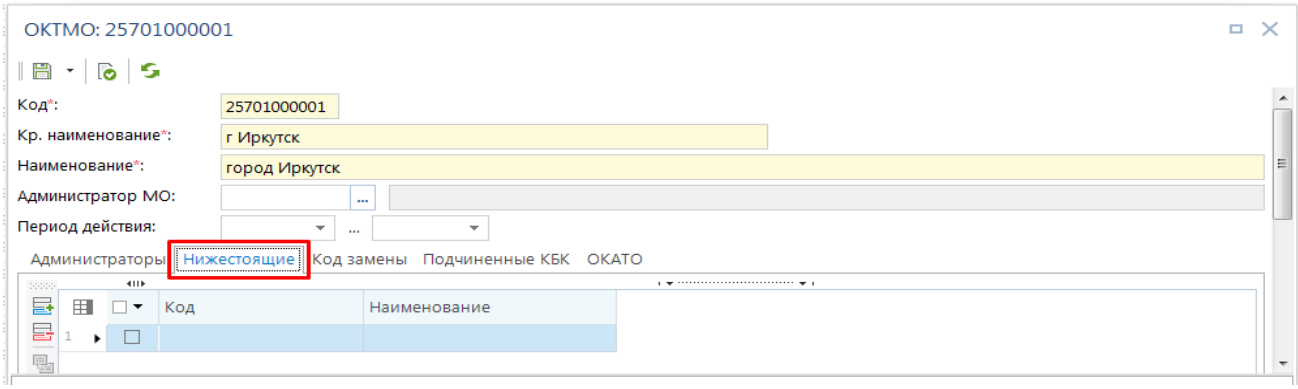


Рисунок 58. Вкладка «Нижестоящие»

Вкладка «**Код замены**» (Рисунок 59) указывается код замены территории в случае укрупнения либо изменения территориального состава.

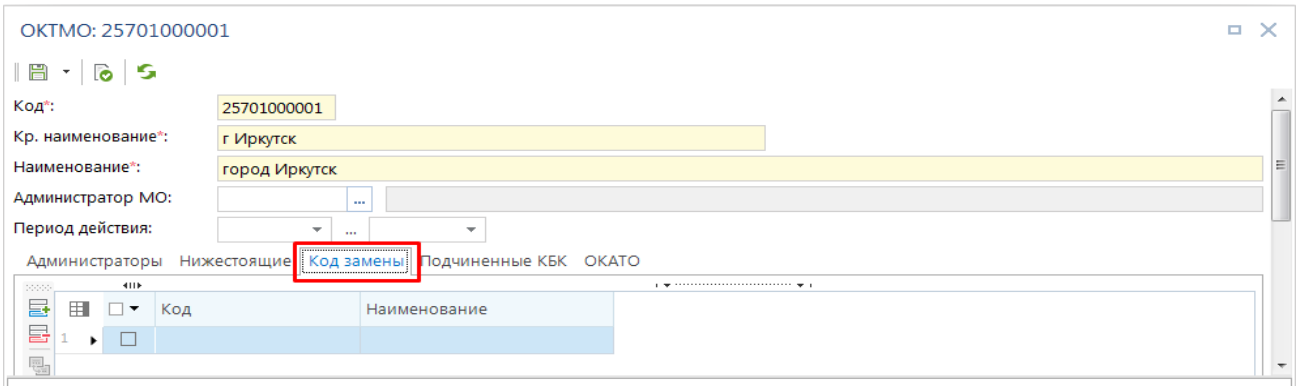


Рисунок 59. Вкладка «Код замены»

Во вкладке «**Подчиненные КБК**» (Рисунок 60) вводятся коды КБК подчиненные данному ОКТМО

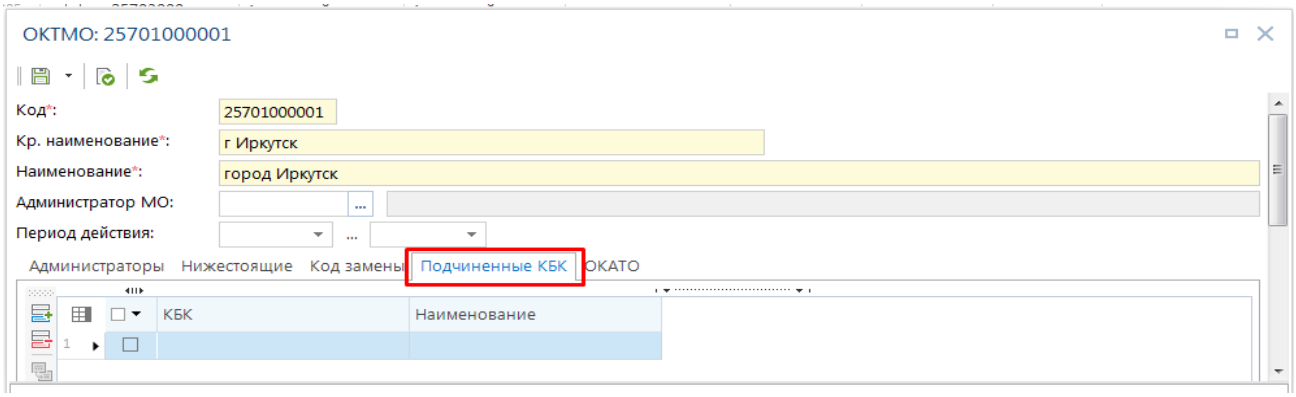


Рисунок 60. Вкладка «Подчиненные КБК»

Во вкладке «**ОКАТО**» (Рисунок 61) вводятся сопоставимые коды ОКАТО данному коду ОКТМО. Данные по ОКАТО берутся из одноименного справочника.

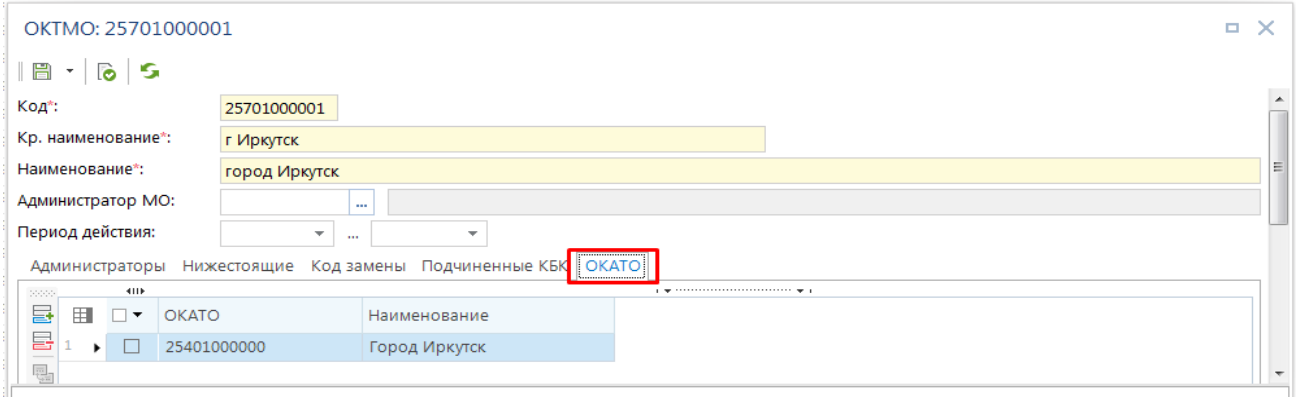


Рисунок 61. Вкладка «ОКАТО»

Также имеется возможность автоматического пополнения справочника «ОКТМО» через кнопку «**Запрос данных из «Электронного бюджета»…**» (Рисунок 62).

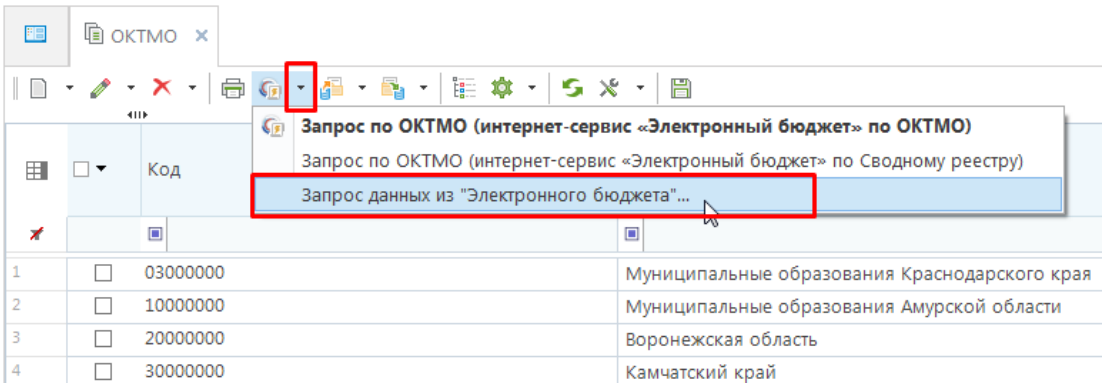


Рисунок 62. Запрос данных из «Электронного бюджета»…

В открывшемся окне заполняете период, в поле «Код» указав первые 2 знака ОКТМО интересующего субъекта (на примере указан **03** - Краснодарский край) и 6 знаков нижнего подчеркивания «_» и нажимаете «**Отправить запрос**» (Рисунок 63).

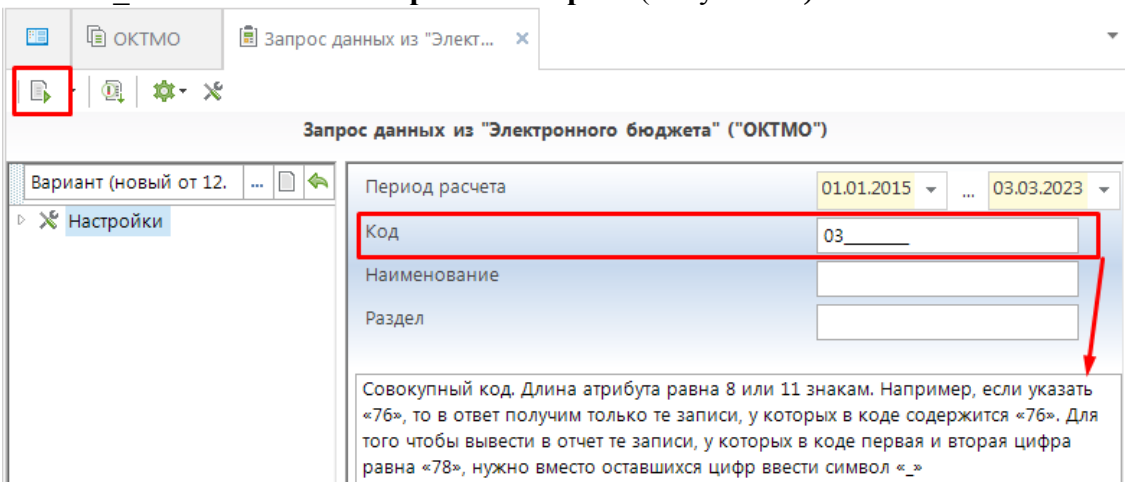


Рисунок 63. Пример заполнения полей и направления запроса

По завершению запроса закрываете протокол и в окно запроса данных. Обновляем справочник «ОКТМО» и видим пополнение справочника территориями Краснодарского края (Рисунок 64).

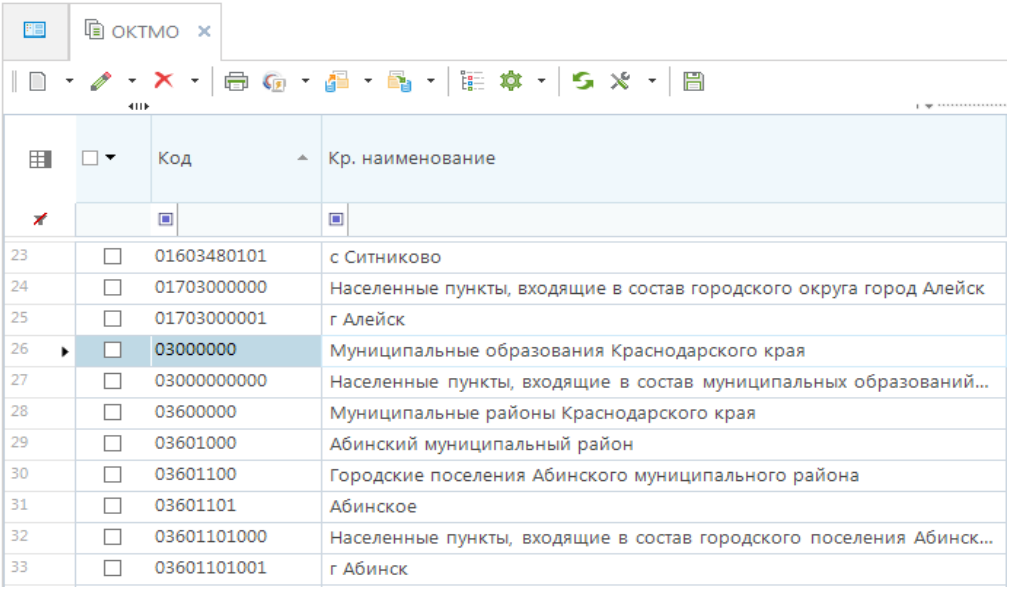


Рисунок 64. Справочник «ОКТМО»

В случае загрузки в справочник лишних ОКТМО, не относящиеся с территории запрашиваемого субъекта (в нашем примере не относящиеся к Краснодарскому краю), в поле «Код» выбираем фильтр «Не начинается с», указываем первые 2 знака ОКТМО нужного нам субъекта (в нашем случае **03** - Краснодарский край). В списке остаются лишь не нужные нам ОКТМО, выделяем их все и нажимаем «Удалить» (Рисунок 65).

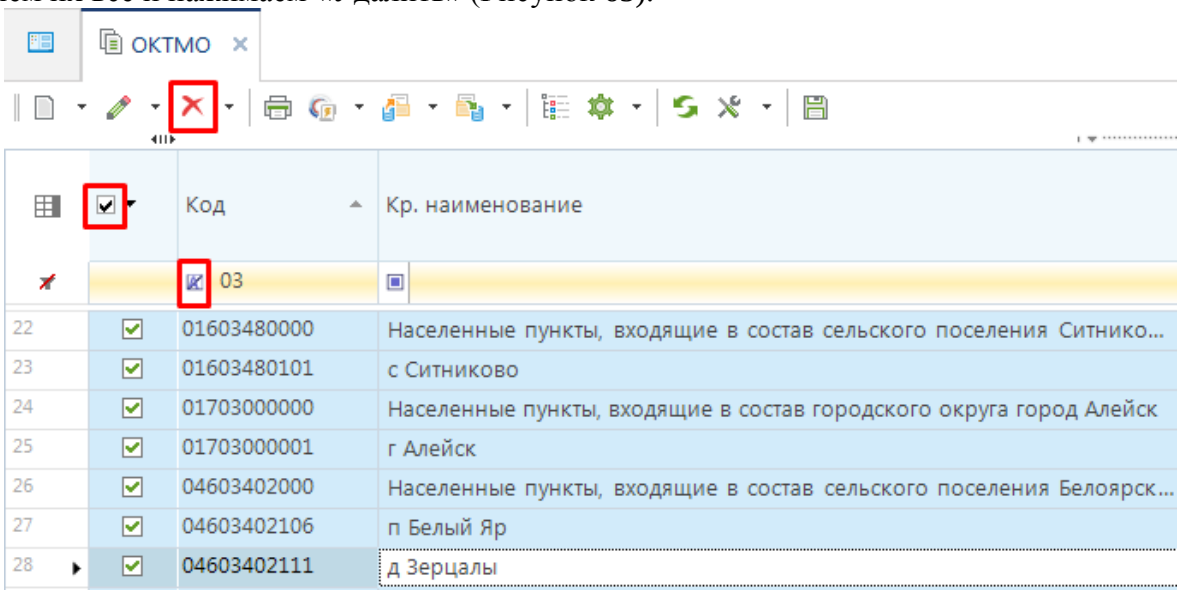


Рисунок 65. Удаление лишних ОКТМО из справочника

Закрываете протокол, в справочнике останутся лишь ОКТМО Вашего субъекта.

1.1.1.14 Справочник «Коды налогоплательщика»

Справочник «**Коды налогоплательщиков**» (Рисунок 66) предназначен для ведения классификации налогоплательщиков по категориям. Значения справочника используются при формировании аналитических отчетов в разрезе кодов плательщиков.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => КОДЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

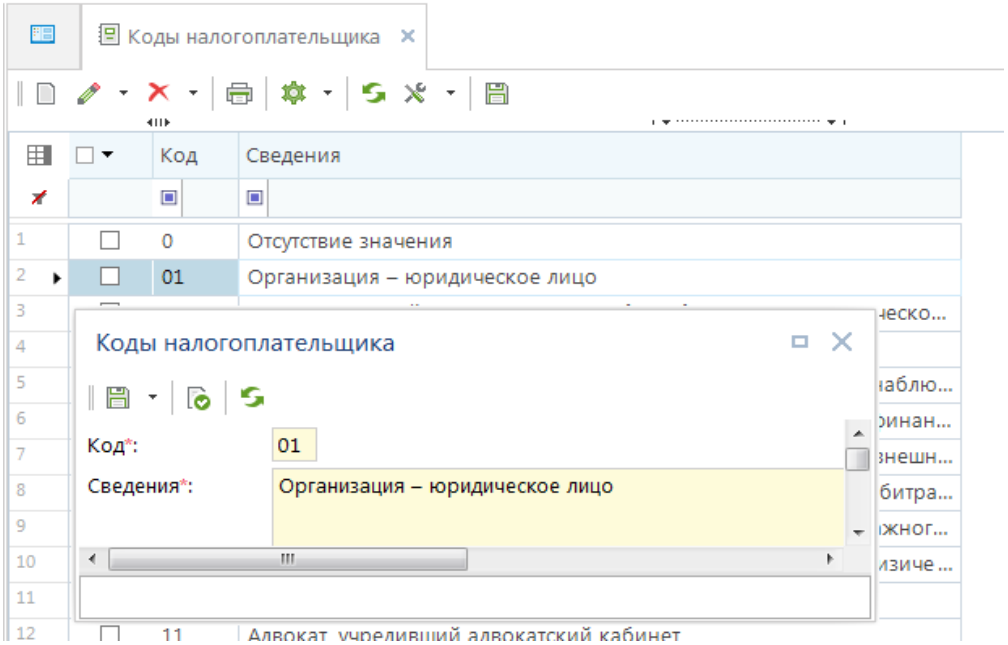


Рисунок 66. Справочник «Коды налогоплательщиков»

При добавлении новой записи справочника указывается код налогоплательщика (2 знака) и наименование кода.

1.1.1.15 Справочник «Статусы налогоплательщика»

Справочник «**Статусы налогоплательщика**» (Рисунок 67) содержит статусы плательщиков. Значения справочника используются при формировании аналитических отчетов в разрезе статусов плательщиков.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => СТАТУСЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

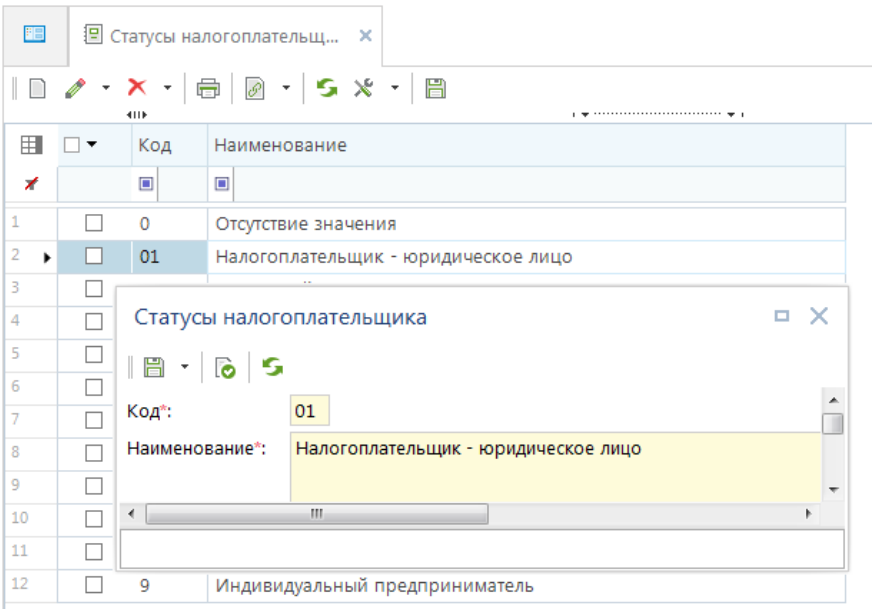


Рисунок 67. Справочник «Статусы налогоплательщика»

При добавлении новой записи справочника указывается код статуса (2 знака) и его наименование (до 254 знаков).

1.2. Прием и обработка сведений о поступивших от юридических лиц платежах

Прием и обработка сведений о поступивших платежах осуществляется в режиме «**Сведения о поступивших от юридических лиц платежах**» (Рисунок 68).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИК И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

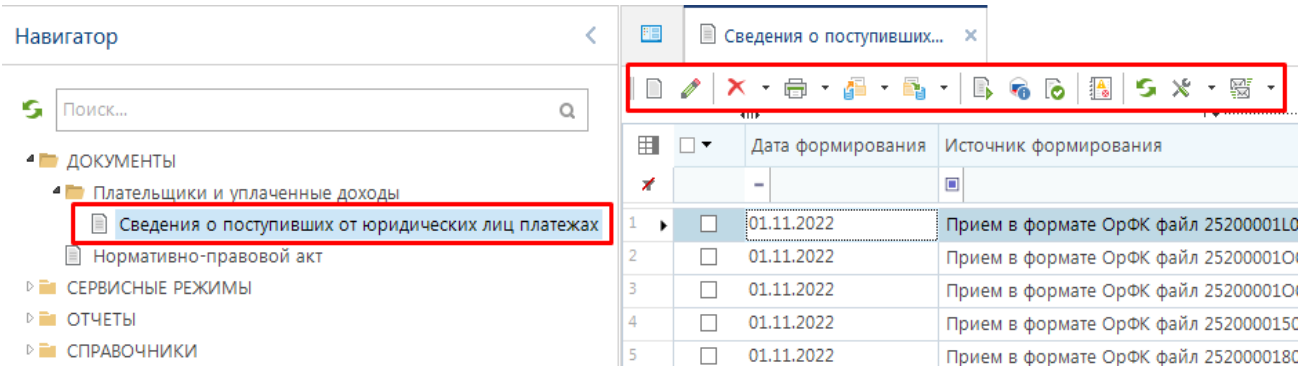


Рисунок 68. Режиме «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах»

Основные инструменты рабочего меню в режиме «**Сведения о поступивших от юридических лиц платежах**»:

– **Создать запрос о ЕНП для СМЭВ ФНС** – предназначен для создания запросов сведений о распределении сумм ЕНП в ФНС через СМЭВ.

– **Редактировать запрос о ЕНП для СМЭВ ФНС** – предназначен для редактирования запросов о ЕНП в ФНС через СМЭВ.

– **Удалить** – для удаления выбранных записей. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Удалить локальные** – для удаления кэшированных документов (при включенной настройке кэширования данных).

– **Печать** – открывает окно настройки отчета «**Сведения о поступивших от юридических лиц платежах**». При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Печать списка** – для печати существующих записей с выгрузкой в Excel.

– **Передача** – предназначен для выгрузки из базы данных сведений о поступивших от юридических лиц платежах полученных от УФК. При раскрытии меню дополнительно доступны функции:

- **Передача запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС** – предназначен для направления созданного запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС;
- **Выгрузить SOAP пакеты СМЭВ (запрос и ответ)** – предназначен для выгрузки SOAP пакетов запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС;
- **Настройки** – для установки настроек передачи сведений о поступивших от юридических лиц платежах, полученных от УФК;
- **Настройка запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС** – для установки настроек передачи запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС.

– **Прием** – предназначен для загрузки в базу данных сведений о поступивших от юридических лиц платежах. При раскрытии меню дополнительно доступны функции:

- **Прием в формате ЕНП из Excel** – предназначен для загрузки в базу данных сведений о ЕНП, представленных ФНС в формате Excel;
- **Журнал обмена** – для вызова журнала обмена;
- **Настройки** – для установки настроек приема сведений о поступивших от юридических лиц платежах от УФК.

– **Синхронизация платежей с НСИ** – позволяет выявить расхождение данных между принятым файлом и справочниками комплекса, а так же, добавить недостающие данные в справочники. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Синхронизация со справочником ЮЛ** – позволяет выявить список ЮЛ в принятом файле, отсутствующие в «Справочнике ЮЛ», а так же, добавить данные ЮЛ и сведения по ним из ЕГРЮЛ в «Справочник ЮЛ».

– **Посмотреть хронологию сообщения (СМЭВ)** – предназначен для просмотра судьбы сообщения запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС по его идентификатору (ID запроса).

– **Контроль** – контроль данных.

– **Журнал событий** – для просмотра истории событий.

– **Обновить** – для обновления списка данных.

– **Настройки** – для установки настроек приема и выгрузки сведений от УФК и СМЭВ ФНС.

1.2.1. Прием сведений о поступивших от юридических лиц платежах представленных УФК

Прием сведений осуществляется в режиме «**Сведения о поступивших от юридических лиц платежах**» с помощью функциональной клавиши **Прием** на панели инструментов (Рисунок 69).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИК И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

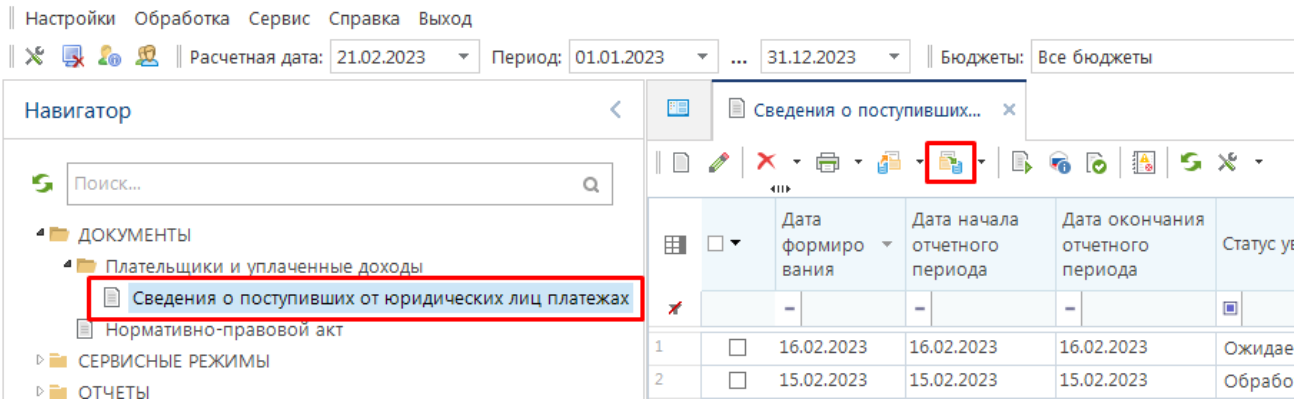


Рисунок 69. Прием сведений в режиме «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах»

После нажатия кнопки **Прием** выводится окно приема сведений (Рисунок 70).

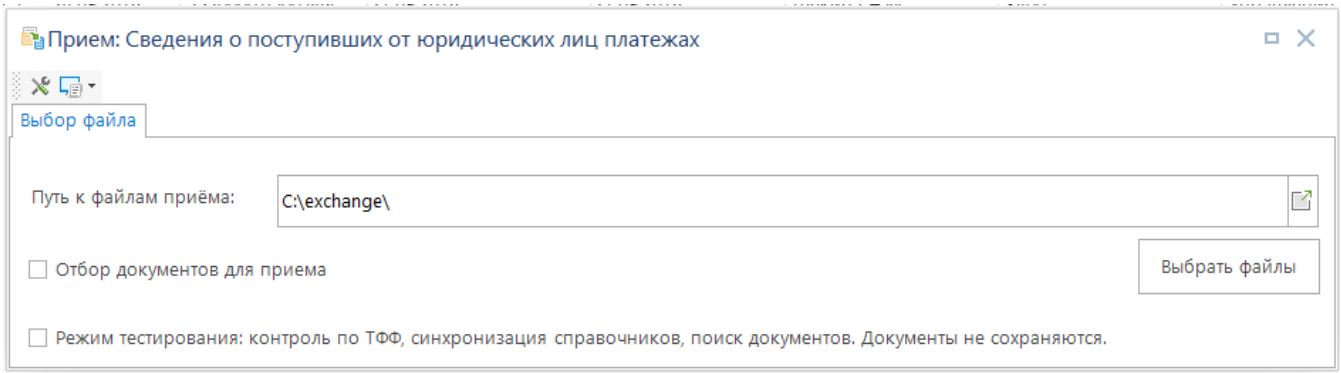


Рисунок 70. Окно приема сведений

На панели инструментов данного окна расположены функциональные клавиши:

- **Настройки** – для вызова настроек режима;
- **Журнал обмена** – для вызова журнала обмена. Журнал обмена можно вызвать за сеанс, за день, по всем событиям.

Меню **Настройки** приема сведений о поступивших от юридических лиц платежах содержит следующие виды настроек (Рисунок 71):

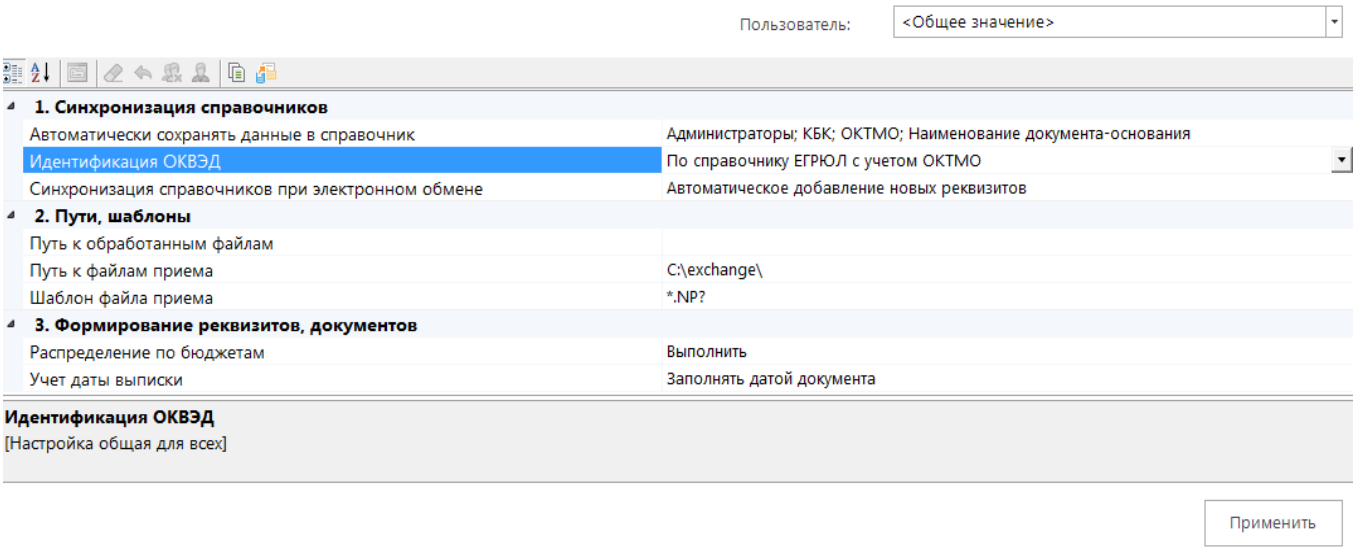


Рисунок 71. Настройка приема сведений

– **Автоматическое сохранение данных в справочнике** – может принимать значение **Администраторы**, **КБК**, **ОКТМО**, принимать значение Администраторы, КБК, ОКТМО, Наименование документа-основания.

Настройка доступна только при установке значения на настройке «Синхронизация справочников при электронном обмене» - Автоматическое добавление новых реквизитов.
Для корректной работы лучше отметить все значения «галочками».

– **Идентификация ОКВЭД** – при установке значения «По справочнику ЕГРЮЛ с учетом ОКТМО» проводится синхронизация данных ОКВЭД «**Справочника ЮЛ**» и организации по ИНН. Работает при наличии ключа на подсистему «**Сведения о ЮЛ**».

– **Синхронизация справочников при электронном обмене** – может принимать значение:

- «**Автоматическое добавление новых реквизитов**» – в этом случае, при приеме сведений, комплексом будет проводиться автоматическая синхронизация сведений по КБК, ОКТМО, Администраторам доходов бюджета, Наименованием документа, со справочниками комплекса, с последующим добавлением недостающих данных;
- «**Определяется пользователем**» – синхронизация со справочниками проводиться самим пользователем при помощи отчета синхронизации, файл комплексом принимается.

– **Путь к обработанным файлам архива** – указывается путь к обработанным файлам архива.

– **Путь к файлам приема** – задается путь нахождения файлов приема;

– **Шаблон файла приема** – указываются форматы принимаемых файлов. В соответствии с заданной настройкой, при выборе файлов для приема по заданному пути, будут отображаться только файлы соответствующих форматов;

– **Распределение по бюджетам** – может принимать значение: «**Не выполнять**» и «**Выполнить**».

– **Учет даты выписки** – позволяет принимать и учитывать дату выписки банка у документа с отсутствующим значением «**Дата выписки банка**». Может принимать значение :

- «**Обязательна для заполнения (документ приниматься не будет)**» - в этом случае документ будет браковаться в соответствии с отсутствием обязательного для заполнения реквизита и документ приниматься не будет;
- «**Принимать с пустой**» - значение даты выписка банка будет пустым, документ будет принят;
- «**Заполнять датой документа**» - значение даты выписки банка будет заполнятся аналогично дате данного документа;
- «**Заполнять датой периода**» - работает только если дата начала периода и дата окончания периода принимаемого файла совпадают, в этом случае дата выписки банка будет аналогично дате начала, конца периода по документу.

В случае если в настройке приема **«Учет даты выписки»** было установлено значение «**Принимать с пустой**», документы с пустой датой выписки банка не будут попадать в отчеты, формируемые по периоду времени. Для того чтобы эти документы отражались в такого рода отчетах, требуется в настройке «**Учет даты выписки**» установить значение «**Заполнять датой документа**» или в отборах отчета «**По дате документа**» выбрать «**все виды документов кроме Платежного поручения**».

Изменения настроек будут сохранены после нажатия функциональной клавиши [**Применить**].

Для приема нужно указать путь к файлу. Сделать это можно нажав функциональную клавишу **Обзор папок** (Рисунок 72), либо ввести нужный путь в настройках комплекса.

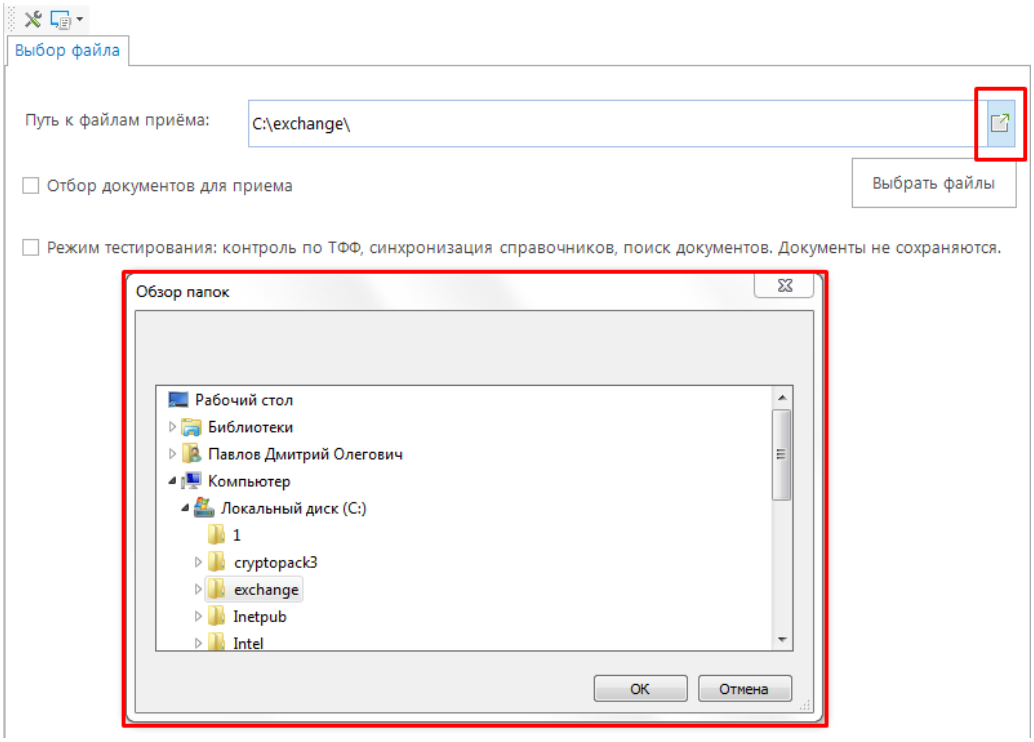


Рисунок 72. Обзор папок

Прием начинается после выбора нужного файла с помощью функциональной клавиши **[Выбрать файл]** (Рисунок 73), и кнопки **[Открыть]** на выбранном файле. ***Принимать файлы (массивы) можно одновременно и в неограниченном количестве***.

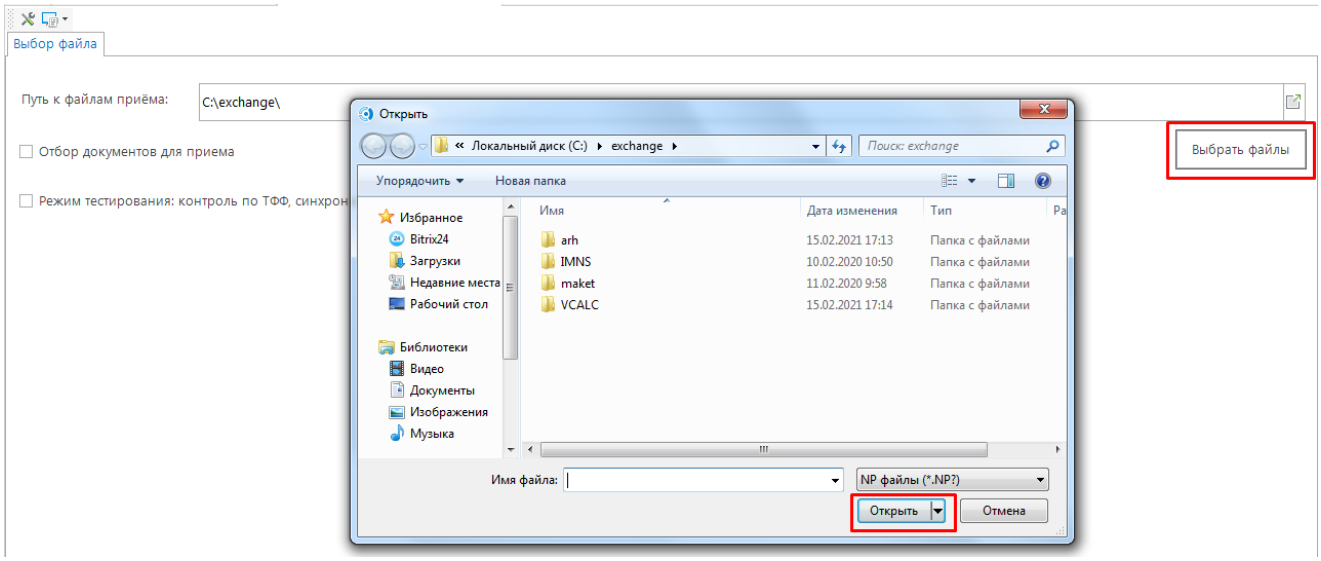


Рисунок 73. Выбор файла

После приема система выводится журнал обмена информацией о принятии и обработке сведений (Рисунок 74). В соответствии с настройкой **Синхронизация справочников при электронном обмене,** сведения либо принимаются с последующей синхронизацией и занесением данных в справочники (**Автоматическое добавление новых реквизитов**), либо принимаются без синхронизации данных со справочниками (**Определяется пользователем**), в этом случае выводится протокол приема с несинхронизированными данными, либо не принимается вовсе (Не принимать файл, Не принимать документ).

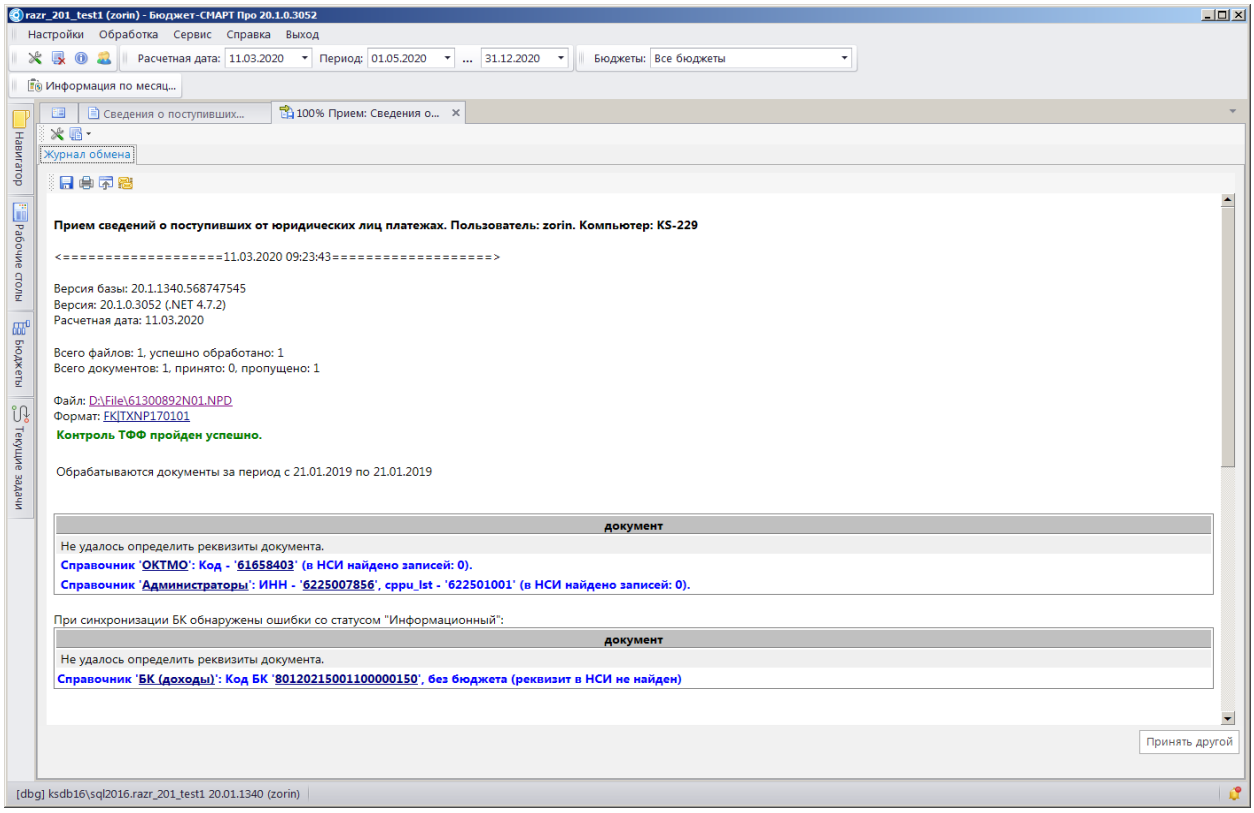


Рисунок 74. Журнал обмена информацией

При несоответствии принимаемых файлов установленному формату выгрузки данных, комплексом будет выведен протокол синтаксического контроля (Рисунок 75), с указанием причин отказа приема, перечислением несоответствий данных в принимаемом файле.

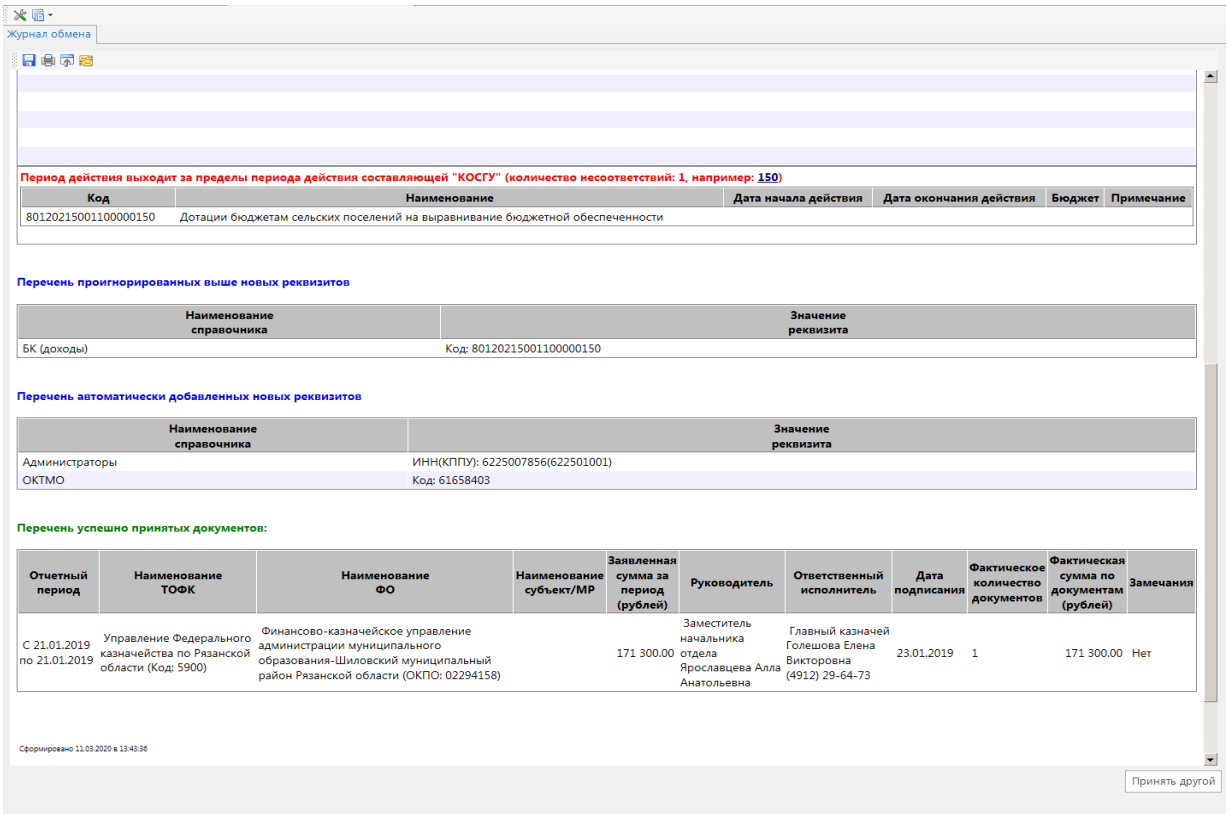


Рисунок 75. Протокол синтаксического контроля

После приема сведений, при установленной настройке «Определяется пользователем», рекомендуется провести синхронизацию со справочниками комплекса, для выявления расхождений данных со справочниками. Для этого нужно воспользоваться функцией «Синхронизация со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах» (п. 1.2.2.).

Данные в окне общего просмотра сведений о поступивших от юридических лиц платежах можно группировать в соответствии с нужной информацией с помощью области группировки (Рисунок 76), которая раскрывается нажатием на кнопку . Для этого, нужный заголовок колонки, требуется перетащить в область группировки.

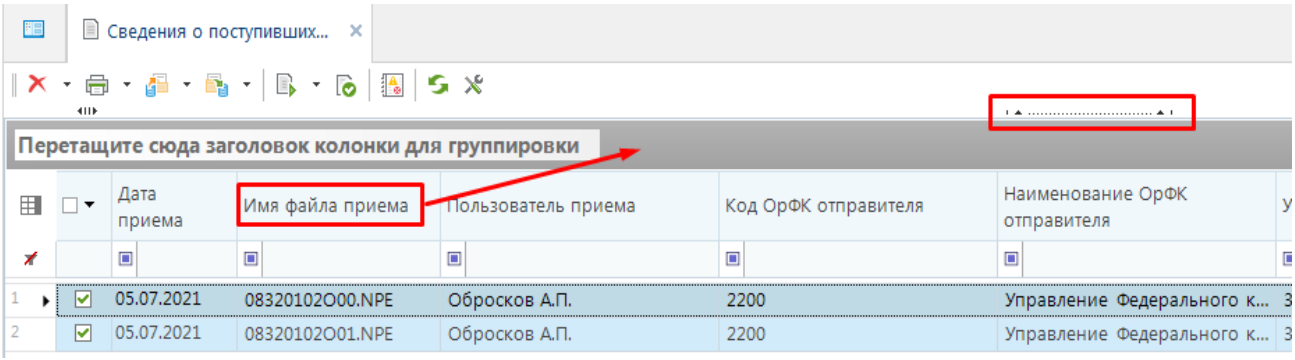


Рисунок 76. Группировка информации

Для отмены группировки (Рисунок 77) перетащите заголовок обратно в рабочую область документа.

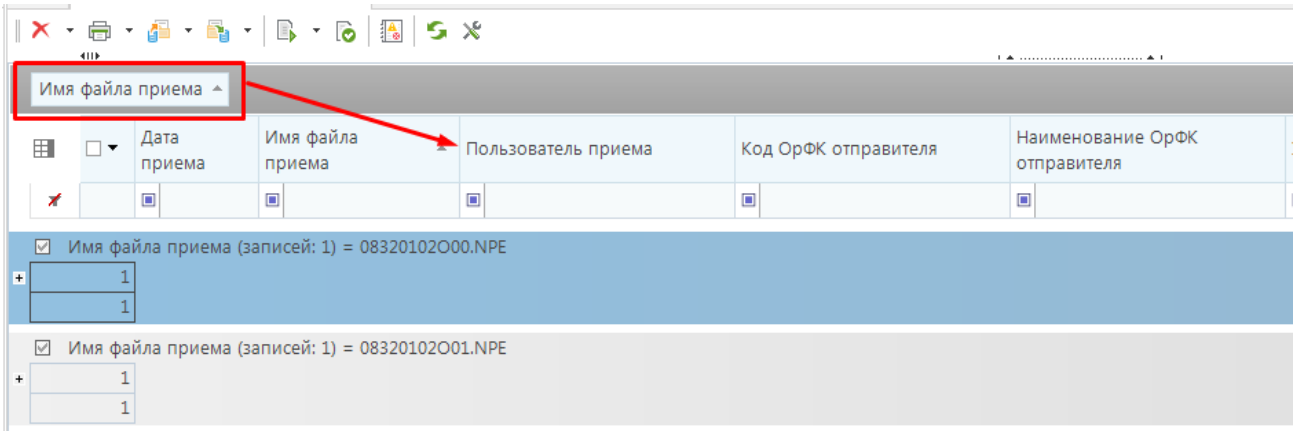


Рисунок 77. Отмена группировки информации

При нажатии функциональной клавиши **Печать** панели инструментов выводится режим настройки и печати отчета **«Сведения о поступивших от юридических лиц платежах»** (Рисунок 78).

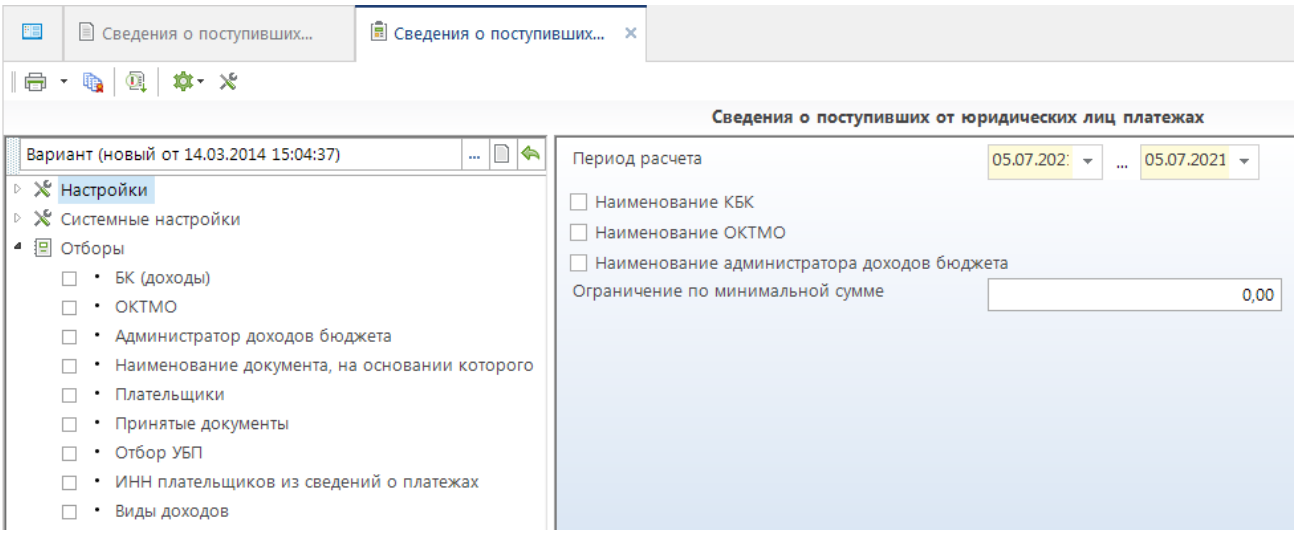


Рисунок 78. Отчет «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах»

1.2.2. Создание и направление запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС

Создание запросов о ЕНП в СМЭВ ФНС осуществляется в режиме **Сведения о поступивших от юридических лиц платежах** с помощью функциональной клавиши **Создать запрос о ЕНП для СМЭВ ФНС** на панели инструментов (Рисунок 79).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИК И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

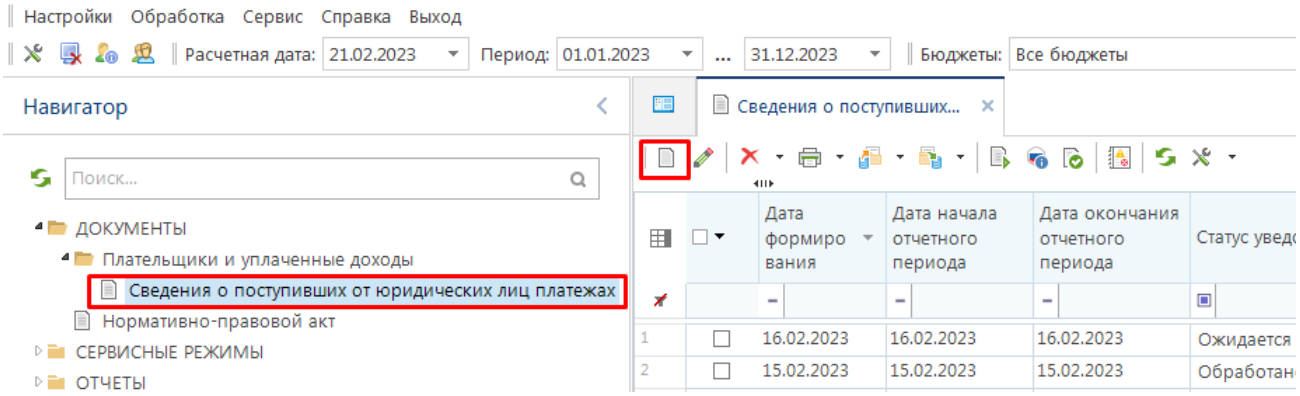


Рисунок 79. Создание запросов о ЕНП в СМЭВ ФНС

В открывшемся окне автоматически заполняются поля «Идентификатор запроса» и «УРН участника», которые я являются не редактируемыми. Остальные поля являются редактируемыми (Рисунок 80):

– **Дата и время запроса** – автоматически устанавливается расчетная дата и время запроса;

– **ОКТМО** – указывается ОКТМО субъекта, муниципального образования или поселения, по которому будут запрошены сведения о ЕНП;

– **Начальная дата выборки** – устанавливается начальная дата периода, по которому будут запрошены сведения о ЕНП. Сведения о ЕНП предоставляются ФНС за период не ранее 25.02.2023;

– **Конечная дата выборки** – устанавливается конечная дата периода, по которому будут запрошены сведения о ЕНП. Не рекомендуется указывать дату, позже текущей (на «будущий период»), т.к. в последующем Вы не сможете создать повторный запрос за указанный «будущий период» без удаления предыдущего запроса с ответом.

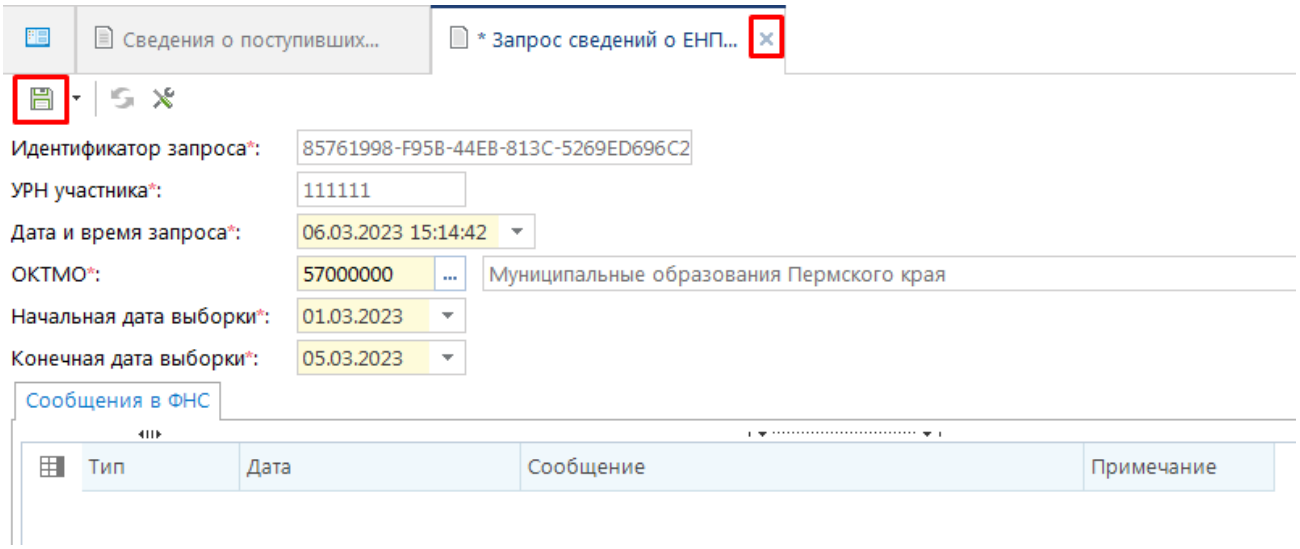


Рисунок 80. Запрос сведений о ЕНП

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку **Сохранить** и закрыть окно. В окне режима **Сведения о поступивших от юридических лиц платежах** выделите созданный запрос о ЕНП в СМЭВ ФНС, раскройте дополнительное меню кнопки **Передача** и нажмите на **Передача запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС** (Рисунок 81).

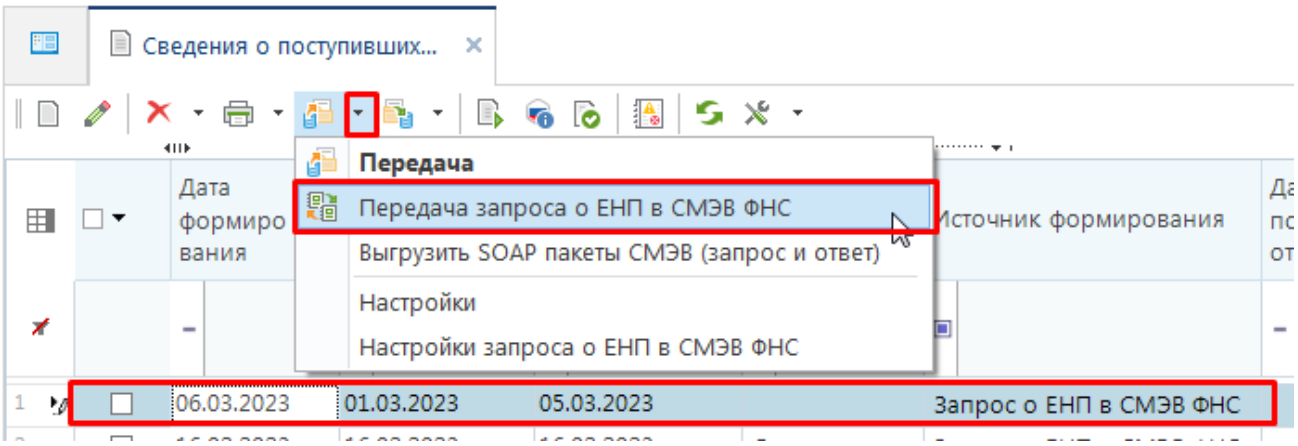


Рисунок 81. Передача запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС

После закрытия протокола об успешной передачи запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС, через некоторое время в графе **Статус уведомления в ФНС** появится статус **Отправлено в ФНС**, а после получения ответа – **Обработано ФНС - успешно**.

Суммы, поступившие из СМЭВ ФНС, можно посмотреть при составлении отчетов по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах (отбором КБК или Видов доходов: налога на прибыль, НДС, НДФЛ, налога на имущество организаций, земельного налога; транспортного налога; единого налога при УСНО, страховых взносов).

1.2.3. Прием сведений о ЕНП из xml файлов.

Если у Вас уже имеются сведения о ЕНП, полученные в виде **xml** файлов (через Адаптер-СМЭВ или каким-либо другим образом), то вы можете их загрузить в режиме «**Сведения о поступивших от юридических лиц платежах**» с помощью функциональной клавиши **Создать запрос о ЕНП для СМЭВ ФНС** на панели инструментов (Рисунок 79).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИК И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

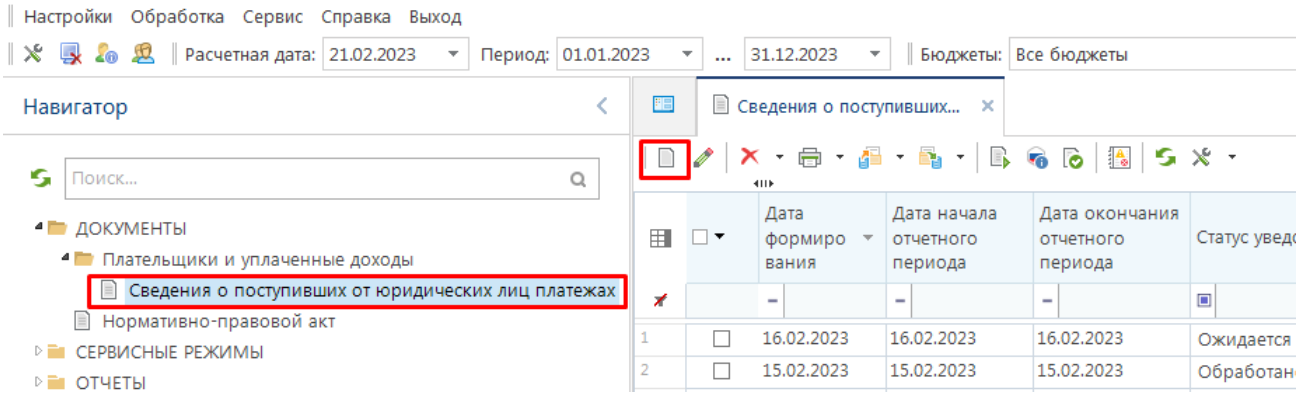


Рисунок 82. Создание запросов о ЕНП в СМЭВ ФНС

В открывшемся окне указываете период, за который будут приниматься **xml** файлы, нажимаете на **Сохранить**. Затем нажимаете на **Прием в формате ЕНП xml** (Рисунок 83).

Обратите внимание, что программой производится контроль на **УРН участника** – должен совпадать с УРН указанным в **xml** файле, а также контроль полей **Начальная дата выборки** и **Конечная дата выборки** – также должны совпадать периоду, за который предоставлены сведения в **xml** файле.

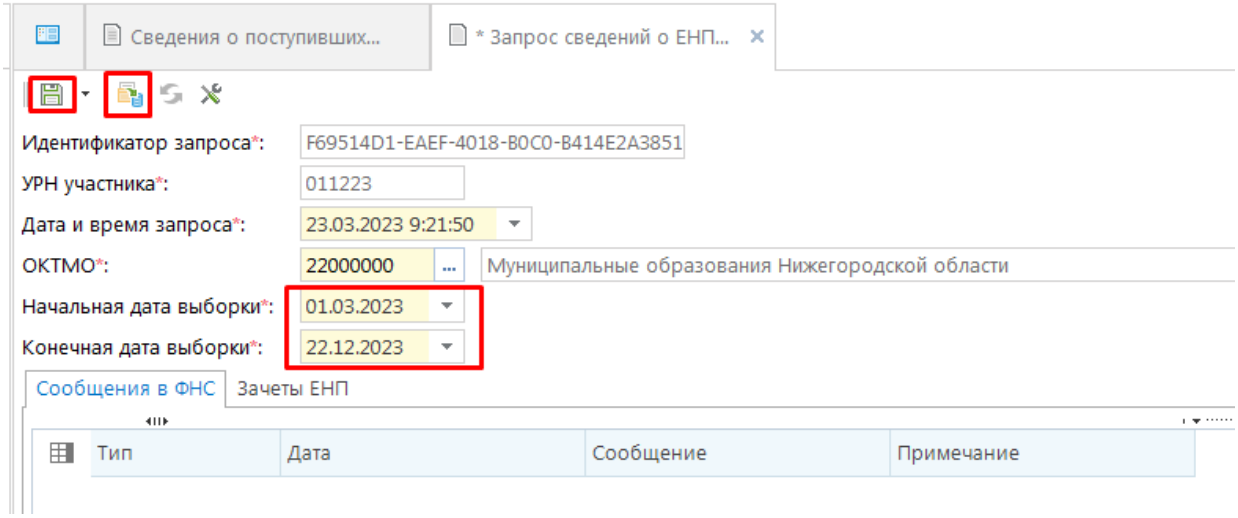


Рисунок 83. Прием в формате ЕНП xml

В открывшемся окне нажимаете **Выбрать файл** и выбираете **xml** файл со сведениями о ЕНП, после чего начинается автоматический прием сведений в базу данных (Рисунок 84).

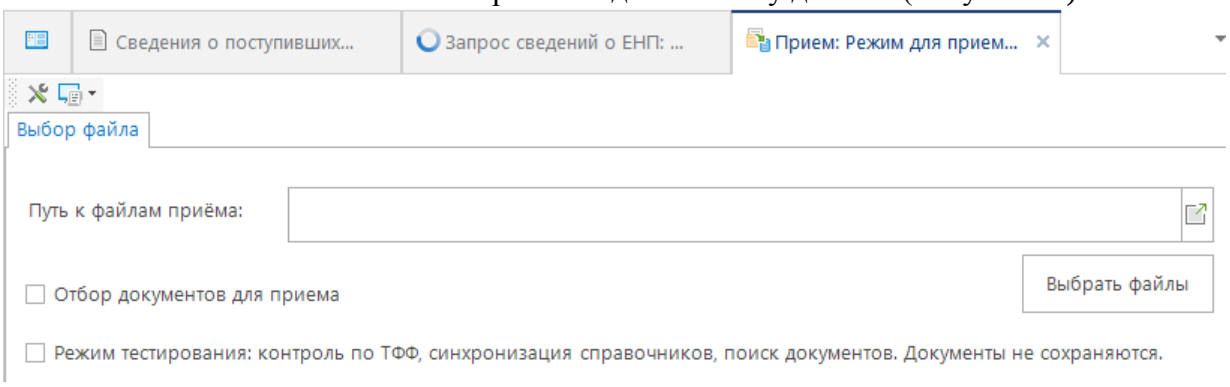


Рисунок 84. Окно выбора xml файла

По окончанию приема, откроется протокол приема сведений. Закрываете протокол (Рисунок 85).

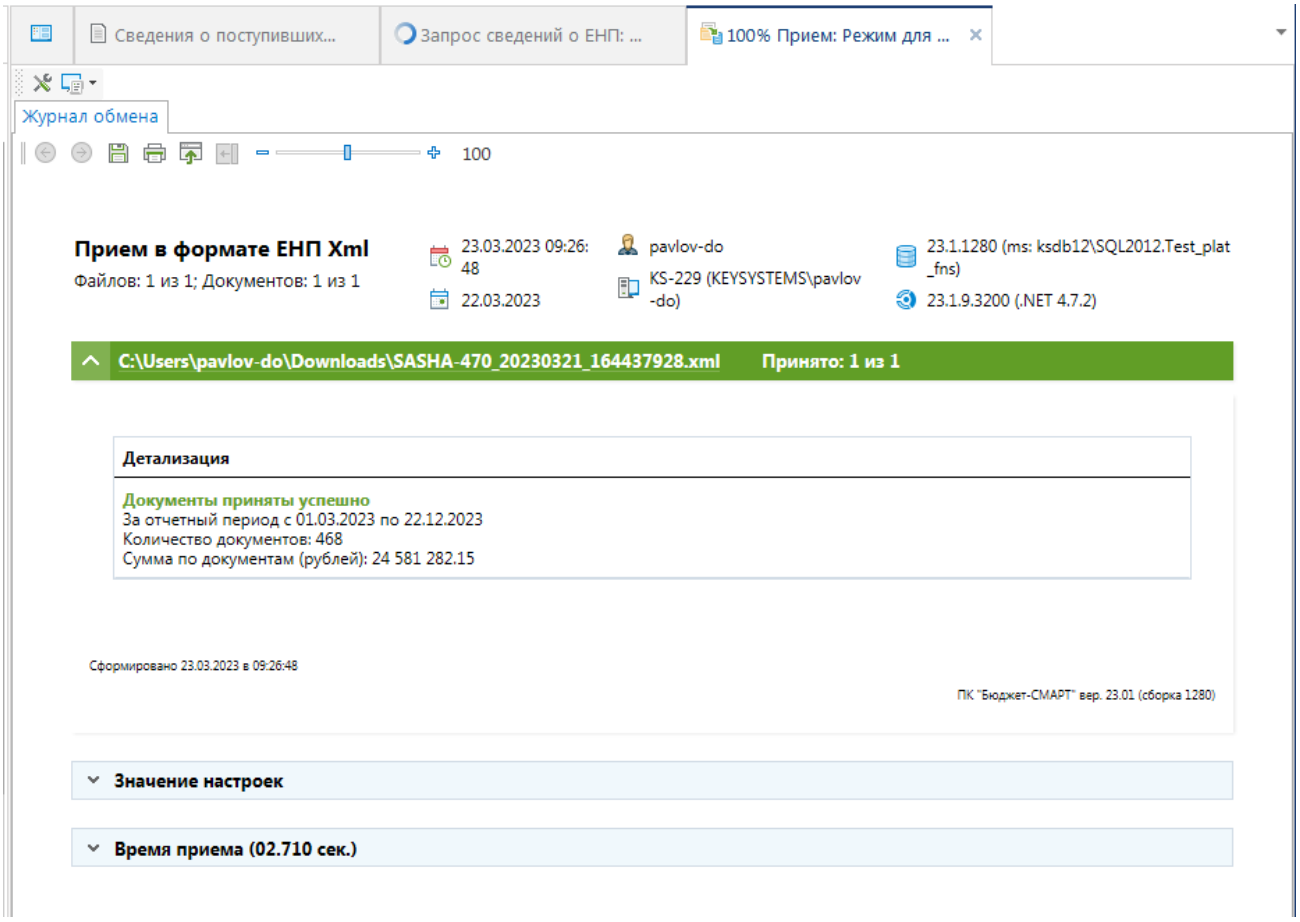


Рисунок 85. Протокол приема сведений

Во вкладке **Зачеты ЕНП** появится принятый **xml** файл. Если за данный период у вас несколько **xml** файлов, то снова нажимаете на кнопку **Прием в формате ЕНП xml** и повторяете процедуру приема оставшихся **xml** файлов (Рисунок 86).

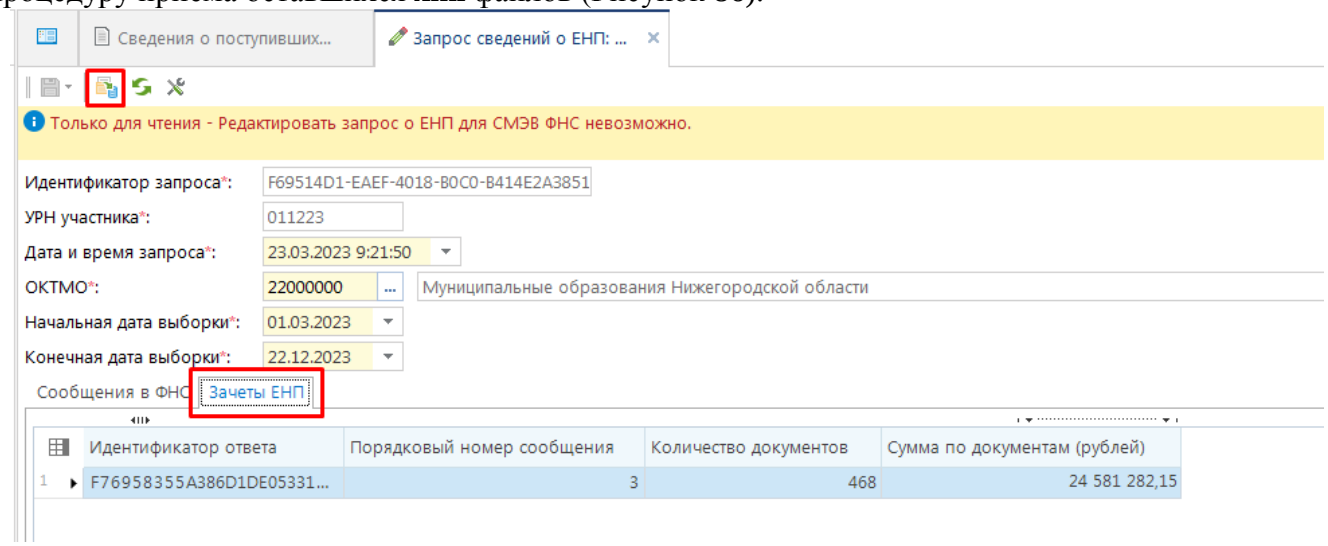


Рисунок 86. Вкладке «Зачеты ЕНП»

1.2.4. Синхронизация со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах.

Синхронизация со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах осуществляется через кнопку **Синхронизация платежей с НСИ** (Рисунок 87) в режиме «**Сведения о поступивших от юридических лиц платежах**». Данная функция позволяет выявить расхождение данных между принятым файлом и справочниками комплекса, а так же, добавить недостающие данные в требуемые справочники

НАВИГАТОР – ДОКУМЕНТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

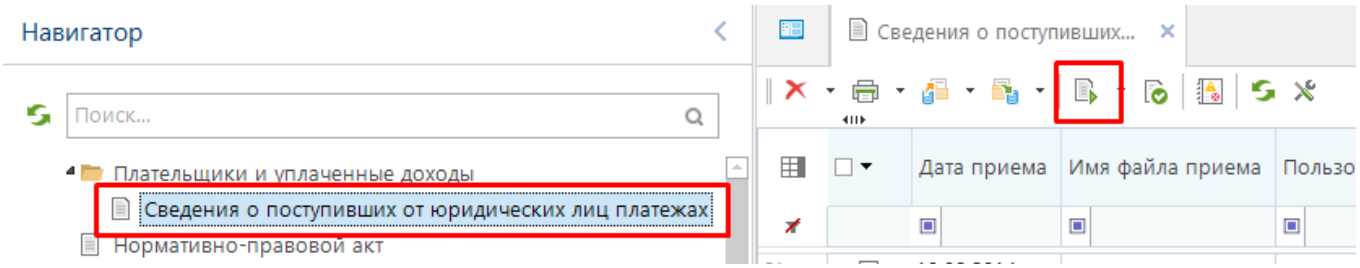


Рисунок 87. Режим «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах»

В окне синхронизации со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах доступны следующие настройки (Рисунок 88):

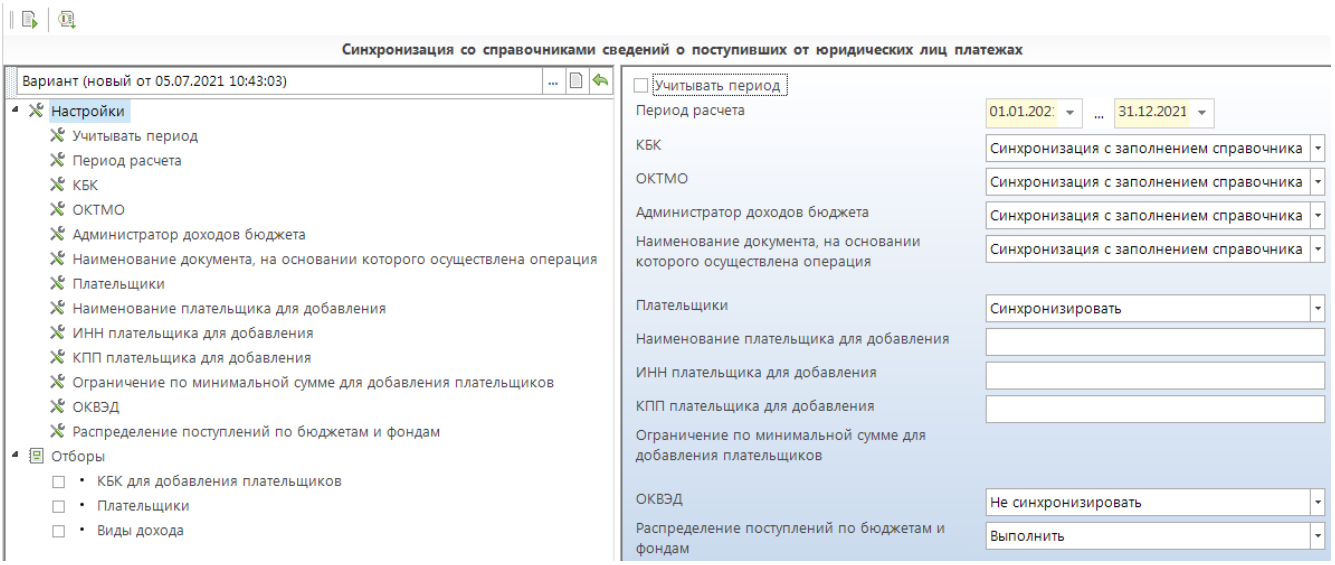


Рисунок 88. Окно синхронизации со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах

– **Учитывать период** – возможность ограничения синхронизации в рамках установленного Периода расчета;

– **Период расчета** – установление ограничения в периоде синхронизации со справочниками сведений о поступивших от юридических лиц платежах;

– **КБК** – может принимать значение:

- «**Не синхронизировать**» – синхронизация данных проводиться не будет;
- «**Синхронизировать**» – будет проводиться контроль справочников на наличие данной информации без дополнения;
- «**Синхронизация с заполнением справочника**» – будет проводиться контроль справочников на наличие информации из сведений с последующим заполнением справочника «**БК (доходы)**» отсутствующими кодами.

В случае заполнения справочника, комплексом будет выведен протокол с перечислением добавленных КБК. По умолчанию настройка установлена на значении «**Синхронизация с заполнением справочника**»;

– **ОКТМО** – может принимать значение:

- «**Не синхронизировать**» – синхронизация данных проводиться не будет;
- «**Синхронизировать**» – будет проводиться контроль справочников на наличие данной информации без дополнения;
- «**Синхронизация с заполнением справочника**» – будет проводиться контроль справочников на наличие информации из сведений с последующим заполнением справочника «**ОКТМО**» отсутствующими кодами.

В случае заполнения справочника, комплексом будет выведен протокол с перечислением добавленных ОКТМО. По умолчанию настройка установлена на значении «**Синхронизация с заполнением справочника**»;

– **Администратор доходов бюджета** – может принимать значение:

- «**Не синхронизировать**» – синхронизация данных проводиться не будет;
- «**Синхронизировать**» – будет проводиться контроль справочников на наличие данной информации без дополнения;
- «**Синхронизация с заполнением справочника**» – будет проводиться контроль справочников на наличие информации из сведений с последующим заполнением справочника «**Администраторы**» отсутствующими администраторами.

В случае заполнения справочника, комплексом будет выведен протокол с перечислением добавленных администраторов. По умолчанию настройка установлена на значении «**Синхронизация с заполнением справочника**»;

– **Наименование документа, но основании которого осуществлена операция** – может принимать значение:

- «**Не синхронизировать**» – синхронизация данных проводиться не будет;
- «**Синхронизировать**» – будет проводиться контроль справочников на наличие данной информации без дополнения;
- «**Синхронизация с заполнением справочника**» – будет проводиться контроль справочников на наличие информации из сведений с последующим заполнением наименований и видов документов.

В случае заполнения справочника, комплексом будет выведен протокол с перечислением добавленных реквизитов. По умолчанию настройка установлена на значении «**Синхронизация с заполнением справочника**»;

– **Плательщики** – может принимать значение «**Не синхронизировать**», «**Синхронизировать**», «**Формирование списка плательщиков для добавления**», «**Синхронизировать с пополнением КПП**», «**Удаление плательщиков**», «**Формирование списка плательщиков для добавления с КПП**», «**Добавление в справочник ЕГРЮЛ и ИНН плательщиков**».

При задании в настройке Плательщики «**Формирование списка плательщиков для добавления**» остальные виды синхронизаций не будут отрабатывать. Данная настройка устанавливается только в том случае, если требуется добавить плательщиков в соответствующий справочник.
При задании в настройке Плательщики «**Удаление плательщиков**» будут выбраны плательщики из отбора и удалены.
Проводить обязательную синхронизацию, с заполнением справочника по плательщикам, после приема сведений, не требуется.

С помощью данной настройки задается значение синхронизации массива сведений по плательщикам со справочником «**Плательщики**» (п. 1.1.1.11). При установленном значении «**Не синхронизировать**» синхронизация данных проводиться не будет. При значении «**Синхронизировать**», будет проводиться контроль справочников на наличие данной информации без дополнения. При значении «**Формирование списка плательщиков для добавления**» будет проводиться контроль справочников на наличие информации из сведений с последующим заполнением справочника «**Плательщики**» требуемыми плательщиками. В случае заполнения справочника, комплексом будет выведен отчет с возможными к добавлению плательщиками. По умолчанию настройка установлена на значении «**Синхронизировать**»;

– **Наименование плательщика для добавления** – настройка работает только при установленном значении настройки Плательщики «**Формирование списка плательщиков для добавления**». Позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например *банк* - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «банк») и ? (Наличие неопределенных значений в слове. Например О?О – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение ОАО, ООО);

– **ИНН плательщика для добавления** – настройка работает только при установленном значении настройки Плательщики «**Формирование списка плательщиков для добавления**». Позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 77* - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 77) и ? (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например 7????????? – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на 7 и имеет 10 знаков);

– **КПП плательщика для добавления** – настройка работает только при установленном значении настройки Плательщики «**Формирование списка плательщиков для добавления**». Позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков * (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например 7* - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7) и ? (Наличие неопределенных значений в КПП. Например 7???????? – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на 7 и имеет 9 знаков);

– **Ограничение по минимальной сумме для добавления плательщиков** – настройка работает только при установленном значении настройки Плательщики «**Формирование списка плательщиков для добавления**». Позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с заданной минимальной суммой. Значение ниже указанной в данной настройке суммы не будут выводиться в отчете.

– **ОКВЭД** – может принимать значение:

- «**Не синхронизировать**» – синхронизация данных проводиться не будет;
- «**Синхронизировать по справочнику плательщиков**» – будет проводиться синхронизация по справочнику «Плательщики»;
- «**Синхронизировать по справочнику ЕГРЮЛ**» – будет проводиться синхронизация по справочнику «ЕГРЮЛ»;
- «**Синхронизировать по справочнику ЕГРЮЛ с учетом ОКТМО**» – будет проводиться синхронизация по справочнику «ЕГРЮЛ» с учетом ОКТМО;

- «**Очистка синхронизации**» – будет проведена очистка результатов предыдущих синхронизаций ОКВЭД, может понадобиться при изменении сведений ОКВЭД организации и необходимости синхронизации сведений по новой с учетом нового ОКВЭД.

– **Распределение поступлений по бюджетам и фондам** – может принимать значение:

- «**Не выполнять**» – автоматическое распределение по бюджетам и фондам не будет;
- «**Выполнить**» – будет проводиться автоматическое распределение по бюджетам и фондам;
- «**Очистить**» – будет проведена очистка результатов предыдущих распределений поступлений по бюджетам и фондам, может понадобиться при изменении нормативов распределения доходов и необходимости перераспределения доходов в соответствии с внесенными изменениями.

При синхронизации со справочниками доступны следующие отборы:

– **КБК для добавления плательщиков** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, синхронизация будет выполняться по всем БК;

– **Плательщики** – отбор по Плательщикам. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, синхронизация будет выполняться по всем Плательщикам;

– **Виды дохода** – отбор по Видам доходов. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, синхронизация будет выполняться по всем Видам доходов.

Для синхронизации со справочниками необходимо нажать на кнопку **Выполнить** .

При отсутствии ошибок синхронизации информационного ресурса и комплекса будет выведено соответствующее сообщение (Рисунок 89).

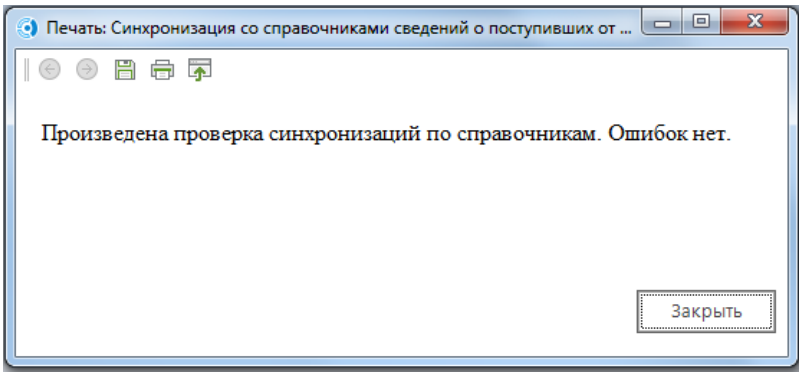
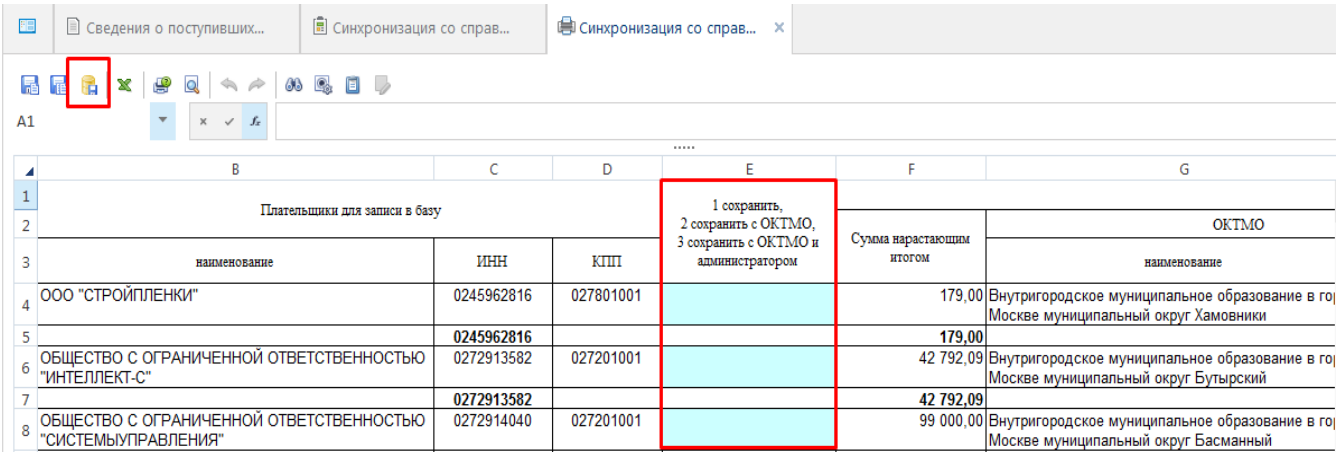


Рисунок 89. Окно сообщения об отсутствии ошибок

При выявлении отклонений синхронизации, сформируется протокол, в котором будут перечислены данные, автоматически добавленные в справочники комплекса.

При установленном значении настройки Плательщики «**Формирование списка плательщиков для добавления**», при нажатии кнопки **Выполнить** формируется отчетная форма с возможностью добавления нужных плательщиков в справочник «**Плательщики**» (Рисунок 90). Пополнение справочника, с помощью полученного отчета, будет производиться если в соответствующей строке графы «Сохранить» отчета ввести значение «**1**» - сохраняется наименование плательщик, ИНН и КПП, «**2**» - сохраняется наименование плательщика, ИНН, КПП

и ОКТМО, или «**3**» - сохраняется все ранее перечисленное и добавляется, так же, администратор дохода.



	B	C	D	E	F	G
1	Плательщики для записи в базу			1 сохранить, 2 сохранить с ОКТМО, 3 сохранить с ОКТМО и администратором		
2					Сумма нарастающим итогом	ОКТМО
3	наименование	ИНН	КПП			наименование
4	ООО "СТРОЙПЛЕНКИ"	0245962816	027801001		179,00	Внутригородское муниципальное образование в го Москве муниципальный округ Хамовники
5		**0245962816**			**179,00**	
6	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНТЕЛЛЕКТ-С"	0272913582	027201001		42 792,09	Внутригородское муниципальное образование в го Москве муниципальный округ Бутырский
7		**0272913582**			**42 792,09**	
8	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИСТЕМЫУПРАВЛЕНИЯ"	0272914040	027201001		99 000,00	Внутригородское муниципальное образование в го Москве муниципальный округ Басманный

Рисунок 90. Отчетная форма с возможностью добавления нужных плательщиков в справочник «Плательщики»

После этого требуется сохранить данные на сервер нажав на кнопку **Сохранение данных на сервер** .

Значения, которые были выбраны в отчете для сохранения, будут внесены в справочник комплекса. Синхронизация при этом производиться не будет, поэтому необходимо повторно запустить формирование отчета с выбором в настройке Плательщики пункта «**Синхронизация**».

Для корректной работы данного отчета требуется настроить безопасность макросов Excel. Настройка доверия со стороны Excel к проектам Visual Basic в MS Office 2007 настраивается следующим образом:
1. Запуск Excel 2007, "Кнопка Office" - Параметры Excel.
2. Пункт меню "Центр управления безопасностью" - кнопка "Параметры центра управления безопасностью".
3. Пункт меню "Параметры макросов". (Отметить: Включить все макросы; Доверять доступ к объектной модели проектов VBA)
Настройка доверия со стороны Excel к проектам Visual Basic в MS Office 2010 и 2013 настраивается следующим образом:
1. На вкладке **Файл** нажмите **Параметры**.
2. В появившемся диалоговом окне выберите **Центр управления безопасностью** и нажмите кнопку **Параметры центра управления безопасностью**.
3. В меню слева нажмите «Параметры макросов».
4. В пункте меню «Параметры макросов» убрать галочку с Доверять доступ к объектной модели проектов VBA.

1.3. Формирование отчетов.

Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по полученным сведениям о поступивших от юридических лиц платежах. Отчетность собрана в отдельную группу **«Плательщики и уплаченные доходы»** (Рисунок 91).

НАВИГАТОР =>ОТЧЕТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИК И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ

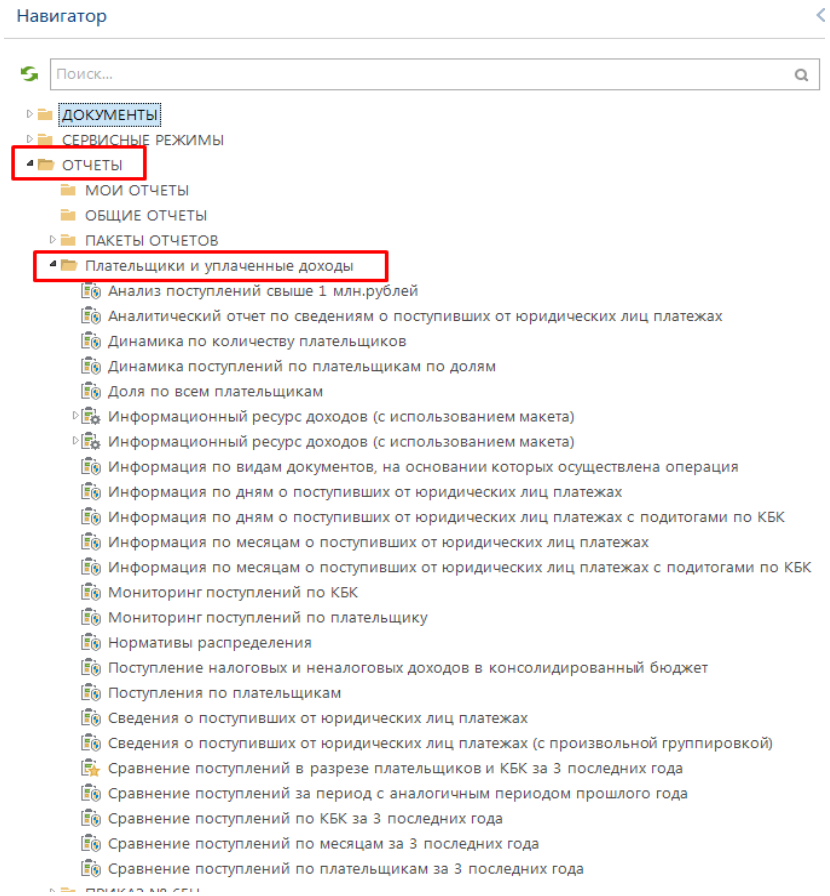


Рисунок 91. Отчеты «Плательщики и уплаченные доходы»

Во всех отчетах есть Системные настройки (Рисунок 92), где выбирается:

- Форма получения отчета;
- Максимальный период получения отчета;
- Отражения сумм; Число знаков после запятой;
- Показывать нули в ячейках, которые содержат нулевые значения.

Системные настройки настраивается администратором комплекса.

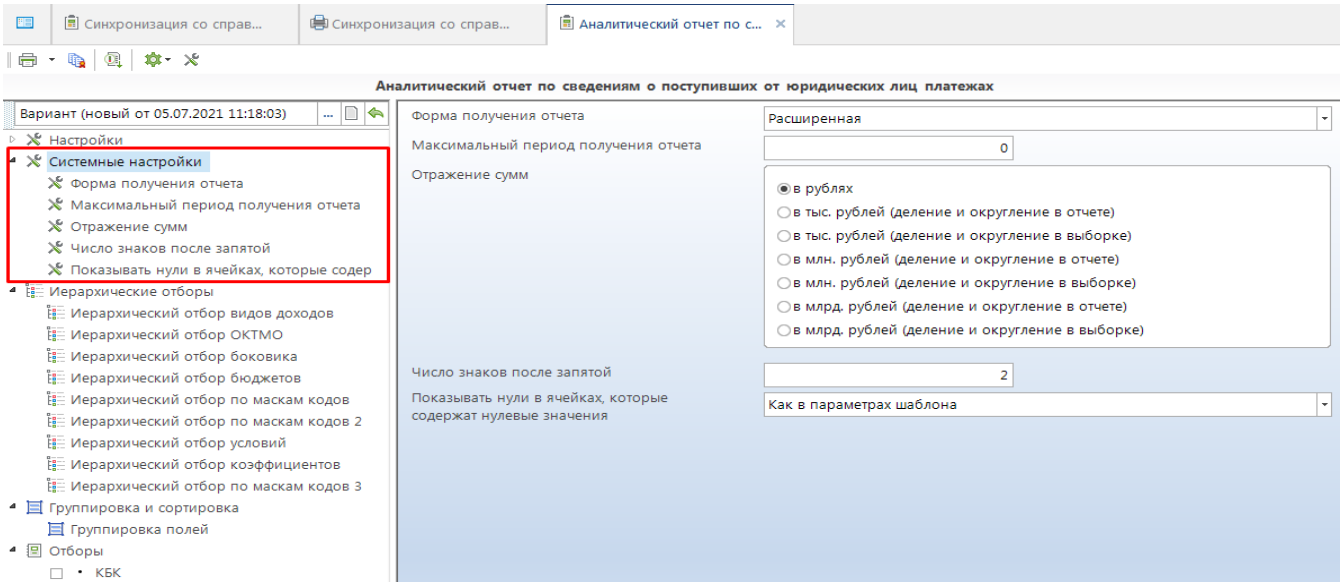


Рисунок 92. Системные настройки

Настройка «**Форма получения отчета**» может принимать значение «**Расширенная**», «**Сокращенная**» и служит для изменения вида формы настройки отчета при включенных АРМ пользователей. При установке значения «**Сокращенная**», в случае настроенного АРМ пользователя на определенные варианты отчета, в отчете будет возможность настраивать только период формирования отчета и ограничивающие вывод информации отборы.

Настройка «**Максимальный период получения отчета**» дает возможность администратору ограничить период формирования отчета пользователем, заданным в настройке количеством дней. В случае превышения периода формирования отчета над максимальным периодом получения отчета, выводиться окно предупреждения, со значением максимально возможного периода отчета, сам отчет сформирован не будет.

Настройка «**Отражение сумм**» позволяет задать в отчете формат отражения сумм и может принимать значение либо **в рублях**, **в тыс. рублей**, **в млн. рублей**, **в млрд. руб**.

В настройке «**Число знаков после запятой**» указывается количество знаков в суммах (до 5 знаков), отраженных после запятой.

В настройке «**Показывать нули в ячейках, которые содержат нулевые значения**» выбирается отображение нулевых числовых значений в ячейках отчета

1.3.1. Сведения о поступивших от юридических лиц платежах.

Отчет «**Сведения о поступивших от юридических лиц платежах**» (Рисунок 93) позволяет сформировать отчет по форме КФД 0531480 с наименованиями КБК, ОКТМО, администраторов поступлений в бюджет. Отчет формируется либо по отдельным сведениями, либо по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

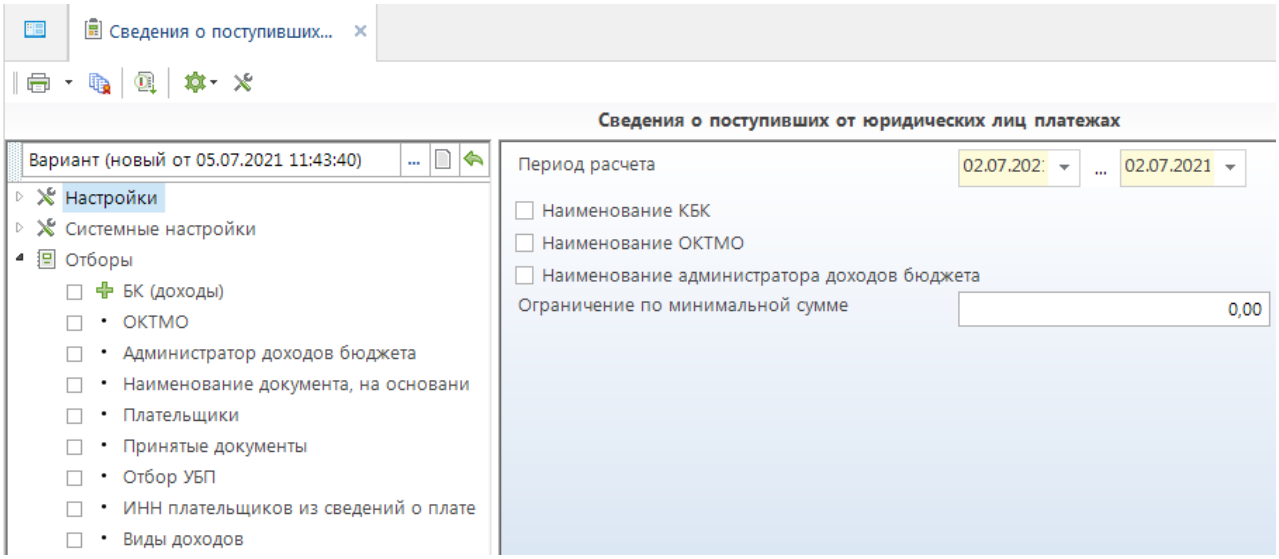


Рисунок 93. Отчет «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период. При использовании отбора «**Принятые документы**» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;

– **Наименование КБК** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по наименованию КБК;

– **Наименование ОКТМО** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по ОКТМО сведений;

– **Наименование администраторов доходов бюджета** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по администраторам доходов сведений;

– **Ограничение по минимальной сумме** – настройка позволяет ввести ограничение по выводу в выходной форме отчета сумм в соответствии с заданным параметром минимальной суммы. Суммы меньше данного параметра выводиться не будут.

Системные настройки – Системные настройки настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 0).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **БК (доходы)** – отбор по кодам бюджетной классификации доходов. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК (доходы);

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника Администраторы. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документа, на основании которого осуществлена операция** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **Принятые документы** – отбор принятых документов. При выбранном отборе «**Принятые документы**» отчет формируется только по выбранному документу, настройка «**Период расчета»** не работает;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **Виды доходов** – отбор по видам доходов. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 94):

Сведения о поступивших от юридических лиц платежах

с 1 января 2020 г. по 1 июня 2020 г.

		коды
Форма по КФД		0531480
Дата начала периода		01.01.2020
Дата окончания периода		01.06.2020
Наименование органа Федерального казначейства	Управление Федерального казначейства по Калининградской области	по КОФК 3500
Наименование финансового органа	Управление экономической политики и финансов администрации муниципального образования "Багратионовский городской округ"	по ОКПО 2285202
Наименование субъекта Российской Федерации (муниципального района)		по ОКТМО 27703000
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Дата выписки банка	Код		Плательщик			Расчетный документ			Администратор поступлений в бюджет		Сумма	Уникальный идентификатор начисления (УИН)	Примечание
	по БК	по ОКТМО	наименование	ИНН	КПП	наименование	номер	дата	ИНН	КПП			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
09.01.2020	18210102010014000110	27703000	МУП "ЖКС-г.Багратионовска"	3915500974	391501001	Уведомление о зачете	3917UN300000048	09.01.2020	3917007852	391701001	-100 000,00	0	Налог на доходы физических лиц за октябрь 2019 года
09.01.2020	18210102010014000110	27703000	УФК по Калининградской области (ОТДЕЛ СЗН)	3915008804	391501001	Уведомление о зачете	3917UN300000026	09.01.2020	3917007852	391701001	-35 695,00	0	(0041006025А А70650121211) Оплата налога на доходы физических лиц(муниципальных служащих)с з/платы за декабрь 2019г.
09.01.2020	18210501021014000110	27703000	ООО "СОЮЗСТРОЙ ПЛЮС"	3915006211	391501001	Уведомление о зачете	3917UN300000160	09.01.2020	3917007852	391701001	-11 000,00	0	Перечисление налога при применении упр. системы налог за 4 КВ 2019г
09.01.2020	18210501011014000110	27725000	АМГ КО	3913010867	391301001	Уведомление о зачете	3917UN300000144	09.01.2020	3917007852	391701001	-5 000,00	0	УСН Доходы за 4 квартал 2019

Рисунок 94. Сформированный отчет «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах»

1.3.2. Сведения о поступивших от юридических лиц платежах (с произвольной группировкой).

Отчет «**Сведения о поступивших от юридических лиц платежах**» (с произвольной группировкой) позволяет сформировать отчет по форме КФД 0531480 в соответствии с требуемой произвольной группировкой полей (Рисунок 95). Отчет формируется либо по отдельным сведениям, либо по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ (С ПРОИЗВОЛЬНОЙ ГРУППИРОВКОЙ)

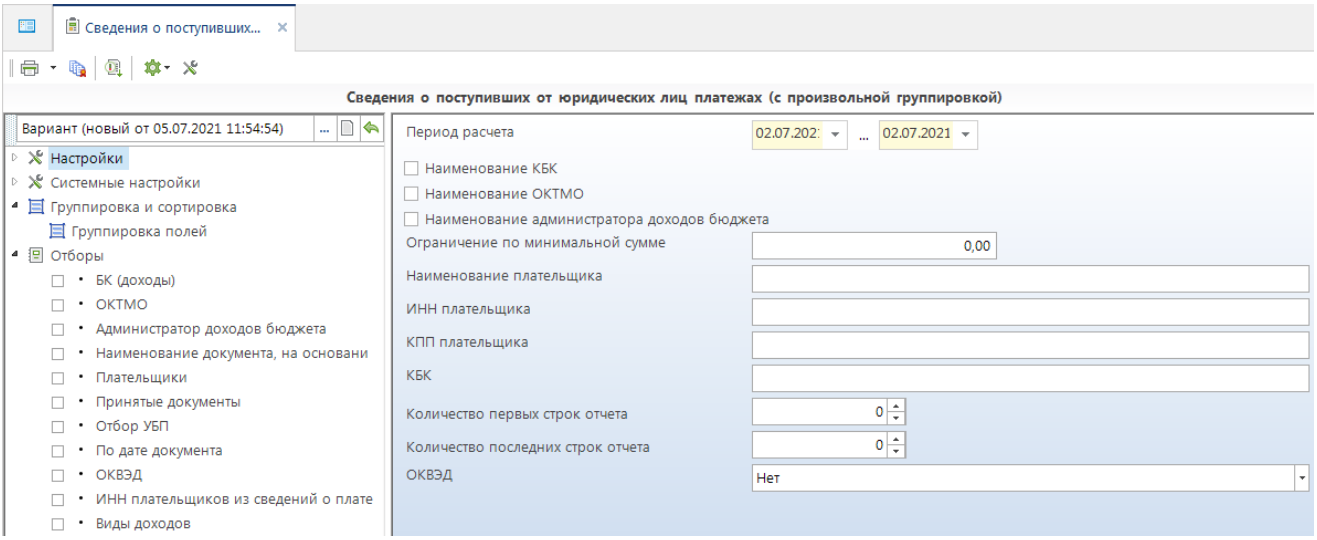


Рисунок 95. Отчет «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период. При использовании отбора «**Принятые документы**» данная настройка не работает, а отчет формируется по отобранным сведениям;

– **Наименование КБК** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по наименованию КБК;

– **Наименование ОКТМО** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по ОКТМО сведений;

– **Наименование администраторов доходов бюджета** – при включении данной настройки, в выходную форму отчета будет добавляться информация по администраторам доходов сведений;

– **Ограничение по минимальной сумме** – настройка позволяет ввести ограничение по выводу в выходной форме отчета сумм в соответствии с заданным параметром минимальной суммы. Суммы меньше данного параметра выводиться не будут;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков);

– **КБК** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска кодов бюджетной классификации доходов бюджета. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **182*** - будут выводиться только КБК налоговых поступлений) и **?** (Наличие неопределенных значений в КБК. Например **182????????????????110** – будут выводиться только КБК, КПП которых начинается на **182**, оканчиваются на **110**);

– **Количество первых строк отчета** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанным количеством первых строк отчета;

– **Количество последних строк отчета** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанным количеством последних строк отчета;

– **ОКВЭД** – может принимать значения:

- «**Нет**» – сведения ОКВЭД в отчете не отображаются;
- «**Код**» – в отчет добавляется графа с кодами ОКВЭД;
- «**Код и наименование**» – в отчет добавляются графя с кодами и наименованиями ОКВЭД;
- «**Редактирование кода**» – в отчет добавляется графа с кодами ОКВЭД, которые можно редактировать выбирая из справочника «ОКВЭД».

Системные настройки – Системные настройки настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 0).

Группировка и сортировка:

– **Группировка полей** – данной настройкой определяется разрез получаемых данных отчета, показатели, отмеченные галочками, будут выводиться в его строках и группироваться в соответствии с уровнями нахождения (Рисунок 96). Группировка производиться с верхнего отмеченного уровня к нижнему.

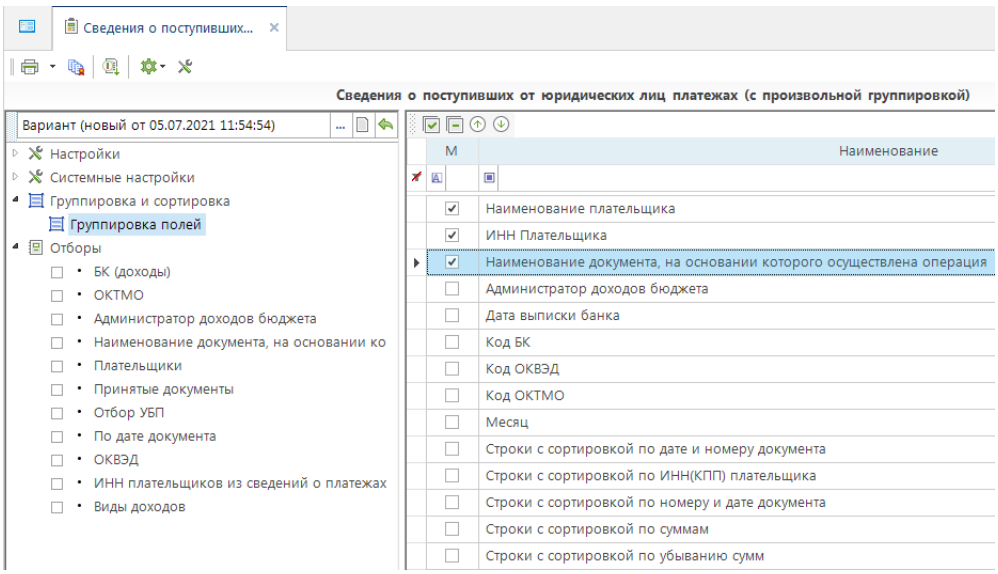


Рисунок 96. Группировка полей

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **БК (доходы)** – отбор по кодам бюджетной классификации доходов. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника Администраторы. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документа, на основании которого осуществлена операция** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника Плательщики. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **Принятые документы** – отбор принятых документов. При выбранном отборе «Принятые документы» отчет формируется только по выбранному документу, настройка **Период расчета** не работает;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

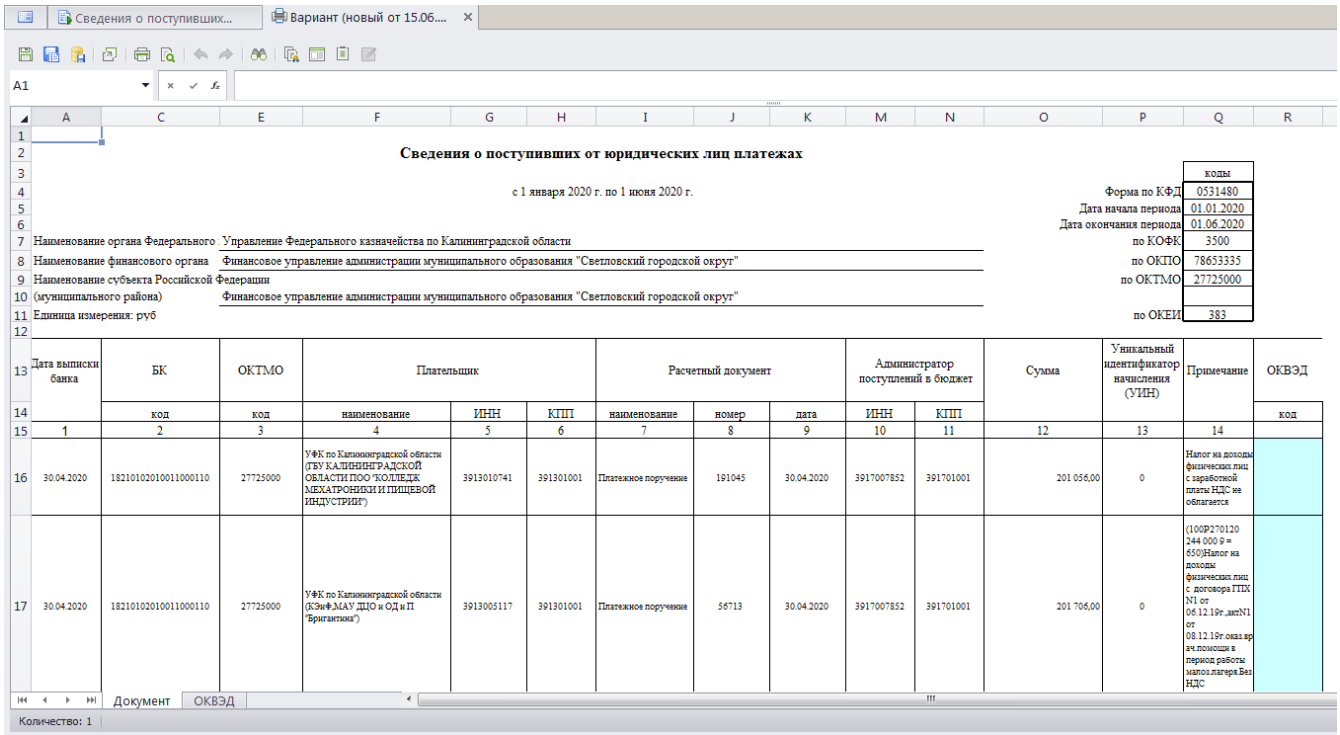
– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **ОКВЭД** – отбор в соответствии с ОКВЭД. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **Виды доходов** – отбор по видам доходов. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 97):



Сведения о поступивших от юридических лиц платежах

с 1 января 2020 г. по 1 июня 2020 г.

	коды
Форма по КФД	0531480
Дата начала периода	01.01.2020
Дата окончания периода	01.06.2020
по КОФК	3500
по ОКПО	78653335
по ОКТМО	27725000
по ОКЕИ	383

Наименование органа Федерального: Управление Федерального казначейства по Калининградской области
Наименование финансового органа: Финансовое управление администрации муниципального образования "Светловский городской округ"
Наименование субъекта Российской Федерации (муниципального района): Финансовое управление администрации муниципального образования "Светловский городской округ"
Единица измерения: руб

Дата выписки банка	БК	ОКТМО	Плательщик			Расчетный документ			Администратор поступлений в бюджет		Сумма	Уникальный идентификатор начисления (УИН)	Примечание	ОКВЭД
	код	код	наименование	ИНН	КПП	наименование	номер	дата	ИНН	КПП				код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
30.04.2020	18210102010011000110	27725000	УФК по Калининградской области (ГБУ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОО "КОЛЛЕДЖ МЕХАТРОНИКИ И ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ")	3913010741	391301001	Платежное поручение	191045	30.04.2020	3917007852	391701001	201 056,00	0	Налог на доходы физических лиц с заработной платы НДС не облагается	
30.04.2020	18210102010011000110	27725000	УФК по Калининградской области (КЗиФ,МАУ ДДО и ОД и П "Бригантина")	3913005117	391301001	Платежное поручение	56713	30.04.2020	3917007852	391701001	201 706,00	0	(100Р270120 244 000 9 = 650)Налог на доходы физических лиц с договора ГПХ N1 от 06.12.19г.,актN1 от 08.12.19г.оказ.вр вч.помощи в период работы мапоз.лагеря.Без НДС	

Документ | ОКВЭД
Количество: 1

Рисунок 97. Сформированный отчет «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах»

1.3.3. Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция.

Отчет «**Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция**» (Рисунок 98) позволяет сформировать отчет по плательщикам и видам документов, из принятого информационного ресурса казначейства, на основании которых осуществлена операция. Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ИНФОРМАЦИЯ ПО ВИДАМ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЕНА ОПЕРАЦИЯ

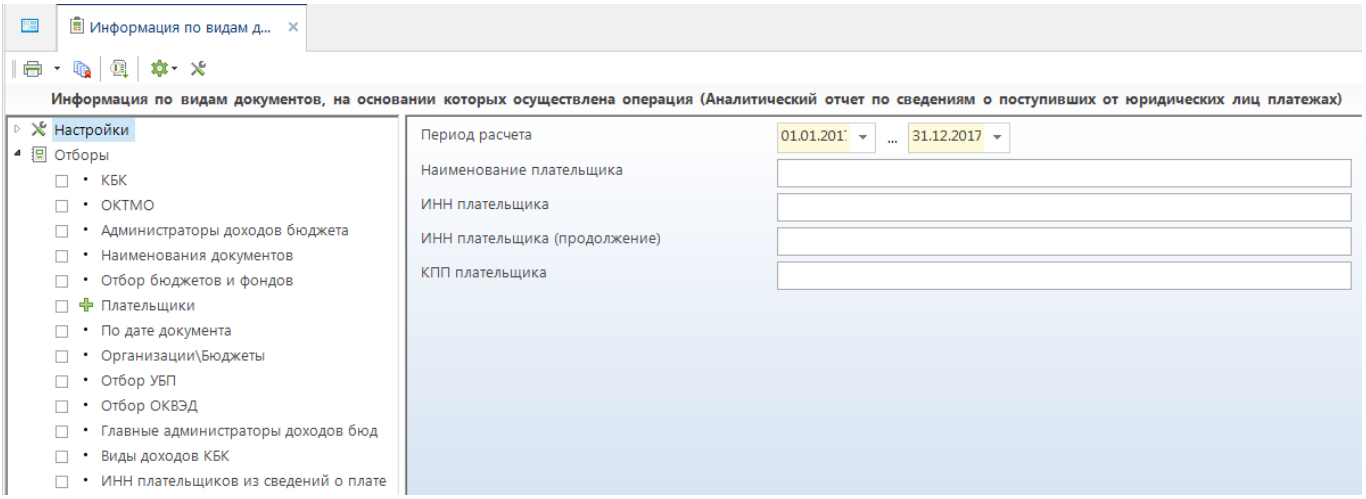


Рисунок 98. Отчет «Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 99):

A1 02.06.2020

Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция

	Наименование	Код	Заявка на возврат	Платежное поручение	Справка органа ФК	Уведомление о зачете	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Итого
8	**ИТОГО**		**-17 785 486,53**	**7 044 426 837,51**	**4 251,00**	**6 336 228,51**	**3 825 728,00**	**7 036 807 558,49**
9	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	18210102010011000110			4,00			4,00
10	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010012100110			300,00			300,00
11	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	18210501011012100110			2 108,00			2 108,00
12	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	18210602010021000110			839,00			839,00
13	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	18210602010023000110			1 000,00			1 000,00
14	**"ДИП-Инвестменс" Общество с ограниченной ответственностью**	**5406551110 (391501001)**		**29 887,00**				**29 887,00**
15	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	18210102010011000110		29 887,00				29 887,00
16	**"Дом-интернат Карла Блюма"**	**3921003811 (392101001)**		**137 855,00**				**137 855,00**
17	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	18210102010011000110		136 530,00				136 530,00
18	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	18210602010021000110		1 325,00				1 325,00

Документ

Рисунок 99. Сформированный отчет «Информация по видам документов, на основании которых осуществлена операция»

1.3.4. Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах.

Отчет «**Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах**» (Рисунок 100) позволяет сформировать отчет по дням и плательщикам, из принятого информационного ресурс казначейства. Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ИНФОРМАЦИЯ ПО ДНЯМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

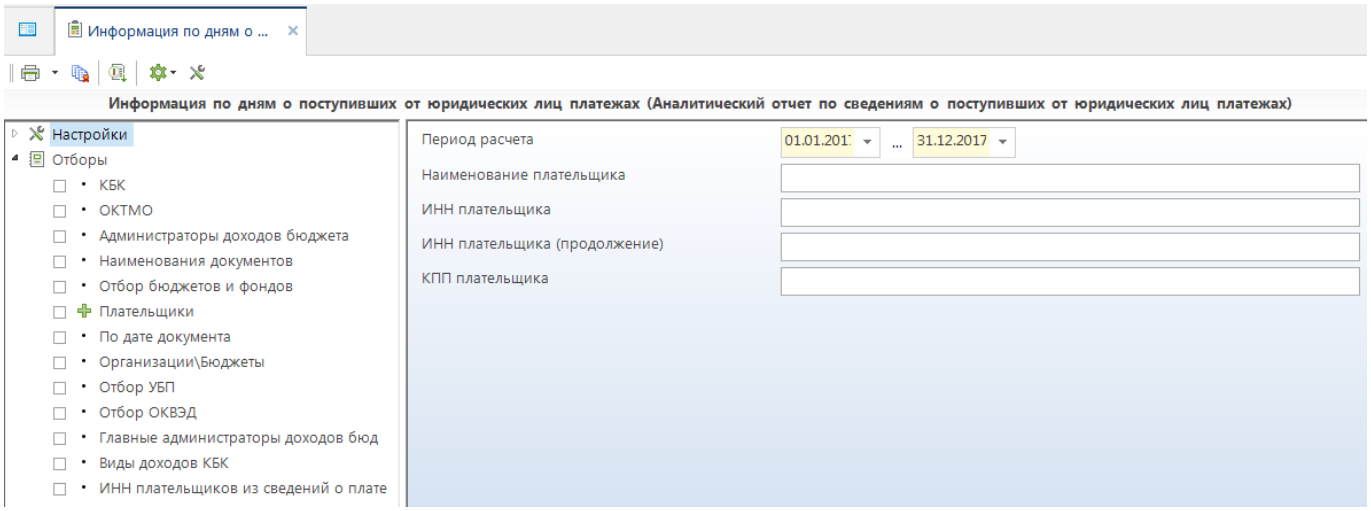


Рисунок 100. Отчет «Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков);

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника **Виды доходов**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 101):

A1 17.01.2017

Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах

Наименование	Код	09.01.	10.01.	11.01.	12.01.	13.01.	16.01.	Итого
ИТОГО		**183 317 818,09**	**389 922 473,24**	**210 063 913,33**	**398 135 704,36**	**1 726 724 309,86**	**157 106 856,30**	**3 065 271 075,18**
"АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК" (ПАО)	2801023444 (380145007)	5 055,00	17 625,00	28 441,00	6 995,00	10 880,00		68 996,00
"АльфаСиб-ПРО" ООО	3849008132 (381101001)			197 652,00			2 236,00	199 888,00
"АМС ДИАЛОГ"	3808048009 (380801001)		7 240,00					7 240,00
"Аудитор" ООО	3801062727 (380101001)					5 860,00		5 860,00
"БАЗОН" ООО	3810059618 (381001001)		2 918,00					2 918,00
"Байкал Девелопмент" ООО	3810037773 (381101001)						1 494,00	1 494,00
"Белый город" ООО	3808102496 (380801001)		384 812,00	83 290,00				468 102,00
"БЕРШКА СНГ" ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	7717555224 (381245001)					12 648,00		12 648,00
"Бизнес Консультант" ООО	3812098884 (381201001)	3 354,00						3 354,00
"Братский АНКБ" ПАО	3803202031 (380401001)	1 378,00	12 311,47	299,00	4 147,00		1 495,00	19 630,47
"Вега" ООО	3812108412 (381201001)						8 301,00	8 301,00

Рисунок 101. Сформированный отчет «Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах»

1.3.5. Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК.

Отчет «**Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с под-итогами по КБК**» (Рисунок 102) позволяет сформировать отчет по дням и плательщикам с под итогами по КБК, из принятого информационного ресурс казначейства. Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ИНФОРМАЦИЯ ПО ДНЯМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ С ПОД ИТОГАМИ ПО КБК

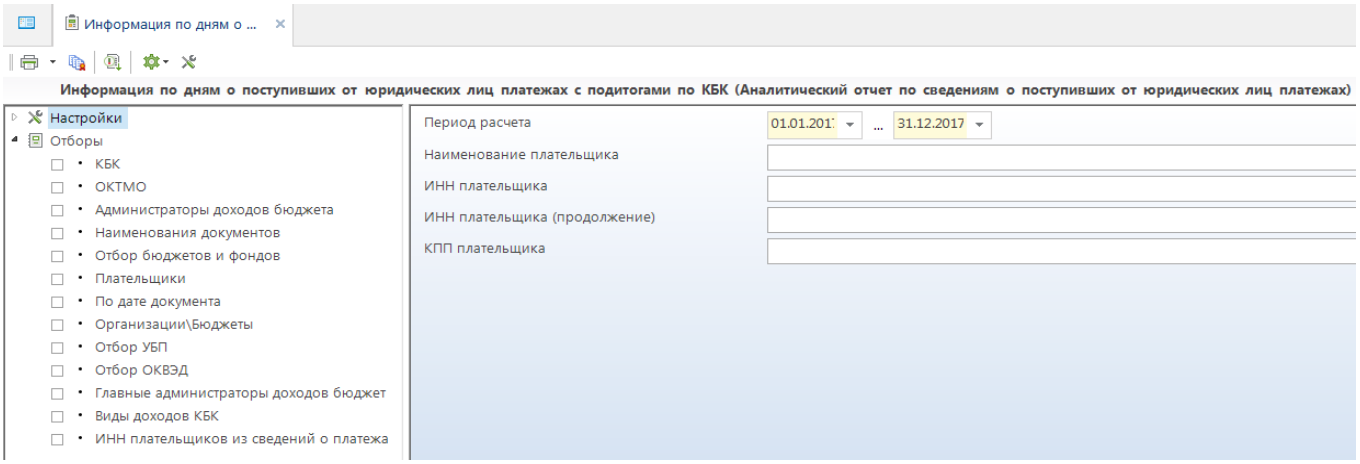


Рисунок 102. Отчет «Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с под-итогами по КБК»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7?????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 103):

Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с подитогами по КБК

Наименование	Код	09.01.	10.01.	11.01.	12.01.	13.01.	16.01.	Итого
ИТОГО		183 317 818,09	389 922 473,24	210 063 913,33	398 135 704,36	1 726 724 309,86	157 106 856,30	3 065 271 075,18
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	01010807084011000110			3 500,00	7 000,00			10 500,00
ООО "Колибри"	3810063974 (381001001)			3 500,00				3 500,00
ООО "Мираж"	3811181730 (381101001)				3 500,00			3 500,00
ООО "Омега"	3810065957 (381001001)				3 500,00			3 500,00

Рисунок 103. Сформированный отчет «Информация по дням о поступивших от юридических лиц платежах с под-итогами по КБК»

1.3.6. Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах.

Отчет «**Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц**» (Рисунок 104) позволяет сформировать отчет по месяцам и плательщикам, из принятого информационного ресурс казначейства. Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ИНФОРМАЦИЯ ПО МЕСЯЦАМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

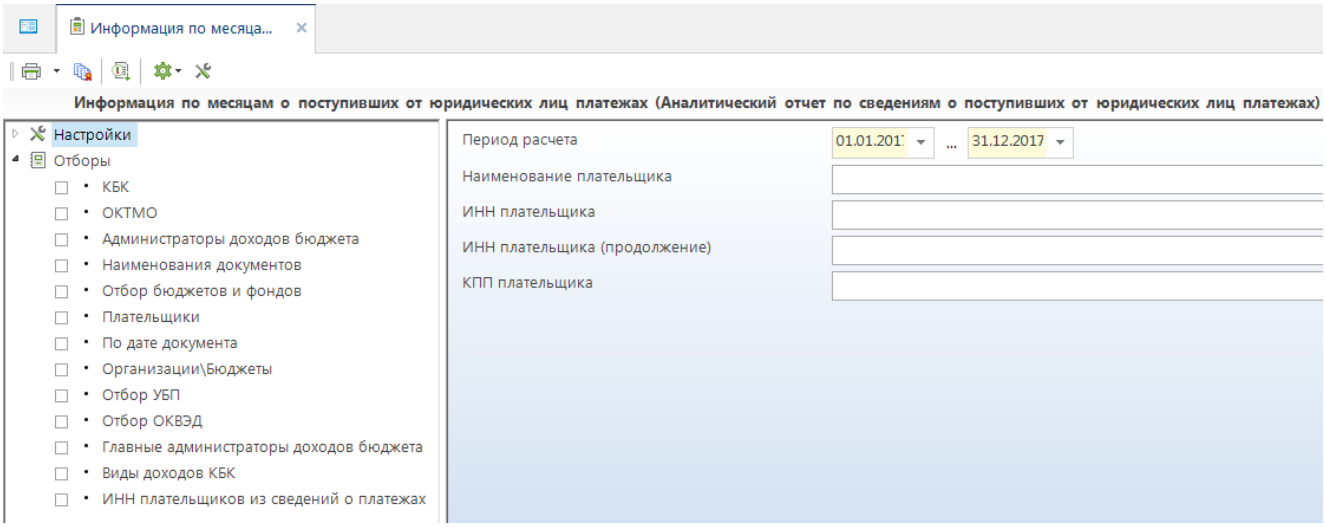


Рисунок 104. Отчет «Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 105):

A1 02.06.2020

Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах

	Наименование	Код	2020г Январь	2020г Февраль	2020г Март	2020г Апрель	2020г Май	Итого
8	**ИТОГО**		**2 449 156 456,38**	**2 261 524 526,18**	**1 230 297 877,08**	**1 021 909 284,42**	**73 919 414,43**	**7 036 807 558,49**
9	"ДИП-Инвестменс" Общество с ограниченной ответственностью	5406551110 (391501001)		29 887,00				29 887,00
10	"Дом-интернат Карла Блюма"	3921003811 (392101001)	4 363,00	41 081,00	92 411,00			137 855,00
11	"Калининградское ООО и Р"	3906021076 (390601001)	11 460,00		1 762,12	9 211,00		22 433,12
12	"КМРП"-Калининградский филиал ФГУП "Нацрыбресурс"	7702252795 (391045001)	82 362,00	91 887,00	382 192,52	151 711,00	2 836,00	710 988,52
13	"НЕМАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ВОДОКАНАЛ"	3909001060 (390901001)	36 429,00	55 925,81				92 354,81
14	"Общество с ограниченной ответственностью "Коммунальщик" //238340,,Светлый,,пер Железнодорожный,5,,1//	3913502091 (391301001)				6 847,00		6 847,00
15	"ПРИХОД НЕУПИВАЕМАЯ ЧАША"	3915007046 (391501001)	1 709,00	1 807,00				3 516,00
16	"Сетелем Банк" Общество с ограниченной ответственностью	6452010742 (997950001)	2 244,72	3 267,04	2 003,52	13 436,75		20 952,03
17	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОПРОДУКТ"	3913501820 (391301001)				-70 651,00		-70 651,00
18	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	7728168971 (770801001)				-9 779,54		-9 779,54
19	Акционерное общество "Банк Интеза"	7708022300 (770901001)				6 659,00		6 659,00
20	Акционерное общество "Бюро Веритас Русь"	7729055402 (391345001)	68 618,00	67 745,00	64 708,00	95 541,00	62 981,00	359 593,00
21	Акционерное общество "Виста"	7719784371 (770301001)		57 775,00				57 775,00
22	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛИНИНГРАДСКАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ"	3905601701 (390601001)	11 935,00	16 826,00	1 597 167,00	1 602 410,00	15 264,00	3 243 602,00

Документ

Рисунок 105. Сформированный отчет «Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц»

1.3.7. Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК.

Отчет «**Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК**» (Рисунок 106) позволяет сформировать отчет по месяцам и плательщикам с под итогами по КБК, из принятого информационного ресурс казначейства. Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ИНФОРМАЦИЯ ПО МЕСЯЦАМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ С ПОД ИТОГАМИ ПО КБК

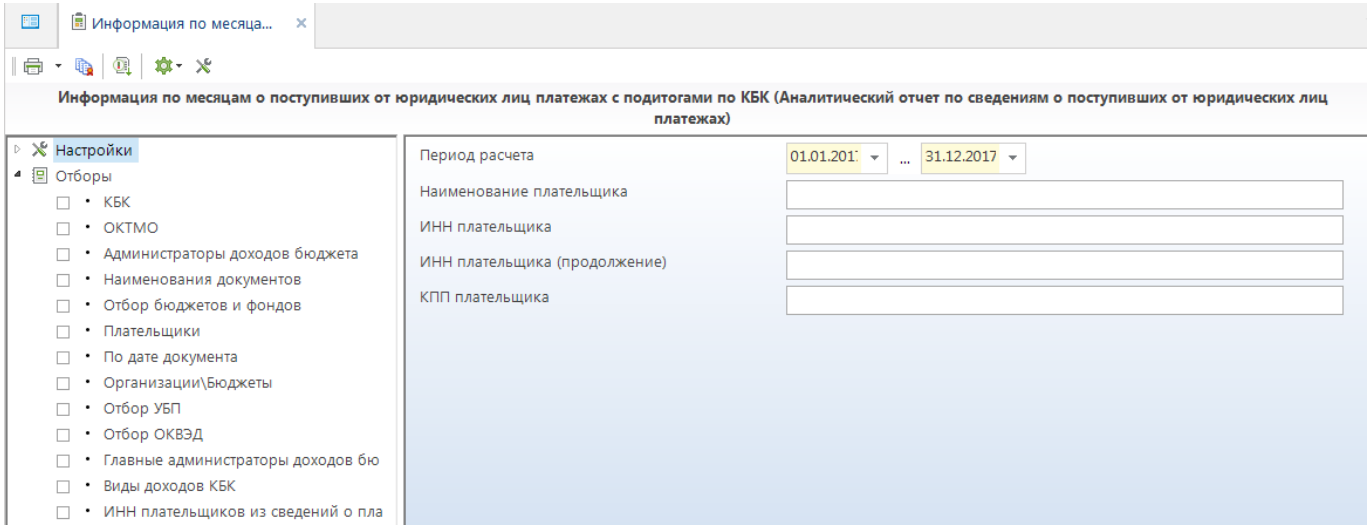


Рисунок 106. Отчет «Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 107):

A1 02.06.2020

Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с подитогами по КБК

Наименование	Код	2020г Январь	2020г Февраль	2020г Март	2020г Апрель	2020г Май	Итого
ИТОГО		**2 449 156 456,38**	**2 261 524 526,18**	**1 230 297 877,08**	**1 021 909 284,42**	**73 919 414,43**	**7 036 807 558,49**
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	**02411105034040000120**	**26 106,25**	**3 973,20**	**7 946,40**	**30 079,45**		**68 105,30**
Калининградское региональное отделение Партии ЕДИНАЯ РОССИЯ	3906096064 (390601001)		3 973,20	7 946,40	3 973,20		15 892,80
ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	7707049388 (770545001)	26 106,25			26 106,25		52 212,50
Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов	**02411109034040000120**	**63 502,00**	**137 236,00**	**136 864,00**	**133 928,00**	**108 224,00**	**579 754,00**
АО "ВАД"	7802059185 (352501001)	53 710,00	86 276,00	71 584,00	89 864,00	78 848,00	380 282,00
ООО "АБЗ-ВАД"	7814105213 (352501001)	6 528,00	11 424,00	9 792,00	9 792,00		37 536,00
ООО "ГидроКомпани"	3906316312 (390601001)				1 632,00		1 632,00
ООО "ЕВРО-СТРОЙ"	3906168960 (390601001)	3 264,00	3 264,00	3 264,00			9 792,00
ООО "К-Строй"	3918013055 (391801001)		3 264,00	3 264,00	3 264,00	3 264,00	13 056,00
ООО "СК "СПЕЦМОСТ"	7729480083 (772801001)			19 584,00	19 584,00		39 168,00
ООО "СТРОЙДОМ"	3918505770 (391801001)		6 528,00				6 528,00
ООО "Транссфера-К"	3904092787 (391701001)					16 320,00	16 320,00
ООО "Фарт"	3906200653 (390601001)		9 792,00	9 792,00	9 792,00	9 792,00	39 168,00
ООО БЛЕСК ПРОФИ	3907058618 (390701001)		9 792,00	19 584,00			29 376,00
ООО ДУБРАВА	3908028091 (390601001)		6 896,00				6 896,00

Рисунок 107. Сформированный отчет «Информация по месяцам о поступивших от юридических лиц платежах с под итогами по КБК»

1.3.8. Поступления по плательщикам.

Отчет «**Поступления по плательщикам**» (Рисунок 108) позволяет сформировать отчет по поступлениям плательщиков за год, с поведением подитогов по месяцам и кварталам, из принятого информационного ресурса казначейства. Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ПЛАТЕЛЬЩИКАМ

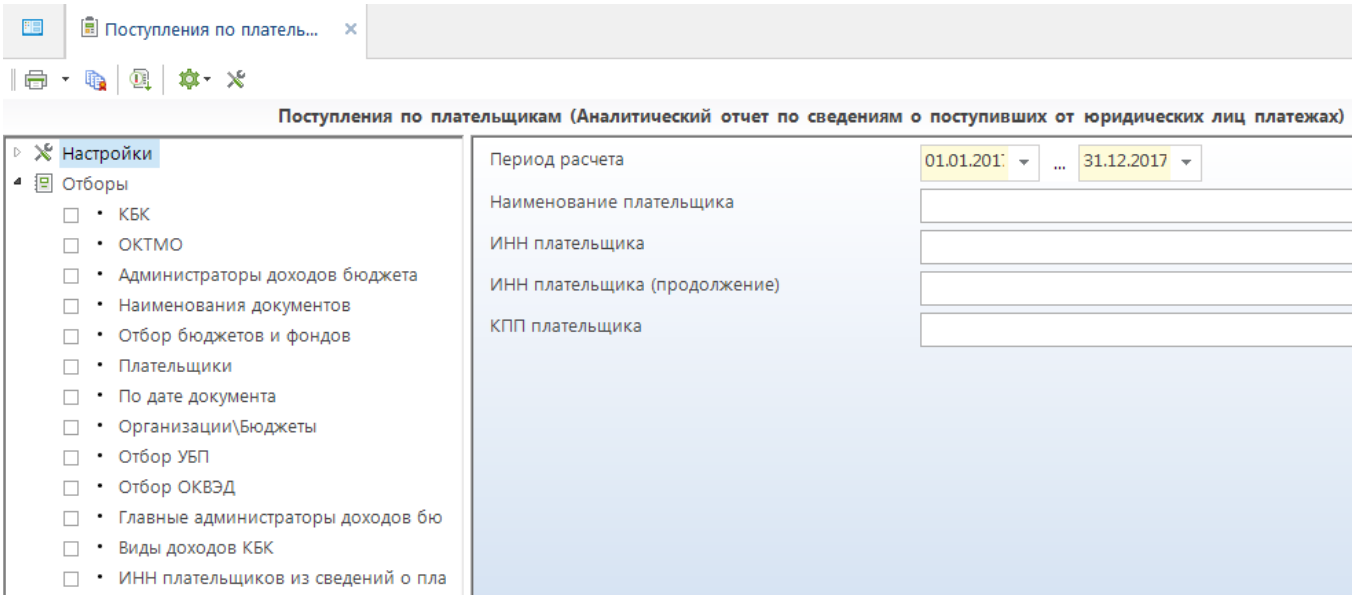


Рисунок 108. Отчет «Поступления по плательщикам»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 109):

B3 fx NN

Поступления по плательщикам по состоянию на 01.01.2018

NN	Плательщик: наименование	Плательщик: ИНН	БК: наименование	БК: код	январь: сумма	февраль: сумма	март: сумма	Всего I квартал	апрель: сумма	май: сумма	июнь: сумма	Всего II квартал
					1 378 516,21	**15 341 498,56**	**15 299 416,71**	**32 019 431,48**	**15 814 489,85**	**4 127 561,60**	**5 174 341,28**	**25 116 392,73**
1	Публичное акционерное общество "Вымпел-Коммуникации"	7713076301	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210101012021000110		12 419 894,00	6 430 760,00	18 850 654,00	2 116 605,00			2 116 605,00
2	Публичное акционерное общество "Вымпел-Коммуникации"	7713076301	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210602010021000110			2 710 818,00	2 710 818,00	3 403 663,00			3 403 663,00
3	ПАО "БАНК УРАЛСИБ"	0274062111	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210101012021000110			4 500 000,00	4 500 000,00	4 314 554,00	1 078 475,00	1 078 476,00	6 471 505,00
4	ПАО "ВымпелКом"	7713076301	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210102010011000110	67 059,00	1 004 265,00	999 071,00	2 070 395,00	1 045 635,00	1 039 418,00	1 084 117,00	3 169 170,00

Рисунок 109. Сформированный отчет «Поступления по плательщикам»

1.3.9. Динамика поступлений по плательщикам по долям.

Отчет «**Динамика поступлений по плательщикам по долям**» (Рисунок 110) позволяет сформировать отчет по поступлениям плательщиков за год, с поведением под итогов по месяцам, кварталам и полугодиям, из принятого информационного ресурс казначейства. Так же в отчете автоматически рассчитывается вес платежей плательщика от общей суммы за период, а так же динамика темпа роста, падения суммы платежей в процентном соотношении от предыдущего месяца. Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ДИНАМИКА ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ДОЛЯМ

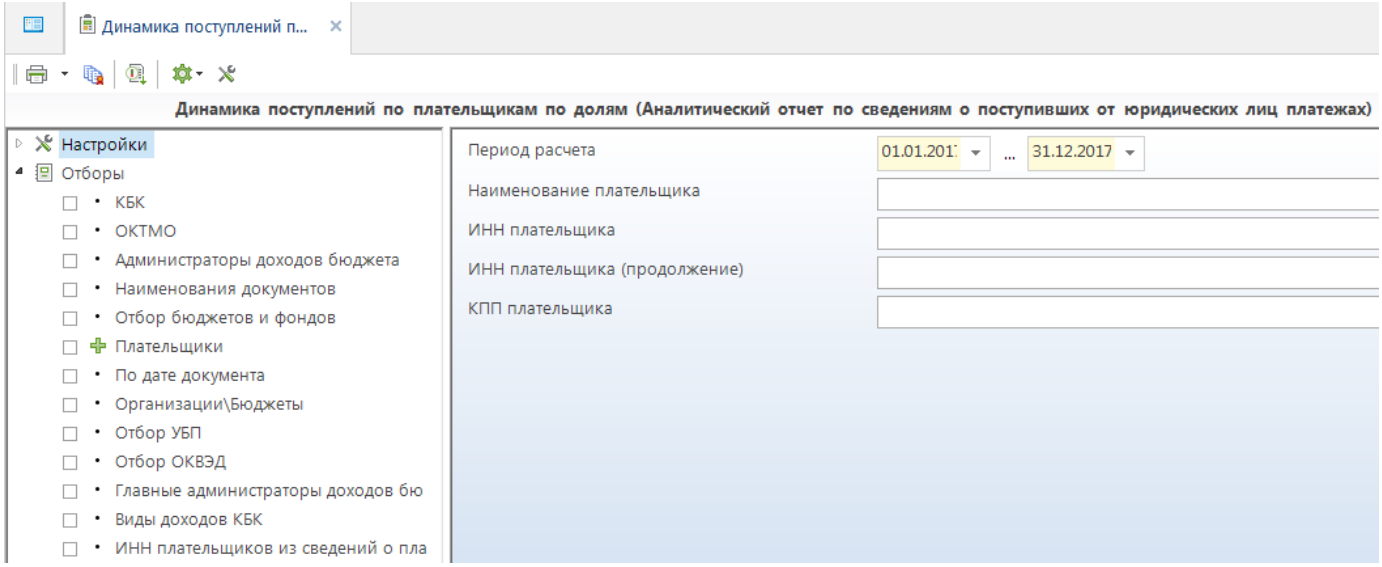


Рисунок 110. Отчет «Динамика поступлений по плательщикам по долям»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 111109):

C3 | Наименование организации

Динамика поступлений по плательщикам по долям на 01.01.2018

NN	Наименование организации	январь			февраль			март			Всего I квартал	апрель		
		сумма	вес	% роста	сумма	вес	% роста	сумма	вес	% роста		сумма	вес	% роста
		562 552,81	**100,00**	**0,02**	**14 019 034,85**	**100,00**	**2 492,04**	**10 558 129,62**	**100,00**	**75,31**	**25 139 717,28**	**7 212 342,10**	**100,00**	**68,31**
1	Публичное акционерное общество "Вымпел-Коммуникации"	170 157,58	30,25	0,02	12 670 119,66	90,38	7 446,11	9 295 834,31	88,04	73,37	22 136 111,55	5 867 112,22	81,35	63,12
2	ПАО "ВымпелКом"	67 059,00	11,92	0,02	1 004 265,00	7,16	1 497,58	999 071,00	9,46	99,48	2 070 395,00	1 045 635,00	14,50	104,66
2	ПАО "ВЫМПЕЛКОМ"													
3	АО "ТИНЬКОФФ БАНК"	329 829,24	58,63	0,02	365 984,47	2,61	110,96	269 500,69	2,55	73,64	965 314,40	299 377,22	4,15	111,09
4	ПАО "Вымпел-Коммуникации"				110,87	0,00		238,79	0,00	215,38	349,66			
5	ВЫМПЕЛ-КОММУНИКАЦИИ ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО//127083 МОСКВА РОССИЯУЛ. 8-ГО МАРТА, Д.10, СТР.14//													
6	Публичное акционерное общество"Вымпел-Коммуникации"													
7	УФК по Иркутской области (МОСП по ИОИП УФССП России по Иркутской области)							1 500,00	0,01		1 500,00			
8	УФК по г.Москве (ОСП по Северо-Западному АО УФССП России по Москве)													
9	АО "ТИНЬКОФФ БАНК" / ДЫМША ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ				250,00	0,00					250,00			
10	УФК по Иркутской области (Усольский РОСП УФССП России по Иркутской области)											423,73	0,01	
11	УФК по Иркутской области (Братский МОСП по ОПИ УФССП России по Иркутской области)													
12	АО "Тинькофф Банк"//ШТОППЕЛЬ АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ////													

Рисунок 111. Сформированный отчет «Динамика поступлений по плательщикам по долям»

1.3.10. Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах.

«**Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах**» (Рисунок 112) предназначен для получения отчетных данных в различных произвольных разрезах. Данный отчет имеет большие возможности для настройки и последующего получения отчетов различных форм.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО СВЕДЕНИЯМ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

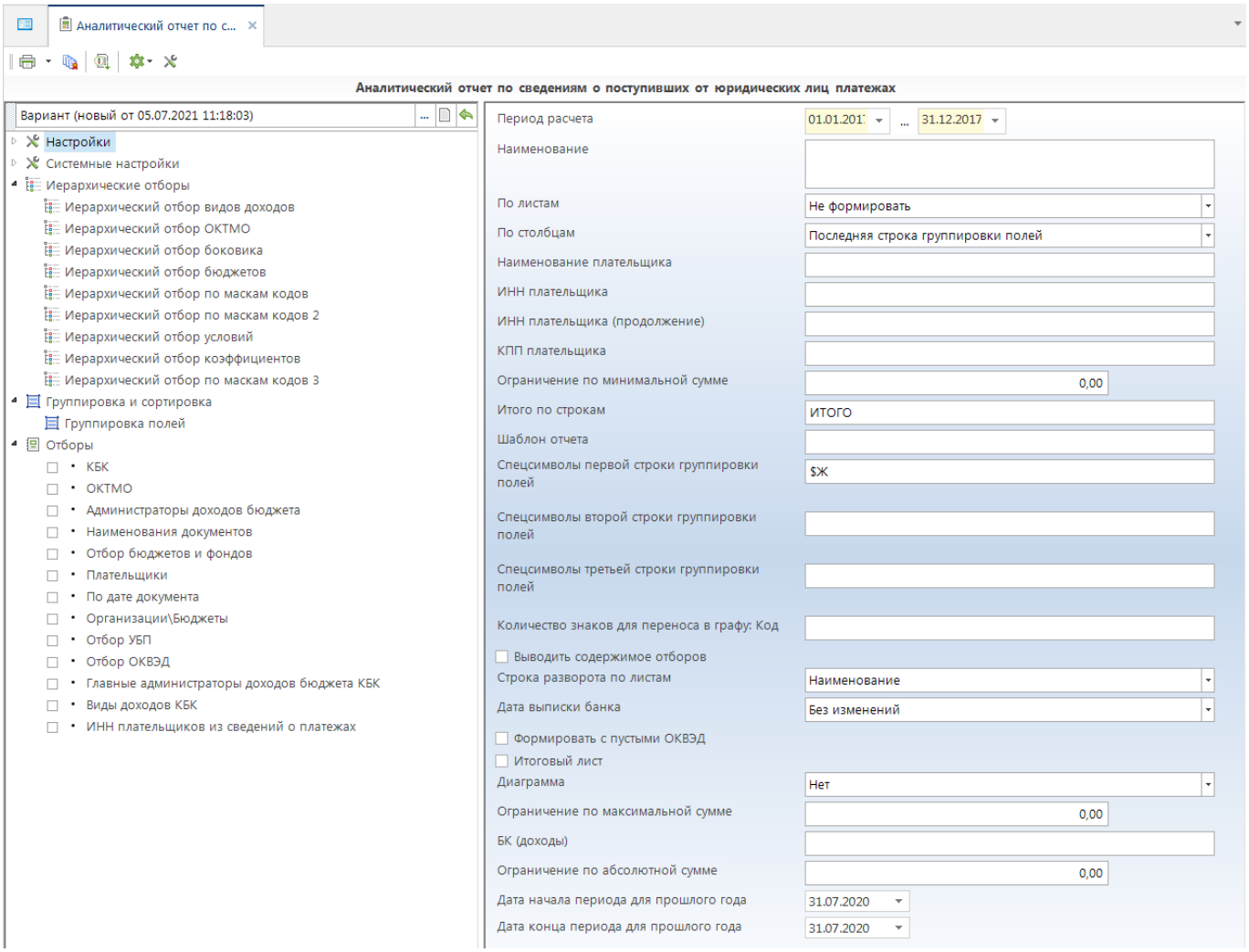


Рисунок 112. «Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование** – настройка предназначения для формирования шапки отчета в соответствии с заданным наименованием;

– **По листам** – может принимать значение «**не формировать**», «**первая строка группировки полей**». При значении «**первая строка группировки полей**» отчет будет формироваться по листам, в соответствии с заданным условием группировки в настройке «**Группировка полей**»;

– **По столбцам** – может принимать значение «последняя строка группировки полей», «**две последних строки группировки полей**». Отчет будет формироваться по столбцам в соответствии с заданным условием группировки в настройке «**Группировка полей**»;

– **Наименование плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков);

– **Ограничение по минимальной сумме** – настройка позволяет ввести ограничение по выводу в выходной форме отчета сумм в соответствии с заданным параметром минимальной суммы. Суммы меньше данного параметра выводиться не будут;

– **Итого по строкам** – настройка позволяет выводить итоговою строку отчета в соответствии с заданным наименованием. Данная настройка является активной в случае выбора условий «**Итого в конце**», «**Итого в начале**» настройки «**Группировка полей**»;

– **Шаблон отчета** – позволяет прописывать наименование шаблона отчета для формирования отчета в соответствии с данным шаблоном;

– **Спецсимвол первой строки группировки полей / Спецсимвол второй строки группировки полей / Спецсимвол третьей строки группировки полей** – настройка позволяет редактировать строки шапки отчета для придания нужного формата внешнего оформления при выводе на печать. Редактирование производиться с помощью специальных символов, по одному наименованию можно использовать несколько специальных символов:

- **$Ж** – выделение названия уровня жирным шрифтом;
- **$К** – выделение названия уровня курсивом;
- **$Р/n/** – размер текста при выводе наименования графы, где n – величина шрифта в пунктах MS Excel

– **Количество знаков для переноса в графу: Код** – настройка активна только в случае выбора условия «**Иерархический отбор видов доходов**» настройки «**Группировка полей**». В поле данной настройки указывается количество знаков, которое будет переноситься из наименования видов доходов, в графу код отчета при печати. Данная настройка нужна в том случае, если требуется разбить по разным графам код вида доходов и его наименование;

– **Выводить содержимое отборов** – при установке значения в печатной форме отчета будут отображаться значения выбранных отборов;

– **Строка разворота по листам** – может принимать значение «**Наименование**», «**Код и Наименование**», «**Не формировать**», «**Наименование и Код**», «**Код**». Указывается значение попадающие в наименование строк разворота по листа отчета;

– **Дата выписки банка** – может принимать значение «**Без изменений**», «**Следующий операционный день**», «**Дата периода**», «**Предыдущая дата периода**». При значении «**Следующий операционный день**», позволяет вывести информацию за следующий операционный день либо по дате периода выписки банка;

– **Формировать с пустыми ОКВЭД** – выводит информацию в отчет с отсутствующим значением ОКВЭД;

– **Итоговый лист** – при выводе отчета по листам, итоговый лист соберет всю информацию в одном листе;

– **Диаграмма** – позволяет формировать отчет с диаграммой, может применять следующие значения: «**Нет**», «**Гистограмма**», «**График**», «**Линейчатая**», «**Круговая**»;

– **Ограничение по максимальной сумме** – настройка позволяет ввести ограничение по выводу в выходной форме отчета сумм в соответствии с заданным параметром максимальной суммы. Суммы больше данного параметра выводиться не будут;

– **БК (доходы)** – код налога (сбора), по которому предоставлена льгота;

– **Ограничение по абсолютной сумме** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной абсолютной суммой;

– **Дата начала периода для прошлого года** – показатель предназначен для элемента «**За период расчета прошлого года**» устанавливаемого в «**Иерархическом отборе**». При установлении данного показателя, день месяца может быть любой, но месяц должен совпадать с месяцем, установленным в настройке «**Период расчета**» и на один год меньше. *Пример*: если Период расчета установлен с 01.02.2021 по 31.05.2021, то Дата начала периода для прошлого года может иметь значение – 03.02.2020 (с понедельника, т.к. 1 и 2 числа выходные дни. День месяца может быть любой на выбор пользователя);

– **Дата конца периода для прошлого года** – показатель предназначен для элемента «**За период расчета прошлого года**» устанавливаемого в «**Иерархическом отборе**». При установлении данного показателя, день месяца может быть любой, но месяц должен совпадать с месяцем, установленным в настройке «**Период расчета**» и на один год меньше. *Пример*: если Период расчета установлен с 01.02.2021 по 31.05.2021, то Дата конца периода для прошлого года может иметь значение – 29.05.2020 (до пятницы, т.к. 30 и 31 числа выходные дни. День месяца может быть любой на выбор пользователя).

Системные настройки – Системные настройки настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 0).

Группировка и сортировка.

– **Группировка полей** (Рисунок 113) – данной настройкой определяется разрез получаемых данных отчета, показатели, отмеченные галочками, будут выводиться в его строках и группироваться в соответствии с уровнями нахождения. Группировка производиться с верхнего отмеченного уровня к нижнему.

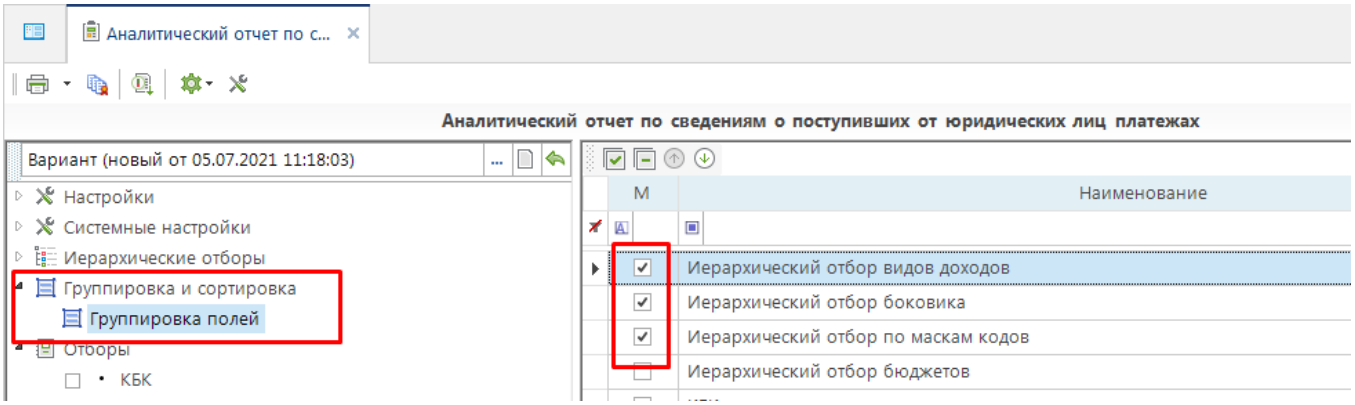


Рисунок 113. Группировка полей

Иерархические отборы (Рисунок 114):

I. В составе настроек отчета присутствуют «**Иерархические отборы**». Данные отборы используются только в случае отбора в «**Группировке полей**» определенного вида иерархического отбора в случае потребности получения дополнительного отбора по сведениям. Иерархические отборы располагаются под группой настроек и обозначаются значком .

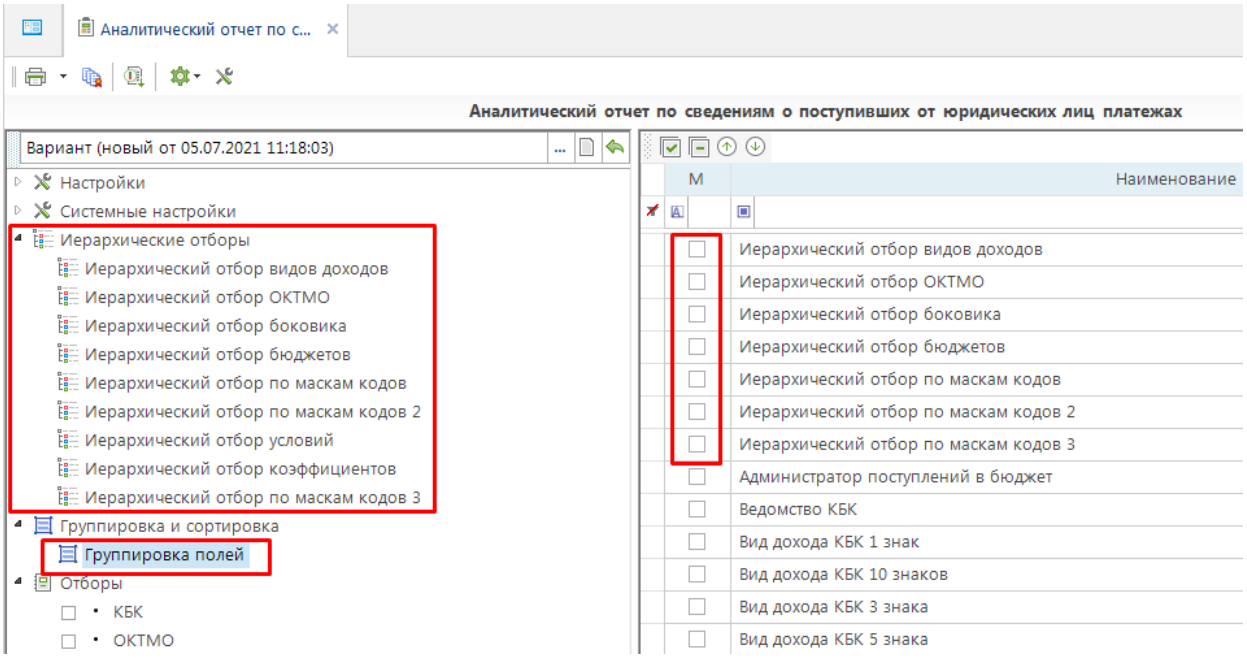


Рисунок 114. Иерархические отборы

Изначально окна иерархического отбора абсолютно пустые. Работа со строками и уровнями иерархического отбора осуществляется с помощью меню, вызываемого по правой кнопке мыши в рабочей области отбора. Для добавлении **Уровней** и **Элементов** можно воспользоваться одним из трех пунктов меню (Рисунок 115):

- **Новый уровень** – позволяет добавлять **Уровни** без **Элементов** (в последствии **Элементы** могут быть прикреплены к данному **Уровню**);
- **Добавить элемент** – добавляет выбранные **Элементы** к текущему **Уровню** или, если ни один **Уровень** не выделен, создает новый **Уровень** с выбранными **Элементами**. При добавлении в качестве элементов группового кода бюджетной классификации программой будет предложено добавить вместе с ним и все его дочерние элементы (в тот же уровень), а также все его дочерние элементы как отдельные уровни, построив таким образом дерево бюджетной классификации;
- **Добавить элементы как отдельные уровни** – добавляет каждый из выбранных **Элементов** в отдельный **Уровень**.

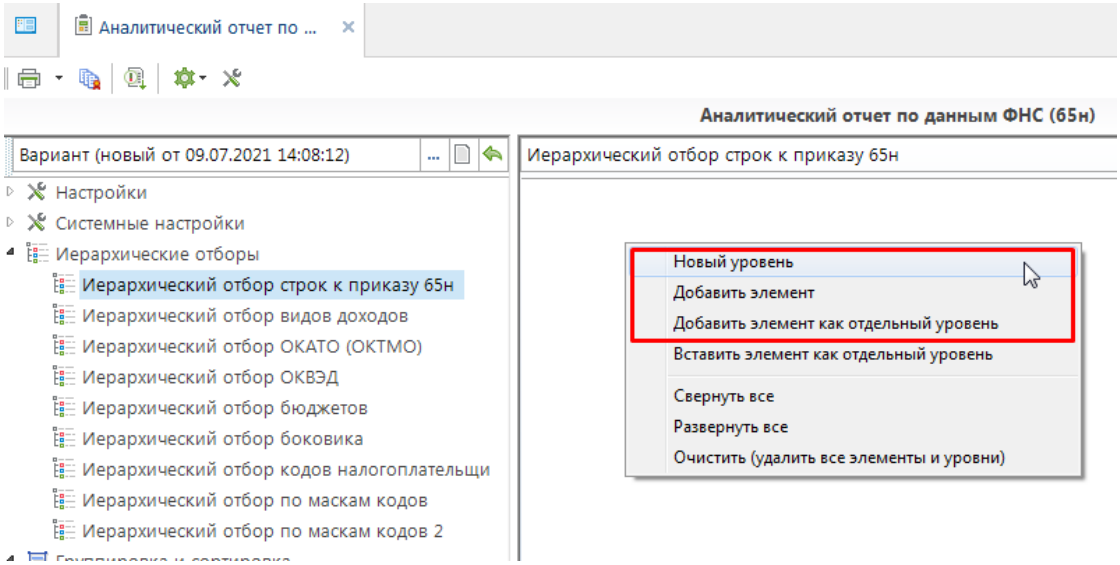


Рисунок 115. Добавление Уровней и Элементов через правую кнопку мыши (ПКМ)

Иерархический отбор состоит из **Уровней** и составляющих их **Элементов** (Рисунок 116). **Уровни** обозначаются значком , **Элементы** – значком .

Элементы связаны со справочниками программного комплекса и позволяют получать информацию по документам программы, в которых используются их значения. **Уровни** обычно выводятся в отчетах по строкам или столбцам и формируют данные отчета по составляющим их **элементам** .

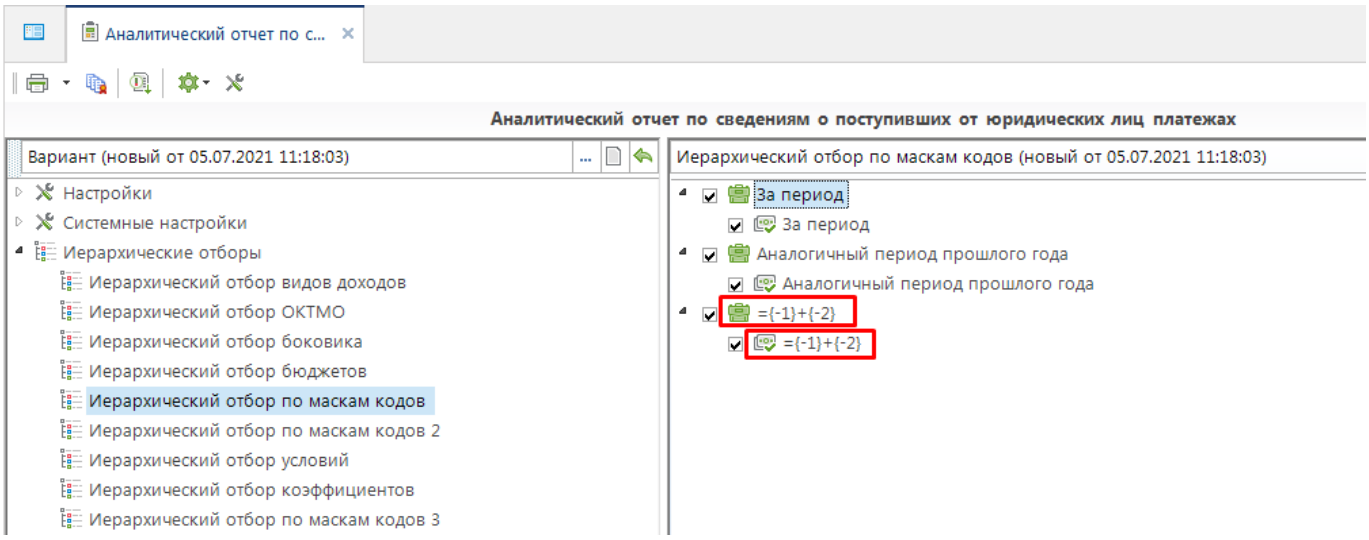


Рисунок 116. Пример Уровней и входящих в него Элементов

Порядок расположения уровней в окне настройки определяет последовательность вывода соответствующих им строк (столбцов) в отчете, уровни можно перемещать по списку с помощью мыши или, воспользовавшись пунктами меню [**Переместить в самый вверх**], [**Переместить уровень вверх**], [**Переместить уровень вниз**], [**Переместить в самый низ**] (Рисунок 117).

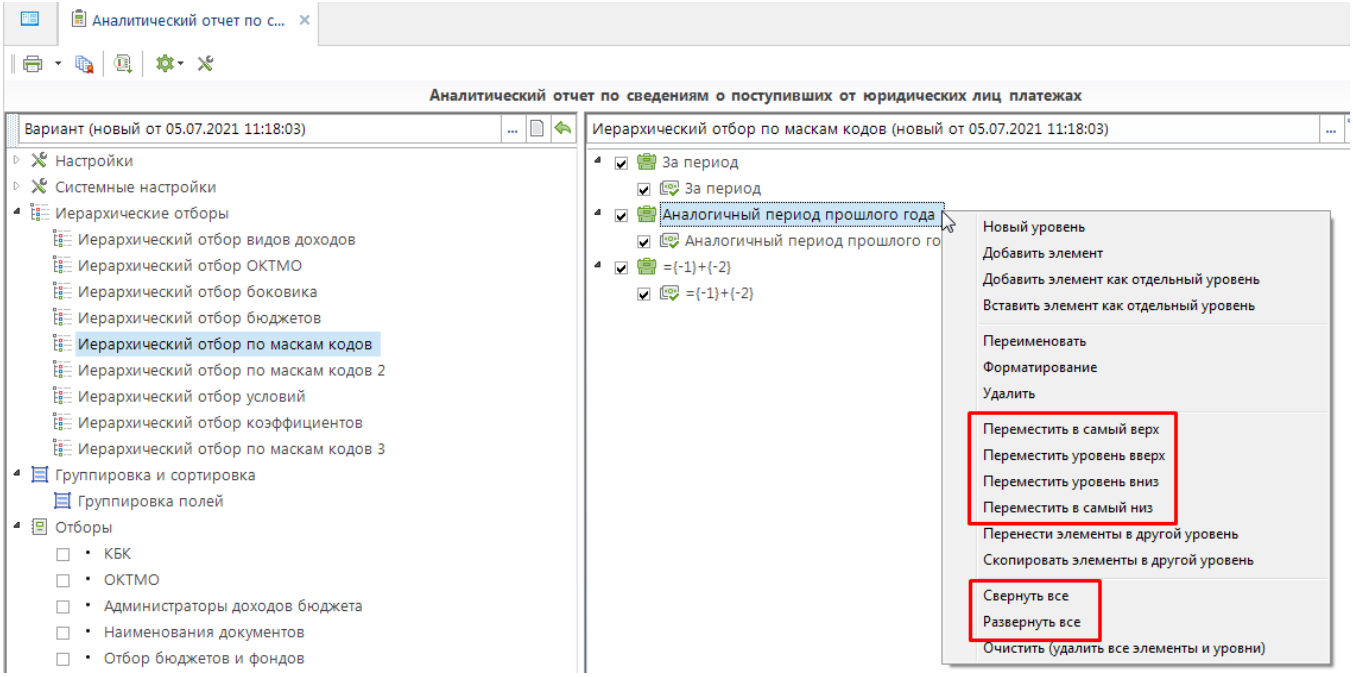


Рисунок 117. Перемещение Уровней

С помощью пункта меню [**Свернуть все уровни**] можно скрыть все элементы, раскрыть их снова можно воспользовавшись пунктом меню [**Раскрыть все уровни**] (Рисунок 117), либо обновив данные иерархического отбора выделив название отбора в списке настроек.

II. Наименование уровней отчета и соответствующих ему граф отчета можно редактировать для придания нужного формата внешнего оформления при выводе на печать, с помощью специальных символов, по одному наименованию можно использовать несколько специальных символов (Рисунок 118):

- **@Ш/n/** – ширина графы отчета в пунктах MS Excel (где n – величина ширины графы отчета, не обязательно для заполнения, по умолчанию ширина колонки равна 20 пунктам), отделяется от наименования графы символом «@» и вводится между знаками «/»;
- **@Р/n/** – размер текста при выводе наименования графы, где n – величина шрифта в пунктах MS Excel;
- **@Ж** – выделение названия уровня жирным шрифтом;
- **@К** – выделение названия уровня курсивом.

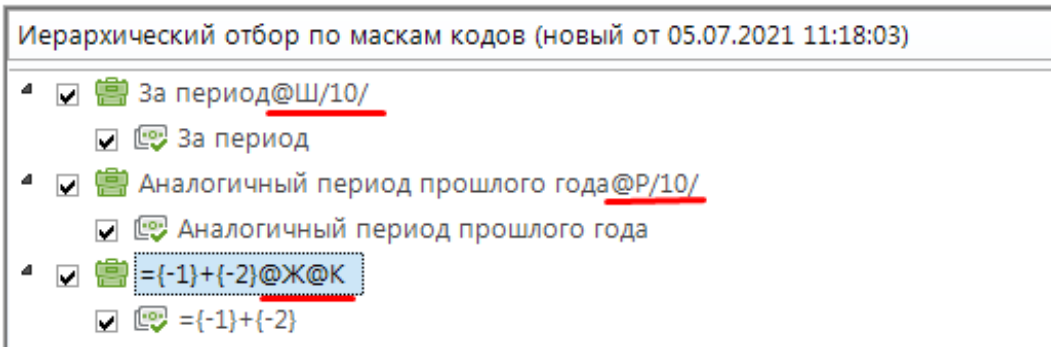


Рисунок 118. Редактирование внешнего оформления уровней

Для переименования наименования уровней требуется выбрать нужный уровень и вызвать меню с помощью правой кнопки мыши, выбрать в данном меню пункт [**Переименовать**] либо нажать на клавишу клавиатуры <**F2**> (Рисунок 119).

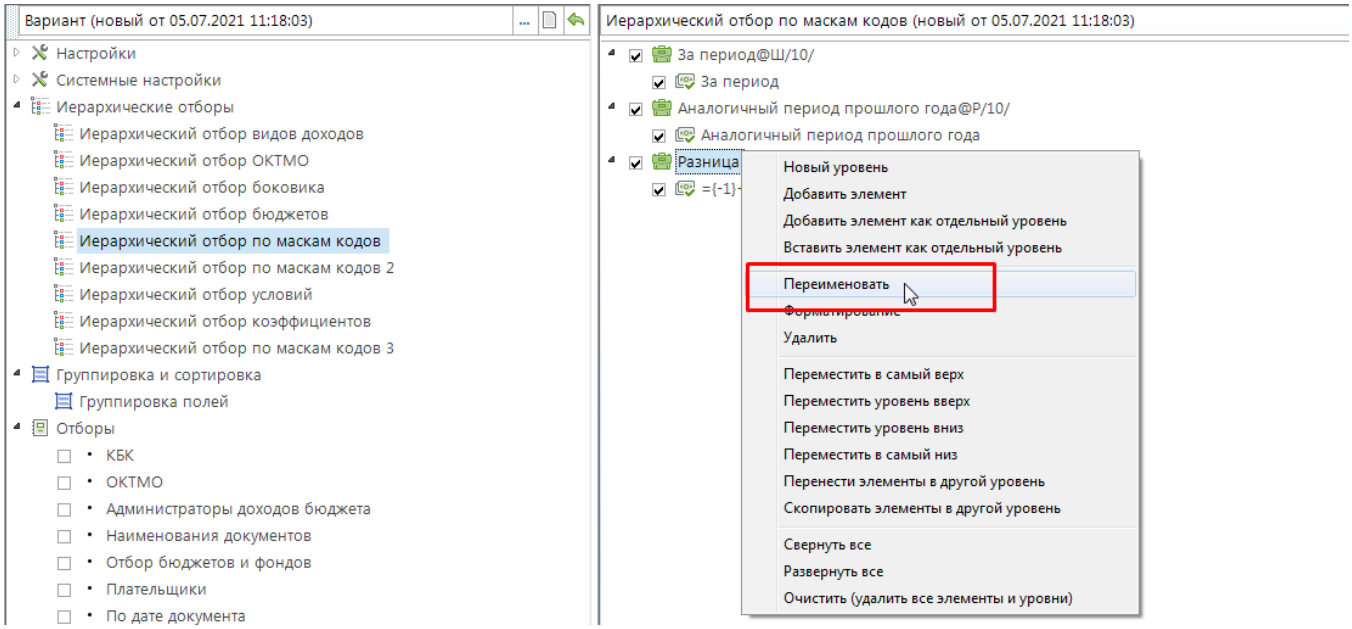


Рисунок 119. Переименование наименования уровня

III. Варианты настроек и отборов.

После установления всех необходимых пользователю настроек и отборов отчета, созданный **Вариант настроек и отборов** автоматически сохраняется для быстрого применения в дальнейшем, чтобы не заполнять данные настройки каждый раз по новой. Для создания нового варианта настроек и отборов отчета необходимо нажать на кнопку **Создать вариант** панели инструментов окна настройки отчета (Рисунок 120).

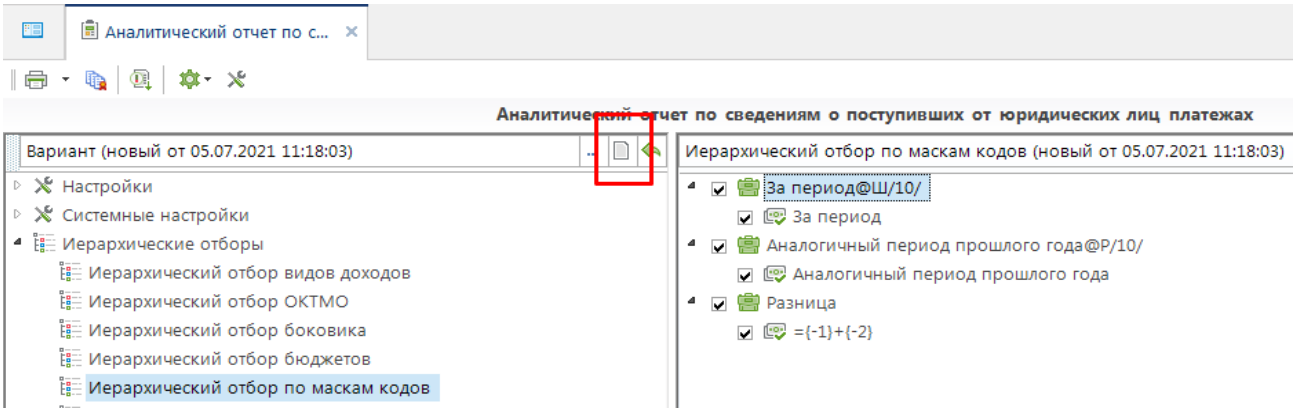


Рисунок 120. Кнопка создания нового варианта настроек и отборов

Созданные **Варианты настроек и отборов** одним пользователем, могут быть использован другими пользователями. Кроме вариантов настроек и отборов созданных **другими пользователями**, также имеются **Системные** варианты настроек и отборов. Для выбора отбора используется кнопка **Выбрать вариант** панели инструментов окна настройки отчета (Рисунок 121).

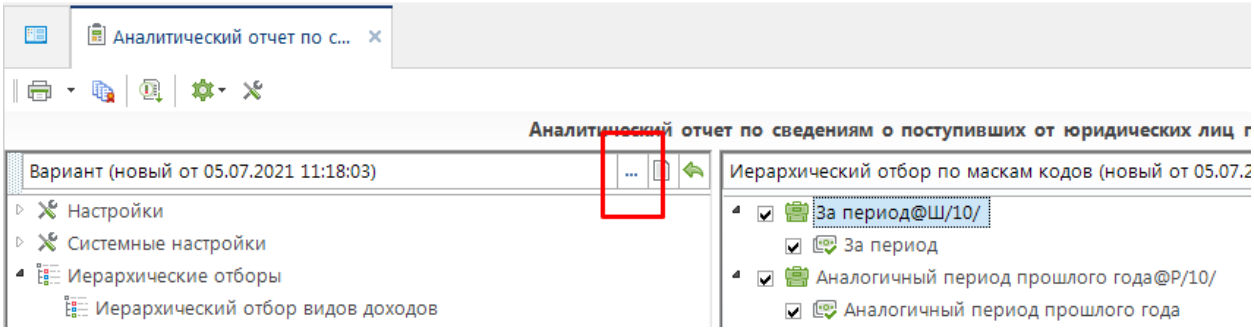


Рисунок 121. Кнопка выбора вариантов настроек и отборов

В открывшемся окне отображаются **Варианты настроек и отборов** созданные текущим пользователем (Рисунок 122).

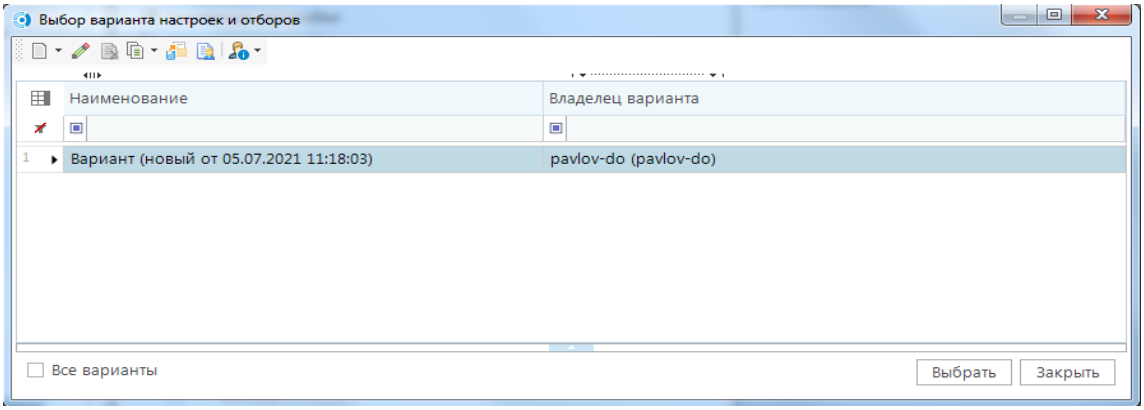


Рисунок 122. Варианты настроек и отборов созданные текущим пользователем

Для отображения **Вариантов настроек и отборов** других пользователей необходимо поставить галочку на строчке **Все варианты**, после чего можно выбрать вариант отчета **другого пользователя** или же **Системный** вариант настроек и отборов (Рисунок 123).

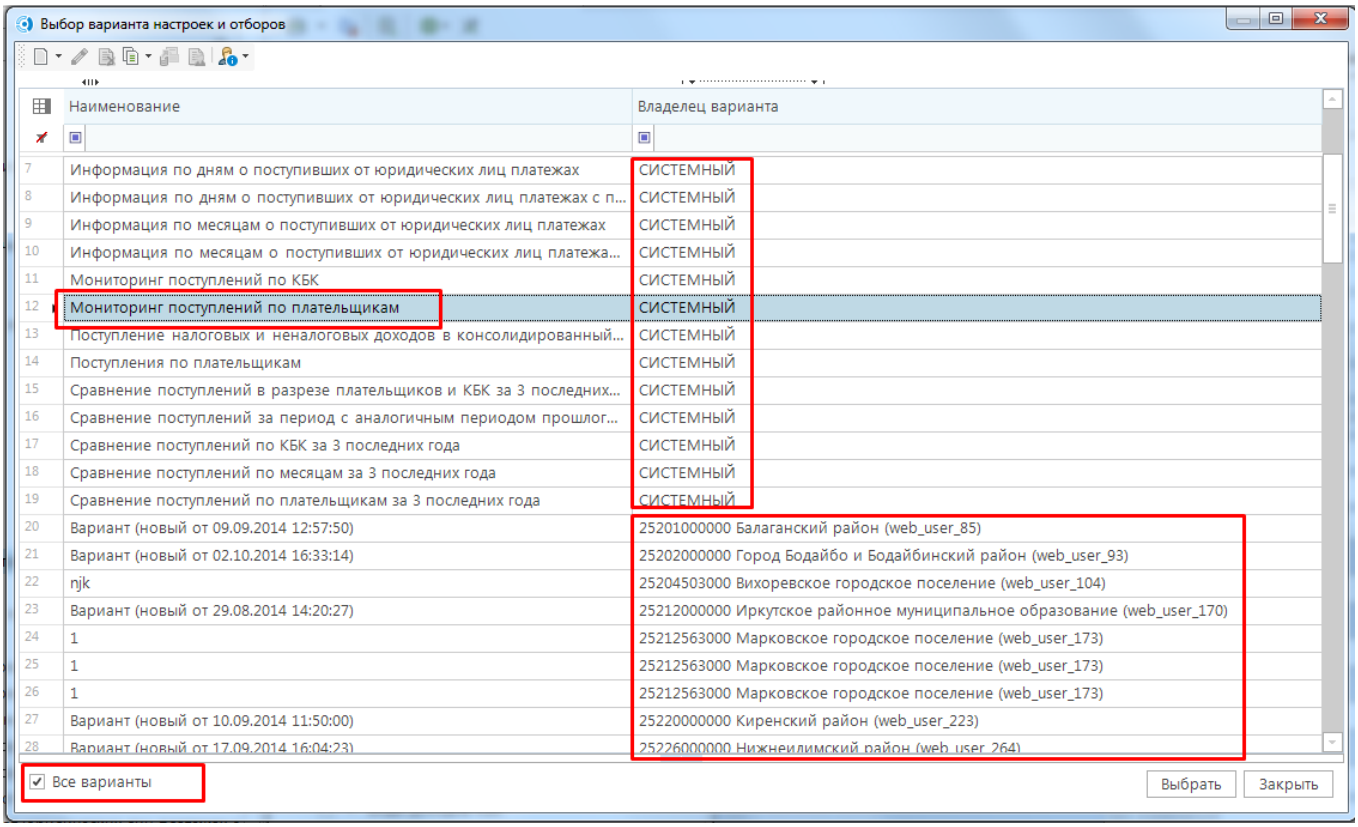


Рисунок 123. Варианты настроек и отборов других пользователей

В отличии от выбора **Вариантов настроек и отборов** других пользователей, при выборе **Системного** варианта настроек и отборов, основные настройки отчета (кроме **Отборов**) являются не активными, т.е. не доступны для редактирования (Рисунки 124 и 125).

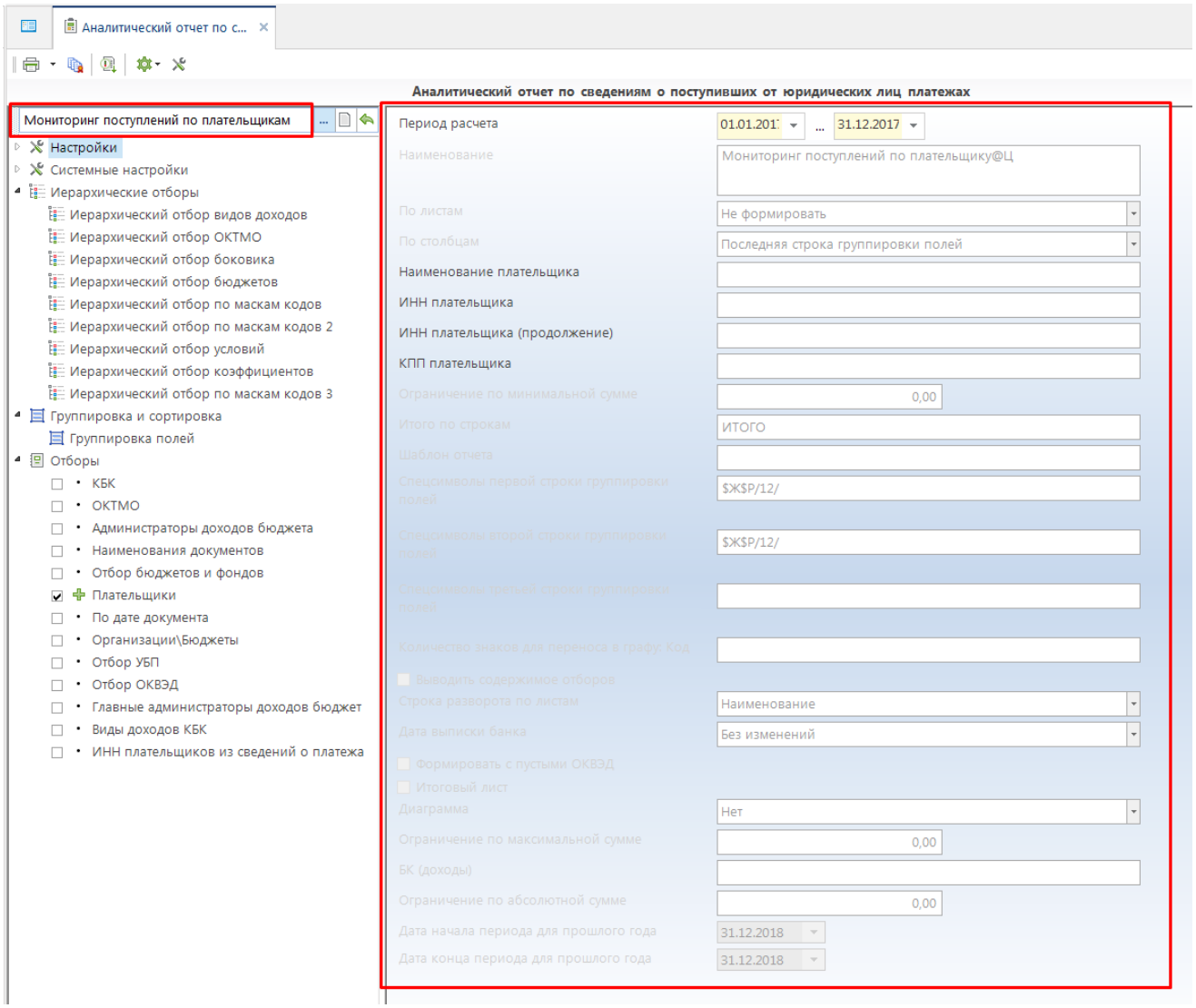


Рисунок 124. Неактивное окно настроек

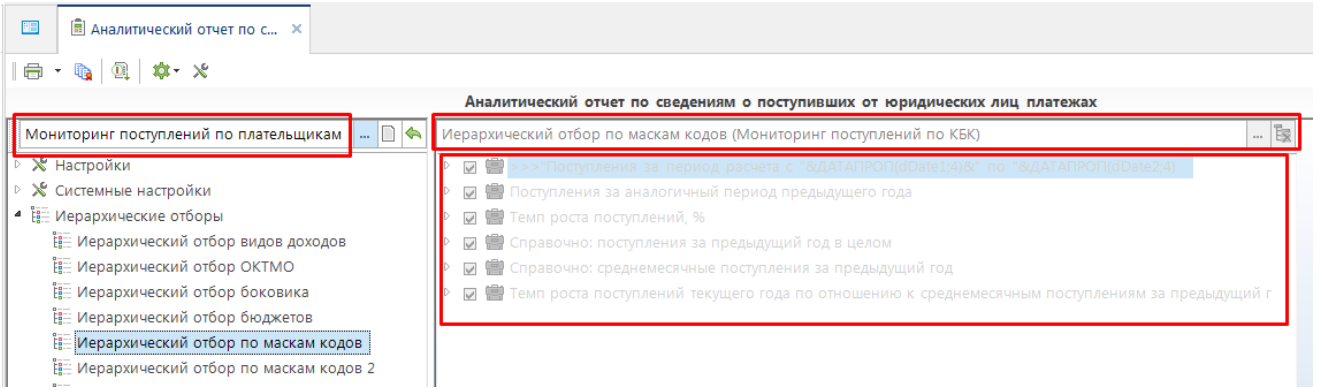


Рисунок 125. Неактивное окно иерархического отбора

В случае необходимости редактирования **Системного** варианта настроек и отборов (для доработки отчета под требования пользователя) необходимо в окне выбора варианта настроек и отборов выделить необходимый вариант и нажать на кнопку **Копирование варианта настроек и отборов** на панели инструментов (Рисунок 126).

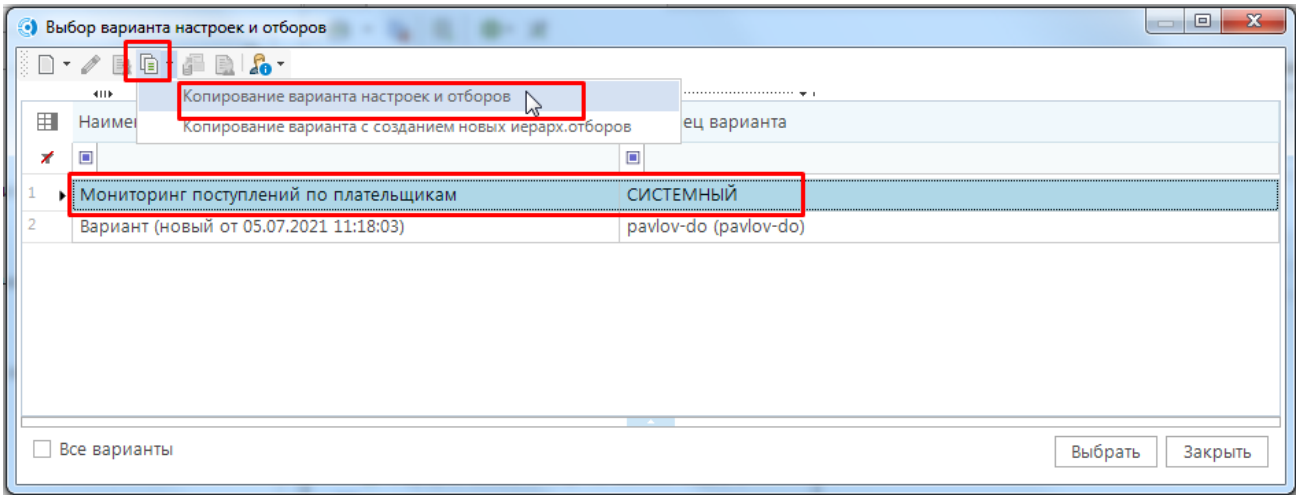


Рисунок 126. Кнопка «Копирование варианта настроек и отборов»

После чего в окне выбора варианта настроек и отборов необходимо выбрать созданную копию (Рисунок 127).

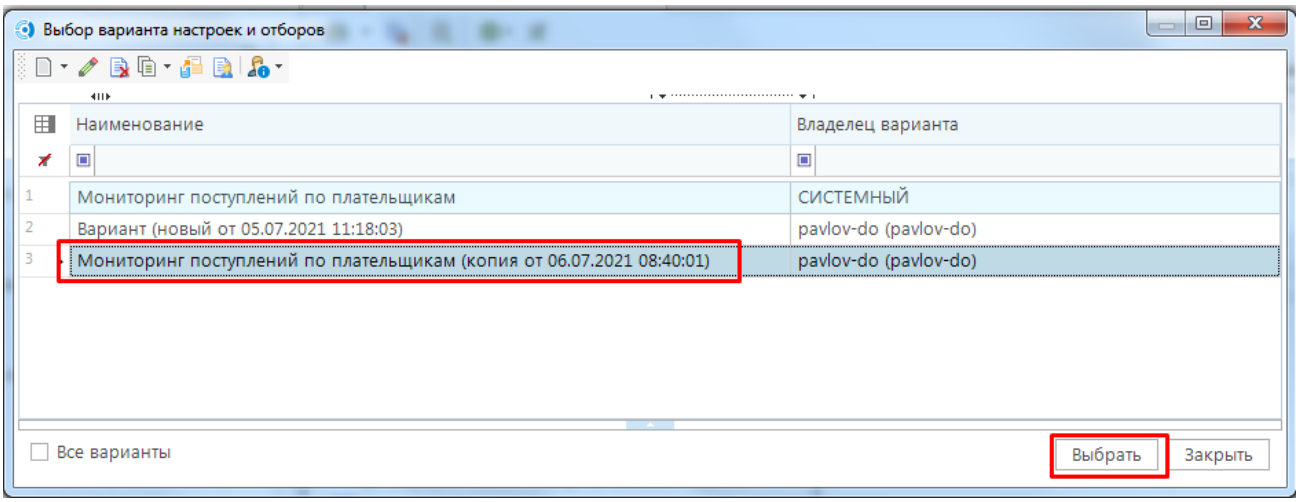


Рисунок 127. Выбор созданной копии системного варианта настроек и отборов

По итогам вышеуказанных манипуляций окно **Настройки** и **Группировка полей** становится активным, т.е. доступным для редактирования (Рисунок 128).

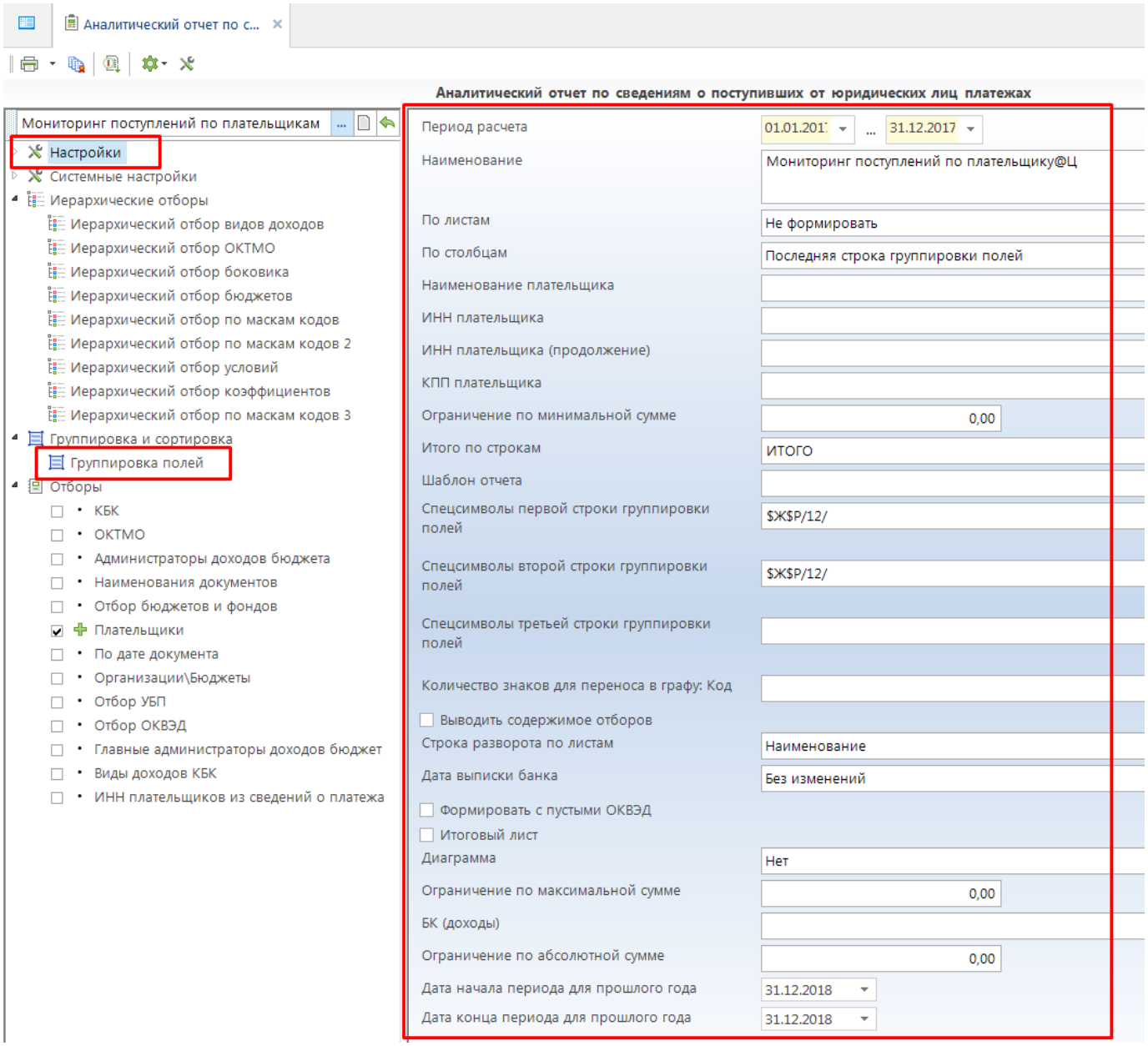


Рисунок 128. Активное окно настроек

Однако настройки **Иерархических отборов** все еще не активны и не доступны для редактирования (Рисунок 129).

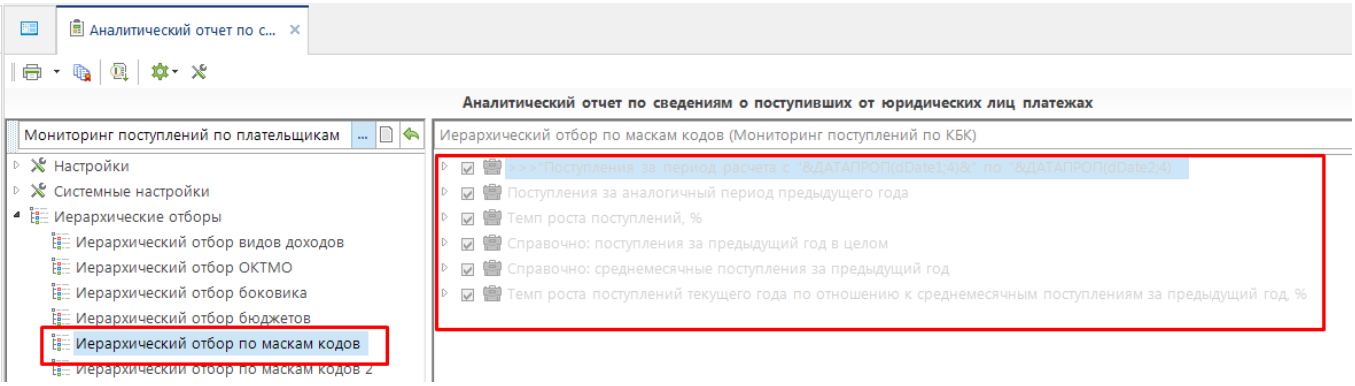


Рисунок 129. Окно иерархического отбора

Для включения возможности редактирования **Иерархических отборов** необходимо нажать на кнопку **Выбрать вариант** ... в окне иерархического отбора (Рисунок 130).

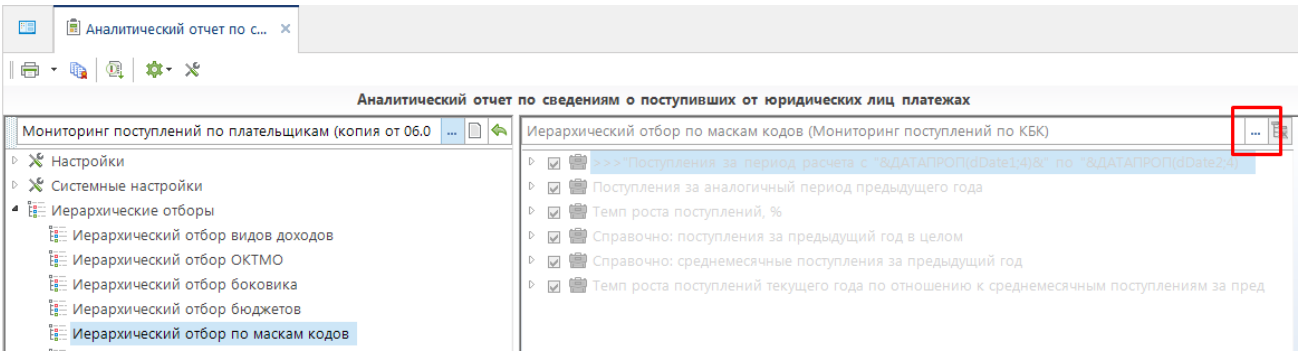


Рисунок 130. Выбор варианта иерархического отбора

В открывшемся окне выбора варианта иерархического отбора раскрываем меню кнопки **Создать новый иерархический отбор** и выбираем **Новый как копия текущего** (Рисунок 131).

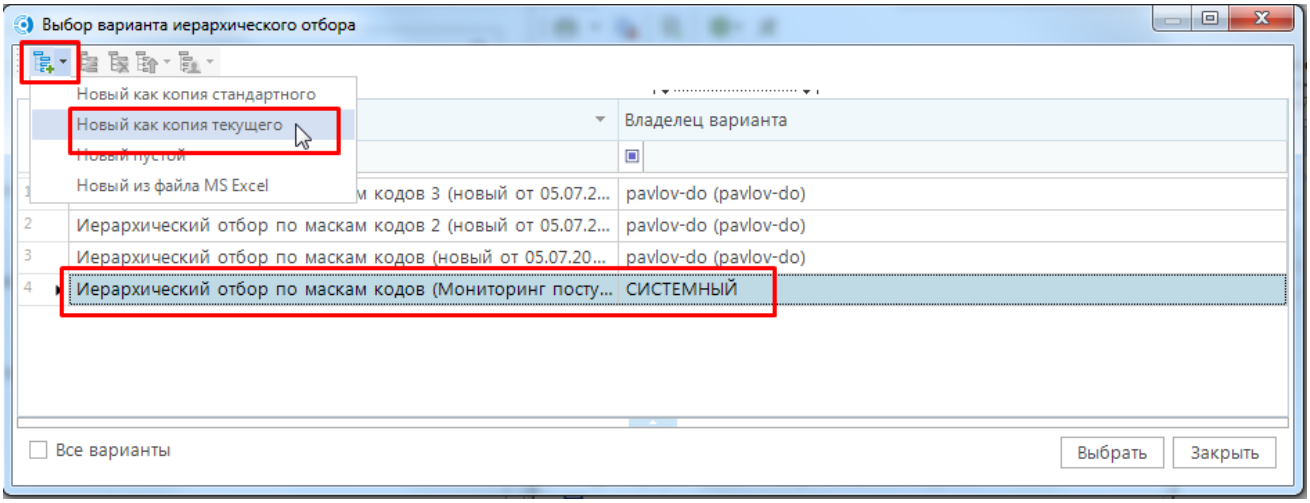


Рисунок 131. Создать новый иерархический отбор как копия текущего

Открывается окно добавления нового варианта (Рисунок 132), где его можно переименовать на свое усмотрение

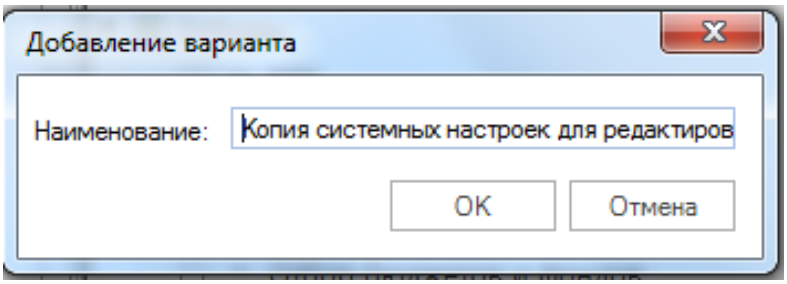


Рисунок 132. Окно добавления варианта

По итогам вышеуказанных манипуляций окно **Иерархического отбора** становится активным, т.е. доступным для редактирования (Рисунок 133).

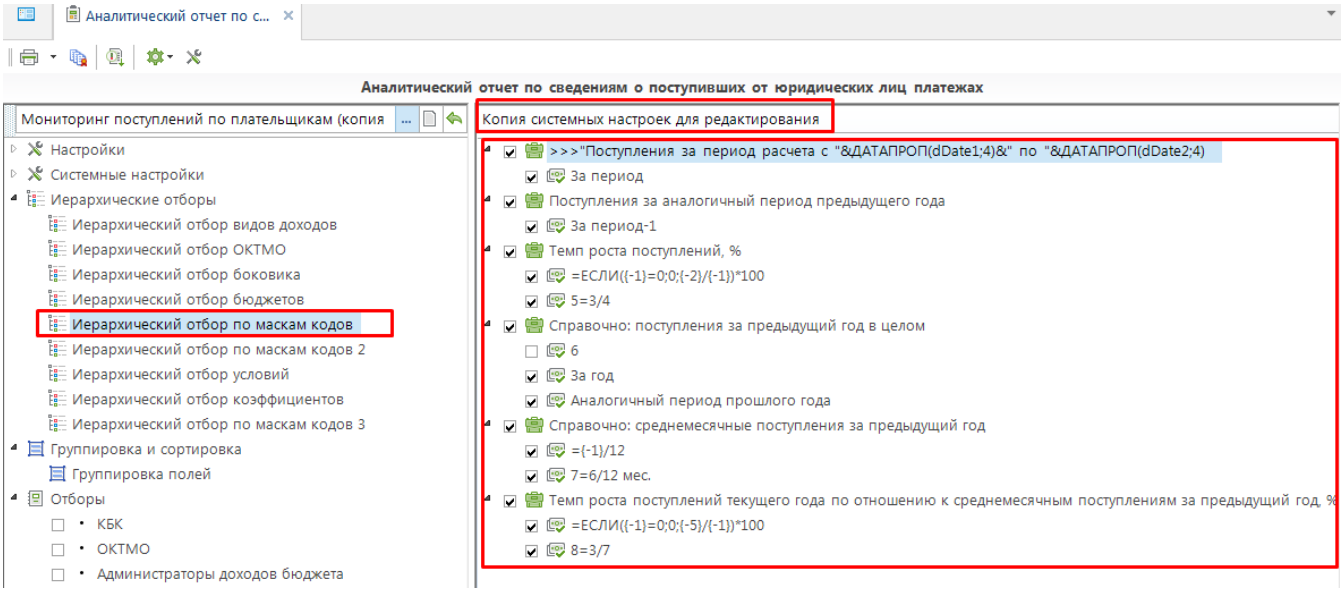


Рисунок 133. Активное окно иерархического отбора

Для редактирования остальных **иерархических отборов,** вышеуказанные манипуляции необходимо повторить для каждого редактируемого **иерархического отбора.**

IV. Виды иерархических отборов:

– **Иерархический отбор видов доходов** – в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов попадающих в отчет (Рисунок 134), при выборе соответствующей строки в **Группировке полей**;

При создании данного иерархического отбора, предусмотрена возможность автоматического формирования уровней по видам доходов. *ПРИМЕР*: при создании отбора, следует выбрать пункт меню [**Добавить элемент**], в нем выбрать строку «**1060200000 Налог на имущество организаций**» и нажать [**ОК**]. В появившемся диалоговом окне «**Добавить дочерние элементы?**» выбрать [**Да**], в последующем окне «**Добавить также дочерний элемент как уровень?**» выбираем также [**Да**], начнется формирования иерархического отбора.

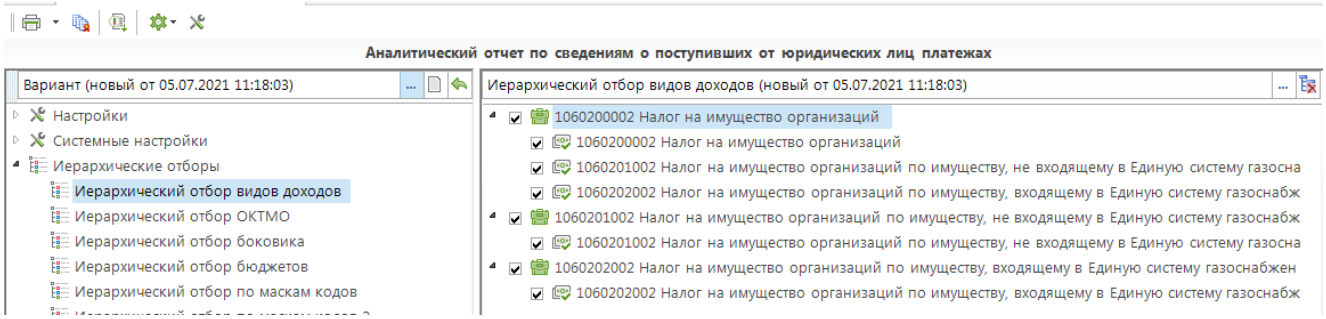


Рисунок 134. Иерархический отбор видов доходов

При дополнительных настройках **Группировки полей** (Рисунок 135).

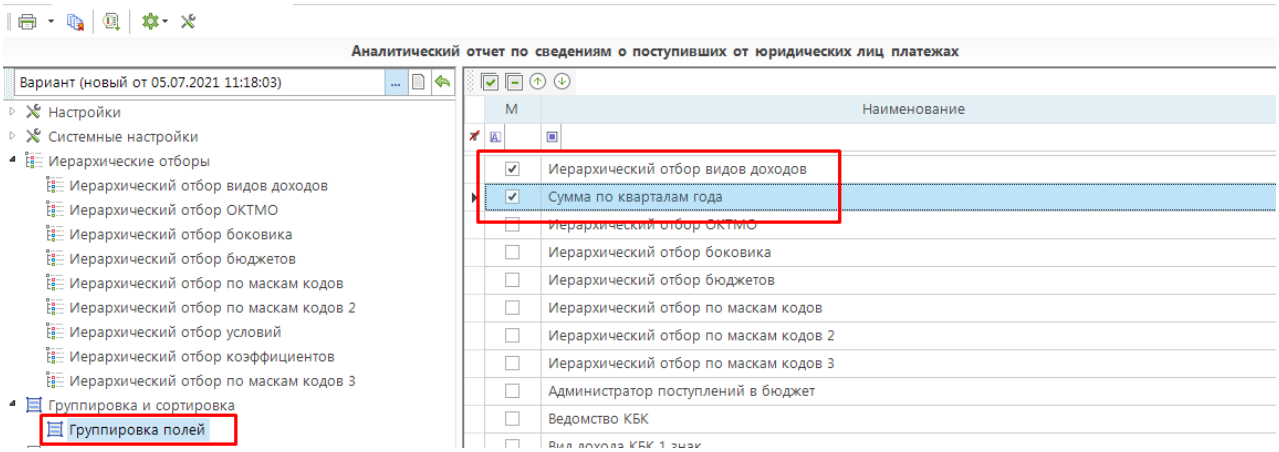
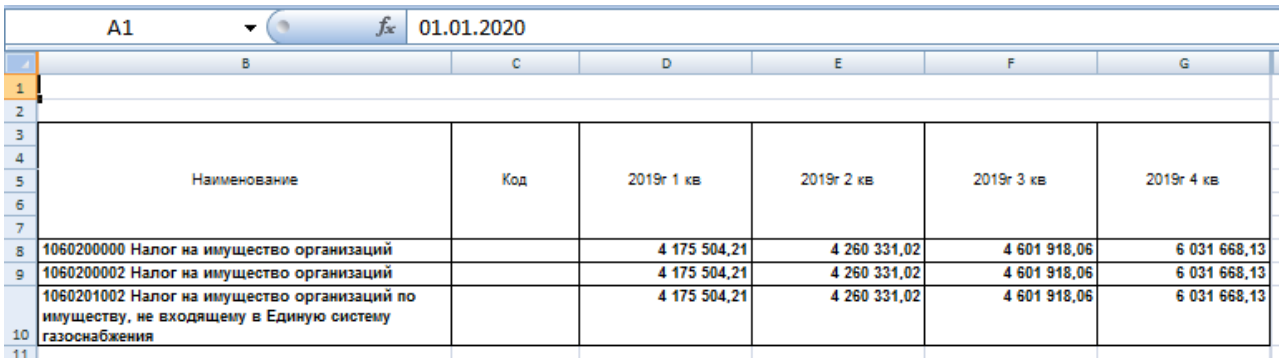


Рисунок 135. Настройка Группировки полей

В результате нажатия кнопки **Печать** появляется отчет следующего вида (Рисунок 136):



A1 | 01.01.2020

Наименование	Код	2019г 1 кв	2019г 2 кв	2019г 3 кв	2019г 4 кв
1060200000 Налог на имущество организаций		4 175 504,21	4 260 331,02	4 601 918,06	6 031 668,13
1060200002 Налог на имущество организаций		4 175 504,21	4 260 331,02	4 601 918,06	6 031 668,13
1060201002 Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения		4 175 504,21	4 260 331,02	4 601 918,06	6 031 668,13

Рисунок 136. Отчет с использованием Иерархического отбора видов доходов

Для создания итоговой строки по видам доходов следует выбрать пункт меню [**Добавить элемент**], в нем выбрать строку «**1060200000 Налог на имущество организаций**» и нажать [**ОК**]. В появившемся диалоговом окне «**Добавить дочерние элементы?**» выбрать [**Да**], в последующем окне «**Добавить также дочерний элемент как уровень?**» выбираем [**Нет**]. Для вывода на печать, можно переименовать данный уровень в «**Итого**» (Рисунок 137).

Рисунок 137. Вывод строки ИТОГО

Если справочник «**Виды доходов**» изменился (пополнился), то необходимо создать новый иерархический отбор видов доходов.

– **Иерархический отбор ОКТМО** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКТМО попадающие в отчет (Рисунок 138), при выборе соответствующей строки в **Группировке полей**;

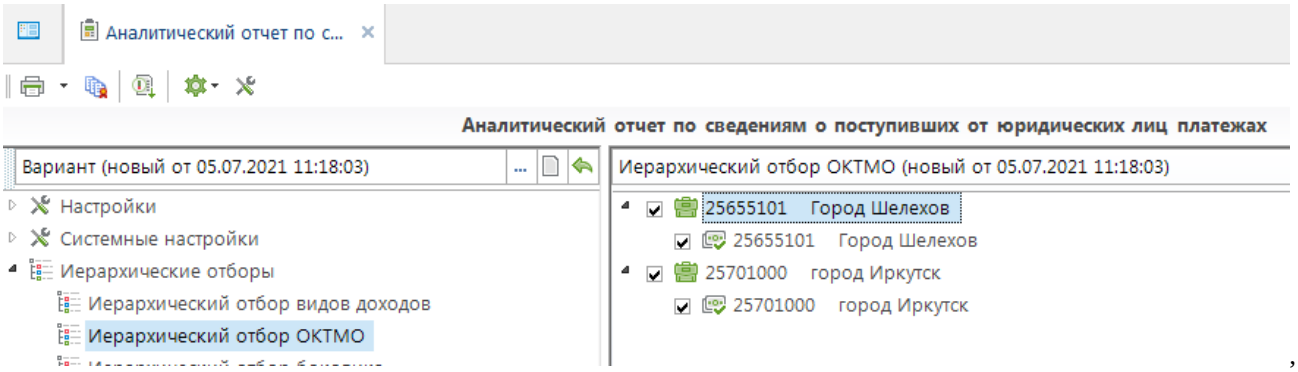


Рисунок 138. Иерархический отбор ОКТМО

При дополнительных настройках **Группировки полей** (Рисунок 139):

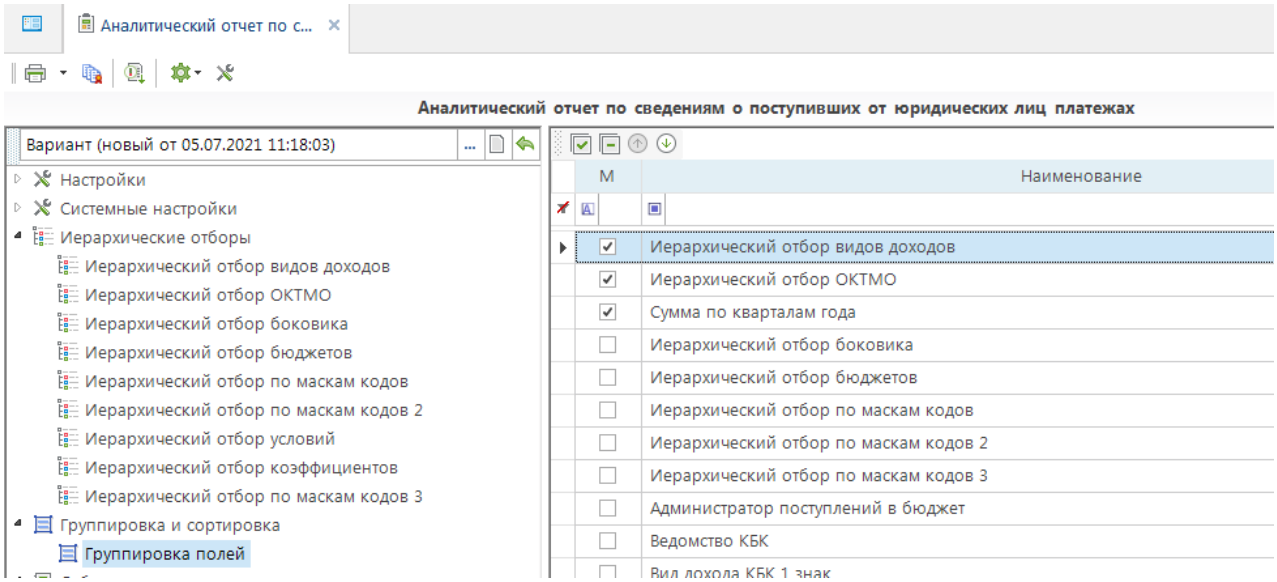


Рисунок 139. Настройка Группировки полей

В результате нажатия кнопки **Печать** появляется отчет следующего вида (Рисунок 140):

Наименование	Код	2018г 1 кв	2018г 2 кв	2018г 3 кв
1060200002 Налог на имущество организаций		**2 071 529 560,41**	**2 706 672 989,15**	**2 824 282 574,76**
25655101 Город Шелехов		9 441 951,77	11 759 379,62	14 136 151,54
25701000 город Иркутск		2 062 087 608,64	2 694 913 609,53	2 810 146 423,22
1060201002 Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения		**2 071 530 560,41**	**2 706 666 123,15**	**2 824 133 641,41**
25655101 Город Шелехов		9 441 951,77	11 759 379,62	14 136 151,54
25701000 город Иркутск		2 062 088 608,64	2 694 906 743,53	2 809 997 489,87
1060202002 Налог на имущество организаций по имуществу, входящему в Единую систему газоснабжения		**-1 000,00**	**6 866,00**	**148 933,35**
25701000 город Иркутск		-1 000,00	6 866,00	148 933,35
Итого		**2 071 529 560,41**	**2 706 672 989,15**	**2 824 282 574,76**
25655101 Город Шелехов		9 441 951,77	11 759 379,62	14 136 151,54
25701000 город Иркутск		2 062 087 608,64	2 694 913 609,53	2 810 146 423,22

Рисунок 140. Отчет с использованием Иерархического отбора ОКТМО

– **Иерархический отбор боковика** – с помощью данного отбора пользователем настраивается боковик отчета для вывода на печать (Рисунок 141), при выборе соответствующей строки в **Группировке полей**.

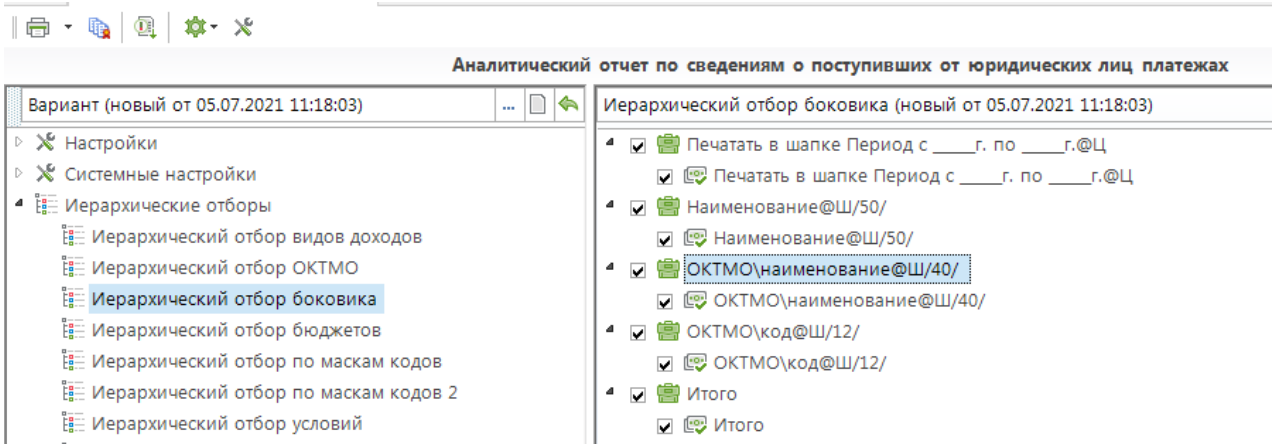


Рисунок 141. Иерархический отбор боковика

При дополнительных настройках **Группировки полей** (Рисунок 142):

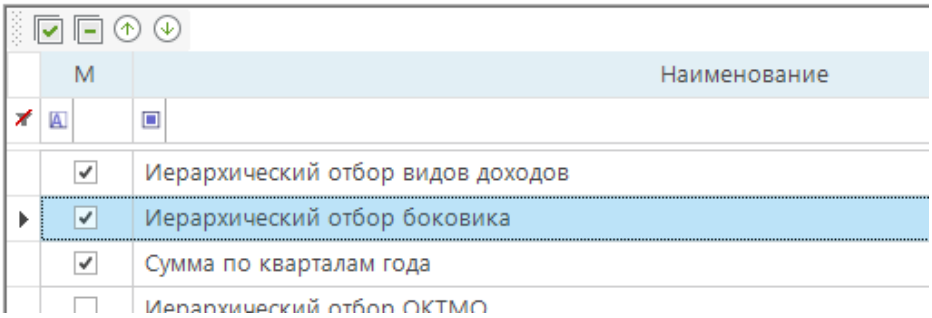


Рисунок 142. Настройка Группировки полей

В результате нажатия кнопки **Печать** появляется отчет (Рисунок 143) следующего вида (дополнительно проставлен отбор по ОКТМО городов Иркутск и Шелехов):

B	C	D	E	F	G	H
Период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.						
Наименование	ОКТМО		2018г 1 кв	2018г 2 кв	2018г 3 кв	Итого
	наименование	код				
1060200002 Налог на имущество организаций			**2 071 529 560,41**	**2 706 672 989,15**	**2 824 282 574,76**	**7 602 485 124,32**
	Город Шелехов	25655101	9 441 951,77	11 759 379,62	14 136 151,54	35 337 482,93
	город Иркутск	25701000	2 062 087 608,64	2 694 913 609,53	2 810 146 423,22	7 567 147 641,39
1060201002 Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения			**2 071 530 560,41**	**2 706 666 123,15**	**2 824 133 641,41**	**7 602 330 324,97**
	Город Шелехов	25655101	9 441 951,77	11 759 379,62	14 136 151,54	35 337 482,93
	город Иркутск	25701000	2 062 088 608,64	2 694 906 743,53	2 809 997 489,87	7 566 992 842,04

Рисунок 143. Отчет с использованием Иерархического отбора боковика

– **Иерархический отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение сведений по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» и «Нормативы распределения» (Рисунок 144), при выборе соответствующей строки в **Группировке полей**.

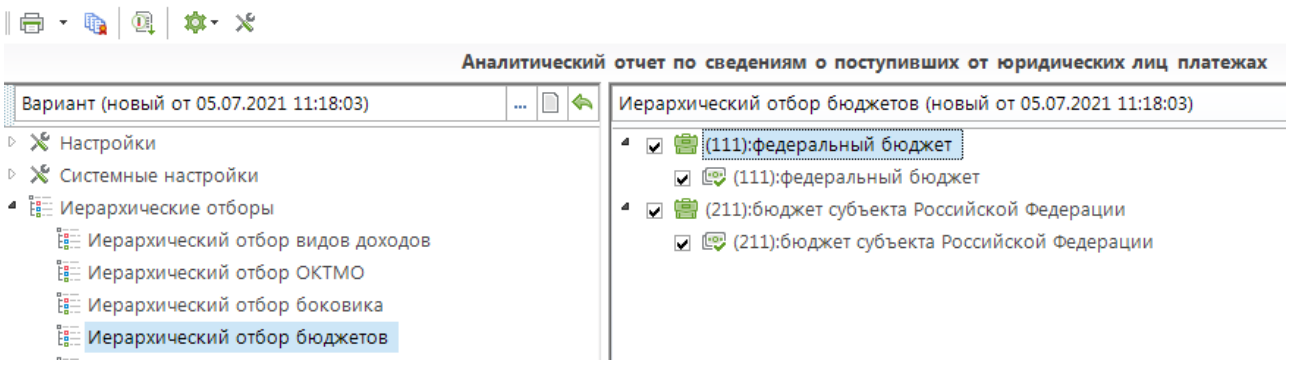


Рисунок 144. Иерархический отбор бюджетов

При дополнительных настройках **Группировки полей** (Рисунок 145)

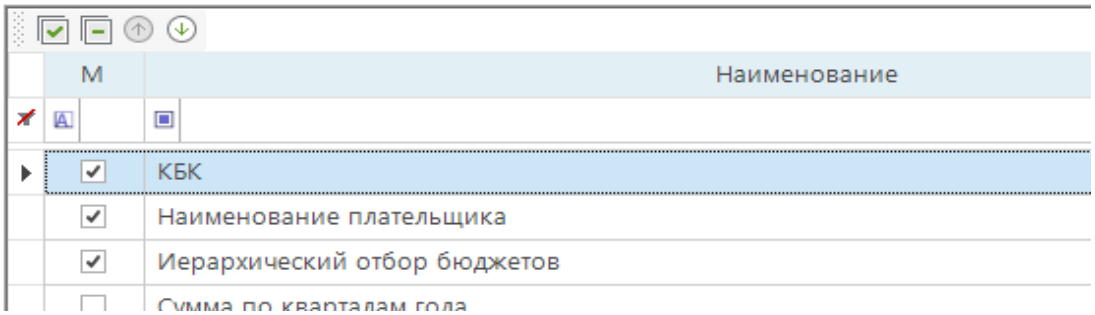


Рисунок 145. Настройка Группировки полей

В результате нажатия кнопки **Печать** появляется отчет следующего вида (Рисунок 146):

B	C	D	E	F	G
Период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.					
Наименование	ОКТМО		(111):федеральный бюджет	(211):бюджет субъекта Российской Федерации	Итого
	наименование	код			
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу)			**4,00**	**32,00**	**36,00**
ООО "ПРОМРЕСУРС"			4,00	32,00	36,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)			**639 568,96**	**5 116 547,14**	**5 756 116,10**
"Иркутский филиал" ФГУП "Московское ПрОП" Минтруда России			1 135,72	9 085,75	10 221,47
"МЕТРО Кэш энд Керри" Общество с ограниченной ответственностью 125445, Россия, г. Москва, Ленинградское шоссе, д.71Г			33,63	268,96	302,59
"Сельскохозяйственный закупочно-снабженческий перерабатывающий потребительский кооператив Сагаан гол"			486,84	3 894,67	4 381,51
ООО "ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ"			1 222,67	9 781,33	11 004,00
Акционерное общество "Иркутскнефтепродукт"			421,95	3 375,26	3 797,21

Рисунок 146. Отчет с использованием Иерархического отбора бюджетов

– **Иерархический отбор по маске кодов** – с помощью данного отбора пользователем настраиваются маски поиска по интересующим данным из сведений, с последующим выводом в отчете информации согласно заданным критериям (Рисунок 147), при выборе соответствующей строки в **Группировке полей**. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**.

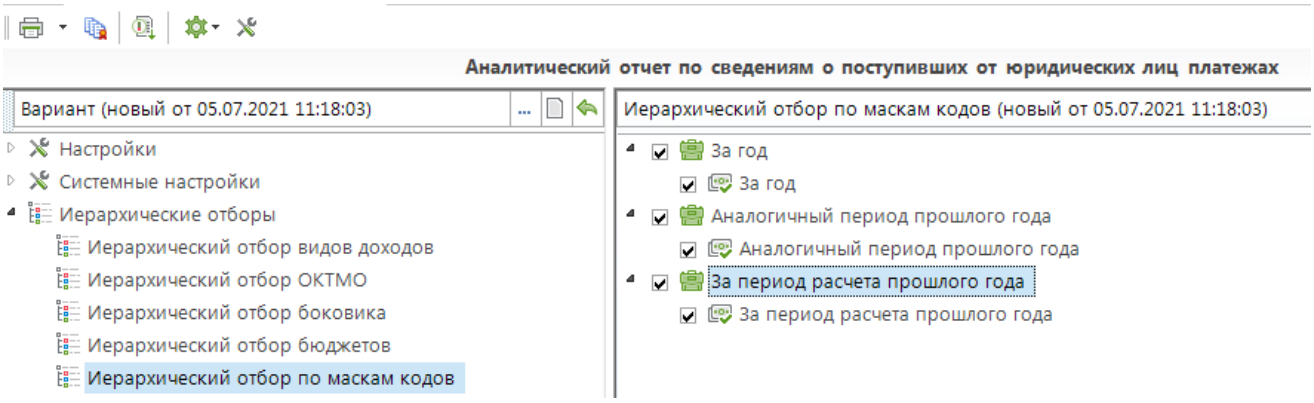


Рисунок 147. Иерархический отбор по маске кодов

Для составления отчета установим следующие настройки: (Рисунки 148, 149, 150 и 151):

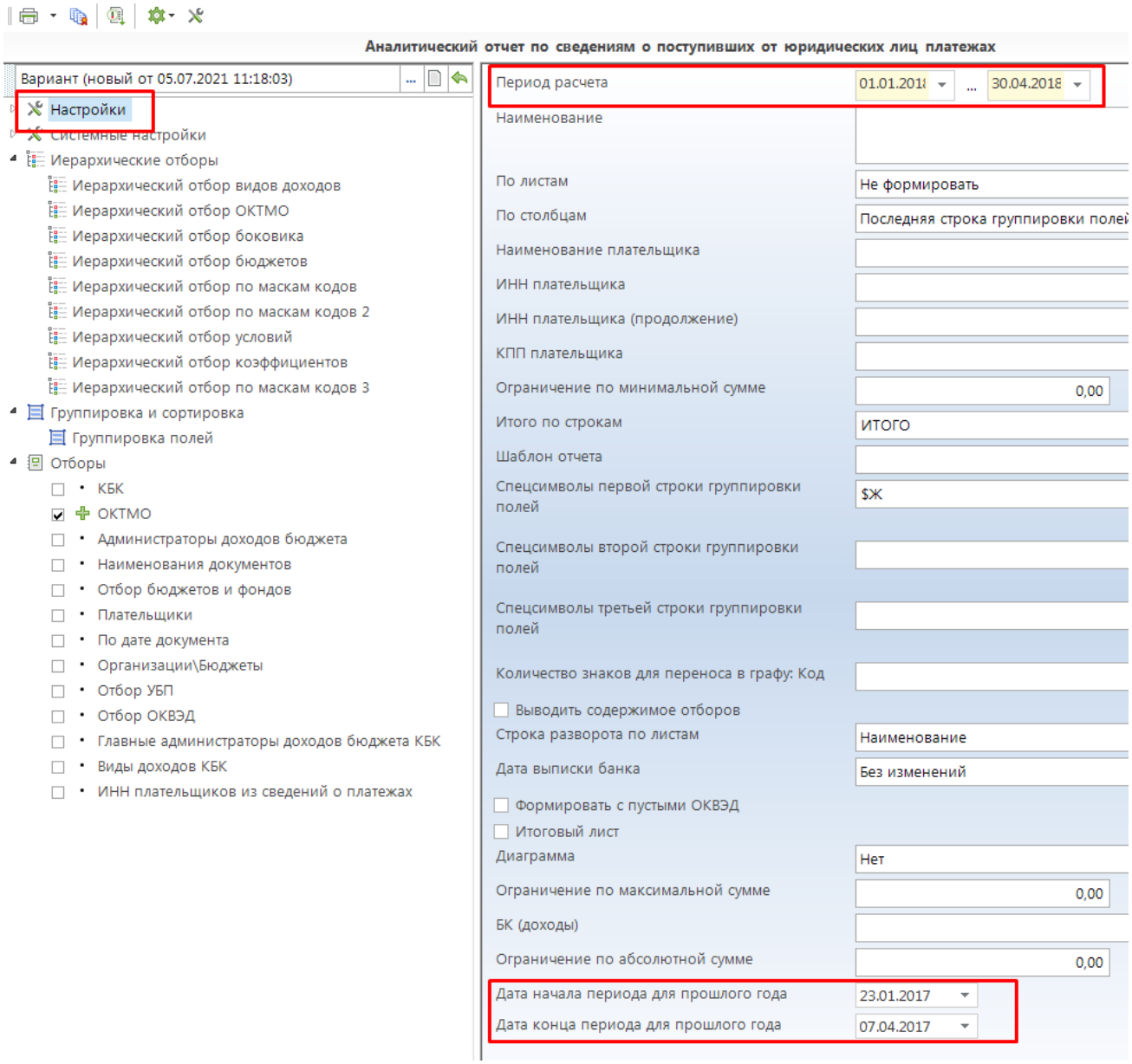


Рисунок 148. Указание периодов в окне Настройки

Дата начала\конца периода для прошлого года предназначен для элемента «**За период расчета прошлого года**». При установлении данного показателя, день месяца может быть любой, но месяцы должны совпадать с месяцами, установленным в настройке «**Период расчета**» и на один год меньше. *Пример*: если **Период расчета** установлен с 01.01.2018 по 30.04.2018, то **Дата начала\конца периода для прошлого года** может иметь значение – 09.01.2017 по 28.04.2017 (с понедельника до пятницы соответствующих месяцев. День месяца может быть любой на выбор пользователя).

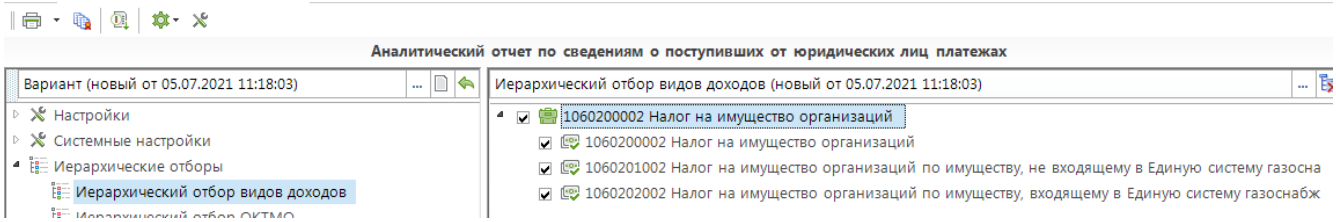


Рисунок 149. Настройка Иерархического отбора видов доходов

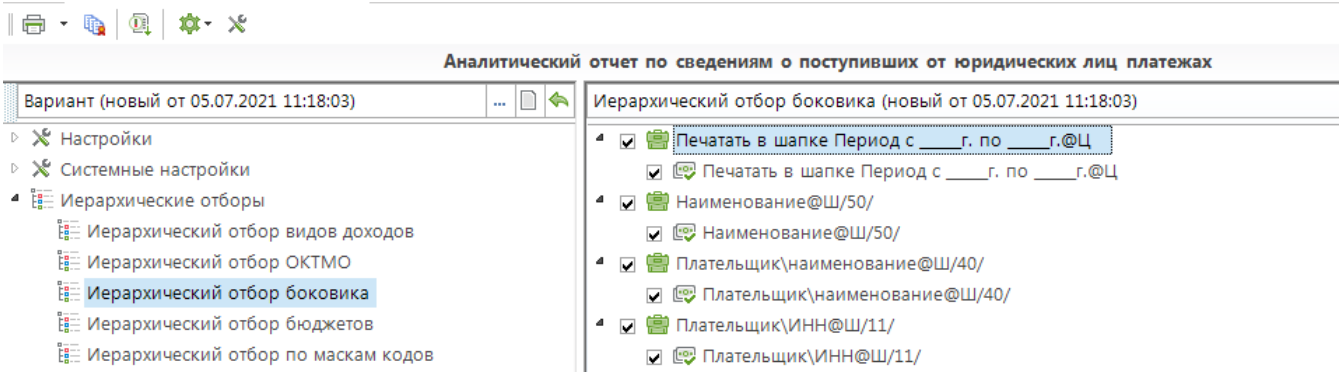


Рисунок 150. Настройка Иерархического отбора боковика

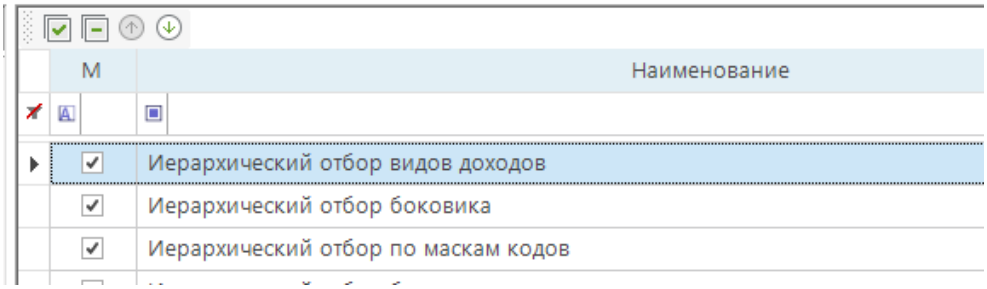


Рисунок 151. Настройка Группировки полей

В результате нажатия кнопки **Печать** появляется отчет следующего вида (Рисунок 152):

Период с 01.01.2018г. по 30.04.2018г.

Наименование	Плательщик		За год	Аналогичный период прошлого года	За период расчета прошлого года
	наименование	ИНН			
1060200002 Налог на имущество организаций			**7 602 485 124,32**	**3 765 360 550,11**	**1 972 737 664,34**
	"АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК" (ПАО) р/с 60301810900002000008 г Благовещенск	2801023444	6 842 187,00	4 361 966,00	2 047 568,00
	"Биозащита" ООО	3811067403	362,00		
	"ДМК" филиал МУП "Комбинат Питания г Иркутска"	3811154695	496 036,00	162 234,00	
	"ЕВРОСНАБ" ООО	3808182043	22 455,00	7 878,00	7 878,00

Рисунок 152. Отчет с использованием Иерархического отбора по маске кодов

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

1.3.11. Нормативы распределения.

Для контроля правильности ведения нормативов распределения комплексом предусмотрен отчет «**Нормативы распределения**» (Рисунок 153). Ввод и редактирование нормативов распределения осуществляется в справочнике **«Нормативы распределений»**.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

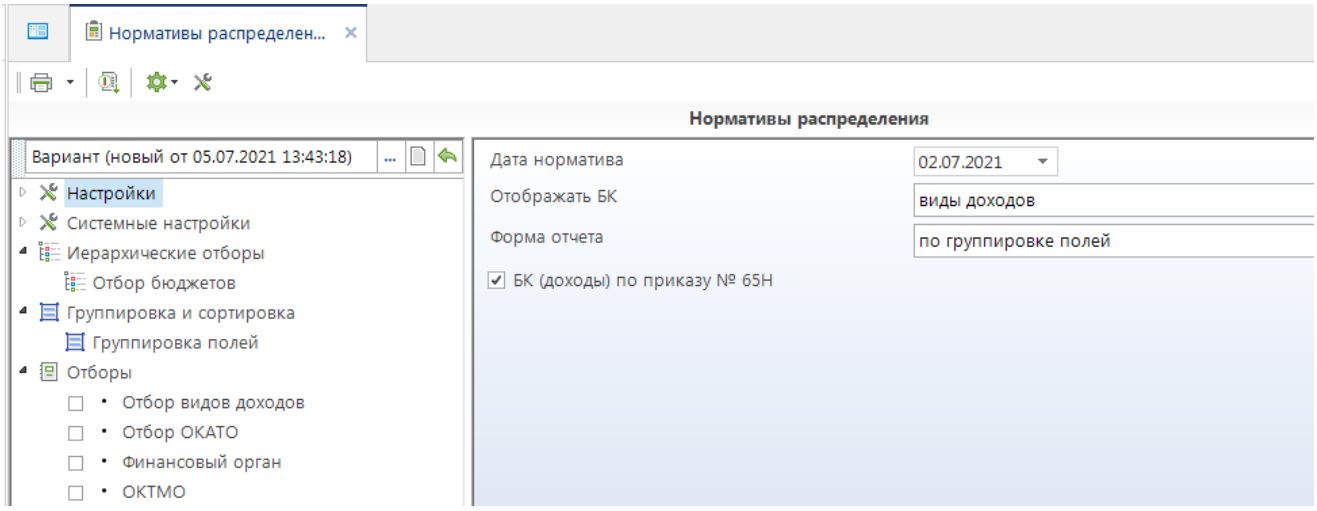


Рисунок 153. Отчет «Нормативы распределения»

Настройки:

– **Дата норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете;

– **Отображать БК** – настройка позволяет выбрать вариант отображения БК в отчет при выводе на печать. Может принимать значение «**виды доходов**», «**полную**»;

– **Форма отчета** – позволяет выбрать форму отчета. Может принимать значение «**по группировке полей**», «**форма 0531457 (92н)**»;

– **БК (доходы) по приказу № 65Н** – настройка позволяет настроить вывод БК (доходы) по приказу № 65Н, при выводе отчета на печать.

Системные настройки – настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 0).

Иерархические отборы:

– **Отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «**Бюджеты и фонды**» и «**Нормативы распределения**» (Рисунок 154).

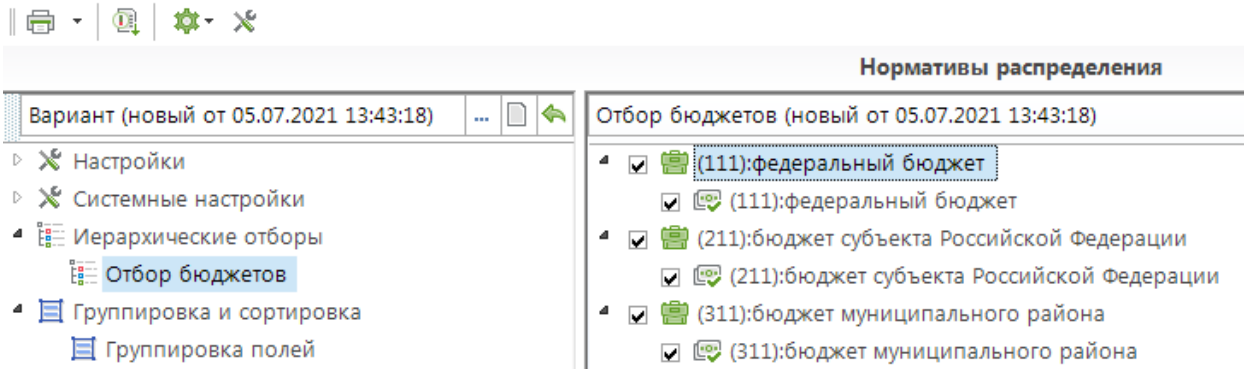


Рисунок 154. Отбор бюджетов

Группировка и сортировка

– **Группировка полей** – данной настройкой определяется разрез получаемых данных отчета, показатели, отмеченные галочками, будут выводиться в его строках и группироваться в соответствии с уровнями нахождения (Рисунок 155). Группировка производиться с верхнего отмеченного уровня к нижнему.

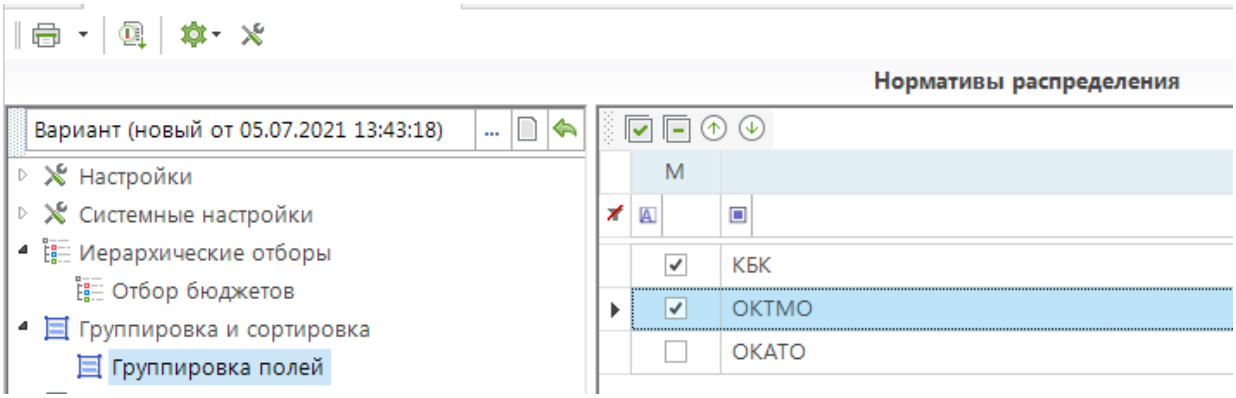


Рисунок 155. Настройка Группировки полей

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **Отбор видов доходов** – отбор по видам доходов. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО (ОКТМО);

– **Финансовый орган** – отбор позволяет выбрать финансовый орган, по которому будет выводиться отчет (тип корреспондента);

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

В результате нажатия кнопки **Печать** появляется отчет следующего вида (Рисунок 156):

A	B	C	D	E	F	G	H
Справочник нормативов распределения							
Код КБК	Наименование КБК	Код ОКАТО/ОКТМО муниципального образования	Наименование муниципального образования	Норматив	(111):федеральный бюджет	(211):бюджет субъекта Российской Федерации	(311):бюджет муниципального района
1 05 03020 01	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	ОКТМО: все		2016 ФБ 10.00 РБ 30.00 М_МР 60.00 Дата начала: 01.01.2016 Дата окончания: 31.12.2018	10,00000000	30,00000000	60,00000000
1 09 03025 01	Платежи за добычу других полезных ископаемых	ОКТМО: все		2014 ФБ 25.00 РБ 25.00 М_МР 50.00 Дата начала: 01.01.2014 Дата окончания: 31.12.2018	25,00000000	25,00000000	50,00000000

Рисунок 156. Сформированный отчет «Нормативы распределения»

1.3.12. Анализ поступлений свыше 1 млн. рублей.

Отчет «**Анализ поступлений свыше 1 млн. рублей**» позволяет вывести информацию по поступлениям доходов, имеющим объем свыше 1 млн. рублей.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – АНАЛИЗ ПОСТУПЛЕНИЙ СВЫШЕ 1 МЛН. РУБЛЕЙ

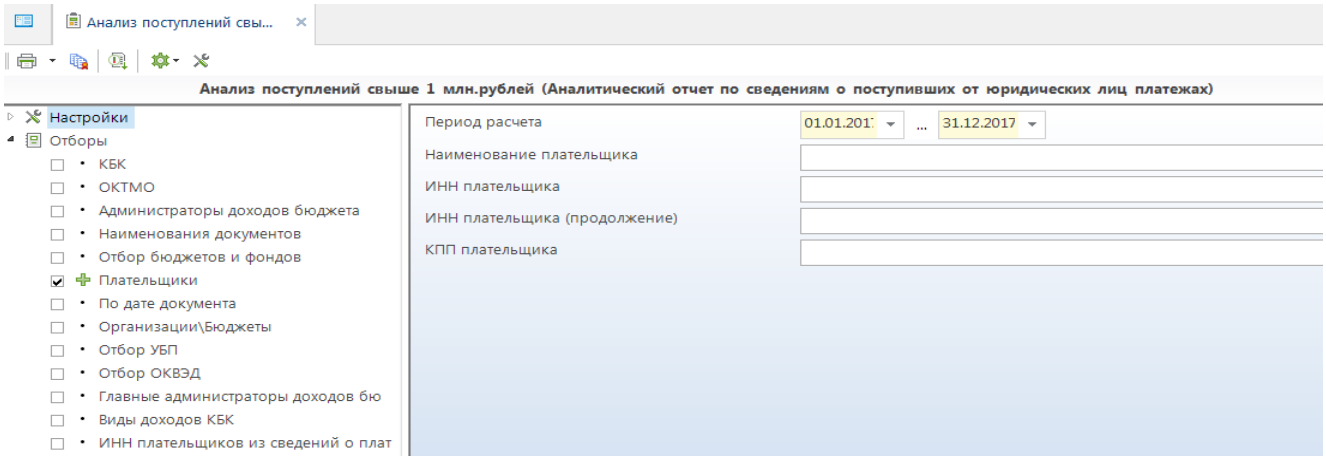


Рисунок 157. Отчет «Анализ поступлений свыше 1 млн. рублей»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 158):

Анализ поступлений свыше 1 млн.рублей

Период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.

Ед. измерения - тыс.рублей

№ п/п	Наименование	За 2017 год	За период с 01.01.2017 по 31.12.2017	удельный вес в году
1	**Всего**	**97 554,28**	**97 554,28**	**100,00**
2	**В том числе по поступлениям свыше 1 млн.рублей**	**97 839,21**	**97 839,21**	**100,00**
3	**удельный вес поступлений в %**	**100,29**	**100,29**	**100,00**
4	Публичное акционерное общество "Вымпел-Коммуникации"	45 947,58	45 947,58	100,00
5	ООО "ОЗНХ-Сервис"	13 220,42	13 220,42	100,00
6	ПАО "БАНК УРАЛСИБ"	10 984,52	10 984,52	100,00
7	ПАО "ВымпелКом"	10 135,91	10 135,91	100,00
8	АО "ТИНЬКОФФ БАНК"	4 507,11	4 507,11	100,00
9	БАНК УРАЛСИБ	3 449,21	3 449,21	100,00
10	ООО "СА Китой"	3 053,00	3 053,00	100,00
11	ПАО "БАНК УРАЛСИБ"	1 891,60	1 891,60	100,00
12	АО Башнефтегеофизика	1 648,70	1 648,70	100,00
13	ООО ТД Технотекс	1 619,66	1 619,66	100,00
14	АО "Башнефтегеофизика"	1 381,50	1 381,50	100,00

Рисунок 158. Сформированный отчет «Анализ поступлений свыше 1 млн. рублей»

1.3.13. Доля по всем плательщикам.

Отчет «**Доля по всем плательщикам**» предназначен для получения отчетных данных в разрезе по всем долям плательщиков (Рисунок 159).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ДОЛЯ ПО ВСЕМ ПЛАТЕЛЬЩИКАМ

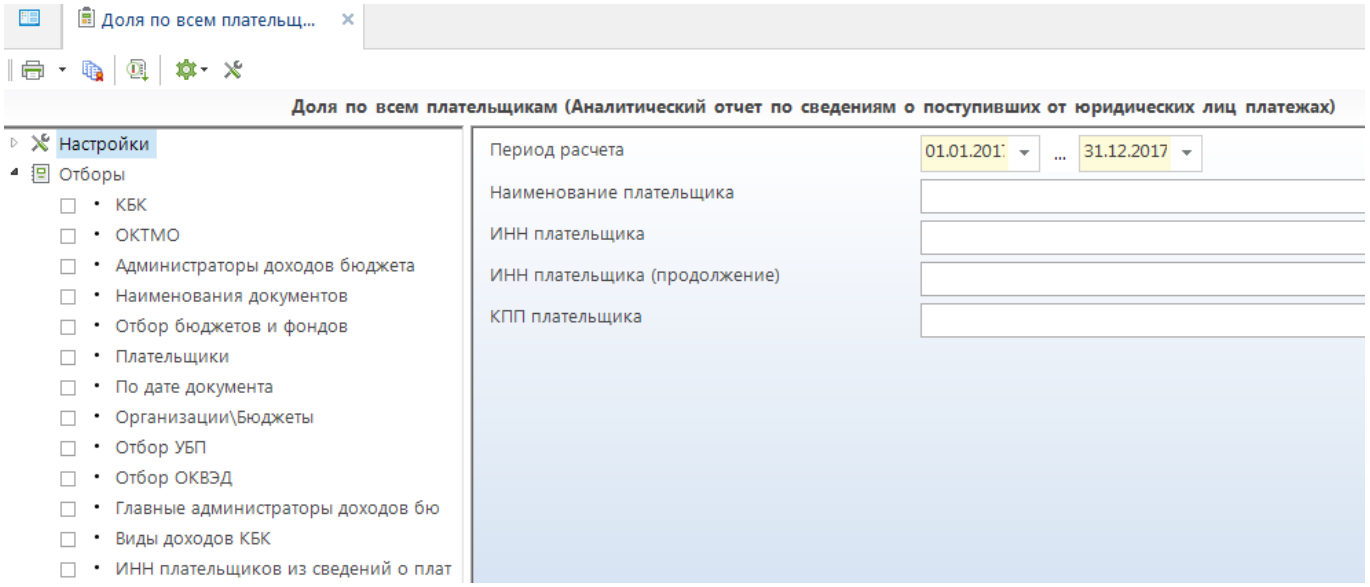


Рисунок 159. Отчет «Доля по всем плательщикам»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7?????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 160):

Поступления за период с 01.01.2017 по 31.12.2017

Плательщик			Сумма за период	Доля
наименование	ИНН	КПП		
			183 402 679 526,00	**100,00**
УФК по Иркутской обл. (Минфин Иркутской области, министерство образования Иркутской области)	3808172408	380801001	27 091 006 622,08	14,77
Межрегиональное операционное УФК (МИНФИН РОССИИ)	7710168360	771001001	8 875 843 108,98	4,84
ООО "ИНК"	3808066311	384950001	8 671 238 218,35	4,73
УФК по Иркутской обл. (Минфин Иркутской области, Минфин Иркутской области)	3808171299	380801001	8 154 284 911,34	4,45

Рисунок 160. Сформированный отчет «Доля по всем плательщикам»

1.3.14. Поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет.

Отчет «**Поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет**» позволяет сформировать отчет по поступлениям доходов плательщиков в консолидированный бюджет с выводом ИНН и КПП из принятого информационного ресурса казначейства (Рисунок 161).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – ПОСТУПЛЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ

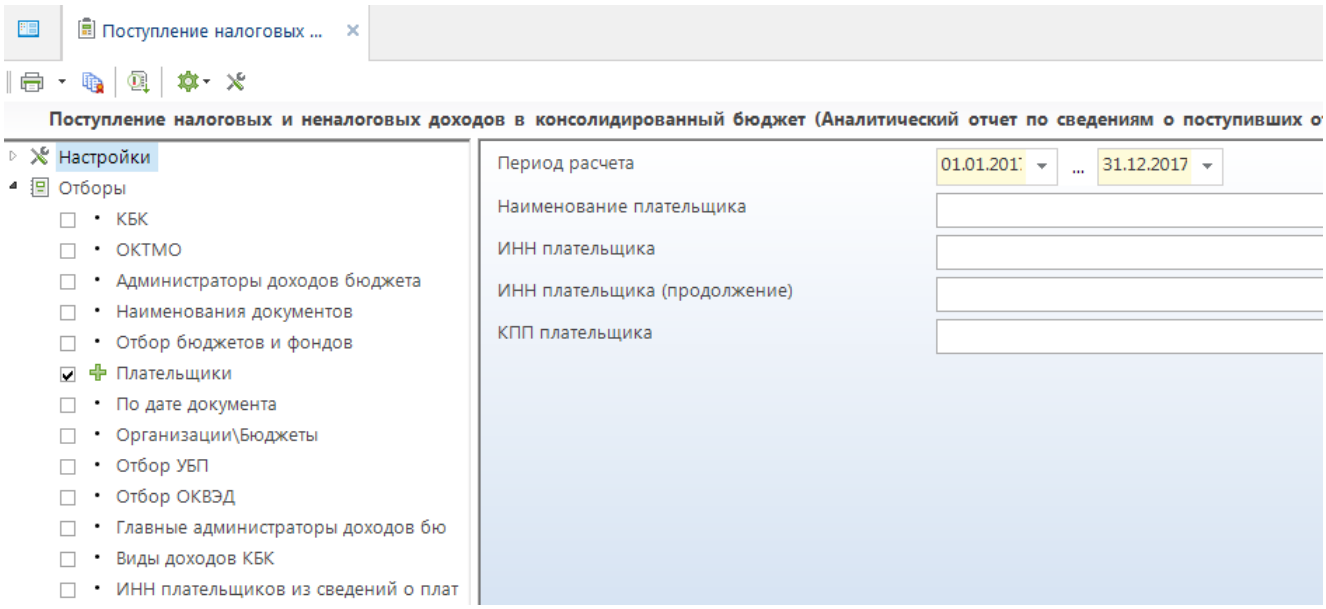


Рисунок 161. Отчет «Поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут

выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 162):

Поступление налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.

№ п/п	Наименование плательщика	ИНН плательщика	Налоговые и неналоговые доходы, тыс. руб.										
			Всего	в т.ч. налог на прибыль организаций	в т.ч. налог на доходы физических лиц	в т.ч. налог, взимаемый в связи с применением УСН	в т.ч. налог на имущество организаций	в т.ч. транспортный налог	в т.ч. налог на добычу прочих ПИ	в т.ч. государственная пошлина	в т.ч. доходы от аренды ЗУ до РГС	в т.ч. плата за негативное воздействие на ОС	в т.ч. штрафы, санкции, возмещение ущерба
1	ПАО "БАНК УРАЛСИБ"	0274062111	13 725 821,64	7 227 536,00	3 839 228,00	10 220,00	1 883 385,00	8 217,00		540 905,82	130 205,49	86 124,33	
2	ООО "ОЗНХ-Сервис"	0277041328	13 220 417,00	8 100 123,00	5 120 294,00								
3	АО "Башнефтегеофизика"	0275009544	4 390 636,91	392 883,13	3 997 753,78								
4	ООО "СА Китой"	0315006623	3 111 152,62		3 111 052,62								100,00
5	ООО ТД Технотекс	0309990988	1 620 097,86	1 353 390,32	235 357,00			30 450,54					900,00
6	ООО "РИФЕЙ"	0315006831	378 746,99		325 346,99								53 400,00
			36 446 873,02	**17 073 932,45**	**16 629 032,39**	**10 220,00**	**1 883 385,00**	**38 667,54**		**540 905,82**	**130 205,49**	**86 124,33**	**54 400,00**

Рисунок 162. Сформированный отчет «Поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет»

1.3.15. Сравнение поступлений в разрезе плательщиков и КБК за 3 последних года.

Отчет «**Сравнение поступлений в разрезе плательщиков и КБК за 3 последних года**» позволяет сформировать отчет сравнения по поступлениям плательщиков за последние три года, в разрезе плательщиков и КБК, из принятого информационного ресурс казначейства (Рисунок 163).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СРАВНЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ В РАЗРЕЗЕ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ И КБК ЗА 3 ПОСЛЕДНИХ ГОДА

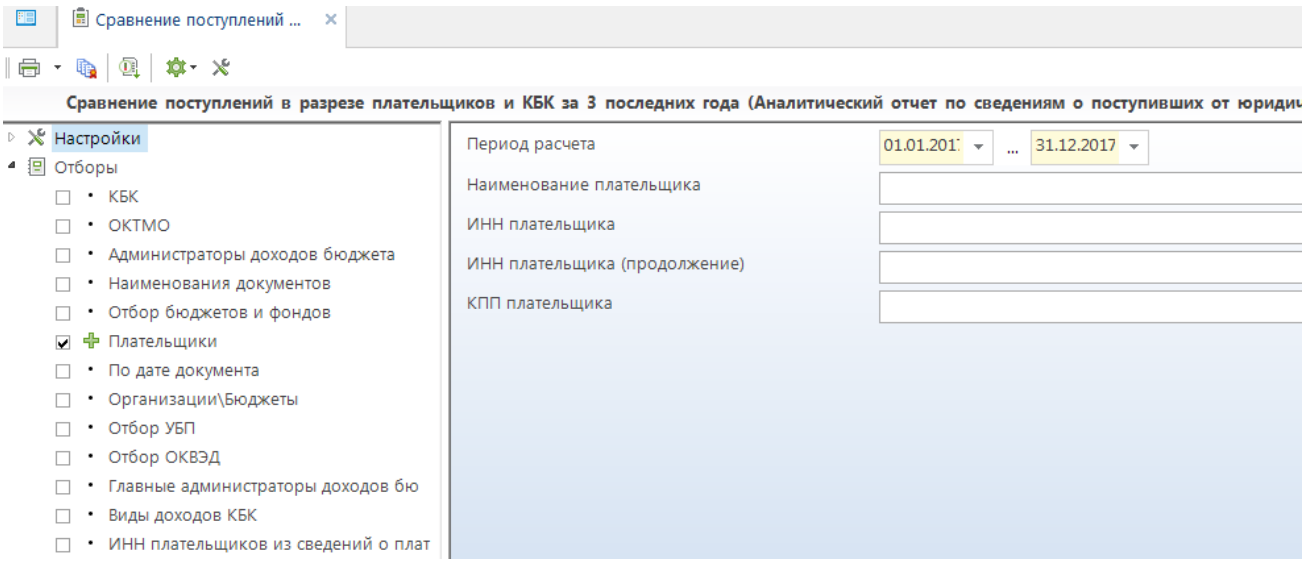


Рисунок 163. Отчет «Сравнение поступлений в разрезе плательщиков и КБК за 3 последних года»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 164):

Сравнение поступлений в разрезе плательщиков и КБК за 3 последних года

Плательщик		Вид дохода		Период с 01.01.2017 по 31.12.2017			Отклонение			
							по сумме		по %	
наименование	ИНН	наименование	код	За аналогичный период 2015	За аналогичный период 2016	За период 2017	2016 к 2015	2017 к 2016	2016 к 2015	2017 к 2016
				8 891 443,45	12 826 218,70	36 446 873,02	3 934 775,25	23 620 654,32	144,25	284,16
ОАО "БАНК УРАЛСИБ"	0274062111			2 375 479,82	4 626 209,11	13 725 821,64	2 250 729,29	9 099 612,53	194,75	296,70
		Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	1010101202	-5 473 872,00	-1 411 666,38	7 227 536,00	4 062 205,62	8 639 202,38	25,79	-511,99
		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1010201001	4 604 889,00	3 310 715,00	3 839 228,00	-1 294 174,00	528 513,00	71,90	115,96

Рисунок 164. Сформированный отчет «Сравнение поступлений в разрезе плательщиков и КБК за 3 последних года»

1.3.16. Сравнение поступлений за период с аналогичным периодом прошлого года.

Отчет «**Сравнение поступлений за период с аналогичным периодом прошлого года**» позволяет сформировать и вывести данные для сравнения текущего периода с аналогичным периодом прошлого года (Рисунок 165).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СРАВНЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ЗА ПЕРИОД С АНАЛОГИЧНЫМ ПЕРИОДОМ ПРОШЛОГО ГОДА

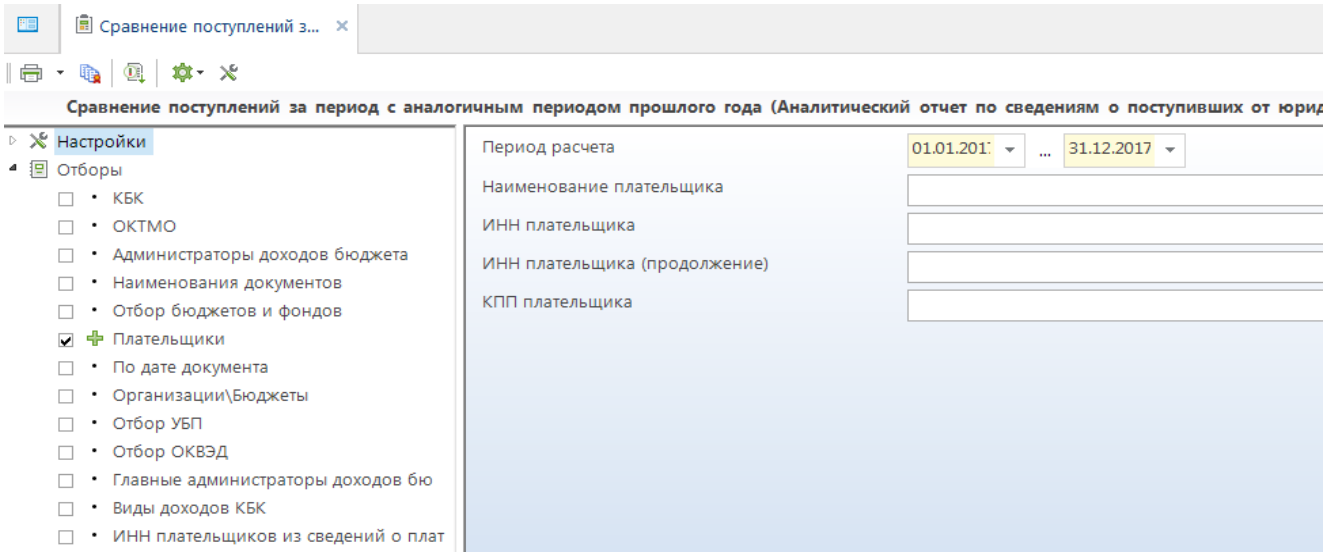


Рисунок 165. Отчет «Сравнение поступлений за период с аналогичным периодом прошлого года»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 166):

Сравнение поступлений за период с аналогичным периодом прошлого года

Наименование	Код	С 01.01.2017 по 31.12.2017		Разница поступлений периода с аналогичным прошлого года	
		За аналогичный период прошлого года	За текущий период	Сумма	% собираемости
ИТОГО		**12 826 218,70**	**36 446 873,02**	**23 620 654,32**	**284,16**
Налог на прибыль организаций	**1010100000**	**2 030 388,14**	**17 073 932,45**	**15 043 544,31**	**840,92**
АО "Башнефтегеофизика"	0275009544 (381845001)	95 219,00	392 883,13	297 664,13	412,81
ООО "ОЗНХ-Сервис"	0277041328 (381845001)	2 068 194,00	8 100 123,00	6 031 929,00	391,65
ООО ТД "Технотекс"	0309990988 (041101001)	1 278 641,52	1 353 390,32	74 748,80	105,85

Рисунок 166. Сформированный очет «Сравнение поступлений за период с аналогичным периодом прошлого года»

1.3.17. Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года.

Отчет «**Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года**» позволит вывести информацию в разрезе за период, за аналогичный период прошлого года и позапрошлого года, так же вывести сумму поступлений за 3 года (Рисунок 167).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СРАВНЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО КБК ЗА 3 ПОСЛЕДНИХ ГОДА

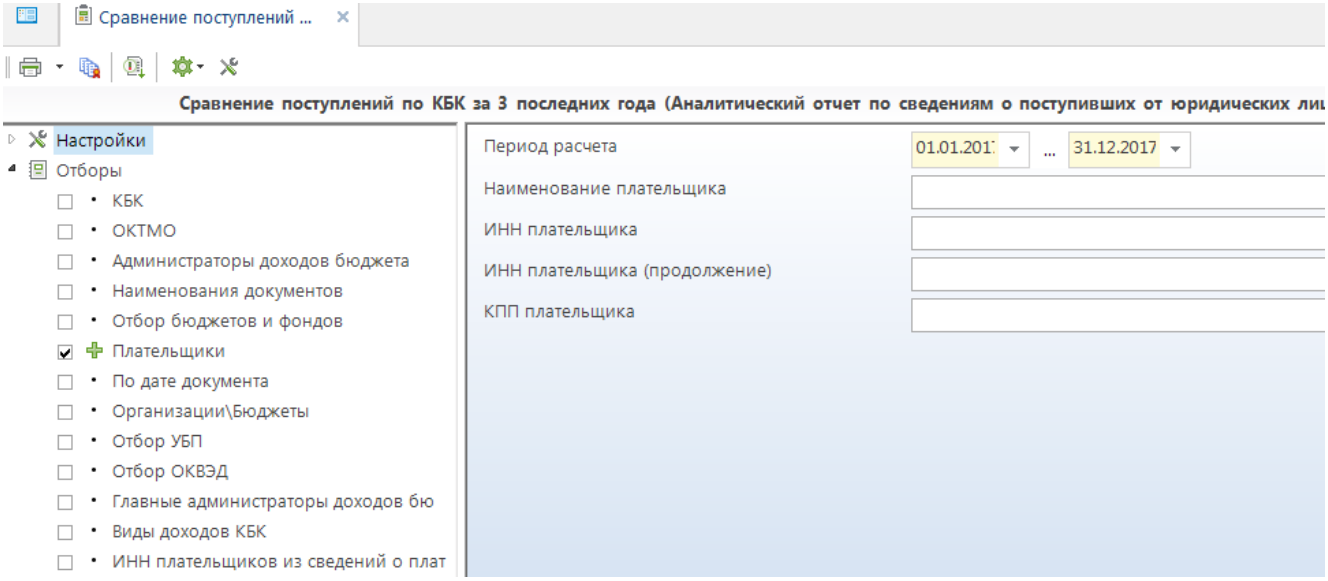


Рисунок 167. Отчет «Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7?????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 168):

Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года

Наименование	Код	Период с 01.01.2017 по 31.12.2017			Сумма поступлений по периоду за 3 года	Средний показатель поступлений за период в год	Средний вес поступлений за период в год
		За период 2017	За аналогичный период 2016	За аналогичный период 2015			
ИТОГО		**97 554 275,94**	**65 994 095,33**	**94 370 534,46**	**257 918 905,73**	**85 972 968,58**	**100,00**
Налог на прибыль организаций	**1010100000**	**46 209 803,01**	**7 113 438,14**	**25 796 479,00**	**79 119 720,15**	**26 373 240,05**	**30,68**
Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210101012021000110	46 225 094,22	7 116 499,62	25 790 565,00	79 132 158,84	26 377 386,28	30,68
Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	18210101012022100110	-15 291,21	-3 061,48	4 914,00	-13 438,69	-4 479,56	-0,01

Рисунок 168. Сформированный отчет «Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года»

1.3.18. Сравнение поступлений по месяцам за 3 последних года.

Отчет «**Сравнение поступлений по месяцам за 3 последних года**» позволяет сформировать отчет по месяцам и поступлений, из принятого информационного ресурс казначейства (Рисунок 169). Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СРАВНЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО МЕСЯЦАМ ЗА 3 ПОСЛЕДНИХ ГОДА

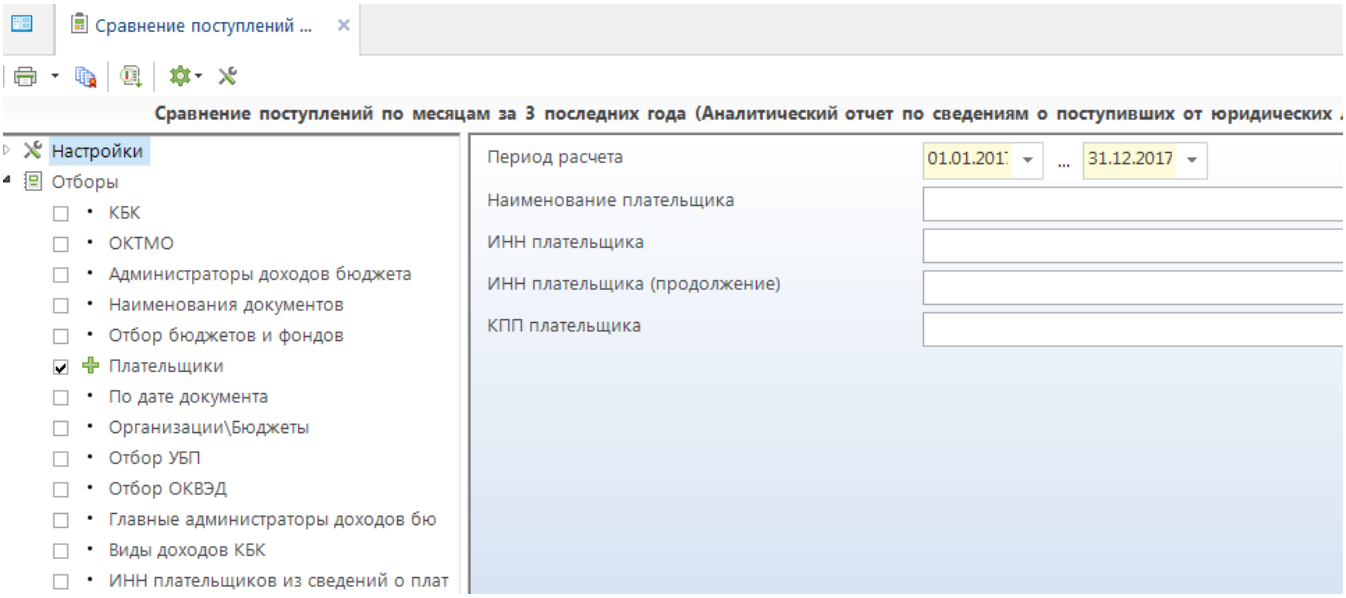


Рисунок 169. Отчет «Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 170):

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1											
2											
3	Плательщик		Январь			Февраль			Март		
4–7	наименование	ИНН	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
8			**1 290 094,94**	**555 956,36**	**815 963,40**	**840 661,10**	**949 021,04**	**1 322 463,71**	**1 371 845,99**	**-55 452,08**	**4 741 287,09**
9	БАНК УРАЛСИБ	0274062111	1 219 278,44	242 997,36	130 392,40	664 106,10	508 638,04	412 634,39	902 638,96	-714 778,08	2 610 167,68
10	ООО "ОЗНХ-Сервис"	0277041328	22 230,00	180 506,00	431 614,00	37 310,00	245 500,00	538 313,00	53 675,00	153 353,00	1 617 371,00
11	Акционерное общество "Башнефтегеофизика"	0275009544	-54 722,00	36 677,00	116 520,00	69 782,00	95 498,00	159 301,00	320 447,00	206 482,00	322 874,41
12	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТОРГОВЫЙ ДОМ "ТЕХНОТЕКС"	0309990988	77 074,00	95 776,00	137 437,00	69 463,00	88 165,00	212 215,32	95 085,03	299 491,00	190 874,00
13	Общество с ограниченной ответственностью "Старательская	0315006623	26 234,50				11 220,00				
14	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РИФЕЙ"	0315006831									

Рисунок 170. Сформированный отчет «Сравнение поступлений по КБК за 3 последних года»

1.3.19. Сравнение поступлений по плательщикам за 3 последних года.

Отчет «**Сравнение поступлений по плательщикам за 3 последних года**» позволяет вывести поступления плательщика за 3 последних года (Рисунок 171). Отчет формируется по периоду, с возможностью отбора нужной информации.

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ – ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ – СРАВНЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ПЛАТЕЛЬЩИКАМ ЗА 3 ПОСЛЕДНИХ ГОДА

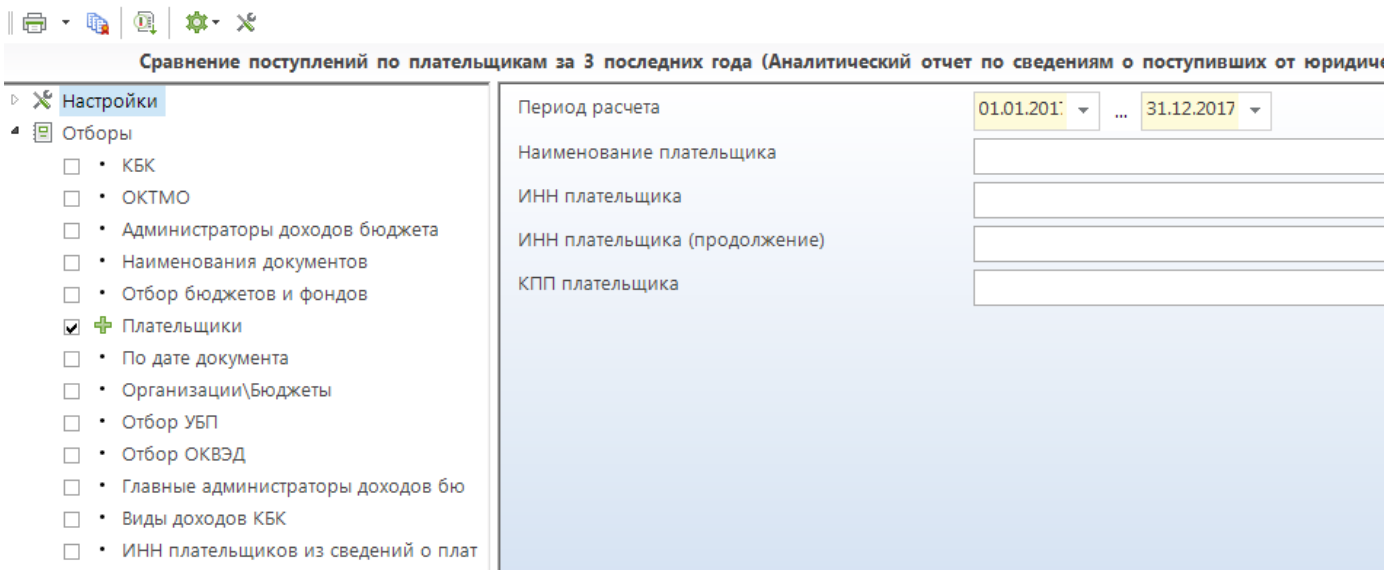


Рисунок 171. Отчет «Сравнение поступлений по плательщикам за 3 последних года»

Настройки:

– **Период расчета** – по данной настройке задается дата начала и конца периода формирования отчета. В отчет попадут все сведения, дата выписка банка которых попадает в этот период;

– **Наименование плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например ***банк*** - будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение «**банк**») и **?** (Наличие неопределенных значений в слове. Например **О?О** – будут выводиться только плательщики, имеющие в своем наименовании значение **ОАО**, **ООО**);

– **ИНН плательщика / ИНН плательщика (продолжение)** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска ИНН плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **77*** - будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **77**) и **?** (Наличие неопределенных значений в ИНН. Например **7??????????** – будут выводиться только плательщики, ИНН которых начинается на **7** и имеет **10** знаков);

– **КПП плательщика** – настройка позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанной маской поиска КПП плательщика. Маска поиска может задаваться с помощью знаков ***** (Наличие информации до введенного значения либо после него. Например **7*** - будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7**) и **?** (Наличие неопределенных значений в КПП. Например **7????????** – будут выводиться только плательщики, КПП которых начинается на **7** и имеет **9** знаков).

Отборы – варианты фильтров и отбора информации:

– **КБК** – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Администратор доходов бюджета** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника «**Администраторы**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Наименование документов** – отбор в соответствии с заданным наименованием документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем документам;

– **Отбор бюджетов и фондов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Плательщики** – отбор требуемых плательщиков, плательщики выбираются из справочника «**Плательщики**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам;

– **По дате документа** – отбор по дате выбранного документа. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем датам документов;

– **Организации\Бюджеты** – при использовании данного отбора в отчете будет проводится разбивка по настроенным нормативам распределения (п. 1.1.1.10). Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор УБП** – отбор организаций, участников бюджетного процесса. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор кодов вида экономической деятельности, ОКВЭД выбираются из справочника «**ОКВЭД**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам ОКВЭД;

– **Главные администраторы доходов бюджета КБК** – отбор организаций, главных администраторов доходов бюджетных кодов бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем организациям;

– **Виды доходов КБК** – отбор видов доходов КБК (10 знаков), виды доходов выбираются из справочника «**Виды доходов**». Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам доходов КБК;

– **ИНН плательщиков из сведений о платежах** – отбор требуемых плательщиков по ИНН. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем плательщикам.

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 172):

Сравнение поступлений по плательщикам за 3 последних года

Плательщик		Выбранный период 01.01.2017 по 31.12.2017			Сумма поступлений по периоду за 3 года	Средний показатель поступлений за период в год	Средний вес поступлений за период в год
наименование	ИНН	за период 2017	за период 2016	за период 2015			
		36 446 873,02	**12 826 218,70**	**8 891 443,45**	**58 164 535,17**	**19 388 178,39**	**100,00**
БАНК УРАЛСИБ	0274062111	13 725 821,64	4 626 209,11	2 375 479,82	20 727 510,57	6 909 170,19	35,64
ООО "ОЗНХ-Сервис"	0277041328	13 220 417,00	3 858 024,00	1 270 450,00	18 348 891,00	6 116 297,00	31,55
Акционерное общество "Башнефтегеофизика"	0275009544	4 390 636,91	2 236 169,53	3 912 751,62	10 539 558,06	3 513 186,02	18,12
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТОРГОВЫЙ ДОМ "ТЕХНОТЕКС"	0309990988	1 620 097,86	1 472 804,06	1 127 105,51	4 220 007,43	1 406 669,14	7,26
Общество с ограниченной ответственностью "Старательская артель	0315006623	3 111 152,62	475 598,00	205 656,50	3 792 407,12	1 264 135,71	6,52
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РИФЕЙ"	0315006831	378 746,99	157 414,00		536 160,99	178 720,33	0,92

Рисунок 172. Сформированный отчет «Сравнение поступлений по плательщикам за 3 последних года»

1.3.20. Информационный ресурс доходов (с использованием макета).

Отчет **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** – это простой в освоении инструмент для создания пользовательских табличных отчетов произвольной формы (Рисунок 173).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ДОХОДОВ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАКЕТА)

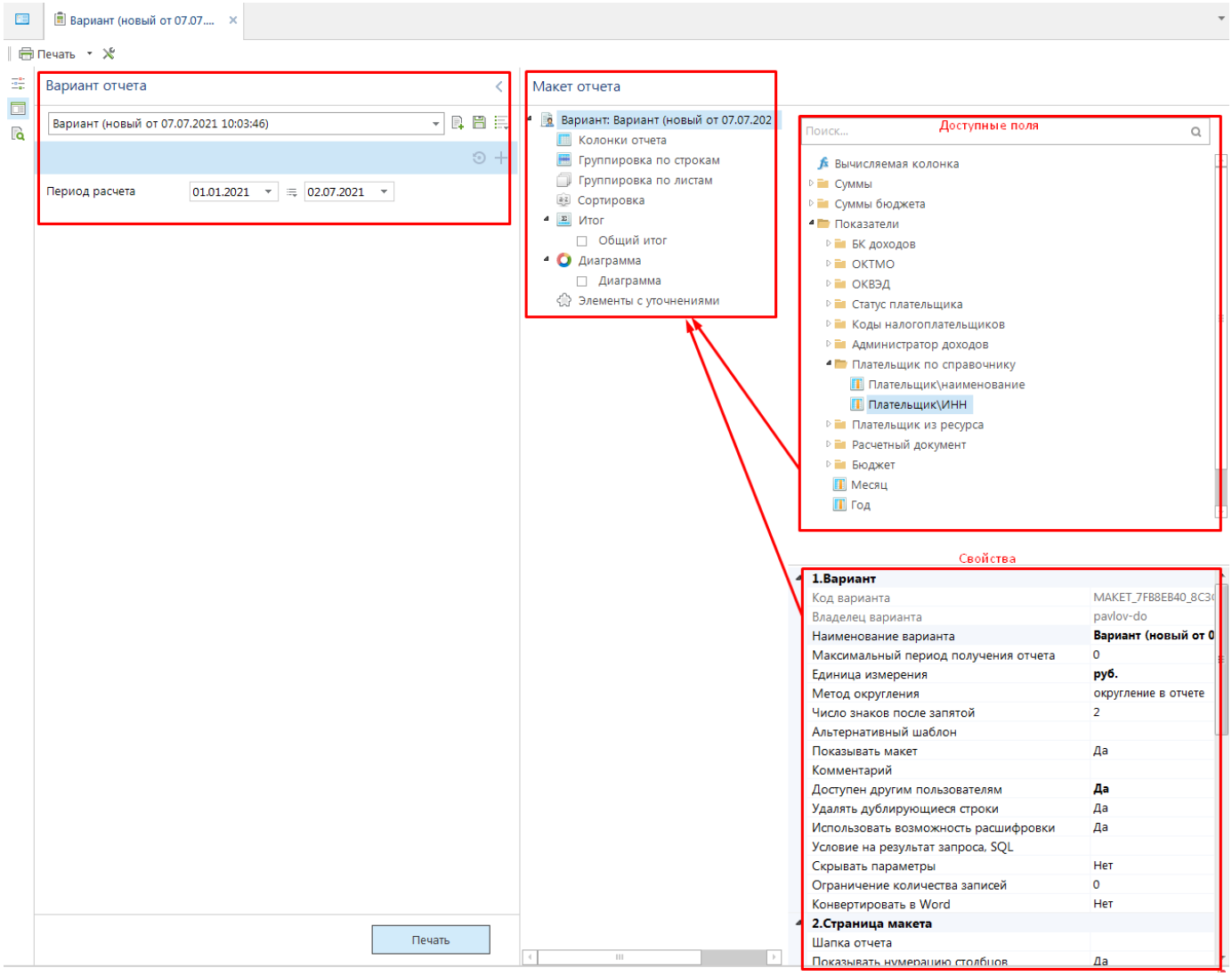


Рисунок 173. Отчет «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»

При запуске режима открывается окно построения отчета, которое состоит из основных частей:

I. ***Вариант отчета***. Область формирования отчета, применяется для задания параметров формирования отчета: периода расчета, фильтров и их свойств. Так же позволяет выбрать необходимый вариант отчета в соответствующем поле выбора;

II. ***Макет отчета***. Область построения макета отчета, применяется для создания различных вариантов отчетов. Область макета включает два вспомогательных блока:
   1) ***Доступные поля***. Список полей, доступных для построения отчета;
   2) ***Свойства***. Область настройки свойств отдельных элементов отчета.

I. *Вариант отчета*.

Отчет **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** позволяет создавать множество различных вариантов отчетов любому пользователю, имеющему соответствующие права доступа (Рисунок 174).

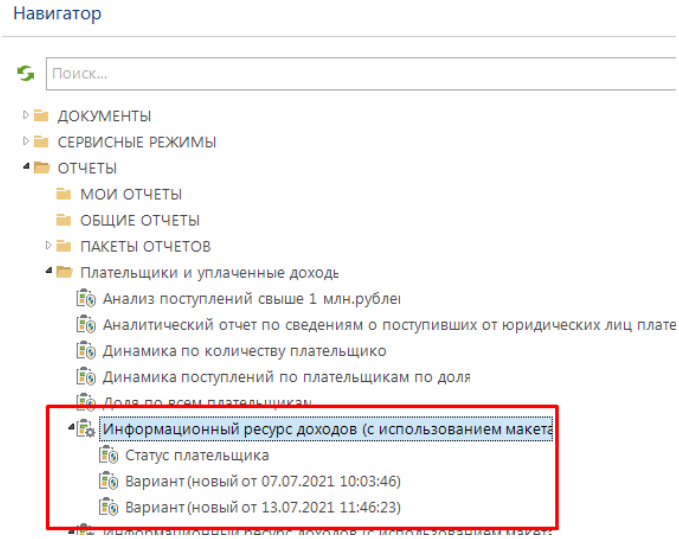


Рисунок 174. Варианты отчетов

Каждый из настроенных вариантов отчета доступен:

- владельцу в режиме полного доступа;
- другим пользователям в режиме «печать», если в свойствах варианта установлены права общего доступа.

Таким образом, варианты по уровню доступа делятся на два типа:

- варианты с персональным доступом;
- варианты с общим доступом.

Все настроенные варианты отчетов текущего пользователя и общие варианты, настроенные другими пользователями, доступны пользователю в режиме «**Информационный ресурс доходов (с использованием макета)**». Ссылки на отдельные варианты могут также размещаться:

- **в подпунктах режима «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»**. Ссылки создаются самим пользователем и доступны только под его учетной записью. То есть каждый пользователь в подпунктах отчеты по информационный ресурс доходов с использованием макетов имеет собственный набор ссылок на доступные ему варианты;
- **в каталогах навигатора**. Ссылки создаются путем копирования из подпунктов отчеты по информационным ресурсам доходов с использованием макетов в каталоги навигатора пользователями, имеющими доступ к настройке АРМов. Пользователям, имеющим доступ к соответствующему АРМу, доступны ссылки на все добавленные в него варианты, как с общим, так и с персональным доступом.

Настройки варианта отчета

При каждом открытии режима отчеты по ресурсу доходов открывается новый пустой макет отчета. С помощью раскрывающегося списка на панели инструментов осуществляется выбор варианта отчета для работы. Этот список содержит варианты текущего пользователя, а после загрузки всех вариантов – также и варианты других пользователей с общим доступом (Рисунок 175).

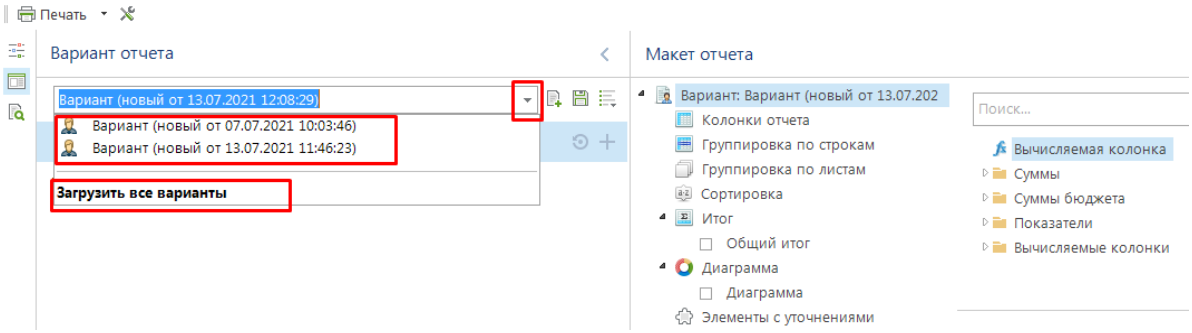


Рисунок 175. Выбор варианта отчета для работы

Создание нового варианта отчета осуществляется автоматически при каждом входе в вышеуказанный режим или по кнопке **Создать** панели инструментов. Структура созданного варианта отображается в области построения макета отчета. В верхней строке структуры указано наименование созданного варианта. Для изменения наименования необходимо нажать клавишу **<F2>** или щелкнуть мышью на наименовании, когда оно выделено (Рисунок 176).

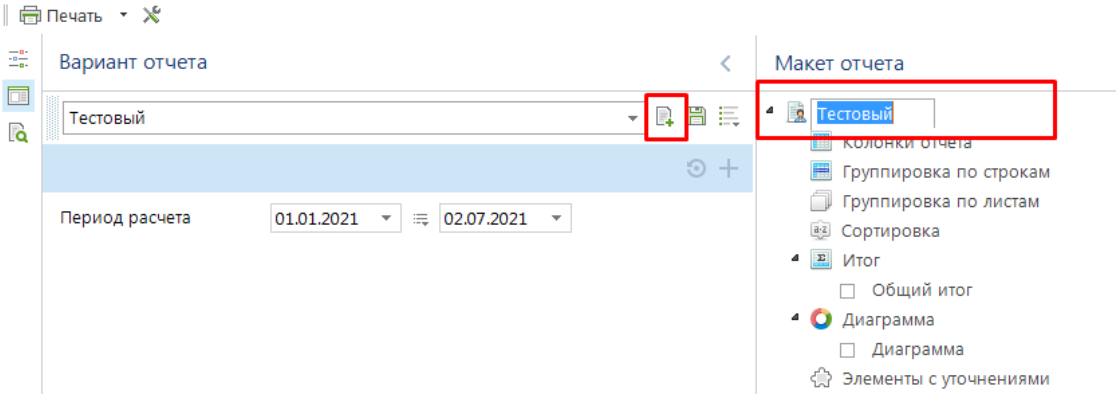


Рисунок 176. Изменение наименования варианта отчета

Сохранение созданного варианта настроек выполняется по кнопке **Сохранить** панели инструментов. После сохранения в подпункты отчета **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** автоматически добавляется ссылка на этот вариант (Рисунок 177).

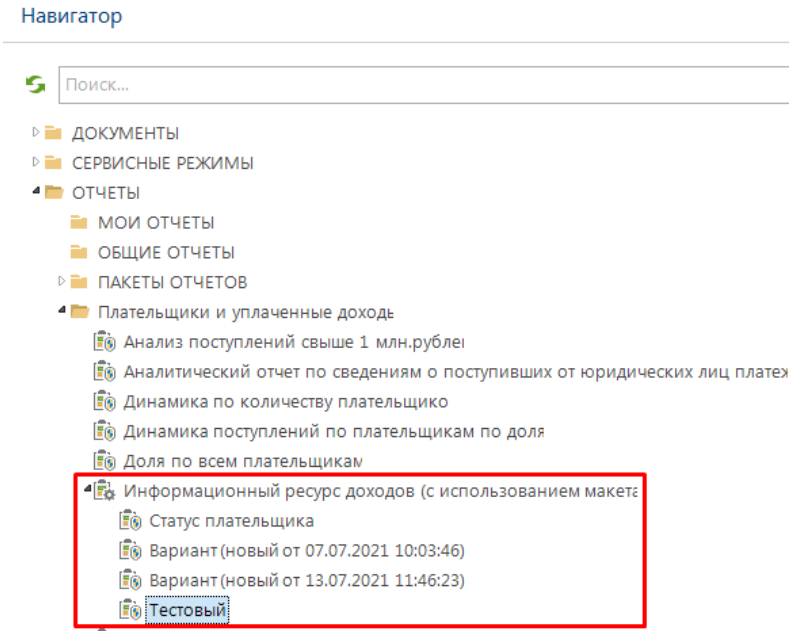


Рисунок 177. Добавление ссылки на новый вариант отчета

Для модификации вариантов других пользователей или для сохранения текущей версии варианта отчета другого пользователя необходимо сделать копию этого варианта, для этого необходимо открыть варианты отчетов (Рисунок 178).

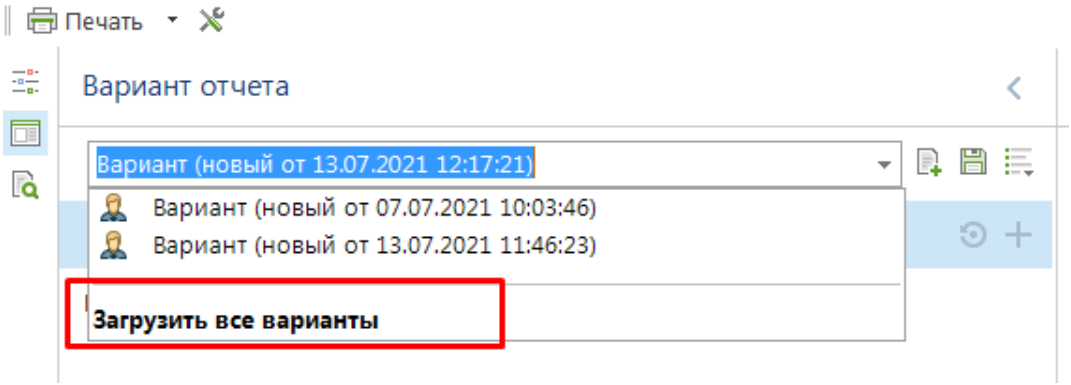


Рисунок 178. Окно выбора вариантов отчета

Выбрать интересующий вариант отчета (Рисунок 179).

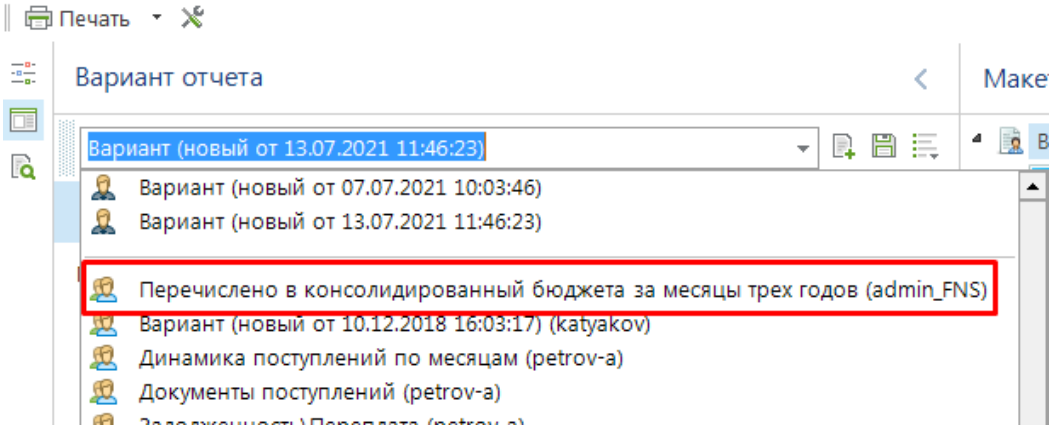


Рисунок 179. Выбор варианта отчета другого пользователя

В раскрывающемся меню кнопки **Дополнительно** выбрать пункт **Сохранить как…** (Рисунок 180).

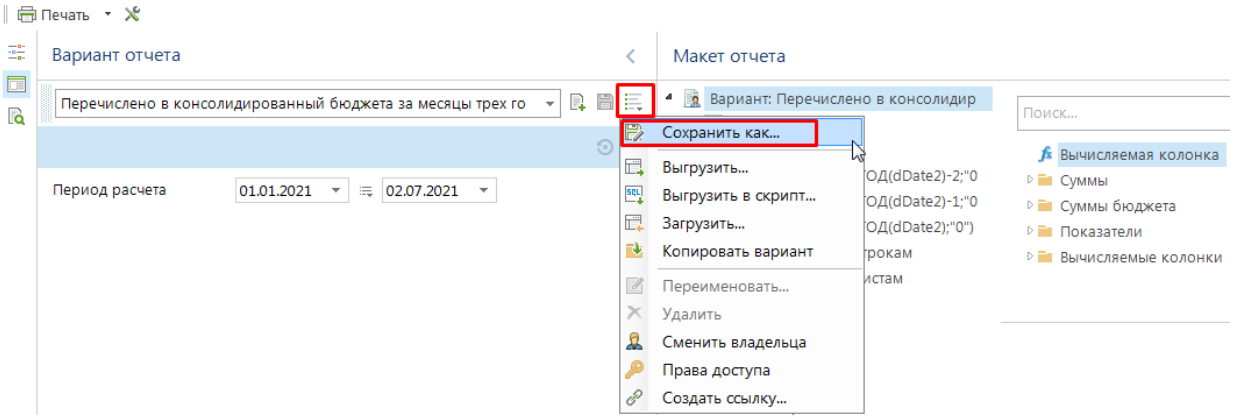


Рисунок 180. Сохранение варианта отчета другого пользователя

В открывшемся окне выбрать наименование варианта отчета и нажать на кнопку **ОК** (Рисунок 181).

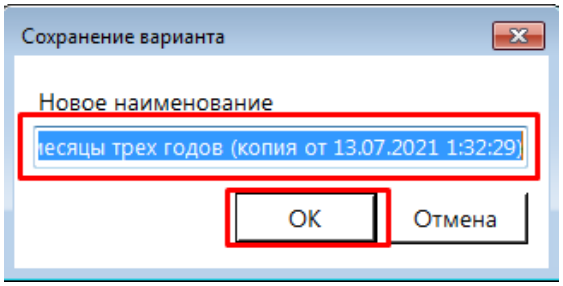


Рисунок 181. Выбор наименования варианта отчета

В результате вышеуказанных манипуляций в подпунктах отчета **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** автоматически добавляется копия этого варианта отчета (Рисунок 182).

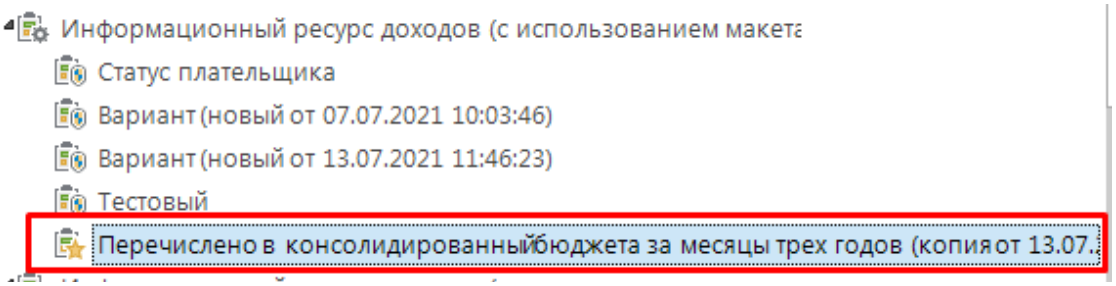


Рисунок 182. Добавленная копия варианта отчета

Копия варианта – это самостоятельный вариант текущего пользователя, не связанный с исходным вариантом, соответственно он доступен текущему пользователю в режиме полного доступа, а все внесенные в него изменения не отражаются в исходном варианте.

Для удаления ссылки на вариант отчета из подпунктов отчета **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** необходимо открыть его в отчете по информационным ресурсам доходов, в раскрывающемся меню кнопки **Дополнительно** выбрать пункт **Удалить**.

1.1.

Выгрузка/загрузка отчета

В случае необходимости переноса варианта отчета, например, из тестовой базы в рабочую базу, предусмотрены режимы выгрузки и загрузки вариантов отчетов. Для выгрузки варианта отчета необходимо открыть его в отчете по информационный ресурс доходов с использованием макетов, нажать кнопку **Дополнительно** и выбрать пункт **Выгрузить**. Выгрузка производится в формате XML в выбранный каталог в файл с указанным именем.

Для загрузки варианта отчета необходимо в данном отчете нажать кнопку **Дополнительно**, выбрать пункт **Загрузить** и указать файл для приема (Рисунок 183).

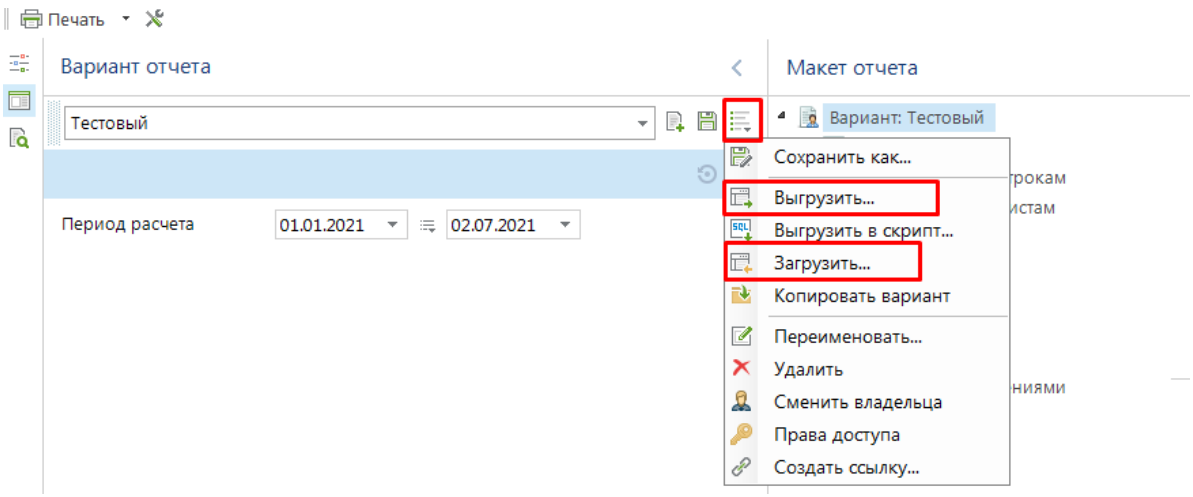


Рисунок 183. Выгрузка/загрузка отчета

После этого структура загруженного варианта отчета откроется в макете отчеты по информационному ресурсу доходов, для её сохранения под исходным именем необходимо нажать кнопку **Дополнительно**, для сохранения под другим именем – кнопку **Сохранить как**… После сохранения в подпунктах отчета **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** будет добавлена ссылка на сохраненный вариант.

<u>Фильтры отчета.</u>

В области **Вариант отчета** находятся фильтры (**Параметры**), позволяющие ограничить выборку данных, попадающих в отчет (Рисунок 184).

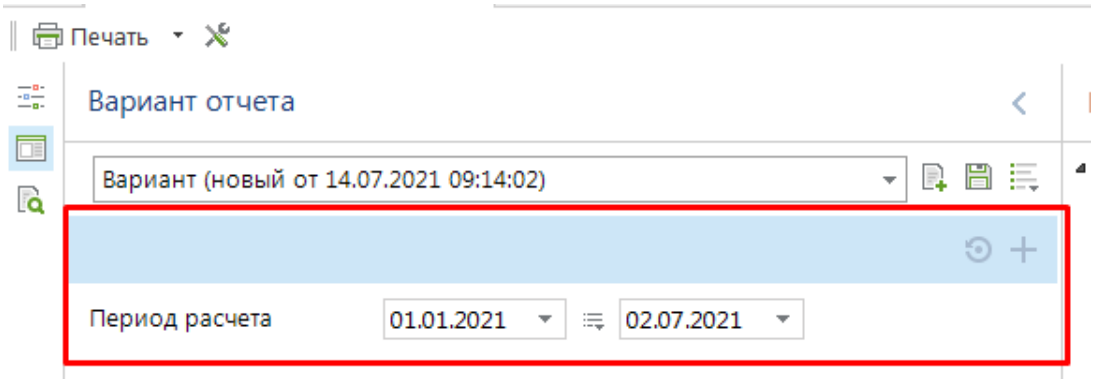


Рисунок 184. Фильтры отчета (Параметры)

В группе **Параметры** размещаются отборы, которые позволяют ограничивать формирование отчета по определенным параметрам: **Период расчета** позволяет ограничивать формирование отчета по датам.

Для добавления фильтра необходимо выбрать его в раскрывающемся списке в верхней части области настроек . После выбора фильтр добавляется в список настроек. При необходимости порядок фильтров можно изменять путем перетаскивания отборов, выстраивая их в порядке значимости. Флажок рядом с названием фильтра означает, будет ли использоваться данный отбор при формировании отчета. Служит для временного отключения отборов при формировании отчета.

Для удаления фильтра из варианта отчета необходимо навести курсор на область фильтра и нажать кнопку в её правой верхней части. Кнопка закрытия не отображается в области фильтров, в свойствах которых установлена обязательность заполнения (Рисунок 185).

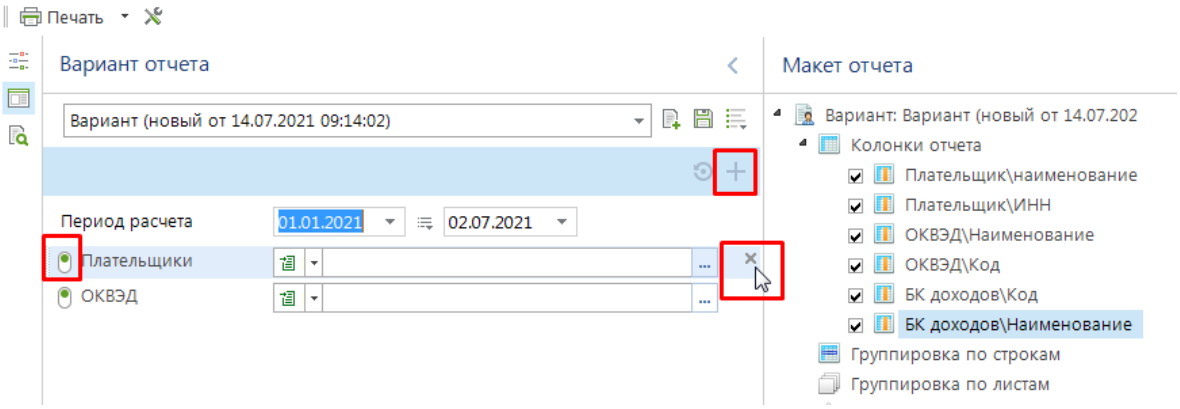


Рисунок 185. Добавление/удаление фильтров

Каждый из фильтров связан с определенным справочником программного комплекса и позволяет задавать отборы следующих видов (Рисунок 186):

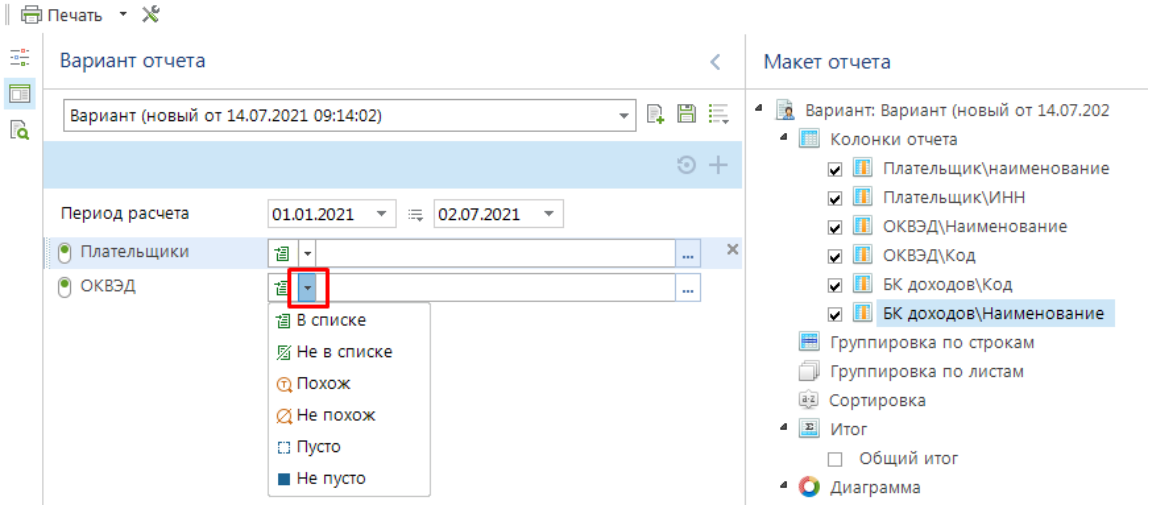


Рисунок 186. Отборы в фильтрах

– **В списке** – формирование отчета по записям справочника, отмеченным в отборе (так называемый, прямой отбор в стандартных режимах формирования отчетов).

– **Не в списке** – формирование отчета по всем записям справочника, кроме отмеченных в отборе (так называемый, исключающий отбор в стандартных режимах формирования отчетов).

– **Похож** – формирование отчета по всем записям справочника, значения которых удовлетворяют указанной маске. При задании маски используются символы «*» (заменяет последовательность любых символов) и «?» (заменяет один произвольный символ).

– **Не похож** – формирование отчета по всем записям справочника, значения которых не удовлетворяют указанной маске.

– **Пусто** – формирование отчета по всем документам, которые не содержат значений соответствующего справочника.

– **Не пусто** – формирование отчета по всем документам, которые содержат любое значение соответствующего справочника.

Свойства варианта

В случае, когда в структуре варианта отчета курсор установлен на его наименовании, в области свойств отображаются свойства варианта отчета (Рисунок 187).

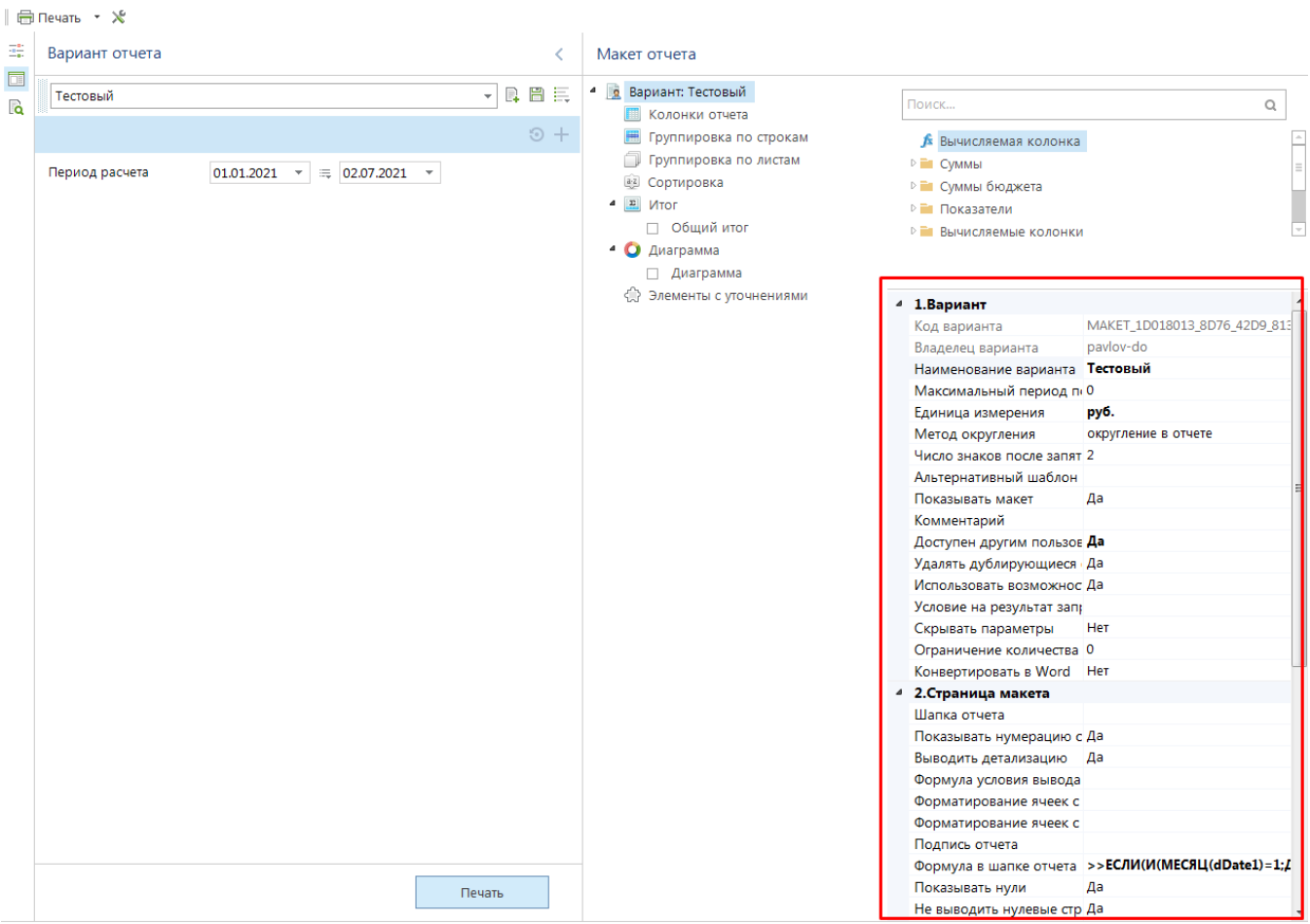


Рисунок 187. Свойства варианта отчета

<u>1. **Вариант**:</u>

– **Наименование варианта** – наименование варианта отчета.

– **Максимальный период получения отчета** – максимально допустимый интервал периода расчета отчета в днях. Применяется для отчетов, формирующих сложные выборки по многим показателям, вследствие чего отчет формируется долго и сильно нагружает SQL сервер, ограничение не позволяет задавать слишком большие периоды формирования отчета. При попытке сформировать отчет за период, превышающий максимальный, появится предупреждающее окно сообщения, формирование будет прервано. При значении «0» (ноль) ограничения на период расчета отсутствует.

– **Единица измерения** – необходимость округления данных отчета до тысяч рублей. При этом возможны следующие варианты:

- ***руб.*** – вывод сумм в отчете «как есть», без округления;
- ***тыс.руб.*** – вывод сумм округляя до тысяч;
- ***млн.руб.*** – вывод сумм округляя до миллиона;
- ***млрн.руб.*** – вывод сумм округляя до миллиарда.

– **Метод округления** – необходимость округления данных отчета до тысяч, миллиона, миллиарда рублей. При этом возможны следующие варианты:

- ***округление в отчете*** – округление сумм до тысяч, миллиона, миллиарда рублей после проведения всех расчетов, при этом сами расчеты осуществляются в рублях (без округления). Особенности: итог отчета соответствует действительности, но может не совпадать с суммой строк отчета. Пример для расчета в тысячах: для строк с суммами 1 500,00 руб.; 2 500,00 руб.; 3 500,00 руб. получим итоговую сумму в отчете

8 тыс. руб. (1 500+2 500+3 500 = 7 500), хотя сумма по строкам отчета будет равна 9 тыс. руб. (2+3+4);

- ***округление в выборке*** – исходные данные округляются до тысяч до проведения всех расчетов, сами расчеты осуществляются уже с округленными суммами. Особенности: итог отчета соответствует сумме строк отчета, но может не соответствовать действительности. Пример: для строк с суммами 1 500,00 руб.; 2 500,00 руб.; 3 500,00 руб. получим итоговую сумму в отчете 9 тыс. руб. (2+3+4), хотя в действительности итог равен 8 тыс. руб. (1 500+2 500+3 500 = 7 500).

– **Число знаков после запятой** – количество знаков после запятой в числовых значениях отчета.

– **Альтернативный шаблон** – при нажатии выходит «Менеджер шаблонов», есть возможность создать необходимый вид шаблона.

– **Показывать макет** – ограничивает видимость рабочих областей отчета (макета отчета) при открытии варианта. При установленном значении «**Да**» пользователям при открытии варианта видны область настроек и область макета отчета. При установленном значении «**Нет**» – только область настроек. При этом если пользователю назначены права доступа на изменение пользовательских отчетов (с использованием макета), то область макета будет скрыта (пользователю будет доступно её отображение), если же прав на изменение нет, то область макета отчета будет недоступна.

– **Комментарий** – текстовый комментарий к варианту отчета.

– **Доступен другим пользователям** – установка персонального доступа (значение «**Нет**») или общего доступа (значение «**Да**») к варианту отчета. В любом случае изменение варианта другими пользователями недоступно.

– **Удалять дублирующийся строки –** при установленном значении «**Да**» дублирующийся строки будут удаляться, при установленном значении «**Нет**» строки останутся неизменны.

– **Использовать возможность расшифровки -** при установленном значении «**Да**» возможность расшифровки будет использоваться, при установленном значении «**Нет**» останется неизменным.

– **Условие на результат запроса, SQL** – есть возможность прописать условия на результат запроса в SQL.

– **Скрывать параметры -** при установленном значении «**Да**» параметры будут скрыты, при установленном значении «**Нет**» параметры останутся неизменны.

– **Ограничение количества записей** – ограничивает количество записей.

– **Конвертировать в Word – конвертирует выводимой отчет в формате docx.**

2. **Страница макета:**

– **Шапка отчета –** заголовок отчета. Может задаваться в виде текста или формулы. По умолчанию в заголовке отчета выводится название варианта.

– **Показывать нумерацию столбца –** при значении «**Да**» указывает нумерацию столбца.

– **Выводить детализацию –** выводится детализация значений по группировке полей.

– **Формула условия вывода детализации –** указывается дополнительная формула детализации.

– **Форматирование ячеек с элементами в детализации –** указывается возможность форматирования ячеек в детализации.

– **Форматирование ячеек с суммами в детализации –** указывается форматирование ячеек в суммах с детализаций.

– **Подпись отчета –** добавляется подпись отчета по необходимости.

– **Формула в шапке отчета -** вторая строка заголовка отчета. Может задаваться в виде текста или формулы. По умолчанию содержит период формирования отчета.

– **Показывать нули -** отображение нулевых числовых значений в ячейках отчета.

– **Не выводить нулевые строки –** скрываются строки с нулевыми значениями.

– **Ориентация страницы –** изменение ориентации страниц отчета (**Портретная** или **Альбомная**).

– **Страниц в ширину –** разбивка отчета на страницы по ширине.

– **Страниц в высоту –** разбивка отчета на страницы по высоте.

– **Закрепление областей -** необходимость закрепления верхней области отчета, включающей заголовки граф.

– **Сквозные строчки при печати –** повтор сквозных строк отчета при печати на каждой странице.

3. **Пакетная выгрузка**:

– **Использовать пакетную выгрузку –** указывается значение возможности пакетной выгрузки отчета.

– **Шаблон имени файла –** указывается имя шаблона файла.

– **Шаблон имени архива –** указывается имя шаблона архива.

– **Шаблон имени каталога –** указывается имя шаблона каталога.

– **Шаблон e-mail адреса –** указывается имя шаблона электронной почты.

– **Выгружать XLS –** установлением значения «**Да**» выбирается формат выгружаемого файла.

– **Выгружать DBF –** установлением значения «**Да**» выбирается формат выгружаемого файла.

– **Выгружать XML –** установлением значения «**Да**» выбирается формат выгружаемого файла.

– **Выгружать PDF –** установлением значения «**Да**» выбирается формат выгружаемого файла.

– **Выгружать первичные документы** – выбор возможности выгружать первичный документ, может иметь значения «**Да»** или «**Нет».**

– **Дополнительные действия** – возможность ввода дополнительных действий.

– **Подписывать файлы ЭП при выгрузке на сервис первичных документов** – выбор автоматического подписания ЭЦП выгружаемых документов, может иметь значения «**Да»** или «**Нет».**

– **Сертификат** – выбор сертификата пользователя.

II. Макет отчета состоит из следующих граф:

А. Колонки отчета.

Графа **Колонки отчета** могут содержать данные отчета (суммы) и показатели, в разрезе которых получены эти данные. Список полей, доступных для построения граф отчета, содержится в области **Доступные поля** (Рисунок 188).

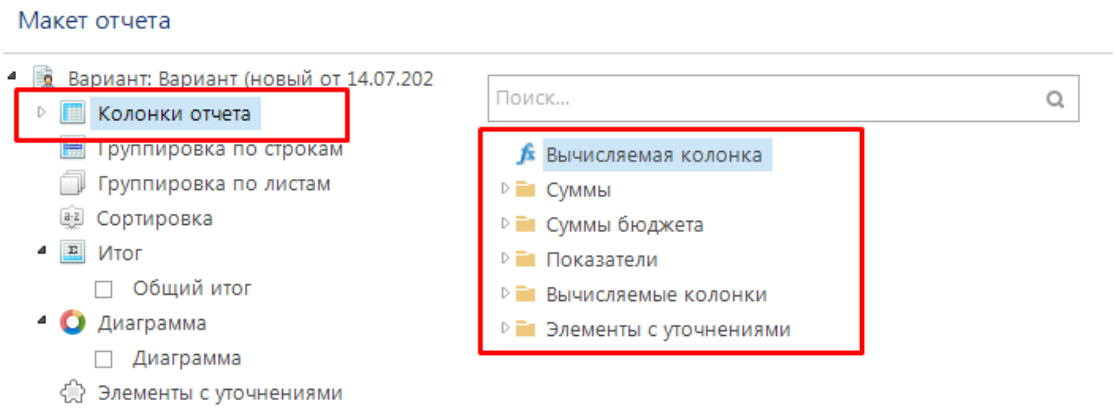


Рисунок 188. Колонки отчета и Доступные поля

Все доступные поля сгруппированы по каталогам: **Суммы**, **Суммы бюджета**, **Показатели**, **Вычисляемые колонки**, **Элементы с уточнениями**. Создание отчета выполняется путем добавления полей с реквизитами, суммами из списка доступных полей в область макета отчета. Для добавления граф отчета необходимо в области доступных полей выделить требуемые поля и перенести их в список **Колонки отчета** одним из двух способов: перетаскиванием с помощью левой кнопки мыши; с помощью пункта **Добавить в колонки отчета** контекстного меню Рисунок 189). Для выделения нескольких полей в списке необходимо использовать клавиши клавиатуры <**Ctrl**> или <**Shift**>. При добавлении целого каталога в отчет добавляются все поля из этого каталога. Для удобства и быстроты поиска нужного поля в верхней части списка доступных полей размещается поле для фильтрации списка по заданному значению.

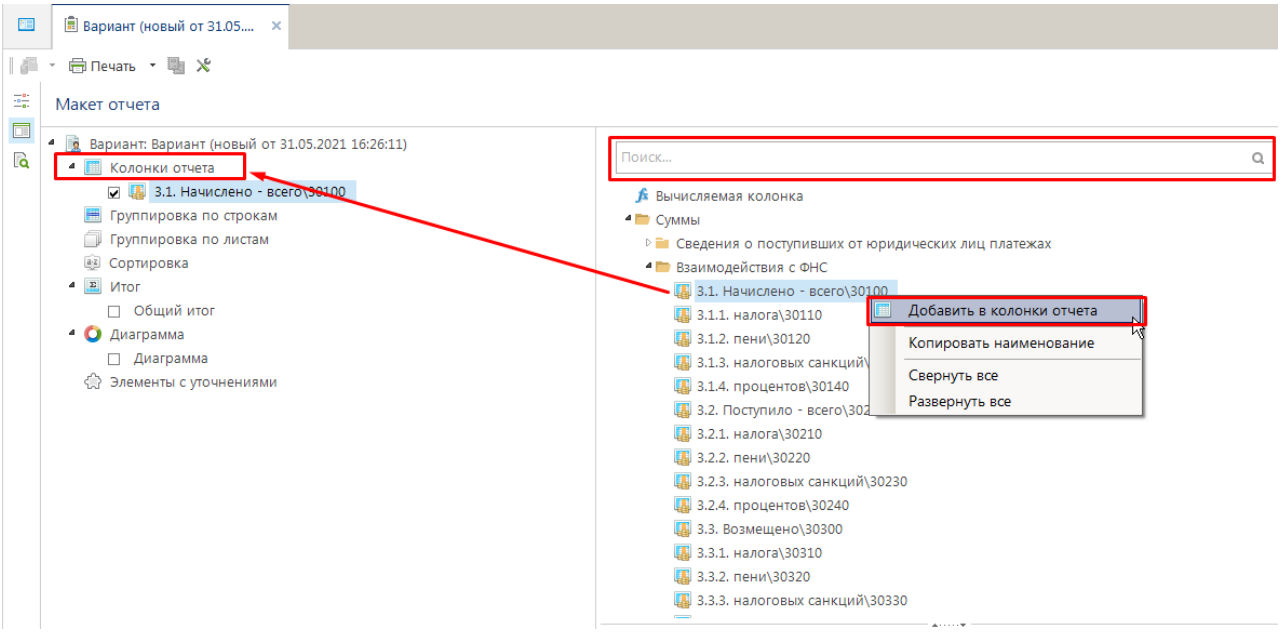


Рисунок 189. Добавление полей в Колонки отчета

Каждое поле в списке колонок отчета будет соответствовать графе сформированного отчета. Проставленный флажок рядом с полем означает вывод соответствующей графы в отчете и служит для временного отключения вывода некоторых граф. Порядок расположения полей в списке колонок отчета определяет порядок вывода граф в отчете. Изменить порядок можно перетаскиванием полей мышью или с помощью пунктов контекстного меню поля: **Переместить в начало** , **Переместить вверх** , **Переместить вниз** , **Переместить в конец** (Рисунок 190). Для удаления графы из отчета необходимо выделить соответствующее ей поле в списке

колонок, нажать правую кнопку мыши по выбранной колонке и выбрать пункт **Удалить** в контекстном меню.

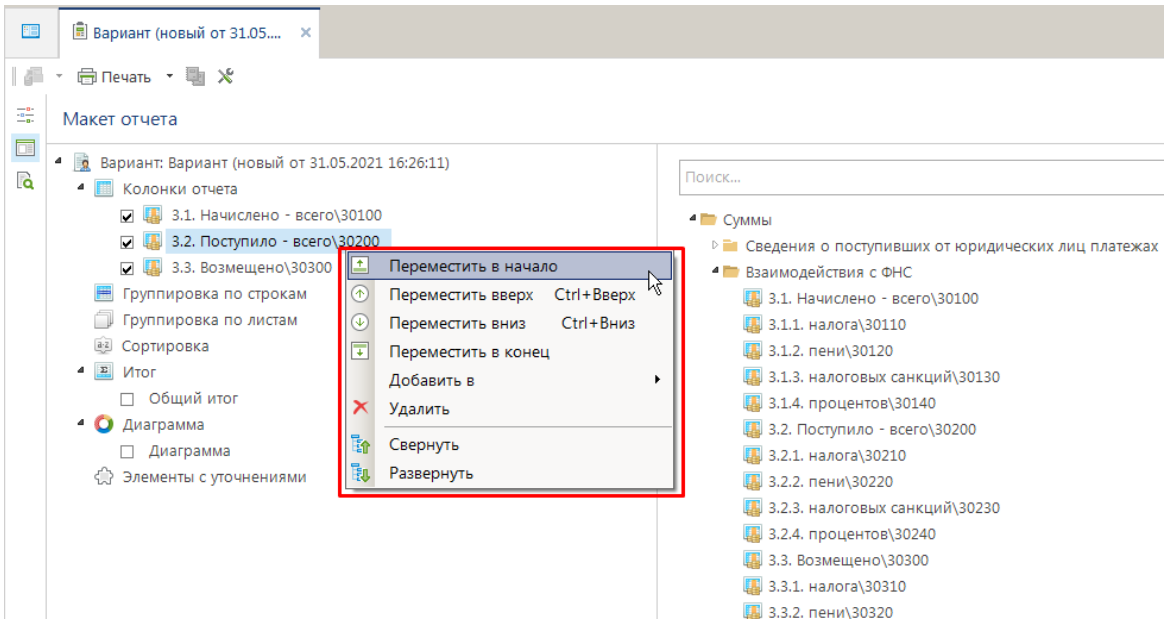
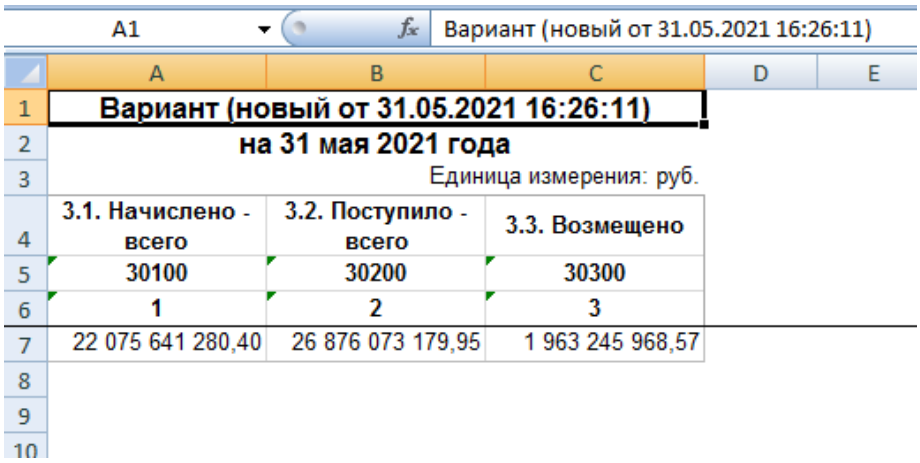


Рисунок 190. Изменение порядка полей

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 191):



A1 | Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

	A	B	C	D	E
1	Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)				
2	на 31 мая 2021 года				
3			Единица измерения: руб.		
4	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено		
5	30100	30200	30300		
6	1	2	3		
7	22 075 641 280,40	26 876 073 179,95	1 963 245 968,57		
8					
9					
10					

Рисунок 191. Сформированный отчет в соответствии с выбронными полями

1.2.

Вычисляемые колонки (вычисляемы графы отчета).

Вычисляемые колонки – графы отчета, содержащие суммы или показатели, значения которых формируются на основании данных, полученных из базы, путем их преобразования. Вычисляемые графы создаются с помощью **Вычисляемых колонок**, которые обозначаются в списке доступных полей значком (Рисунок 192). В списке доступных полей есть несколько полей для создания вычисляемых колонок:

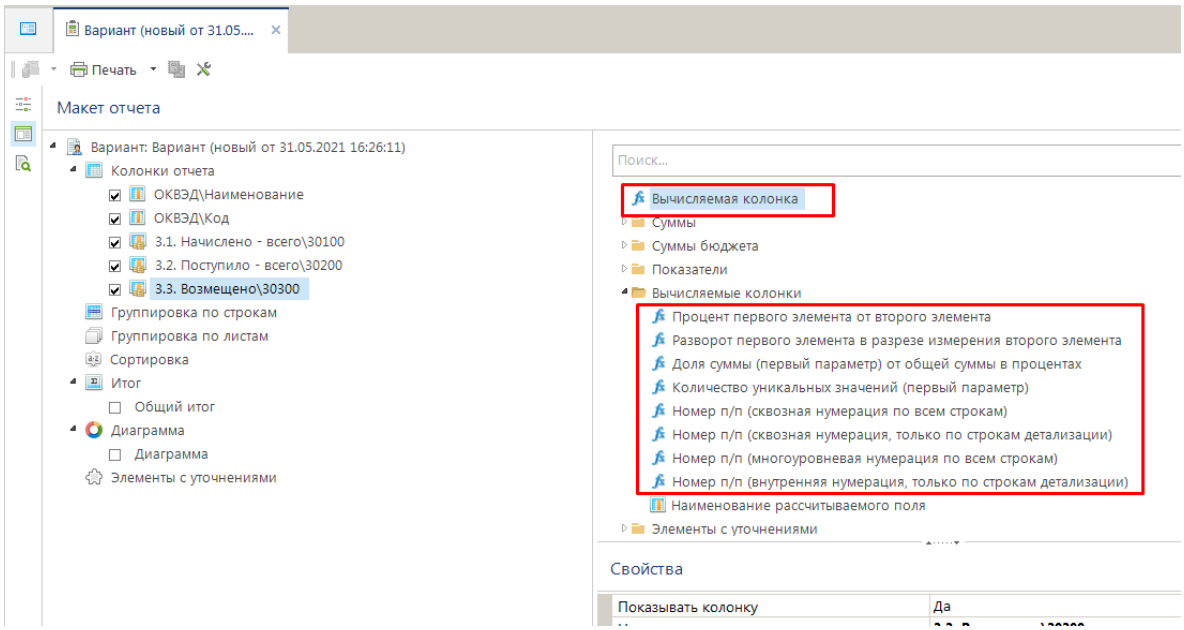


Рисунок 192. Вычисляемые колонки (вычисляемы графы отчета)

– ***Вычисляемая колонка*** – универсальное поле для задания любых формул. Для простых вычислений (сумма или разница значений других полей) достаточно к вычисляемой колонке привязать поля, на основании которых она будет вычисляться. Для вычитания значений поля из общей суммы графы ему необходимо установить коэффициент (-1) с помощью контекстного меню **Инвертировать сумму** или в свойствах поля выборки. Для более сложных вычислений необходимо задать способ вычисления в свойстве вычисляемой колонки Формула.

– ***Процент первого элемента от второго элемента*** – поле для вычисления процентного отношения двух показателей: первый параметр/второй параметр*100%. После добавления в список колонок вычисляемой колонки **Процент первого элемента от второго элемента**, к нему необходимо привязать два поля путем перетаскивания интересующих строк левой кнопкой мыши (Рисунок 193). Для правильного расчета показатели необходимо расположить так, чтобы первый показатель был выше второго показателя.

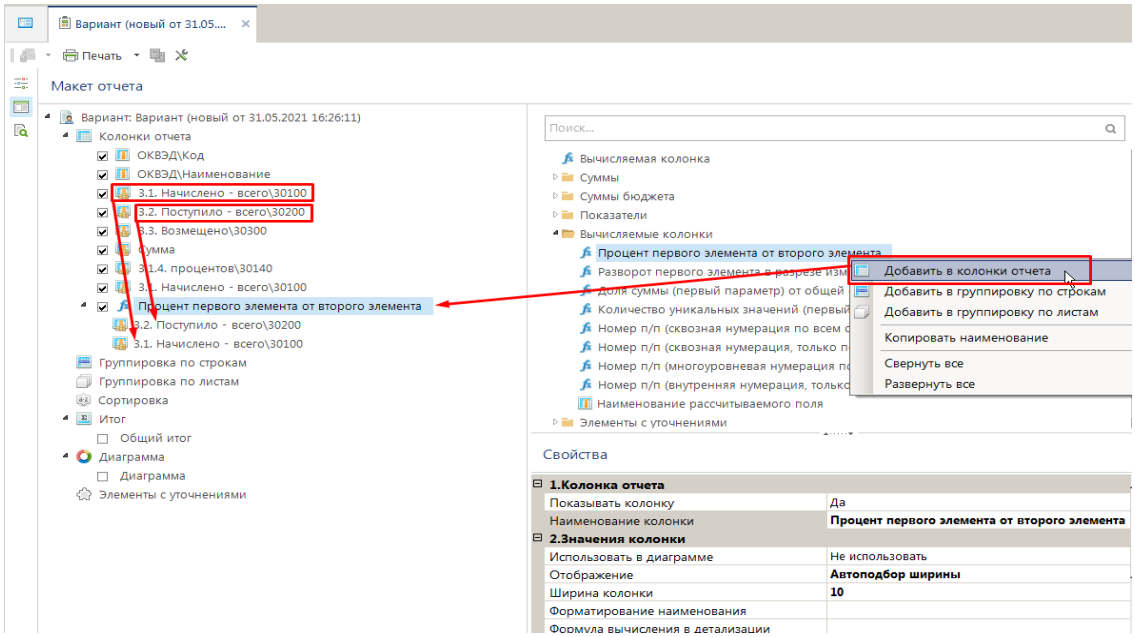


Рисунок 193. Процент первого элемента от второго элемента

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 194):

A1 Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

ОКВЭД		3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено	Процент первого элемента от второго элемента
Код	Наименование	30100	30200	30300	
1	2	3	4	5	6
	Отсутствие значения	-993 134 879,71	1 933 648 705,42	1 150 415 190,25	-194,70
0	Отсутствие значения	27 329 633,60	38 534 912,60	3 132 515,47	141,00
01.1	Выращивание однолетних культур	140 237 769,31	155 891 269,85	1 627 157,28	111,16
01.11	Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур	404 720 370,28	433 360 782,06	4 318 658,44	107,08
01.11.1	Выращивание зерновых культур	805 174 676,74	866 748 122,38	30 279 376,64	107,65
01.11.3	Выращивание семян масличных культур	3 655 742,03	4 152 802,06	29 165,44	113,60
01.11.31	Выращивание семян подсолнечника	1 099 854,69	1 044 936,00	0,00	95,01
01.13	Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей	20 191 086,85	23 326 291,49	22 787,79	115,53
01.13.1	Выращивание овощей	23 575 353,80	23 782 265,39	2 457,56	100,88
01.13.12	Выращивание овощей защищенного грунта	24 711,93	1 229 417,87	1 073 154,00	4975,00
01.13.3	Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина	20 965 037,25	24 808 118,20	913,19	118,33
01.13.31	Выращивание картофеля	307 018,16	308 229,00	0,00	100,39
01.13.51	Выращивание сахарной свеклы	396 144 826,85	375 316 476,92	1 638 629,96	94,74
01.13.6	Выращивание грибов и трюфелей	3 463,53	0,00	0,00	0,00
01.19	Выращивание прочих однолетних культур	118 270,45	323 826,00	17 635,00	273,80
01.19.1	Выращивание однолетних кормовых культур	248 653,44	357 936,02	0,00	143,95
01.19.2	Цветоводство	677 470,69	185 601,37	0,00	27,40
01.2	Выращивание многолетних культур	147 891,02	67 900,00	29 059,62	45,91

Документ

Рисунок 194. Результат использования «Процент первого элемента от второго элемента»

– Разворот первого элемента в разрезе измерение второго элемента – поле для разбивки графы отчета на колонки по указанному реквизиту. После добавления в список колонок вычисляемой колонки **Разворот первого элемента в разрезе измерение второго элемента**, к нему необходимо привязать два поля путем перетаскивания левой кнопкой мыши, на основании которых оно будет вычисляться, и расположить их по порядку: первым – поле с суммой отчета, вторым – поле измерения (Рисунок 195).

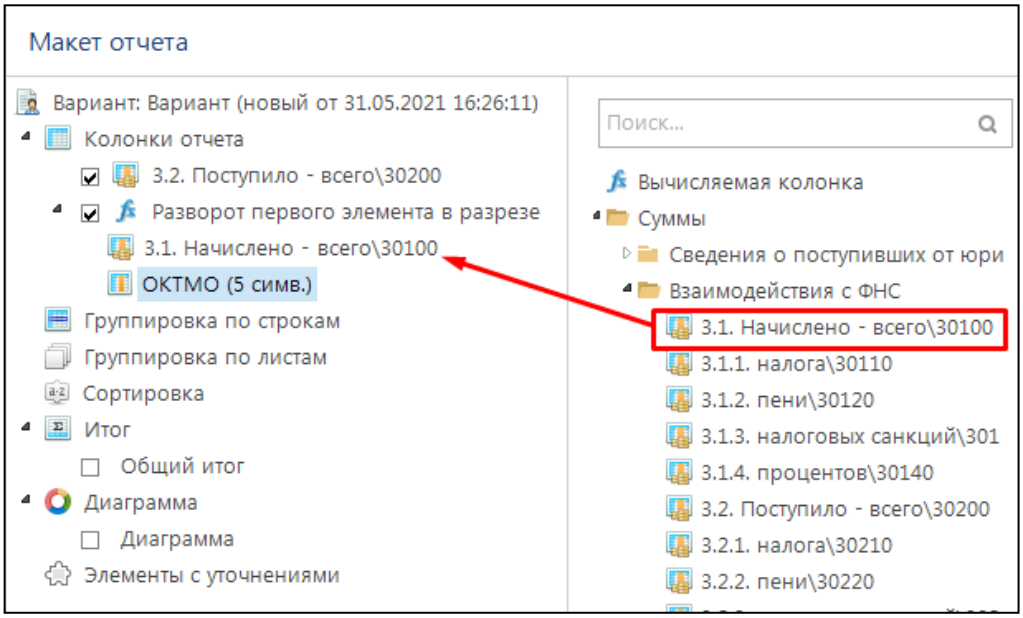
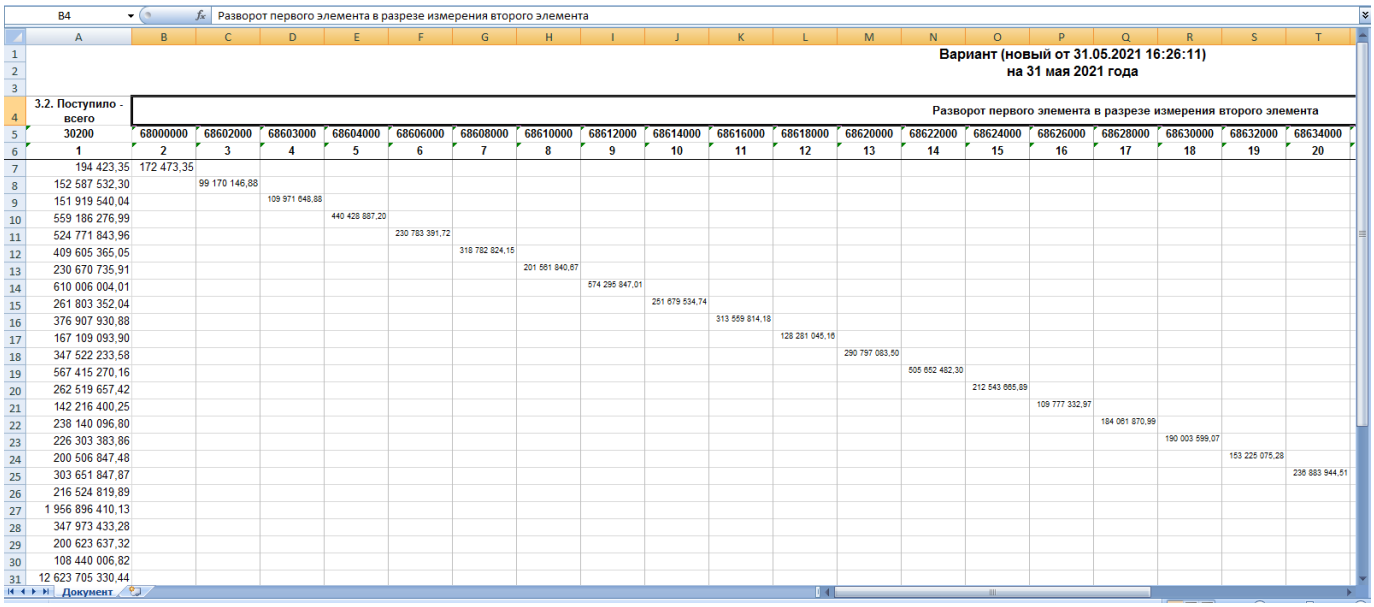


Рисунок 195. Разворот первого элемента в разрезе измерение второго элемента

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 196):



B4 | Разворот первого элемента в разрезе измерения второго элемента

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

3.2. Поступило - всего	Разворот первого элемента в разрезе измерения второго элемента																		
30200	68000000	68602000	68603000	68604000	68606000	68608000	68610000	68612000	68614000	68616000	68618000	68620000	68622000	68624000	68626000	68628000	68630000	68632000	68634000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
194 423,35	172 473,35																		
152 587 532,30		99 170 146,88																	
151 919 540,04			109 971 646,88																
559 186 276,99				440 428 887,20															
524 771 843,96					230 783 391,72														
409 605 365,05						318 782 824,15													
230 670 735,91							201 561 840,67												
610 006 004,01								574 295 847,01											
261 803 352,04									251 679 534,74										
376 907 930,88										313 559 814,18									
167 109 093,90											128 281 045,16								
347 522 233,58												290 797 083,50							
567 415 270,16													505 652 482,30						
262 519 657,42														212 543 665,89					
142 216 400,25															109 777 332,97				
238 140 096,80																184 061 870,99			
226 303 383,86																	190 003 599,07		
200 506 847,48																		153 225 075,28	
303 651 847,87																			236 883 944,51
216 524 819,89																			
1 956 896 410,13																			
347 973 433,28																			
200 623 637,32																			
108 440 006,82																			
12 623 705 330,44																			

Документ

Рисунок 196. Результат использования «Разворот первого элемента в разрезе измерение второго элемента»

–Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах – служит для вычисления доли показателя от его общего итога в процентах. После добавления в список колонок вычисляемой колонки **Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах**, к нему необходимо привязать поле, на основании значений которого оно будет вычисляться (Рисунок 197).

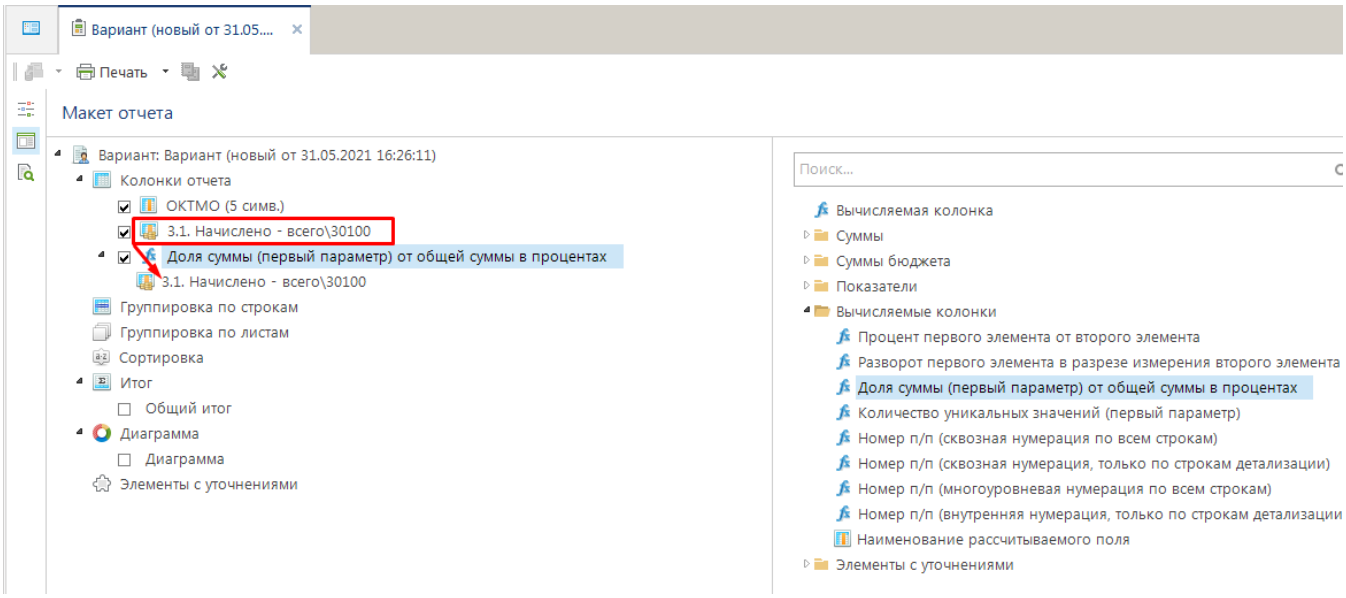


Рисунок 197. Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 198):

I18

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего 30100	Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах
1	2	3
68000000	172 473,35	0,00
68602000	99 170 146,88	0,45
68603000	109 971 648,88	0,50
68604000	440 428 887,20	2,00
68606000	230 783 391,72	1,05
68608000	318 782 824,15	1,44
68610000	201 561 840,67	0,91
68612000	574 295 847,01	2,60
68614000	251 679 534,74	1,14
68616000	313 559 814,18	1,42
68618000	128 281 045,16	0,58
68620000	290 797 083,50	1,32
68622000	505 652 482,30	2,29
68624000	212 543 665,89	0,96
68626000	109 777 332,97	0,50
68628000	184 061 870,99	0,83
68630000	190 003 599,07	0,86
68632000	153 225 075,28	0,69
68634000	236 883 944,51	1,07
68636000	164 539 096,95	0,75
68640000	1 492 160 257,43	6,76
68642000	297 438 535,52	1,35
68644000	220 706 693,16	1,00
68646000	92 507 822,31	0,42
68701000	10 722 251 381,13	48,57
68705000	251 044 173,54	1,14
68710000	686 028 041,00	3,11
68715000	1 836 719 604,96	8,32
68720000	691 060 063,96	3,13
68725000	720 334 359,00	3,26
68730000	349 218 742,99	1,58

Рисунок 198. Результат использования «Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах»

– Количество уникальных значений (первый параметр) – поле для подсчета количества неповторяющихся значений какого-либо показателя, который не применяется в отчете, но участвует в формировании строки отчета, например, количество принятых на учет бюджетных обязательств по суммам БО в разрезе кодов бюджетной классификации. После добавления в список колонок к нему необходимо привязать одно из доступных полей (Рисунок 199).

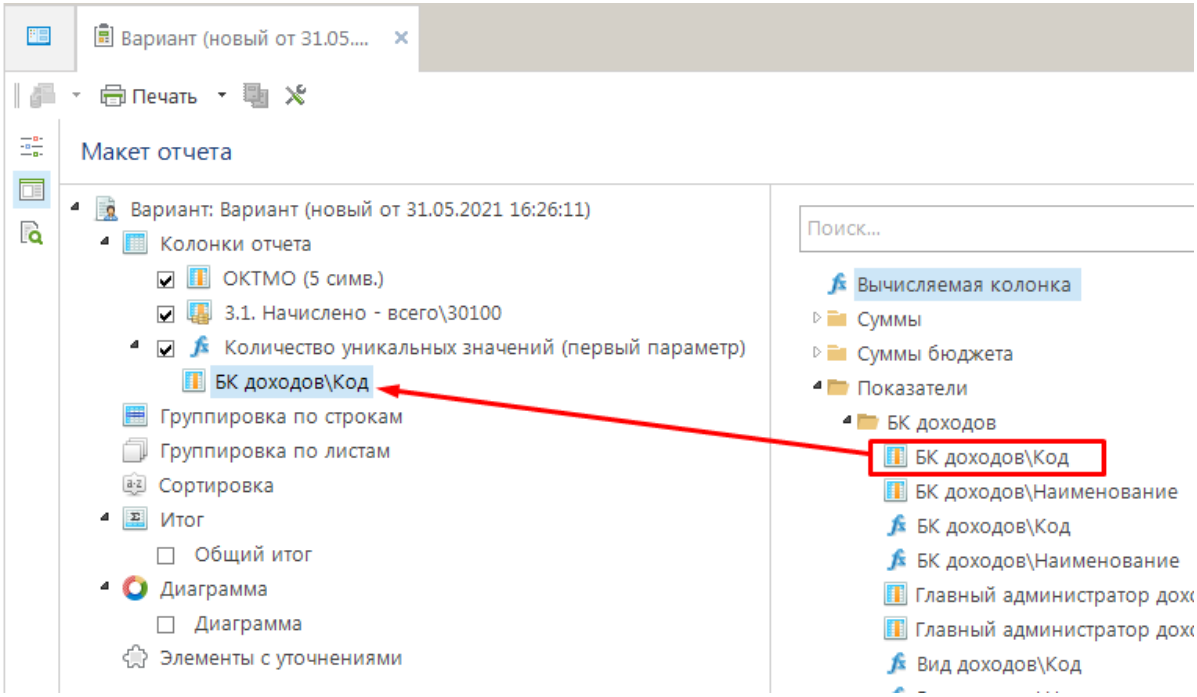


Рисунок 199. Количество уникальных значений (первый параметр)

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 201200):

A1 | Вариант (новый от 31.05.202

	A	B	C
1	Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)		
2	на 31 мая 2021 года		
3			Единица измерения: руб.
4	ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	Количество уникальных значений (первый параметр)
5		30100	
6	1	2	3
7	68000000	172 473,35	2
8	68602000	99 170 146,88	20
9	68603000	109 971 648,88	15
10	68604000	440 428 887,20	23
11	68606000	230 783 391,72	21
12	68608000	318 782 824,15	23
13	68610000	201 561 840,67	19
14	68612000	574 295 847,01	21
15	68614000	251 679 534,74	21
16	68616000	313 559 814,18	19
17	68618000	128 281 045,16	19
18	68620000	290 797 083,50	21
19	68622000	505 652 482,30	22
20	68624000	212 543 665,89	18
21	68626000	109 777 332,97	16
22	68628000	184 061 870,99	19
23	68630000	190 003 599,07	19
24	68632000	153 225 075,28	17
25	68634000	236 883 944,51	21
26	68636000	164 539 096,95	16
27	68640000	1 492 160 257,43	28
28	68642000	297 438 535,52	21
29	68644000	220 706 693,16	19
30	68646000	92 507 822,31	20
31	68701000	10 722 251 381,13	31
32	68705000	251 044 173,54	18
33	68710000	686 028 041,00	21
34	68715000	1 836 719 604,96	21
35	68720000	691 060 063,96	18
36	68725000	720 334 359,00	21
37	68730000	349 218 742,99	19

Рисунок 200. Результат использования «Количество уникальных значений (первый параметр)»

– Номер п/п (сквозная нумерация по всем строкам) – нумерация всех строк отчета по порядку. После добавления в список колонок перемещаем его на самую верхнею строчку, чтобы колонка была самой первой в отчете (Рисунок 201).

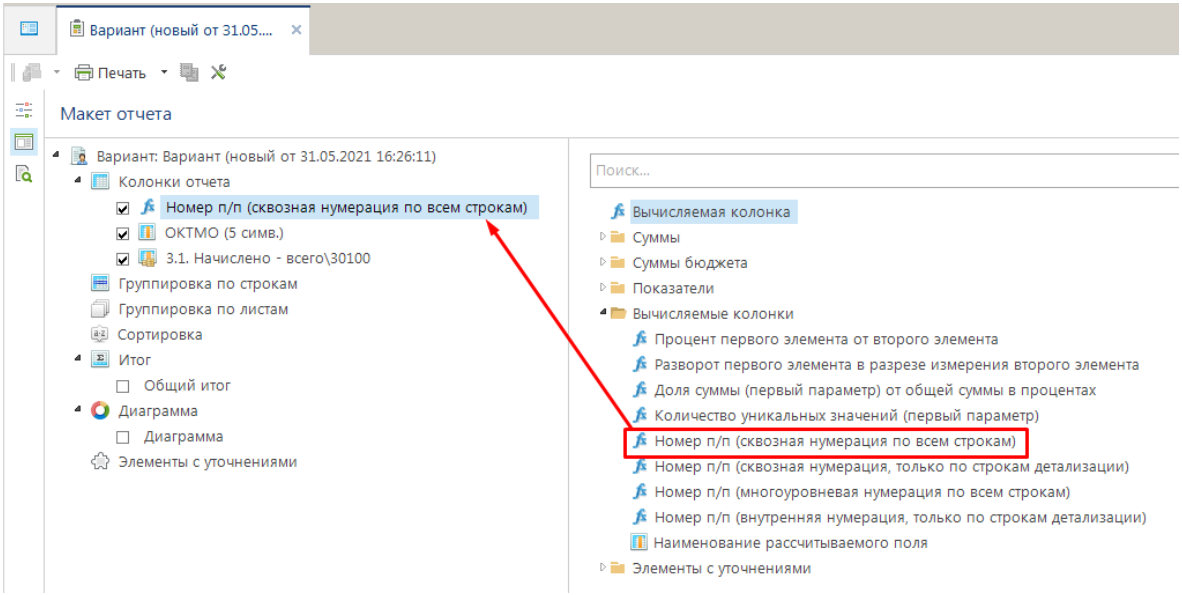


Рисунок 201. Номер п/п (сквозная нумерация по всем строкам)

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 202):

A1 Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11

	A	B	C
1	Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)		
2	на 31 мая 2021 года		
3			Единица измерения: руб.
4	Номер п/п (сквозная нумерация по всем строкам)	ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего
5			30100
6	1	2	3
7	1	68000000	172 473,35
8	2	68602000	99 170 146,88
9	3	68603000	109 971 648,88
10	4	68604000	440 428 887,20
11	5	68606000	230 783 391,72
12	6	68608000	318 782 824,15
13	7	68610000	201 561 840,67
14	8	68612000	574 295 847,01
15	9	68614000	251 679 534,74
16	10	68616000	313 559 814,18
17	11	68618000	128 281 045,16
18	12	68620000	290 797 083,50
19	13	68622000	505 652 482,30
20	14	68624000	212 543 665,89
21	15	68626000	109 777 332,97
22	16	68628000	184 061 870,99
23	17	68630000	190 003 599,07
24	18	68632000	153 225 075,28
25	19	68634000	236 883 944,51
26	20	68636000	164 539 096,95
27	21	68640000	1 492 160 257,43
28	22	68642000	297 438 535,52
29	23	68644000	220 706 693,16
30	24	68646000	92 507 822,31
31	25	68701000	10 722 251 381,13
32	26	68705000	251 044 173,54
33	27	68710000	686 028 041,00
34	28	68715000	1 836 719 604,96
35	29	68720000	691 060 063,96
36	30	68725000	720 334 359,00
37	31	68730000	349 218 742,99

Рисунок 202. Результат использования «Номер п/п (сквозная нумерация по всем строкам)»

– **Номер п/п (сквозная нумерация, только по строкам детализации)** – нумерация строк детализации по порядку (Рисунок 203).

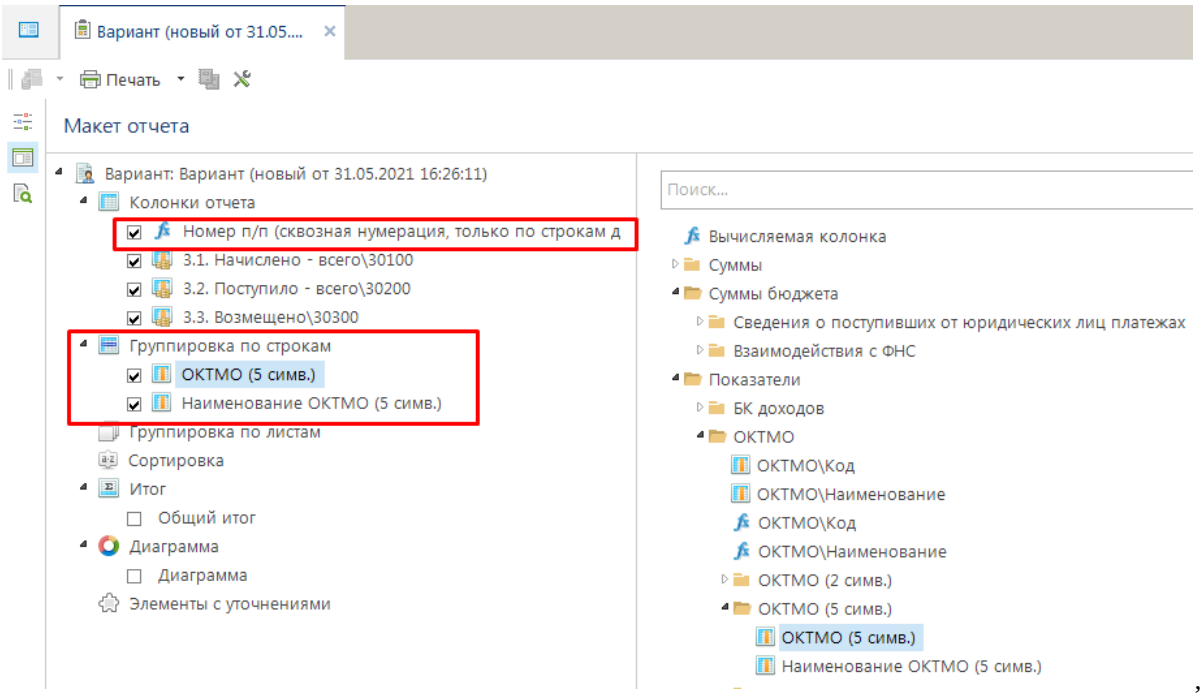


Рисунок 203. Номер п/п (сквозная нумерация, только по строкам детализации)

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 204):

A1 Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

	A	B	C	D
1	Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)			
2	на 31 мая 2021 года			
3				Единица измерения: руб.
4	Номер п/п (сквозная нумерация, только по строкам детализации)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
5		30100	30200	30300
6	1	2	3	4
7	68000000	172 473,35	194 423,35	0,00
8	Муниципальные образования Тамбовской области	172 473,35	194 423,35	0,00
9	1	172 473,35	194 423,35	0,00
10	68602000	99 170 146,88	152 587 532,30	11 648 398,95
11	Бондарский муниципальный район	99 170 146,88	152 587 532,30	11 648 398,95
12	2	99 170 146,88	152 587 532,30	11 648 398,95
13	68603000	109 971 648,88	151 919 540,04	7 956 146,78
14	Гавриловский муниципальный район	109 971 648,88	151 919 540,04	7 956 146,78
15	3	109 971 648,88	151 919 540,04	7 956 146,78
16	68604000	440 428 887,20	559 186 276,99	24 515 051,13
17	Жердевский муниципальный район	440 428 887,20	559 186 276,99	24 515 051,13
18	4	440 428 887,20	559 186 276,99	24 515 051,13
19	68606000	230 783 391,72	524 771 843,96	57 302 660,00
20	Знаменский муниципальный район	230 783 391,72	524 771 843,96	57 302 660,00
21	5	230 783 391,72	524 771 843,96	57 302 660,00
22	68608000	318 782 824,15	409 605 365,05	16 439 578,07
23	Инжавинский муниципальный район	318 782 824,15	409 605 365,05	16 439 578,07
24	6	318 782 824,15	409 605 365,05	16 439 578,07
25	68610000	201 561 840,67	230 670 735,91	9 203 502,10
26	Кирсановский муниципальный район	201 561 840,67	230 670 735,91	9 203 502,10
27	7	201 561 840,67	230 670 735,91	9 203 502,10
28	68612000	574 295 847,01	610 006 004,01	24 888 280,50
29	Мичуринский муниципальный район	574 295 847,01	610 006 004,01	24 888 280,50
30	8	574 295 847,01	610 006 004,01	24 888 280,50
31	68614000	251 679 534,74	261 803 352,04	9 046 406,09
32	Мордовский муниципальный район	251 679 534,74	261 803 352,04	9 046 406,09
33	9	251 679 534,74	261 803 352,04	9 046 406,09
34	68615000	313 559 814,18	376 907 930,88	15 785 474,37

Рисунок 204. Результат использования «Номер п/п (сквозная нумерация, только по строкам детализации)»

– ***Номер п/п (многоуровневая нумерация по всем строкам)*** – составная нумерация строк, состоящая из номеров всех уровней по порядку и номера строки в группе, разделенных точкой (Рисунок 205).

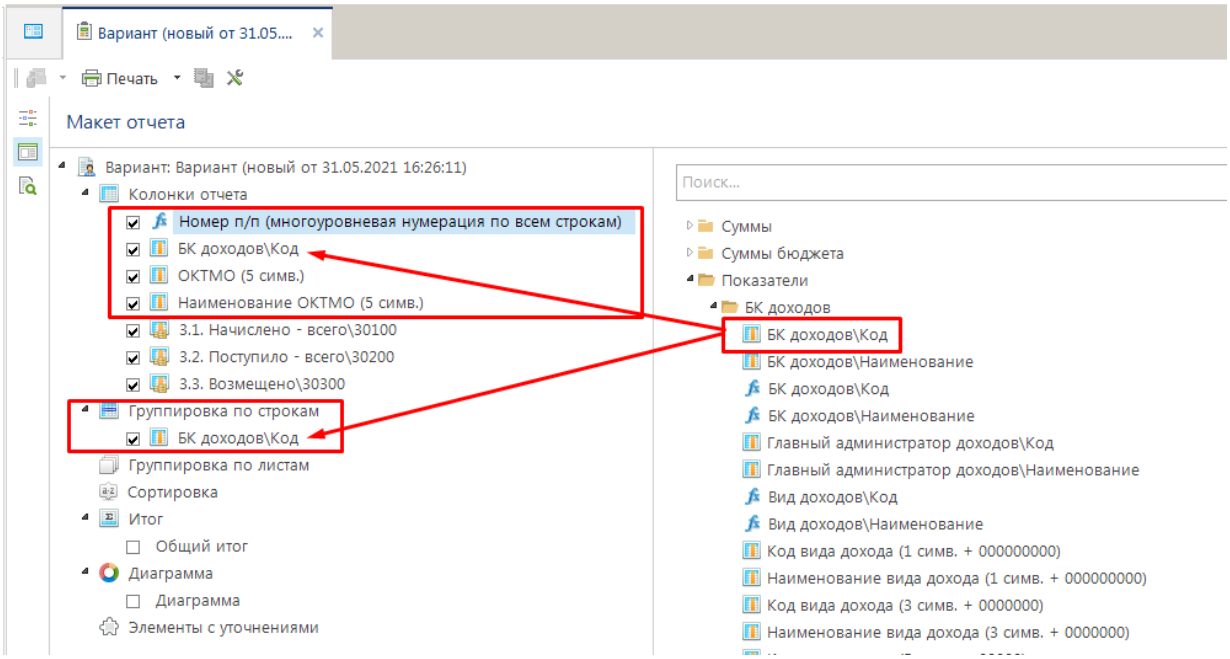


Рисунок 205. Номер п/п (многоуровневая нумерация по всем строкам)

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 206):

A1 Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

Номер п/п (многоуровневая нумерация по всем строкам)	БК доходов	ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
	Код			30100	30200	30300
1	2	3	4	5	6	7
7	**18210302011010000110**			**276 777 986,23**	**200 800 386,92**	**0,00**
7.1	18210302011010000110	68710000	город Котовск	-3 264,00	29 920,00	0,00
7.2	18210302011010000110	68725000	город Рассказово	276 781 250,23	200 770 466,92	0,00
8	**18210302100010000110**			**342 511 132,25**	**342 498 197,28**	**0,00**
8.1	18210302100010000110	68701000	город Тамбов	58 490 869,74	58 476 932,99	0,00
8.2	18210302100010000110	68710000	город Котовск	3 151 766,01	3 151 581,00	0,00
8.3	18210302100010000110	68720000	город Моршанск	279 472 724,00	279 471 404,00	0,00
8.4	18210302100010000110	68725000	город Рассказово	1 263 032,24	1 276 972,29	0,00
8.5	18210302100010000110	68730000	город Уварово	132 740,26	121 307,00	0,00
9	**18210302111010000110**			**298 923 249,45**	**62 225 137,00**	**0,00**
9.1	18210302111010000110	68701000	город Тамбов	298 923 249,45	62 225 137,00	0,00
10	**18210302120010000110**			**380 372,68**	**405 741,62**	**0,00**
10.1	18210302120010000110	68612000	Мичуринский муниципальный район	380 372,68	405 741,62	0,00
11	**18210501011010000110**			**1 131 894 406,92**	**1 153 960 241,55**	**14 327 479,96**
11.1	18210501011010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	5 402 927,13	7 102 648,20	55 236,90
11.2	18210501011010000110	68603000	Гавриловский муниципальный район	5 920 390,33	9 973 888,09	903,04
11.3	18210501011010000110	68604000	Жердевский муниципальный район	17 988 209,09	18 580 899,75	27 657,05
11.4	18210501011010000110	68606000	Знаменский муниципальный район	7 625 581,21	12 649 020,10	74 910,35
11.5	18210501011010000110	68608000	Инжавинский муниципальный район	4 318 643,91	5 138 612,57	109 838,25
11.6	18210501011010000110	68610000	Кирсановский муниципальный район	13 049 224,57	11 376 785,26	20 603,40
11.7	18210501011010000110	68612000	Мичуринский муниципальный район	20 213 611,70	17 899 341,27	49 098,89
11.8	18210501011010000110	68614000	Мордовский муниципальный район	10 267 475,25	14 330 561,43	17 016,44
11.9	18210501011010000110	68616000	Моршанский муниципальный район	21 374 731,33	19 608 576,10	161 856,60

Рисунок 206. Результат использования «Номер п/п (многоуровневая нумерация по всем строкам)»

– Номер п/п (внутренняя нумерация, только по строкам детализации) – нумерация строк детализации по порядку в рамках каждой группы по отдельности (Рисунок 207).

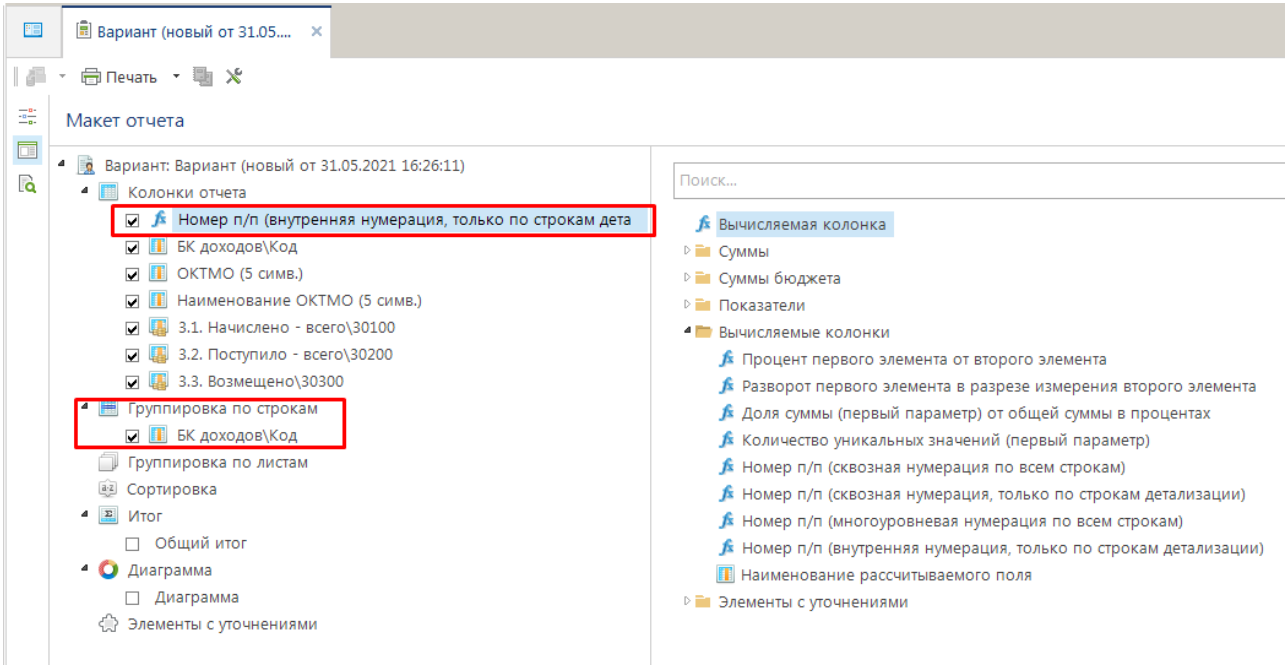


Рисунок 207. Номер п/п (внутренняя нумерация, только по строкам детализации)

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 208):

A1 Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

Номер п/п (внутренняя нумерация, только по строкам детализации)	БК доходов	ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
	Код			30100	30200	30300
1	2	3	4	5	6	7
	18210302011010000110			**276 777 986,23**	**200 800 386,92**	**0,00**
1	18210302011010000110	68710000	город Котовск	-3 264,00	29 920,00	0,00
2	18210302011010000110	68725000	город Рассказово	276 781 250,23	200 770 466,92	0,00
	18210302100010000110			**342 511 132,25**	**342 498 197,28**	**0,00**
1	18210302100010000110	68701000	город Тамбов	58 490 869,74	58 476 932,99	0,00
2	18210302100010000110	68710000	город Котовск	3 151 766,01	3 151 581,00	0,00
3	18210302100010000110	68720000	город Моршанск	279 472 724,00	279 471 404,00	0,00
4	18210302100010000110	68725000	город Рассказово	1 263 032,24	1 276 972,29	0,00
5	18210302100010000110	68730000	город Уварово	132 740,26	121 307,00	0,00
	18210302111010000110			**298 923 249,45**	**62 225 137,00**	**0,00**
1	18210302111010000110	68701000	город Тамбов	298 923 249,45	62 225 137,00	0,00
	18210302120010000110			**380 372,68**	**405 741,62**	**0,00**
1	18210302120010000110	68612000	Мичуринский муниципальный район	380 372,68	405 741,62	0,00
	18210501011010000110			**1 131 894 406,92**	**1 153 960 241,55**	**14 327 479,96**
1	18210501011010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	5 402 927,13	7 102 648,20	55 236,90
2	18210501011010000110	68603000	Гавриловский муниципальный район	5 920 390,33	9 973 888,09	903,04
3	18210501011010000110	68604000	Жердевский муниципальный район	17 988 209,09	18 580 899,75	27 657,05
4	18210501011010000110	68606000	Знаменский муниципальный район	7 625 581,21	12 649 020,10	74 910,35
5	18210501011010000110	68608000	Инжавинский муниципальный район	4 318 643,91	5 138 612,57	109 838,25
6	18210501011010000110	68610000	Кирсановский муниципальный район	13 049 224,57	11 376 785,26	20 603,40

Документ

Рисунок 208. Результат использования «Номер п/п (внутренняя нумерация, только по строкам детализации)»

Свойства полей **Колонки отчета**.

При выделении колонки в области свойств становятся доступны её свойства (Рисунок 209).

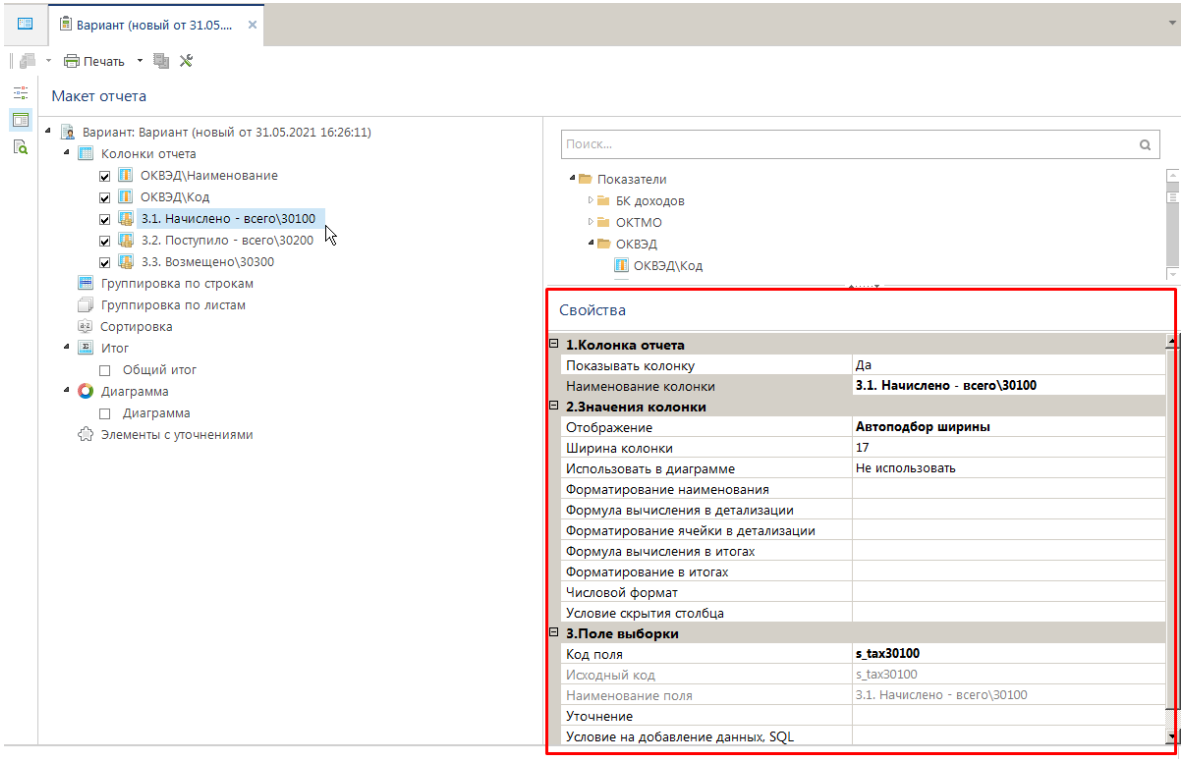


Рисунок 209. Свойства полей Колонки отчета

Основные свойства колонок отчета:

– **Показывать колонку** – значение (**Да**/**Нет**) соответствует флажку рядом с полем в списке колонок.

– **Наименование колонки** – заголовок графы отчета. Наименование колонки доступно для изменения, как в данном свойстве, так и в списке колонок после щелчка мышью на названии или нажатии клавиши.

– **Отображение** – параметры отображения значения в ячейке отчета: **Перенос по словам** или **Автоподбор ширины**.

– **Ширина колонки** – ширина графы отчета в пунктах Excel.

– **Использовать в диаграмме** – указать её назначение («Как показатель» или «Как ряд данных») или выбрать значение «Автоматически». Автоматическое использование предполагает, что колонки, содержащие суммы, являются показателями диаграммы, а колонки, содержащие разрез данных, – рядами данных.

– **Форматирование наименования** – параметры форматирования ячейки графы, содержащей её заголовок.

– **Формула вычисления в детализации** – формула для вычисления значений в ячейках графы, содержащих данные отчета.

– **Форматирование ячейки в детализации** – параметры форматирования ячеек графы, содержащих данные отчета.

– **Формула вычисления в итогах** – формула для вычисления значений в ячейках графы, находящихся в строках группировки данных.

– **Форматирование в итогах** – параметры форматирования ячеек графы, находящихся в строках группировки данных.

– **Числовой формат** – можно указать значение ячейки (в виде переменной).

– **Условие скрытия столбца** – выбор условия для скрытия столбца.

– **Код поля** – код поля (используется при построении формул).

– **Уточнение** – это свойство служит для детализации значений колонки по различным признакам, например, по датам (документа или проводки), по периоду действия, маскам кодов бюджетной классификации, аналитических признаков и т.д. В уточнение полей выборки выводится маска вывода информации по данной сумме.

– **Условия на добавление данных, SQL** – выборка для добавления в вычисления на ячейку.

Б. Группировка по строкам.

В графе **Группировка по строкам** данные выводятся в разрезе всех имеющихся в отчете показателей, это так называемые, строки детализации. Дополнительно по некоторым из этих и других показателей можно задать группировку строк с выводом промежуточных итогов (Рисунок 210).

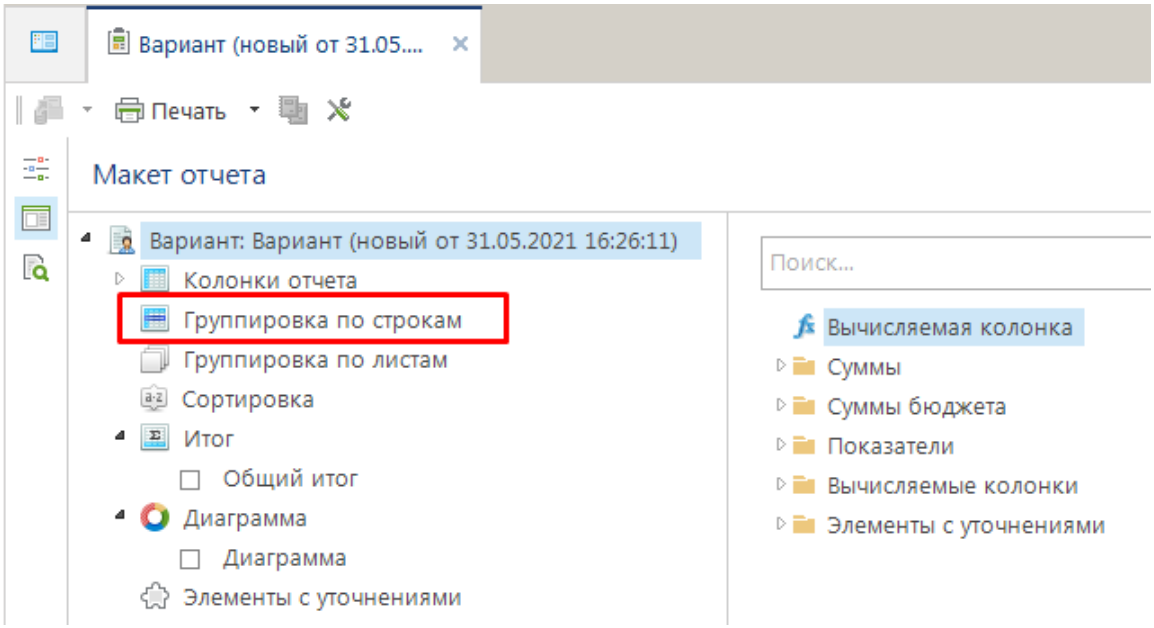


Рисунок 210. Группировка по строкам

В случае необходимости подведения промежуточных итогов по каким-либо реквизитам, эти реквизиты необходимо добавить в графу **Группировка по строкам**. Добавлять поля можно перетаскиванием с помощью мыши или с помощью пункта контекстного меню **Добавить в группировку по строкам**. Добавлять реквизиты допускается как из колонок отчета, так и из списка доступных полей (Рисунок 211).

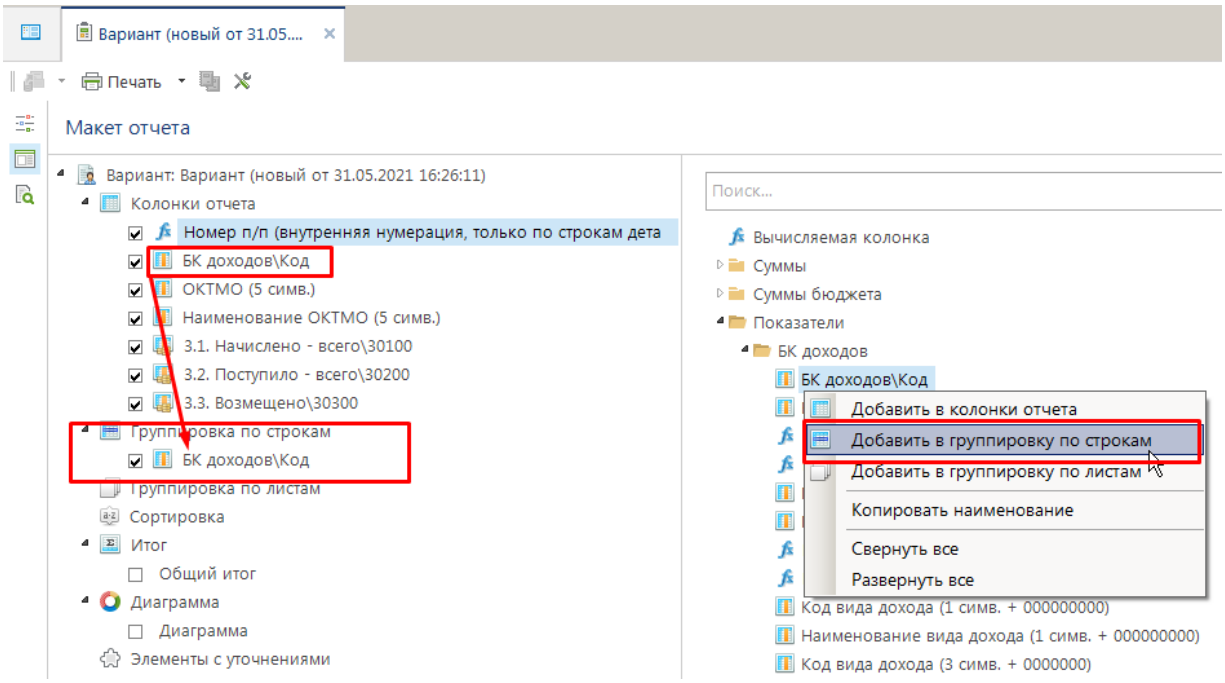


Рисунок 211. Добавление реквизитов в Группировку по строкам

Каждое поле в графе **Группировка по строкам** соответствует уровню группировки данных сформированного отчета. Проставленный флажок рядом с полем означает вывод соответствующих строк группировки в отчете и служит для временного отключения некоторых из них. Порядок расположения полей в списке группировки по строкам определяет вложенность уровней группировки. Поля следует располагать в этом списке в порядке возрастания детализации. Изменить порядок можно перетаскиванием полей мышью или с помощью пунктов контекстного

меню поля: **Переместить в начало**, **Переместить вверх**, **Переместить вниз**, **Переместить в конец**. Для удаления строки группировки из отчета необходимо выделить соответствующее ей поле, нажать правую кнопку мыши по выбранной строке группировки и выбрать пункт **Удалить** в контекстном меню (Рисунок 212).

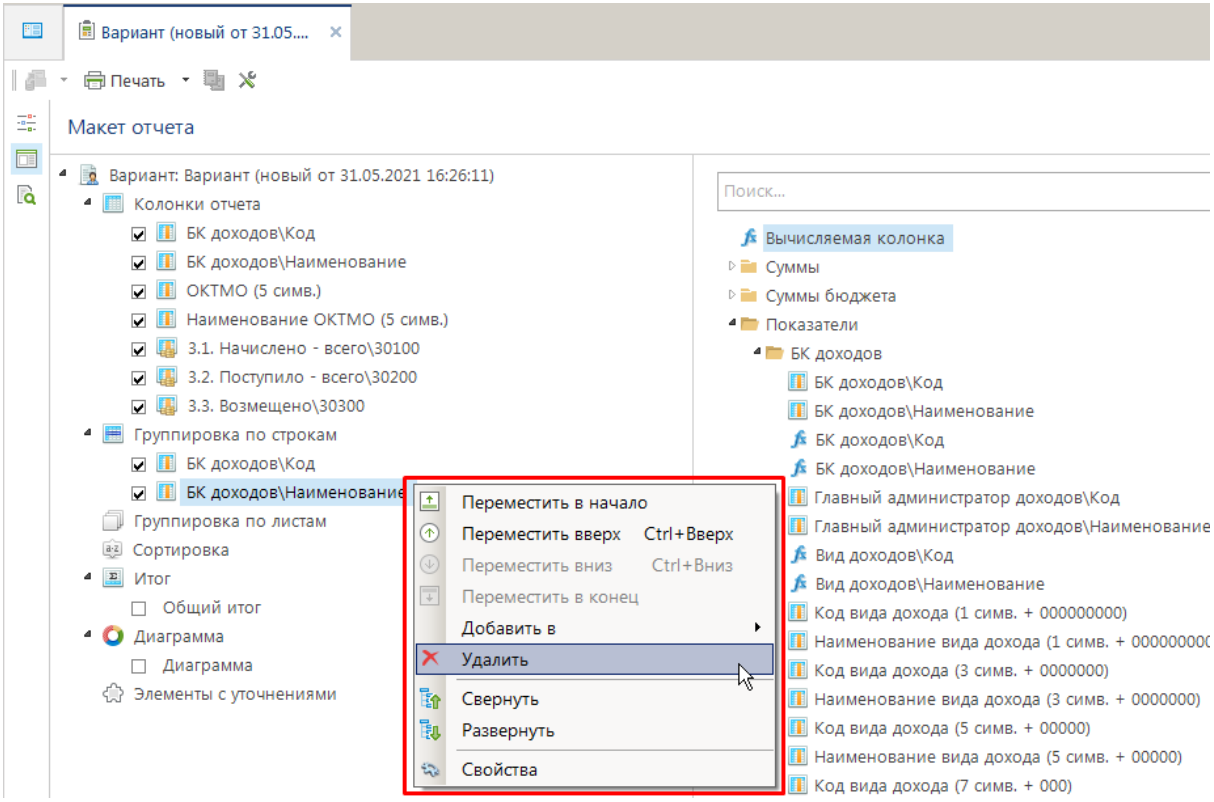
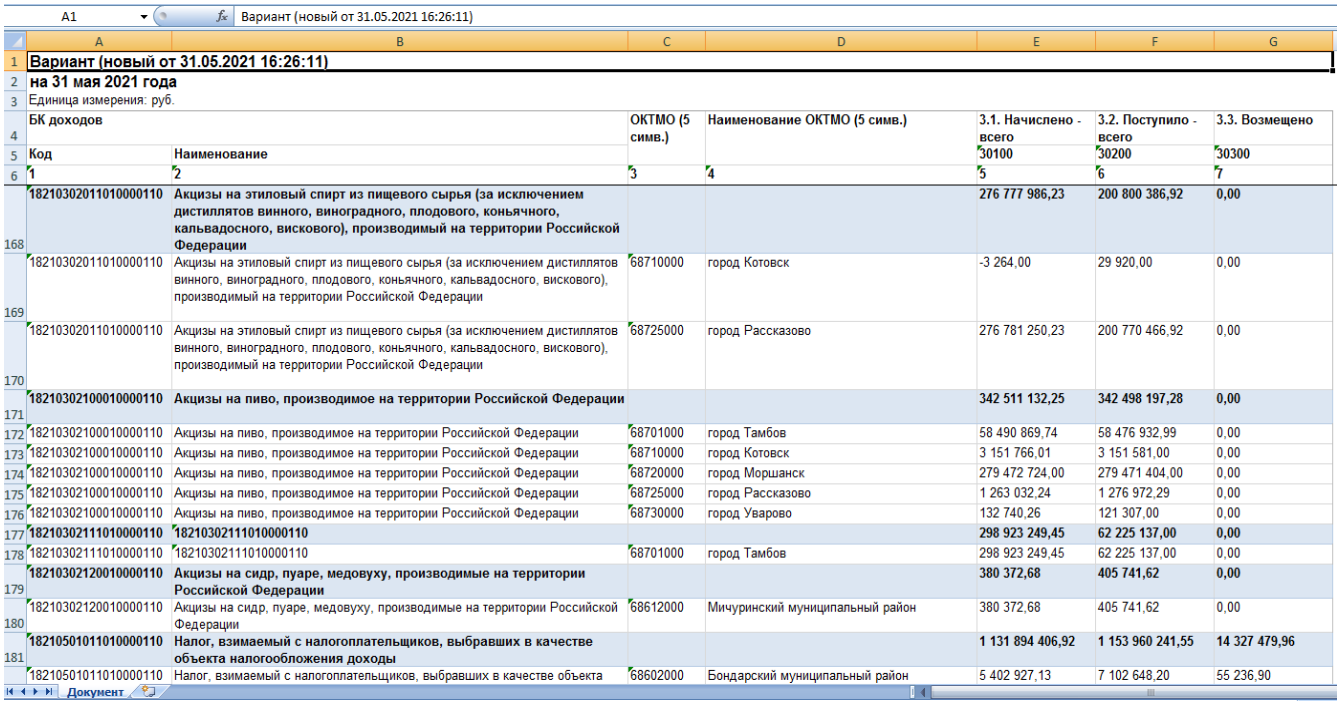


Рисунок 212. Удаление строки группировки

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 213):



A1 | Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)						
2	на 31 мая 2021 года						
3	Единица измерения: руб.						
4	БК доходов		ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
5	Код	Наименование			30100	30200	30300
6	1	2	3	4	5	6	7
168	**18210302011010000110**	**Акцизы на этиловый спирт из пищевого сырья (за исключением дистиллятов винного, виноградного, плодового, коньячного, кальвадосного, вискового), производимый на территории Российской Федерации**			**276 777 986,23**	**200 800 386,92**	**0,00**
169	18210302011010000110	Акцизы на этиловый спирт из пищевого сырья (за исключением дистиллятов винного, виноградного, плодового, коньячного, кальвадосного, вискового), производимый на территории Российской Федерации	68710000	город Котовск	-3 264,00	29 920,00	0,00
170	18210302011010000110	Акцизы на этиловый спирт из пищевого сырья (за исключением дистиллятов винного, виноградного, плодового, коньячного, кальвадосного, вискового), производимый на территории Российской Федерации	68725000	город Рассказово	276 781 250,23	200 770 466,92	0,00
171	**18210302100010000110**	**Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации**			**342 511 132,25**	**342 498 197,28**	**0,00**
172	18210302100010000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	68701000	город Тамбов	58 490 869,74	58 476 932,99	0,00
173	18210302100010000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	68710000	город Котовск	3 151 766,01	3 151 581,00	0,00
174	18210302100010000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	68720000	город Моршанск	279 472 724,00	279 471 404,00	0,00
175	18210302100010000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	68725000	город Рассказово	1 263 032,24	1 276 972,29	0,00
176	18210302100010000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	68730000	город Уварово	132 740,26	121 307,00	0,00
177	**18210302111010000110**	**18210302111010000110**			**298 923 249,45**	**62 225 137,00**	**0,00**
178	18210302111010000110	18210302111010000110	68701000	город Тамбов	298 923 249,45	62 225 137,00	0,00
179	**18210302120010000110**	**Акцизы на сидр, пуаре, медовуху, производимые на территории Российской Федерации**			**380 372,68**	**405 741,62**	**0,00**
180	18210302120010000110	Акцизы на сидр, пуаре, медовуху, производимые на территории Российской Федерации	68612000	Мичуринский муниципальный район	380 372,68	405 741,62	0,00
181	**18210501011010000110**	**Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы**			**1 131 894 406,92**	**1 153 960 241,55**	**14 327 479,96**
	18210501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта	68602000	Бондарский муниципальный район	5 402 927,13	7 102 648,20	55 236,90

Документ

Рисунок 213. Результат использования Группировки по строкам

Свойства полей **Группировка по строкам** (Рисунок 214):

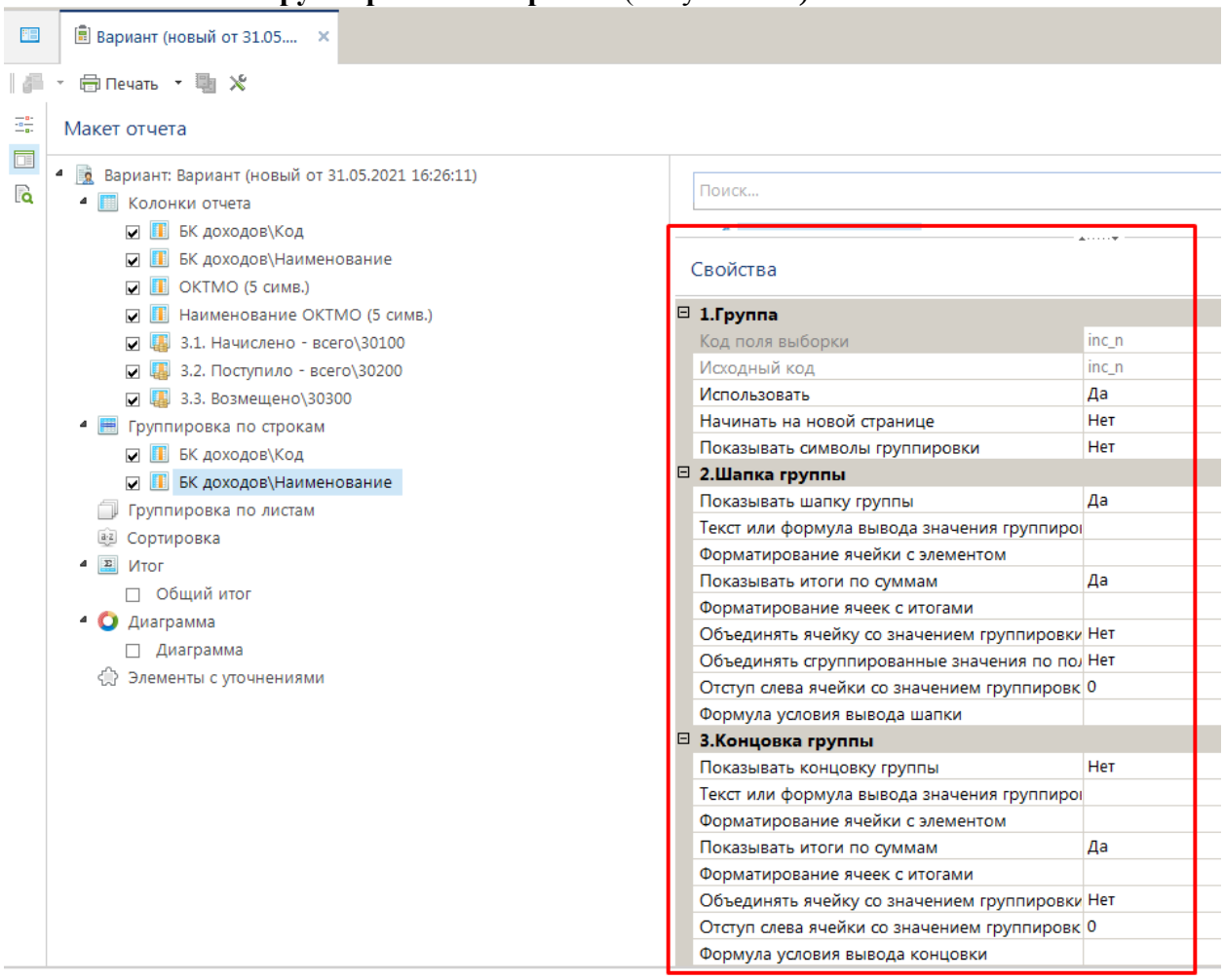


Рисунок 214. Свойства полей Группировка по строкам

– **Использовать** – значение (Да/Нет) соответствует флажку рядом с полем в списке группировки по строкам.

– **Начинать на новой странице** – разбивка выходного отчета на отдельные страницы по каждому значению поля группировки.

– **Показывать символы группировки** – отображение в выходном отчете символов группировки Excel.

– **Показывать шапку/концовку группы** – вывод итоговой строки каждой группы данных в начале/конце группы.

– **Текст или формула вывода значения группировки** – значение, которое будет выводиться в боковике строки группировки. По умолчанию выводится значение, по которому сгруппированы данные.

– **Форматирование ячейки с элементом** – параметры форматирования ячеек строки группировки, расположенных в столбцах боковика отчета.

– **Показывать итоги по суммам** – необходимость подведения итогов по группе в столбцах данных.

– **Форматирование ячеек с итогами – параметры форматирования ячеек строки группировки, расположенных в столбцах данных**.

– **Объединять ячейку со значением группировки** – необходимость объединения всех ячеек строки группировки, расположенных в боковике отчета.

– **Объединять сгруппированные значения по полю группировки** – для объединения полей по полю группировки.

– **Отступ слева ячейки со значением группировки** – задание отступа в ячейке, содержащей значение группировки (в пунктах Excel). Позволяет формировать боковик отчета в виде «лесенки» с отступами.

– **Формула условия вывода шапки/ концовки**.

В. Группировка по листам.

Для формирования нескольких экземпляров отчета по определенным реквизитам на отдельных листах или страницах следует добавить соответствующие им поля в графу **Группировка по листам**. Для добавления полей необходимо выделить их в списке колонок и перетащить с помощью мыши или воспользоваться пунктом **Добавить в группировку по листам** контекстного меню (Рисунок 215).

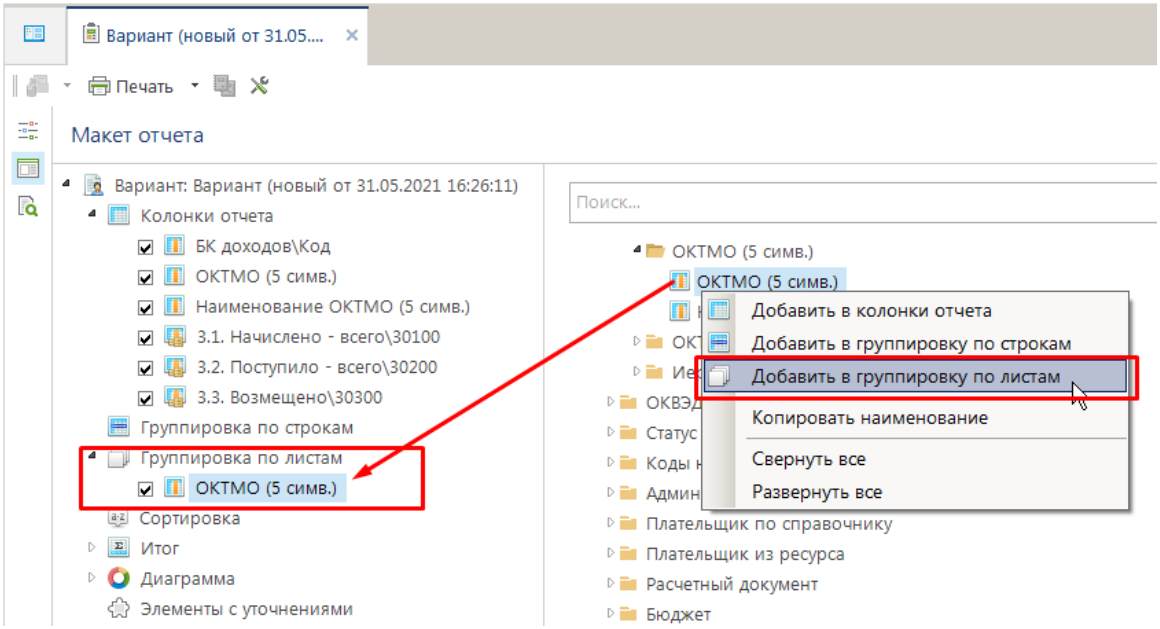


Рисунок 215. Группировка по листам

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 216):

A1 ОКТМО (5 симв.): 68705000

ОКТМО (5 симв.): 68705000

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

БК доходов	ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
Код			30100	30200	30300
1	2	3	4	5	6
18210101012020000110	68705000	город Кирсанов	26 707 857,18	21 208 869,63	82 475,54
18210102010010000110	68705000	город Кирсанов	188 532 796,72	187 951 121,80	14 654 908,86
18210102020010000110	68705000	город Кирсанов	761 547,50	1 179 532,39	82 091,58
18210102030010000110	68705000	город Кирсанов	783 543,15	981 211,23	2 850,00
18210102040010000110	68705000	город Кирсанов	0,00	2 373 700,00	0,00
18210501011010000110	68705000	город Кирсанов	10 815 842,30	14 015 210,87	260 442,68
18210501021010000110	68705000	город Кирсанов	6 591 154,07	5 009 545,07	10 218,50
18210501022010000110	68705000	город Кирсанов	0,00	5,11	0,00
18210502010020000110	68705000	город Кирсанов	8 455 544,79	9 800 765,39	5 573,52
18210502020020000110	68705000	город Кирсанов	0,00	48,92	0,00
18210503010010000110	68705000	город Кирсанов	104 157,00	104 173,87	0,00
18210504010020000110	68705000	город Кирсанов	95 547,46	94 490,68	0,00
18210601020040000110	68705000	город Кирсанов	-85 936,39	4 364 227,87	55 383,93
18210602010020000110	68705000	город Кирсанов	10 972 142,61	40 023 268,74	134 577,00
18210604011020000110	68705000	город Кирсанов	1 719 892,45	1 528 886,36	11 103,19
18210604012020000110	68705000	город Кирсанов	-93 900,79	12 168 017,81	15 479,79
18210606032040000110	68705000	город Кирсанов	-3 941 626,33	9 180 187,53	116 220,67
18210606042040000110	68705000	город Кирсанов	-587 163,18	2 841 516,22	236 767,01
18210701020010000110	68705000	город Кирсанов	209 799,00	210 083,37	0,00
18210803010010000110	68705000	город Кирсанов	0,00	2 986 230,74	0,00
18210807010010000110	68705000	город Кирсанов	0,00	5 280,00	0,00
18211202030010000120	68705000	город Кирсанов	1 776,00	2 574,00	0,00
18211610129010000140	68705000	город Кирсанов	1 200,00	23 512,68	500,00

68640000 | 68642000 | 68644000 | 68646000 | 68701000 | **68705000** | 68710000 | 68715000 | 68720000 | 68725000 | 68730000

Готово

Рисунок 216. Результат использования Группировки по листам

Свойства полей **Группировки по листам** (Рисунок 217):

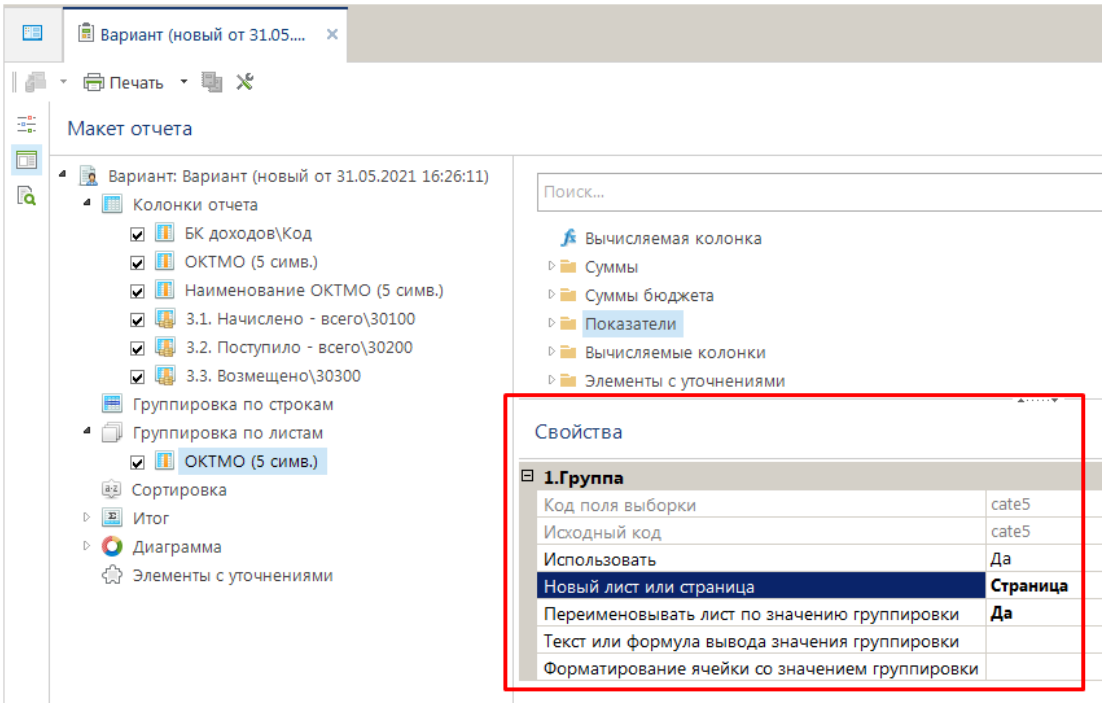


Рисунок 217. Свойства полей Группировки по листам

– **Использовать** – использовать показатель в развороте по листам. Может принимать значение: да/нет.

– **Новый лист или страница** – указывается настройка использования показателя как лист или как страница.

– **Переименовывать лист по значению группировки** – при значении «да» производится переименование листа значениями показателя. Может принимать значение: да/нет.

– **Текст или формула вывода значения группировки** – дополнительное значение вывода наименование группировки.

– **Форматирование ячейки со значением группировки** – настройка текста в выводимой ячейке.

Г. Сортировка.

По умолчанию данные отчета сортируются автоматически последовательно по всем полям, расположенным в группировке по строкам и в списке колонок отчета. Если требуется выполнить иную сортировку данных, следует добавить поля для сортировки в графу **Сортировка**. Для добавления полей необходимо выделить их в списке колонок и перетащить с помощью мыши (Рисунок 218).

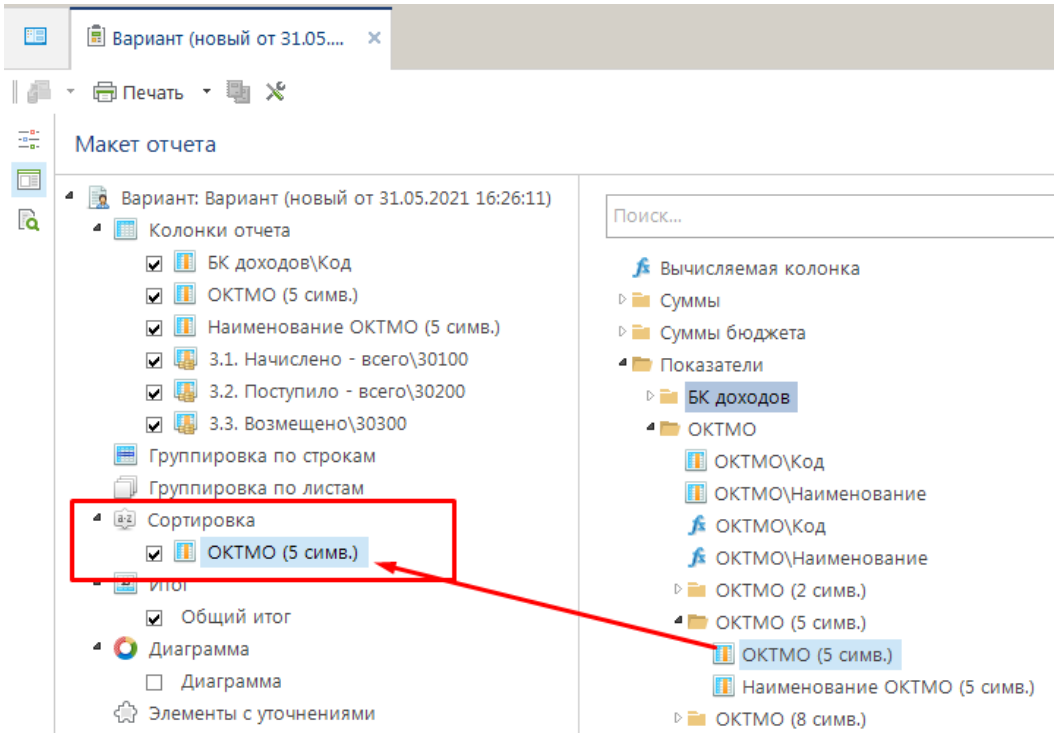


Рисунок 218. Сортировка

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 219):

A1 Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

БК доходов	ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
Код			30100	30200	30300
1	2	3	4	5	6
18210101012020000110	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	0,00	5 000,00	0,00
18210506000010000110	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	172 394,44	172 394,44	0,00
18210604012020000110	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	78,91	4 128,91	0,00
18210807010010000110	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	0,00	1 600,00	0,00
18210807310010000110	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	0,00	500,00	0,00
18211301020010000130	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	0,00	10 800,00	0,00
18210101012020000110	68602000	Бондарский муниципальный район	668 225,92	14 965 852,14	3 934 333,05
18210102010010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	67 029 711,08	69 343 882,11	7 135 678,70
18210102020010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	169 193,58	296 921,92	0,00
18210102030010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	1 230 084,83	978 332,46	0,00
18210102040010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	0,00	553 500,00	0,00
18210501011010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	5 402 927,13	7 102 648,20	55 236,90
18210501012010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	0,00	11,24	0,00
18210501021010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	749 613,11	669 510,04	5,38
18210501050010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	0,00	0,00	22,69
18210502010020000110	68602000	Бондарский муниципальный район	1 651 340,79	1 663 480,05	2,04
18210502020020000110	68602000	Бондарский муниципальный район	0,07	31,90	0,00
18210503010010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	2 754 120,12	3 189 934,89	15 000,00
18210504020020000110	68602000	Бондарский муниципальный район	25 206,48	35 962,64	0,00
18210601030100000110	68602000	Бондарский муниципальный район	250 515,81	1 484 091,31	17 774,01
18210602010020000110	68602000	Бондарский муниципальный район	7 462 192,13	28 576 631,75	123,00

Документ

Рисунок 219. Результат использования Сортировки

В свойствах поля **Сортировка** можно включить/отключить сортировку по полю и установить направление сортировки по возрастанию или по убыванию (Рисунок 220).

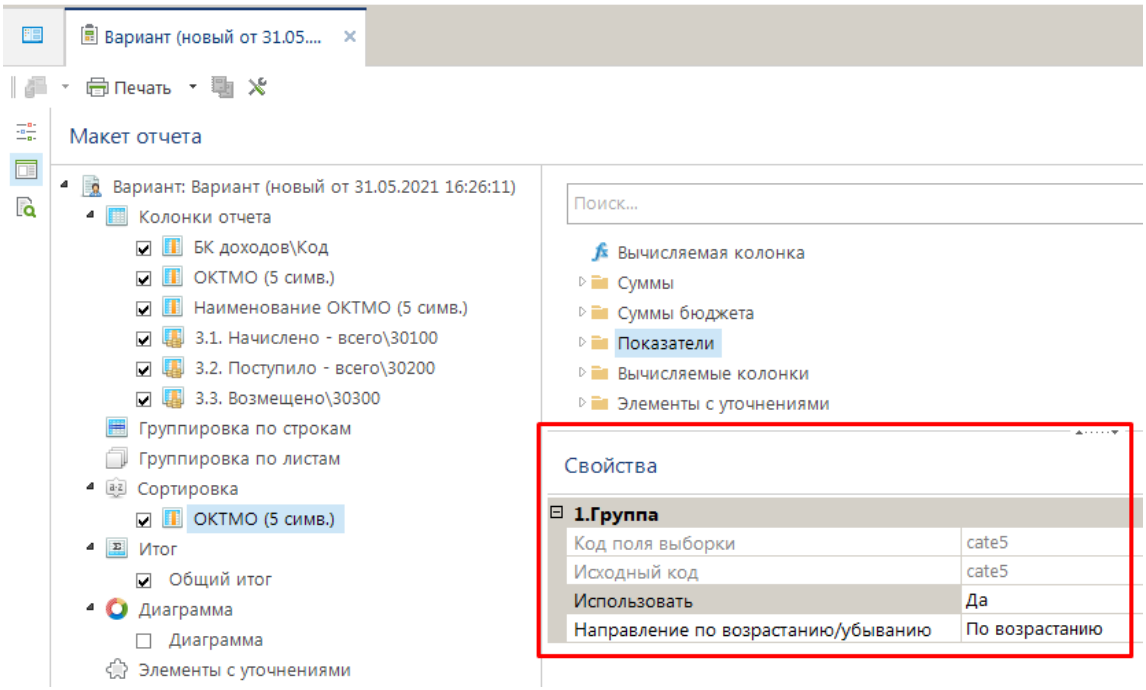


Рисунок 220. Свойства поля Сортировка

Д. Итог.

Для добавления в отчет общей итоговой строки необходимо в поле **Общий итог** графы **Итог** установить флажок (Рисунок 221).

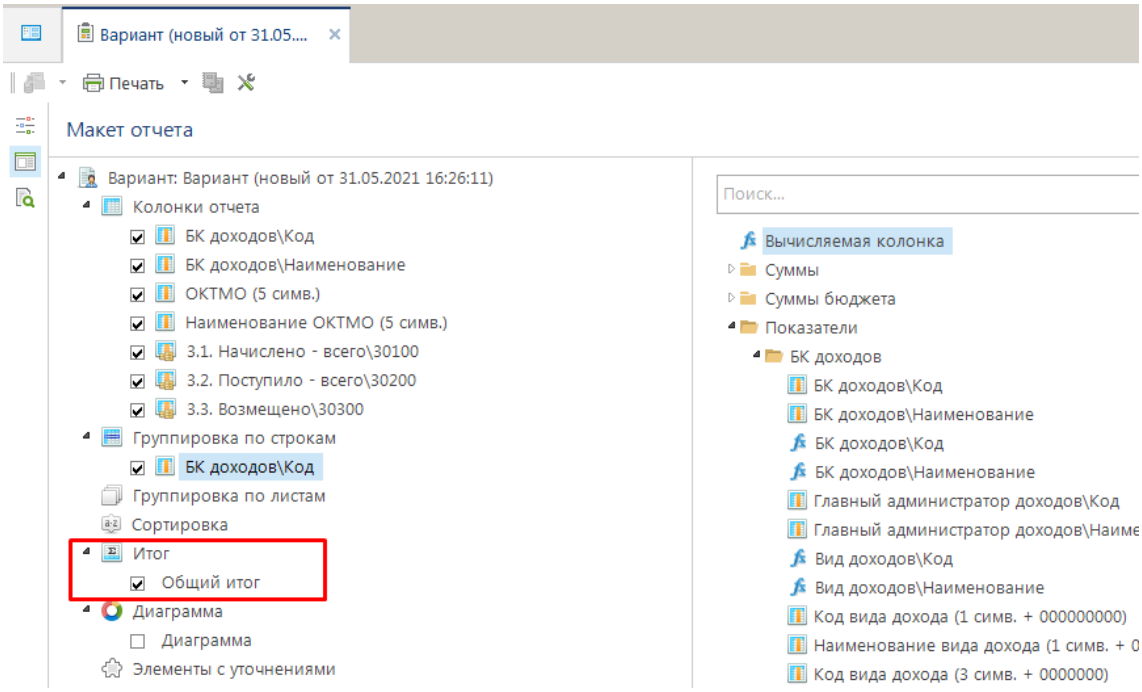
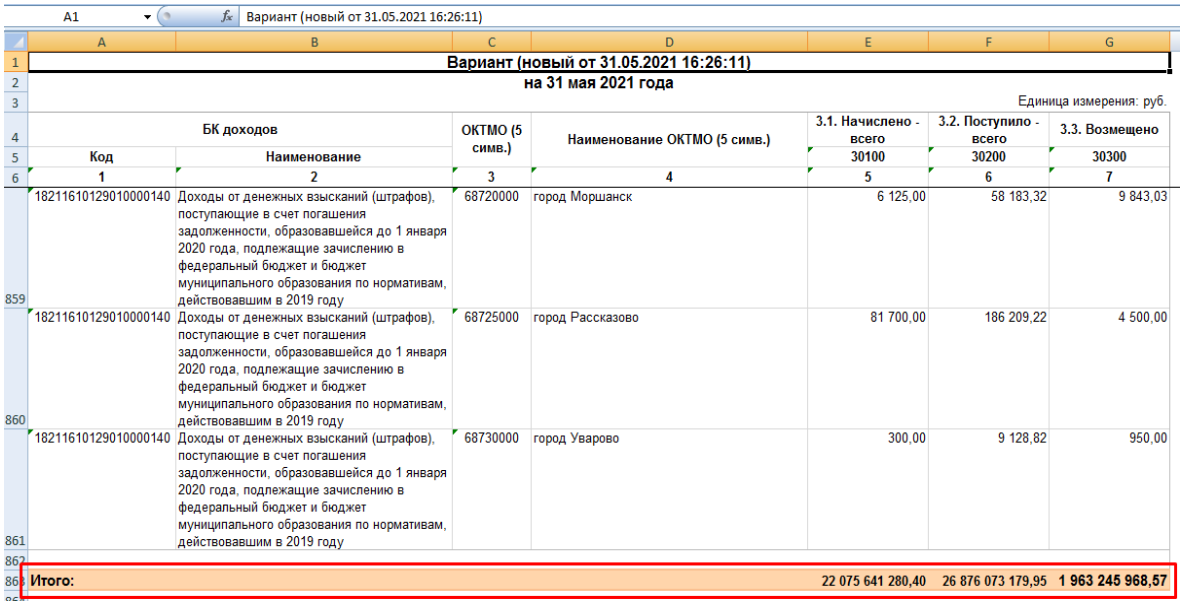


Рисунок 221. Итог

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 222):



A1 Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

	БК доходов		ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
	Код	Наименование			30100	30200	30300
	1	2	3	4	5	6	7
859	18211610129010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	68720000	город Моршанск	6 125,00	58 183,32	9 843,03
860	18211610129010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	68725000	город Рассказово	81 700,00	186 209,22	4 500,00
861	18211610129010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	68730000	город Уварово	300,00	9 128,82	950,00
862							
863	**Итого:**				**22 075 641 280,40**	**26 876 073 179,95**	**1 963 245 968,57**

Рисунок 222. Результат использования Итог

Свойства **Общего итога** (Рисунок 223):

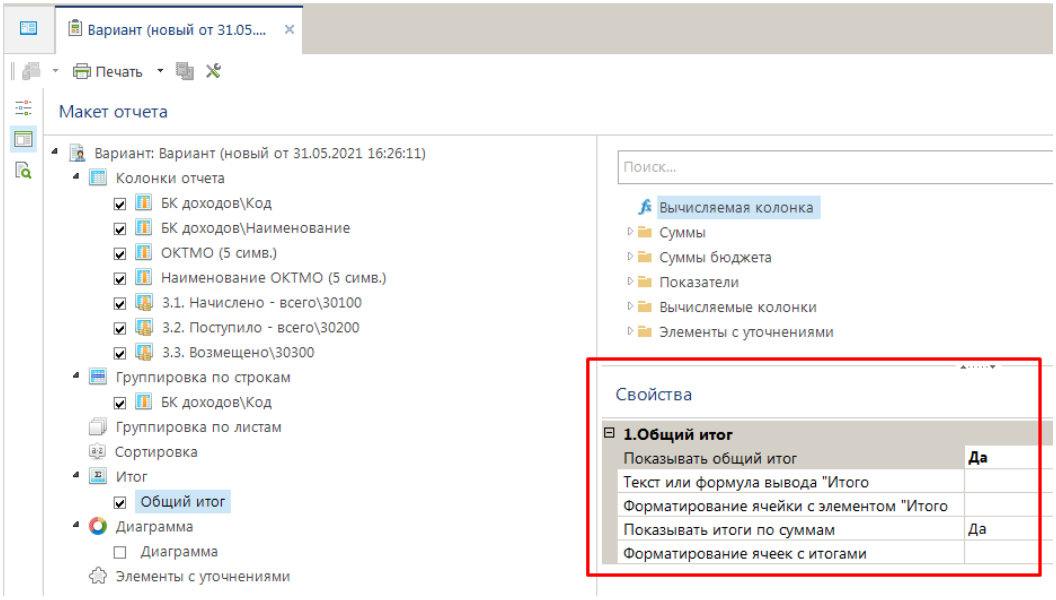


Рисунок 223. Свойства Общего итога

– **Показывать общий итог** – значение (Да/Нет) соответствует флажку рядом с полем.

– **Текст или формула вывода «Итого»** – значение, которое будет выводиться в боковике итоговой строки. По умолчанию выводится «Итого».

– **Форматирование ячейки с элементом «Итого»** – параметры форматирования ячеек итоговой строки, расположенных в столбцах боковика отчета.

– **Показывать итоги по суммам** – необходимость подведения итогов в столбцах данных.

– **Форматирование ячеек с итогами** – параметры форматирования ячеек итоговой строки, расположенных в столбцах данных.

Е. Диаграмма.

Отчет при необходимости может быть дополнен диаграммой. Для построения диаграммы в отчете необходимо:

– **Включить отображение диаграммы в отчете**, для чего необходимо в блоке **Диаграмма** установить флажок (Рисунок 224).

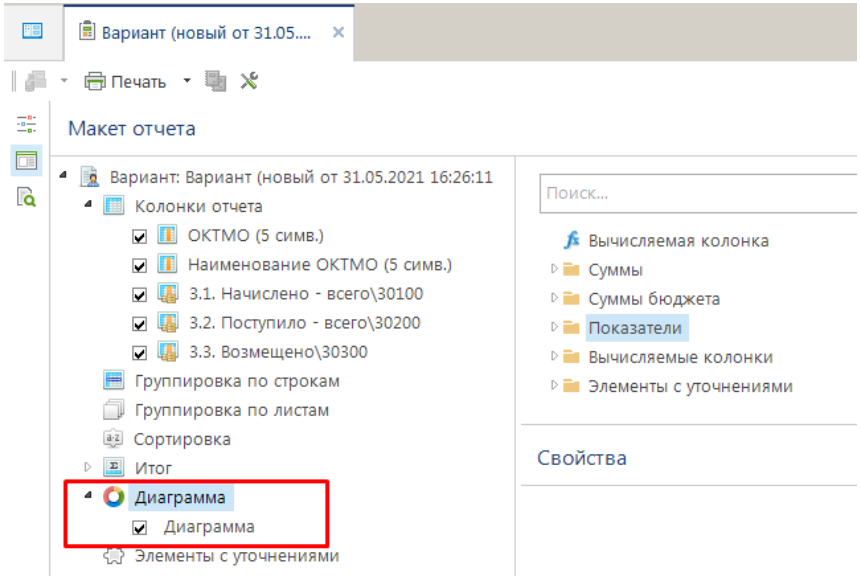


Рисунок 224. Диаграмма

– **Определить ряды данных и показатели диаграммы**. В качестве рядов данных и показателей диаграммы выступают колонки отчета. Для использования данных колонки в диаграмме необходимо в свойстве колонки **Использовать в диаграмме** указать её назначение: **Как показатель**, **Как ряд данных** или **Автоматически**. Автоматическое использование предполагает, что колонки, содержащие суммы, являются показателями диаграммы, а колонки, содержащие разрез данных, – рядами данных (Пример: **ОКТМО** и **3.1. Начислено-всего**) (Рисунок 225).

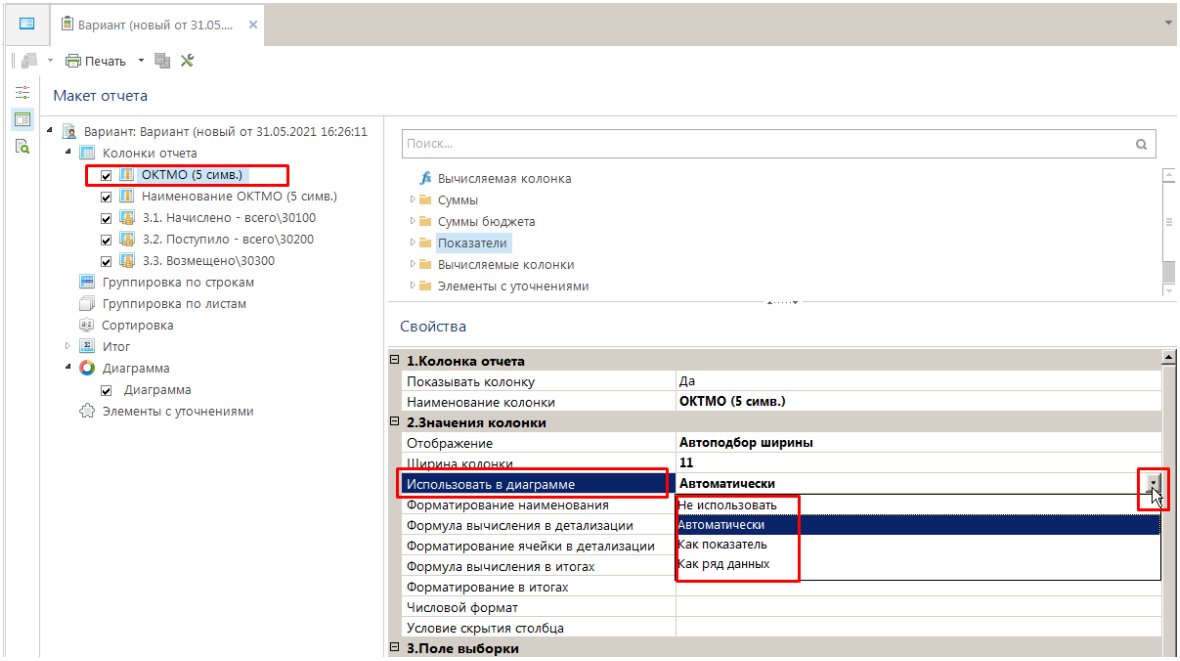
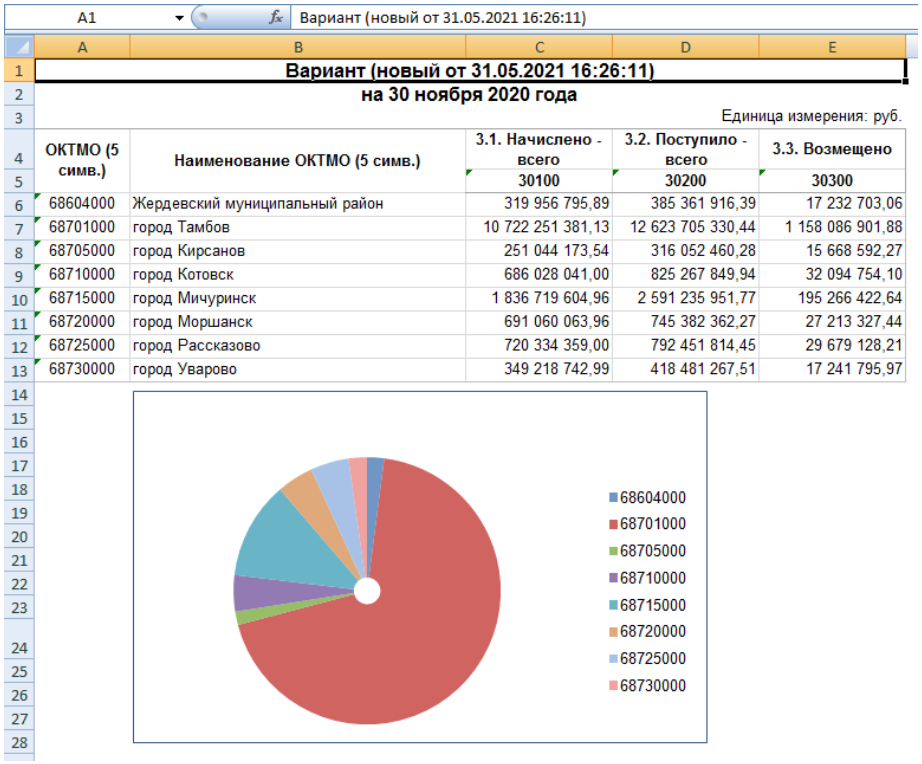


Рисунок 225. Определение рядов данных и показателей диаграммы

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 226):



A1 | Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 30 ноября 2020 года

Единица измерения: руб.

ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего 30100	3.2. Поступило - всего 30200	3.3. Возмещено 30300
68604000	Жердевский муниципальный район	319 956 795,89	385 361 916,39	17 232 703,06
68701000	город Тамбов	10 722 251 381,13	12 623 705 330,44	1 158 086 901,88
68705000	город Кирсанов	251 044 173,54	316 052 460,28	15 668 592,27
68710000	город Котовск	686 028 041,00	825 267 849,94	32 094 754,10
68715000	город Мичуринск	1 836 719 604,96	2 591 235 951,77	195 266 422,64
68720000	город Моршанск	691 060 063,96	745 382 362,27	27 213 327,44
68725000	город Рассказово	720 334 359,00	792 451 814,45	29 679 128,21
68730000	город Уварово	349 218 742,99	418 481 267,51	17 241 795,97

Рисунок 226. Результат использования диаграммы

Свойства **Диаграммы** (Рисунок 227):

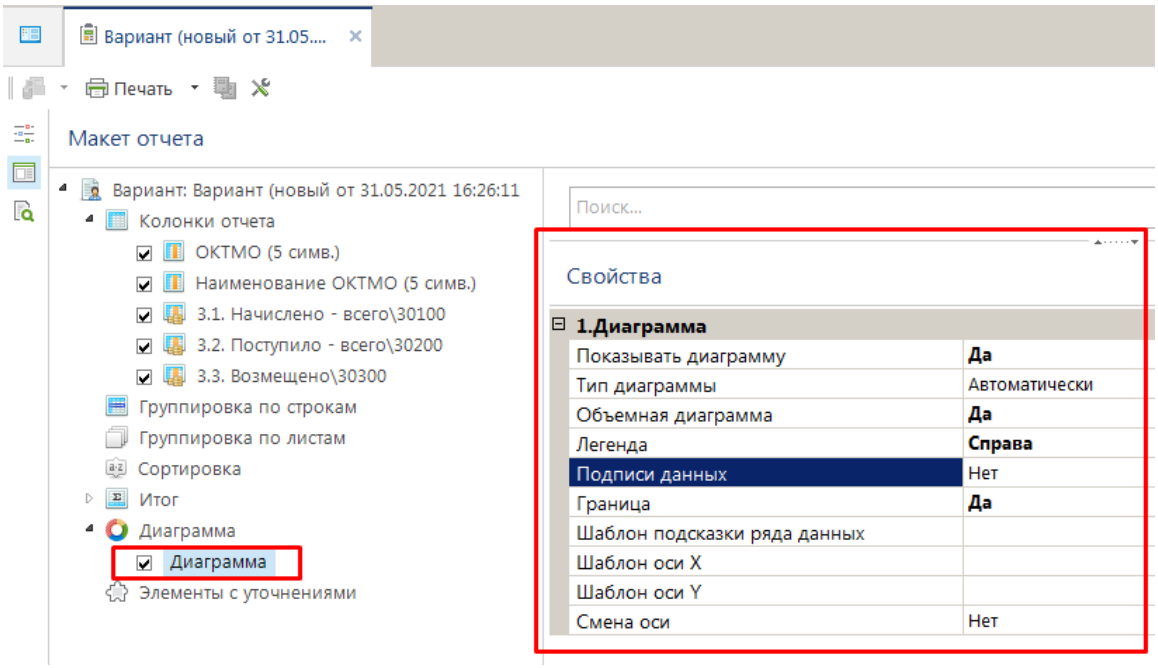


Рисунок 227. Свойства Диаграммы

– **Показывать диаграмму** – значение (Да/Нет) соответствует флажку рядом с полем «Диаграмма» в структуре макета отчета.

– **Тип диаграммы** – внешний вид диаграммы. Возможные значения: «Автоматически», «Гистограмма», «График», «Круговая», «Кольцевая».

– **Объемная диаграмма** – Да/Нет.

– **Легенда** – необходимость отображения легенды и её расположение относительно диаграммы: «Нет», «Слева», «Справа», «Сверху», «Снизу».

– **Подписи данных** – необходимость отображения подписей и их расположение относительно рядов данных: «Нет», «В центре», «У вершины снаружи», «У вершины внутри», «У основания внутри».

– **Граница** – необходимость отображения внешней границы области диаграммы.

– **Шаблон подсказки ряда данных** – шаблон вывода значений в подсказках рядов данных.

– **Шаблон оси X** – шаблон вывода значений шкалы по оси X.

– **Шаблон оси Y** – шаблон вывода значений шкалы по оси Y.

– **Смена оси** – Да/Нет.

Формирование отчетов.

Для формирования отчета по настроенному варианту необходимо открыть его по ссылке из навигатора или выбрать в режиме информационный ресурс доходов с использованием макета из списка доступных вариантов. В открывшейся форме задать период расчета, значения фильтров (при необходимости) и нажать кнопку Печать ▾ **Печать** (Рисунок 228).

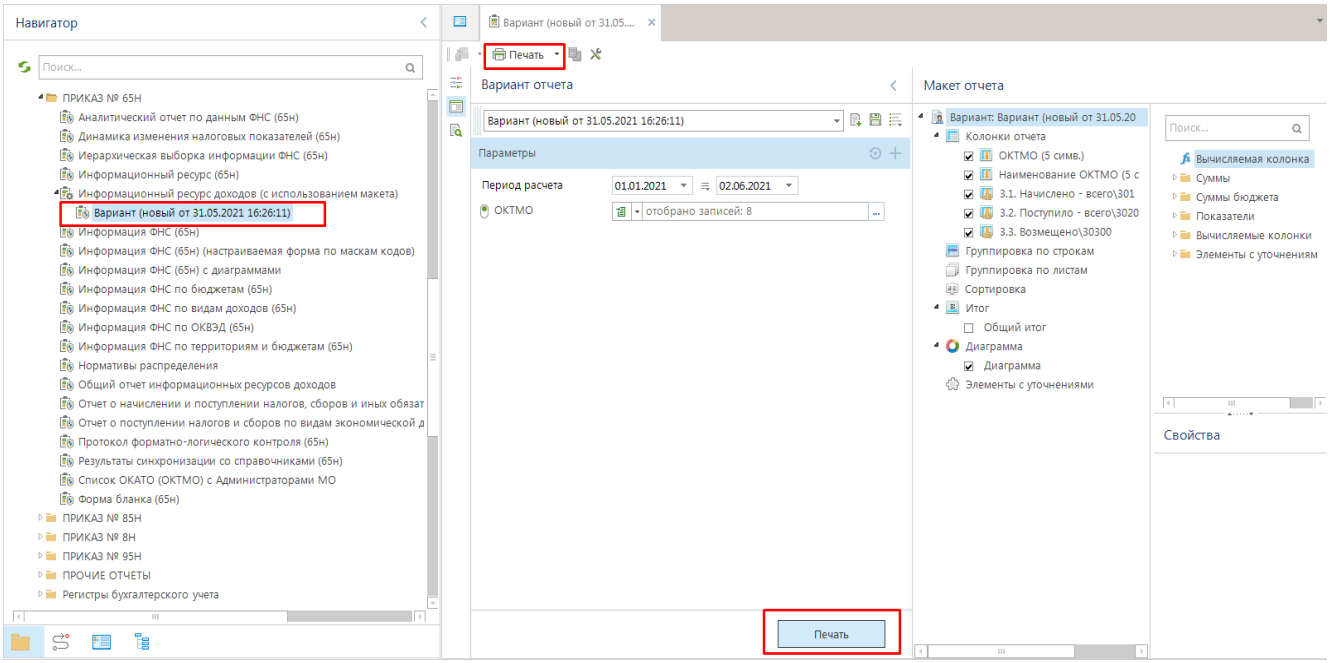


Рисунок 228. Формирование отчетов

Сформированный отчет автоматически открывается во внешнем приложении (как правило Excel). Для вывода отчета во внутреннем просмотрщике кнопка **Печать** Печать имеет дополнительный подпункт – **Сформировать во внутреннем просмотрщике** (Рисунок 229).

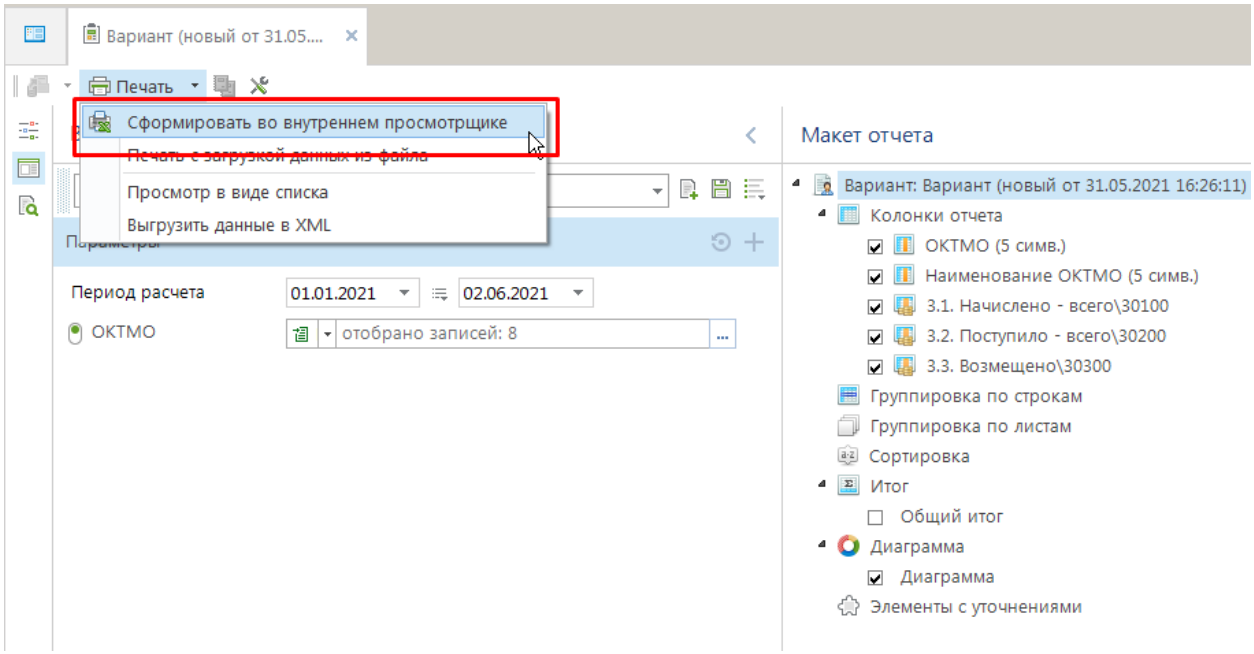
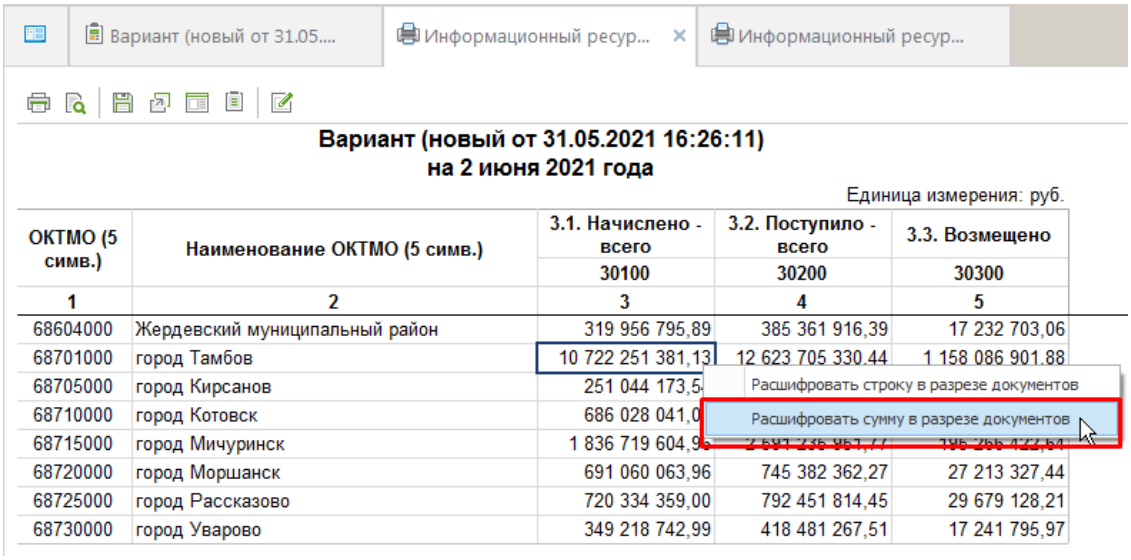


Рисунок 229. Сформировать во внутреннем просмотрщике

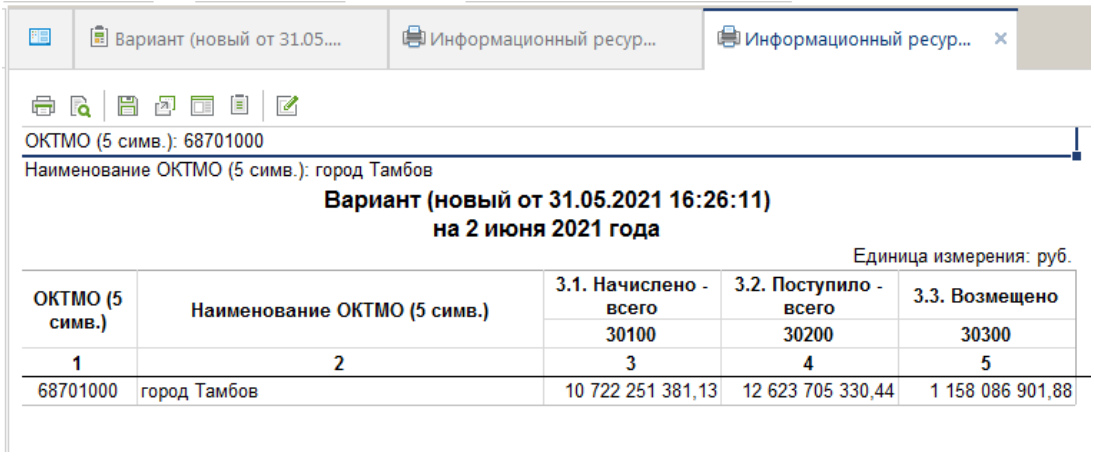
При выводе отчета во внутреннем просмотрщике программного комплекса имеется возможность расшифровки той или иной суммы отчета в разрезе документов. Для этого нужно выделить ячейку отчета с суммой и выбрать в контекстном меню тип расшифровки (Рисунок 230).



ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
		30100	30200	30300
1	2	3	4	5
68604000	Жердевский муниципальный район	319 956 795,89	385 361 916,39	17 232 703,06
68701000	город Тамбов	10 722 251 381,13	12 623 705 330,44	1 158 086 901,88
68705000	город Кирсанов	251 044 173,5		
68710000	город Котовск	686 028 041,0		
68715000	город Мичуринск	1 836 719 604,9		
68720000	город Моршанск	691 060 063,96	745 382 362,27	27 213 327,44
68725000	город Рассказово	720 334 359,00	792 451 814,45	29 679 128,21
68730000	город Уварово	349 218 742,99	418 481 267,51	17 241 795,97

Рисунок 230. Расшифровки суммы отчета

При выборе команды расшифровки открывается новое окно с данными текущего отчета в разрезе документов. В данном окне для каждого документа с помощью контекстного меню можно открыть печатную форму, режим общего просмотра, связи или структуру документа (Рисунок 231).



ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
		30100	30200	30300
1	2	3	4	5
68701000	город Тамбов	10 722 251 381,13	12 623 705 330,44	1 158 086 901,88

Рисунок 231. Новое окно с данными текущего отчета

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения комплекса задач «Плательщик и уплаченные доходы» необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером.

Рекомендуется ознакомиться с документами, приведенными в п. 2.1.

2.1. Перечень дополнительных документов для ознакомления

Для успешного освоения комплекса задач «Плательщик и уплаченные доходы» рекомендуется изучить следующие документы:

- Бюджетный кодекс;
- Федеральный закон от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ;
- Приказ Минфина России от 13 апреля 2020 г. N 66н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации";
- Требования к форматам файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, не участниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палате. Том 2 Пункт 10.24 Сведения о плательщиках - юридических лицах и уплаченных ими налоговых и неналоговых доходах;
- Настоящее руководство пользователя;
- Руководство пользователя Р.КС.01120-XX 34 18-1 «Администрирование программного комплекса»;
- Руководство пользователя Р.КС.01010-XX 34 03 «Создание и ведение общесистемной Нормативно-справочной информации (НСИ)»;
- Руководство пользователя Р.КС.01010-XX 34 01-19 «Создание отчетных форм».

2.2. Взаимодействие с сервисом обмена СМЭВ 3.0.

2.2.1. Подготовительные работы к подключению к СМЭВ3.

Материалы для ознакомления:

- Минимум, который нужно знать, чтобы зарегистрировать информационную систему https://clck.ru/33kePK;
- Регистрация новой информационной среды в СМЭВ: https://clck.ru/32i2YY

Для доступа к информационному взаимодействию СМЭВ 3.0 и информационному взаимодействия с ФНС необходимы:

- Получить доступ к **ЛКУВ** – https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/main и зарегистрировать там информационную систему ПК «**Интеграция-КС**»;
- Для информационной системы «**Интеграция-КС**» получить доступа к виду сведений «**Предоставление сведений о распределении ЕНП**» в качестве **Инициатора**;
- **ПК «Интеграция-КС»** – не ниже 3.9… (в случае использования ПРОКСИ – он должен быть прописан) (Рисунок 232);
- **ПК «Плательщики и уплаченные доходы»** – не ниже 23.01.1401 (MSSQL) или 23.01.6261 (POSTGRESQL) с установленными абсолютно всеми патчами;
- Клиент «**Бюджет-Смарт**» желательно версии не менее 23.1.25.5241;
- **Крипто провайдер** (КриптоПро и т.п.) с указанием закрытых сертификатов на учреждение. Сертификат должен быть установлен именно на той машине, где развернут **ПК «Интеграция-КС» – My/LocalMachine**.

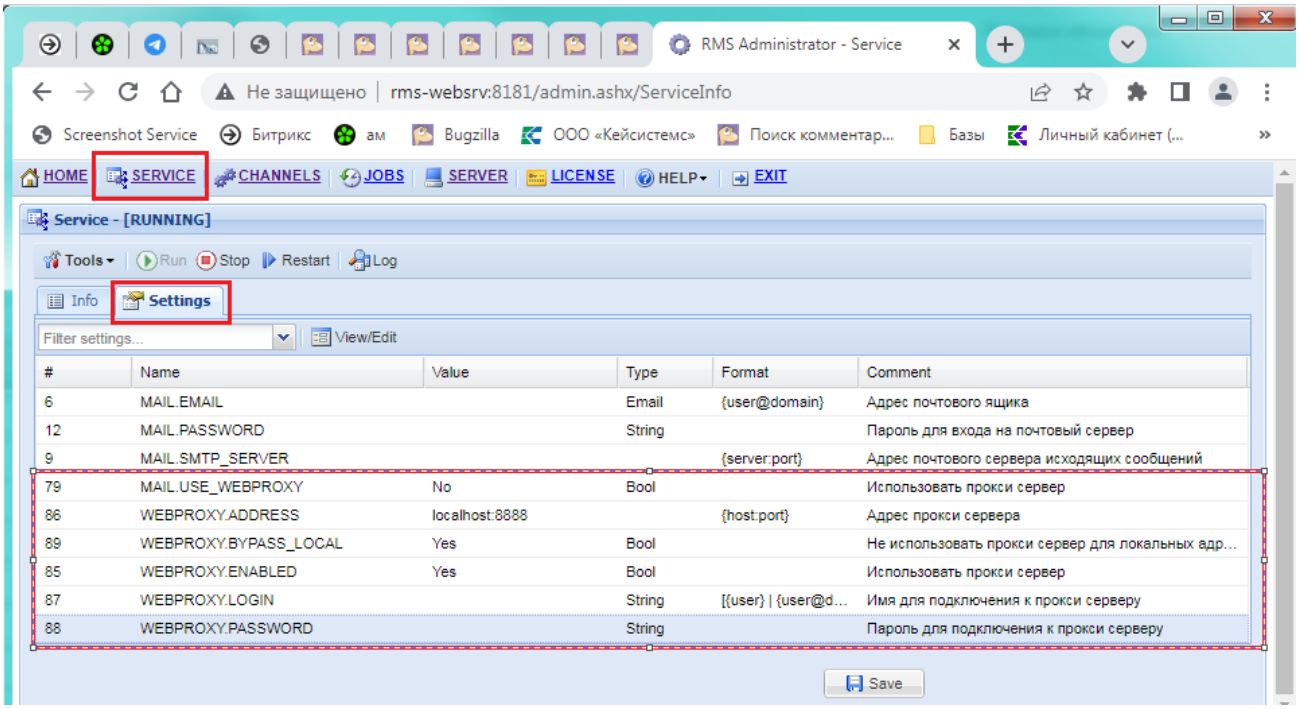


Рисунок 232. Натсройки прокси

Ссылка на скачивание дистрибутива для установки **ПК "Интеграция-КС"**, установку обязательно **запускать от имени Администратора**:

https://old.keysystems.ru/Updates/UpdateList.aspx?id={F3A90728-B8E6-4089-844F-9A101BACDB55}

Ссылка на скачивание инструкции по установке **ПК "Интеграция-КС"** (файл «Установка»):

https://old.keysystems.ru/products/helpprog/integracia/doc.aspx

Для получения лицензии **ПК "Интеграция-КС"** необходимо обратиться в отдел маркетинга 8 (8352) 323-323, доб. **629** или направить запрос через новый портале самообслуживания: https://ksportal.keysystems.ru/Account/Login?ReturnUrl=%2F

Для направления заявки на получение лицензии вам потребуется код сигнатуры, который Вы можете взять в разделе **LICENSE** перейдя во вкладку **Keys** в поле **Request Key**. Полученный ключ активации нужно будет ввести в поле Answer Key и нажать на кнопку **Save** (*Рисунок* 233).

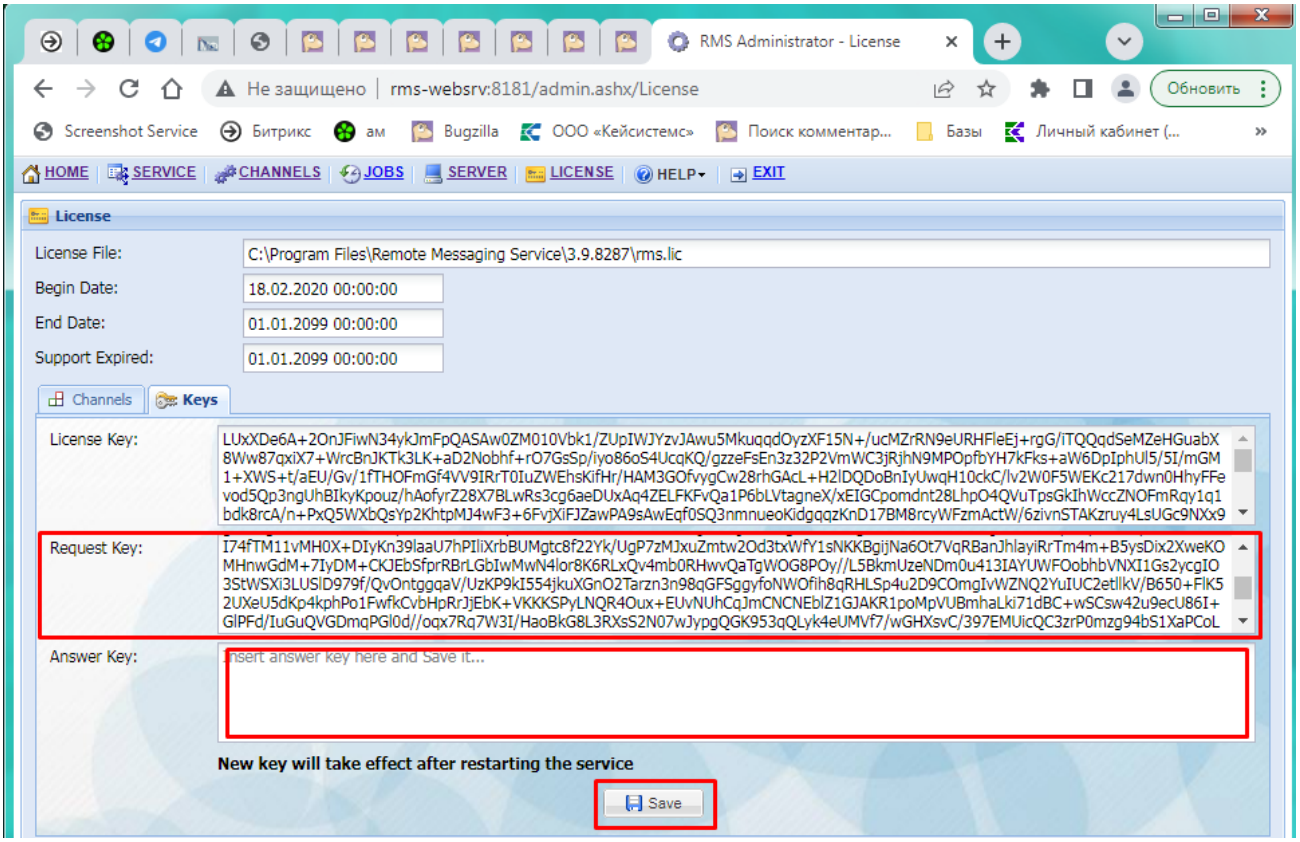


Рисунок 233. Код сигнатуры и ввод ключа активации

2.2.2. Создание тестового канала потребителя СМЭВ 3.0 в ПК «Интеграция-КС».

В первую очередь, после установки ПК «Интеграция-КС», необходимо создать канал **SYSTEM** (файл «Архитектура»): https://old.keysystems.ru/products/helpprog/integracia/doc.aspx

Для создания тестового канала потребителя в ПК «Интеграция-КС» и в разделе **CHANNELS** в раскрывающемся списке инструмента **Create** выберите строку «**SMEV3CONS**» (*Рисунок 234*).

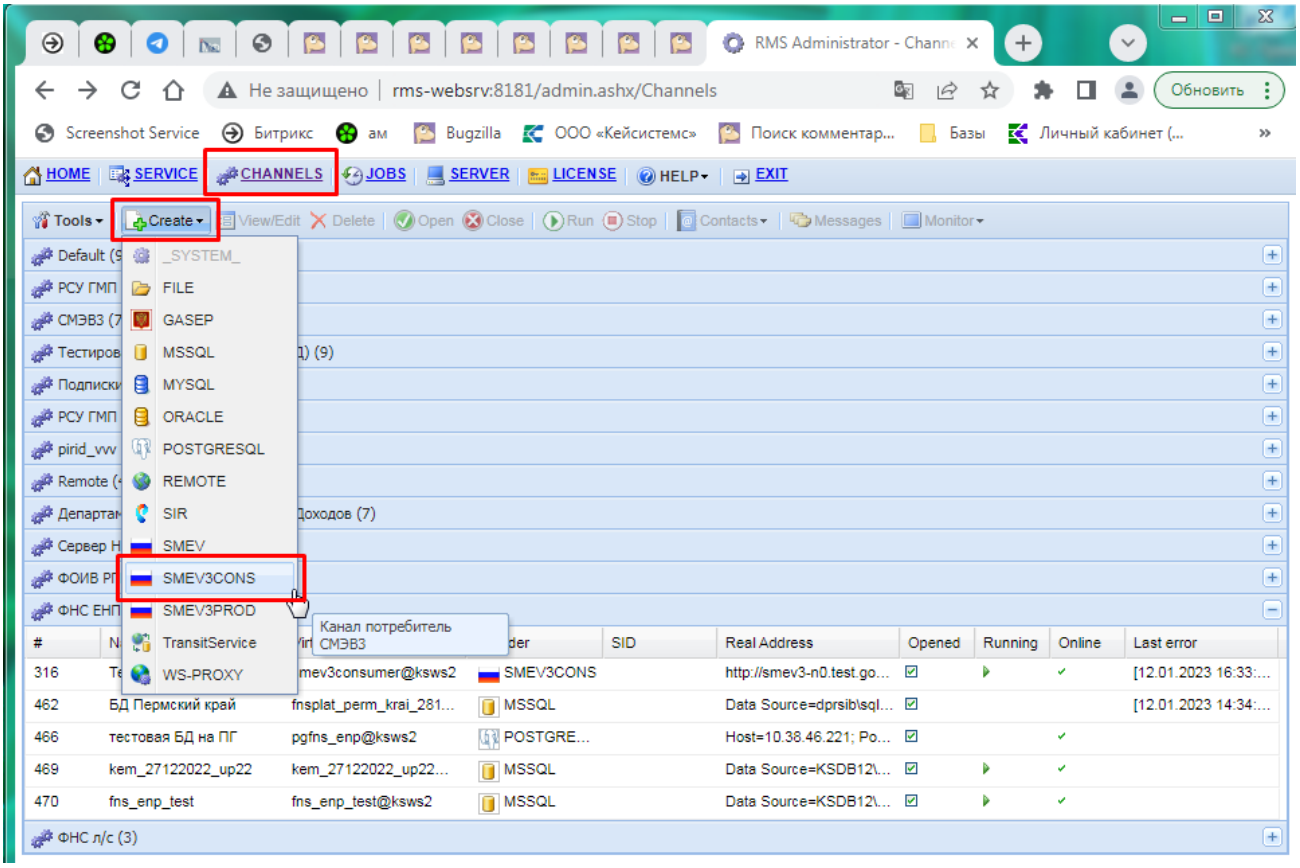


Рисунок 234. Окно раздела CHANNELS

В результате откроется окно нового канала на вкладке **Info** (*Рисунок 235*).

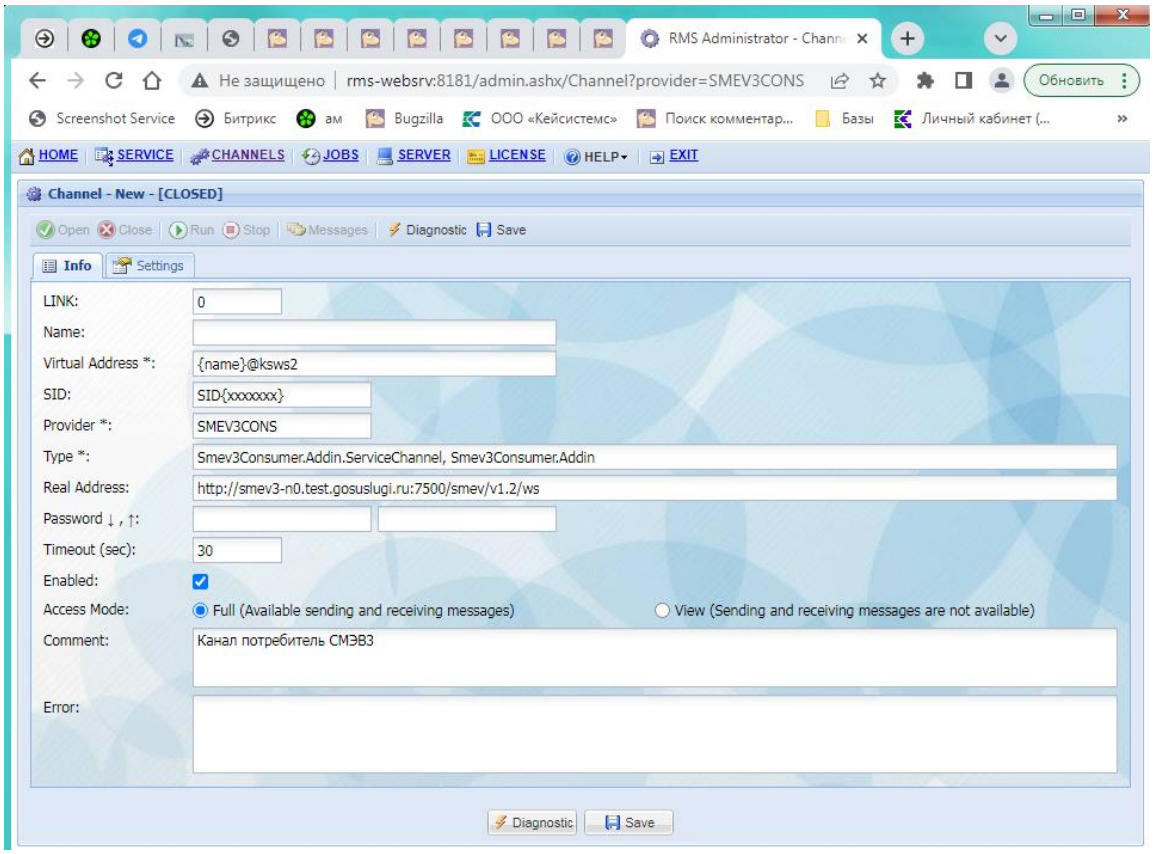


Рисунок 235. Окно нового канала, вкладка Info

Поле **Name** заполните значением «**Тест потребителя СМЭВ3**».
В поле **Virtual Address** значение **{name}** замените на «**smev3consumer**»
Затем сохраните созданный канал, нажав кнопку **[Save]** (*Рисунок 236*).

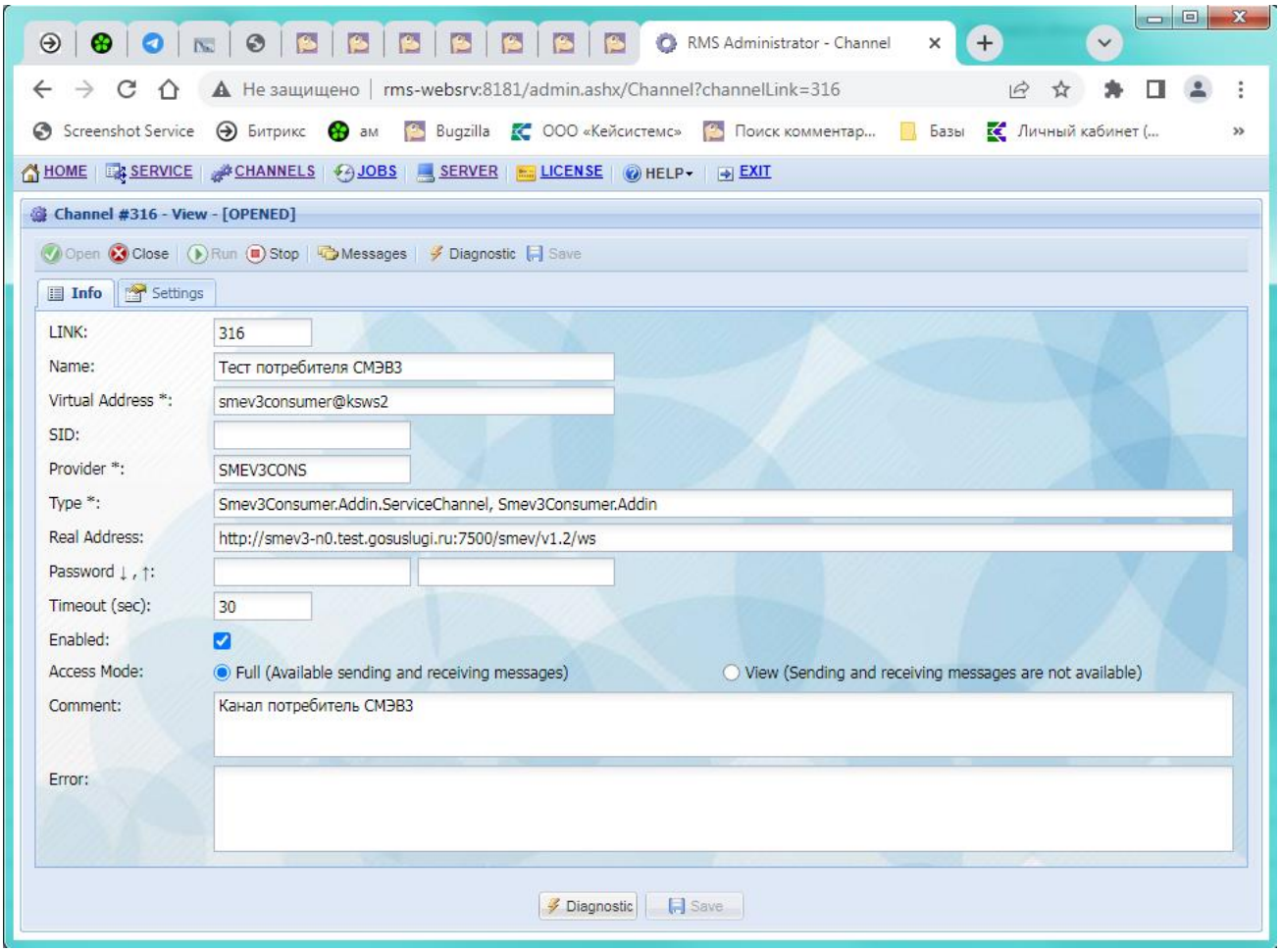
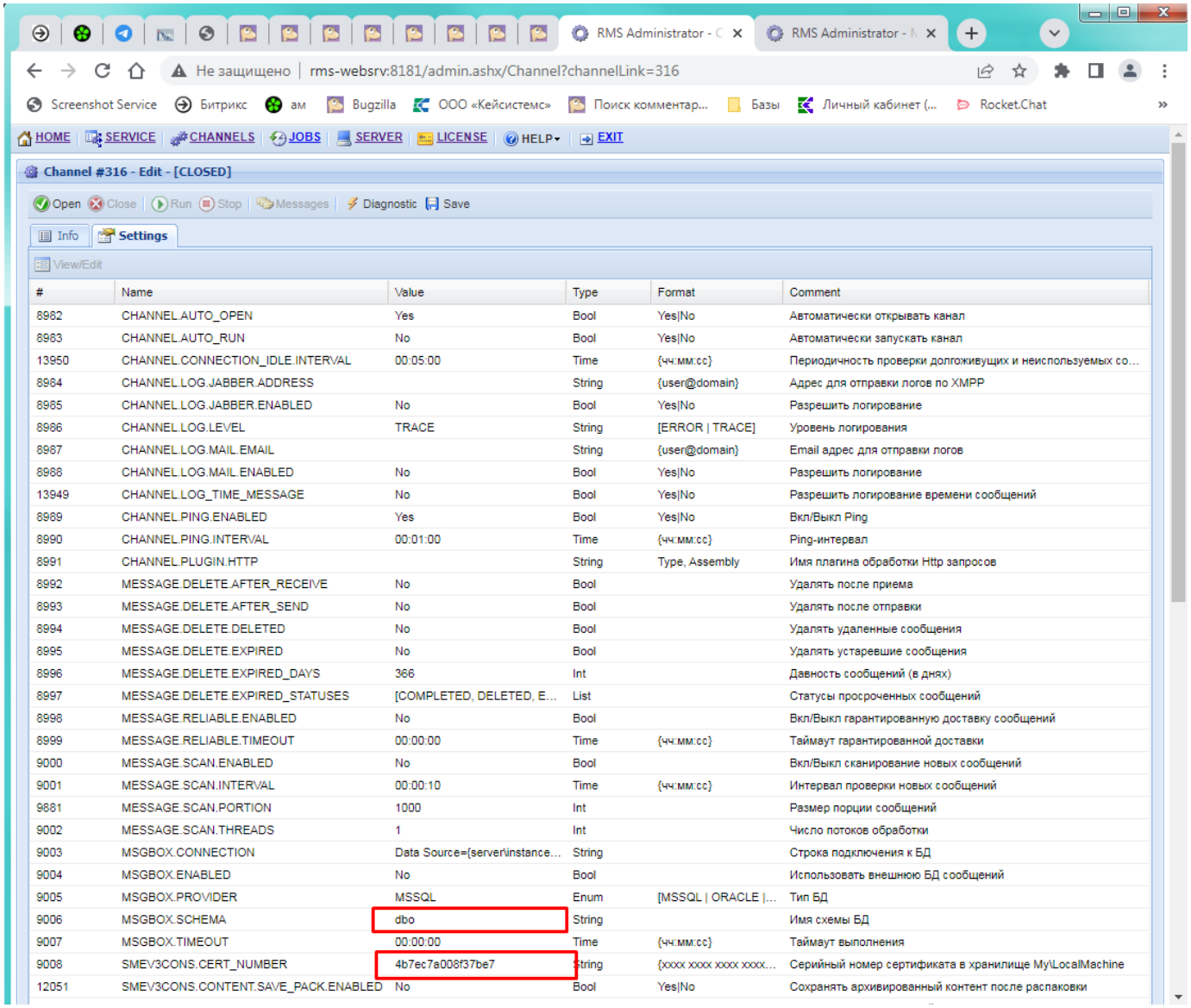


Рисунок 236. Окно нового канала, вкладка Info с заполненными полями

Перейдите на вкладку **Settings** (*Рисунок 237*).



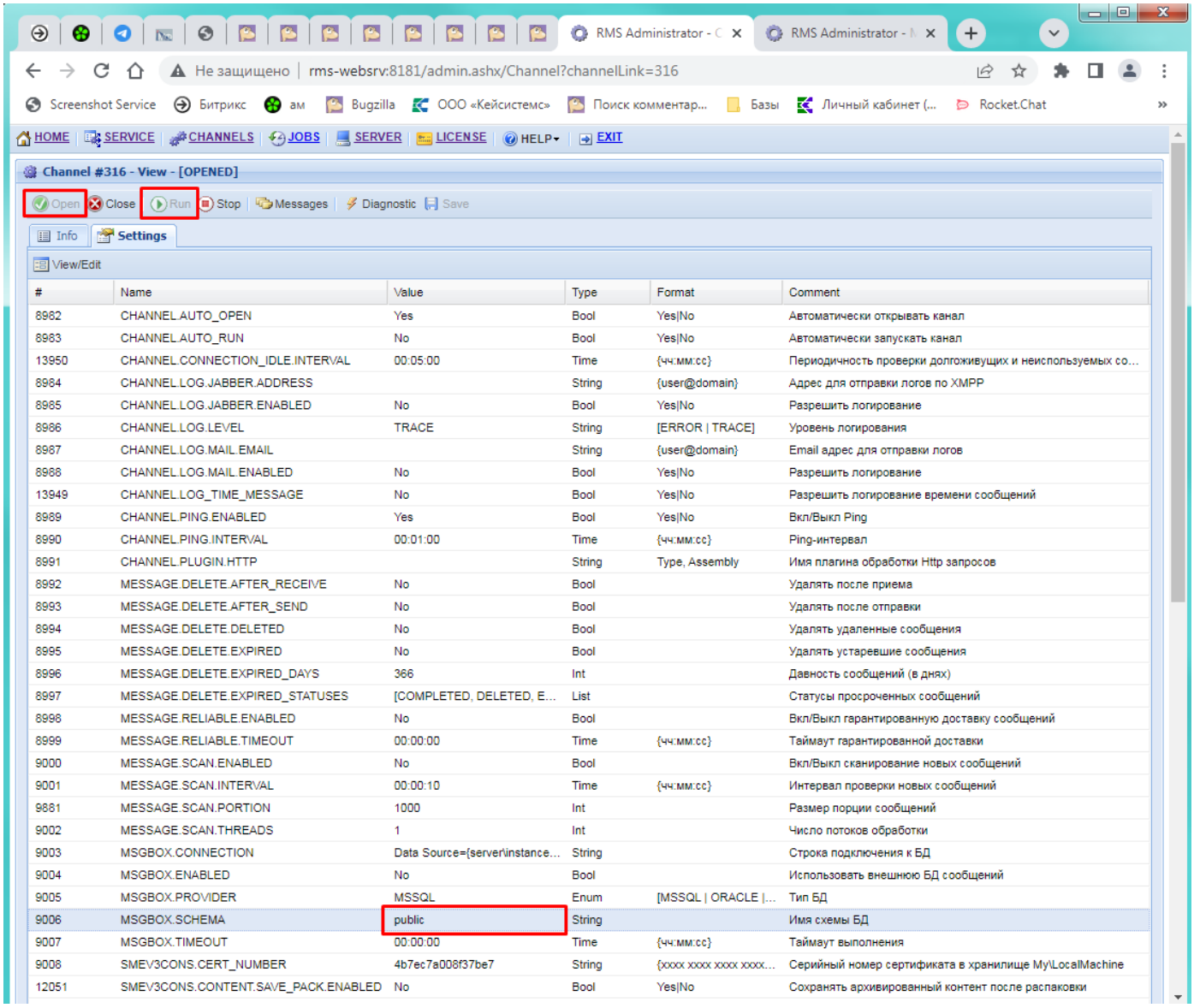
#	Name	Value	Type	Format	Comment
8982	CHANNEL.AUTO_OPEN	Yes	Bool	Yes|No	Автоматически открывать канал
8983	CHANNEL.AUTO_RUN	No	Bool	Yes|No	Автоматически запускать канал
13950	CHANNEL.CONNECTION_IDLE.INTERVAL	00:05:00	Time	{чч:мм:сс}	Периодичность проверки долгоживущих и неиспользуемых со...
8984	CHANNEL.LOG.JABBER.ADDRESS		String	{user@domain}	Адрес для отправки логов по XMPP
8985	CHANNEL.LOG.JABBER.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование
8986	CHANNEL.LOG.LEVEL	TRACE	String	[ERROR | TRACE]	Уровень логирования
8987	CHANNEL.LOG.MAIL.EMAIL		String	{user@domain}	Email адрес для отправки логов
8988	CHANNEL.LOG.MAIL.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование
13949	CHANNEL.LOG_TIME_MESSAGE	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование времени сообщений
8989	CHANNEL.PING.ENABLED	Yes	Bool	Yes|No	Вкл/Выкл Ping
8990	CHANNEL.PING.INTERVAL	00:01:00	Time	{чч:мм:сс}	Ping-интервал
8991	CHANNEL.PLUGIN.HTTP		String	Type, Assembly	Имя плагина обработки Http запросов
8992	MESSAGE.DELETE.AFTER_RECEIVE	No	Bool		Удалять после приема
8993	MESSAGE.DELETE.AFTER_SEND	No	Bool		Удалять после отправки
8994	MESSAGE.DELETE.DELETED	No	Bool		Удалять удаленные сообщения
8995	MESSAGE.DELETE.EXPIRED	No	Bool		Удалять устаревшие сообщения
8996	MESSAGE.DELETE.EXPIRED_DAYS	366	Int		Давность сообщений (в днях)
8997	MESSAGE.DELETE.EXPIRED_STATUSES	[COMPLETED, DELETED, E...	List		Статусы просроченных сообщений
8998	MESSAGE.RELIABLE.ENABLED	No	Bool		Вкл/Выкл гарантированную доставку сообщений
8999	MESSAGE.RELIABLE.TIMEOUT	00:00:00	Time	{чч:мм:сс}	Таймаут гарантированной доставки
9000	MESSAGE.SCAN.ENABLED	No	Bool		Вкл/Выкл сканирование новых сообщений
9001	MESSAGE.SCAN.INTERVAL	00:00:10	Time	{чч:мм:сс}	Интервал проверки новых сообщений
9881	MESSAGE.SCAN.PORTION	1000	Int		Размер порции сообщений
9002	MESSAGE.SCAN.THREADS	1	Int		Число потоков обработки
9003	MSGBOX.CONNECTION	Data Source={server\instance...	String		Строка подключения к БД
9004	MSGBOX.ENABLED	No	Bool		Использовать внешнюю БД сообщений
9005	MSGBOX.PROVIDER	MSSQL	Enum	[MSSQL | ORACLE |...	Тип БД
9006	MSGBOX.SCHEMA	dbo	String		Имя схемы БД
9007	MSGBOX.TIMEOUT	00:00:00	Time	{чч:мм:сс}	Таймаут выполнения
9008	SMEV3CONS.CERT_NUMBER	4b7ec7a008f37be7	String	{xxxx xxxx xxxx xxxx...	Серийный номер сертификата в хранилище My\LocalMachine
12051	SMEV3CONS.CONTENT.SAVE_PACK.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Сохранять архивированный контент после распаковки

Рисунок 237. Окно редактирования канала, вкладка Settings

Заполните настройку (для MS SQL):

– SMEV3CONS.CERT_NUMBER - серийный номер сертификата органа власти;
– MSGBOX.SCHEMA - dbo.

Если у Вас база данных ПК «**Плательщики и уплаченные доходы**» на **POSTGRE**, то в настройке **MSGBOX.SCHEMA** укажите значение **public** (*Рисунок* 238).



#	Name	Value	Type	Format	Comment
8982	CHANNEL.AUTO_OPEN	Yes	Bool	Yes|No	Автоматически открывать канал
8983	CHANNEL.AUTO_RUN	No	Bool	Yes|No	Автоматически запускать канал
13950	CHANNEL.CONNECTION_IDLE.INTERVAL	00:05:00	Time	{чч:мм:сс}	Периодичность проверки долгоживущих и неиспользуемых со...
8984	CHANNEL.LOG.JABBER.ADDRESS		String	{user@domain}	Адрес для отправки логов по XMPP
8985	CHANNEL.LOG.JABBER.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование
8986	CHANNEL.LOG.LEVEL	TRACE	String	[ERROR | TRACE]	Уровень логирования
8987	CHANNEL.LOG.MAIL.EMAIL		String	{user@domain}	Email адрес для отправки логов
8988	CHANNEL.LOG.MAIL.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование
13949	CHANNEL.LOG_TIME_MESSAGE	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование времени сообщений
8989	CHANNEL.PING.ENABLED	Yes	Bool	Yes|No	Вкл/Выкл Ping
8990	CHANNEL.PING.INTERVAL	00:01:00	Time	{чч:мм:сс}	Ping-интервал
8991	CHANNEL.PLUGIN.HTTP		String	Type, Assembly	Имя плагина обработки Http запросов
8992	MESSAGE.DELETE.AFTER_RECEIVE	No	Bool		Удалять после приема
8993	MESSAGE.DELETE.AFTER_SEND	No	Bool		Удалять после отправки
8994	MESSAGE.DELETE.DELETED	No	Bool		Удалять удаленные сообщения
8995	MESSAGE.DELETE.EXPIRED	No	Bool		Удалять устаревшие сообщения
8996	MESSAGE.DELETE.EXPIRED_DAYS	366	Int		Давность сообщений (в днях)
8997	MESSAGE.DELETE.EXPIRED_STATUSES	[COMPLETED, DELETED, E...	List		Статусы просроченных сообщений
8998	MESSAGE.RELIABLE.ENABLED	No	Bool		Вкл/Выкл гарантированную доставку сообщений
8999	MESSAGE.RELIABLE.TIMEOUT	00:00:00	Time	{чч:мм:сс}	Таймаут гарантированной доставки
9000	MESSAGE.SCAN.ENABLED	No	Bool		Вкл/Выкл сканирование новых сообщений
9001	MESSAGE.SCAN.INTERVAL	00:00:10	Time	{чч:мм:сс}	Интервал проверки новых сообщений
9681	MESSAGE.SCAN.PORTION	1000	Int		Размер порции сообщений
9002	MESSAGE.SCAN.THREADS	1	Int		Число потоков обработки
9003	MSGBOX.CONNECTION	Data Source={server\instance...	String		Строка подключения к БД
9004	MSGBOX.ENABLED	No	Bool		Использовать внешнюю БД сообщений
9005	MSGBOX.PROVIDER	MSSQL	Enum	[MSSQL | ORACLE |...	Тип БД
9006	MSGBOX.SCHEMA	public	String		Имя схемы БД
9007	MSGBOX.TIMEOUT	00:00:00	Time	{чч:мм:сс}	Таймаут выполнения
9008	SMEV3CONS.CERT_NUMBER	4b7ec7a008f37be7	String	{xxxx xxxx xxxx xxxx...	Серийный номер сертификата в хранилище My\LocalMachine
12051	SMEV3CONS.CONTENT.SAVE_PACK.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Сохранять архивированный контент после распаковки

Рисунок 238. Значение настройки MSGBOX.SCHEMA для POSTGRE

Запустите канал, нажав **Open** и **Run** на панели инструментов.

2.2.3. Создание канала для базы данных в ПК «Интеграция-КС».

Создание канала для базы данных в ПК «Интеграция-КС» описано в документе «Руководство пользователя. Архитектура сервиса обмена сообщениями rms»:

HELP => DOCUMENTATION => АРХИТЕКТУРА

Пример: в разделе **CHANNELS** в раскрывающемся списке инструмента **Create** выберите тип СУБД подключаемого ПК «**Плательщики и уплаченные доходы**» (*Рисунок 239*)

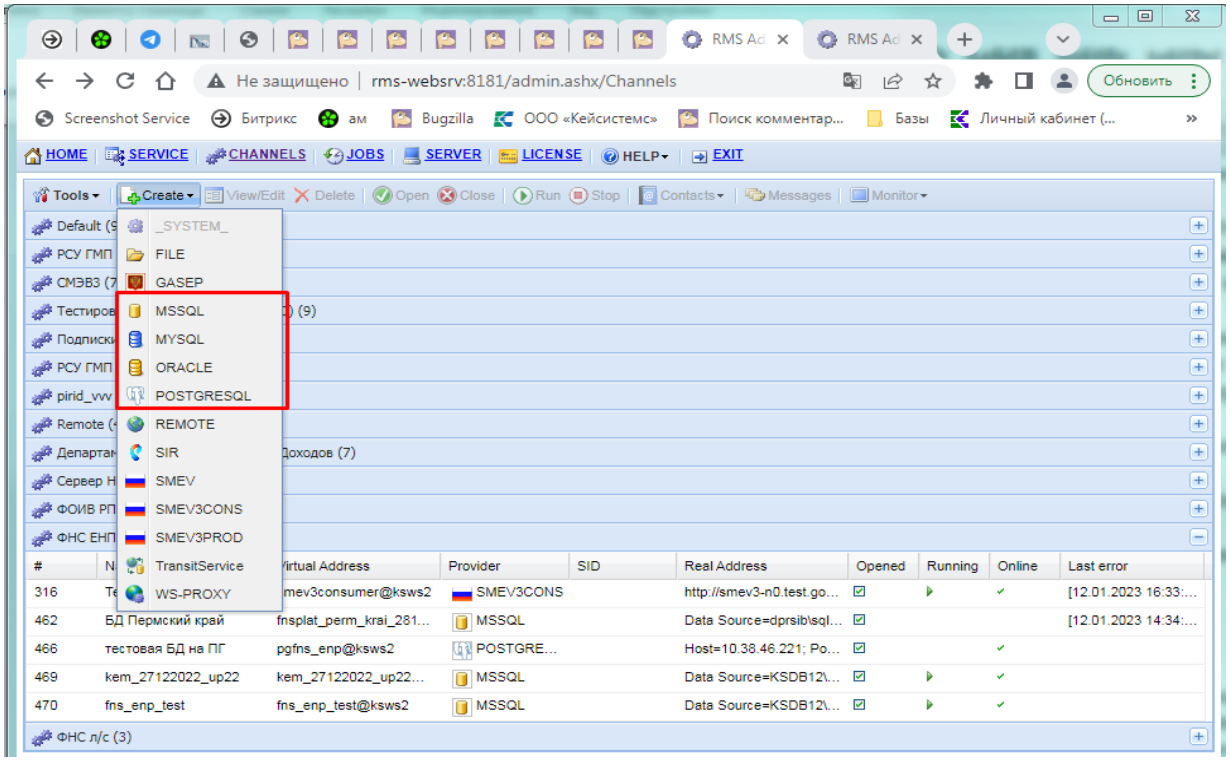


Рисунок 239. Окно выбора канала базы данных в ПК «Интеграция-КС»

Поле **Name** укажите любое произвольное название канала.

В поле **Virtual Address** значение **{name}** замените на любое произвольное название, а доменную часть оставляете без изменения (в нашем случае это **@ksws2**, у Вас она будет своя).

По строке **Real Address** прописываете адрес подключения к ПК «**Плательщики и уплаченные доходы**» и логин/пароль системного администратора (*Рисунок* 240).

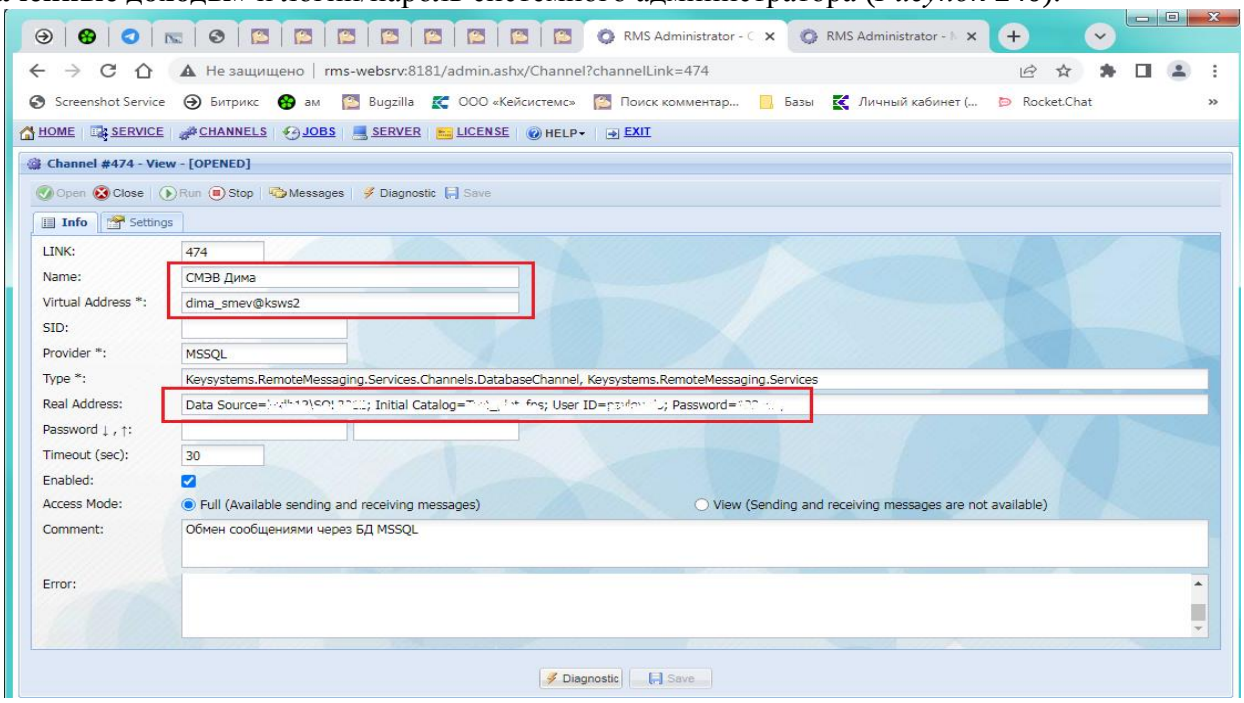


Рисунок 240. Настройка подключения к ПК «Плательщики и уплаченные доходы»

Если у Вас база данных ПК «**Плательщики и уплаченные доходы**» на **POSTGRE**, то перейдите во вкладку **Settings** и в настройке **DATABASE.SCHEMA** укажите значение **ks_rms** (*Рисунок* 241).

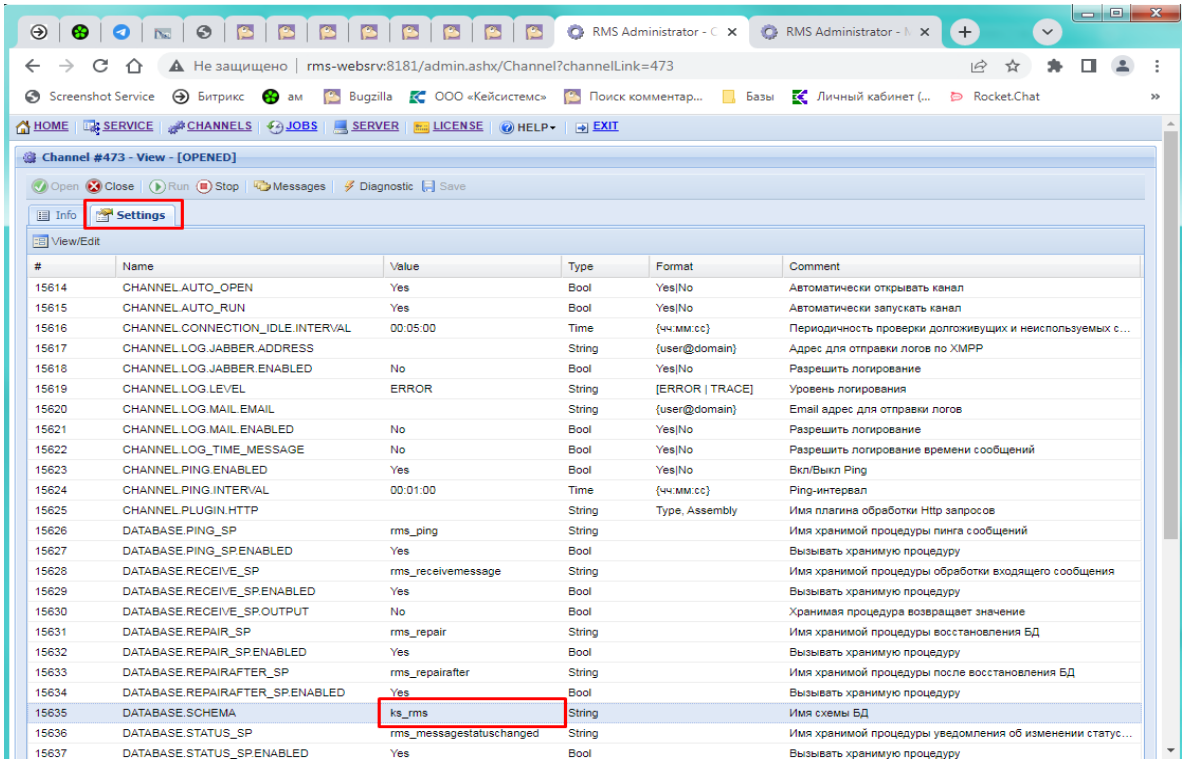


Рисунок 241. Значение настройки DATABASE.SCHEMA для POSTGRE

Далее проведите диагностику через **Diagnostic** и сохраните канал нажатием на **Save**. Затем нажмите на «**Open**», и «**Run**» (*Рисунок* 242)

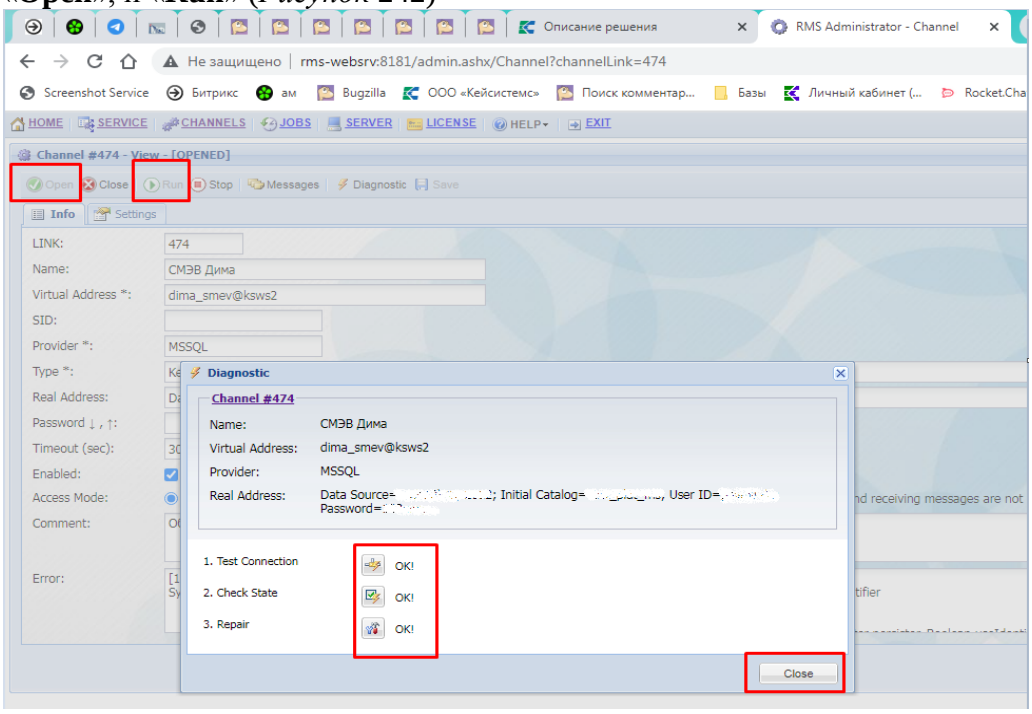


Рисунок 242. Необходимо нажать на «Open», а затем «Run»

После создания канала необходимо перезапустить ПК «Интеграция-КС» либо осуществить синхронизацию канала подключения к ПК «Плательщики и уплаченные доходы» (*Рисунок* 243)

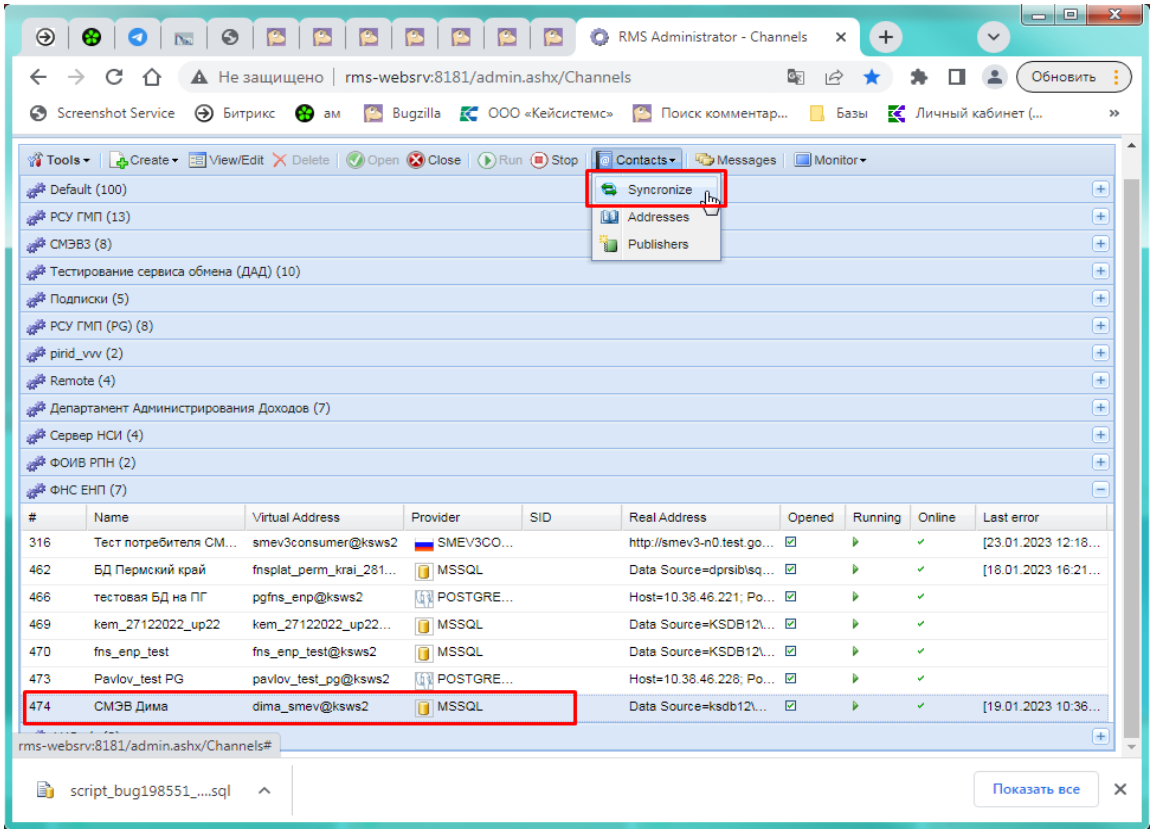


Рисунок 243. Синхронизация канала подключения к ПК «Плательщики и уплаченные доходы»

2.2.4. Настройки в Бюджет-Смарт.

Для перехода к окну настроек (*Рисунок 244*) перейдите по следующему пути

НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА (ПЕРЕДАЧА)

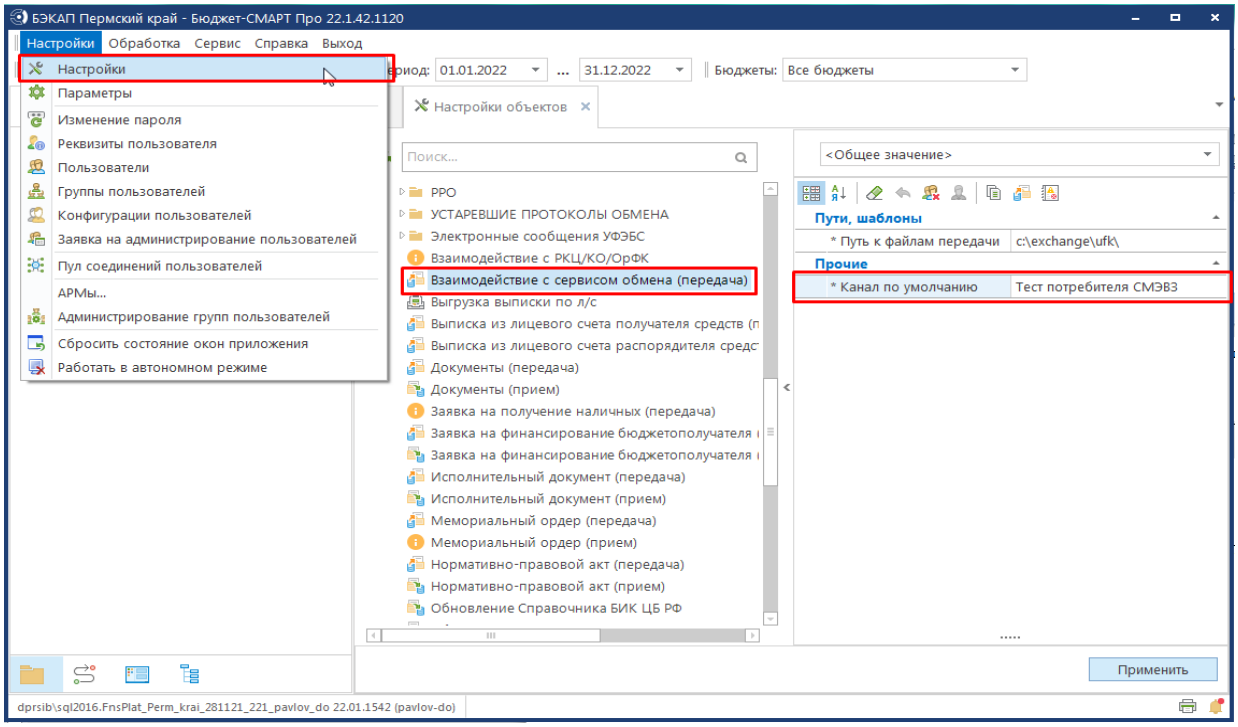


Рисунок 244. Окно настроек режима «Взаимодействие с сервисом обмена»

В настройке «**Канал по умолчанию**» выберите канал сервиса обмена со СМЭВ 3.0 в ПК «Интеграция-КС» (*см. п. 2.2.2*).

Если в настройке **Канал по умолчанию** список для выбора значения пуст, то либо не создан канал базы данных (см. *п. 2.2.3***Ошибка! Источник ссылки не найден.**), ибо не перезапущен ПК «Интеграция-КС», либо не осуществлена синхронизация каналов.

Переходим к следующим настройкам (*Рисунок* 245).

НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => ПЕРЕДАЧА ЗАПРОСА О ЕНП В СМЭВ ФНС

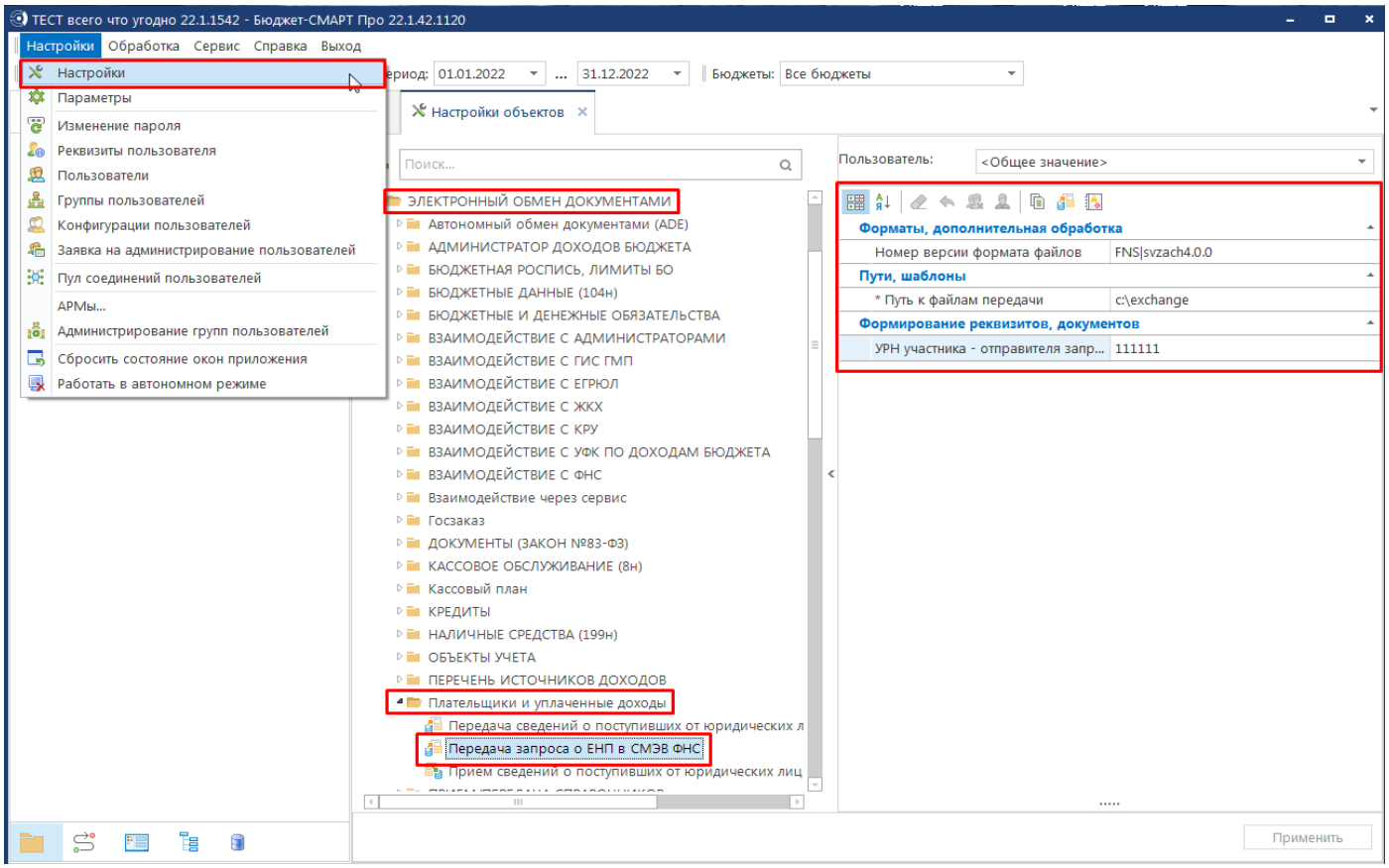


Рисунок 245. Окно настройки передачи запросов о ЕНП в СМЭВ ФНС

Заполните следующие настройки:

Номер версии формата файлов – выберите значение «svzach4.0.0».

УРН участника – отправителя запроса – укажите УРН отправителя. Для прохождения тестирования, изначально необходимо указать значение «111111».

После успешного прохождения тестирования, для работы в продуктовой среде, в данной настройке необходимо будет указать полученный постоянный УРН (взамен тестового «111111»).

2.2.5. Тестирование информационного взаимодействия со СМЭВ.

Для прохождения тестового запроса, выберите в Навигаторе режим **«Взаимодействие с сервисом обмена»** (*Рисунок 246*). На панели инструментов режима нажмите кнопку Создать

НАВИГАТОР => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА

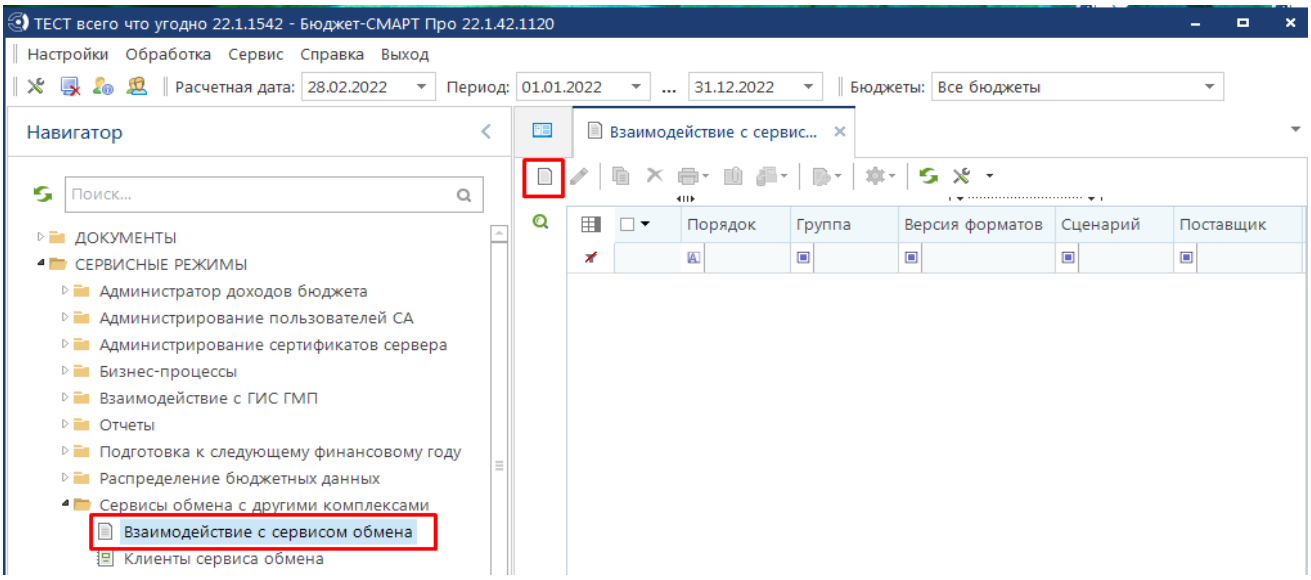


Рисунок 246. Окно режима «Взаимодействие с сервисом обмена»

В результат откроется окно ввода сценария (*Рисунок 247*).

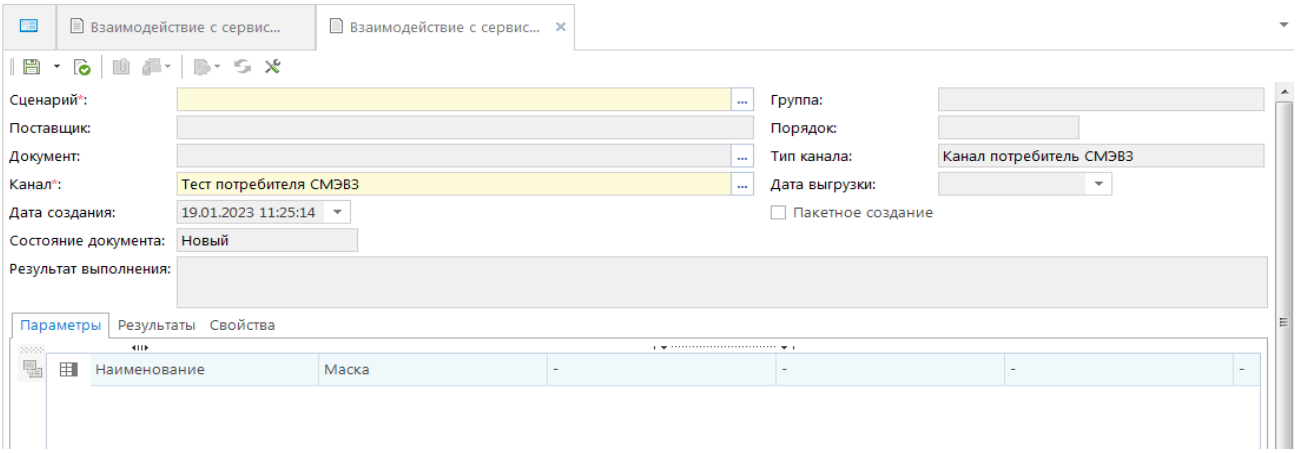


Рисунок 247. Окно ввода сценария

В поле Сценарий выберите с помощью кнопки ... наименование сценарий «**(Тест) Предоставление сведений о распределении ЕНП**» (*Рисунок 248*).

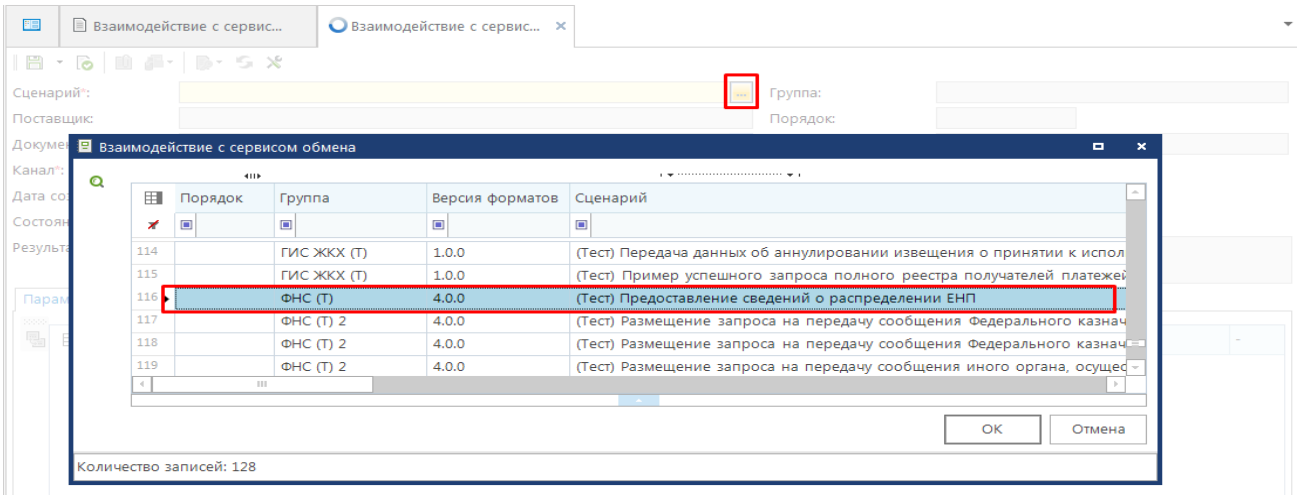


Рисунок 248. Окно выбора сценария

Поле **Канал** автоматически заполняется значением, указанным в настройке **Канал по умолчанию** (см. *Рисунок* 244). На панели инструментов нажмите кнопку Сохранить.

В результате в окне режима отобразится список созданных сценариев (*Рисунок 249*). Для передачи документов выделите их записи в списке и нажмите кнопку **Передача**.

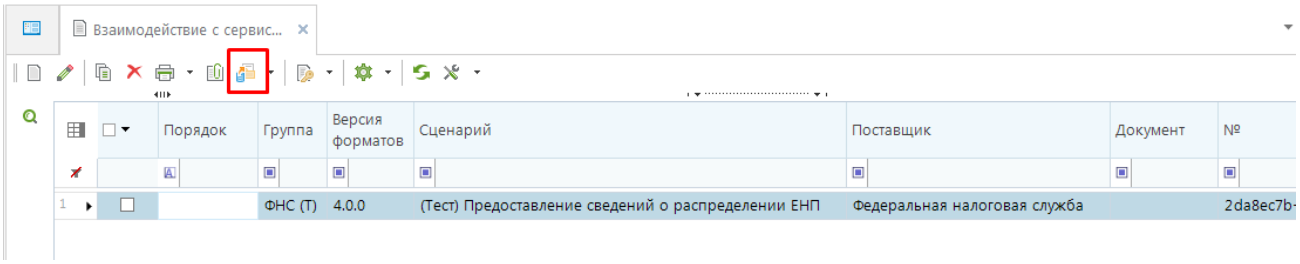


Рисунок 249. Окно списка созданных сценариев

В результате откроется окно протокола передачи (*Рисунок 250*), а значение в графе **Состояние документа** изменится на «Отправлен».

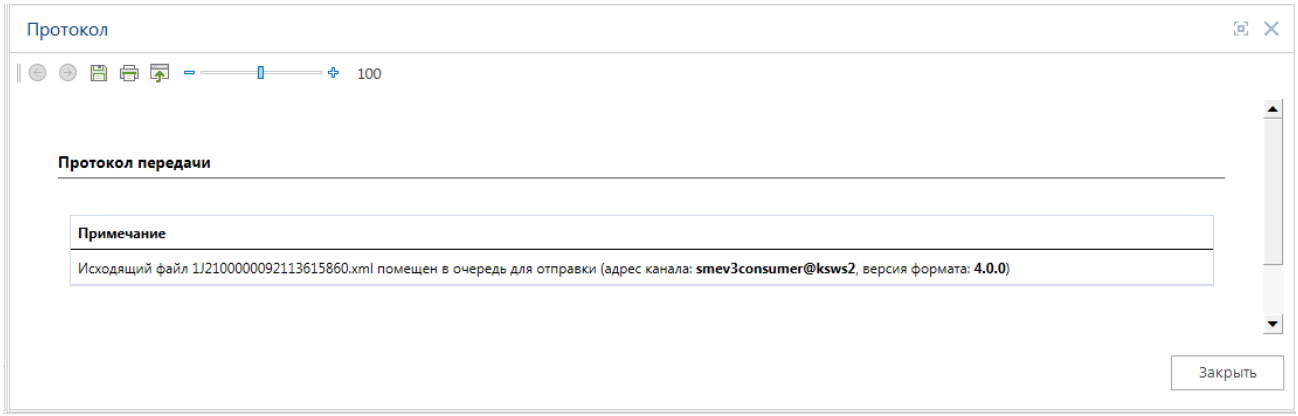


Рисунок 250. Окно протокола передачи

После успешного исполнения значение в графе **Состояние документа** в списке сценариев изменится на «**Исполнен**».

Посмотреть хронологию сообщения (СМЭВ) можно нажатием на соответствующую кнопку в панели инструментов и перейдя по ссылке в открывшемся протоколе (*Рисунок* 251).

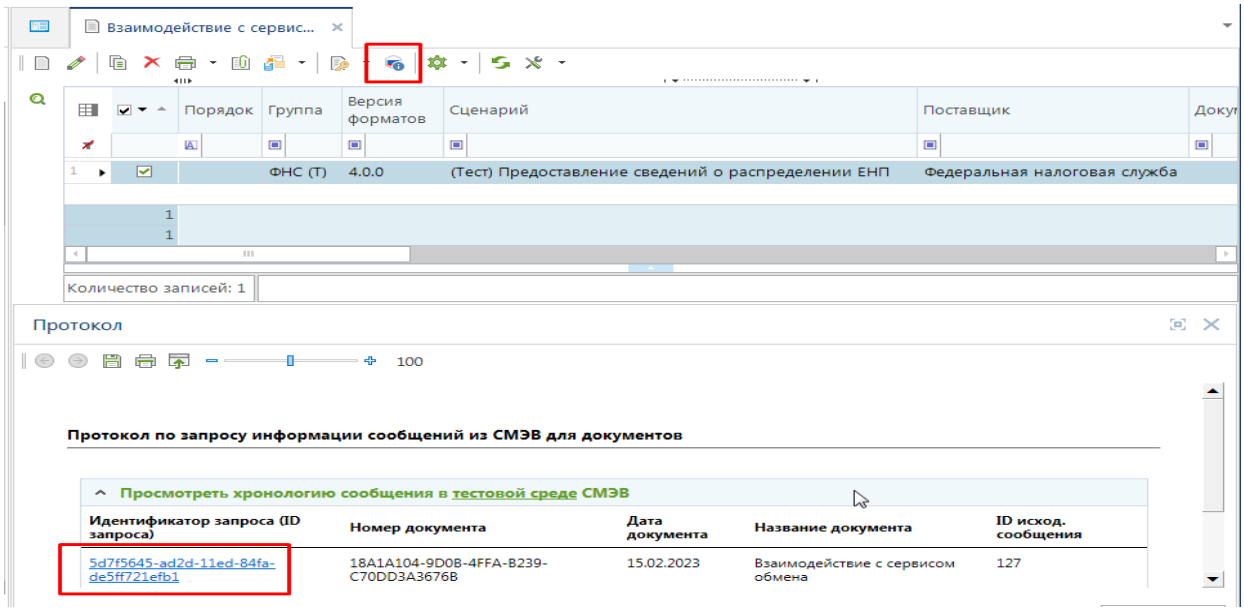


Рисунок 251. Просмотр хронологии сообщения СМЭВ

Также имеется возможность **Выгрузки SOAP пакетов (запросы ответы)** в утвержденном формате **xml** по одноименной команде в раскрывающемся дополнительном меню кнопки «Передача» (*Рисунок* 252).

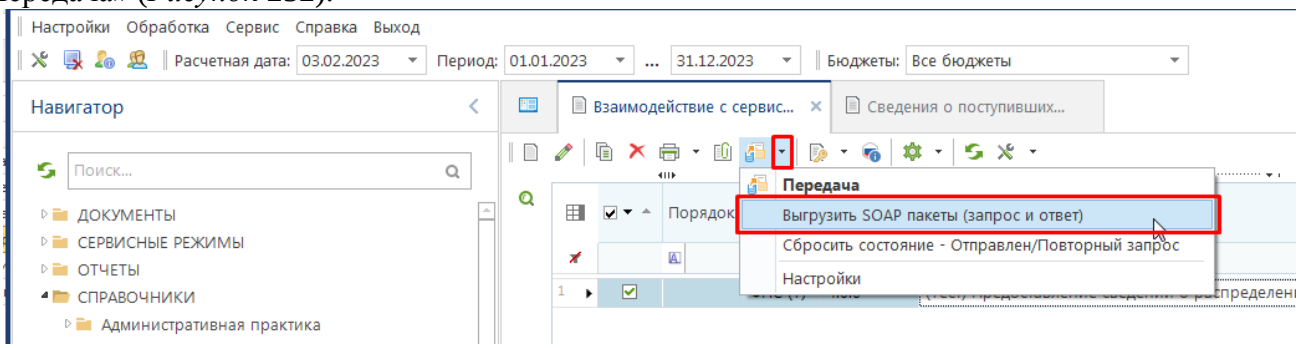


Рисунок 252. Выгрузки SOAP пакетов (запросы ответы)

Информацию о получении доступа к продуктовой среде можно просматривать в ЛКУВ. Если доступ к продуктовой среде Вам предоставлен, то можете переходить к следующему пункту – направлению запросов о ЕНП.

2.2.6. Создание запроса сведений о ЕНП в СМЭВ.

<u>По окончанию успешного тестирования необходимо:</u>

1. Получить доступа к Продуктивной среде СМЭВ:

- регистрация новой ИС в продуктивной среде: https://info.gosuslugi.ru/articles/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%98%D0%A1_%D0%B2_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B5_%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC_%D0%B8%D0%B7_%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B_%D0%A1%D0%9C%D0%AD%D0%92/
- обеспечить **защищенный канал связи** https://info.gosuslugi.ru/articles/%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BC,_%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%8B%D0%B9_%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%BD%D0%BE_%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%82%D1%8C,_%D1%87%D1%82%D0%BE

%D0%B1%D1%8B_%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%83%D1%8E_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%83/

2. Создайте новый канал **ПОТРЕБИТЕЛЯ** для продуктивной среды (см. *п. 2.2.2*).
Для создания **РАБОЧЕГО КАНАЛА ПОТРЕБИТЕЛЯ** в ПК «Интеграция-КС» и в разделе **CHANNELS** в раскрывающемся списке инструмента **Create** выберите строку «**SMEV3CONS**» (*Рисунок 234*), но по строке **Real Address**: укажите - http://172.20.3.12:7500/smev/v1.2/ws (*Рисунок* 253) - если доступ будете получать не через портал правительства.

3. Перевыберете созданный новый рабочий канал потребителя в настройках:

- **Меню Настройки**: ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ \ Взаимодействие с сервисом обмена (передача) - Канал по умолчанию (см. *п. 2.2.4*);
- **Меню Настройки**: НАСТРОЙКИ \ Подкомплексы \ РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ/ФССП \ Сервисы обмена с другими комплексами \ Общие настройки по взаимодействию со СМЭВ - Продуктивная среда

4. В настройках, тестовый УРН необходимо **заменить на присвоенный Вам рабочий УРН**.

- **Меню Настройки:** ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ \ Плательщики и уплаченные доходы \ Передача запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС - УРН участника - отправителя запроса

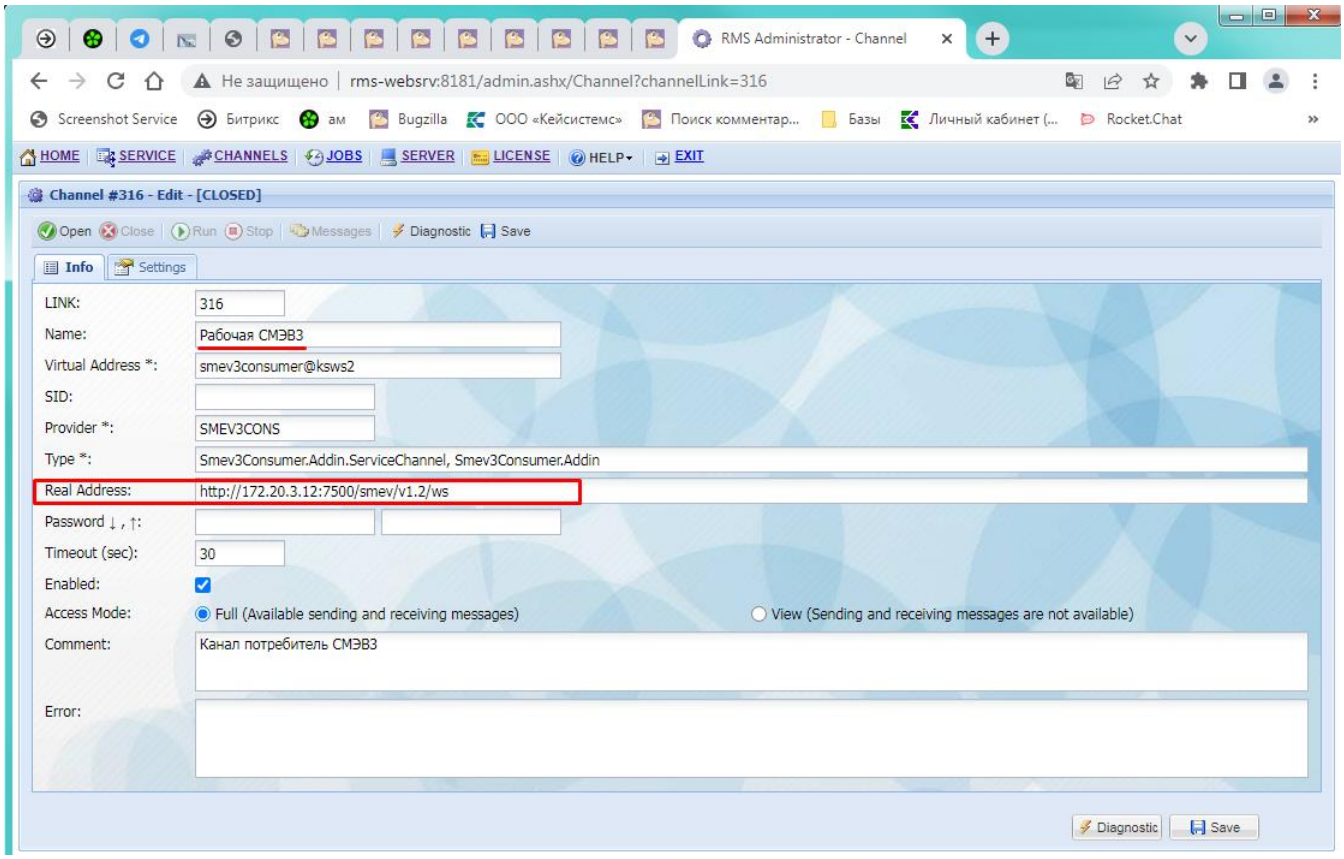


Рисунок 253. Создание рабочего канала СМЭВ

Для формирования запроса сведений о ЕНП перейдите в режим «**Сведения о поступивших от юридических лиц платежах**» и нажмите кнопку **Создать** на панели инструментов (*Рисунок* 254).

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПИВШИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЛАТЕЖАХ

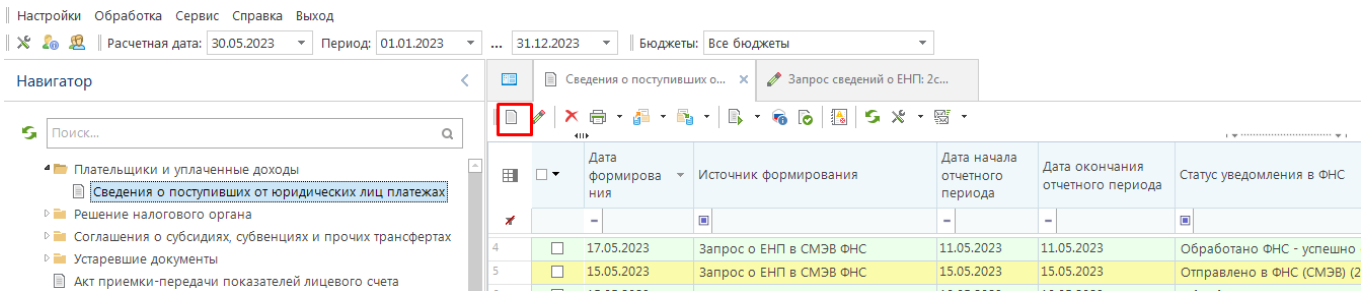


Рисунок 254. Окно «Сведения о поступивших от юридических лиц платежах»

В результате откроется окно ввода/редактирования запроса (*Рисунок 255*).

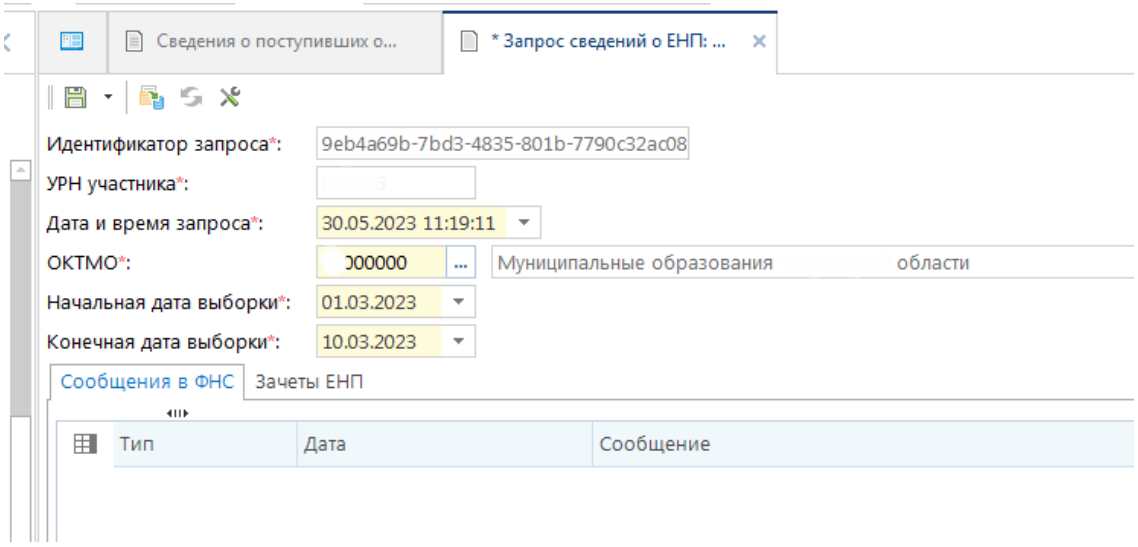


Рисунок 255. Окно ввода/редактирования запроса

Поле **УРН участника** автоматически заполняется значением, указанным в настройке **УРН участника – отправителя запроса**.

В поле **ОКТМО** выберите нужное значение из справочника ОКТМО.

В полях **Начальная дата выборки** и **Конечная дата выборки** укажите соответственно начальную и конечную даты периода запрашиваемых сведений.

Для сохранения запроса нажмите кнопку **Сохранить**, затем закройте окно создания запроса о ЕНП в СМЭВ.

Для передачи запросов выделите в списке строки нужных запросов и на панели инструментов в раскрывающемся списке кнопки **Передача** выберите строку **Передача запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС** (*Рисунок* 256).

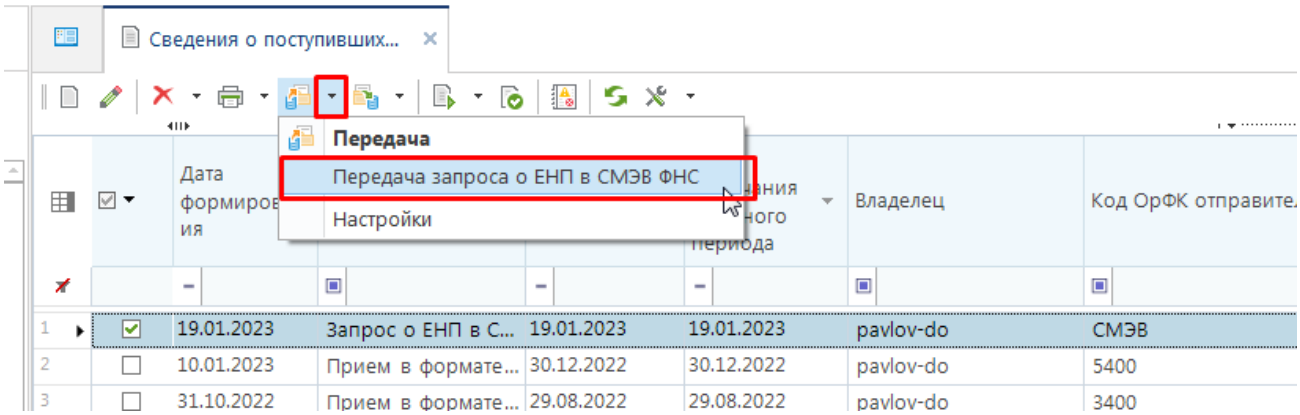


Рисунок 256. Передача запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС

В результате откроется протокол передачи запросов (*Рисунок 257*).

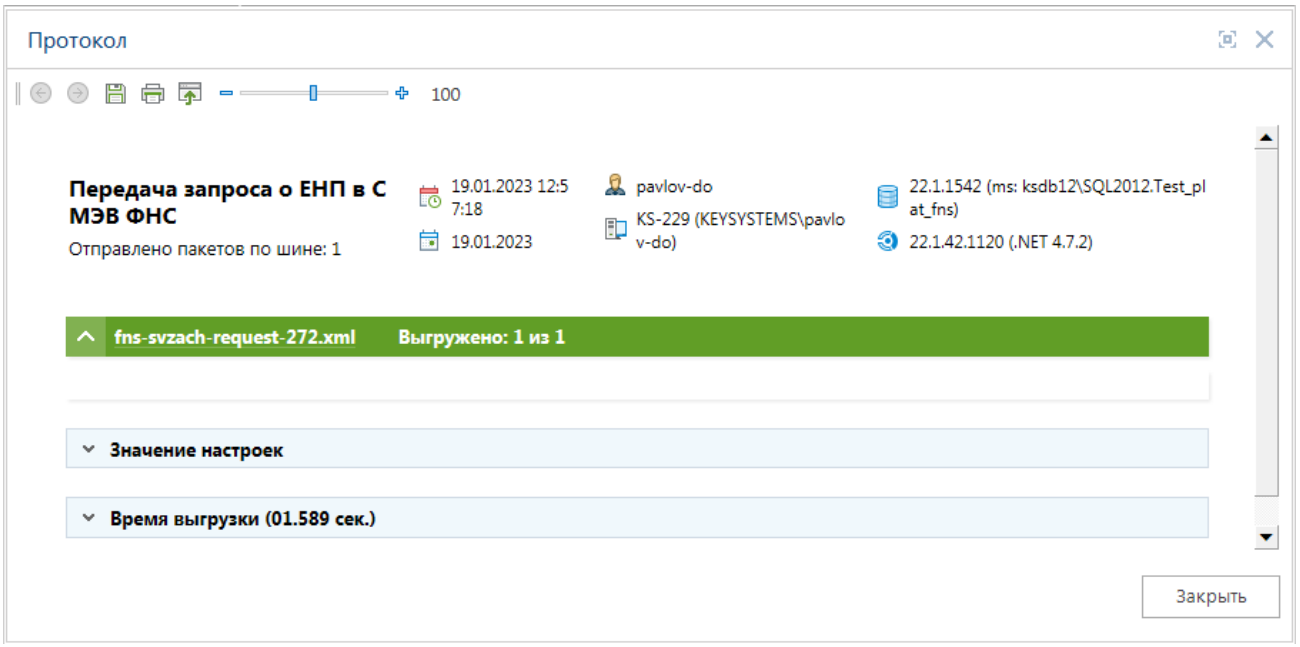


Рисунок 257. Окно протокола передачи запросов

В списке запросов для отправленных запросов значение в графе **Статус уведомления в ФНС** изменяется на **Отправлено в ФНС**.

В случае успешного приема ответа от ФНС, в окне списка запросов значение в графе **Статус уведомления в ФНС** изменяется на **Обработано ФНС – успешно**.

В случае отклонения запроса, значение в графе **Статус уведомления в ФНС** изменяется на **Обработано ФНС - отклонено**, причина указывается в этой же графе.

Для просмотра результатов запроса откройте запрос на редактирование (*Рисунок 258*).

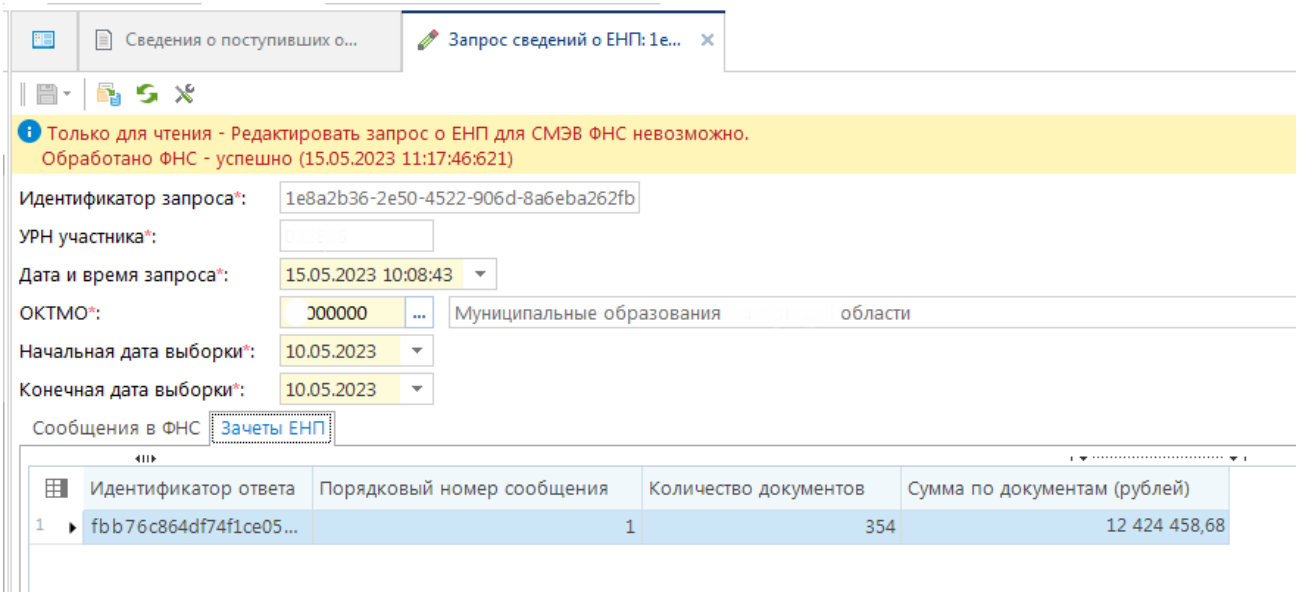


Рисунок 258. Окно просмотра результатов запроса

Посмотреть хронологию сообщения (СМЭВ) можно нажатием на соответствующую кнопку в панели инструментов и перейдя по ссылке в открывшемся протоколе (*Рисунок* 259)

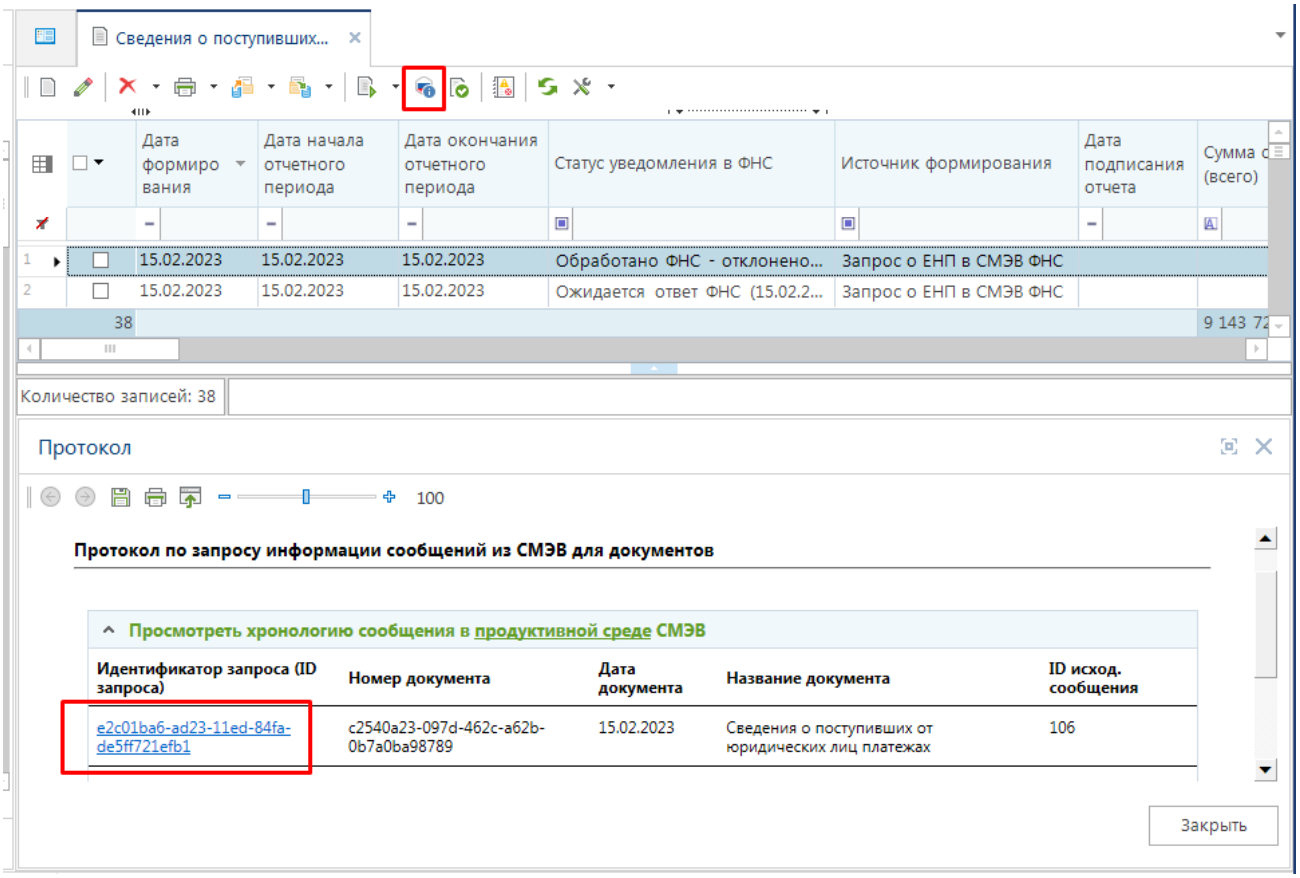


Рисунок 259. Просмотр хронологии сообщения СМЭВ

Также добавлен функционал **Выгрузки SOAP пакетов (запросы ответы)** в формате **xml** по одноименной команде в раскрывающемся дополнительном меню кнопки **Передача** (*Рисунок* 260).

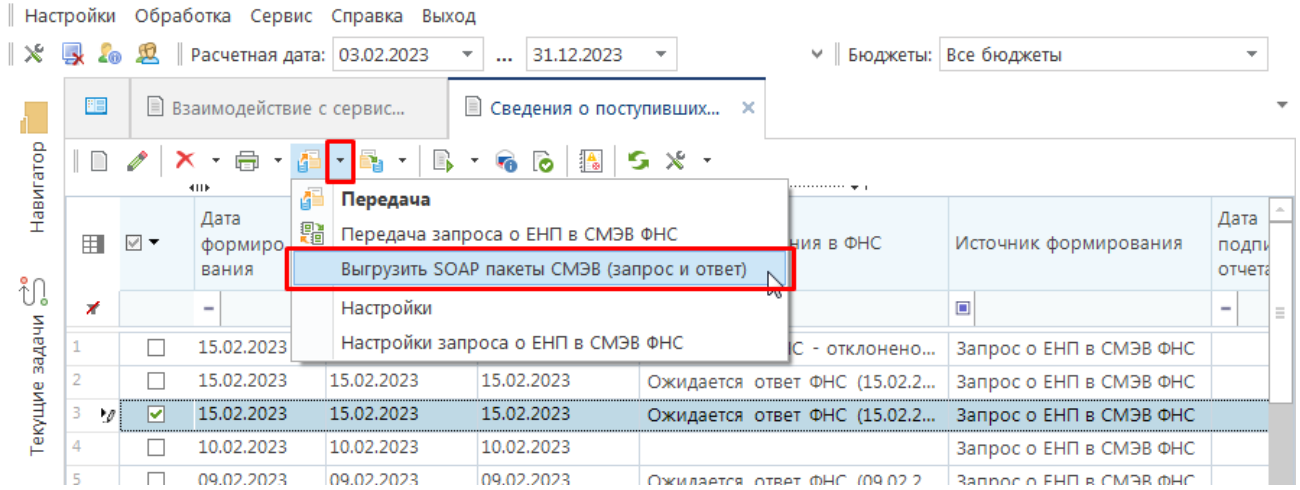


Рисунок 260. Выгрузки SOAP пакетов (запросы ответы)

2.3. Создание и настройка транзитного канала связи для муниципальных баз данных

Обязательно должны быть установлены все патчи из ЦЕНТРА ОБНОВЛЕНИЙ. В особенно патчи РСУ ГМП.

2.3.1. Настройки, производимые на стороне области.

2.3.1.1 Настройки в ПК «Интеграция-КС».

Для создания одного транзитного канала для всех районов в ПК «Интеграция-КС», в разделе **CHANNELS** в раскрывающемся списке инструмента **Create** выберите тип **TransitService** (*Рисунок* 261).

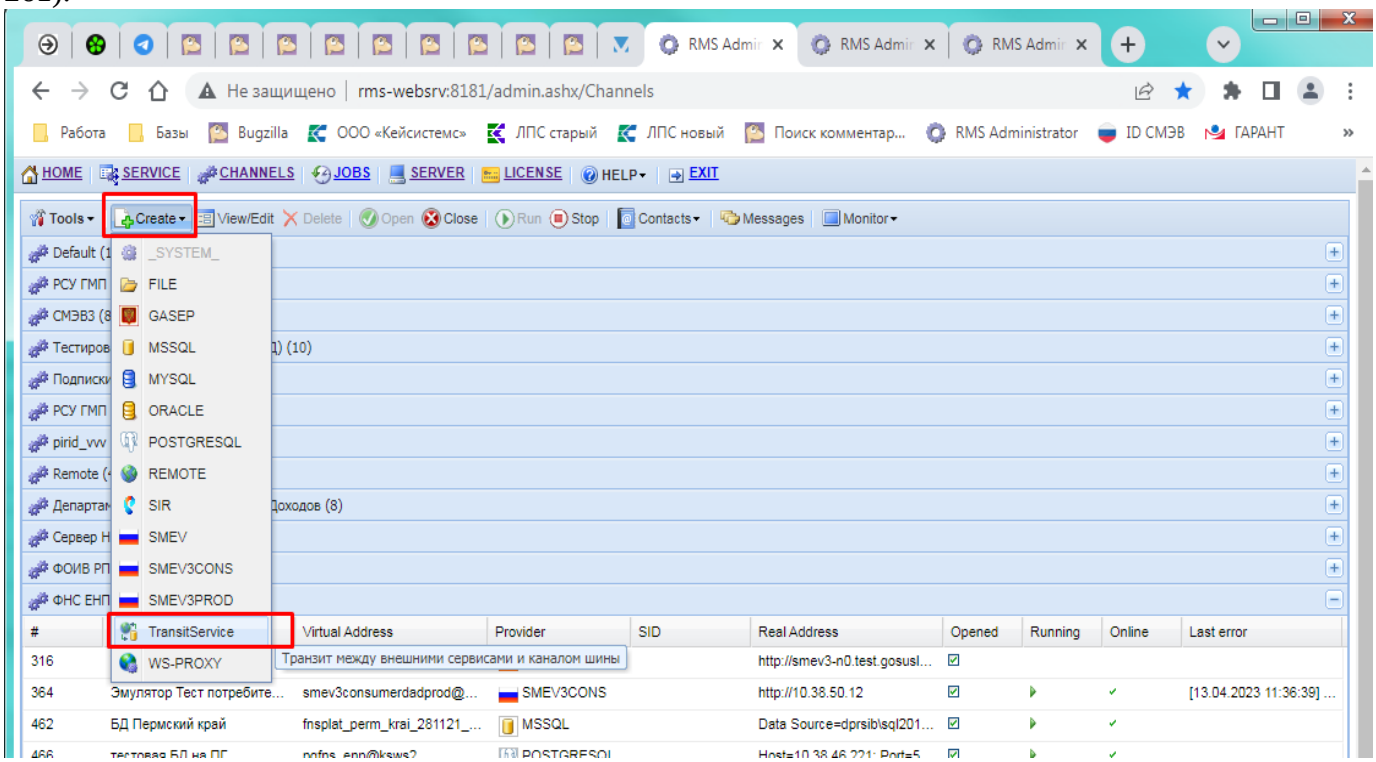


Рисунок 261. Создания транзитного канала

В поле **Name** (*Рисунок* 262) укажите любое произвольное название канала (Пример: **TranzitMunicipal**).

В поле **Virtual Address** значение **{name}** замените на любое произвольное название, а доменную часть оставляете без изменения (в нашем случае это **@ksws2**, у Вас она будет своя).

В поле **SID** укажите любой неповторяющийся номер SID (Пример: SID0000101).

По строке **Real Address** прописываете **Virtual Address** подключения к ПК «**Плательщики и уплаченные доходы**» области (*Рисунок* 240).

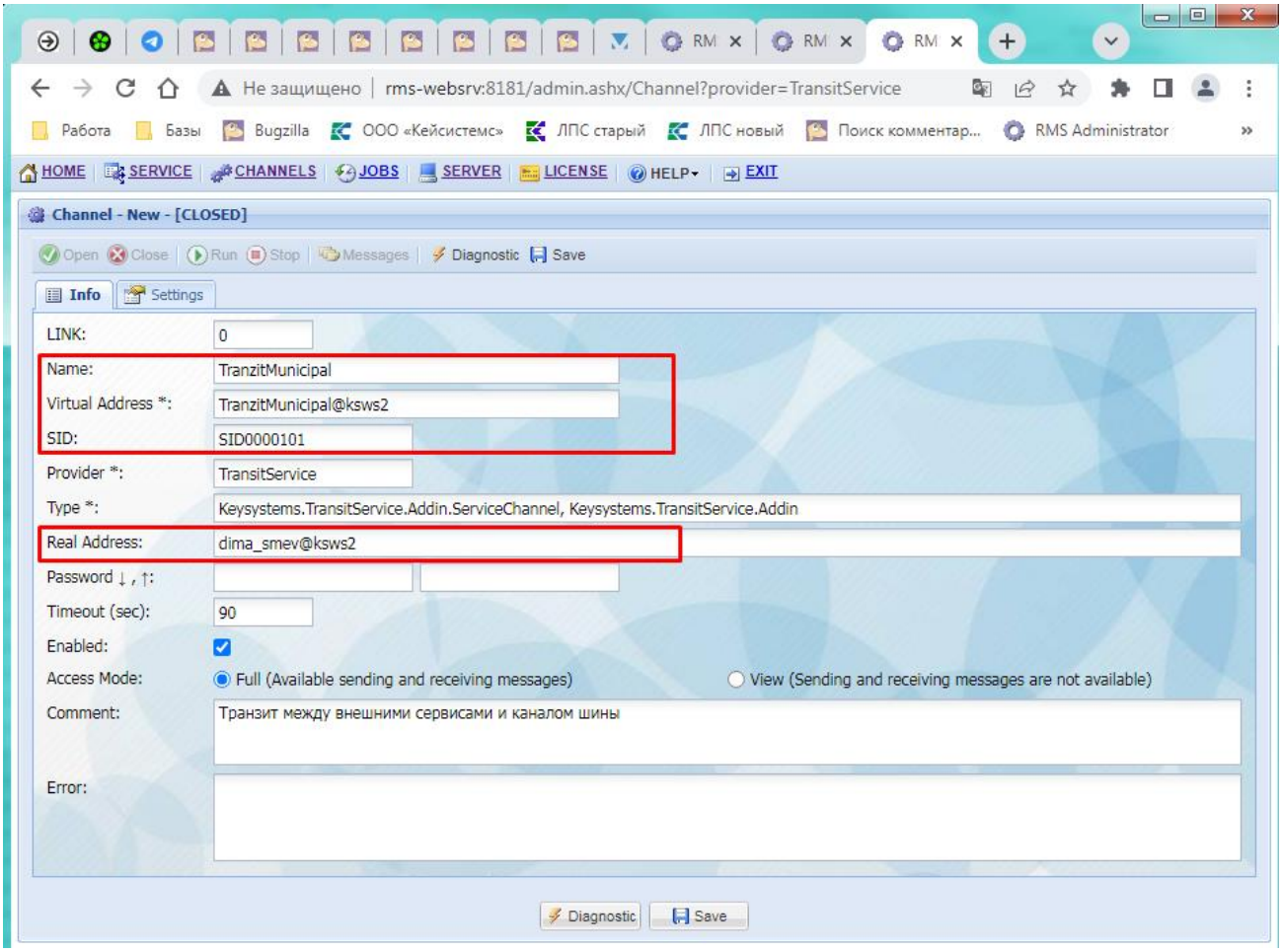


Рисунок 262. Настройка транзитного канала связи для МО

Сохраните канал нажатием на **Save**.

Перейдите во вкладку **Settings** сохраненного транзитного канала и настройте следующие поля согласно таблице ниже:

Настройка	Значение
CT.ADDITIONAL.CHANNEL	{Virtual Address смэв3, в нашем примере (Рисунок 253) - **smev3consumer@ksws2**}
CT.GIS_READY.ENABLED	**Yes**
CT.GIS_READY.SMEV3.VERSION	**1.2**
CT.PROPERTY_NAME	**ADM_GIS_SMEV_TRANSIT**
CT.PROPERTY_VALUE	**1**
CT.SHARE.ENABLED	**No**
CT.SIGN_CHECK.CHAIN.ENABLED	**No**
CT.SIGN_CHECK.ENABLED	**Yes**
CT.SIGN_CHECK.STATUS.ENABLED	**No**
CT.SOAP_ACTION.ENABLED	**No**
CT.SUBJECT	**TRANSIT_SMEV**
CT.WSDL.ENABLED	**No**

Нажмите на «**Open**», и «**Run**» если транзитный канал автоматически не запустился.

2.3.1.2 Настройки в базе данных «Плательщики и уплаченные доходы» Бюджет-Смарт

Заходим в базу данных **Плательщики и уплаченные доходы** и добавляем районы в справочник **Участники взаимодействия со СМЭВ**.

НАВИГАТОР: СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ \ СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ \ УЧАСТНИКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СМЭВ

Нажимаем кнопку **Создать** (Рисунок 263).

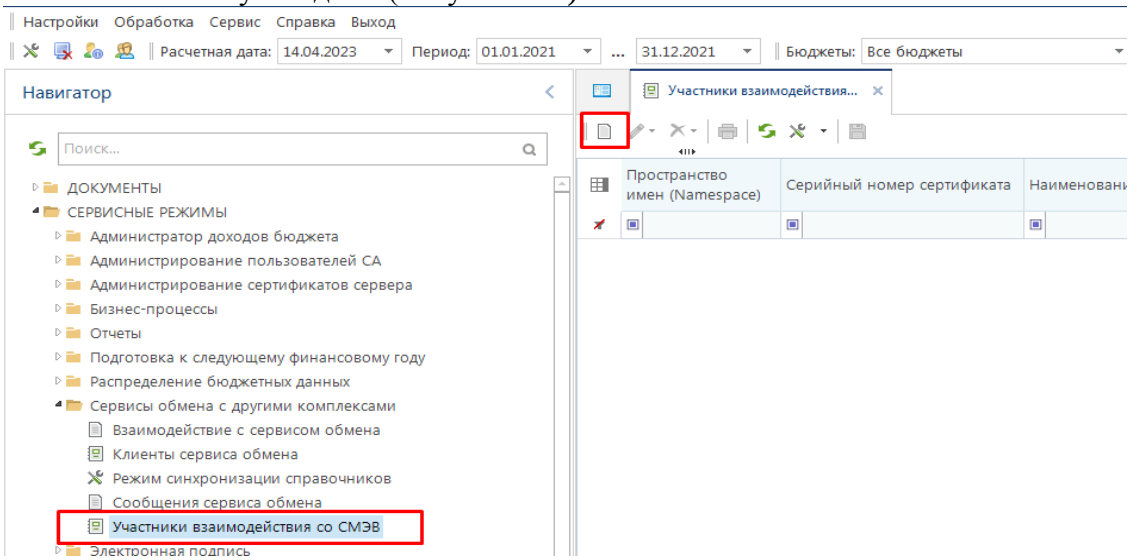


Рисунок 263. Участники взаимодействия со СМЭВ

В открывшемся окне заполняем следующие поля (Рисунок 264):

- **Пространство имени (Namespace) - urn://x-artefacts-fns-svzach/root/310-83/4.0.0** (берется из ЛКУВ продуктивной среды подключения к СМЭВ, пока у всех идентичен, в будущем может поменяться при смене версии т.п.);
- **Серийный номер сертификата** – указывается серийный номер сертификата ЭЦП района, которым будут подписываться исходящие запросы районов (можно использовать любую ЭЦП);
- **Наименование участника** – произвольное имя участника взаимодействия;
- **Тип взаимодействия** – 1 - активный

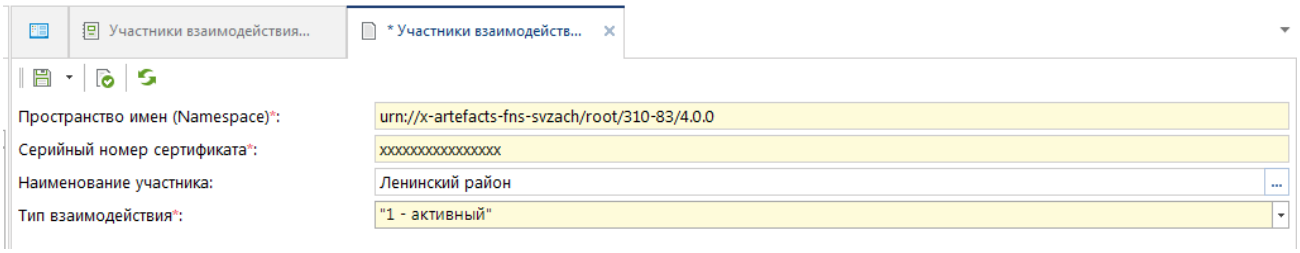


Рисунок 264. Добавление нового участника взаимодействия со СМЭВ

Сохраняем, закрываем окно добавления участника взаимодействия.

2.3.2. Настройки, производимые в каждом муниципальном районе

2.3.2.1 Настройки в ПК «Интеграция-КС».

В первую очередь в муниципальных районах нужно будет развернуть ПК «**Интеграция-КС** (п. 2.2.1).

После установки ПК «**Интеграция-КС**», необходимо создать канал **SYSTEM** (инструкция в файле «Архитектура»): https://old.keysystems.ru/products/helpprog/integracia/doc.aspx

Затем создается канал связи с базой данных района ПК «**Плательщики и уплаченные доходы**» (п. 2.2.3).

Затем создается канал для связи с транзитным каналом области (в нашем примере – **TranzitMunicipal**). В разделе **CHANNELS** в раскрывающемся списке инструмента **Create** выберите строку «**SMEV3CONS**» (*Рисунок* 265).

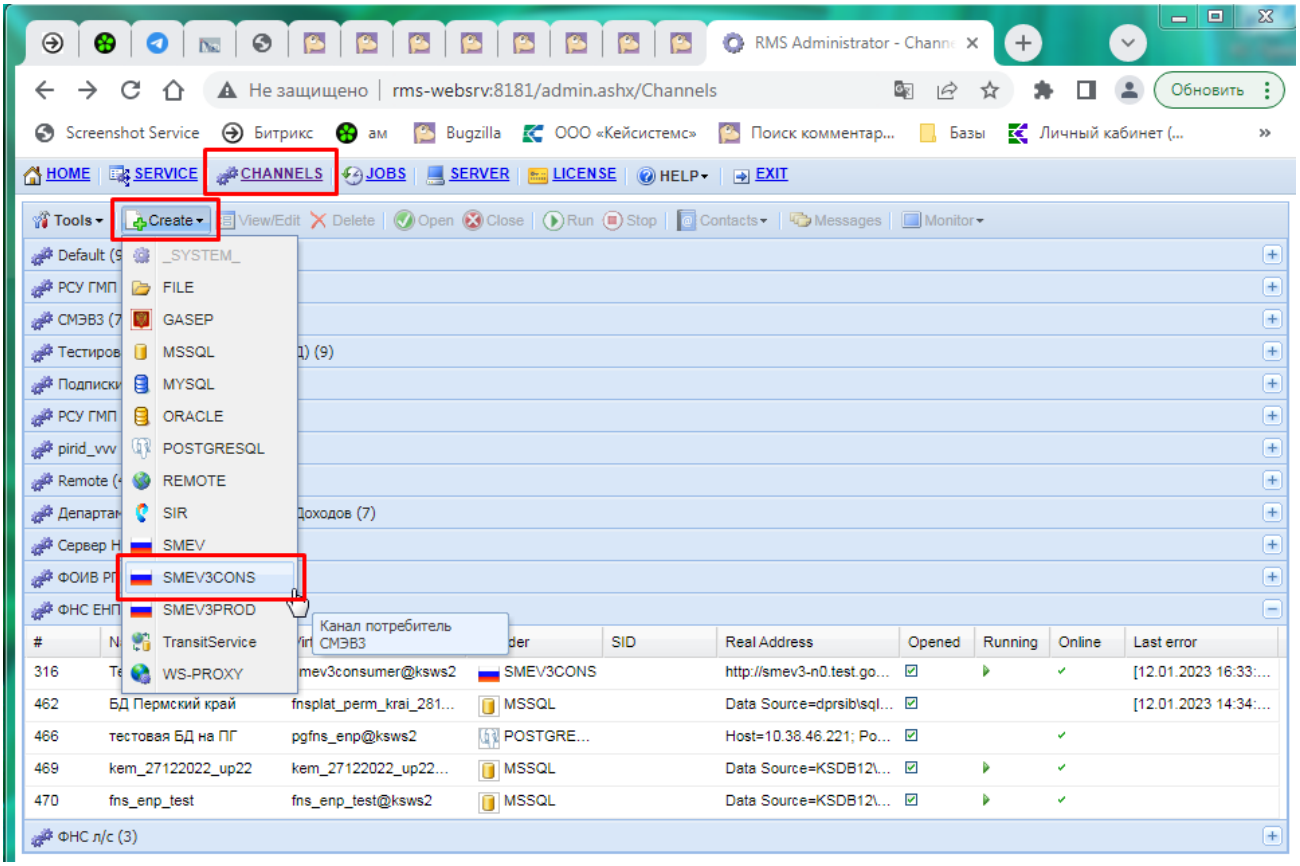


Рисунок 265. Окно раздела CHANNELS

Поле **Name** заполните произвольным значением (например - **СМЭВ3**).
В поле **Virtual Address** значение **{name}** замените на «**smev3consumer**».
Поле **SID** полностью очистите
По строке **Real Address** прописываете **IP/service.ashx/SID** (*Рисунок* 262).

В нашем случае - ***http://192.168.0.201:8181/service.ashx/SID0000101*** *, где:*

IP *– ip адрес областной машины, где развернут ПК «Интеграция-КС»*

/service.ashx/ *– постоянная, неизменная часть адреса*

SID *– SID номер областного транзитного канала* ***TranzitMunicipal***

Затем сохраните созданный канал, нажав кнопку **[Save]** (*Рисунок* 266).

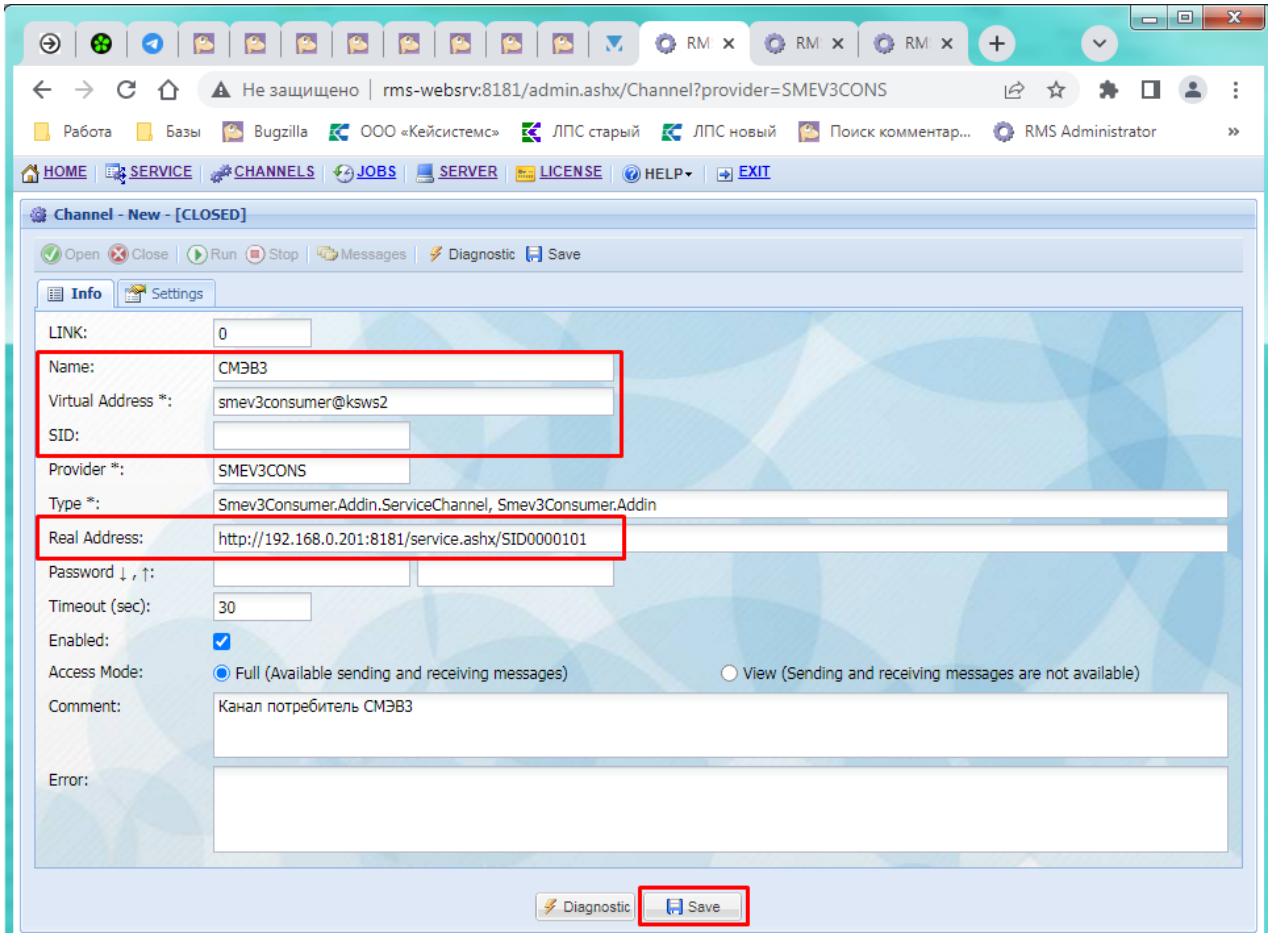
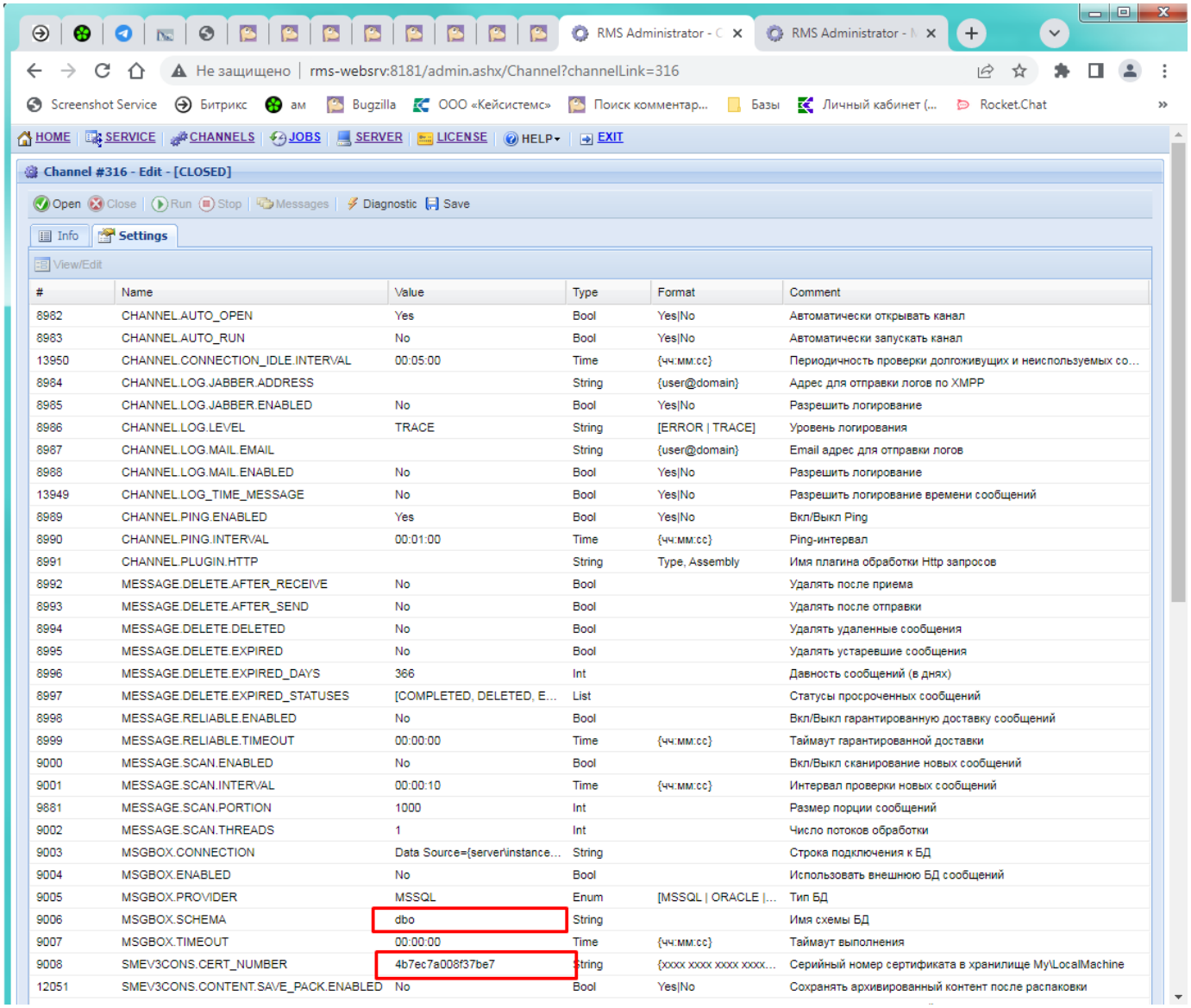


Рисунок 266. Настройка канала связи SMEV3CONS

Перейдите на вкладку **Settings** (*Рисунок* 267).
Заполните настройку (для MS SQL):

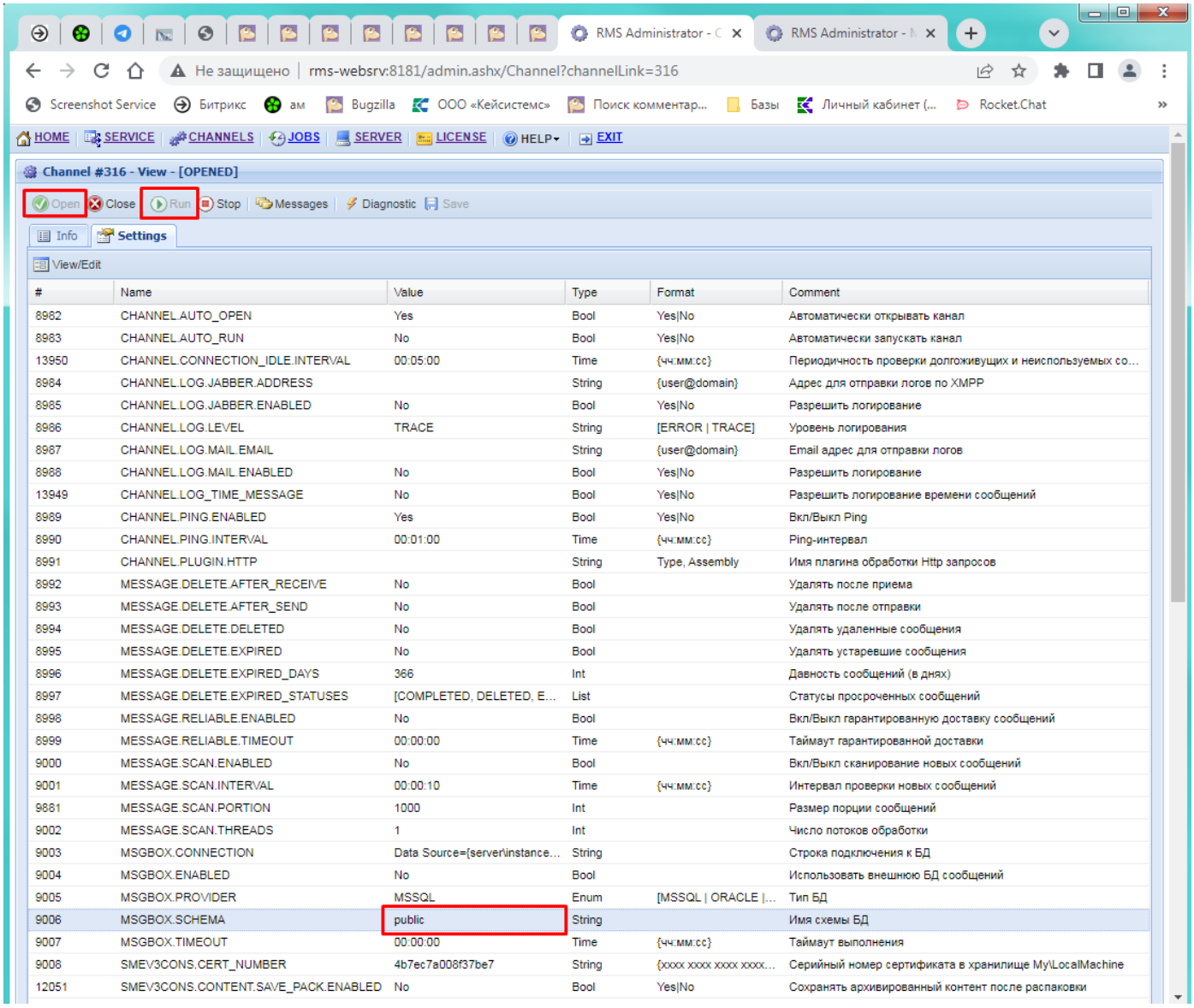
– SMEV3CONS.CERT_NUMBER - серийный номер сертификата ЭЦП;
– MSGBOX.SCHEMA - dbo.



#	Name	Value	Type	Format	Comment
8982	CHANNEL.AUTO_OPEN	Yes	Bool	Yes|No	Автоматически открывать канал
8983	CHANNEL.AUTO_RUN	No	Bool	Yes|No	Автоматически запускать канал
13950	CHANNEL.CONNECTION_IDLE.INTERVAL	00:05:00	Time	{чч:мм:сс}	Периодичность проверки долгоживущих и неиспользуемых со...
8984	CHANNEL.LOG.JABBER.ADDRESS		String	{user@domain}	Адрес для отправки логов по XMPP
8985	CHANNEL.LOG.JABBER.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование
8986	CHANNEL.LOG.LEVEL	TRACE	String	[ERROR | TRACE]	Уровень логирования
8987	CHANNEL.LOG.MAIL.EMAIL		String	{user@domain}	Email адрес для отправки логов
8988	CHANNEL.LOG.MAIL.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование
13949	CHANNEL.LOG_TIME_MESSAGE	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование времени сообщений
8989	CHANNEL.PING.ENABLED	Yes	Bool	Yes|No	Вкл/Выкл Ping
8990	CHANNEL.PING.INTERVAL	00:01:00	Time	{чч:мм:сс}	Ping-интервал
8991	CHANNEL.PLUGIN.HTTP		String	Type, Assembly	Имя плагина обработки Http запросов
8992	MESSAGE.DELETE.AFTER_RECEIVE	No	Bool		Удалять после приема
8993	MESSAGE.DELETE.AFTER_SEND	No	Bool		Удалять после отправки
8994	MESSAGE.DELETE.DELETED	No	Bool		Удалять удаленные сообщения
8995	MESSAGE.DELETE.EXPIRED	No	Bool		Удалять устаревшие сообщения
8996	MESSAGE.DELETE.EXPIRED_DAYS	366	Int		Давность сообщений (в днях)
8997	MESSAGE.DELETE.EXPIRED_STATUSES	[COMPLETED, DELETED, E...	List		Статусы просроченных сообщений
8998	MESSAGE.RELIABLE.ENABLED	No	Bool		Вкл/Выкл гарантированную доставку сообщений
8999	MESSAGE.RELIABLE.TIMEOUT	00:00:00	Time	{чч:мм:сс}	Таймаут гарантированной доставки
9000	MESSAGE.SCAN.ENABLED	No	Bool		Вкл/Выкл сканирование новых сообщений
9001	MESSAGE.SCAN.INTERVAL	00:00:10	Time	{чч:мм:сс}	Интервал проверки новых сообщений
9881	MESSAGE.SCAN.PORTION	1000	Int		Размер порции сообщений
9002	MESSAGE.SCAN.THREADS	1	Int		Число потоков обработки
9003	MSGBOX.CONNECTION	Data Source={server\instance...	String		Строка подключения к БД
9004	MSGBOX.ENABLED	No	Bool		Использовать внешнюю БД сообщений
9005	MSGBOX.PROVIDER	MSSQL	Enum	[MSSQL | ORACLE |...	Тип БД
9006	MSGBOX.SCHEMA	dbo	String		Имя схемы БД
9007	MSGBOX.TIMEOUT	00:00:00	Time	{чч:мм:сс}	Таймаут выполнения
9008	SMEV3CONS.CERT_NUMBER	4b7ec7a008f37be7	String	{xxxx xxxx xxxx xxxx...	Серийный номер сертификата в хранилище My\LocalMachine
12051	SMEV3CONS.CONTENT.SAVE_PACK.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Сохранять архивированный контент после распаковки

Рисунок 267. Окно редактирования канала, вкладка Settings

Если у Вас база данных ПК «**Плательщики и уплаченные доходы**» на **POSTGRE**, то в настройке **MSGBOX.SCHEMA** укажите значение **public** (*Рисунок* 268).



#	Name	Value	Type	Format	Comment
8982	CHANNEL.AUTO_OPEN	Yes	Bool	Yes|No	Автоматически открывать канал
8983	CHANNEL.AUTO_RUN	No	Bool	Yes|No	Автоматически запускать канал
13950	CHANNEL.CONNECTION_IDLE.INTERVAL	00:05:00	Time	{чч:мм:сс}	Периодичность проверки долгоживущих и неиспользуемых со...
8984	CHANNEL.LOG.JABBER.ADDRESS		String	{user@domain}	Адрес для отправки логов по XMPP
8985	CHANNEL.LOG.JABBER.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование
8986	CHANNEL.LOG.LEVEL	TRACE	String	[ERROR | TRACE]	Уровень логирования
8987	CHANNEL.LOG.MAIL.EMAIL		String	{user@domain}	Email адрес для отправки логов
8988	CHANNEL.LOG.MAIL.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование
13949	CHANNEL.LOG_TIME_MESSAGE	No	Bool	Yes|No	Разрешить логирование времени сообщений
8989	CHANNEL.PING.ENABLED	Yes	Bool	Yes|No	Вкл/Выкл Ping
8990	CHANNEL.PING.INTERVAL	00:01:00	Time	{чч:мм:сс}	Ping-интервал
8991	CHANNEL.PLUGIN.HTTP		String	Type, Assembly	Имя плагина обработки Http запросов
8992	MESSAGE.DELETE.AFTER_RECEIVE	No	Bool		Удалять после приема
8993	MESSAGE.DELETE.AFTER_SEND	No	Bool		Удалять после отправки
8994	MESSAGE.DELETE.DELETED	No	Bool		Удалять удаленные сообщения
8995	MESSAGE.DELETE.EXPIRED	No	Bool		Удалять устаревшие сообщения
8996	MESSAGE.DELETE.EXPIRED_DAYS	366	Int		Давность сообщений (в днях)
8997	MESSAGE.DELETE.EXPIRED_STATUSES	[COMPLETED, DELETED, E...	List		Статусы просроченных сообщений
8998	MESSAGE.RELIABLE.ENABLED	No	Bool		Вкл/Выкл гарантированную доставку сообщений
8999	MESSAGE.RELIABLE.TIMEOUT	00:00:00	Time	{чч:мм:сс}	Таймаут гарантированной доставки
9000	MESSAGE.SCAN.ENABLED	No	Bool		Вкл/Выкл сканирование новых сообщений
9001	MESSAGE.SCAN.INTERVAL	00:00:10	Time	{чч:мм:сс}	Интервал проверки новых сообщений
9681	MESSAGE.SCAN.PORTION	1000	Int		Размер порции сообщений
9002	MESSAGE.SCAN.THREADS	1	Int		Число потоков обработки
9003	MSGBOX.CONNECTION	Data Source=(server\instance...	String		Строка подключения к БД
9004	MSGBOX.ENABLED	No	Bool		Использовать внешнюю БД сообщений
9005	MSGBOX.PROVIDER	MSSQL	Enum	[MSSQL | ORACLE |...	Тип БД
9006	MSGBOX.SCHEMA	public	String		Имя схемы БД
9007	MSGBOX.TIMEOUT	00:00:00	Time	{чч:мм:сс}	Таймаут выполнения
9008	SMEV3CONS.CERT_NUMBER	4b7ec7a008f37be7	String	{xxxx xxxx xxxx xxxx...	Серийный номер сертификата в хранилище My\LocalMachine
12051	SMEV3CONS.CONTENT.SAVE_PACK.ENABLED	No	Bool	Yes|No	Сохранять архивированный контент после распаковки

Рисунок 268. Значение настройки MSGBOX.SCHEMA для POSTGRE

Запустите канал, нажав **Open** и **Run** на панели инструментов.

2.3.2.2 Настройки в базе данных «Плательщики и уплаченные доходы» Бюджет-Смарт.

Заходим в базу данных **Плательщики и уплаченные доходы** и переходим в настройки **Взаимодействие с сервисом обмена (передача)**

НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕРВИСОМ ОБМЕНА (ПЕРЕДАЧА)

В поле **Канал по умолчанию** выберите созданные ранее канал для связи с транзитным каналом области, в нашем случае **СМЭВ3** (*Рисунок* 269).

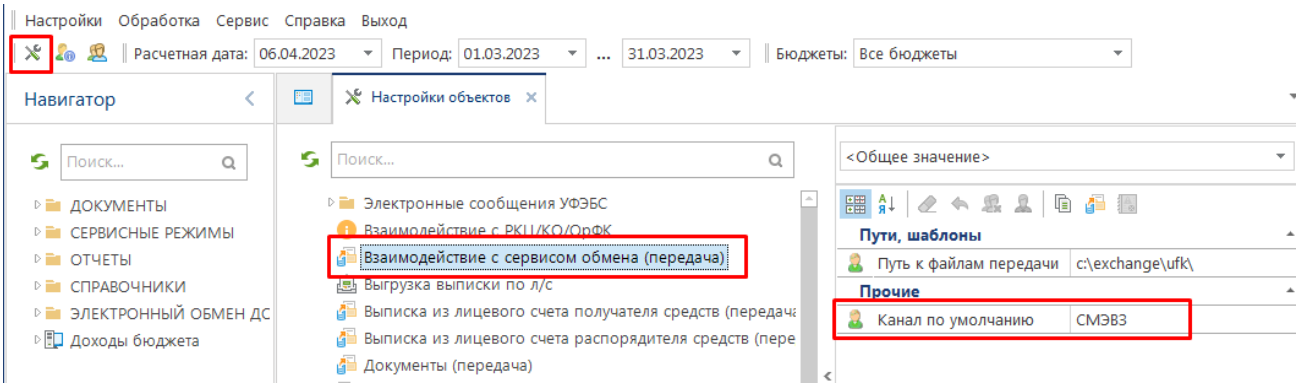


Рисунок 269. Окно настроек режима «Взаимодействие с сервисом обмена»

Если в настройке **Канал по умолчанию** список для выбора значения пуст, то либо не создан канал базы данных, либо не перезапущен ПК «Интеграция-КС», либо не осуществлена синхронизация каналов (*Рисунок* 243).

Далее переходим в настройки **Передача запроса о ЕНП в СМЭВ ФНС** (*Рисунок* 270).

НАСТРОЙКИ => НАСТРОЙКИ => ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => ПЕРЕДАЧА ЗАПРОСА О ЕНП В СМЭВ ФНС

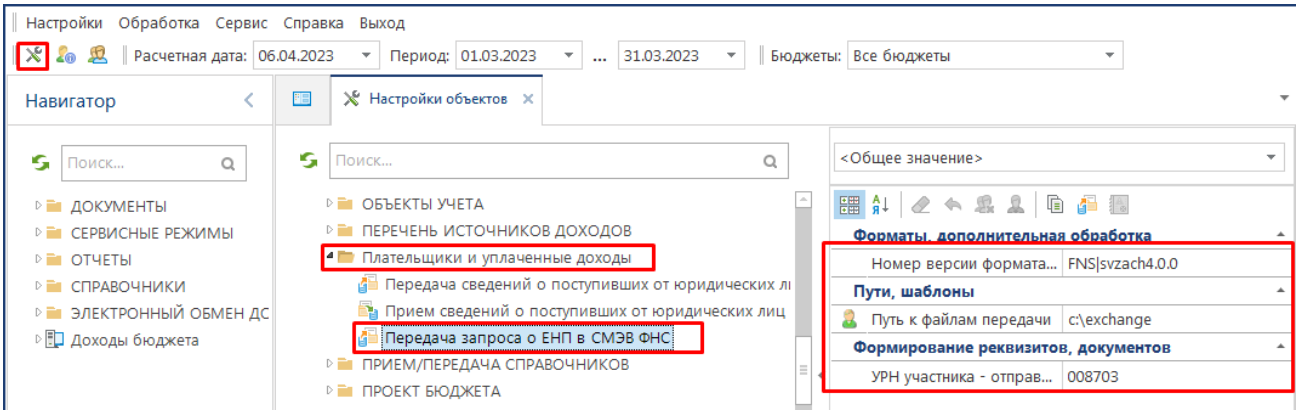


Рисунок 270. Окно настройки передачи запросов о ЕНП в СМЭВ ФНС

Заполните следующие настройки:

- **Номер версии формата файлов** – выберите значение «svzach4.0.0»;
- **УРН участника – отправителя запроса** – укажите УРН отправителя (рабочий УРН, полученный областью для направления запросов в СМЭВ);

Далее переходим в настройки **Общие настройки по взаимодействию со СМЭВ**.

МЕНЮ НАСТРОЙКИ: НАСТРОЙКИ \ ПОДКОМПЛЕКСЫ \ РСУ ГМП/ЕГРЮЛ/ЖКХ/ФССП \ СЕРВИСЫ ОБМЕНА С ДРУГИМИ КОМПЛЕКСАМИ \ ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СМЭВ - ПРОДУКТИВНАЯ СРЕДА

В поле **Продуктивная среда также** выберите созданный ранее канал для связи с транзитным каналом области, в нашем случае **СМЭВ3** (*Рисунок* 271).

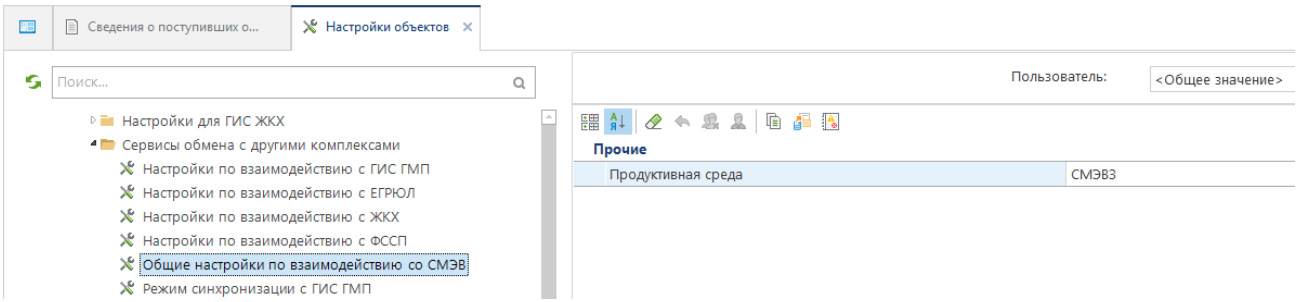


Рисунок 271. Окно Общие настройки по взаимодействию со СМЭВ

По окончанию настроек можно создавать и направлять **Запросы сведений о ЕНП в СМЭВ** (п. 2.2.6).

2.4. Планировщик задач - автоматическое отправление запросов сведений о ЕНП в СМЭВ

Для настройки автоматического отправления запросов по ЕНП в СМЭВ необходимо, предварительно установить на базу данных, где располагается ПК «Плательщики и уплаченные доходы», патч № 208918.

В раскрывающемся меню **Сервис** нажмите на **Планировщик задач** (*Рисунок* 272).

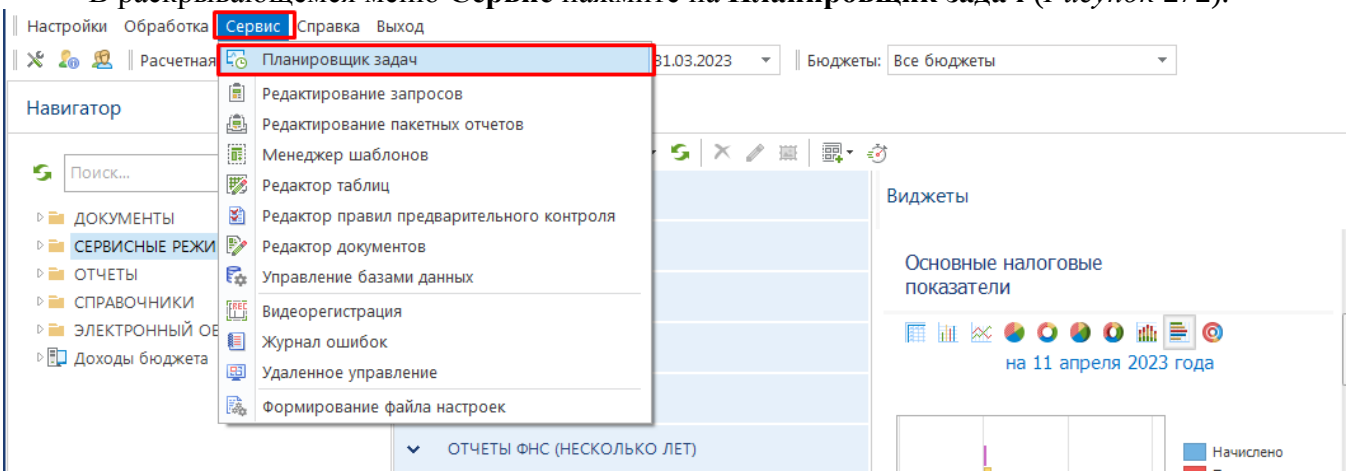


Рисунок 272. Окно настройки передачи запросов о ЕНП в СМЭВ ФНС

В открывшемся окне нажимаем на **Создать задачу** (*Рисунок* 273).

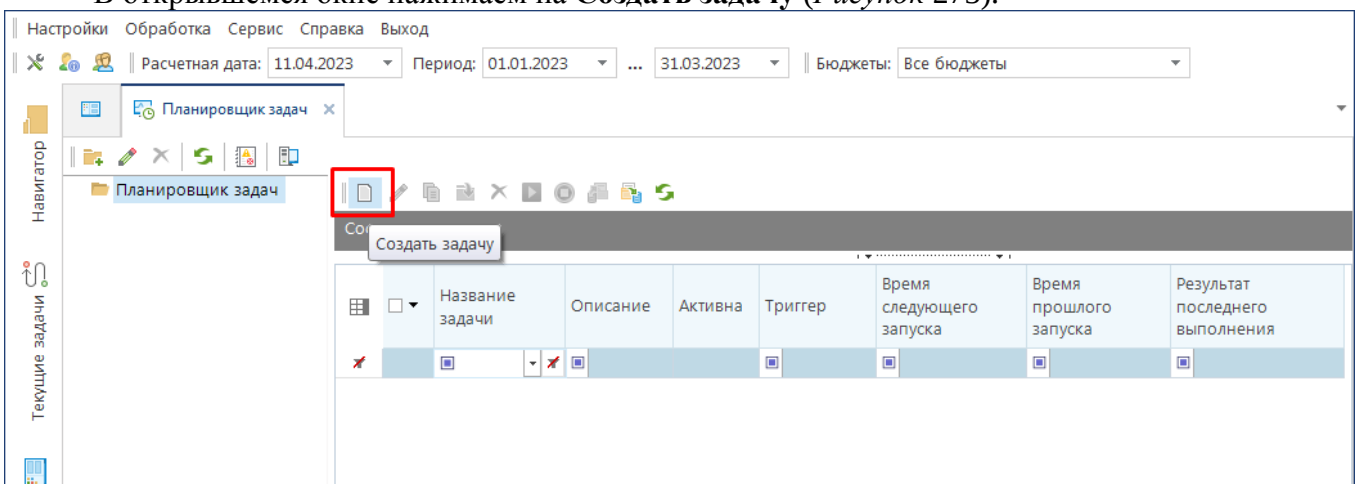


Рисунок 273. Создание новой задачи

Открывается окно «Создание задачи», в котором заполняем следующие поля (*Рисунок* 274):

- **Имя** – указываем произвольное наименование задачи (например «Запрос по ЕНП в СМЭВ»);
- **Тип задачи** – выбираем «**Задача сервера**»;
- **Разрешить ручной запуск задачи** – ставим галочку.

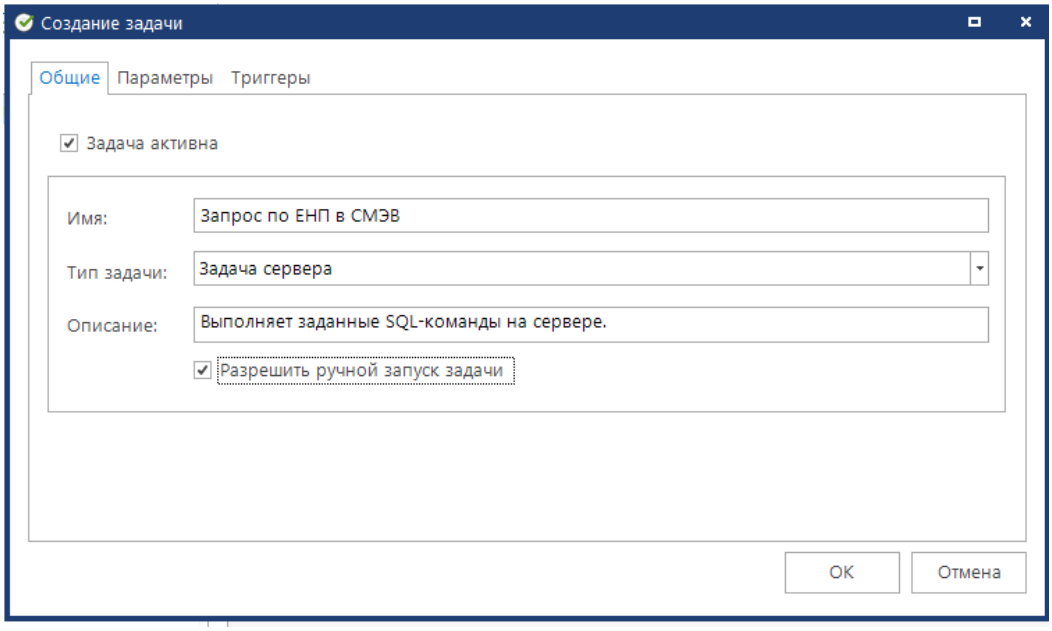


Рисунок 274. Настройки задачи во вкладке «Общие»

Переходим во вкладку **Параметры** (*Рисунок* 275). Если база данных с ПК «Плательщики и уплаченные доходы» и «Планировщик задач» развернуты на одном и том же сервере, то поля «**Тип источника**», «**Сервер**», «**База данных**», «**Пользователь**», «**Пароль**», «**Сервер приложений (URL)**» заполняются автоматически. Если же они развернуты на разных серверах, то вышеуказанные поля заполняете в ручную.

Нажимаем на **Справочник** и в открывшемся окне выбираем задачу **Отправление запроса о распределении ЕНП в СМЭВ ФНС** и жмем на **ОК.**

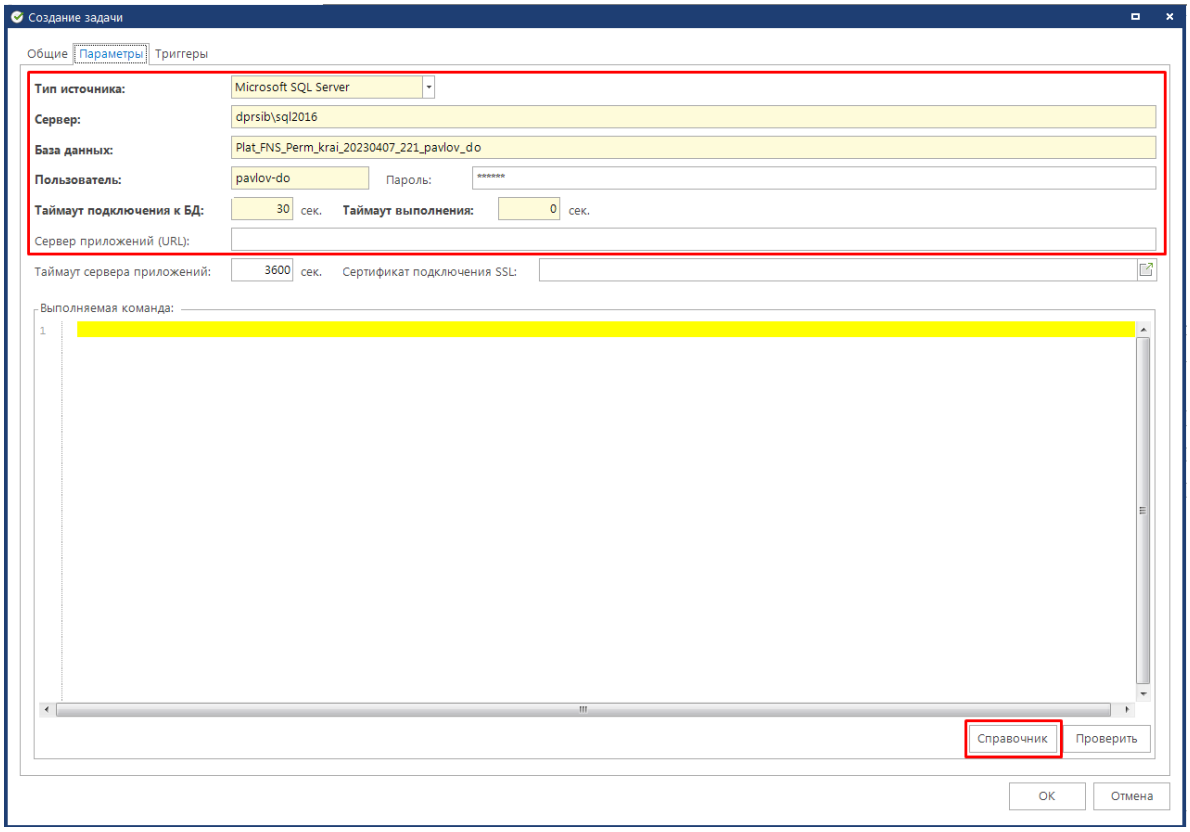


Рисунок 275. Настройки задачи во вкладке «Параметры»

В поле **Выполняема команда** замените (*Рисунок* 276) следующие значения:

- в поле **urn_sr** замените тестовый УРН «**111111**» на Ваш рабочий;
- в поле **sys_date** оставьте значение «**1**», чтобы планировщик работал по системной дата и времени;
- в поле **oktmo** укажите код Вашего ОКТМО, по которому буду направляться запросы;
- в поле **retry_days** укажите:
  - «**0**» чтобы запрос отправлялся только 1 раз по текущей дате;
  - «**N**» чтобы запрос отправлялся 2 раза, по текущей дате и повторно за **N** дней назад
  - «**-N**» чтобы запрос отправлялся только 1 раз за **N** дней назад

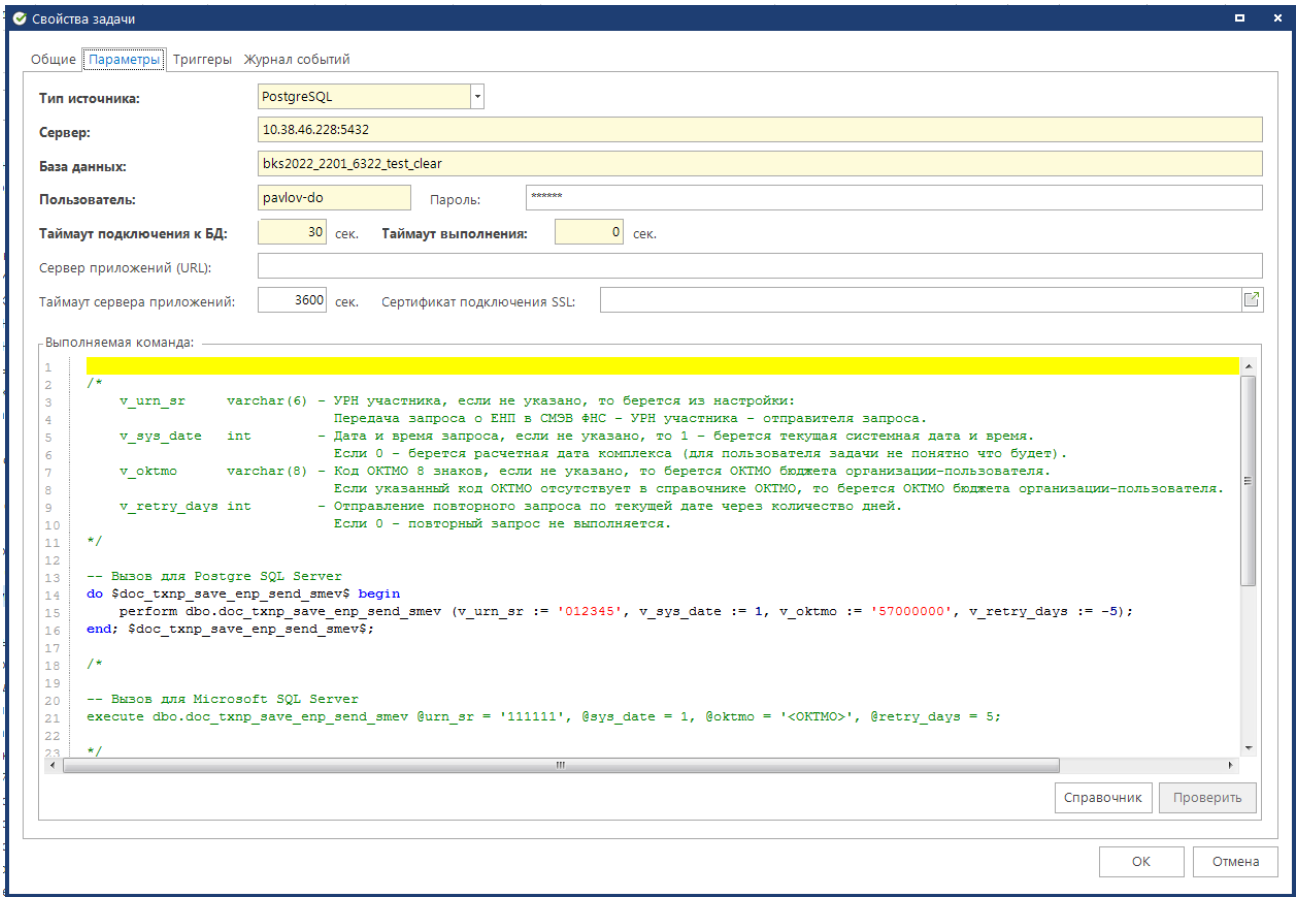


Рисунок 276. Редактирование УРН и ОКТМО в поле «Выполняема команда»

Переходим во вкладку **Триггеры** и нажимаем **Создать** (*Рисунок* 277).

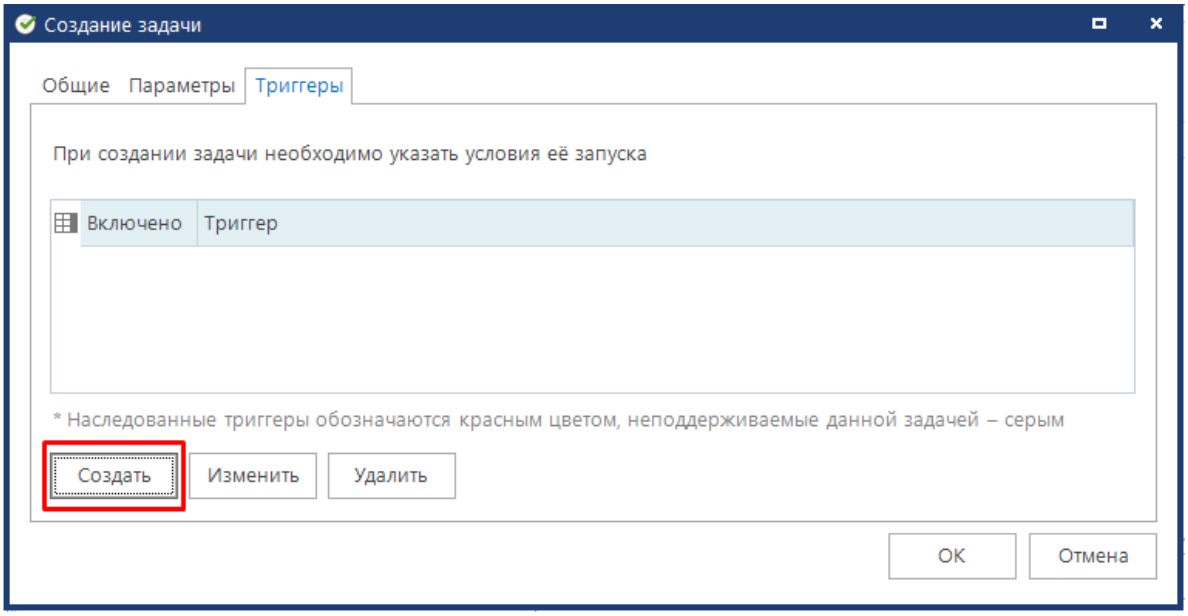


Рисунок 277. Настройки задачи во вкладке «Триггеры»

В открывшемся окне в поле **Начать задачу** выбираем значение **По расписанию** и указываем параметры автоматического создания запросов и нажимаем **ОК** (*Рисунок* 278).

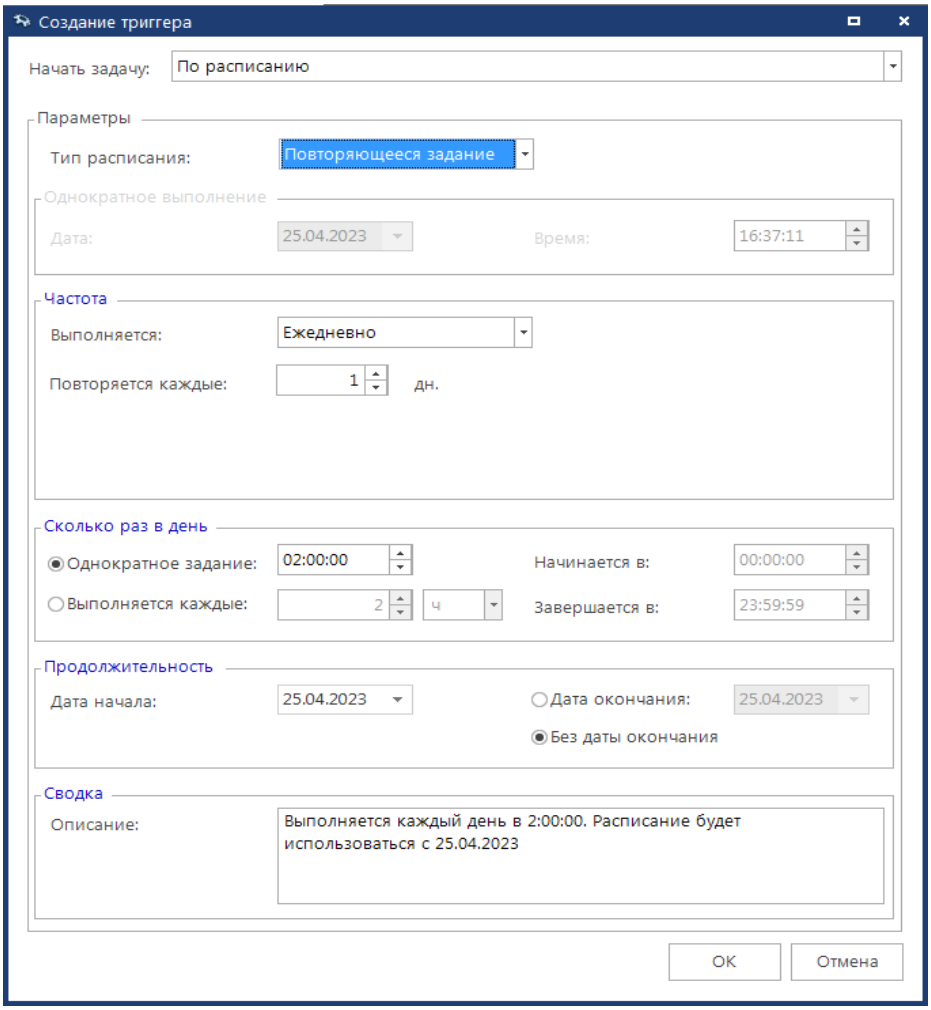


Рисунок 278. Настройки задачи во вкладке «Триггеры»

Снова нажимаем на **ОК** (*Рисунок* 279).

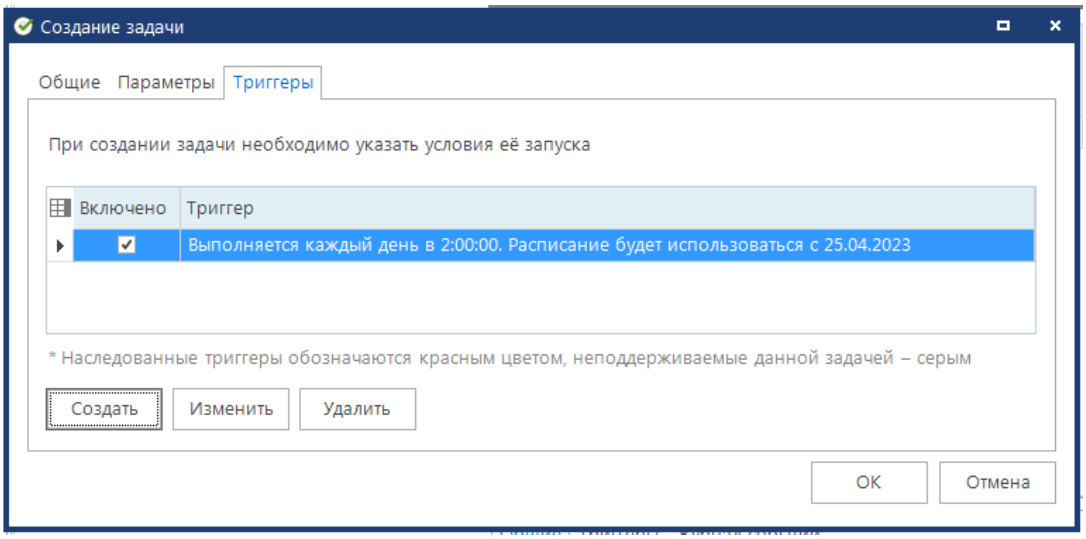


Рисунок 279. Завершение создания задачи

Готово, задача для автоматического направления запросов сведений о ЕНП в СМЭВ создана.

2.5. Пример создания аналитического отчета по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах.

Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах предназначен для получения отчетных данных в различных произвольных разрезах.

I. Получим отчет с группировкой по КБК и наименованием плательщиков, уплативших суммы по данному КБК в разрезе каждого дня с подведением итогов по каждому дню, КБК, плательщику. Для этого в настройках отчета по настройке **По столбцам** устанавливаем значение «**Последняя строка группировки полей**» (Рисунок 280).

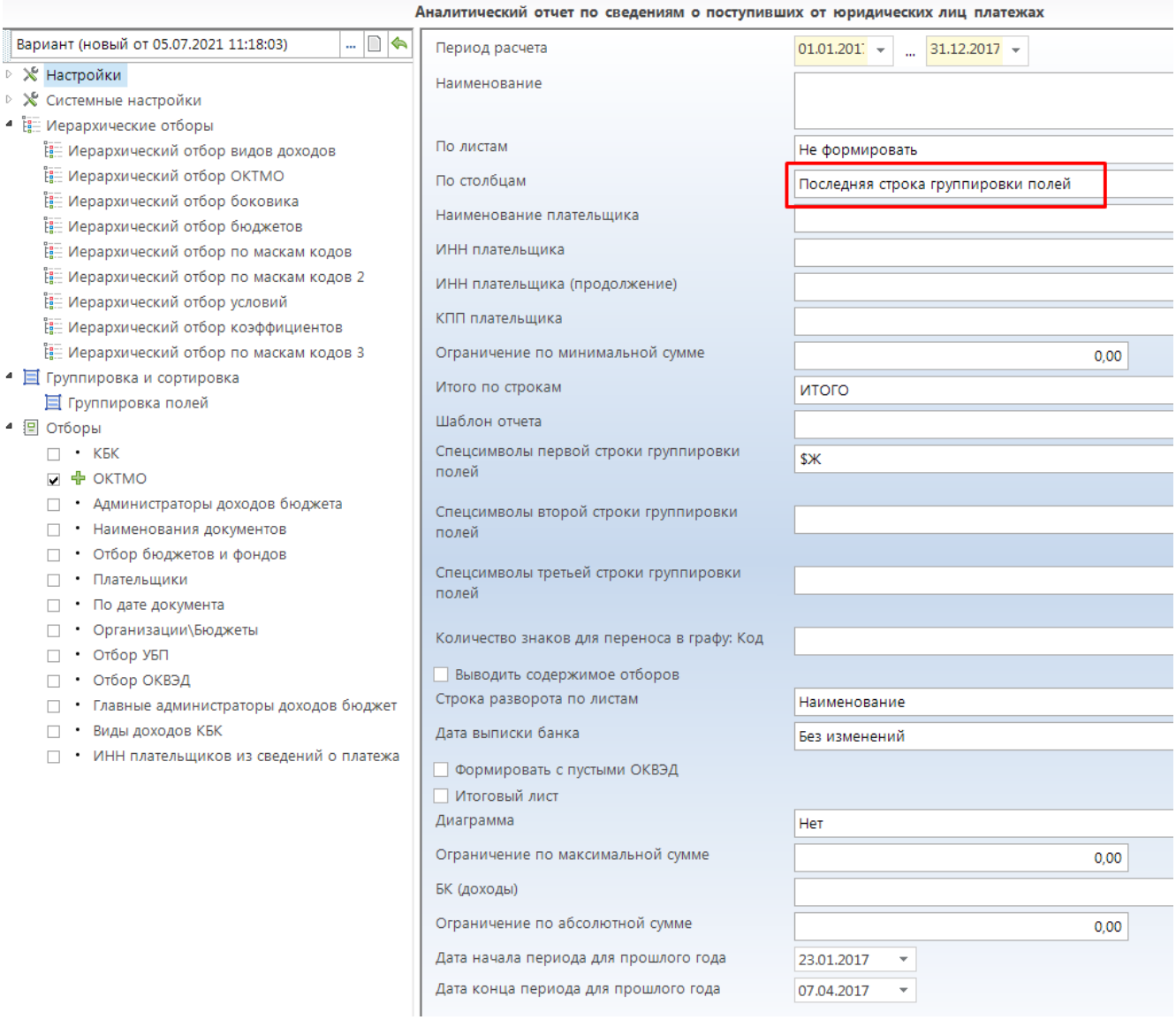


Рисунок 280. Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах

Для получения информации по отчету, в представленном разрезе данных, иерархические отборы, кроме **отбора боковика**, нами не используются. **Отбор боковика** заполняем в соответствии с той информацией, которую мы хотим видеть в отчете. В данном примере это Наименование (наименование КБК, плательщика), Код (код БК, ИНН и КПП плательщика) и Итого (подведение общих итогов по каждому плательщику) (Рисунок 281).

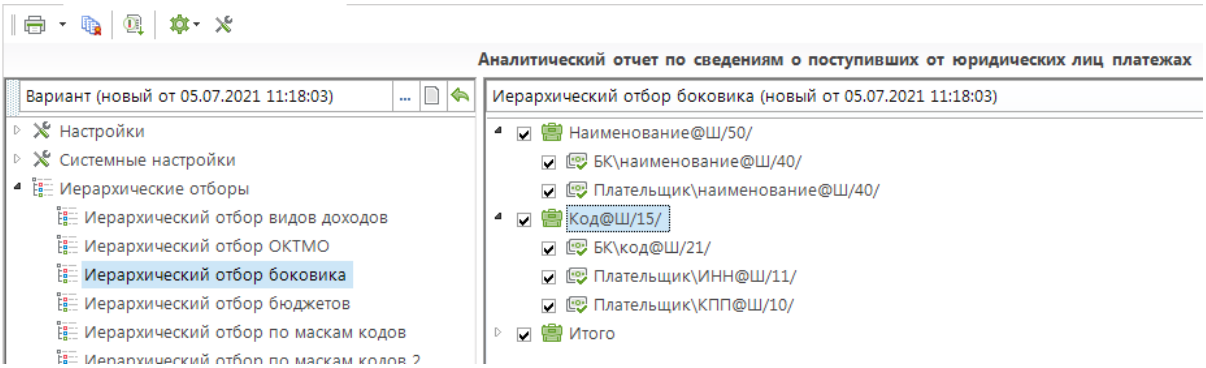


Рисунок 281. Иерархический отбор боковика

Для выбора интересующей нас информации по отчету, нами используется, в основном, группировка полей. Отметим галочкой интересующие нас поля. Отбор будет выглядеть следующим образом (Рисунок 282).

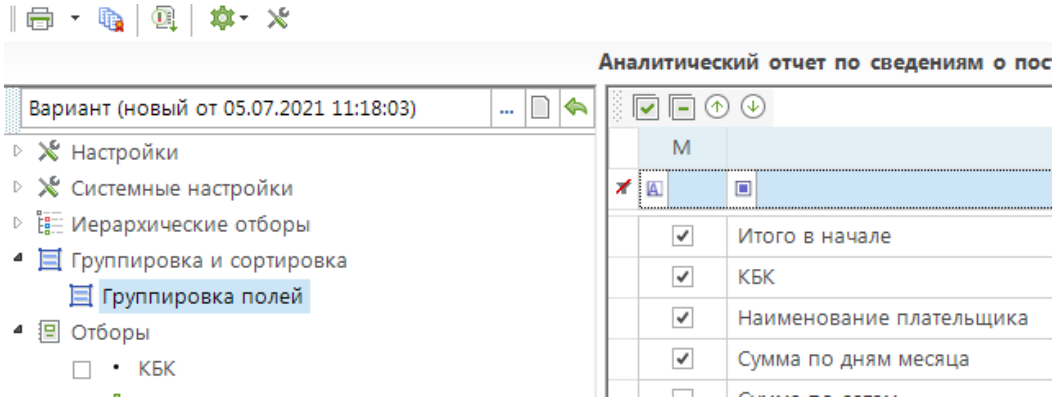


Рисунок 282. Группировка полей

Отчет сформируется при нажатии функциональной клавиши **Печать** (Рисунок 283).

	Код		Наименование		03.01.	06.01.	09.01.	10.01.	11.01.	12.01.
					21 353,00	**12 827,72**	**101 517 973,35**	**201 442 184,61**	**715 089 119,18**	**104 201 190,14**
	04811201010010160 00120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	04811201010016000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)			16 908,49	2 300,00	277,60	2 085,18
										50,00

Рисунок 283. Результат составления отчета «Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах»

II. Получим отчет с группировкой по КБК и плательщикам, уплатившим суммы по данному КБК, в разрезе уровней бюджета. В этом случае у нас должен быть настроен и заполнен справочник **Нормативы распределений**. Для этого в настройках отчета по настройке **По столбцам** устанавливаем значение «**Последняя строка группировки полей**» (Рисунок 284).

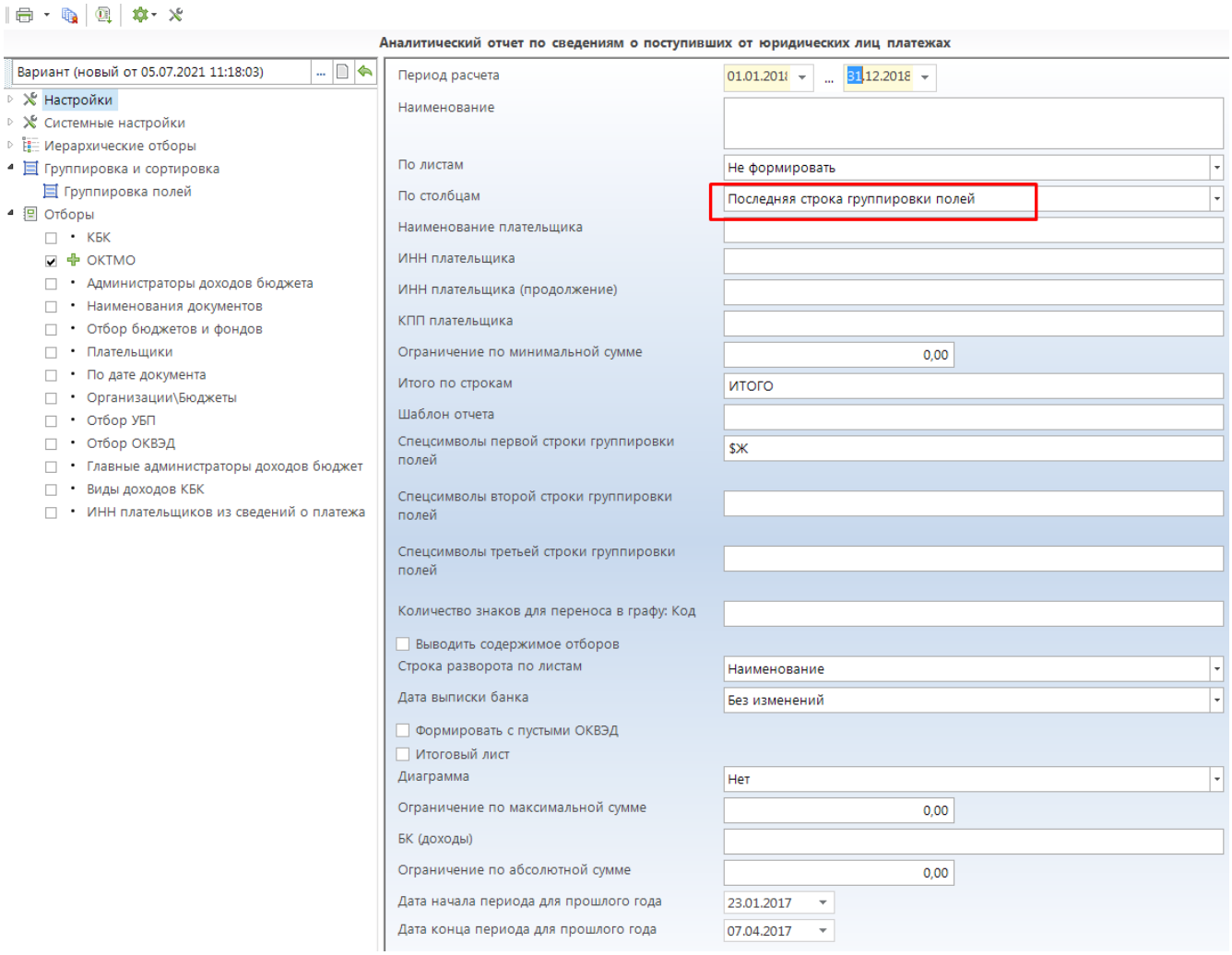


Рисунок 284. Аналитический отчет по сведениям о поступивших от юридических лиц платежах

Для получения информации по отчету, в представленном разрезе данных, нами используются **иерархический отбор видам доходов, иерархический отбор боковика, иерархические отбор бюджетов**. Отборы заполняем в соответствии с той информацией, которую мы хотим видеть в отчете. В этом примере отборы будут выглядеть следующим образом:

Иерархический отбор видам доходов (Рисунок 285):

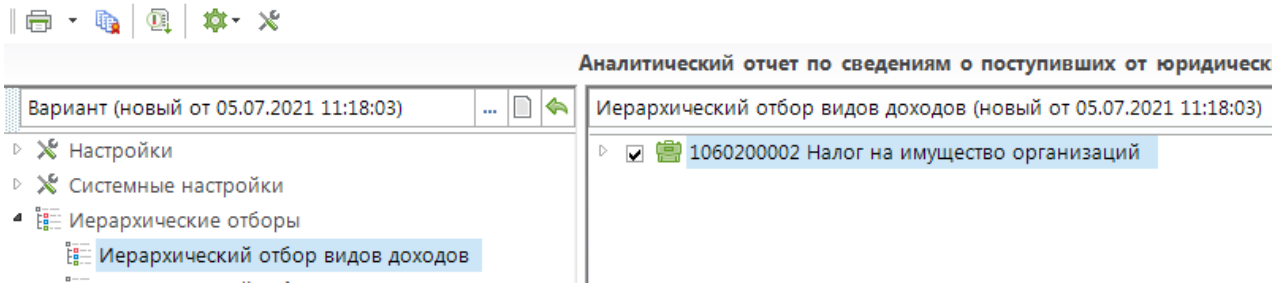


Рисунок 285. Иерархический отбор видам доходов

Иерархический отбор боковика (Рисунок 286):

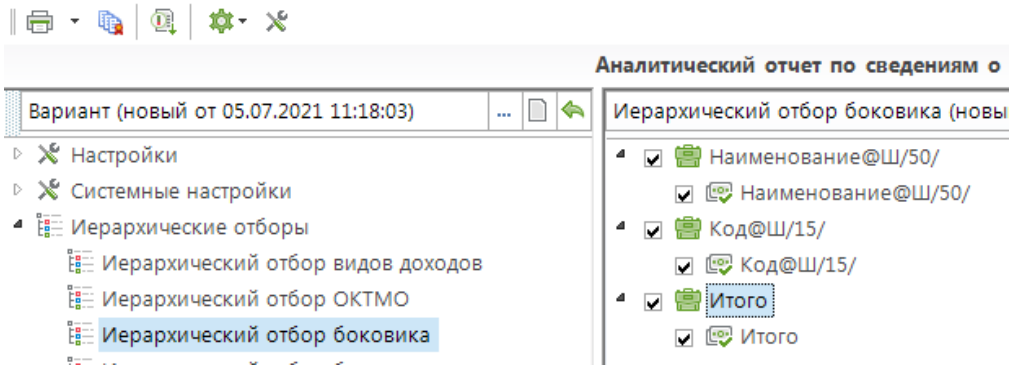


Рисунок 286. Иерархический отбор боковика

Иерархические отбор бюджетов (Рисунок 287):

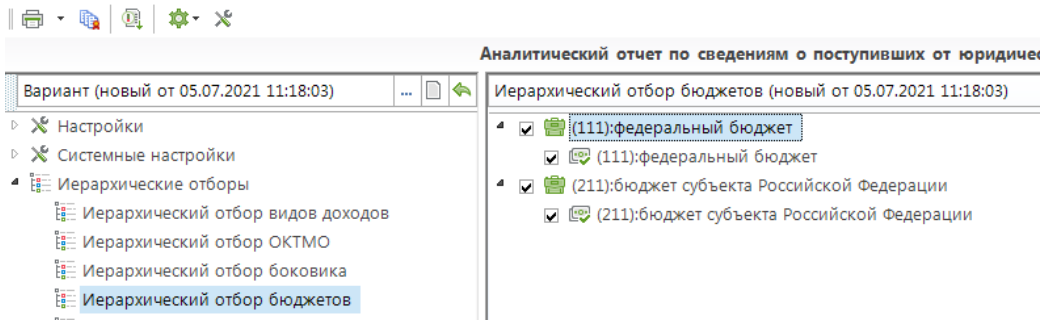


Рисунок 287. Иерархические отбор бюджетов

Для выбора интересующей нас информации по отчету, нами используется, в основном, **Группировка полей**. Отметим галочкой интересующие нас поля. Отбор будет выглядеть следующим образом (Рисунок 288).

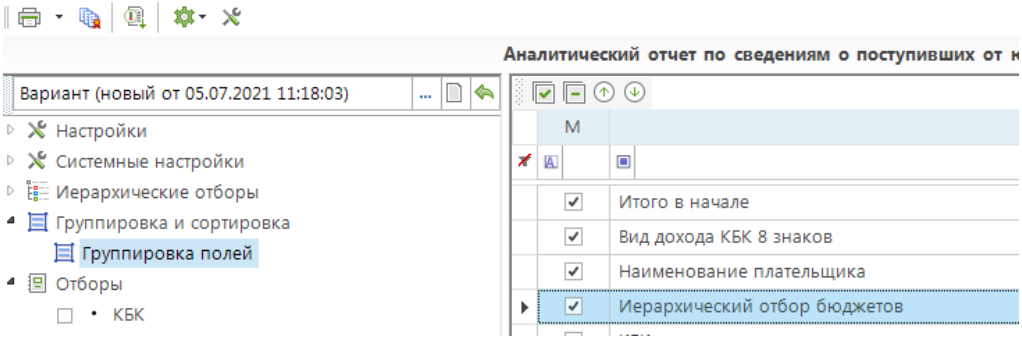
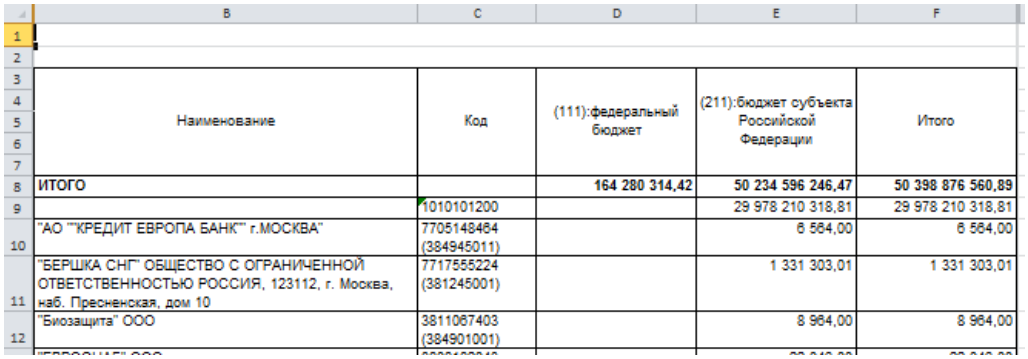


Рисунок 288. Группировка полей

Отчет сформируется при нажатии функциональной клавиши **Печать** (Рисунок 289).



Наименование	Код	(111):федеральный бюджет	(211):бюджет субъекта Российской Федерации	Итого
ИТОГО		**164 280 314,42**	**50 234 596 246,47**	**50 398 876 560,89**
	1010101200		29 978 210 318,81	29 978 210 318,81
"АО ""КРЕДИТ ЕВРОПА БАНК"" г.МОСКВА"	7705148464 (384945011)		6 564,00	6 564,00
"БЕРШКА СНГ" ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ РОССИЯ, 123112, г. Москва, наб. Пресненская, дом 10	7717555224 (381245001)		1 331 303,01	1 331 303,01
"Биозащита" ООО	3811067403 (384901001)		8 964,00	8 964,00

Рисунок 289. Сформированный отчет

2.6. Пример создания отчета на базе макета

Отчет **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** – это простой в освоении инструмент для создания пользовательских табличных отчетов произвольной формы (Рисунок 290).

Данный отчет находится в навигаторе отчеты.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ДОХОДОВ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАКЕТА)

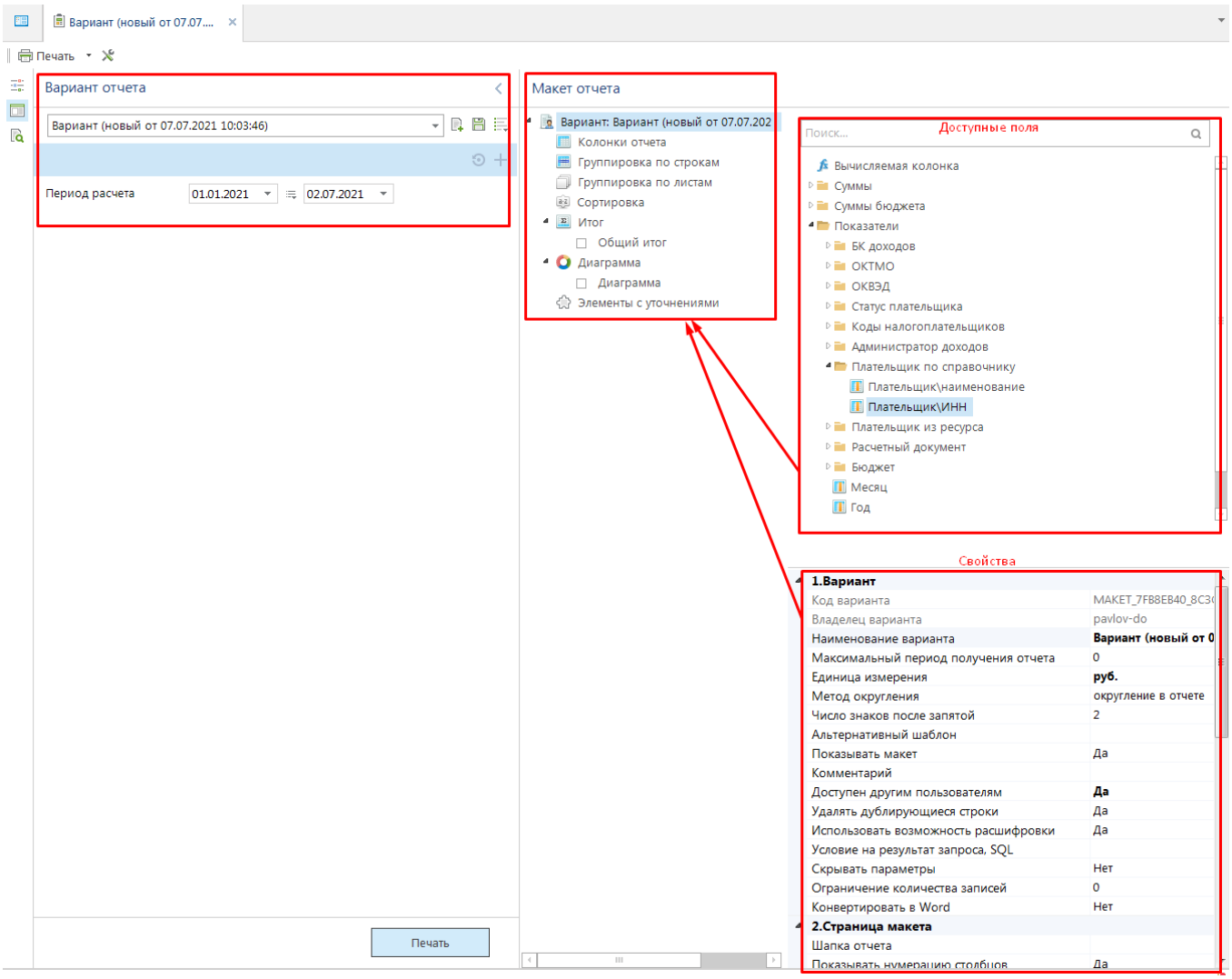


Рисунок 290. Отчет «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»

При запуске режима открывается окно построения отчета, которое состоит из основных частей:

I. ***Вариант отчета***. Область формирования отчета, применяется для задания параметров формирования отчета: периода расчета, фильтров и их свойств. Так же позволяет выбрать необходимый вариант отчета в соответствующем поле выбора.

II. ***Макет отчета***. Область построения макета отчета, применяется для создания различных вариантов отчетов. Область макета включает два вспомогательных блока:

   1. ***Доступные поля***. Список полей, доступных для построения отчета;
   2. ***Свойства***. Область настройки свойств отдельных элементов отчета.

Для создания отчета необходимо определить в его макете следующие параметры отчета:

– графы отчета,

– разбивку на листы и/или страницы (при необходимости),
– группировку строк (при необходимости),
– сортировку строк отчета (при необходимости),
– фильтры для ограничения вывода данных в отчет (при необходимости),
– шаблон отчета (при необходимости).

2.6.1. Вывод информации по месяцам.

Выведем сумму платежей плательщика за январь. Для этого необходимо добавить в колонку отчета три показателя: ИНН плательщика, наименование плательщика и Сумма (Рисунок 291). Плательщик\ИНН необходимо взять из «Плательщики из ресурса» а Плательщик\наименование из «Плательщик по справочнику». Далее нам необходимо добавить эти параметры в колонку отчета.

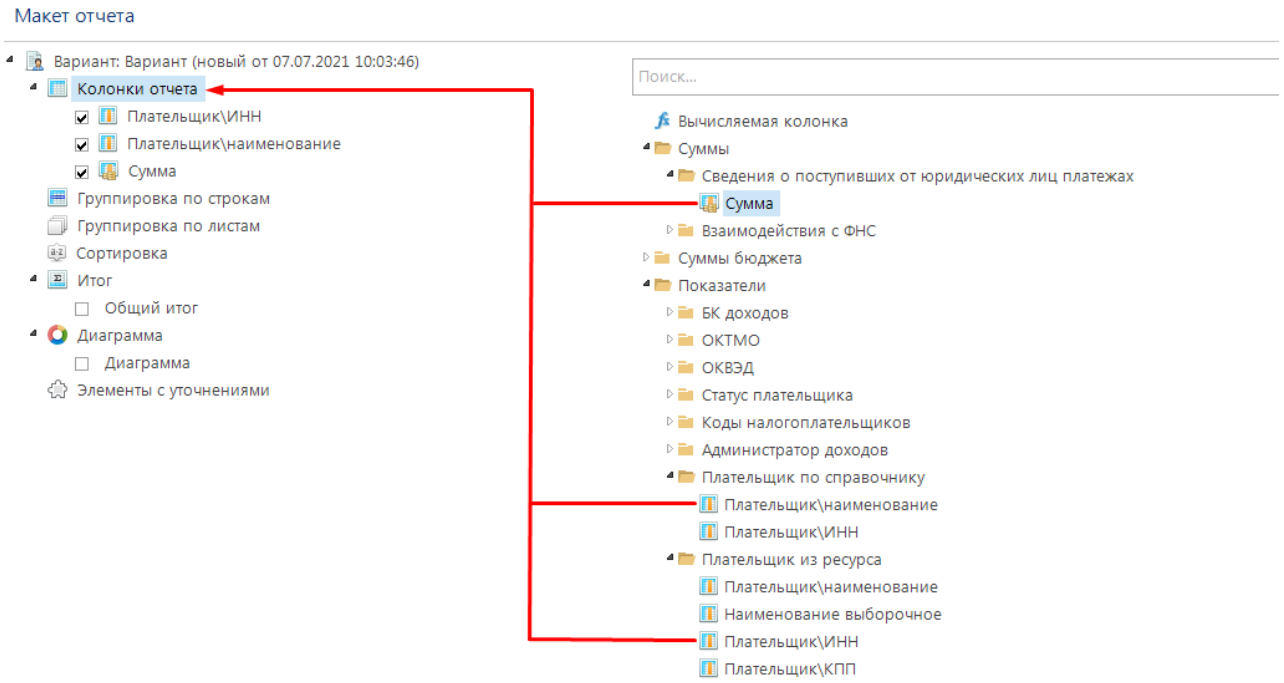


Рисунок 291. Добавление показателей

Изменим наименование параметра «**Сумма**» на «**Сумма за январь**». Для этого нужно выделить параметр «**Сумма**» и в свойствах изменить **Наименование колонки** (Рисунок 292).

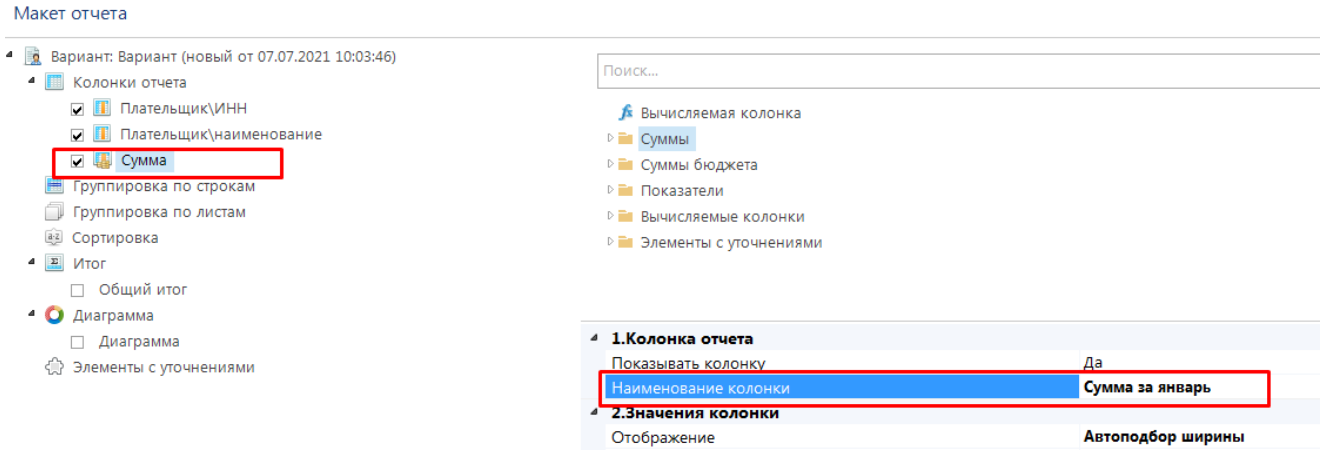


Рисунок 292. Изменение наименования параметра

После нам нужно указать месяц, за который будет показана сумма. Для этого нужно выделить параметр «**Сумма за январь**» и нажать на кнопку ... на строке **Уточнение** в свойствах. В открывшимся новом окне **Уточнения** необходимо установить нужный вам месяц в поле «**Дата по кварталам/месяцам**», в нашем случае – Январь (Рисунок 293).

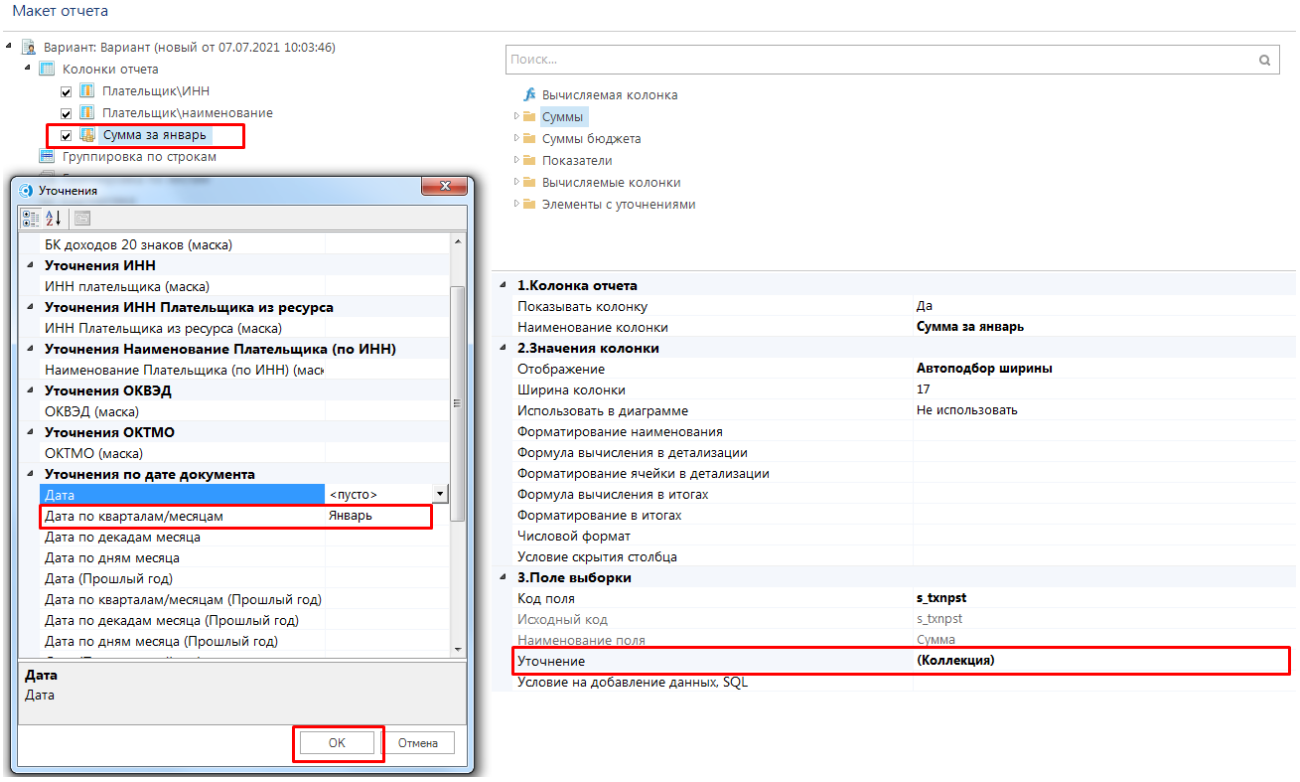


Рисунок 293. Установка месяца

После нажимаем кнопку **Печать** и получаем отчет (Рисунок 294):

	A	B	C
1	Вариант (новый от 07.07.2021 10:03:46)		
2	за период с 31.01.2018г. по 31.12.2018г.		
3			Единица измерения: руб.
4	Плательщик		Сумма за январь
5	ИНН	наименование	
6	1	2	3
7	0272010012	ООО НПП "БУРИНТЕХ"	12 933,00
8	0274042965	ООО "ЭХЗ"	6 383,40
9	0274062111	БАНК УРАЛСИБ	103 713,00
10	0274062111	ПАО "БАНК УРАЛСИБ"	13 400,36
11	0274062111	ПАО 'БАНК УРАЛСИБ'	2 055,00
12	0275009544	АО "Башнефтегеофизика" р/с 40702810600250000068 в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г.УФЕ	281 067,00

Рисунок 294. Сформированный отчет

2.6.2. Вывод информации по территориям.

Выведем сумму платежей плательщика по территории, используя отчет, который был описан в предыдущем пункте.

Чтобы добавить территории в отчет, необходимо добавить показатель ОКТМО в «колонку отчета», так при печати отчета, будет выводить список территорий, которые попадают в указанный период отчета (Рисунок 295).

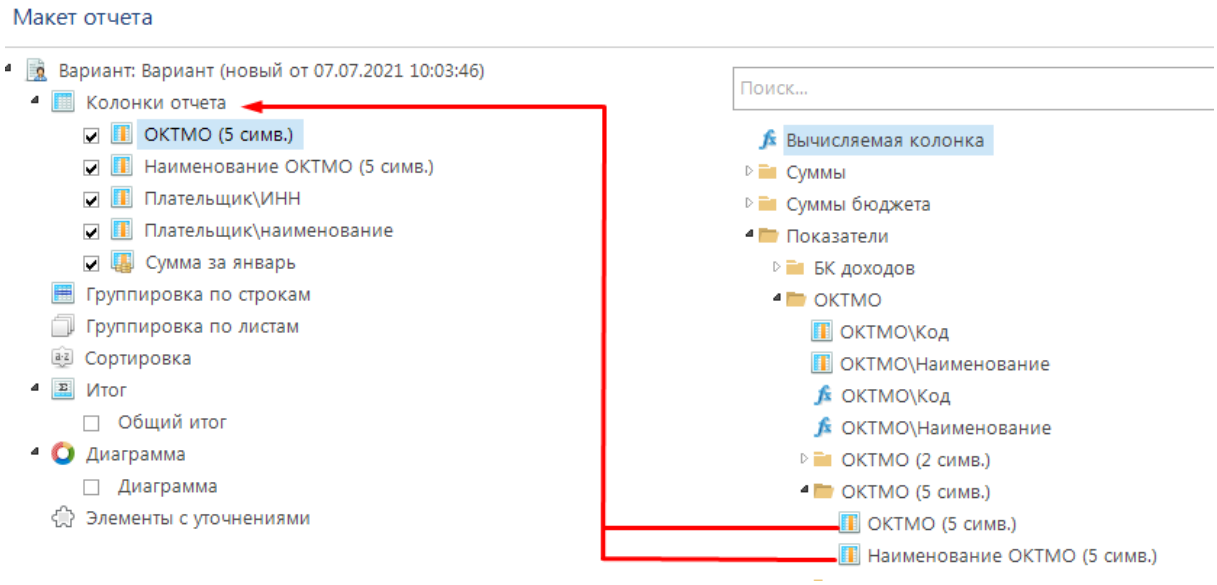


Рисунок 295. Вывод сумм платежей плательщика по территории

Для того, что бы сформировать отчет по определенной территории необходимо добавить фильтр. Для добавления фильтра в вариант отчета необходимо выбрать его в раскрывающемся списке в верхней части области настроек (Рисунок 296). После выбора фильтра добавляется в список настроек.

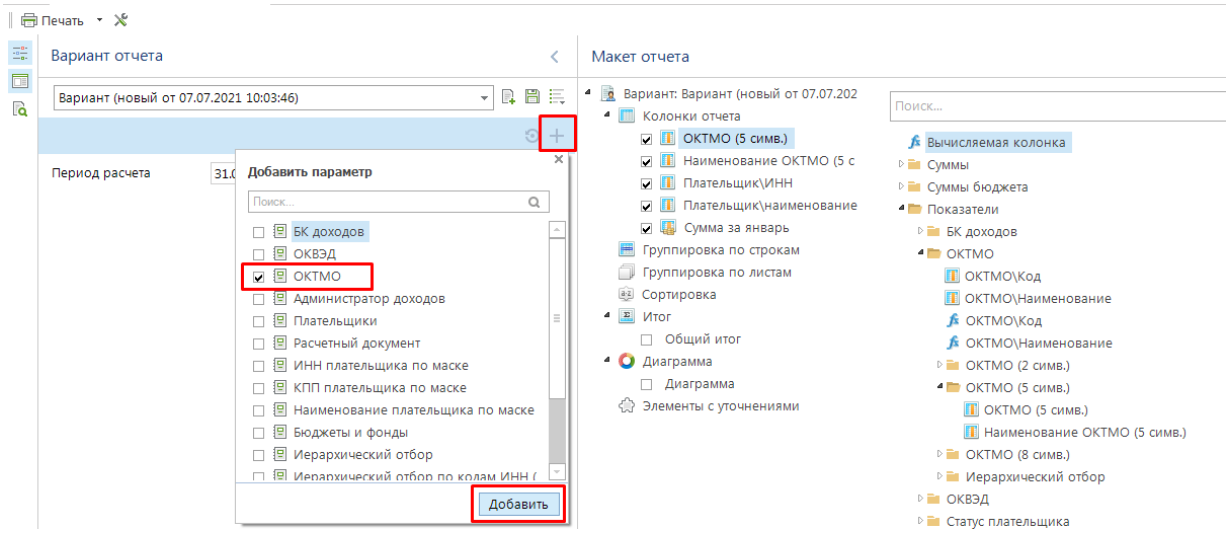


Рисунок 296. Добавление фильтра

При необходимости порядок фильтров можно изменять путем перетаскивания отборов, выстраивая их в порядке значимости

В фильтре ОКТМО нажимаем на кнопку ... и в открывшемся окне выбираем необходимые для отчета территории (Рисунок 297).

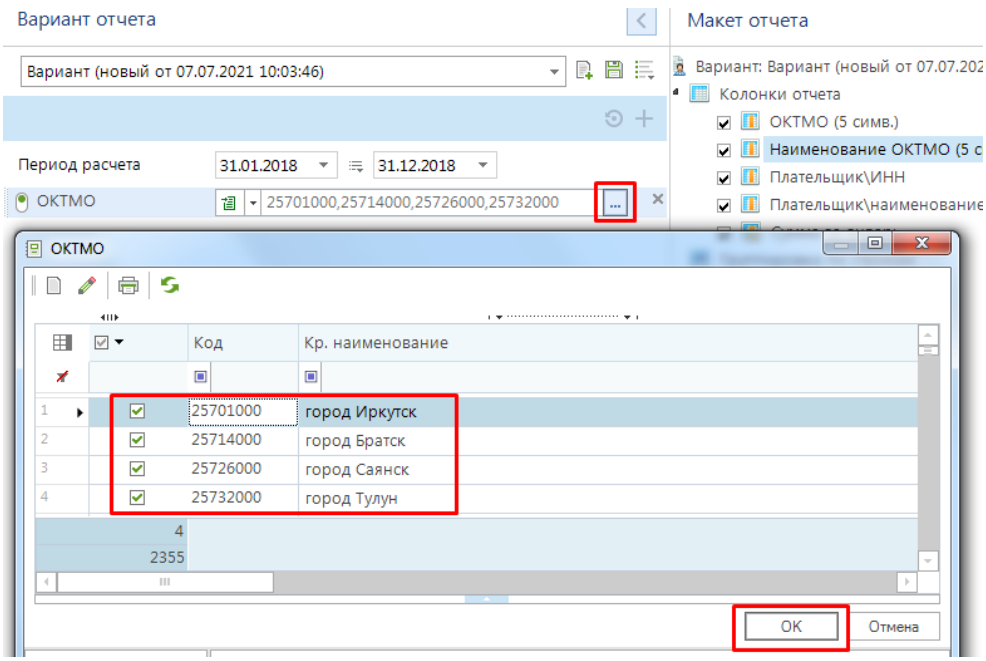


Рисунок 297. Выбор территорий

После чего нажимаем кнопку **Печать** и формируем отчет (Рисунок 298):

	A	B	C	D	E
1	Вариант (новый от 07.07.2021 10:03:46)				
2	за период с 31.01.2018г. по 31.12.2018г.				
3					Единица измерения: руб.
4	ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	Плательщик		Сумма за январь
5			ИНН	наименование	
6	1	2	3	4	5
7	25701000	город Иркутск	0272010012	ООО НПП "БУРИНТЕХ"	12 933,00
8	25701000	город Иркутск	0274062111	БАНК УРАЛСИБ	95 662,00
9	25701000	город Иркутск	0274062111	ПАО "БАНК УРАЛСИБ"	1 856,78
10	25701000	город Иркутск	0274062111	ПАО 'БАНК УРАЛСИБ'	2 055,00
11	25701000	город Иркутск	0276029920	АО ХРС	52 319,00
12	25701000	город Иркутск	0276097014	ООО "Крезол"	4 423,00

Рисунок 298. Сформированный отчет

2.6.3. Вывод информации с применением диаграмм.

Используя все тот же отчет, с которым мы работали в прошлом пункте, мы добавим в него отображение диаграммы. Для начала удалим из **Колонки отчета** показатели **ОКТМО** (Рисунок 299).

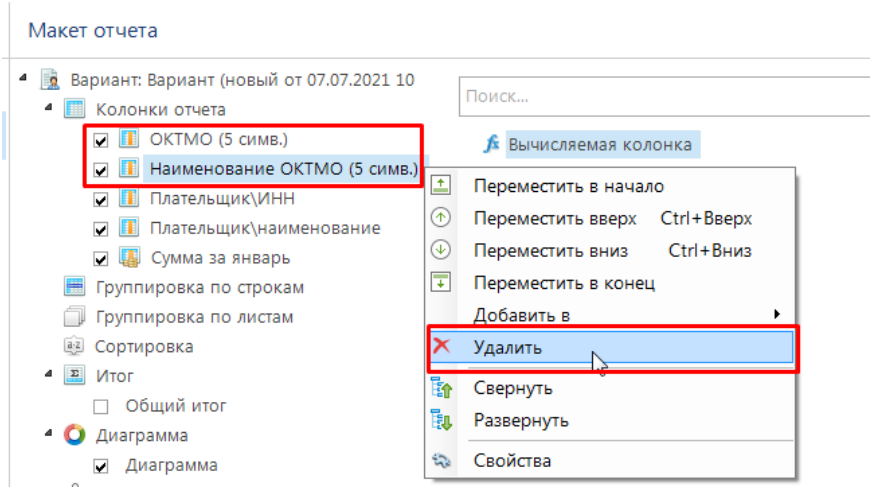


Рисунок 299. Удаление показателей

Заменим добавленный ранее фильтр по «**ОКТМО**» на «**Плательщики**». Для этого удалим фильтр по «**ОКТМО**» (Рисунок 300).

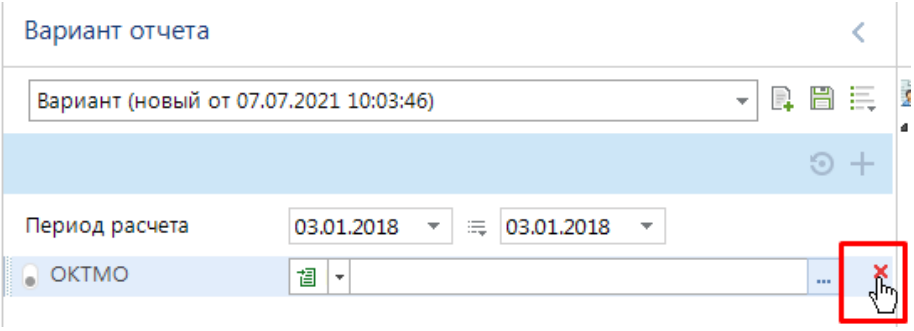


Рисунок 300. Удаление фильтра ОКТМО

Теперь добавим фильтр «**Плательщики**» (Рисунок 301).

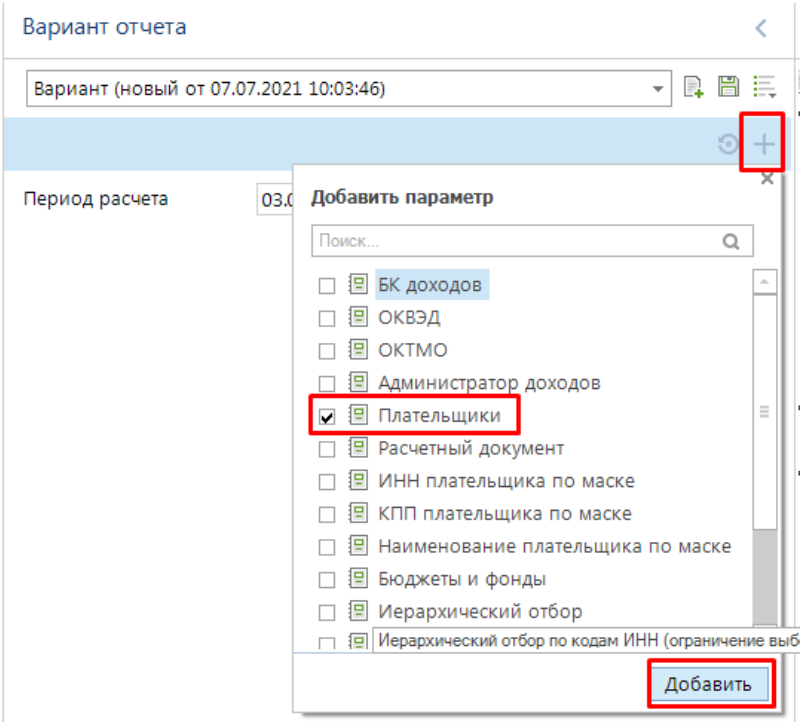


Рисунок 301. Добавление фильтра Плательщики

На фильтре «**Плательщики**» нажимаем на кнопку ... и в открывшемся окне выбираем желаемых для отчета плательщиков (Рисунок 302).

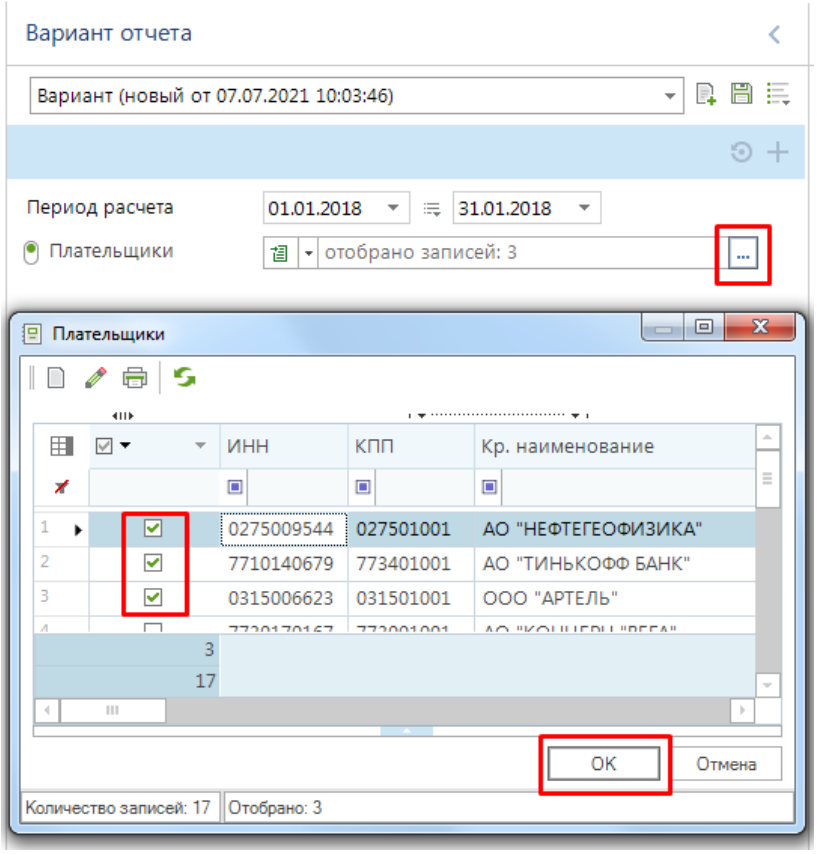


Рисунок 302. Выбор плательщиков

Для построения диаграммы в отчете необходимо:

- **Определить ряды данных и показатели диаграммы;**
- **Включить отображение диаграммы в отчете.**

Для того, что бы необходимые нам показатели выводились в диаграмме, необходимо в колонке отчета выделить нужные показатели, в нашем случае – «**Плательщик\наименование**» и «**Сумма за январь**», и в свойствах в поле «**Использовать в диаграмме**» выбрать пункт «**Автоматически**» и включить отображение «**Диаграмма**» проставив галочку (Рисунок 303).

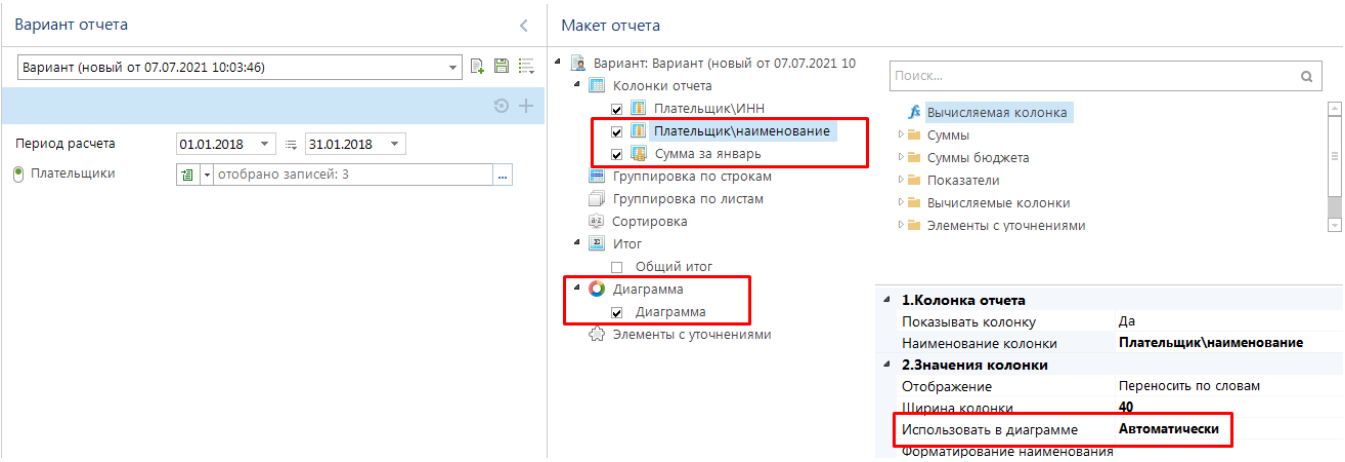
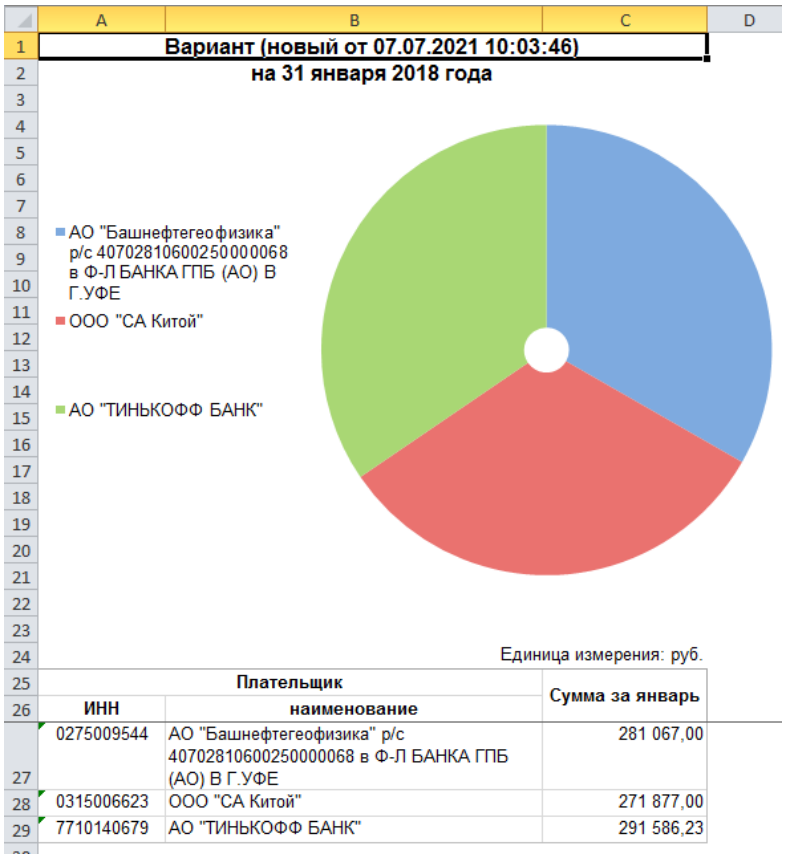


Рисунок 303. Включение Диаграммы и отображение показателей

После чего нажимаем кнопку **Печать** и формируем отчет (Рисунок 304):



Плательщик		Сумма за январь
ИНН	наименование	
0275009544	АО "Башнефтегеофизика" р/с 40702810600250000068 в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г.УФЕ	281 067,00
0315006623	ООО "СА Китой"	271 877,00
7710140679	АО "ТИНЬКОФФ БАНК"	291 586,23

Рисунок 304. Отчет с Диаграммой

Если вместо диаграммы выводит надпись «Увеличьте размер графика, что бы увидеть его содержимое» то необходимо либо расширить окно с выводом диаграммы, либо добавить уточняющие фильтры для уменьшения количества выводимых данных.

2.7. Виджеты.

Переход к списку доступных категорий виджетов осуществляется на рабочем столе. В первую очередь необходимо переключить вид рабочего стола через кнопку **Вид** на «**Рабочий стол и виджеты**» или «**Только виджеты**» (Рисунок 305).

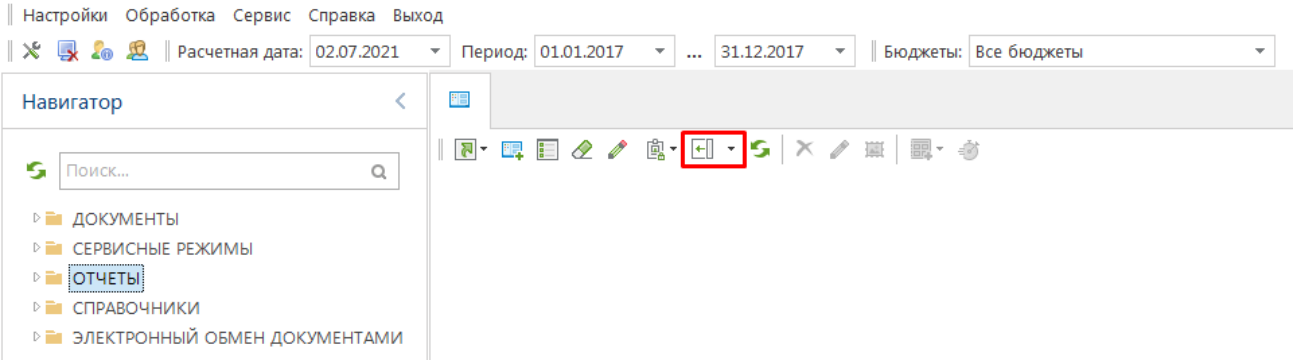


Рисунок 305. Переключение вида рабочего стола

После переключения вида рабочего стола на «**Рабочий стол и виджеты**» или «**Только виджеты**» становится активным окно «**Виджеты**» и кнопка **Добавить виджет** (Рисунок 306).

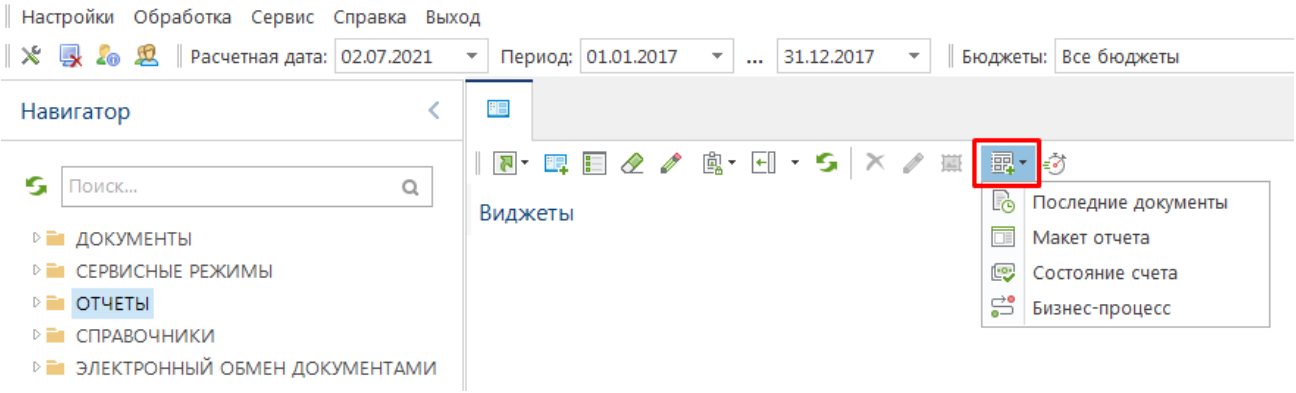


Рисунок 306. Окно «Виджеты»

Описание виджетов:

Последние документы.

Выводит на экран перечень последних используемых пользователем документов, позволяет на прямую перейти в один из ранее использованных документов, минуя окно **Навигатора** (Рисунок 307).

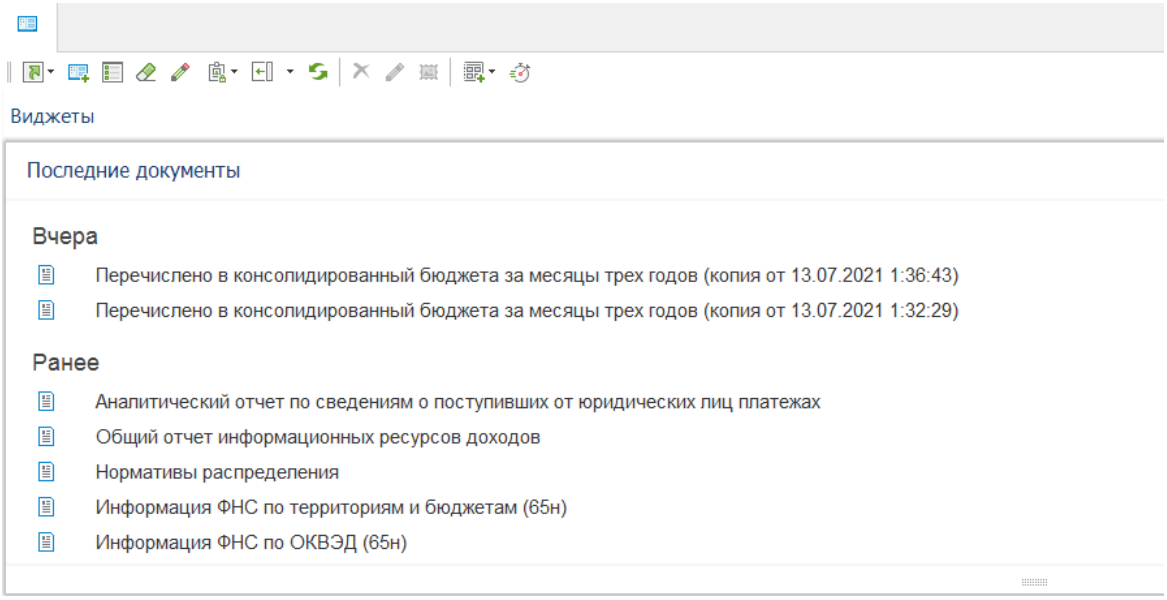


Рисунок 307. Виджет «Последние документы»

Макет отчета.

Осуществляет вывод виджетов по созданному ранее макету отчета (п. 2.6). Удобный инструмент визуализации, который поможет увидеть таблицу в виде гистограммы, графика, круговой или кольцевой диаграммы.

При нажатии на **Макет отчета** появляется окно выбора таблицы, которые создаются в макетах (Рисунок 308).

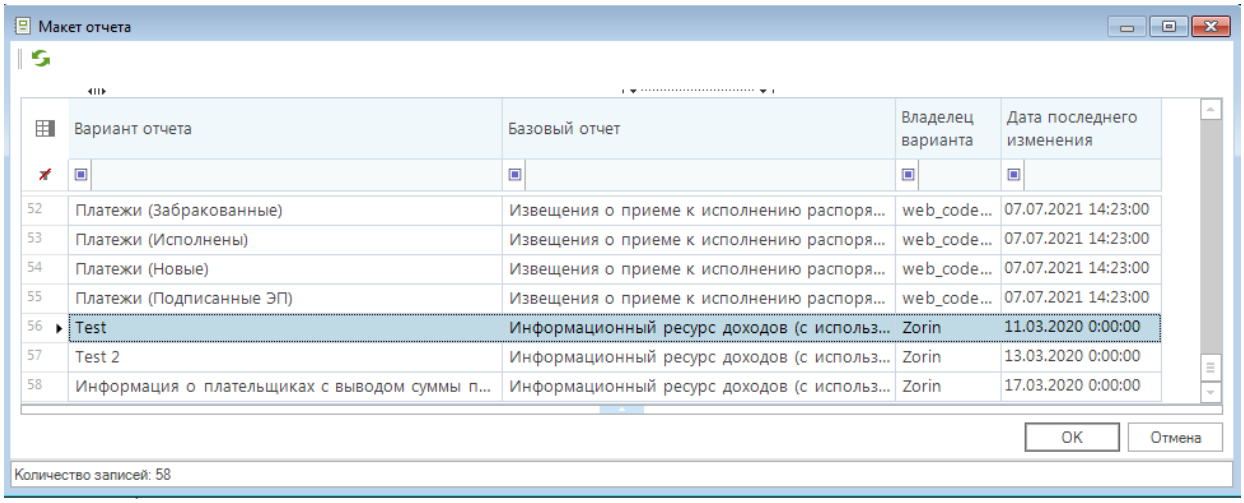
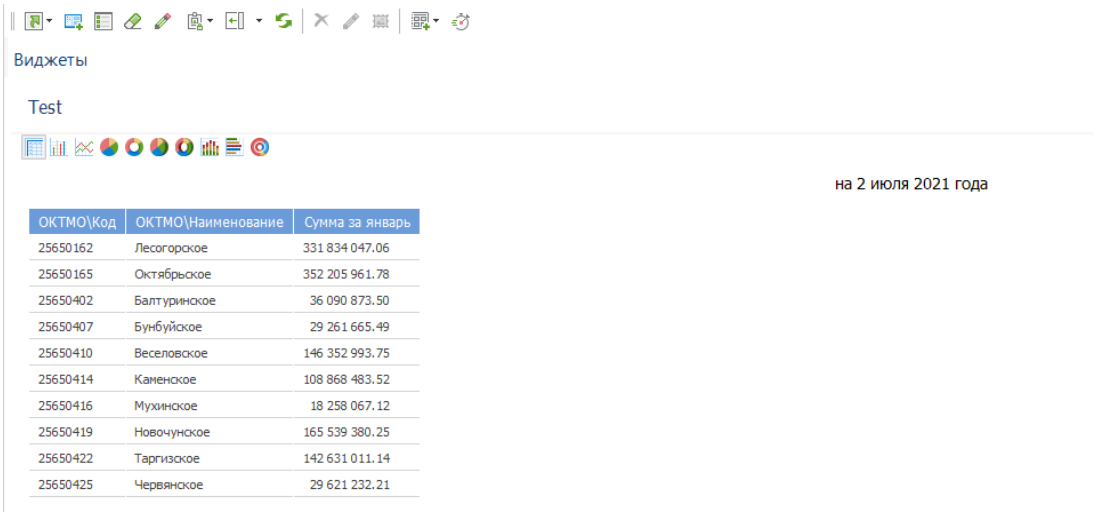


Рисунок 308. Окно выбора таблицы

Выбрав неообходимую таблицу, в окне виджетов появится рабочее окно с гафиками (Рисунок 309).



ОКТМО\Код	ОКТМО\Наименование	Сумма за январь
25650162	Лесогорское	331 834 047.06
25650165	Октябрьское	352 205 961.78
25650402	Балтуринское	36 090 873.50
25650407	Бунбуйское	29 261 665.49
25650410	Веселовское	146 352 993.75
25650414	Каменское	108 868 483.52
25650416	Мухинское	18 258 067.12
25650419	Новочунское	165 539 380.25
25650422	Таргизское	142 631 011.14
25650425	Червянское	29 621 232.21

Рисунок 309. Рабочее окно с гафиками

Выбрав необходимый вид графика, он сразу же отобразиться в данном окне (Рисунок 310).

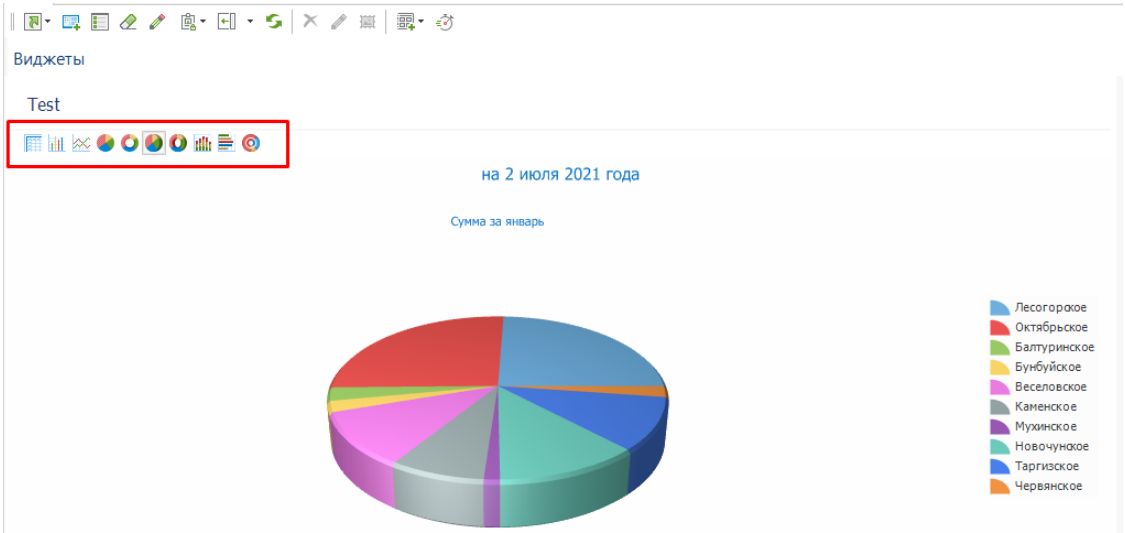


Рисунок 310. Выбор необходимого вида графика

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В документе используются следующие сокращения:

БК – бюджетная классификация;

КОСГУ - классификация операций сектора государственного управления;

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

ФНС – федеральная налоговая служба;

ОКАТО – классификатор объектов административно-территориального деления Российской Федерации;

ОКТМО – общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

ОГРН – основной государственный регистрационный номер;

ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций;

КПП – код причины постановки на учет;

ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

МО – муниципальное образование;

КБК – коды бюджетной классификации;

СОУН – справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков;

НСИ – нормативно справочная информация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	21.03.2014	Петров А.В.
02	Добавлено описание новых отчетных форм, новых функций в справочниках	15.10.2014	Петров А.В.
03	Актуализировано содержимое документа, добавлен новый пункт «Контроль примера создание отчета на базе макета» и добавлено описание виджетов.	01.07.2020	Зорин М.А.
04	Актуализировано содержимое документа, добавлено более подробное описание функций отчетов, удалена устаревшая и неактуальная информация.	29.07.2021	Павлов Д.О.
05	Дополнено: – описания функциональных возможностей справочников; – описание создания каналов связи в ПК «Интеграция-КС» со СМЭВ и с базой данных «Плательщики и уплаченные доходы»; – настройки в базе данных «Плательщики и уплаченные доходы», для взаимодействия со СМЭВ ФНС; – описание нового функционала - направления запросов сведений о ЕНП в СМЭВ ФНС; – описание ручного приема сведений о ЕНП из xml файлов; – описание создания транзитных каналов связи со СМЭВ для муниципальных районов; – описание создания планировщика задач, для автоматического направления запросов сведений о ЕНП в СМЭВ ФНС	30.05.2023	Павлов Д.О.