УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«___» _____ 2021 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 21.1

Руководство пользователя

Информационное взаимодействие с ФНС

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.02120-02 34 15-ЛУ

Подп и дата	
Инв.N дубл	
Взам.инв.N	
Подп и дата	
Инв.N подл	

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ Е. В. Фёдоров
«___» _____ 2021 г.
Руководитель ДПиРСИБ

_____ Д. В. Галкин
«___» _____ 2021 г.

2021

Литера А

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.01120-01 34 15

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 21.1

Руководство пользователя

Информационное взаимодействие с ФНС

Р.КС.02120-02 34 15

Листов 183

Подп и дата	
Инв.N дубл	
Взам.инв.N	
Подп и дата	
Инв.N подл	

2021

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» версии 21.1 и предназначен для обучения пользователей работе с комплексом задач «Информационное взаимодействие с ФНС».

Данное руководство состоит их двух разделов:

- Описание операций.
- Рекомендации по освоению.

Раздел «ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ» содержит описание возможностей использования системы пользователем, а именно: описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения, включая описание необходимых предварительных настроек режимов и содержания справочников.

Раздел «Рекомендации по освоению» содержит перечень эксплуатационной документации, с которой рекомендуется ознакомиться для работы, а так же, содержит рекомендации по созданию консолидированной базы обработки информации по данным ФНС.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ 7
1.1. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ 7
1.1.1. Справочники для приема информации ФНС 9
1.1.1.1. Справочник «БК (доходы)» 9
1.1.1.2. Справочник «Ведомства» 13
1.1.1.3. Справочник «Виды доходов» 15
1.1.1.4. Справочник «Подвиды доходов» 17
1.1.1.5. Справочник «КОСГУ» 19
1.1.1.6. Справочник «Администраторы» 21
1.1.1.7. Справочник «Бюджеты и фонды» 22
1.1.1.8. Справочник «Нормативы распределений» 22
1.1.1.9. Справочник «Плательщики» 28
1.1.1.10. Справочник «ОКВЭД» 29
1.1.1.11. Справочник «ОКТМО» 30
1.1.1.12. Справочник «Справочник ЮЛ». 31
1.1.1.13. Справочник «Коды налогоплательщиков». 36
1.1.1.14. Справочник «Статусы налогоплательщика» 37
1.1.2. Справочники для передачи информации ФНС 38
1.1.2.1. Справочник «Категории плательщиков» 38
1.1.2.2. Справочник «Документы для перерасчетов» 38
1.2. ПРИЕМ И ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ ФНС 39
1.2.1. Прием файлов ФНС. 39
1.2.2. Информационный ресурс ФНС (65н) 44
1.2.3. Общий просмотр информации ФНС (65н) 47
1.3. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ 50
1.3.1. Форма бланка (65н) 61
1.3.2. Информационный ресурс ФНС (65н) 64
1.3.3. Информация ФНС (65н) 66
1.3.4. Аналитический отчет по данным ФНС (65н) 69
1.3.5. Динамика изменения налоговых показателей (65н) 76
1.3.6. Иерархическая выборка информации ФНС (65н) 80
1.3.7. Информационный ресурс доходов (с использованием макета) 82
1.3.8. Информация ФНС по бюджетам (65н) 118
1.3.9. Информация ФНС по видам доходов (65н) 122
1.3.10. Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н) 126
1.3.11. Информация ФНС по ОКВЭД (65н) 130
1.3.12. Нормативы распределения 135
1.3.13. Отчет о поступлении налогов и сборов по видам экономической деятельности (1 – НОМ) 138
1.3.14. Отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей (1 – НМ) . 142
1.3.15. Протокол форматно – логического контроля (65н) 146
1.3.16. Результаты синхронизации со справочниками (65н) 148
1.3.17. Список ОКАТО с Администраторами МО 151
1.4. ВЫГРУЗКА ОТЧЕТОВ 152
1.5. ПОДГОТОВКА И ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНАМИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В УПРАВЛЕНИЯ ФНС РОССИИ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ В ИНСПЕКЦИИ ФНС РОССИИ 154
1.5.1. Документы для передачи информации в ФНС 154
1.5.1.1. Налоговые льготы. 155
1.5.1.2. Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н) 156
1.5.2. Формирование файлов для передачи данных 157
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ 159
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 159
2.2. СОЗДАНИЕ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ БАЗЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ ПО ДАННЫМ ФНС 159
2.2.1. Настройка учетной записи пользователей консолидированной базы данных. 159

2.2.1.1. Создание учетной записи пользователя ... 159
2.2.1.2. Разграничение прав доступа пользователей к задачам и функциям ... 162
2.2.1.3. Администрирование групп доступа ... 164
2.2.1.4. Автоматизированные рабочие места ... 167
2.3. ПРИМЕР СОЗДАНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ ... 170
2.3.1. Создание группы пользователей ... 171
2.3.2. Разграничение прав доступа к режимам ... 172
2.3.3. Администрирование групп пользователей ... 174
2.3.4. Пакетное создание пользователей ... 180
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ ... 183
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ... 184

ВВЕДЕНИЕ

Комплекс задач «Взаимодействие с ФНС» предназначен для автоматизации приема и анализа информации от управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее ФНС), финансовыми органами субъектов Российской Федерации и финансовыми органами местных администраций. Осуществляется прием в соответствии с приложением №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30.06.08 № 65н/ и ММ-3-1/295@.

Функциональное назначение: прием информации от ФНС в установленном формате, передача информации в ФНС, формирование отчетов в разрезе бюджетной классификации доходов, ОКАТО, кодов налогоплательщиков, СОУН, ОКВЭД, бюджетов различных уровней.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

Уведомление	–	Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.
Предупреждение	–	Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
Предостережение	–	Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
Замечание	–	Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
[Выполнить]	–	Функциональные экранные кнопки.
<F1>	–	Клавиши клавиатуры.
«Чек»	–	Наименования объектов обработки (режимов).
Статус	–	Названия элементов пользовательского интерфейса.
ОКНА => НАВИГАТОР	–	Навигация по пунктам меню и режимам.
п. 2.1.1 *рисунок 5*	–	Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Работа со справочниками

Перед началом работы с документами необходимо проверить справочники, описанные ниже, на полноту и корректность заполнения, при необходимости произвести их корректировку.

Выбор справочников осуществляется в навигаторе, раздел **«Справочники»** (Рисунок 1).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ

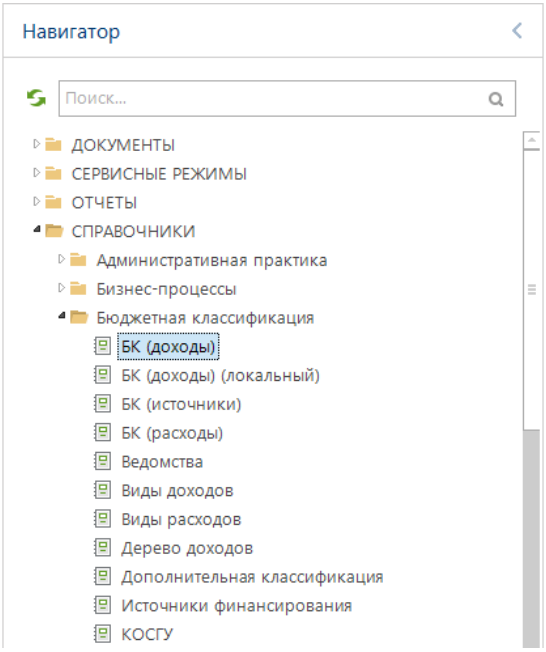


Рисунок 1. «Справочники»

Часть справочников *(«БК (доходы)», «КОСГУ», «ОКВЭД»)* уже загружены в базу программного комплекса и они корректируются лишь при необходимости в ходе работы.

Работа со справочниками осуществляется через панель инструментов в справочниках, либо выводом рабочего меня с помощью нажатия правой кнопкой мыши (**ПКМ**) по рабочим областям внутри справочников (Рисунок 2):

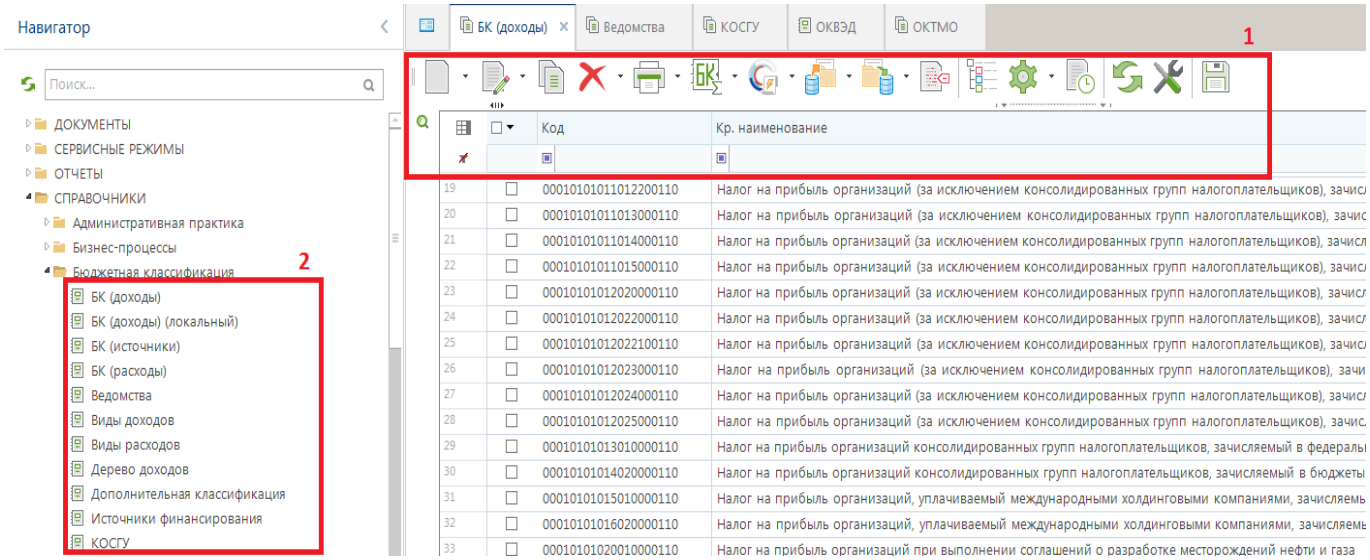


Рисунок 2. Панель инструментов в справочниках

Основные инструменты рабочего меню справочников:

Создать... (Ctrl+N) – для создания новых записей. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Пакетное создание** – для пакетного добавления новых записей.

Редактировать (Ctrl+E) – для редактирования существующих данных. При раскрытии меню дополнительно доступны функции:

- **Быстрый просмотр** – открывается отдельное окно для быстрого просмотра сведений выделенной записи;
- **Пакетная замена** – для комплексной замены данных.

Копировать – для копирования выбранных документов;

Удалить – для удаления выбранных записей. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Удалить локальные** – для удаления кэшированных документов (при включенной настройке кэширования данных).

Печать списка – для печати существующих записей справочника с выгрузкой в Excel. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Печать списка (расширенная)** – для расширенной печати записей справочника.

Формирование источников доходов – Формирование источников дохода по выбранному показателю на определенную дату. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Настройки** – для настройки формирования источников дохода.

Запрос по коду – Запрос по коду в систему «Электронный бюджет».

Передача – для передачи данных. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Настройки** – для настройки передачи данных.

Прием – для приема данных. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Настройки** – для настройки приема данных.

Простановка аналитических признаков – для простановки аналитических признаков для выделенных объектов.

Иерархическое представление – для иерархического вида представления данных.

Сервис – для отображения связей документов. При раскрытии меню дополнительно доступна функция:

- **Журнал событий** – для просмотра истории событий.

Синхронизация с НСИ – для осуществления синхронизации данных с нормативно справочной информацией.

Обновить (Ctrl+R) – для обновления списка данных.

Настройка – для установки настроек и отображения видимости полей.

Передать документ на сервер – для передачи документов на сервер (при включенной настройке кэширования данных).

Фильтр – предназначен для ограничения списка документов, выводимых на экран. Фильтр представляет собой условие, состоящее из оператора и значения. Выбор оператора производится при нажатии на саму кнопку . Для текстовых и числовых полей список операторов различен.

Ввод и редактирование необходимо завершать кнопкой **Сохранить** или нажатием кнопок **Выход** и **Да** в последующем далее окне сохранения изменений.

1.1.1. Справочники для приема информации ФНС

1.1.1.1. Справочник «БК (доходы)»

Справочник «**БК (доходы)**» предназначен для учета кодов бюджетной классификации (**КБК**) доходов бюджетов (Рисунок 3).

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (ДОХОДЫ)

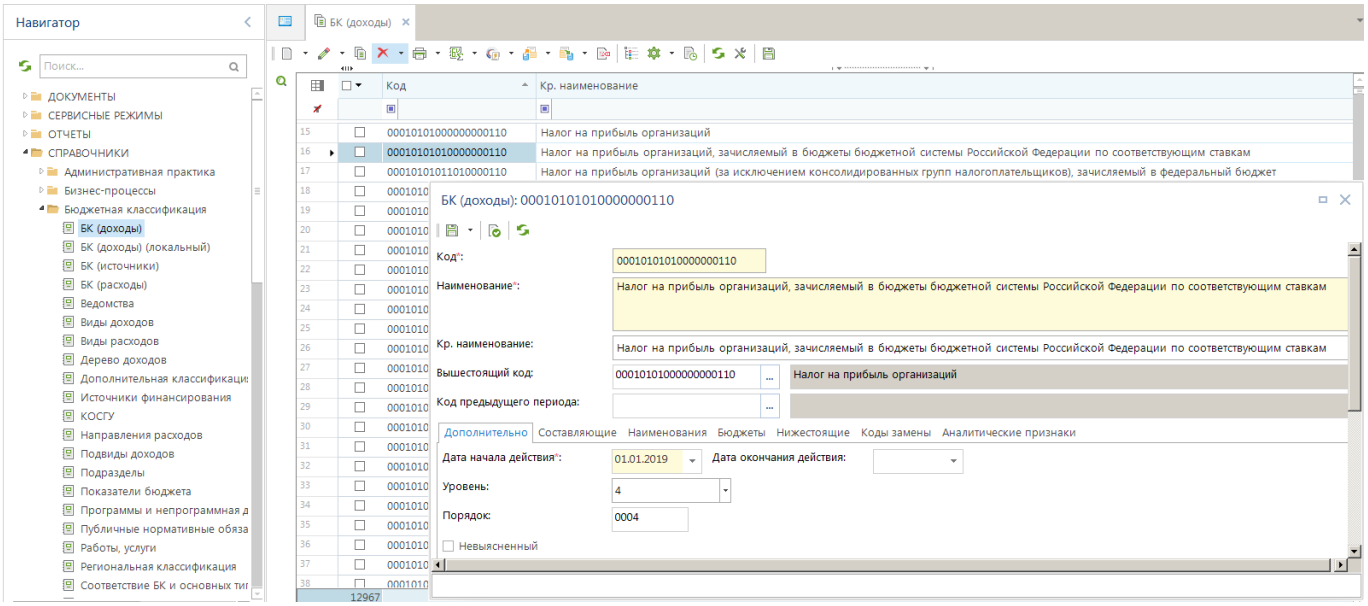


Рисунок 3. Справочник «БК (доходы)»

КБК дохода – двадцатизначный код бюджетной классификации доходов **ААА**ВВВВВВВВВВ**ПППП**ККК, где:

- первые три знака **ААА**: **Администратор** – код администратора дохода (*Пример*: Казначейство России – 100; Росавтодор – 108; Роспотребнадзор – 141; Росгвардия – 180; ФНС России – 182; ФСИН России – 320 и т.д.);
- с 4 по 13 знаки **ВВВВВВВВВВ**: **Вид дохода** – код вида дохода (*Пример*: Налог на имущество организаций – 1060200002; Налог на игорный бизнес – 1060500002; Ввозные таможенные пошлины – 1100101001; Экологический сбор – 1120801001 и т.д.);
- с 14 по 17 знаки **ПППП**: **Подвид дохода** – код подвида доходов (*Пример*: штрафы за самовольное занятие лесных участков – 0009; штрафы за побои – 0101; Бюдж.ссуда на покрытие временного касс.разрыва – 2100 и т.д.);
- с 18 по 20 знаки **ККК**: **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления (*Пример*: Налоговые доходы и таможенные платежи – 110; Страховые взносы на обязательное социальное страхование – 160; Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба – 140 и т.д.).

Для регистрации нового КБК доходов необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового КБК дохода заполняются следующие реквизиты:

– **Код** – двадцатизначный КБК дохода, может вводиться вручную (при этом поля **Администратор**, **Вид дохода**, **Подвид дохода** и **КОСГУ** автоматически заполняются соответствующими значениями во вкладке «**Составляющие**»), либо автоматически при заполнении через вкладку «**Составляющие**» на основании полей **Администратор**, **Вид дохода**, **Подвид дохода** и **КОСГУ;**

– **Наименование** – наименование кода дохода;

– **Кр. наименование** – краткое наименование кода дохода;

– **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов «**БК доходов**»;

– **Код предыдущего периода** – указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» заполняются следующие поля (Рисунок 3):

– **Дата начала действие/дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

– **Уровень** - уровень кода дохода в соответствии с Указаниями о применении бюджетной классификации. Уровень кода служит для определения уровней агрегирования кодов классификации доходов бюджетов. В рамках вида и подвида доходов код с большим значением уровня агрегируется на вышестоящий код с меньшим значением уровня. Групповые коды (с значением «000» в качестве администратора) имеют уровень от 1 до 6, для остальных кодов поле «Уровень» не заполняется. На основании уровней кодов строится дерево доходов. При корректном заполнении данного поля для элементов справочника в отчетах возможен вывод итогов по уровням кодов дохода.

– **Порядок** – порядковый номер кода в соответствии с Указаниями о применении бюджетной классификации. Применяется для построения иерархического дерева доходов.

На вкладке «**Составляющие**» заполняются следующие поля (Рисунок 4):

– **Администратор** (первые три знака КБК) – код администратора дохода, значение выбирается (подтягивается) из справочника «**Ведомства**»;

– **Вид дохода** – код вида дохода (с 4 по 13 знаки КБК), значение выбирается из справочника «**Виды доходов**».

– **Подвид дохода** – выбирается код подвида доходов (с 14 по 17 знаки КБК), значение выбирается из справочника «**Подвиды доходов**».

– **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления (с 18 по 20 знаки КБК), значение выбирается из справочника **«КОСГУ»**.

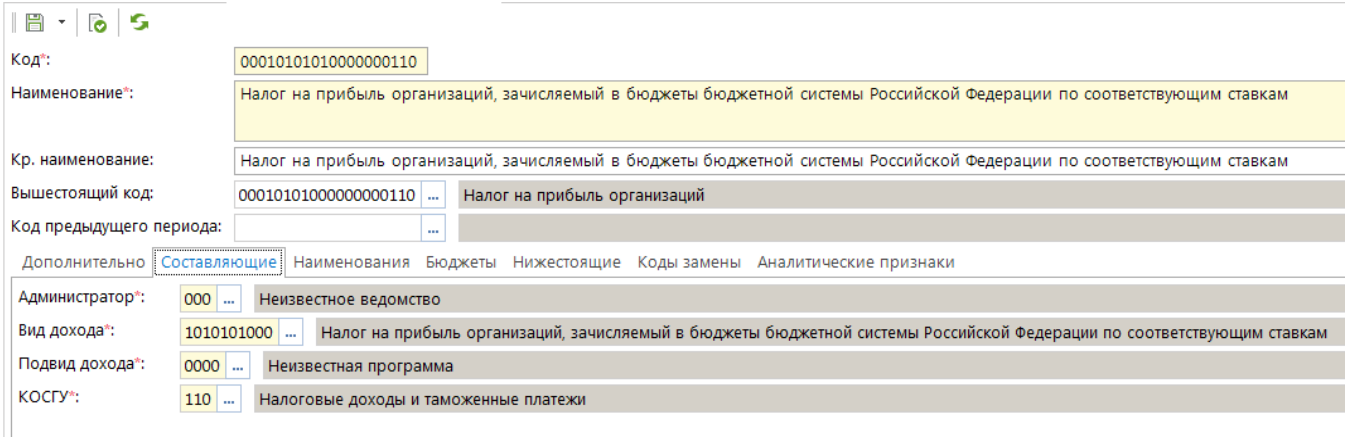


Рисунок 4. Вкладка «Составляющие»

На вкладке **«Наименования»** отображаются наименования кода по датам начала действия (Рисунок 5).

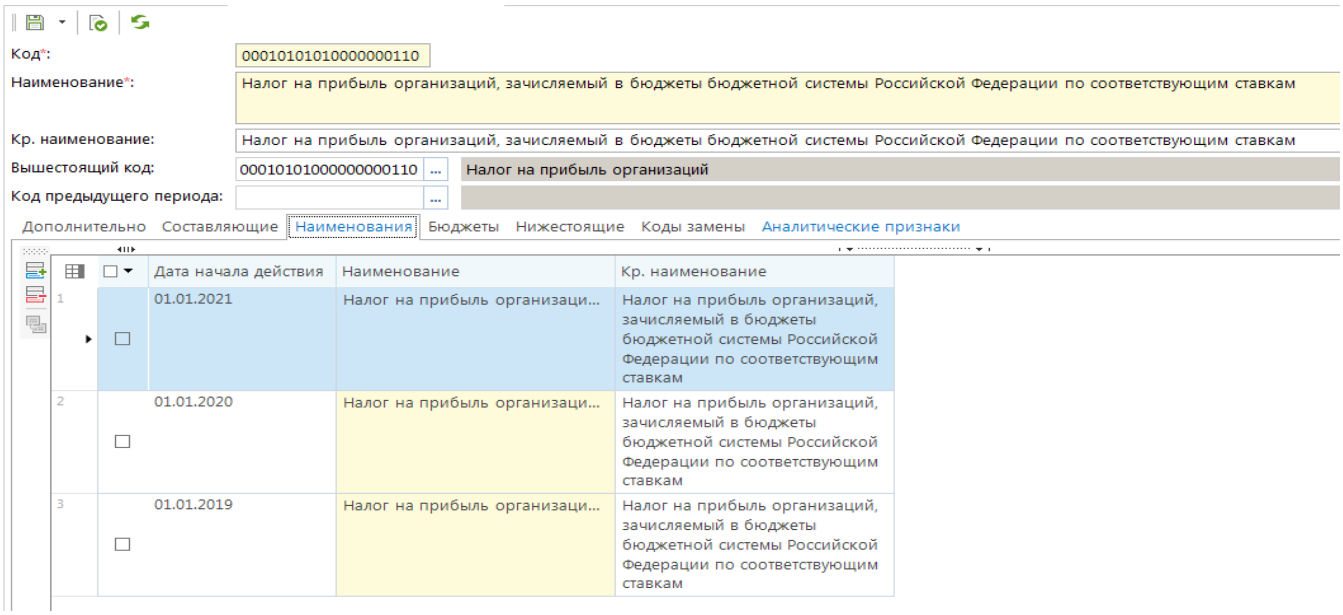


Рисунок 5. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» отображается принадлежность кода бюджету (Рисунок 6). Бюджет выбирается из справочника «**Бюджеты**». Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

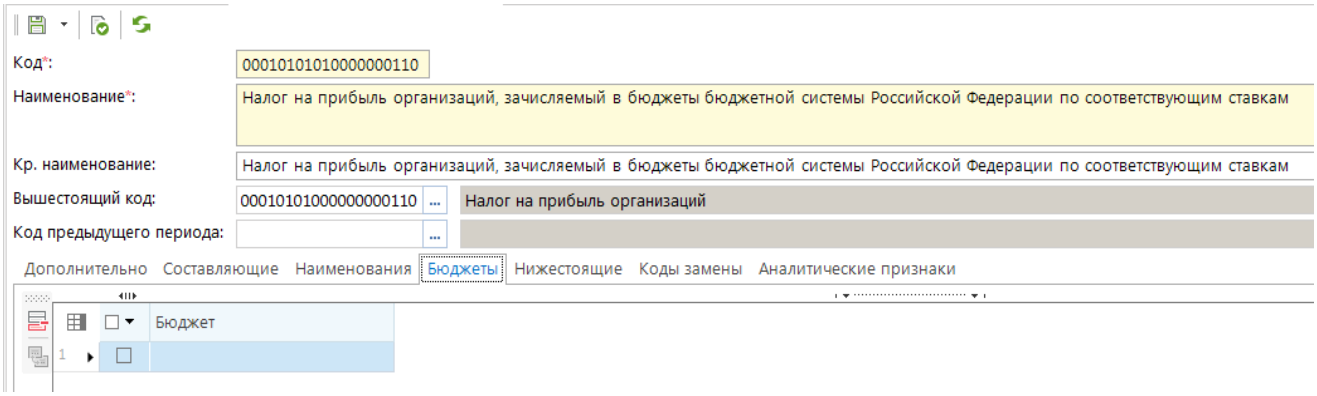


Рисунок 6. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» (Рисунок 7) позволяет ввести подчиненные данному коду коды бюджетной классификации доходов (КБК).

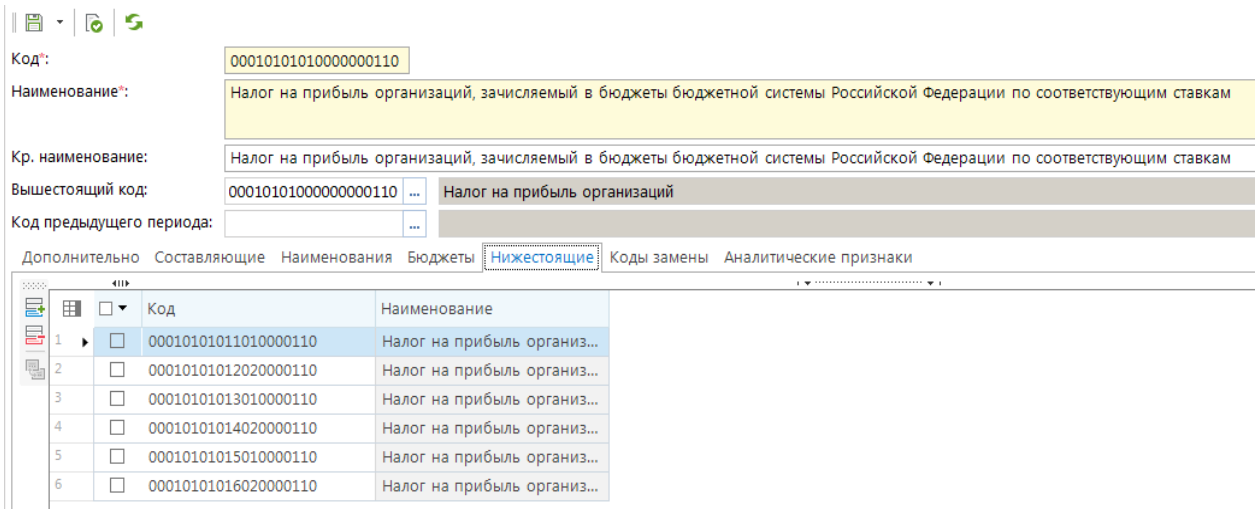


Рисунок 7. Вкладка «Нижестоящие»

На вкладке **«Коды замены»** (Рисунок 8) указываются коды бюджетной классификации, на которые заменяется текущий код при выгрузке документов для передачи в орган Федерального казначейства (используется в программном комплексе «Администратор-Д»).

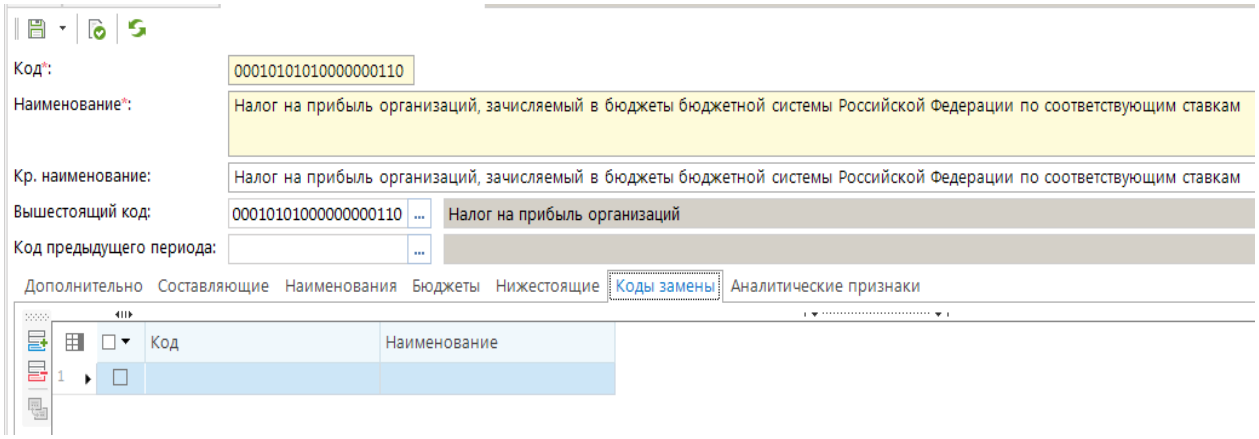


Рисунок 8. Вкладка «Коды замены»

На вкладке **«Аналитические признаки»** (Рисунок 9) устанавливается связь кодов доходов и аналитических признаков (используется в программном комплексе «Клиент-АДБ»).

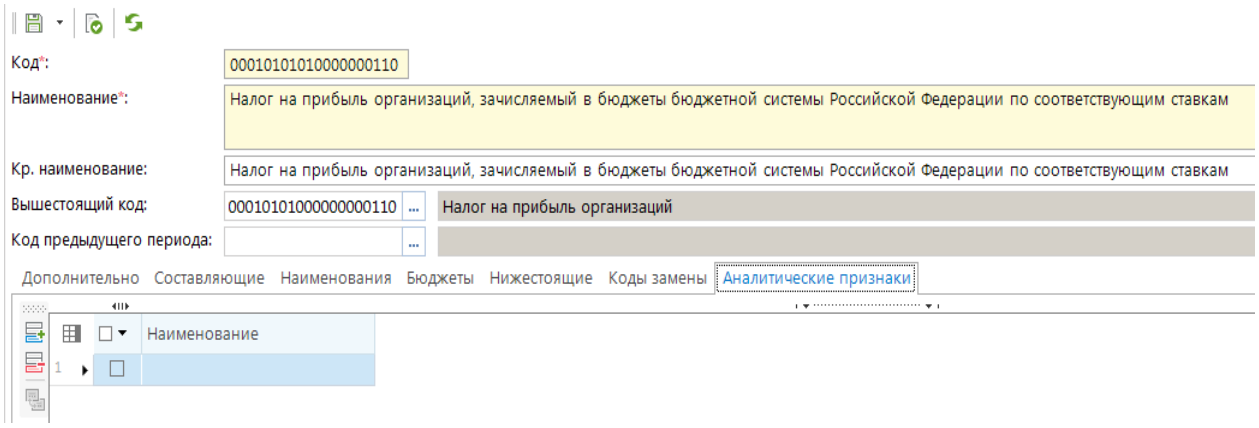


Рисунок 9. Вкладка «Аналитические признаки»

1.1.1.2. Справочник «Ведомства»

Справочник **«Ведомства»** (Рисунок 10) предназначен для учета кодов главных распорядителей средств бюджета, администраторов доходов (первые три знака КБК). Данные справочника используются при заполнении справочников **«БК (доходы)»**.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ВЕДОМСТВА

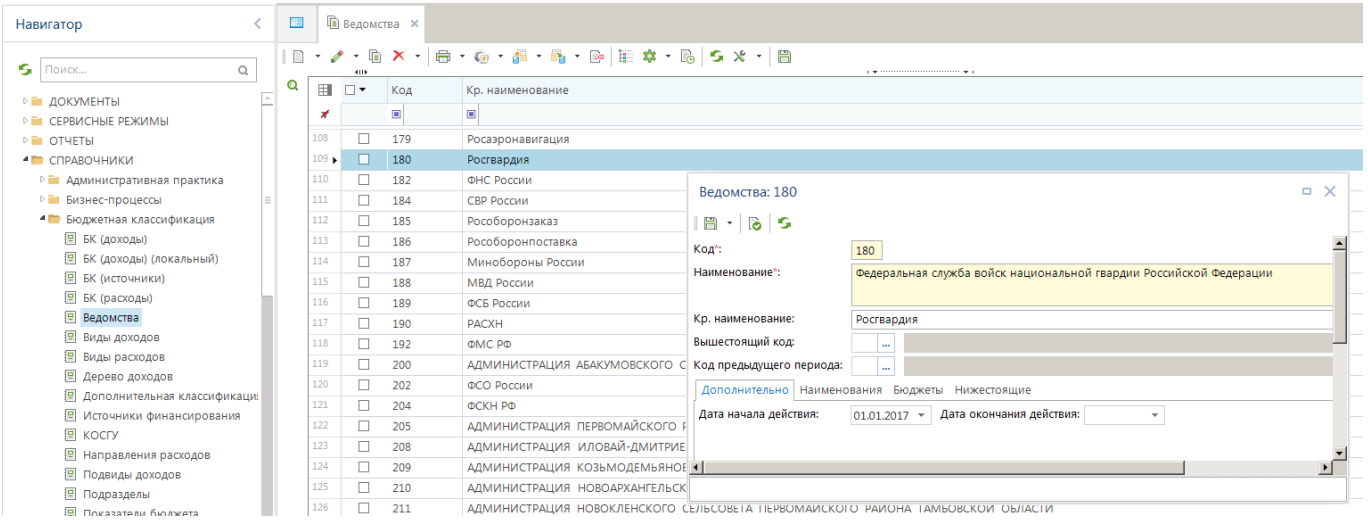


Рисунок 10. Справочник «Ведомства»

Для регистрации нового ведомства необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового ведомства заполняются следующие реквизиты:

– **Код** - трехзначный код ведомства (ГРБС, администратора);
– **Наименование** – наименование кода ведомства (ГРБС, администратора);
– **Кр. наименование** – краткое наименование кода ведомства (ГРБС, администратора);
– **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике «**Ведомства**»;
– **Код предыдущего периода** - указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» (Рисунок 10) заполняются следующие поля:

– **Дата начала действия**, **Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках)

предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке **«Наименования»** (Рисунок 11) отображаются наименования кода по датам начала действия.

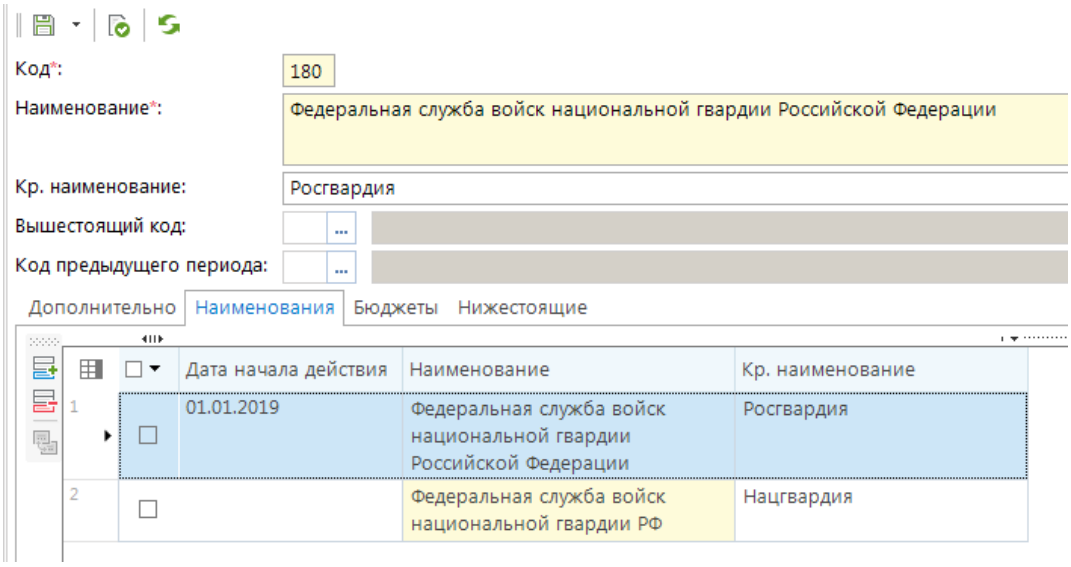


Рисунок 11. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» (Рисунок 12) отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника «**Бюджеты**». Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

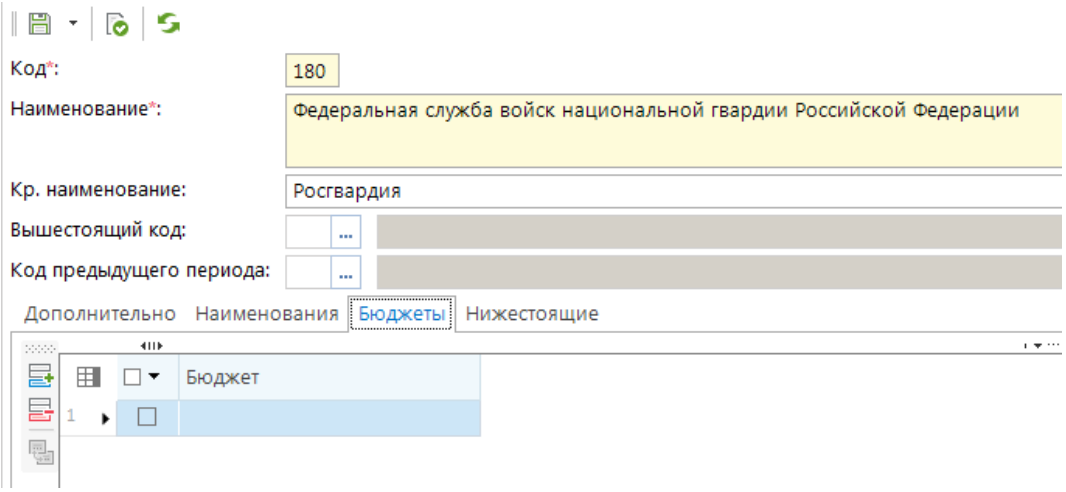


Рисунок 12. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» (Рисунок 13) позволяет ввести подчиненные данному коду коды ведомств.

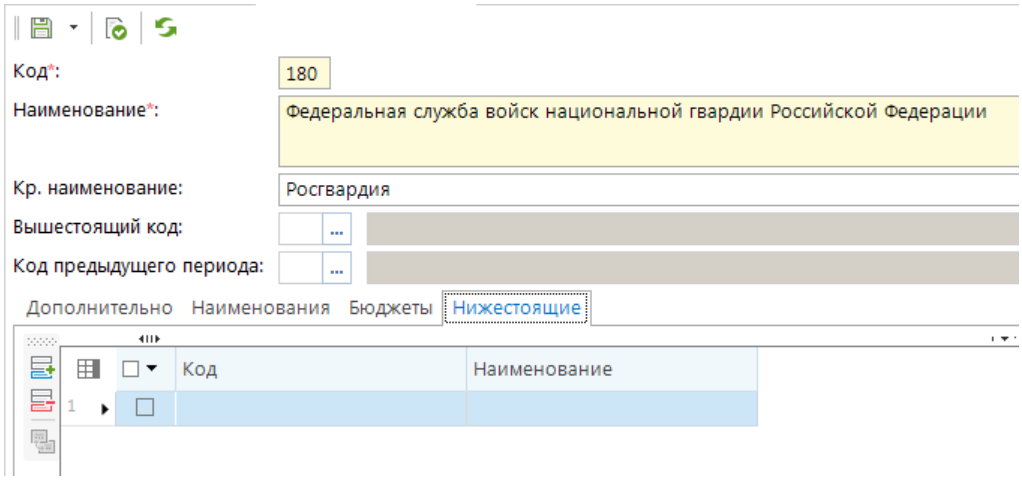


Рисунок 13. Вкладка «Нижестоящие»

1.1.1.3. Справочник «Виды доходов»

Справочник «**Виды доходов**» (Рисунок 14) предназначен для учета кодов видов доходов (с 4 по 13 знаки КБК). Данные справочника используются при заполнении справочников «**БК (доходы)**».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ВИДЫ ДОХОДОВ

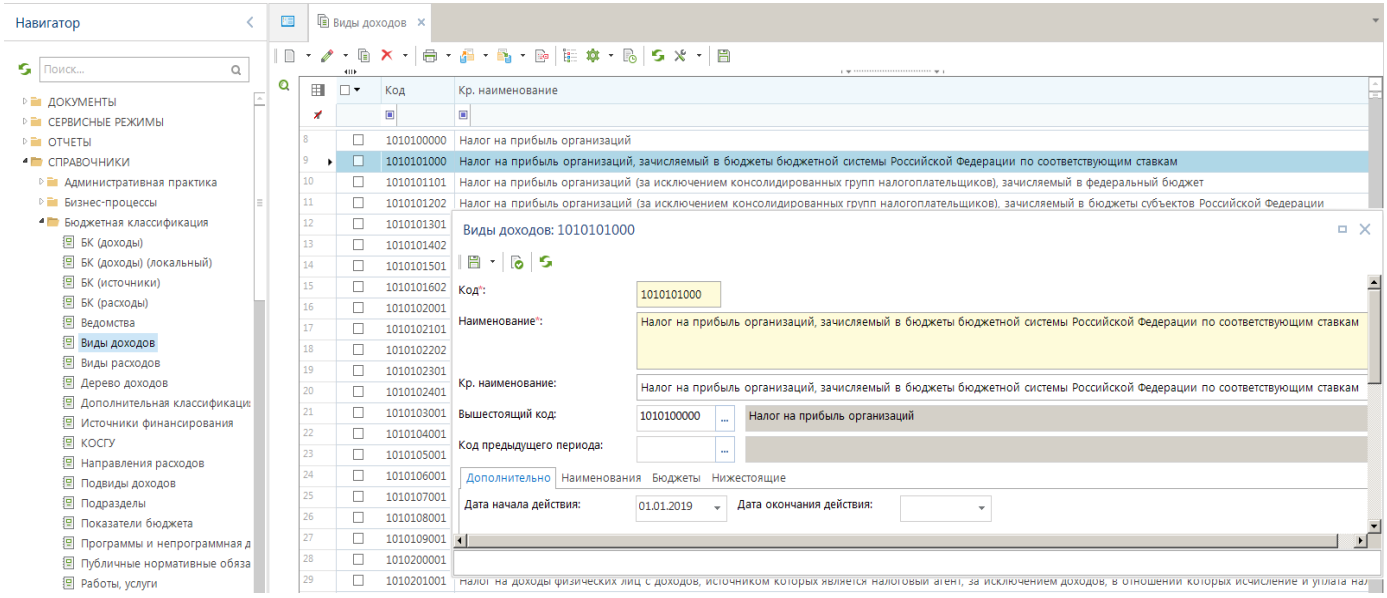


Рисунок 14. Справочник «Виды доходов»

Для регистрации нового вида дохода необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового вида дохода заполняются следующие реквизиты:

– **Код** – десятизначный код вида дохода;
– **Наименование** – наименование кода вида дохода;
– **Кр. наименование** – краткое наименование кода вида дохода;
– **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике «Виды доходов»;
– **Код предыдущего периода** - указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» (Рисунок 14) заполняются следующие поля:

– **Дата начала действия**, **Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса).

На вкладке «**Наименования**» (Рисунок 15) отображаются наименования кода по датам начала действия.

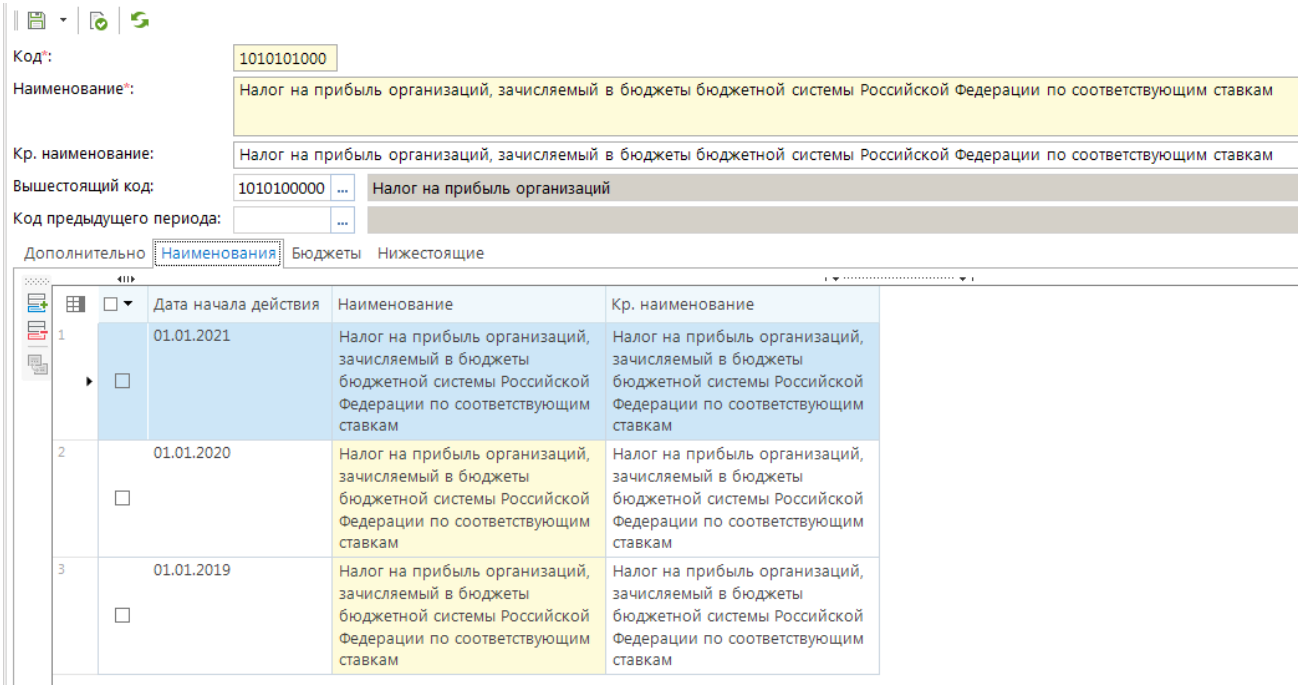


Рисунок 15. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» (Рисунок 16) отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника «**Бюджеты**». Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

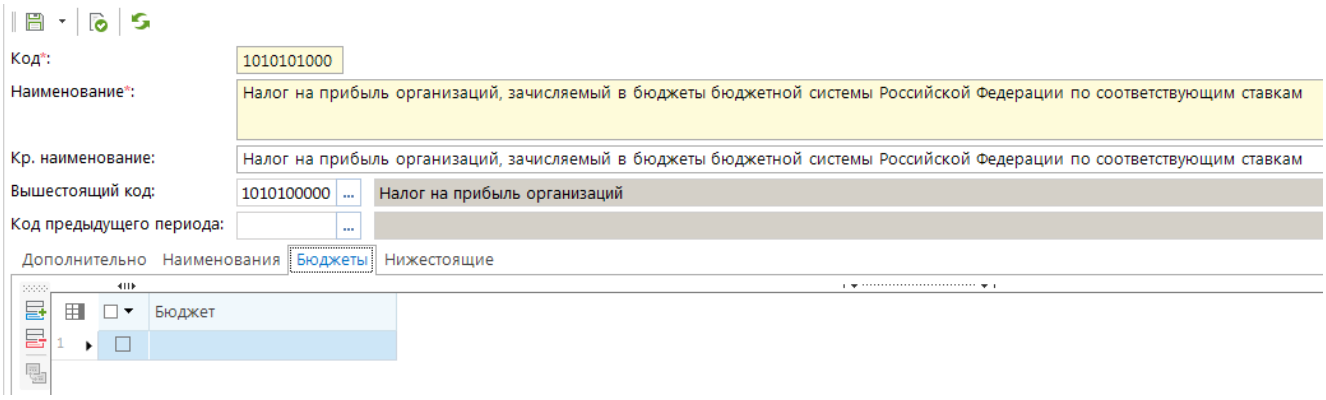


Рисунок 16. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» (Рисунок 17) позволяет ввести подчиненные данному коду коды видов доходов.

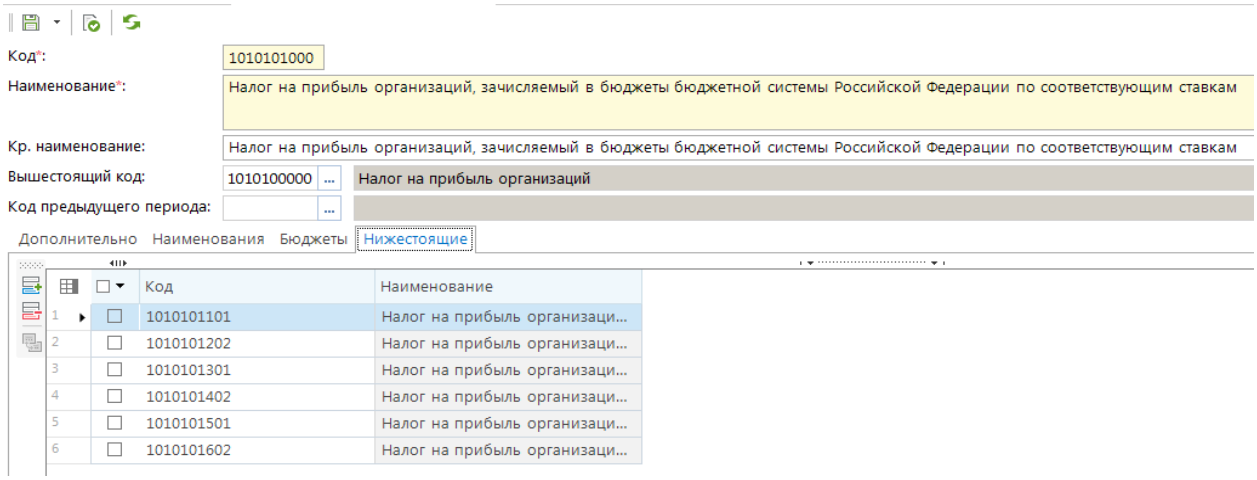


Рисунок 17. Вкладка «Нижестоящие»

1.1.1.4. Справочник «Подвиды доходов»

Справочник «**Подвиды доходов**» (Рисунок 18) предназначен для учета кодов подвидов доходов и видов источников (с 14 по 17 знаки КБК). Данные справочника используются, например, при заполнении справочника «**БК (доходы)**».

СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ПОДВИДЫ ДОХОДОВ

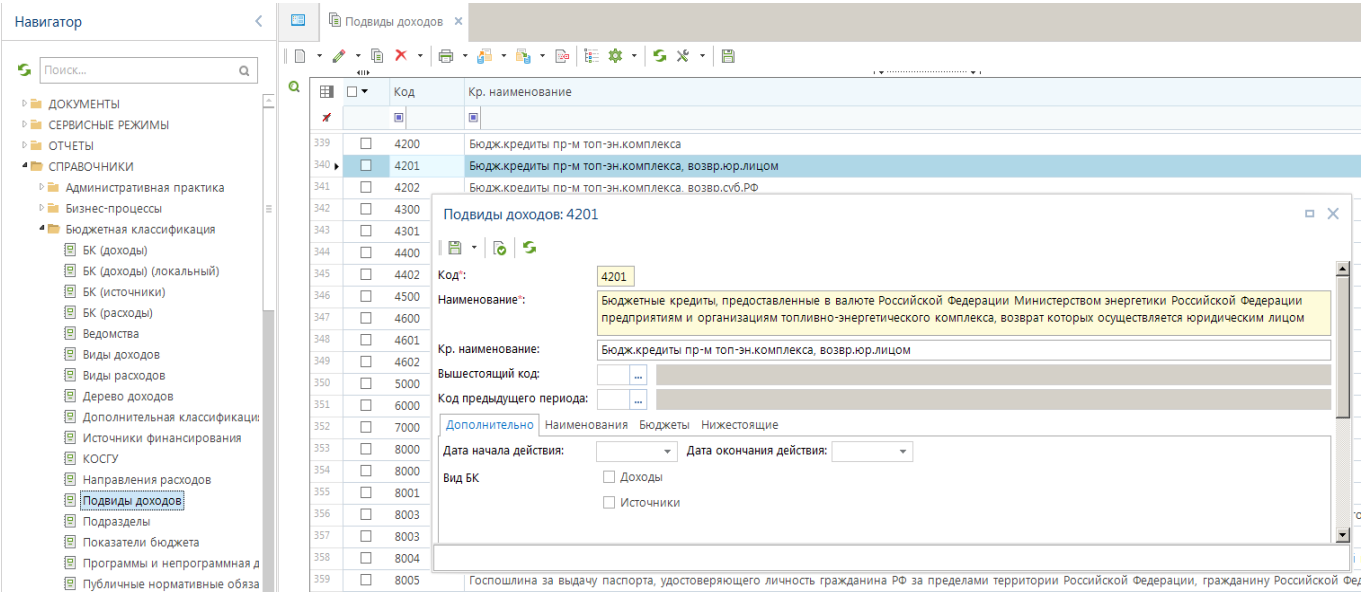


Рисунок 18. Справочник «Подвиды доходов»

Для регистрации нового подвида дохода необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового вида дохода заполняются следующие реквизиты:

– **Код** – четырёхзначный код программы (подвида дохода, вида источника);

– **Наименование** – наименование кода программы (подвида дохода, вида источника);

– **Кр. наименование** – краткое наименование кода программы (подвида дохода, вида источника);

– **Вышестоящий код** – указывается вышестоящий код подвида доходов;

– **Код предыдущего периода -** указывается код предшествующий текущему.

На вкладке **«Дополнительно»** (Рисунок 18) заполняются следующие поля:

– **Дата начала действия**, **Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса);

– **Вид БК –** выбор необходимого бюджетного классификатора.

На вкладке **«Наименования»** (Рисунок 19) отображаются наименования кода по датам начала действия.

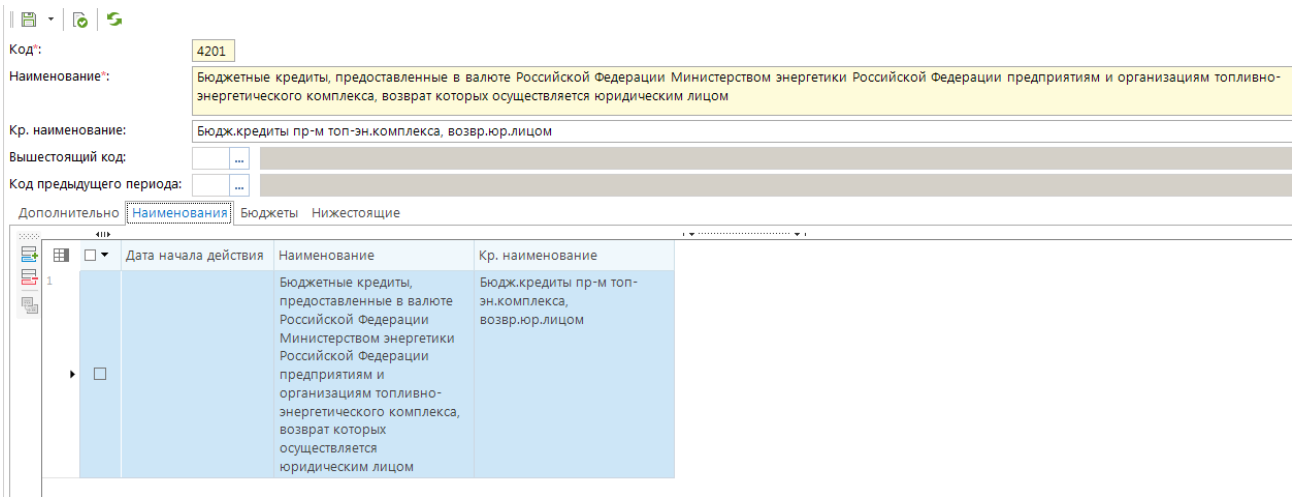


Рисунок 19. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» (Рисунок 20) отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника «**Бюджеты**». Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

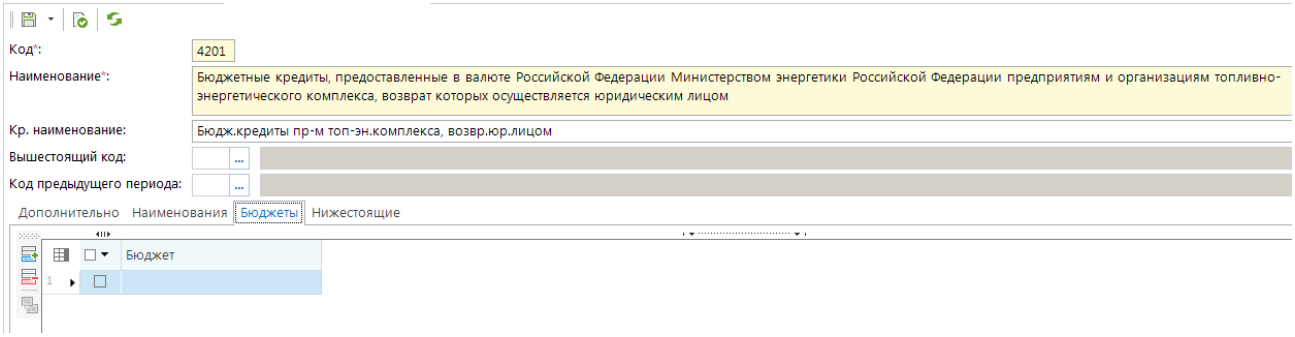


Рисунок 20. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» (Рисунок 21) позволяет ввести подчиненные данному коду коды подвидов доходов.

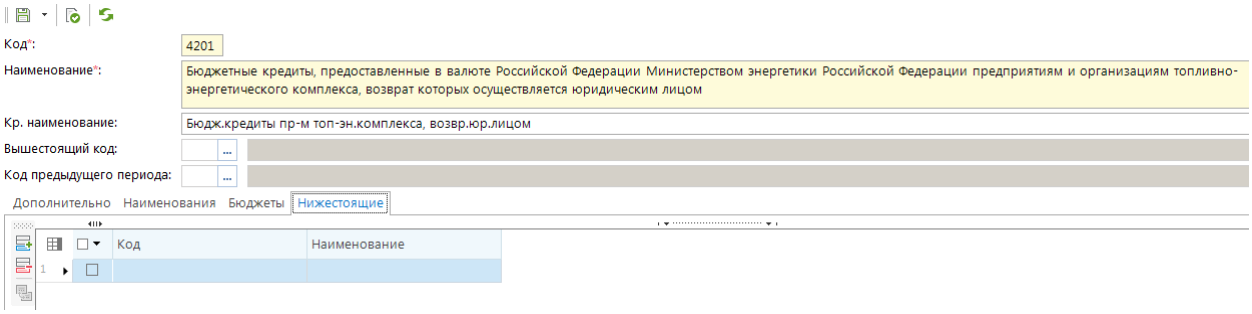


Рисунок 21. Вкладка «Нижестоящие»

1.1.1.5. Справочник «КОСГУ»

Справочник «**КОСГУ**» (Рисунок 22) предназначен для учета кодов классификации операций сектора государственного управления (с 18 по 20 знаки КБК). Данные справочника используются при заполнении справочников «**БК (доходы)**», «**БК (источники)**», а также при регистрации в документах кодов бюджетной классификации расходов.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => КОСГОУ

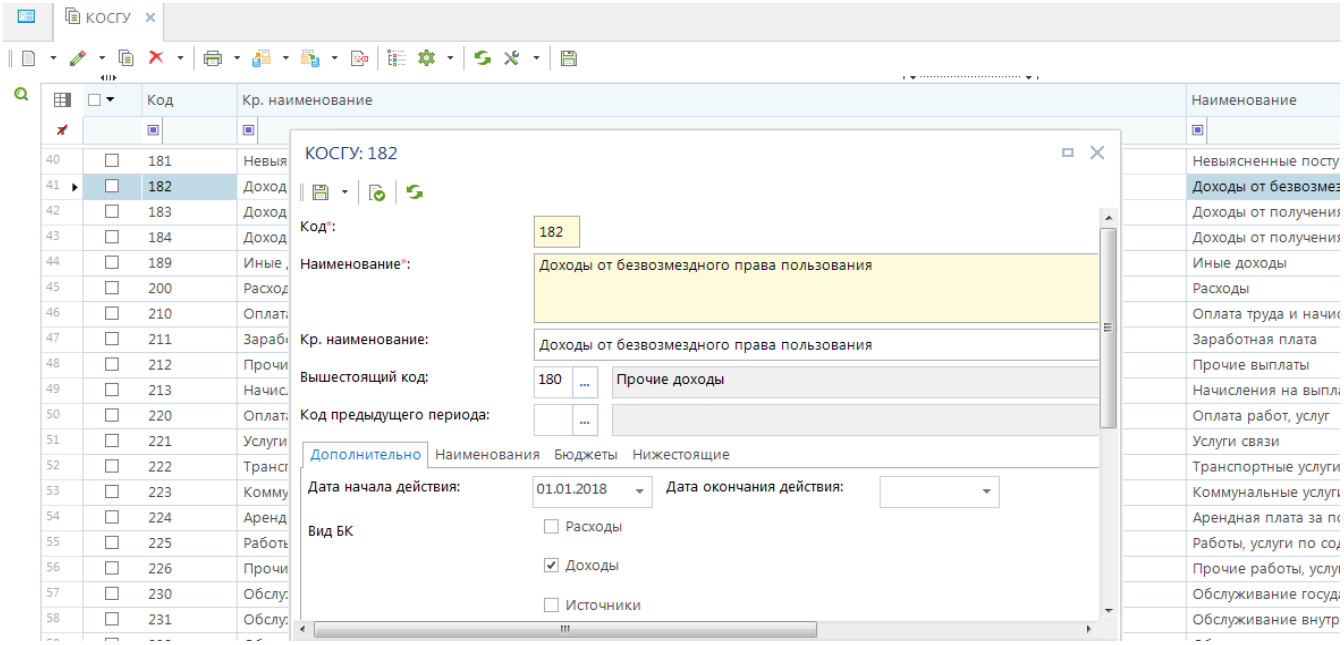


Рисунок 22. Справочник «КОСГУ»

Для регистрации нового КОСГУ необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового вида дохода заполняются следующие реквизиты:

– **Код** – трехзначный код КОСГУ;
– **Наименование** – наименование кода КОСГУ;
– **Кр. наименование** – краткое наименование кода КОСГУ;
– **Вышестоящий код** – выбирается из сохраненных ранее в справочнике кодов «**КОСГУ**»;
– **Код предыдущего периода** - указывается код предшествующий текущему.

На вкладке «**Дополнительно**» (Рисунок 22) заполняются следующие поля:

– **Дата начала действия**, **Дата окончания действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода бюджетной классификации. К отбору в документах (других справочниках) предлагаются только те коды бюджетной классификации, которые являются действующими на дату соответствующего документа (на расчётную дату комплекса);

– **Вид БК** – выбор необходимого бюджетного классификатора.

На вкладке **«Наименования»** (Рисунок 23) отображаются наименования кода по датам начала действия.

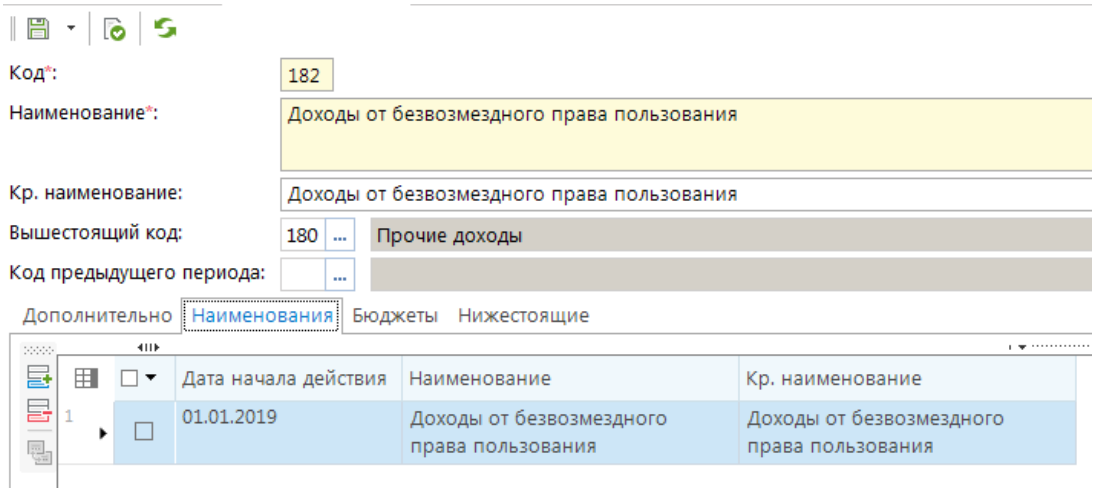


Рисунок 23. Вкладка «Наименования»

На вкладке «**Бюджеты**» (Рисунок 24) отображается принадлежность кода бюджету. Бюджет выбирается из справочника «**Бюджеты**». Заполняется в случае наличия в одной базе данных двух и более КБК имеющих одинаковый код, но имеющих разные наименования и принадлежащие разным бюджетам.

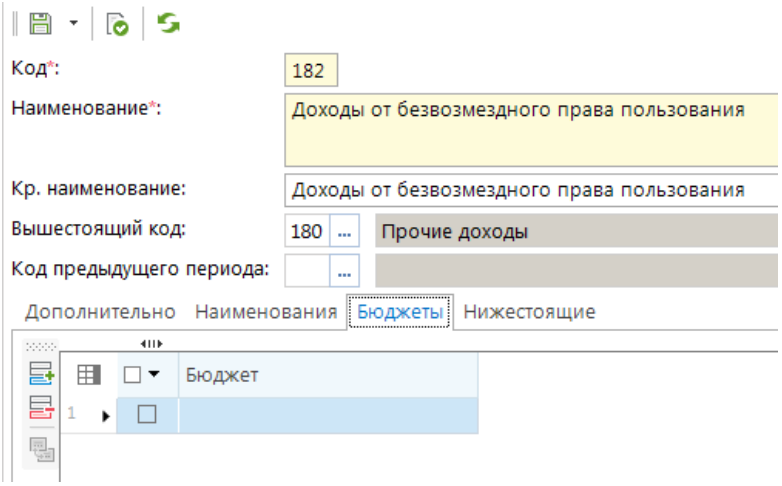


Рисунок 24. Вкладка «Бюджеты»

Вкладка «**Нижестоящие**» (Рисунок 25) позволяет ввести подчиненные данному коду коды КОСГУ.

Рисунок 25. Вкладка «Нижестоящие»

1.1.1.6. Справочник «Администраторы»

Справочник **«Администраторы»** (Рисунок 26) предназначен для учета налоговых органов и администраторов по неналоговым доходам. Используется как при приеме, так и при передачи данных, для учета налогового органа, для которого осуществляется передача документа «**Налоговые льготы**». Справочник размещен в папке «**Доходы**».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => АДМИНИСТРАТОРЫ

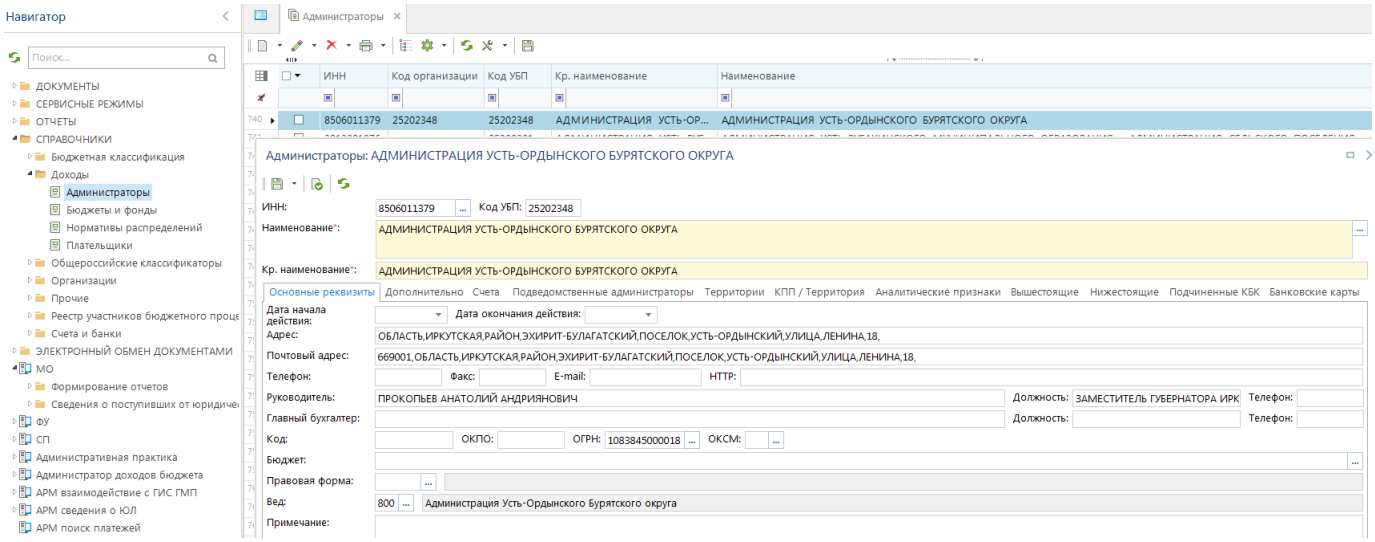


Рисунок 26. Справочник «Администраторы»

Поля обязательные для заполнения:

– **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика (до 13 знаков),

– **Наименование** – наименование (до 250 знаков),

– **Кр. Наименование** – краткое наименование (до 45 знаков),

Для корректной передачи документов в ФНС каждой налоговой службы необходимо указать код и выбрать все обслуживаемые ОКТМО (на закладке «Территории»). Для каждого администратора муниципального образования необходимо указать контактные реквизиты.

1.1.1.7. Справочник «Бюджеты и фонды»

Справочник **«Бюджеты и фонды»** (Рисунок 27) предназначен для хранения информации об уровнях бюджетов и организациях, исполняющих бюджет. Справочник размещен в папке «**Доходы**».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => БЮДЖЕТЫ И ФОНДЫ

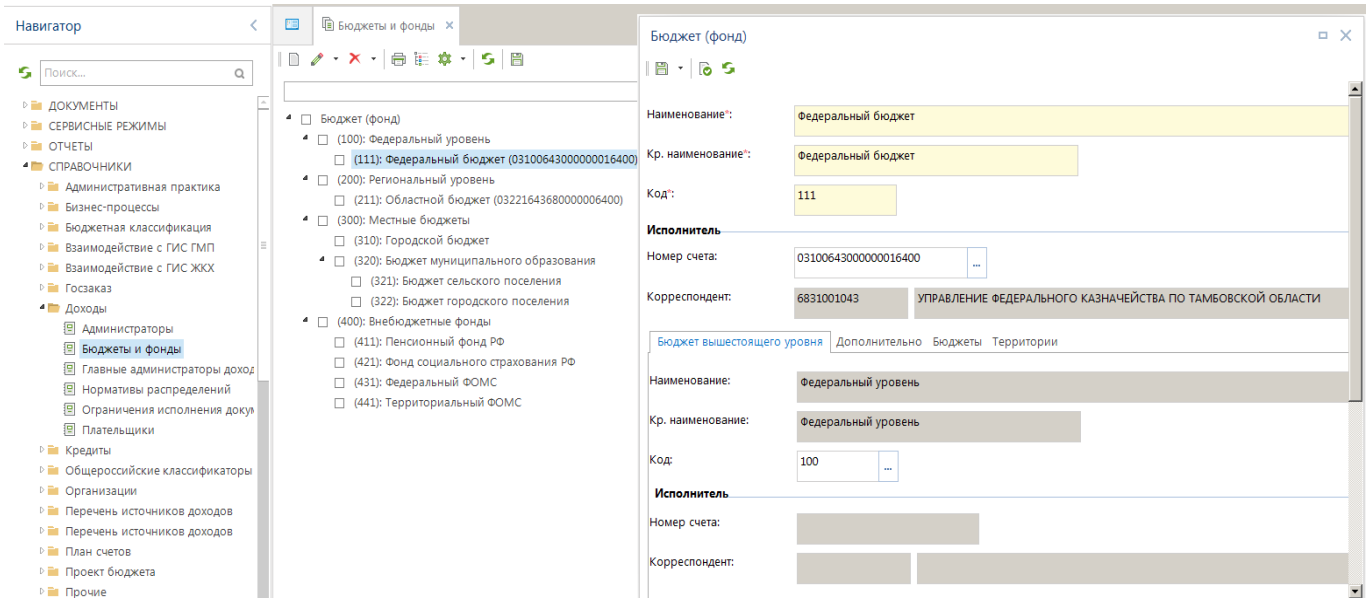


Рисунок 27. Справочник «Бюджеты и фонды»

Поля, обязательные для заполнения:
– **Наименование** – наименование (до 250 знаков),
– **Кр. наименование** – краткое наименование (до 45 знаков),
– **Код** – (до 5 знаков).
Остальные поля не используются при учете информации ФНС.

На вкладке «**Бюджет вышестоящего уровня**» выбирается вышестоящий бюджет из введенных ранее.

Рекомендуемые условие для заполнения трех цифр кода бюджетов (остальные цифры кода могут быть использованы для собственных целей). Первая цифра:
1 - федеральный уровень, 2 - региональный уровень, 3 - местный уровень, 4 - Внебюджетные фонды. Вторая цифра не должна быть равна нулю. Последняя цифра для строк с указанием счета не должна равняться нулю. Коды внутри одной ветки могут повторяться, но в этом случае их наименования должны отличаться.

1.1.1.8. Справочник «Нормативы распределений»

Справочник **«Нормативы распределений»** (Рисунок 28) используется для создания и размещения нормативов распределения, поступающих средств по бюджетам и последующего формирования отчетов.

Отчеты формируются по данным, которые синхронизировались со справочниками с учетом действующих нормативов распределения, определенных в данном справочнике.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ

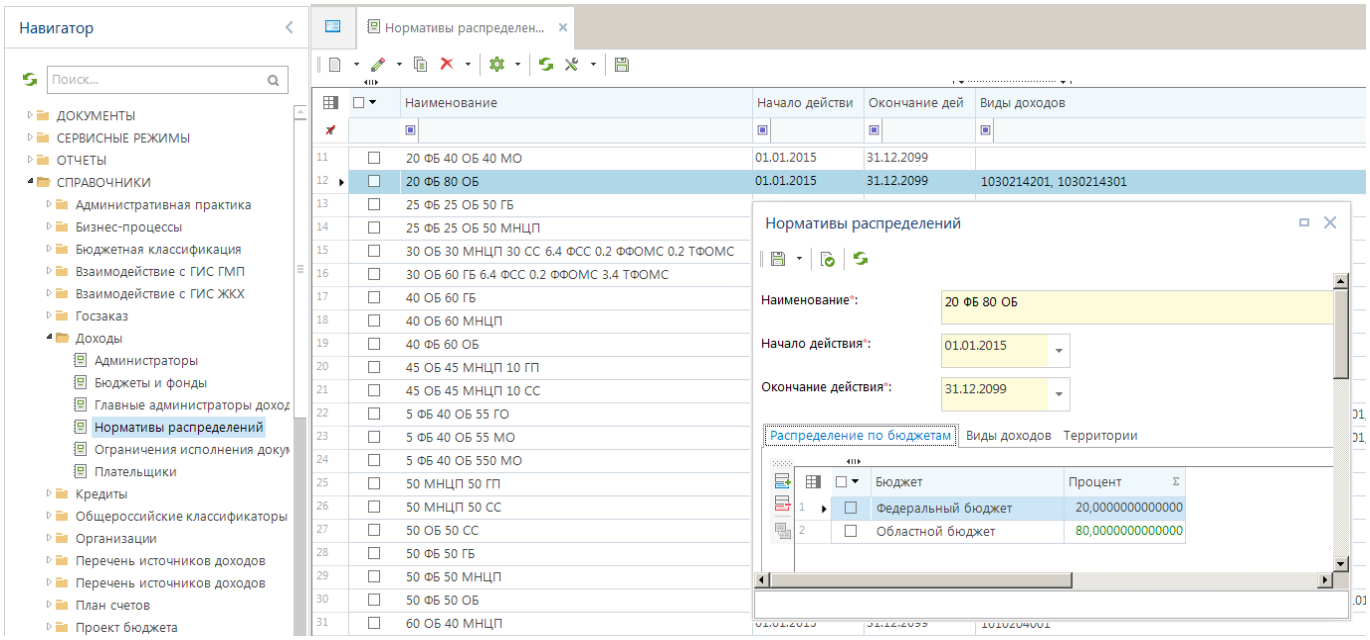


Рисунок 28. Справочник «Нормативы распределений»

Для регистрации нового норматива распределения необходимо в рабочем меню нажать кнопку **Создать**, в открывшемся окне регистрации нового норматива распределения заполняются следующие реквизиты:

– **Наименование** – наименованием норматива;
– **Начало действия** – начальная дата периода действия норматива;
– **Окончание действия** – конечная дата периода действия норматива.

При создании нового норматива распределений, в появившемся окне водится наименование данного норматива, дата начала и конца норматива.

На вкладке «**Распределение по бюджетам**» (Рисунок 28) вводиться уровень бюджета, куда идет распределение согласно нормативу, и процент их распределения. В одном нормативе распределения можно указать несколько бюджетов, распределив проценты отчислений между ними. Добавление и удаление бюджетов происходит с помощь функциональных клавиш **Добавить строку** и **Удалить строку**.

На вкладке «**Виды доходов**» (Рисунок 29) указываются виды доходов из справочника «Виды доходов» для которых данный норматив является действующим.

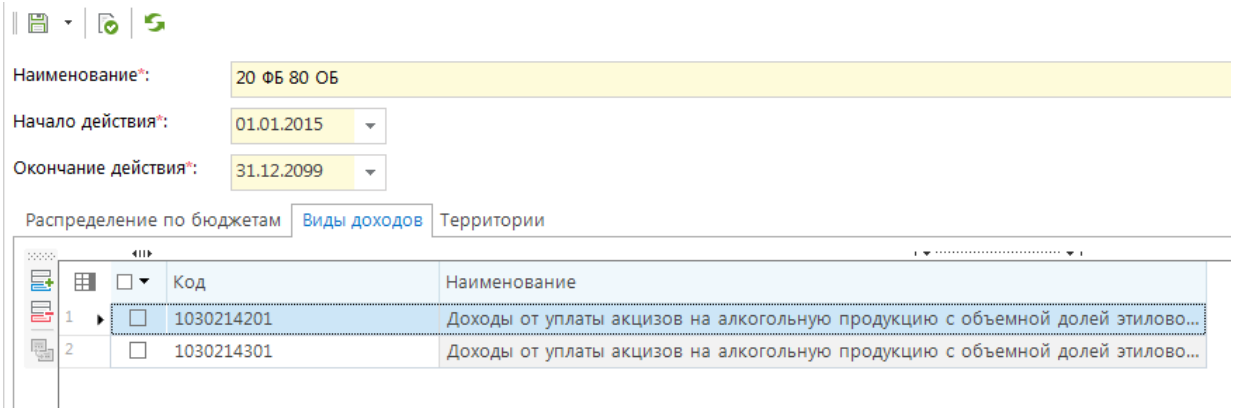


Рисунок 29. Вкладка «Виды доходов»

На вкладке «**Территории**» (Рисунок 30) указываются ОКТМО из справочника «**ОКТМО**» для которых данный норматив является действующим. ***Вкладка является не обязательной для заполнения и заполняется в случае наличия необходимости указать конкретные коды территорий для персонализации норматива отчислений в бюджеты и фонды***. В случае наличия нескольких территорий, они могу быть выбраны из выпадающего списка территорий справочника ОКТМО. Если на вкладке не выбраны коды территорий – норматив является общим для всех уровней бюджетов согласно указанным бюджетам.

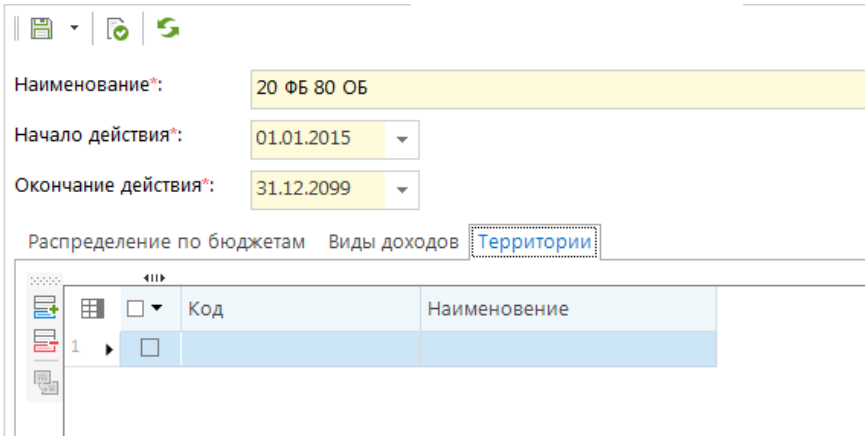


Рисунок 30. Вкладка «Территории»

Сохранение норматива происходит после нажатия на кнопку **Сохранить**, после чего автоматически формируются автоматы простановки распределений согласно условиям указанным на вкладке «**Виды доходов**» и «**ОКТМО**». Созданный норматив можно будет выбрать в окне добавления вариантов.

При необходимости указания сложных условий распределения можно провести дополнительную настройку.

Переход в режим настроек можно осуществить:

– по кнопке **Настройка** (Рисунок 31) общего меню комплекса. В открывшемся окне последовательно выбираем нужный элемент настройки, в данном случае:

СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ

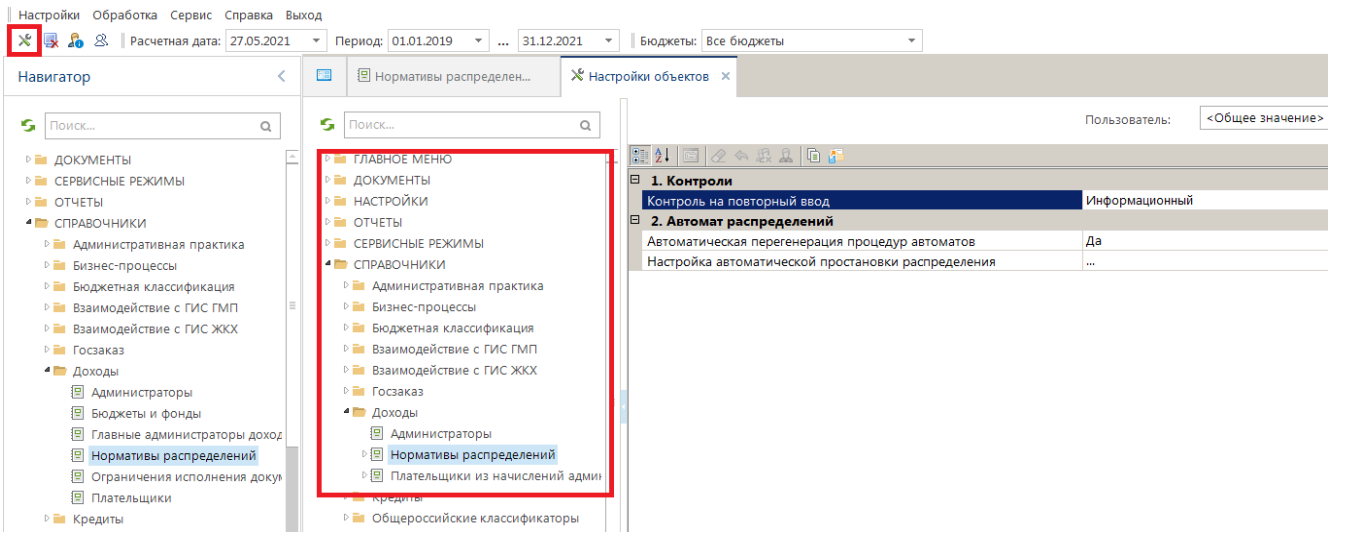


Рисунок 31. Через обще меню комплекса

– с помощью клика правой кнопки мышки по наименованию справочника в навигаторе, с последующим выбором пункта меню Настройка (Рисунок 32);

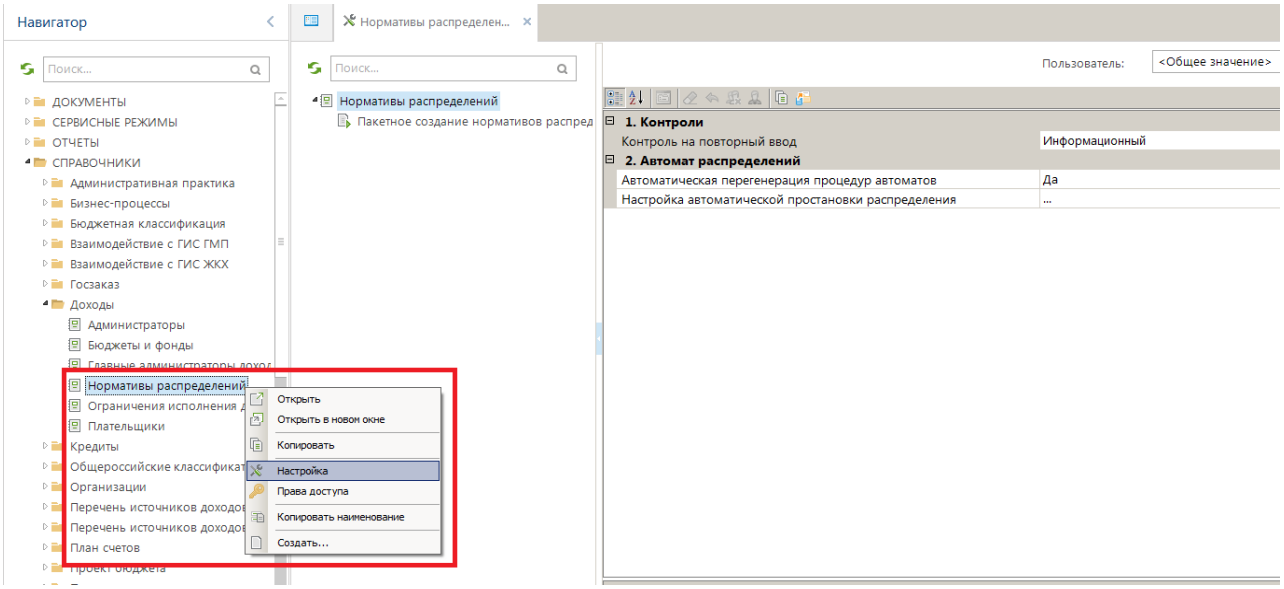


Рисунок 32. С помощью клика правой кнопки мышки

– по кнопке **Настройка** в области рабочего меню справочника «**Нормативы распределений**» (Рисунок 33).

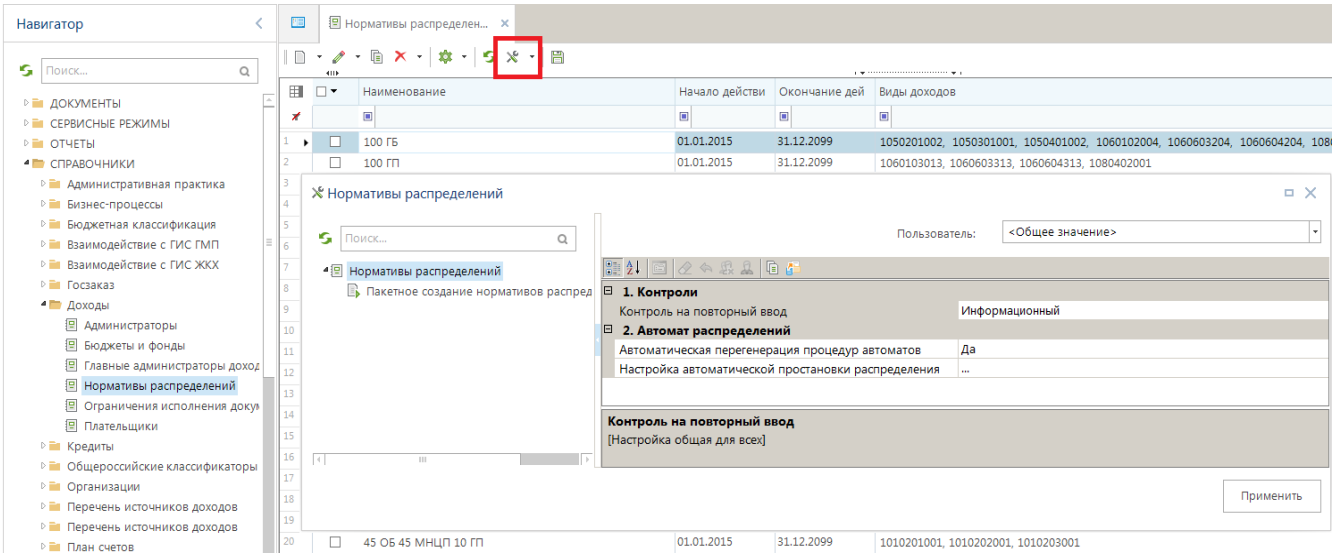


Рисунок 33. По кнопке в области рабочего меню справочника

Описание полей:

– **Контроль на повторный ввод –** контролируется повторный ввод нормативов.

– **Автоматическая перегенерация процедур автоматов –** позволяет указать возможность автоматической перегенерации процедур автоматов при их изменении либо добавлении новых автоматов нормативов для корректной работы нормативов значение должно быть выставлено на "**да**"

– **Настройка автоматической постановки распределения –** позволяет проводить настройку автоматов распределения нормативов. Открывается по нажатию кнопки ... при выделенной строке «**Настройка автоматической простановки распределения**». Для добавления

новой схемы распределения нажмите кнопку **Добавить вариант** в окне автоматической простановки распределений (Рисунок 34).

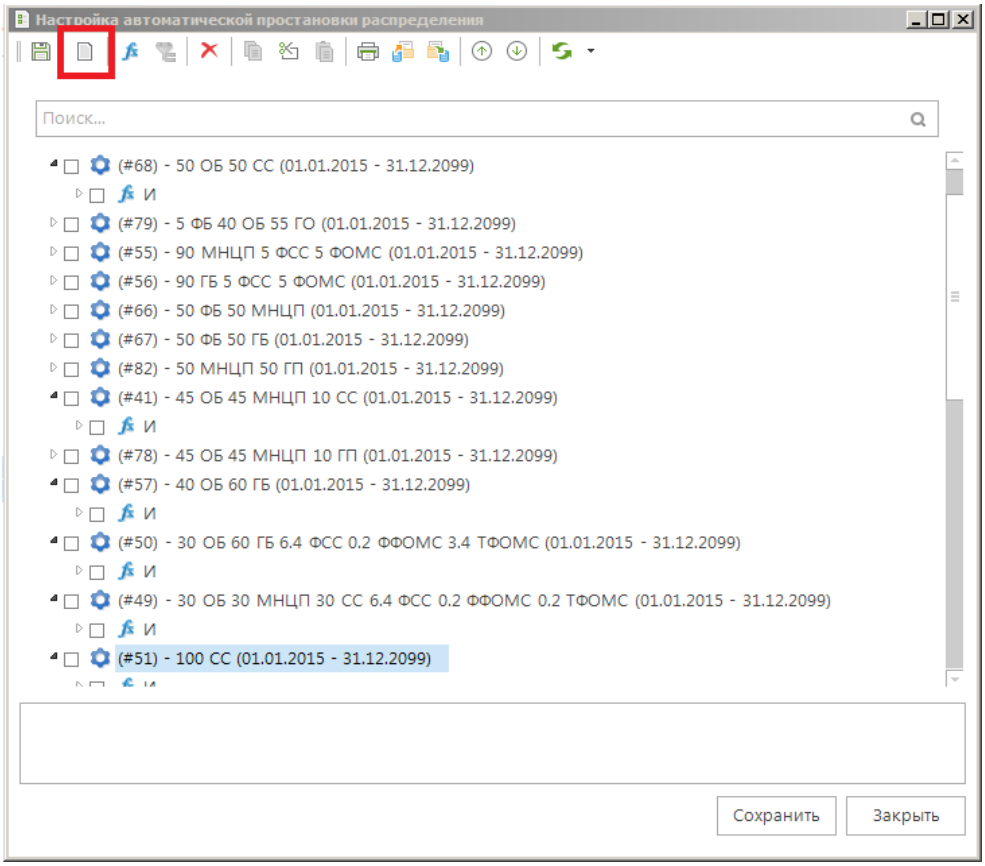


Рисунок 34. Настройка автоматической простановки распределения

В отрывшемся новом окне выбираем интересующий норматив распределения и нажимаем на кнопку **ОК**, после чего выбранный норматив распределения появляется в окне «**Настройка автоматической простановки распределения**» (Рисунок 35).

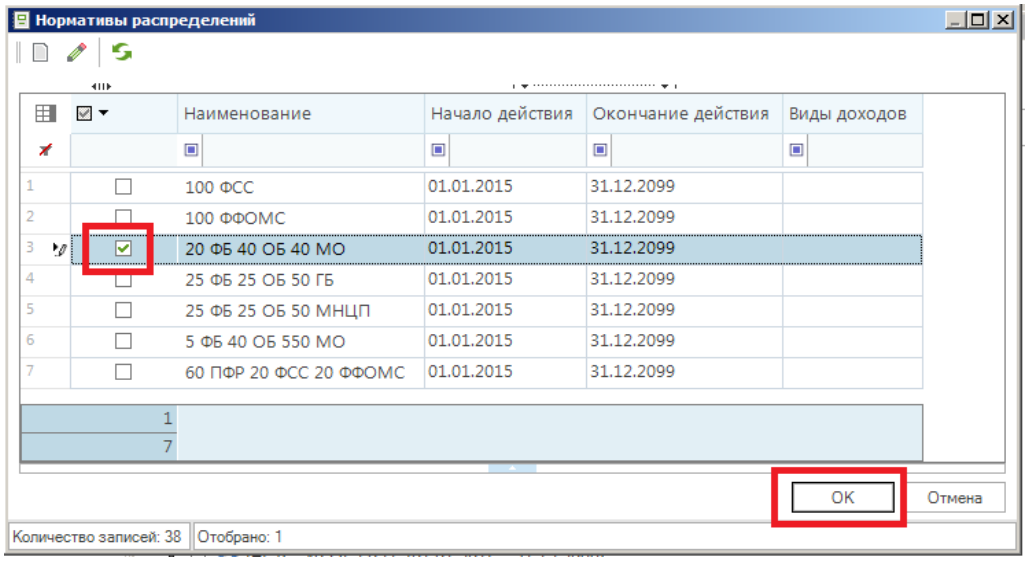


Рисунок 35. Выбор норматива

Для формирования условия выполнения норматива распределения нужно выделить требуемый норматив и нажать кнопку **Добавить условие** панели инструментов (Рисунок 36).

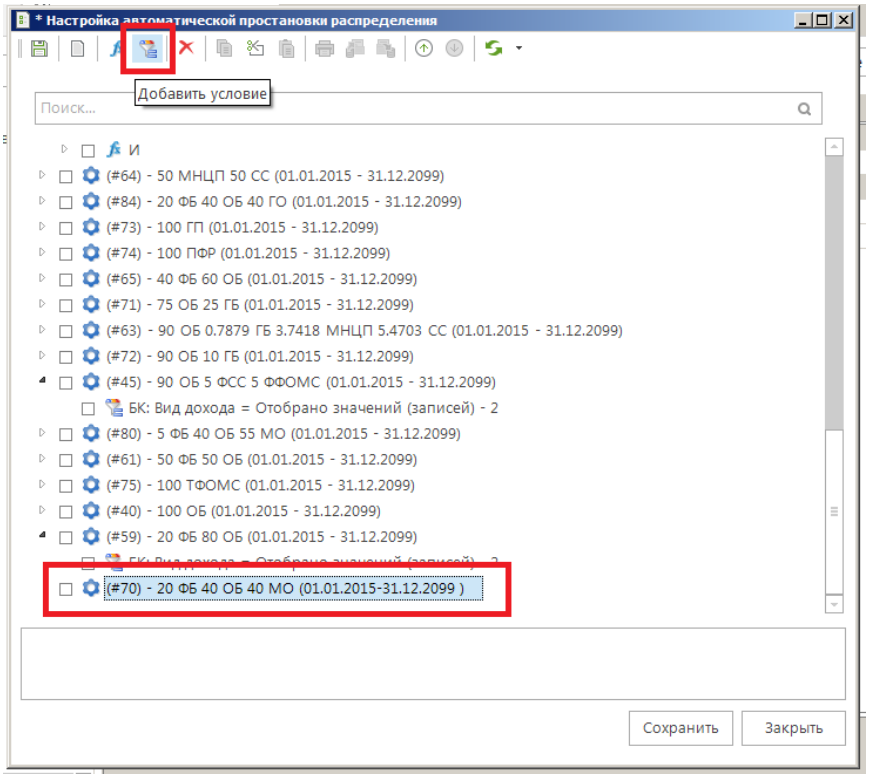


Рисунок 36. Добавление условия

После чего появляется новая подстрока с возможностью выбора условия. После выбора необходимых условий нажимаем кнопку **Сохранить** (Рисунок 37).

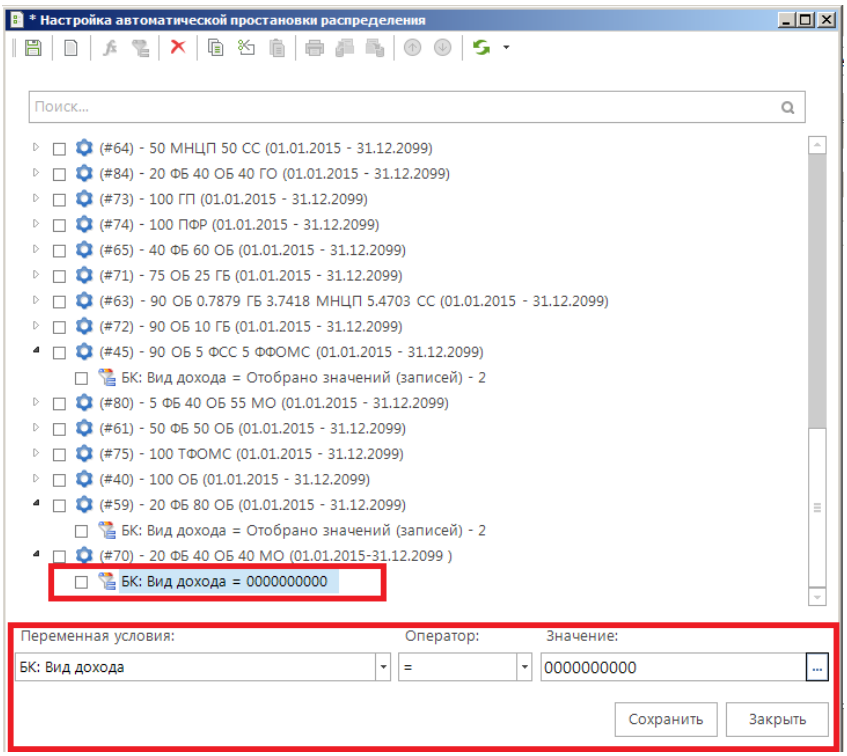


Рисунок 37. Новая подстрока с возможностью выбора условия

Один вид дохода может иметь несколько схем распределения и обрабатываться в зависимости от территории, по которому произведен платеж (ОКТМО) или в зависимости от учета платежа в соответствующем налоговом органе (ИМНС).
Перечисление ОКТМО в условиях определения схемы распределения достаточно провести только по районам, т.к. их меньше, чем сельских советов. Очередность размещения схем распределения имеет значение. В процессе определения схемы распределения программа первоначально выполнит проверку первого условия, если оно выполнится, схема распределения считается найденной, если условие не выполнится, то проверяется следующее условие. Перемещение схем уровней вверх и вниз осуществляется кнопками **Вверх** и **Вниз**.

При наличии нескольких условий в схеме распределения они соединяются между собой функциями. Добавление функции осуществляется по кнопке **Добавить функцию.** При необходимости невыполнения заданного условия используется функция «**НЕ**». При наличии нескольких условий для установки аналитических признаков, данные условия связываются функцией «**И**» (для единовременного выполнения) либо «**ИЛИ**» (при достаточности выполнения хотя бы одного из перечисленных условий) (Рисунок 38).

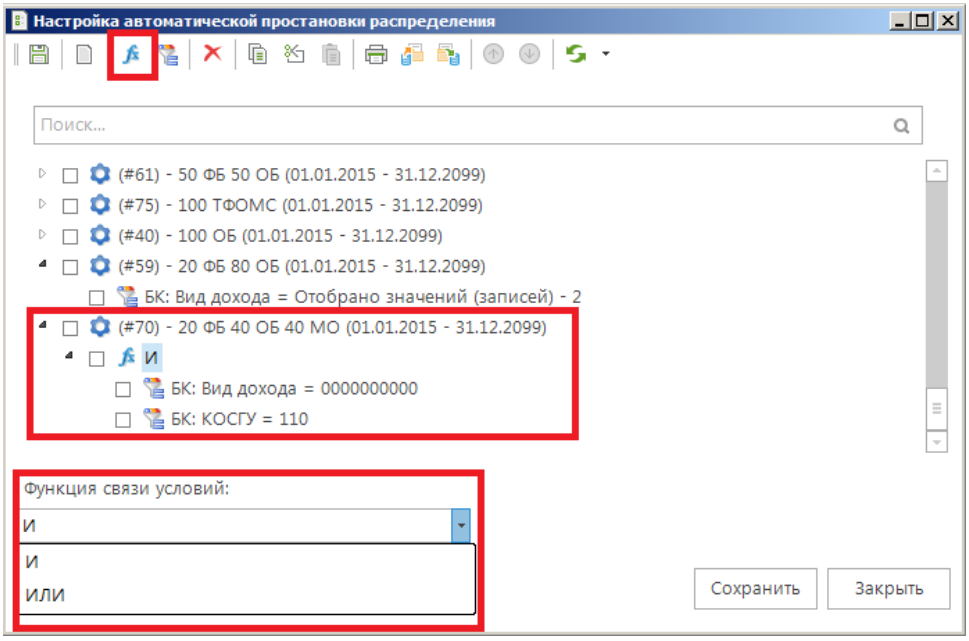


Рисунок 38. Добавление функции

Сохранения сформированной схемы распределения осуществляется нажатием функциональной кнопки **Сохранить**. Для выхода используется кнопка [**Закрыть**].

При импорте автомата нормативов распределения автоматически заполняется все связанные справочники: «**Нормативы отчислений**», «**Бюджеты и фонды**», «**ОКАТО**», «**БК (доходы)**» и т.д.

1.1.1.9. Справочник «Плательщики»

Справочник «**Плательщики**» (Рисунок 39) предназначен для ведения реестра налогоплательщиков.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ДОХОДЫ => ПЛАТЕЛЬЩИКИ

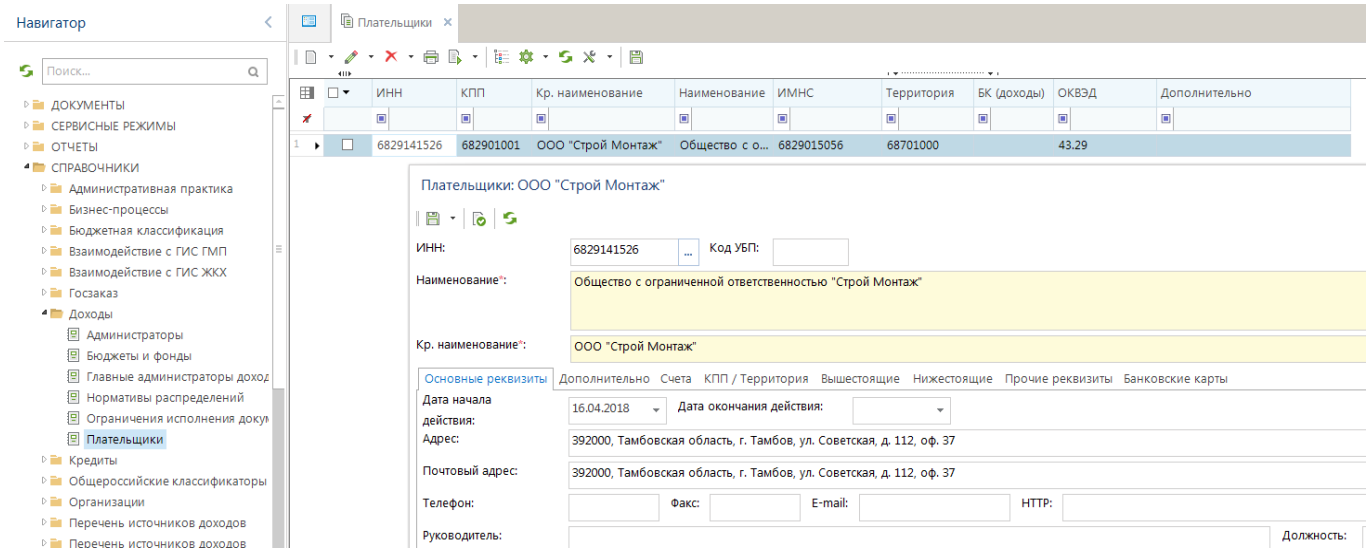


Рисунок 39. Справочник «Плательщики»

В окне редактирования/создание записи заполняются следующие поля:
– **ИНН** - идентификационный номер плательщика (до 13 знаков);
– **Наименование** – наименование плательщика (до 250 знаков);
– **Кр. наименование** - краткое наименование плательщика (до 45 знаков);
– **Дата начала** – начальная дата периода действия плательщика;
– **Дата окончания действия** – конечная дата периода действия плательщика;

Вкладка **КПП/Территория** – КПП, наименование и ИНН администратора, наименование и код территории (ОКТМО) плательщика.

Остальные поля не являются обязательными для заполнения и могут быть заполнены пользователем по необходимости.

1.1.1.10. Справочник «ОКВЭД»

Справочник «**ОКВЭД**» (Рисунок 40) содержит перечень видов экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором. Значения справочника используются при приеме информации от ФНС в рамках Приказа 65н, а также при формировании отчетов по полученной информации в разрезе ОКВЭД.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ => ОКВЭД

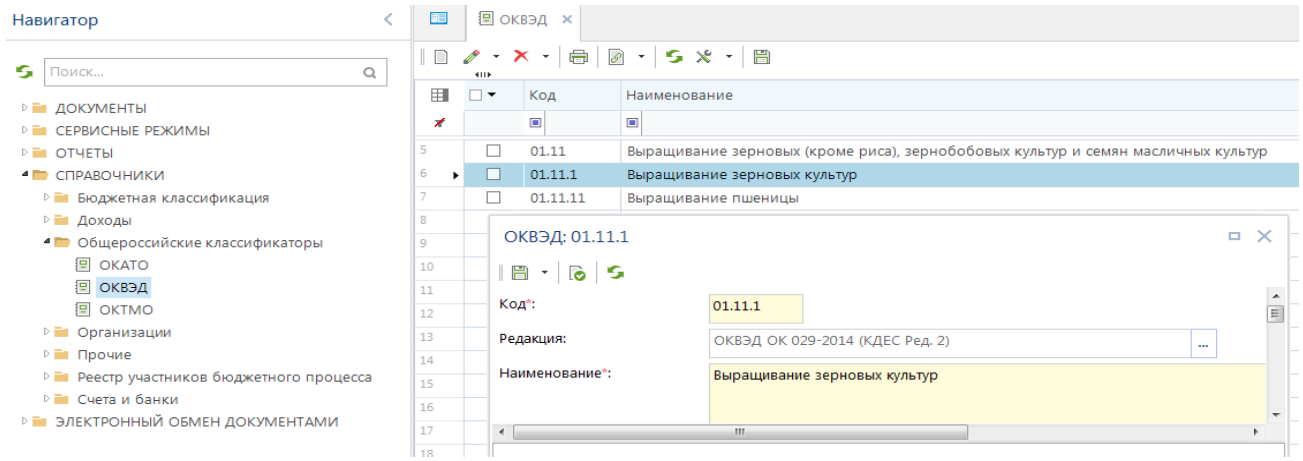


Рисунок 40. Справочник «ОКВЭД»

При добавлении новой записи справочника указывается код вида деятельности (максимум 8 знаков) и его наименование.

1.1.1.11. Справочник «ОКТМО»

Справочник **«ОКТМО»** (Рисунок 41) используется как при приеме, так и при передаче данных. Предназначен для ведения общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО). Используется для передачи документа «**Налоговые льготы**» или при формировании файл. Справочник размещен в папке «**Общероссийские классификаторы**».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ => ОКТМО

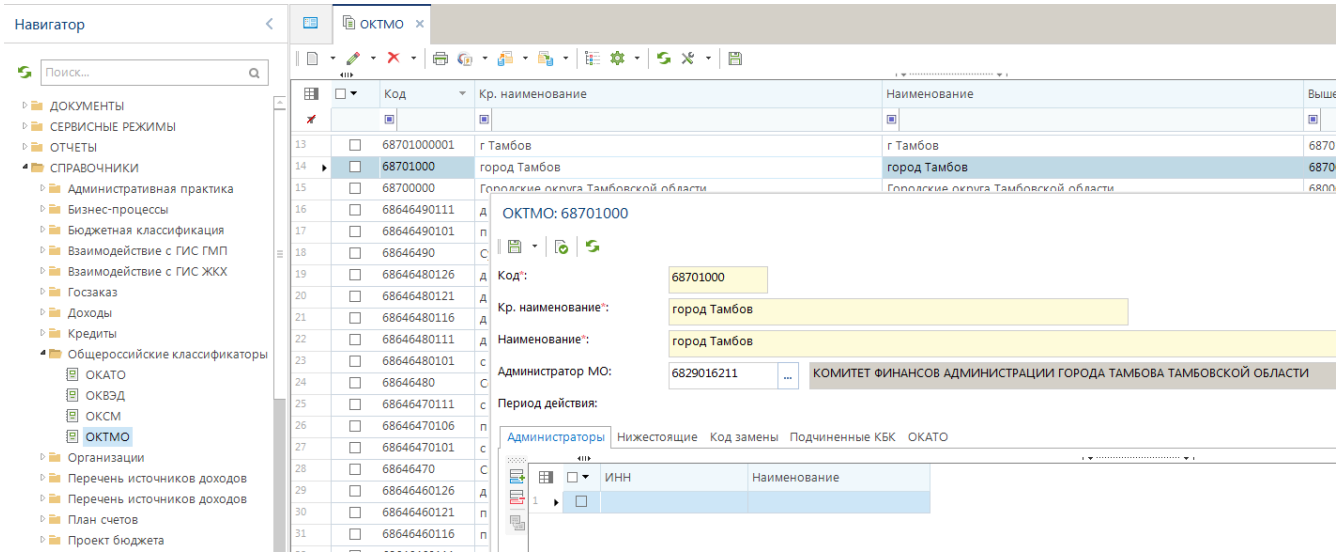


Рисунок 41. Справочник «ОКТМО»

В окне создания/редактирования заполняются следующие поля:
– **Код** – 11 знаков
– **Кр. наименование** – краткое наименование до 50 символов
– **Наименование** – полное наименование до 250 знаков
– **Администратор МО** – 10 знаков
– **Период действия** – начало и окончание (включительно) срока действия кода ОКТМО.

На вкладке **«Администраторы»** (Рисунок 41) заполняются ИНН и Наименование организаций, являющихся администраторами источников финансирования дефицитов бюджетов.

Вкладка **«Нижестоящие»** (Рисунок 42) позволяет ввести подчиненные данному коду коды общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

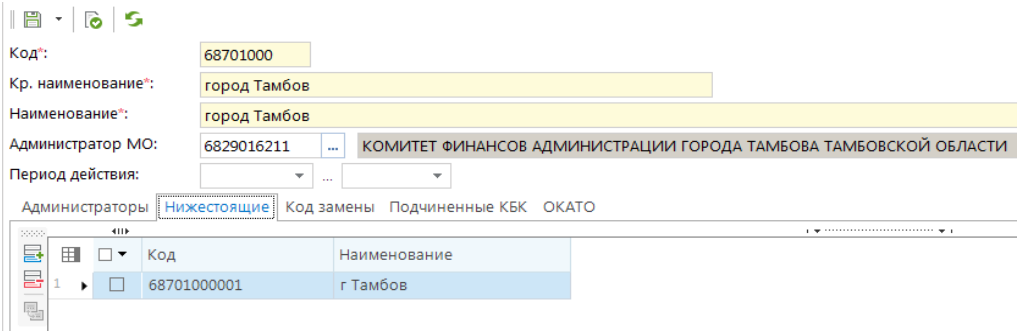


Рисунок 42. Вкладка «Нижестоящие»

Вкладка **«Код замены»** (Рисунок 43) указывается код замены территории в случае укрупнения либо изменения территориального состава.

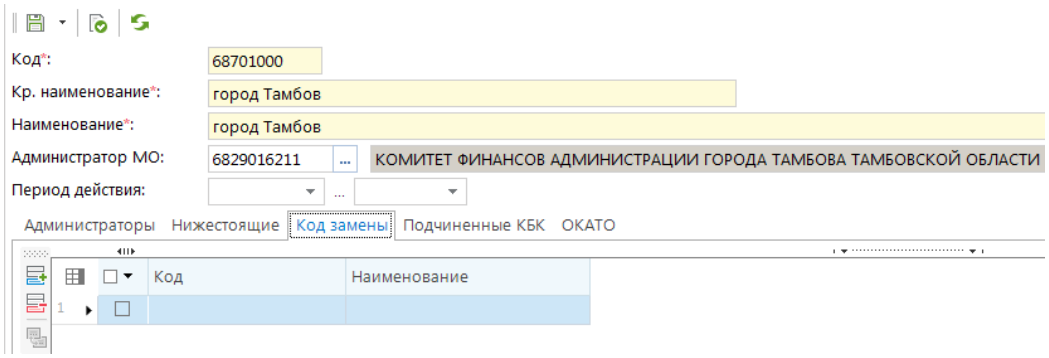


Рисунок 43. Вкладка «Код замены»

Во вкладке «**Подчиненные КБК**» (Рисунок 44) вводятся коды КБК подчиненные данному ОКТМО и действующие по данному ОКТМО.

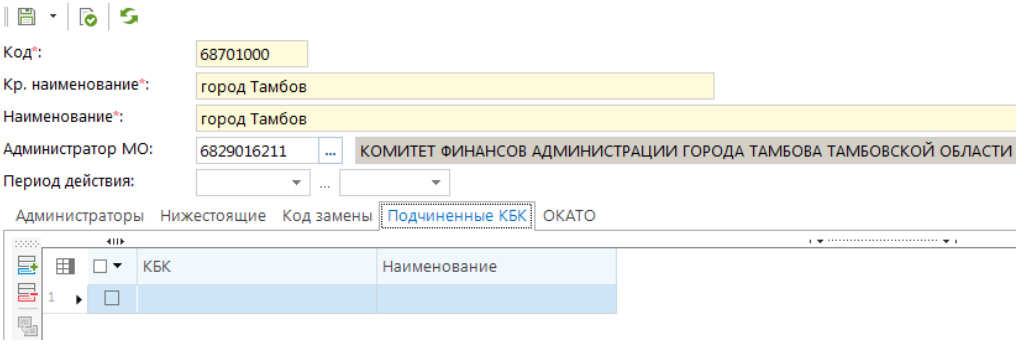


Рисунок 44. Вкладка «Подчиненные КБК»

Во вкладке «**ОКАТО**» (Рисунок 45) вводятся сопоставимые коды ОКАТО данному коду ОКТМО. Данные по ОКАТО берутся из одноименного справочника.

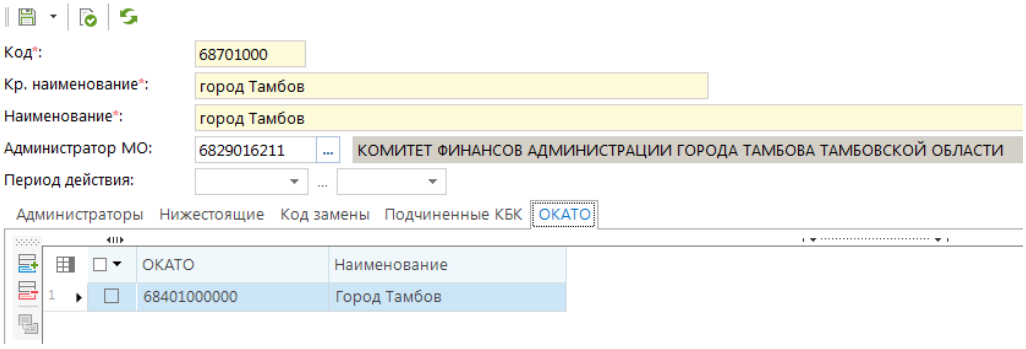


Рисунок 45. Вкладка «ОКАТО»

1.1.1.12. Справочник «Справочник ЮЛ».

Справочник «**Справочник ЮЛ**» (Рисунок 46) предназначен для ведения реестра юридических лиц, хранения и анализа полученных данных об организациях. Данный справочник пополняется автоматически с помощью приема данных из Федеральной налоговой службы и сервиса ЕГРЮЛ.

При формировании отчетов рекомендуется в приоритете использовать сведения из справочника «**Справочник ЮЛ**», а не из справочника «**Плательщики**».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ОРГАНИЗАЦИИ => СПРАВОЧНИК ЮЛ

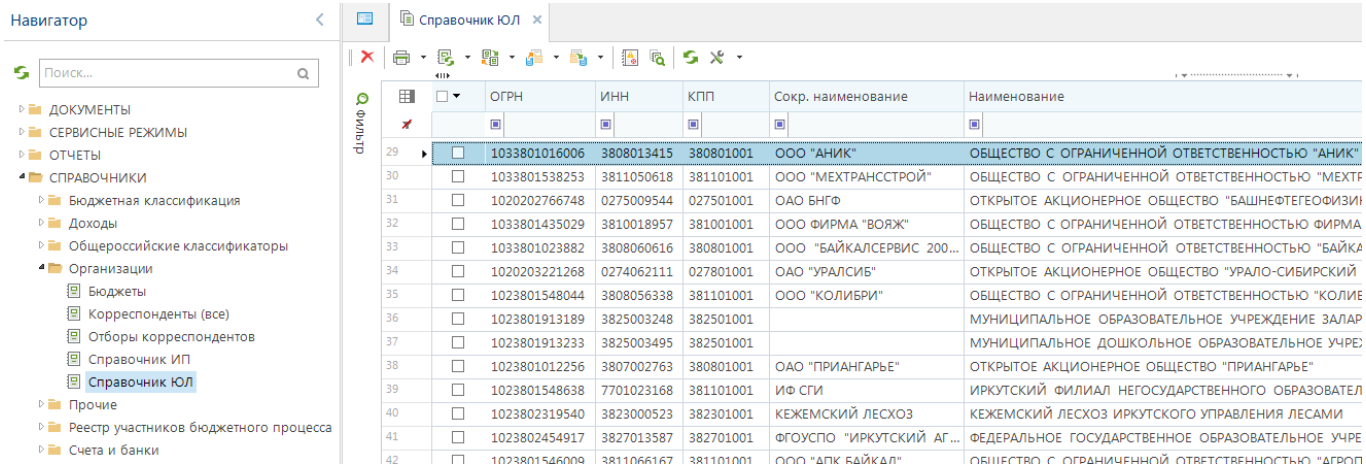


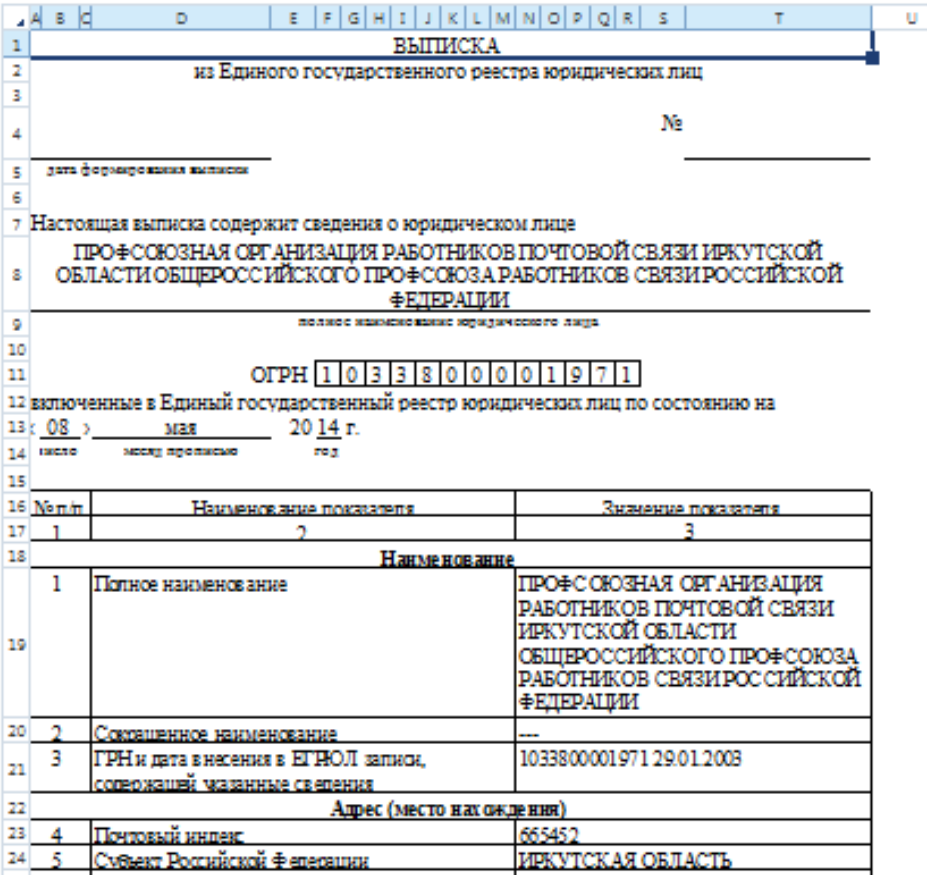
Рисунок 46. Справочник «Справочник ЮЛ»

На панели инструментов справочника доступны следующие инструменты:

Удалить – удаление существующих записей справочника;

Печать – выполнение одного из действий по дополнительному меню функциональной кнопки:

– «**Печать**» – печать выписки из ЕГРЮЛ по выбранному ЮЛ (Рисунок 47);



ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

№

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ СВЯЗИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

полное наименование юридического лица

ОГРН 1 0 3 3 8 0 0 0 0 1 9 7 1

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 08 » мая 20 14 г.

число месяц прописью год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
	Наименование	
1	Полное наименование	ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ СВЯЗИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
2	Сокращенное наименование	---
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1033800001971 29.01.2003
	Адрес (место нахождения)	
4	Почтовый индекс	665452
5	Субъект Российской Федерации	ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Рисунок 47. Печать выписки из ЕГРЮЛ

– «**Печать списка**» – печать списка отмеченных записей (Рисунок 48);

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3	ОГРН	ИНН	КПП	Сокр. наименование	Наименование	Дата формирования	Код НО	Дата в НО	Наименование НО	ОКВЭД
4	1033800001971	3808058455	380801001	---	ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ СВЯЗИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	08.05.2018	3808	27.12.1999	ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРАВОБЕРЕЖНОМУ ОКРУГУ Г. ИРКУТСКА	
5	1037700061497	7729152149	772901001	НОУ "ММИЭИФП"	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМЕТРИКИ, ИНФОРМАТИКИ, ФИНАНСОВ И ПРАВА"	08.05.2018				
6	1027700137662	7710026920	771001001	ТПП РОССИИ	ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	08.05.2018	7700		УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ	
7	Итого:									

Рисунок 48. Печать списка отмеченных записей

– «**Сравнение данных нормативно справочной информации по реквизитам юридических лиц**» – печать отчета по сравнению данных реквизитов организаций согласно сведениям ЕГРЮЛ со справочниками **«Корреспонденты (все)»** и **«Реестры УБП»** (Рисунок 49);

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Сравнение данных нормативно справочной информации по реквизитам юридических лиц						
3							
4	№ п/п	Наименование реквизита	Наименование справочника				Соответствие
5			Справочник ЕГРЮЛ(с учетом даты сведений по реквизиту)		Корреспонденты (все)	Реестр УБП	
6	1	Полное наименование организации	ОГРН: 1033800001971 Дата формирования: 08.05.2018	ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ СВЯЗИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ СВЯЗИ РОССИИ		
7		Краткое наименование организации		---	ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ СВЯЗИ РОССИИ		
8		ИНН организации		3808058455	3808058455		
9		КПП организации		380801001	380801001		
10		Адрес организации		ОБЛАСТЬ,ИРКУТСКАЯ,,,ГОРОД,УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ,,,ПРОСПЕКТ,КОМСОМОЛЬСКИЙ,128,,	ОБЛАСТЬ,ИРКУТСКАЯ,ГОРОД,ИРКУТСК,УЛИЦА,СТЕПАНА РАЗИНА,23,11		
11		Руководитель организации (ФИО)			ВАЛОВА НИНА ИЛЛАРИОНОВНА		
12	2	Полное наименование организации	ОГРН: 1027700137662 Дата формирования: 08.05.2018	ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
13		Краткое наименование организации		ТПП РОССИИ	ТПП РОССИИ, ТПП РФ		
14		ИНН организации		7710026920	7710026920		
15		КПП организации		771001001	771001001		
16		Адрес организации		ГОРОД,МОСКВА,,,,,,,УЛИЦА,ИЛЬИНКА,6/1,1,	ГОРОД,МОСКВА,УЛИЦА,ИЛЬИНКА,6/1,1,		
17		Руководитель организации (ФИО)			КАТЫРИН СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ		

Рисунок 49. Печать отчета по сравнению данных

Обновление справочника корреспондентов – обновление данных справочника **«Корреспонденты (все)»**. При отсутствии записи по юридическому лицу в справочнике **«Корреспонденты (все)»** корреспондент будет создан на основании полученных данных. При наличии записи по юридическому лицу в справочнике **«Корреспонденты (все)»** (в том случае, если совпадает ИНН и КПП организации), реквизиты юридического лица будут обновлены согласно полученным данным. Для переноса данных только по определенным юридическим лицам требуется выделить строки соответствующих записей флажками. В случае, если ни одной отобранной записи нет, все записи справочника ЮЛ будут синхронизированы со справочником **«Корреспонденты (все)»**;

Запрос данных с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП – обновление и добавление записей справочника с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Для обновления существующих записей справочника «**Справочник ЮЛ**» с сервиса ЕГРЮЛ по ИНН или ОГРН в окне справочника выделите нужные записи и соответственно нажмите кнопку «**Запрос по ИНН (интернет-сервис «ЕГРЮЛ/ЕГРИП»)**» или выберите строку «**Запрос по ОГРН (интернет-сервис «ЕГРЮЛ/ЕГРИП»)**» в раскрывающемся списке этой кнопки (Рисунок 50).

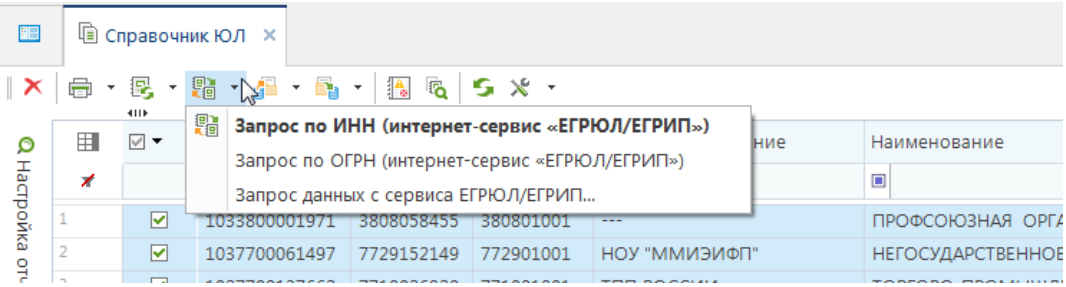


Рисунок 50. Обновление и добавление записей справочника

В результате запроса выделенные записи в справочнике ЮЛ будут обновлены при наличии изменений, и откроется протокол обновления записей справочника (Рисунок 51).

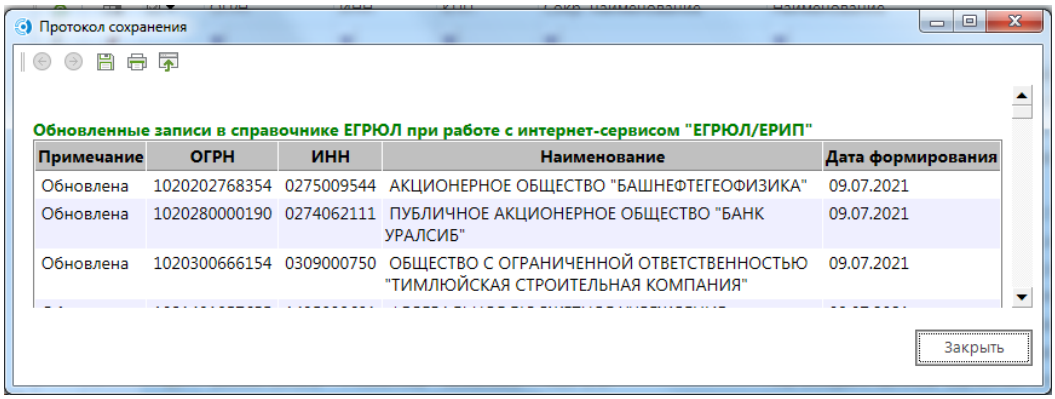


Рисунок 51. Протокол обновления записей справочника

Для запроса данных с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП выберите строку «**Запрос данных с сервиса ЕГРЮЛ/ЕГРИП…**». В результате откроется окно запроса данных. Поля **Период расчета** по умолчанию заполняются расчетным периодом комплекса. В результате запроса будут получены данные по организациям, дата формирования записей которых в ЕГРЮЛ входит в указанный период.

Для получения данных по организациям, зарегистрированным в определенном налоговом органе, введите его код в поле **Код налогового органа** (Рисунок 52).

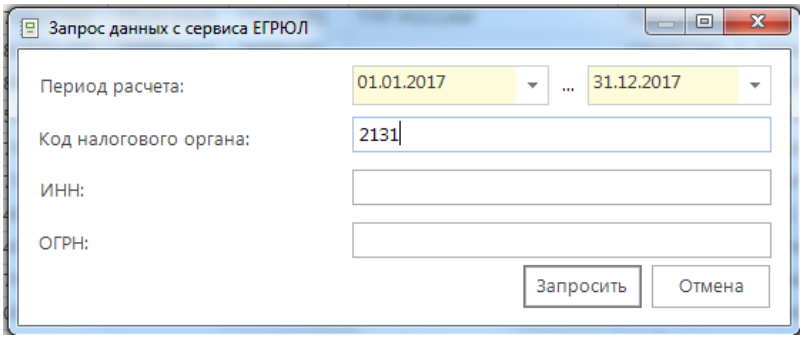


Рисунок 52. Получения данных по организациям, зарегистрированным в определенном налоговом органе

В результате будут добавлены и/или обновлены все организации по выбранному налоговому органу (Рисунок 53).

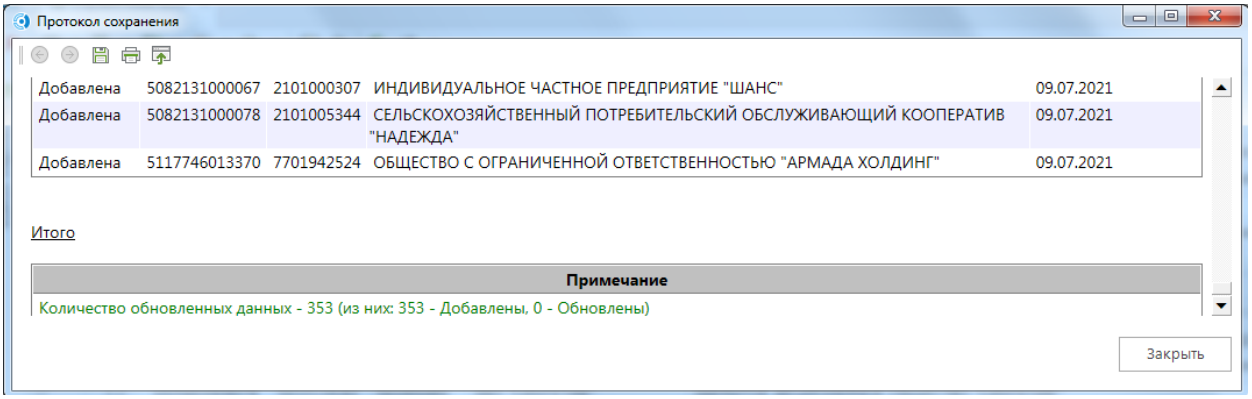


Рисунок 53. Протокол добавления и обновления

Для получения информации по организации по ИНН или ОГРН введите данные соответственно в поля **ИНН** и **ОГРН** (Рисунок 54).

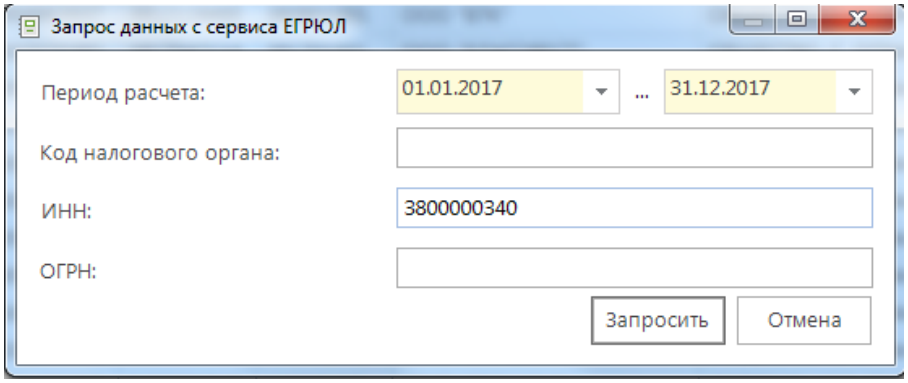


Рисунок 54. Получение информации по организации

В результате будут добавлены или обновлены все сведения организации по выбранному ИНН или ОГРН (Рисунок 55).

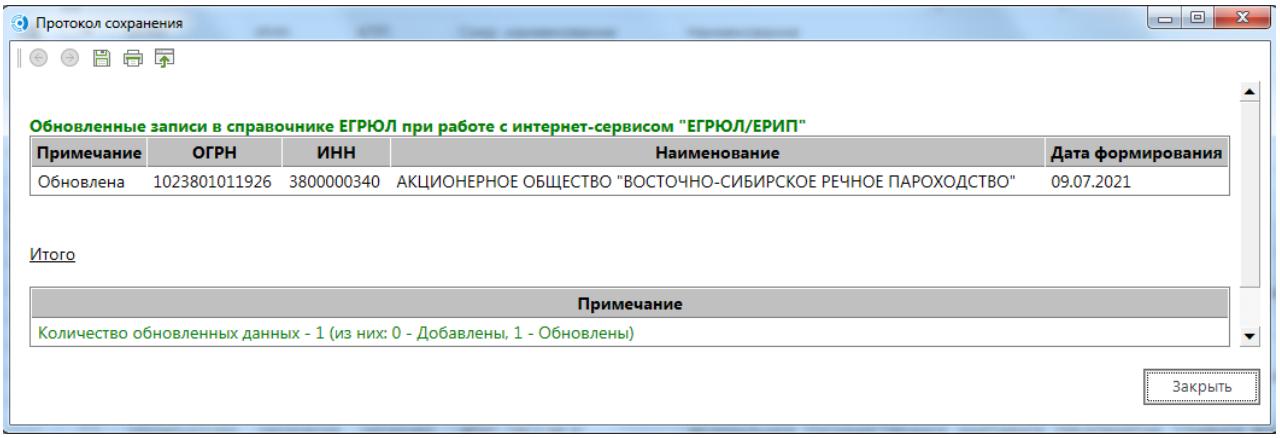


Рисунок 55. Протокол добавления и обновления

Передача – выгрузка данных;

Прием – прием сведений ЕГРЮЛ с помощью информационного массива установленного образца посредством электронного документа. При нажатии на кнопку откроется окно приема сведений, где необходимо указать путь к файлу приема с помощью кнопки **Обзор папок**, выбрать файл с помощью соответствующей кнопки **[Выбрать файлы]** и нажать кнопку **[Открыть]** (Рисунок 56)**.**

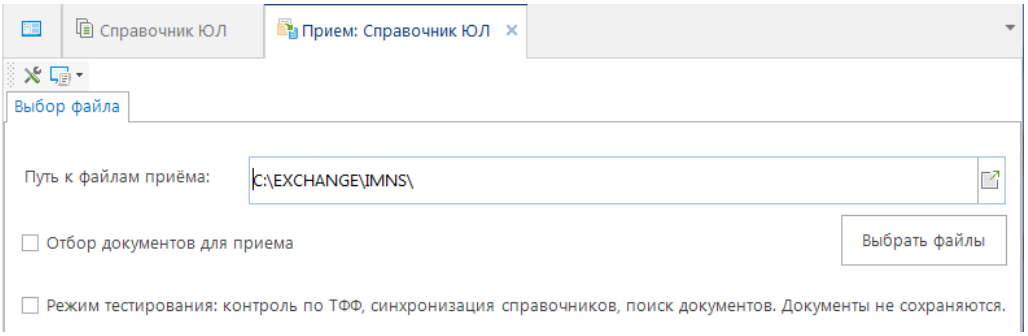


Рисунок 56. Прием сведений ЕГРЮЛ

После приема открывается журнал обмена информацией о принятии и обработке сведений. В соответствии с настройкой **Режим обновления справочника** сведения либо принимаются с последующей синхронизацией и занесением данных в справочники (**Автоматическое обновление справочника «Корреспонденты (все)»**), либо принимаются без синхронизации данных со справочниками (**Ручное обновление справочника «Корреспонденты (все)»**).

Журнал событий – просмотр информации по событиям изменения записей справочника;

Анализ реквизитов – проведение анализа реквизитов ЮЛ;

Обновить – обновление списка справочника;

Настройка – установка настроек справочника.

1.1.1.13. Справочник «Коды налогоплательщиков».

Справочник «**Коды налогоплательщиков**» (Рисунок 57) предназначен для ведения классификации налогоплательщиков по категориям. Коды налогоплательщиков заполняются для некоторых типов корреспондентов в справочниках группы «**Организации**», например, для организаций типа «**Плательщик (юридическое лицо)**».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => КОДЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

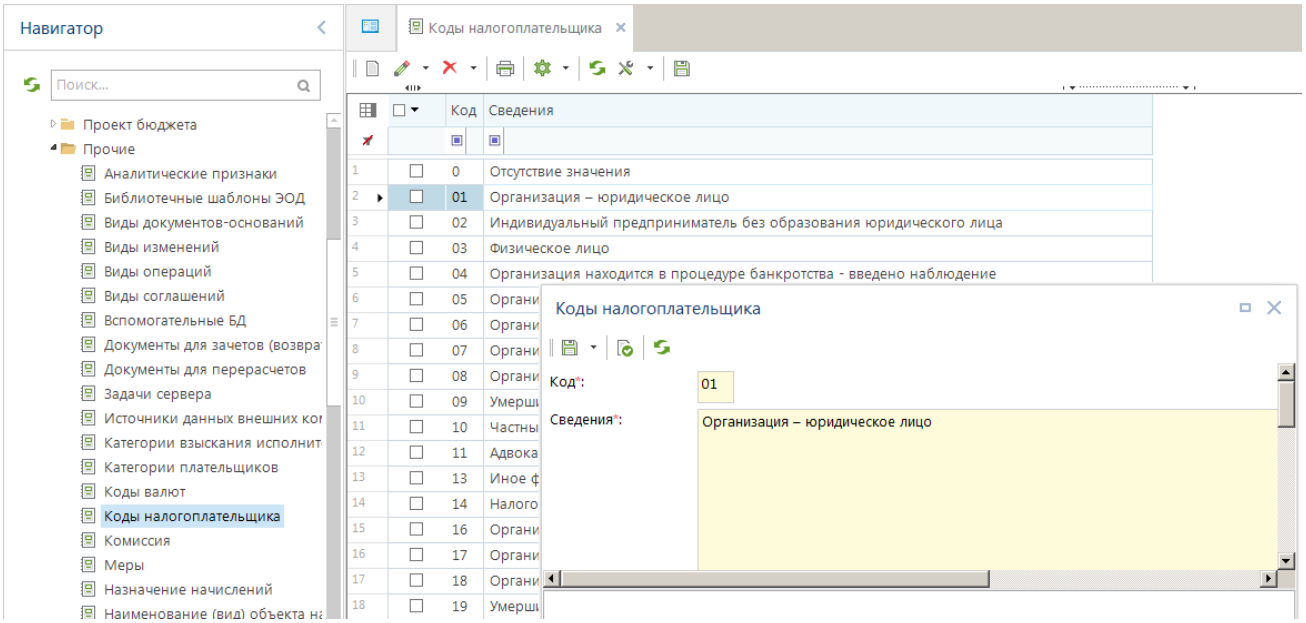


Рисунок 57. Справочник «Коды налогоплательщиков»

При добавлении новой записи справочника указывается код налогоплательщика (2 знака) и сведения о плательщике.

1.1.1.14. Справочник «Статусы налогоплательщика»

Справочник «**Статусы налогоплательщика**» (Рисунок 58) предназначен только для учета информации ФНС. Справочник поставляется заполненным в соответствии с Приказом 65н. Справочник размещен в папке «**Прочие**».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => СТАТУСЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

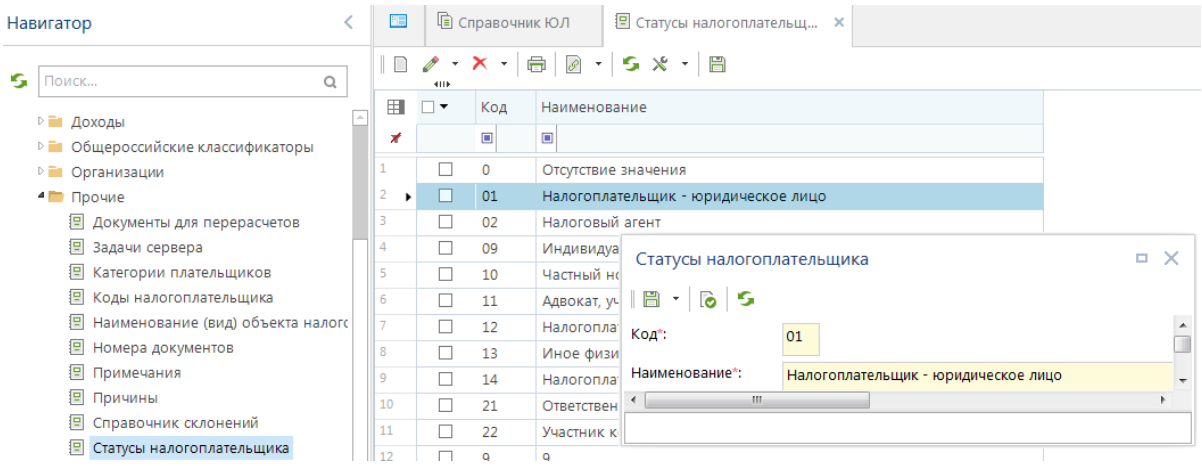


Рисунок 58. Справочник «Статусы налогоплательщика»

При добавлении новой записи справочника указывается код статуса (2 знака) и его наименование (до 254 знаков).

1.1.2. Справочники для передачи информации ФНС

1.1.2.1. Справочник «Категории плательщиков»

Справочник «**Категории плательщиков**» (Рисунок 59) используется для регистрации категорий плательщиков при формировании документа «**Налоговые льготы**». Справочник размещен в папке «**Прочие**». При добавлении новой записи справочника указывается наименование категории плательщика.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => КАТЕГОРИИ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

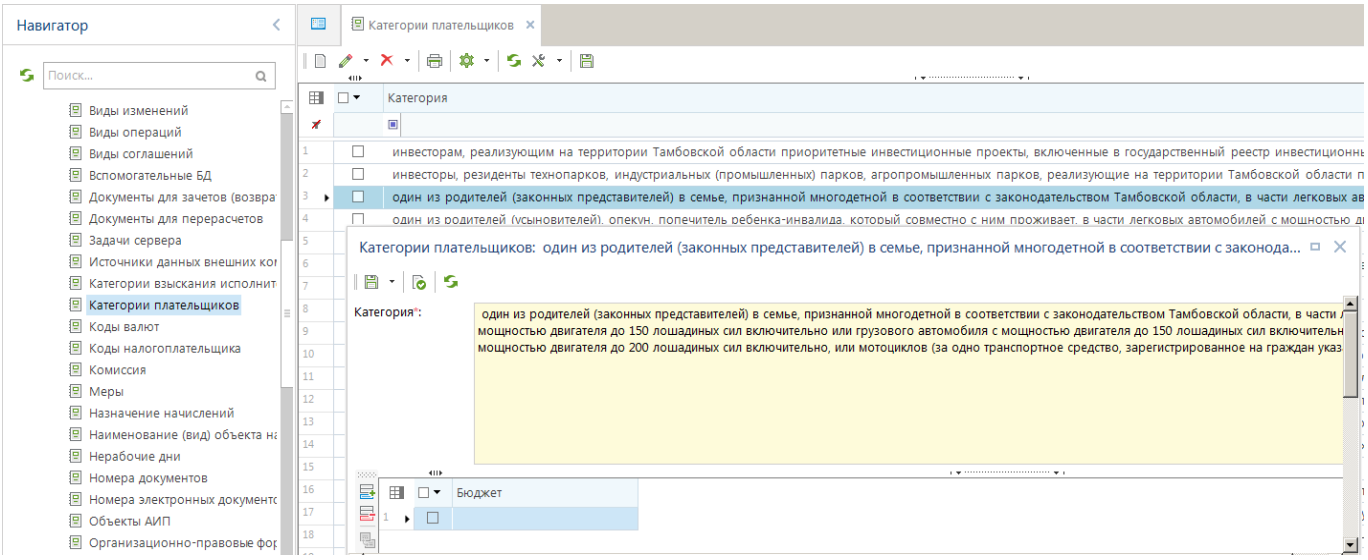


Рисунок 59. Справочник «Категории плательщиков»

1.1.2.2. Справочник «Документы для перерасчетов»

Справочник «**Документы для перерасчетов**» (Рисунок 60) содержит список документов, служащих основанием для перерасчетов доходов, распределяемых в бюджеты разных уровней. Данные справочника используются для регистрации видов льгот при формировании документа «**Налоговые льготы**». Справочник размещен в папке «**Прочие**». При добавлении новой записи справочника указывается код документа и его наименование.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЕРЕРАСЧЕТОВ

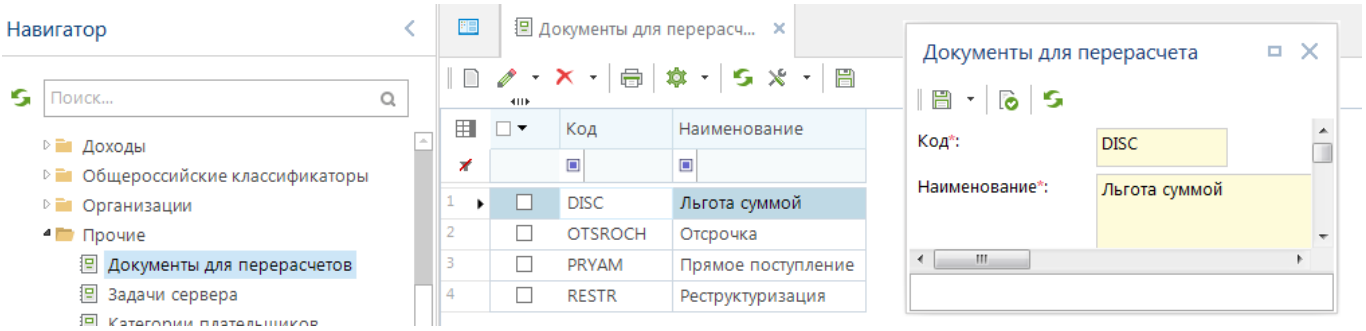


Рисунок 60. Справочник «Документы для перерасчетов»

1.2. Прием и обработка информации ФНС.

1.2.1. Прием файлов ФНС.

Прием файлов ФНС осуществляется через кнопку «**Прием**» (Рисунок 61) в разделе «**Информационный ресурс ФНС (65Н)**».

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (65Н) => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ФНС (65Н)

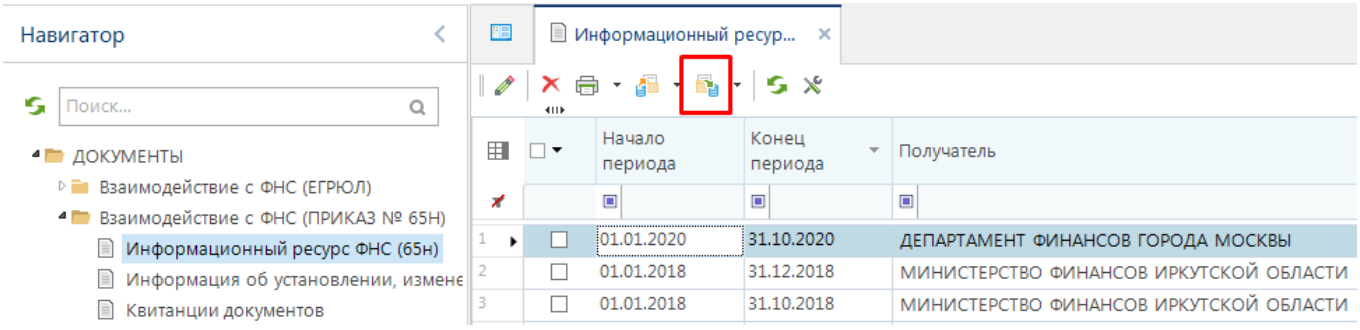


Рисунок 61. Кнопка «Прием»

После нажатия на кнопку «**Прием**», комплексом выводиться окно приема файлов ФНС (Рисунок 62).

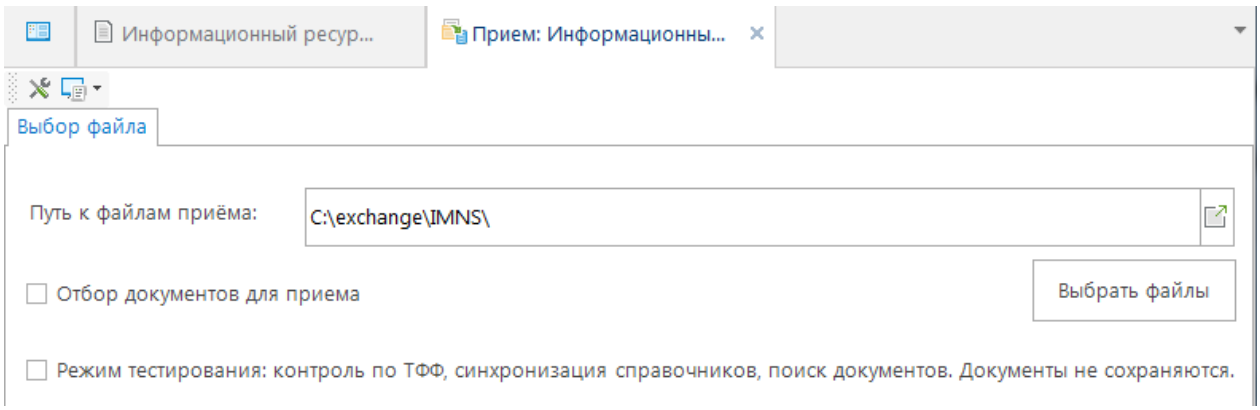
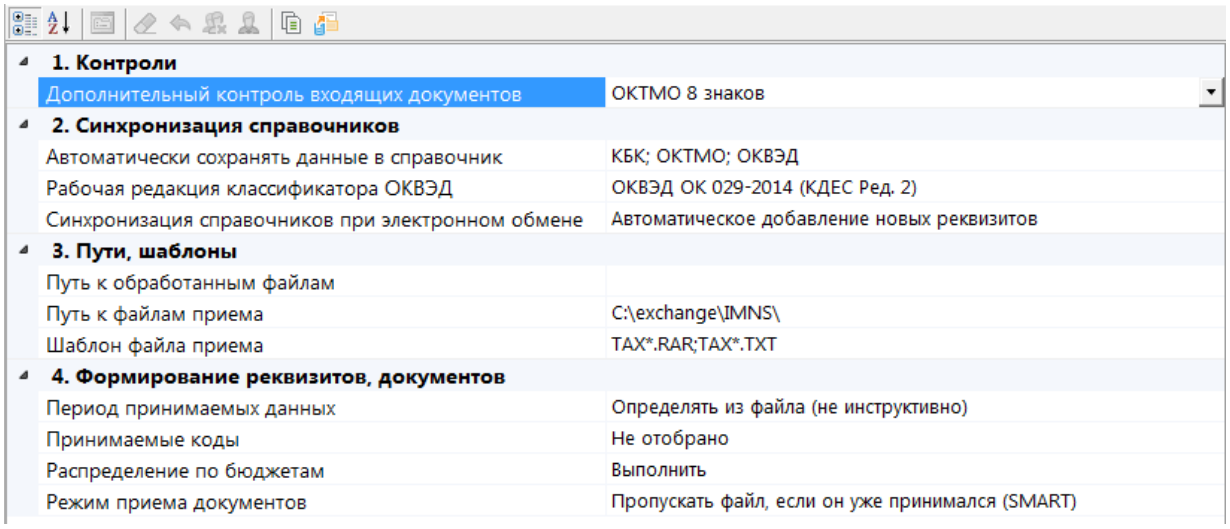


Рисунок 62. Окно приема файлов ФНС

На панели инструментов данного окна расположены функциональные клавиши:

– **Настройки** - для вызова настроек режима;
– **Журнал обмена** - для вызова журнала обмена.

Меню **Настройки** приема файлов ФНС содержит следующие виды настроек (Рисунок 63):



1. Контроли	
Дополнительный контроль входящих документов	ОКТМО 8 знаков
2. Синхронизация справочников	
Автоматически сохранять данные в справочник	КБК; ОКТМО; ОКВЭД
Рабочая редакция классификатора ОКВЭД	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
Синхронизация справочников при электронном обмене	Автоматическое добавление новых реквизитов
3. Пути, шаблоны	
Путь к обработанным файлам	
Путь к файлам приема	C:\exchange\IMNS\
Шаблон файла приема	TAX*.RAR;TAX*.TXT
4. Формирование реквизитов, документов	
Период принимаемых данных	Определять из файла (не инструктивно)
Принимаемые коды	Не отобрано
Распределение по бюджетам	Выполнить
Режим приема документов	Пропускать файл, если он уже принимался (SMART)

Рисунок 63. Настройки приема файлов ФНС

Дополнительный контроль входящих документов:

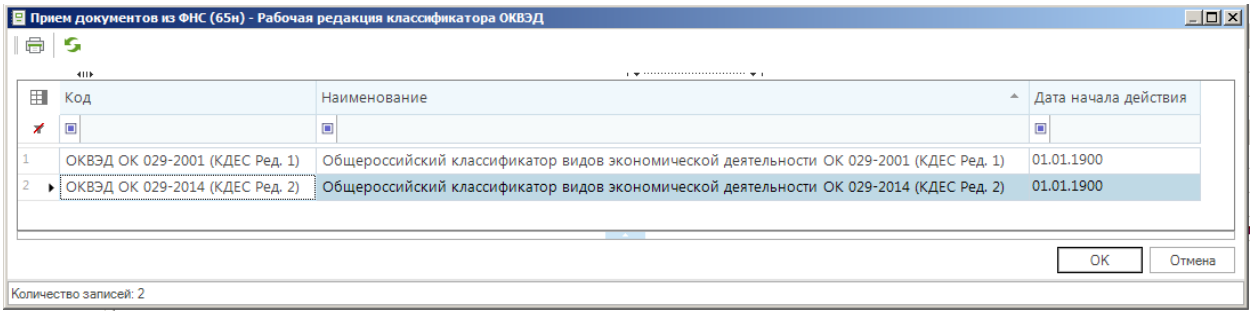
- ОКТМО 8 знаков (если организация находится на территории, которая не поделена на населенные пункты, т.е. находится в муниципальном образовании, выбирается данная 8 знаков)
- ОКТМО 11 знаков (если имеются населенные пункты, которые входят в состав муниципальных образований, то выбирается 11 знаков.)

Для корректного приема можно выбрать оба значения

Автоматически сохранять данные в справочник – может принимать значение КБК, ОКТМО, ОКВЭД

Данная строка настройки доступна (появляется) только после установке на настройке «**Синхронизация справочников при электронном обмене**» значения Автоматическое добавление новых реквизитов, и сохранения путем нажатия на кнопку «**Применить**».
Для корректной работы лучше отметить все 3 значения (КБК, ОКТМО, ОКВЭД) галочками.

Рабочая редакция классификатора ОКВЭД – выбирается рабочая редакция ОКВЭД (Рисунок 64).



Прием документов из ФНС (65н) - Рабочая редакция классификатора ОКВЭД

	Код	Наименование	Дата начала действия
1	ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	01.01.1900
2	ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	01.01.1900

ОК Отмена

Количество записей: 2

Рисунок 64. Выбор редакции ОКВЭД

Для корректного режима работы требуется установить актуальный ОКВЭД. Действующий на момент написания данного регламента – ОКВЭД ОК 029- 2014 (КДЕС Ред. 2).

Синхронизация справочников при электронном обмене - регулирует синхронизацию данных со справочниками комплекса, с возможностью их автоматического добавления. Имеет два значения:

- Автоматическое добавление новых реквизитов;
- Определяется пользователем.

Для корректной работы, в рамках автоматизации процесса значение настройки можно выставить на «**Автоматическое добавление новых реквизитов**»

Путь к обработанным файлам – указывается путь сохранения принятых и обработанных файлов ФНС. При введенном значении данной настройки, обработанные файлы будут переноситься в соответствии с заданным путем, при пустом значении, файлы переноситься не будут;

Путь к файлам приема – задается путь нахождения файлов приема. Может задаваться как из настройки комплекса, так и из окна «**Прием документов из ФНС (65н)**»;

Шаблон файла приема – указываются форматы принимаемых файлов. В соответствии с заданной настройкой, при выборе файлов для приема по заданному пути, будут отображаться только файлы соответствующих форматов;

Для корректного приема файлов, а так же, правильной последующей обработки информации ФНС, данные операции лучше проводить на сервере. Для этого настройка «**Обработка файлов**» должна принимать соответствующие значение.

Период принимаемых данных – может принимать значение «**определять по расчетной дате**» или «**определять из файла**»;

Принимаемые коды – дает возможность выбрать перечень принимаемых строк информации ФНС в соответствии с кодом строки. При заданном значении данной настройки, комплексом будут приниматься только соответствующие строки, при пустом значении информация будет приниматься полностью;

Распределение по бюджетам – позволяет автоматически проводить распределение между бюджетами на этапе приема данных;

Режим приема документов – может принимать значение «**принимать все файлы как новые**», «**пропускать файл, если он уже принимался**», «**удалять старый и принимать новый файл, если он уже принимался**».

Изменения настроек будут сохранены после нажатия функциональной клавиши **[Применить]**.

Для приема нужно указать путь к файлу. Сделать это можно нажав функциональную клавишу Обзор папок, либо ввести нужный путь в настройках комплекса (Рисунок 65).

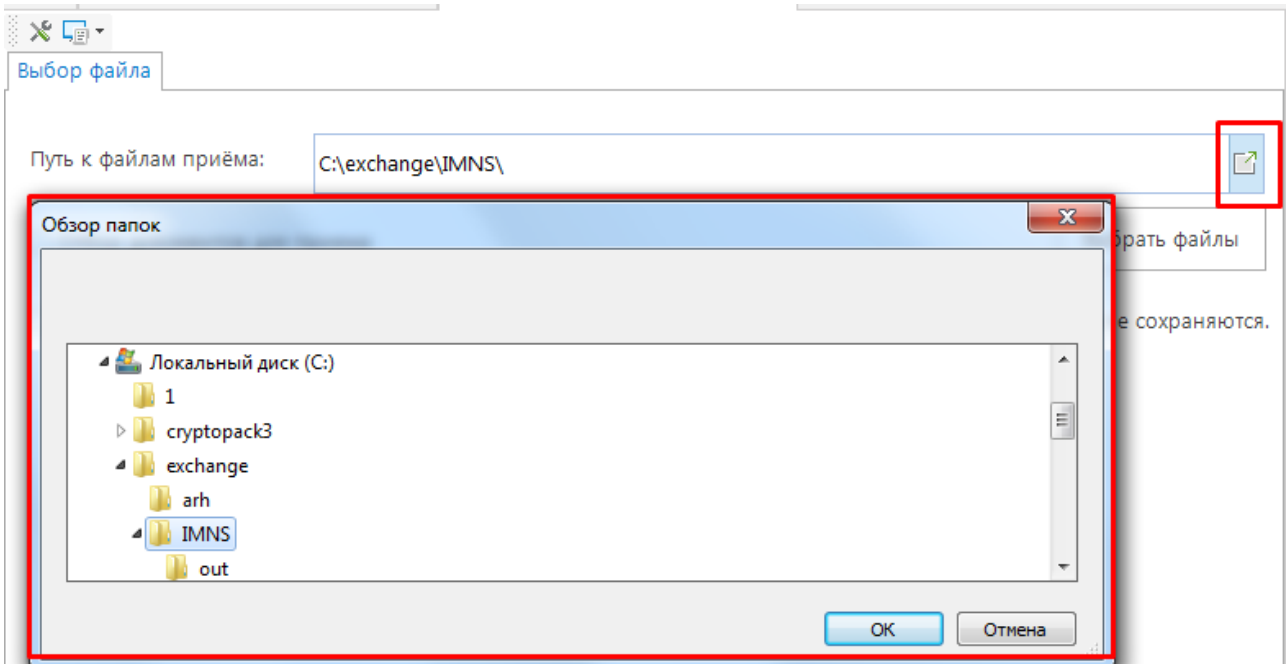


Рисунок 65. Обзор папок

Прием начинается после выбора нужного файла с помощью функциональной клавиши **[Выбрать файл]**, и нажатия **[Открыть]** на выбранном файле (Рисунок 66). ***Принимать файлы (массивы) можно одновременно и в неограниченном количестве***.

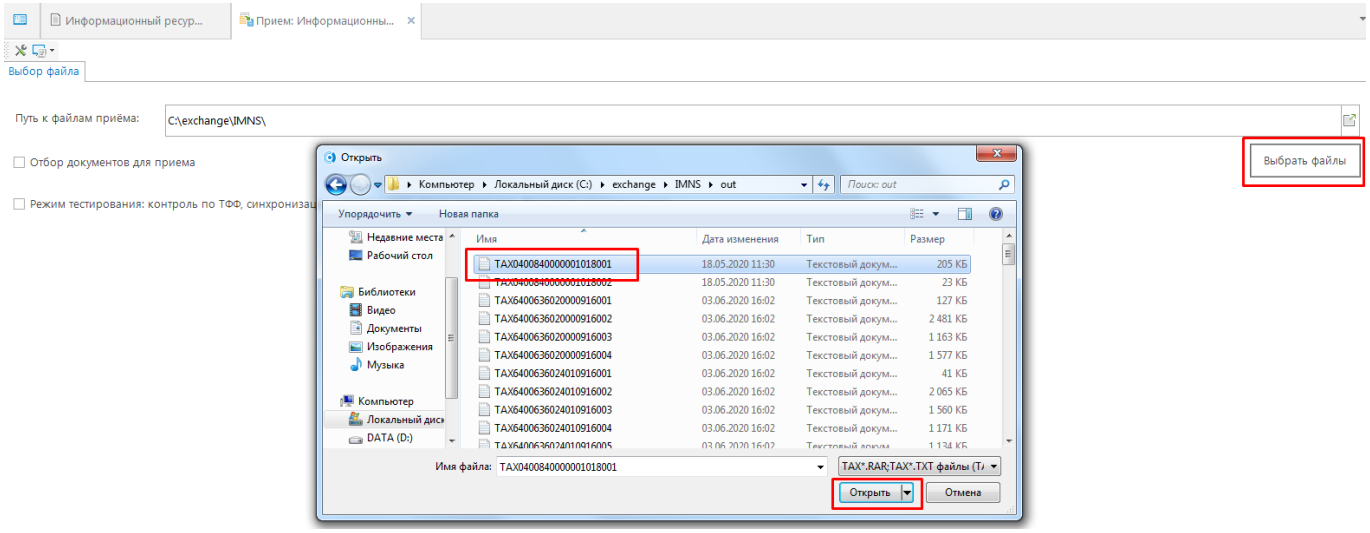


Рисунок 66. Выбор файла приема

После приема система выводит журнал обмена информацией о принятии и обработке файла (Рисунок 67), при этом проводиться контроль на повторный прием файлов за аналогичные периоды. В соответствии с настройкой **Режим приема документов** файл либо принимается еще раз как новая информация без контроля на повторный прием («**принимать все файлы как новые**»), либо пропускается, так как аналогичная информация за данный период уже есть в базе («**пропускать файл, если он уже принимался**»), либо перезаписывается с удаление старой информации за аналогичный период («**удалять старый и принимать новый файл, если он уже принимался**»).

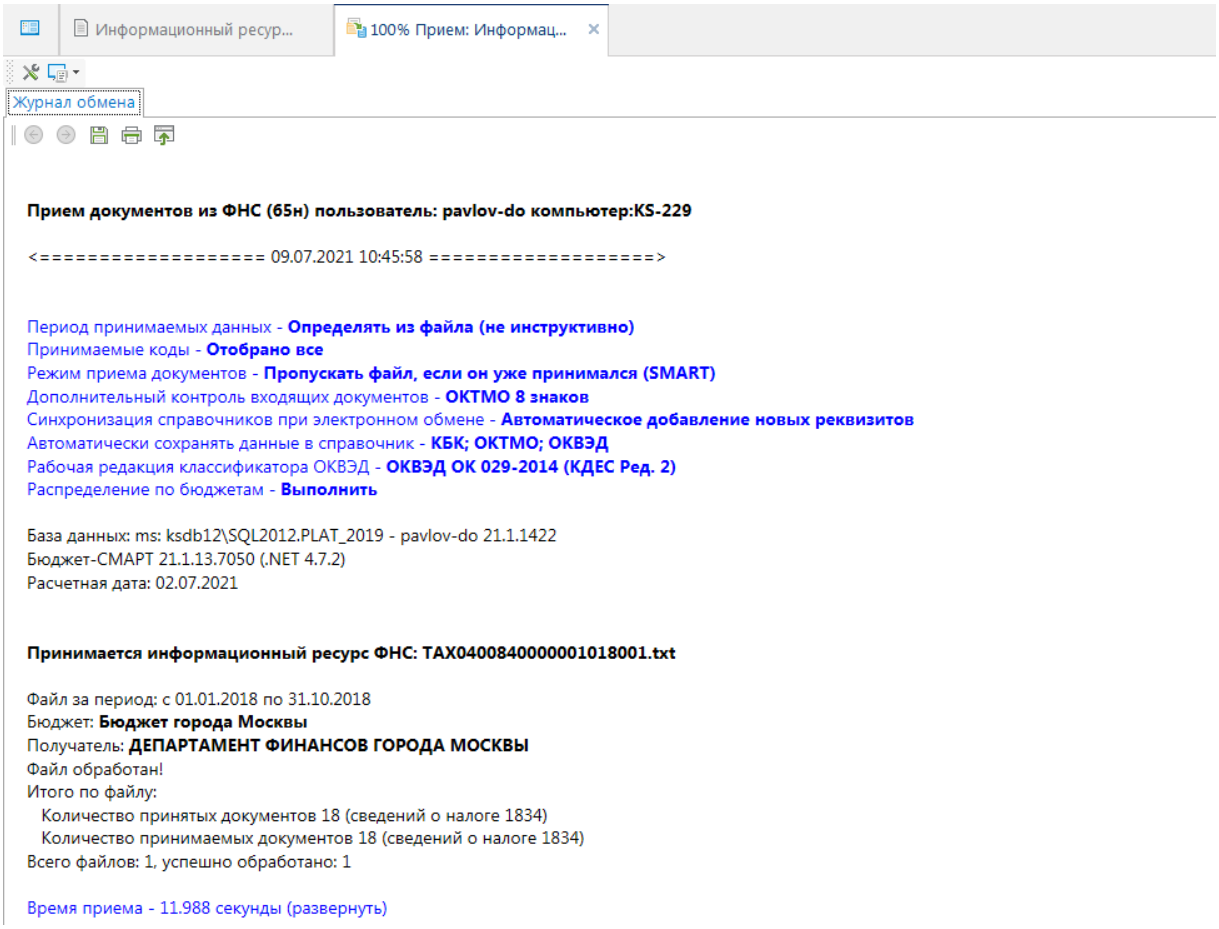


Рисунок 67. Журнал обмена информацией

Информация о принятых файлах сохраняется в режиме «**Информационный ресурс ФНС (65н)**» (Рисунок 68).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (65н) => ИНФОРМАЦИОНЫЙ РЕСУРС ФНС

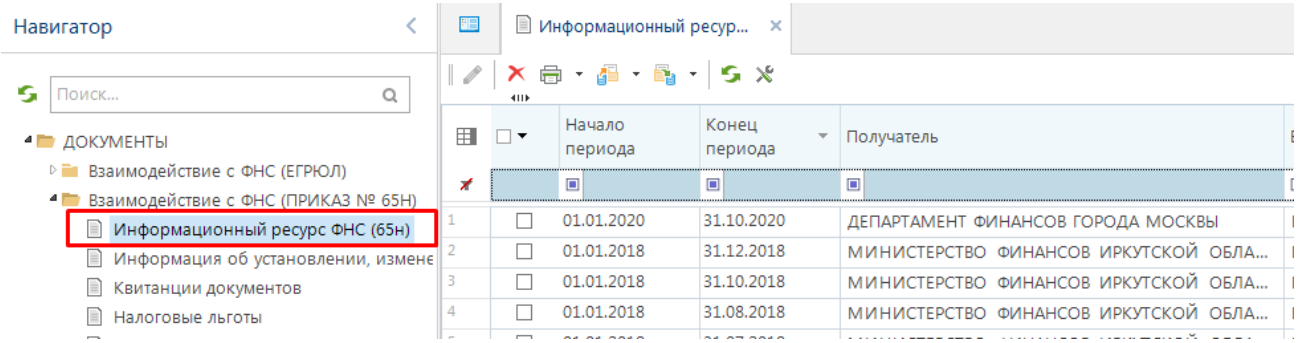


Рисунок 68. Информация о принятых файлах

Следует учитывать, что при повторном приеме файла данные из этого документа не удаляются, соответственно в протоколе форматно-логического контроля возможны случаи получения отчета по одному и тому же файлу.

После приема файла ФНС, требуется провести синхронизацию со справочниками комплекса, для выявления расхождений кодов присланных ФНС со справочниками. Для этого нужно воспользоваться отчетом «**Результаты синхронизации со справочниками**» (п. 1.3.16)

1.2.2. Информационный ресурс ФНС (65н)

Режим позволяет просмотреть все принятые файлы, а так же информацию по ним (Рисунок 69). Так же в данном режиме производиться принятие, удаление выбранного информационного ресурса.

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (ПРИКАЗ № 65Н) => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ФНС (65Н)

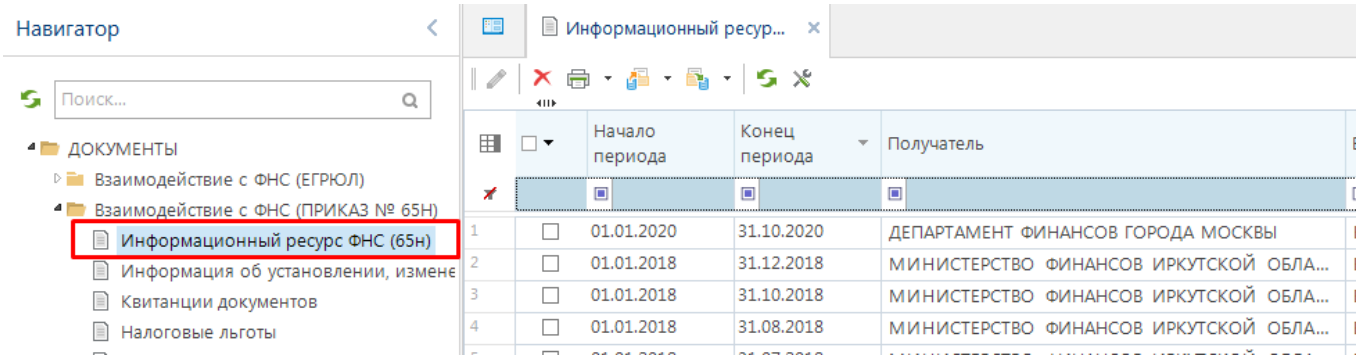


Рисунок 69. Информационный ресурс ФНС (65н)

Панели инструментов режима «**Информационный ресурс ФНС (65н)**» содержит следующие элементы:

Редактировать – открывает окно с общей информацией по принятому файлу (Рисунок 70). Содержит данные по началу, концу периода файла, дате создания, получателю, ответственному за прием лицу, сведеньями и количестве налогов, количестве принятых файлов, дате и статусу приема, идентификатору файла и сведения об отправителе.

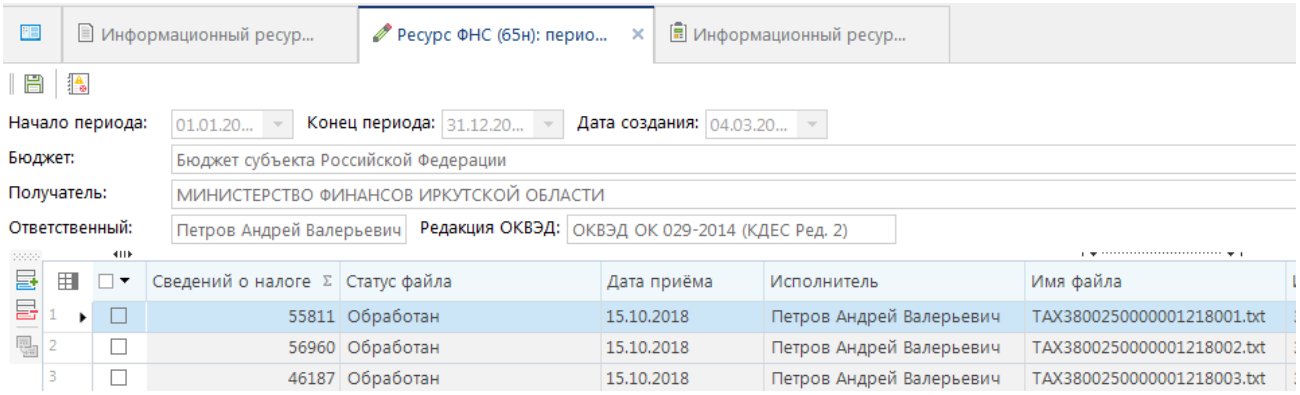


Рисунок 70. Окно редактирования

Удалить – удаляет выбранный файл.

Печать – позволяет получить отчет по принятому файлу в разрезе кодов строк и нужной группировки полей. Для составления отчета по принятому фалу в открывшемся окне нужно заполнить следующие разделы:

- **Системные настройки** – Группа системных настроек настраивается администратором комплекса (Рисунок 71). Подробнее данные настройки описаны ниже (п. 1.3.)

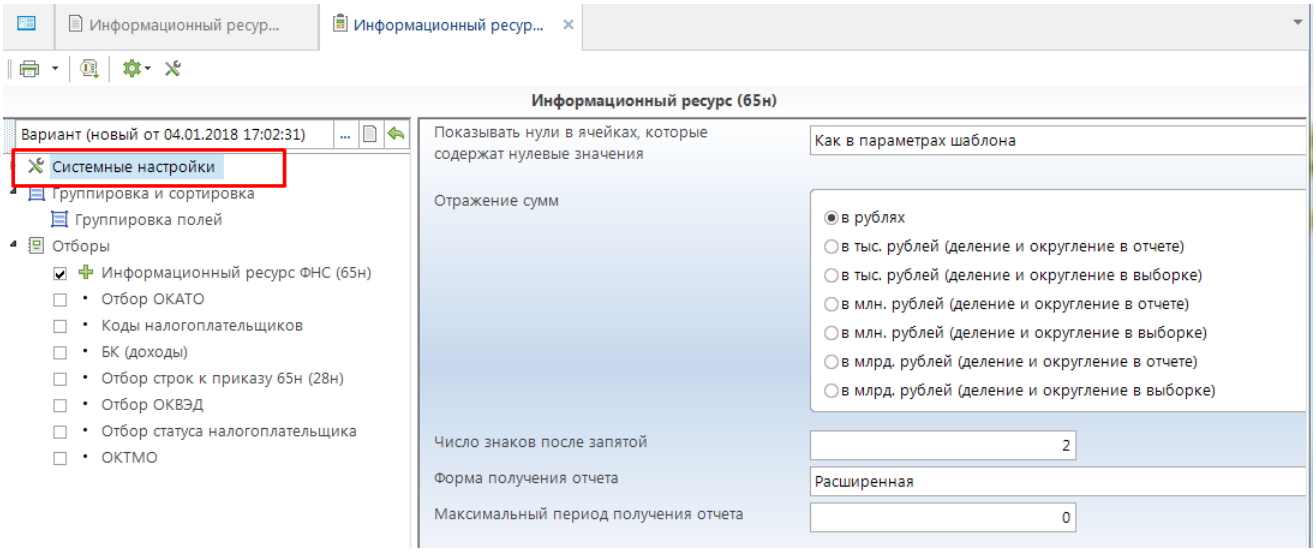


Рисунок 71. Системные настройки

– **Группировка и сортировка**

Группировка полей – позволяет проводить в отчете группировку данных, в соответствии с нужной формой получения отчета (Рисунок 72).

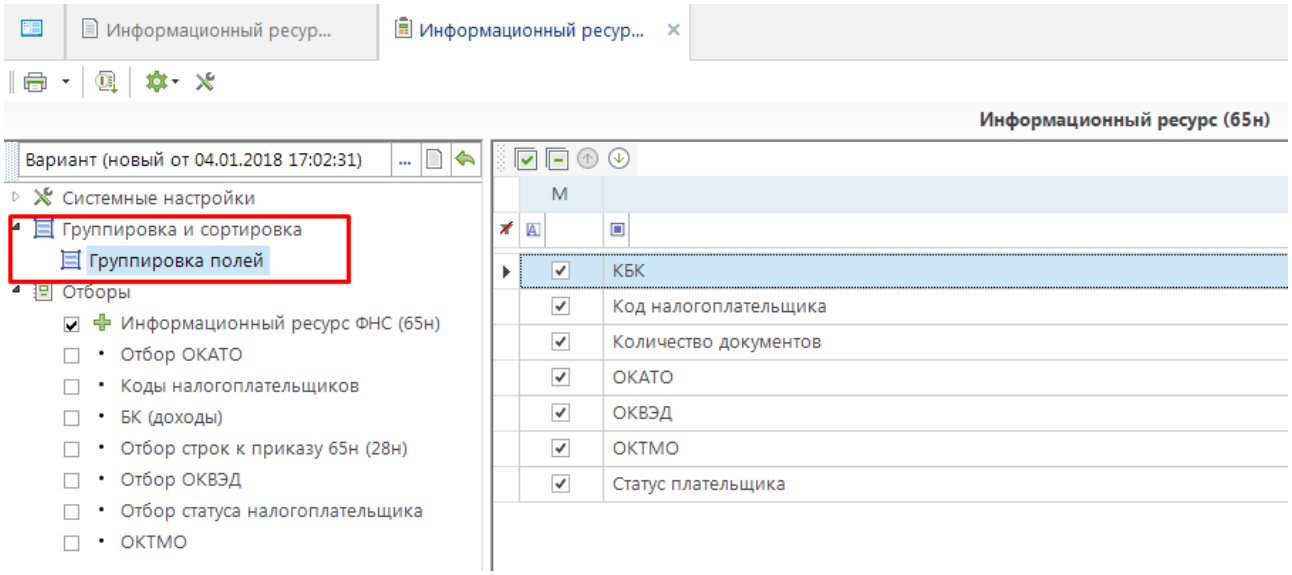


Рисунок 72. Группировка полей

– **Отборы** – в отчете доступны следующие варианты фильтров и отбора информации:

- **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС, **<u>является обязательным для заполнения всегда и во всех отчетах</u>**. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;
- **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;
- **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

- **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;
- **Отбор строк к приказу 65н (28н)** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;
- **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;
- **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;
- **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

В результате выбранных выше настроек, группировок и отборов и нажатия на кнопку **Печать** на экран выводится отчет следующего вида (Рисунок 73):

Информационный ресурс (65н) на 01.02.2018

КБК		Код налогоплательщика		Количество документов	ОКАТО		ОКВЭД		ОКТМО		Статус плательщика		Начислено					Поступило		
Код	Наименование	Код	Наименование		Код	Наименование	Код	Наименование	Код	Наименование	Код	Наименование	всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов	всего	налога	пени
													30100	30110	30120	30130	30140	30200	30210	30220
18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0	Отсутствие значения				0	Отсутствие значения	25703000	Ангарский городской округ	01	Налогоплательщик - юридическое лицо	301,05		301,05					
18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0	Отсутствие значения				01.1	Выращивание однолетних культур	25703000	Ангарский городской округ	01	Налогоплательщик - юридическое лицо								
18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0	Отсутствие значения				01.13.1	Выращивание овощей	25703000	Ангарский городской округ	01	Налогоплательщик - юридическое лицо								
18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0	Отсутствие значения				01.13.3	Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким	25703000	Ангарский городской округ	01	Налогоплательщик - юридическое лицо								
18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0	Отсутствие значения				01.47	Разведение сельскохозяйственной птицы	25703000	Ангарский городской округ	01	Налогоплательщик - юридическое лицо	333 382,00	333 382,00				333 382,00	333 382,00	
18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0	Отсутствие значения				01.61	Предоставление услуг в области растениеводства	25703000	Ангарский городской округ	01	Налогоплательщик - юридическое лицо								
18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0	Отсутствие значения				02.10	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	25703000	Ангарский городской округ	01	Налогоплательщик - юридическое лицо	5,17		5,17					
18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0	Отсутствие значения				02.20	Лесозаготовки	25703000	Ангарский городской округ	01	Налогоплательщик - юридическое лицо	707,00		707,00					
18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0	Отсутствие значения				03.1	Рыболовство	25630420	Хужирское	01	Налогоплательщик - юридическое лицо								
18210101012020000110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0	Отсутствие значения				05.10	Добыча и обогащение угля и антрацита	25703000	Ангарский городской округ	01	Налогоплательщик - юридическое лицо	120 565,79	120 384,00	181,79			150 990,49	150 292,32	698,17

Рисунок 73. Сформированный отчет

Передача – Режим передачи файла. Действие данного элемента описано ниже;

Прием – режим приема файлов. Действие данного элемента описано выше;

Обновить – обновляет список документов;

Настройка – для настройки приема файлов ФНС.

1.2.3. Общий просмотр информации ФНС (65н)

Режим «**Общий просмотр информации ФНС**» предназначен для поиска информации ФНС по заданным условиям отбора, просмотра и редактирования выбранной информации (Рисунок).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ОБЩИЙ ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ФНС (ПРИКАЗ № 65Н)

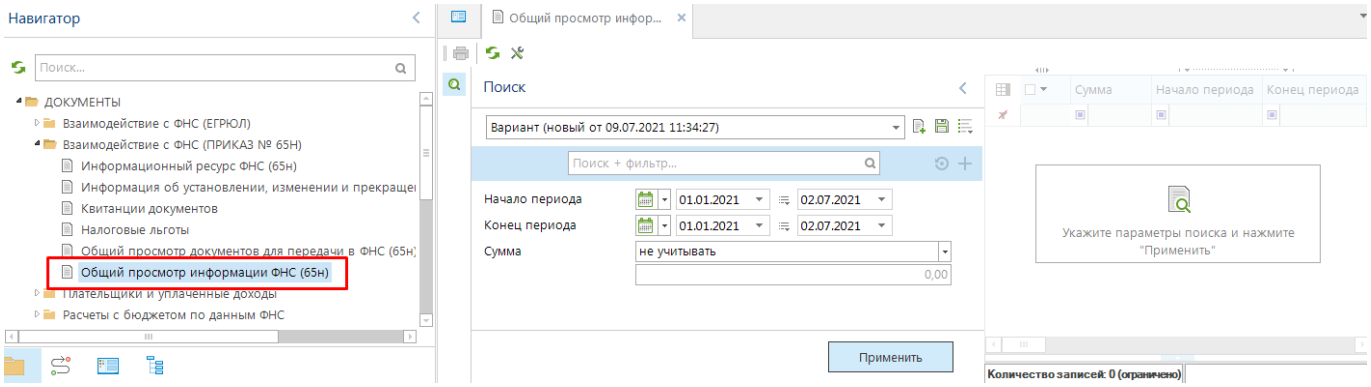


Рисунок 74. Общий просмотр информации ФНС

При работе с данным режимом предлагается задать условия, нужные для отбора требуемой информации. Можно указать как одно условие отбора, так и несколько.

При необходимости можно добавить дополнительные поля для более детального поиска. Для удобства просмотра результатов поиска, окно поиска в последующем можно свернуть нажав на соответствующую кнопку и развернуть обратно нажав на кнопку лупы (Рисунок 75).

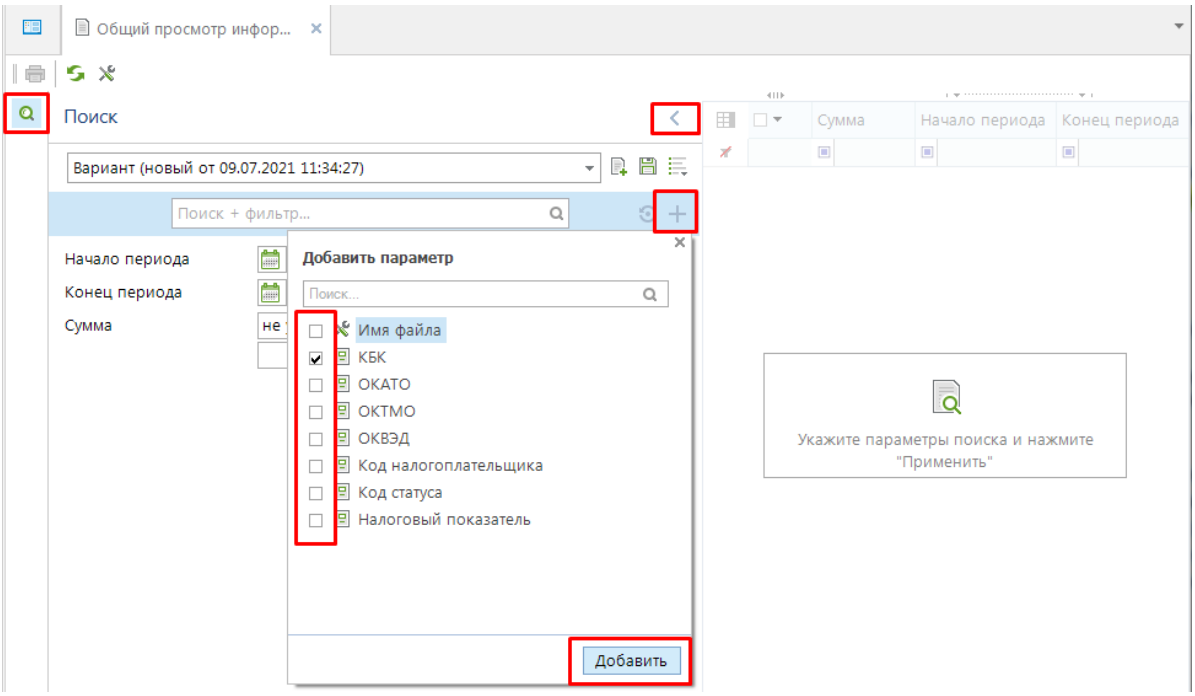
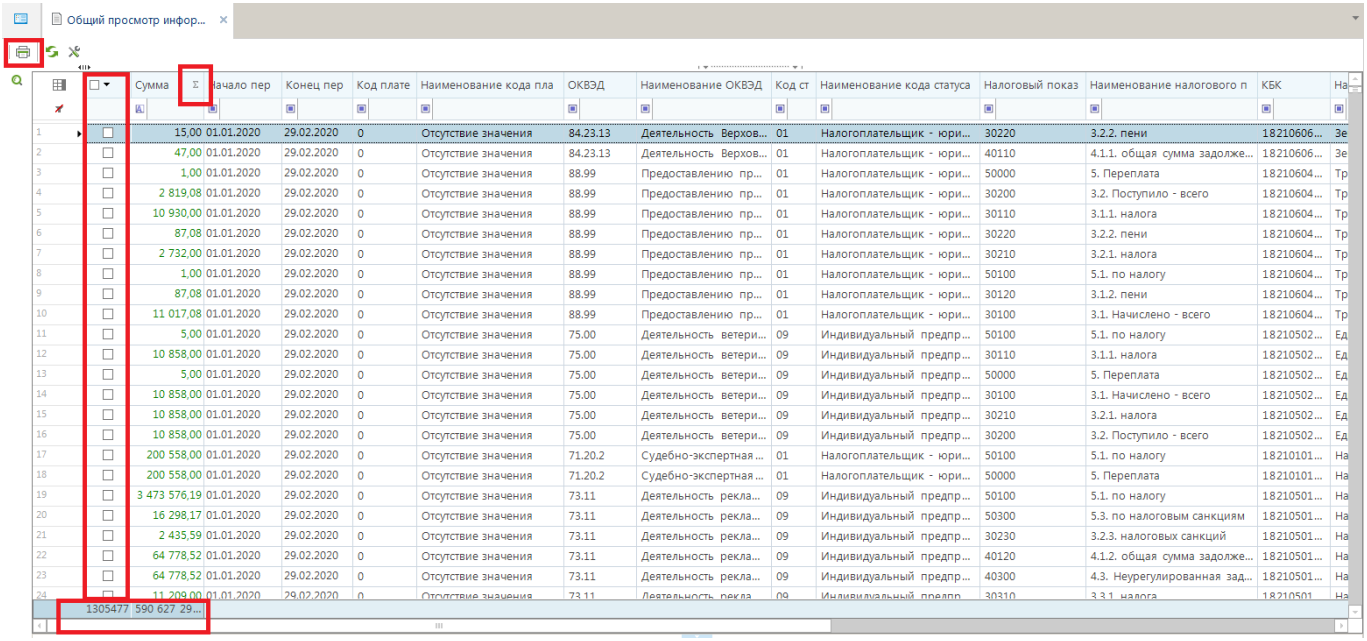


Рисунок 75. Настройки окна просмотра «Общий просмотр информации ФНС»

При отсутствии условий отбора и большом количестве информации, процесс получения данных может затянуться.

При вводе дат **Начало периода**, **Конец периода** для поиска документов, значения по данным условиям должны строго соответствовать **дате начала**, **конца** периода информационного ресурса ФНС.

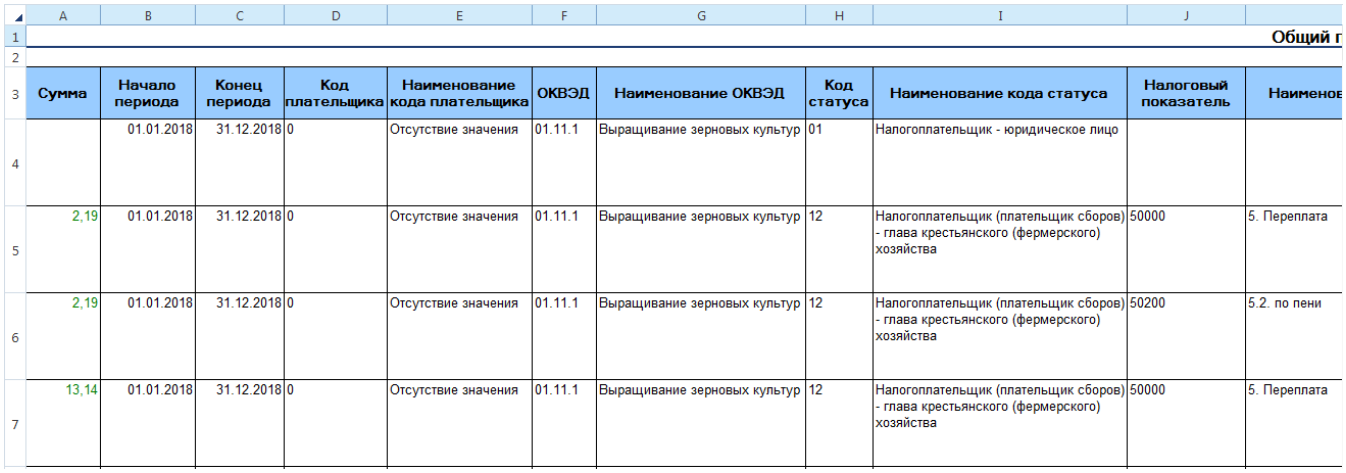
По результатам поиска выводится окно общего просмотра. В данном окне можно получить итоговые суммы по всей выведенной информации, предложенной в списке, либо выборочно по нескольким записям, отметив, данные записи по колонке выделения строк. Для получения итоговых сумм нужно нажать функциональную клавишу Σ **Сумма**. Так же, можно получить общее количество отобранных файлов, общее количество документов по файлу, используя **Сумма** по нужной колонке (Рисунок 76).



	Сумма	Начало пер	Конец пер	Код плате	Наименование кода пла	ОКВЭД	Наименование ОКВЭД	Код ст	Наименование кода статуса	Налоговый показ	Наименование налогового п	КБК	На
1	15,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	84.23.13	Деятельность Верхов...	01	Налогоплательщик - юри...	30220	3.2.2. пени	18210606...	Зе
2	47,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	84.23.13	Деятельность Верхов...	01	Налогоплательщик - юри...	40110	4.1.1. общая сумма задолже...	18210606...	Зе
3	1,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	88.99	Предоставлению пр...	01	Налогоплательщик - юри...	50000	5. Переплата	18210604...	Тр
4	2 819,08	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	88.99	Предоставлению пр...	01	Налогоплательщик - юри...	30200	3.2. Поступило - всего	18210604...	Тр
5	10 930,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	88.99	Предоставлению пр...	01	Налогоплательщик - юри...	30110	3.1.1. налога	18210604...	Тр
6	87,08	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	88.99	Предоставлению пр...	01	Налогоплательщик - юри...	30220	3.2.2. пени	18210604...	Тр
7	2 732,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	88.99	Предоставлению пр...	01	Налогоплательщик - юри...	30210	3.2.1. налога	18210604...	Тр
8	1,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	88.99	Предоставлению пр...	01	Налогоплательщик - юри...	50100	5.1. по налогу	18210604...	Тр
9	87,08	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	88.99	Предоставлению пр...	01	Налогоплательщик - юри...	30120	3.1.2. пени	18210604...	Тр
10	11 017,08	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	88.99	Предоставлению пр...	01	Налогоплательщик - юри...	30100	3.1. Начислено - всего	18210604...	Тр
11	5,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	75.00	Деятельность ветери...	09	Индивидуальный предпр...	50100	5.1. по налогу	18210502...	Ед
12	10 858,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	75.00	Деятельность ветери...	09	Индивидуальный предпр...	30110	3.1.1. налога	18210502...	Ед
13	5,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	75.00	Деятельность ветери...	09	Индивидуальный предпр...	50000	5. Переплата	18210502...	Ед
14	10 858,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	75.00	Деятельность ветери...	09	Индивидуальный предпр...	30100	3.1. Начислено - всего	18210502...	Ед
15	10 858,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	75.00	Деятельность ветери...	09	Индивидуальный предпр...	30210	3.2.1. налога	18210502...	Ед
16	10 858,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	75.00	Деятельность ветери...	09	Индивидуальный предпр...	30200	3.2. Поступило - всего	18210502...	Ед
17	200 558,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	71.20.2	Судебно-экспертная ...	01	Налогоплательщик - юри...	50100	5.1. по налогу	18210101...	На
18	200 558,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	71.20.2	Судебно-экспертная ...	01	Налогоплательщик - юри...	50000	5. Переплата	18210101...	На
19	3 473 576,19	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	73.11	Деятельность рекла...	09	Индивидуальный предпр...	50100	5.1. по налогу	18210501...	На
20	16 298,17	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	73.11	Деятельность рекла...	09	Индивидуальный предпр...	50300	5.3. по налоговым санкциям	18210501...	На
21	2 435,59	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	73.11	Деятельность рекла...	09	Индивидуальный предпр...	30230	3.2.3. налоговых санкций	18210501...	На
22	64 778,52	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	73.11	Деятельность рекла...	09	Индивидуальный предпр...	40120	4.1.2. общая сумма задолже...	18210501...	На
23	64 778,52	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	73.11	Деятельность рекла...	09	Индивидуальный предпр...	40300	4.3. Неурегулированная зад...	18210501...	На
24	11 209,00	01.01.2020	29.02.2020	0	Отсутствие значения	73.11	Деятельность рекла...	09	Индивидуальный предпр...	30310	3.3.1. налога	18210501	На
	1305477	590 627 29...											

Рисунок 76. Окно общего просмотра

Полученный результат можно вывести в формат MS Excel с помощью функциональной клавиши **Печать** (Рисунок 77).



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1											Общий г
2											
3	Сумма	Начало периода	Конец периода	Код плательщика	Наименование кода плательщика	ОКВЭД	Наименование ОКВЭД	Код статуса	Наименование кода статуса	Налоговый показатель	Наименов
4		01.01.2018	31.12.2018	0	Отсутствие значения	01.11.1	Выращивание зерновых культур	01	Налогоплательщик - юридическое лицо		
5	2,19	01.01.2018	31.12.2018	0	Отсутствие значения	01.11.1	Выращивание зерновых культур	12	Налогоплательщик (плательщик сборов) - глава крестьянского (фермерского) хозяйства	50000	5. Переплата
6	2,19	01.01.2018	31.12.2018	0	Отсутствие значения	01.11.1	Выращивание зерновых культур	12	Налогоплательщик (плательщик сборов) - глава крестьянского (фермерского) хозяйства	50200	5.2. по пени
7	13,14	01.01.2018	31.12.2018	0	Отсутствие значения	01.11.1	Выращивание зерновых культур	12	Налогоплательщик (плательщик сборов) - глава крестьянского (фермерского) хозяйства	50000	5. Переплата

Рисунок 77. Сформированный отчет

Данные в окне общего просмотра можно группировать в соответствии с нужной информацией с помощью области группировки, которая раскрывается по нажатию на кнопку . Для этого, нужный заголовок колонки перетащить в раскрытую область группировки (Рисунок 78).

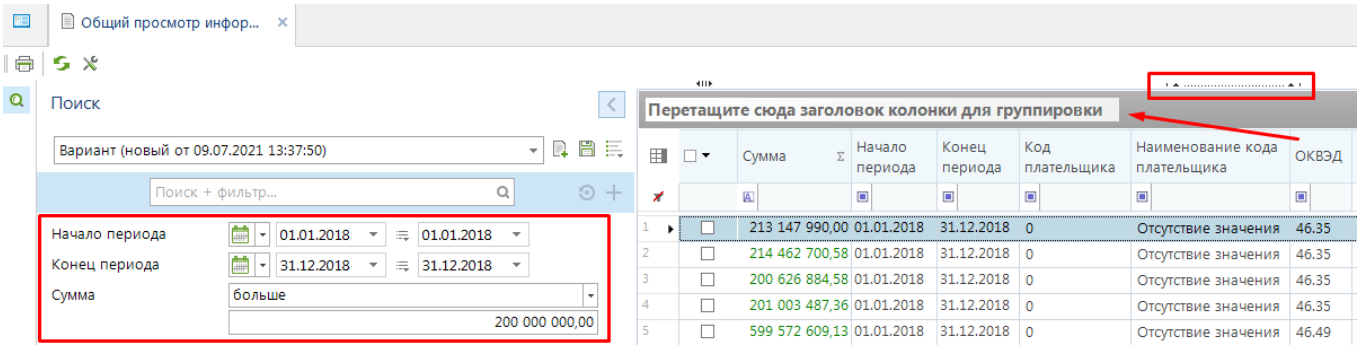


Рисунок 78. Группировка данных

Область группировки не доступна в режиме виртуального отображения большого количества записей, в связи с чем для группировки сведений необходимо ограничить количество выводимых сведений с помощью фильтров.

Для отмены группировки, заголовок требуется перенести назад (Рисунок 79).

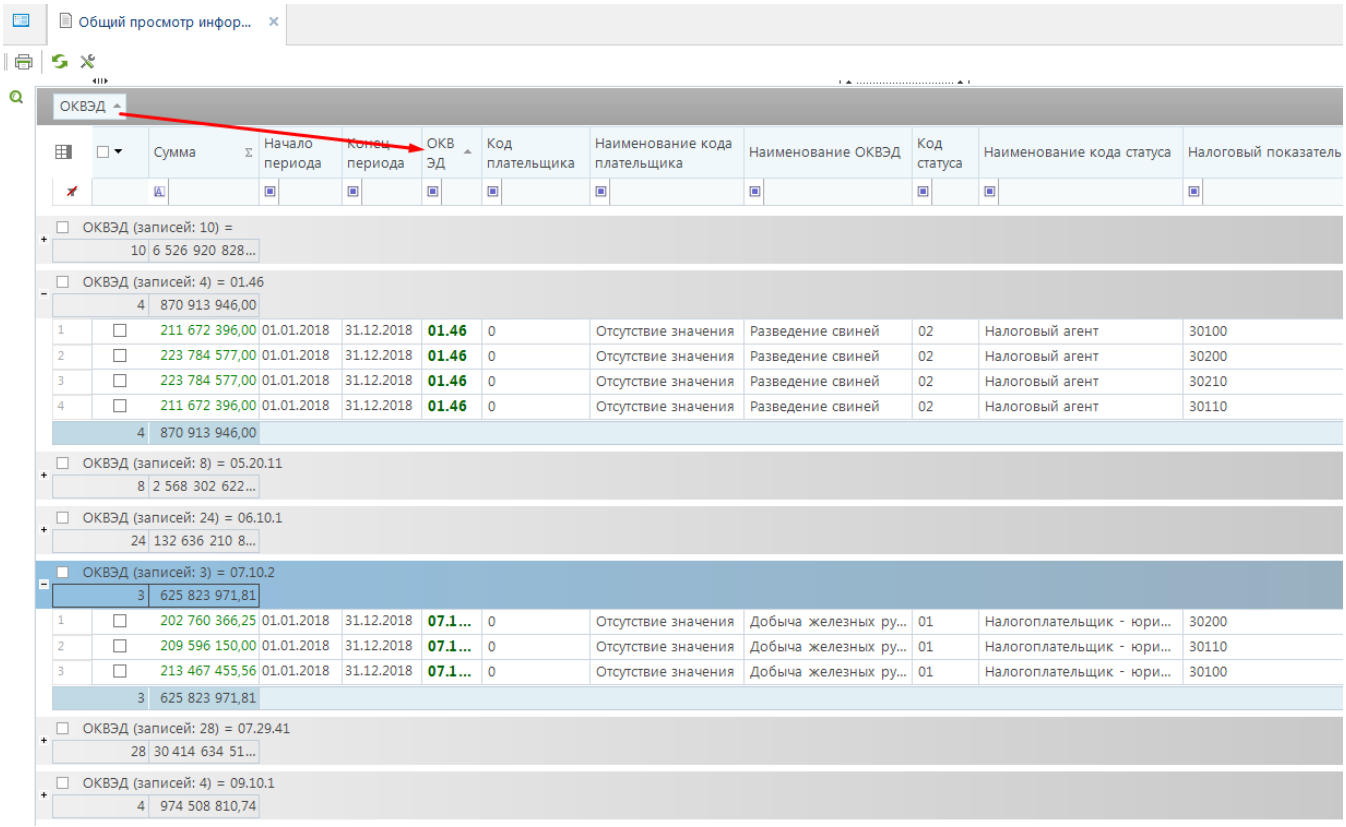


Рисунок 79. Отмена группировки данных

1.3. Формирование отчетов.

Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по полученной информации ФНС (65н). Отчетность собрана в отдельную группу **«Приказ №65н»** (Рисунок 80).

НАВИГАТОР =>ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н

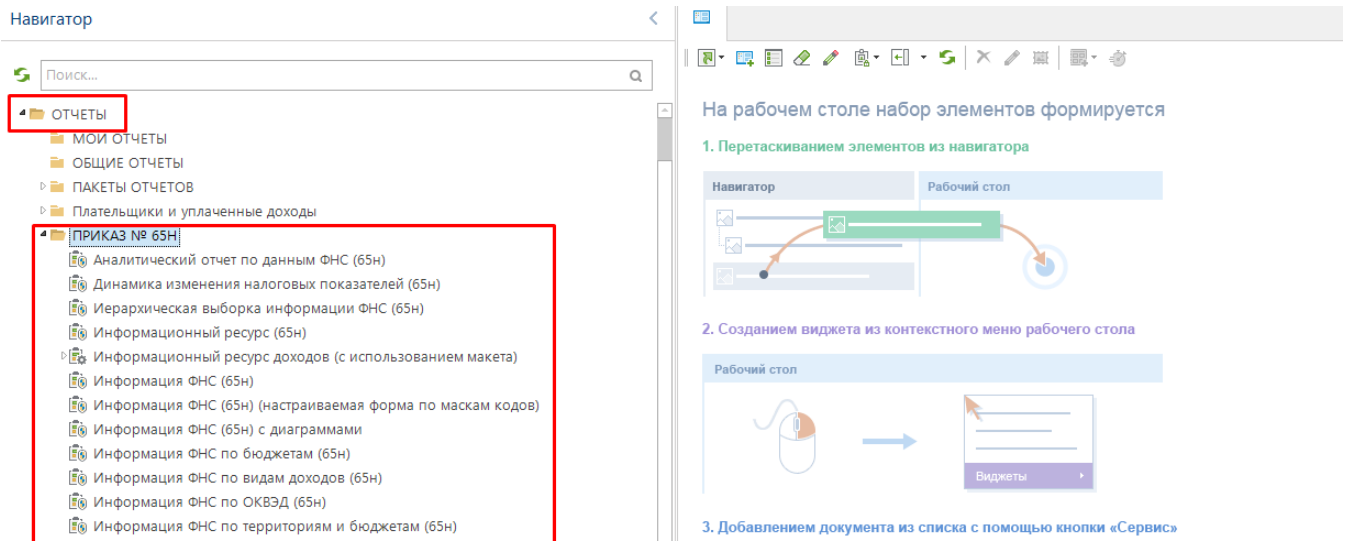


Рисунок 80. Отчеты по Приказу №65н

В отчетах имеются следующие разделы (группы):

I. **Настройки** (Рисунок 81)**.**

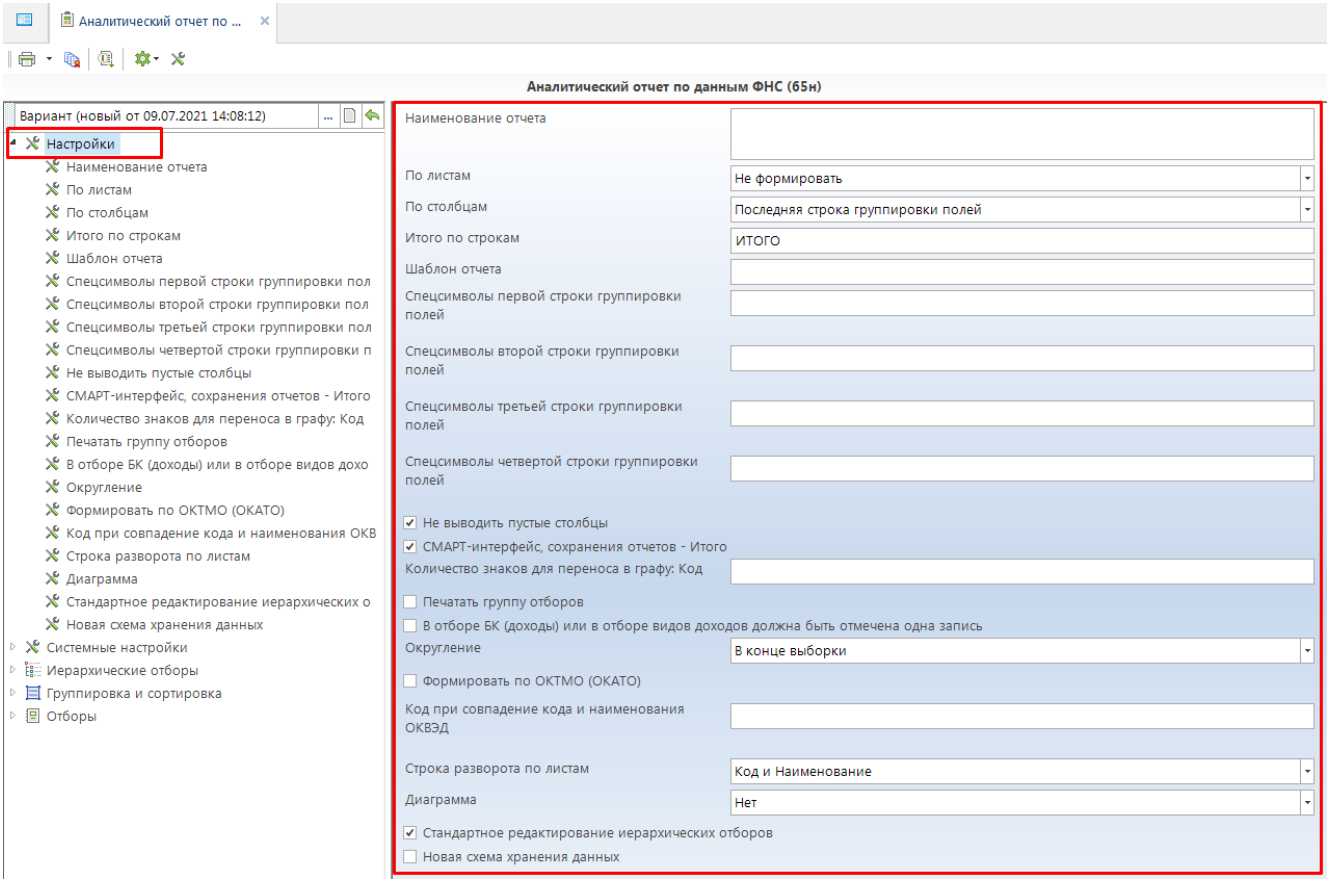


Рисунок 81. Окно настроек

Данный раздел позволяет установить стандартные настройки отчета, среди которых могут быть следующие параметры:

– **Наименование отчета** – настройка предназначения для формирования шапки отчета в соответствии с заданным наименованием;

– **По листам** – может принимать значение «**не формировать**», «**первая строка группировки полей**». При значении «**первая строка группировки полей**» отчет будет формироваться по листам, в соответствии с заданным условием группировки в настройке **Группировка полей**;

– **По столбцам** – может принимать значение «**последняя строка группировки полей**», «**две последних строки группировки полей**». Отчет будет формироваться по столбцам в соответствии с заданным условием группировки в настройке «**Группировка полей**»;

– **Итого по строкам** – настройка позволяет выводить итоговою строку отчета в соответствии с заданным наименованием. Данная настройка является активной в случае выбора условий **Итого в конце**, **Итого в начале** настройки **Группировка полей**;

– **Шаблон отчета** – позволяет прописывать наименование шаблона отчета для формирования отчета в соответствии с данным шаблоном;

– **Спецсимвол первой строки группировки полей**, **Спецсимвол второй строки группировки полей**, **Спецсимвол третьей строки группировки полей, Спецсимвол четвертой строки группировки полей** – настройка позволяет редактировать строки шапки отчета для придания нужного формата внешнего оформления при выводе на печать. Редактирование производиться с помощью специальных символов, по одному наименованию можно использовать несколько специальных символов:

- **@Ш/n/** – ширина графы отчета в пунктах MS Excel (где n – величина ширины графы отчета, не обязательно для заполнения, по умолчанию ширина колонки равна 20 пунктам), отделяется от наименования графы символом «@» и вводится между знаками «/»;
- **@Р/n/** - размер текста при выводе наименования графы (где n – величина шрифта)**;**
- **@Ж** – выделение названия уровня жирным шрифтом;
- **@К** – выделение названия уровня курсивом.

– **Не выводить пустые столбцы** – при включении данной настройки, при печати отчета не будут отображаться строки с пустыми значениями;

– **СМАРТ – интерфейс, сохранения отчетов - Итого** – настройка нужна при работе в консолидированной базе ФНС субъекта. При включении данной настройки, при сохранении отчета, отчет сохраняется одним файлом, и будет доступен МО в соответствии с уровнем доступа, при выключении, отчет сохраняется множеством файлов, где каждый файл будет соответствовать своему ОКАТО;

– **Количество знаков для переноса в графу: Код** – настройка активна только в случае выбора условия «**Иерархический отбор видов доходов**» настройки «**Группировка полей**». В поле данной настройки указывается количество знаков, которое будет переноситься из наименования видов доходов, в графу код отчета при печати. Данная настройка нужна в том случае, если требуется разбить по разным графам код вида доходов и его наименование;

– **Печатать группу отборов** – отобранные данные в отборах будут отображаться в шапке отчета;

– **В отборе БК (доходы) или в отборе видов доходов должна быть отмечена одна запись** – при включенной настройке, если в указанных отборах не указано ни одно значения, отчет не будет формироваться;

– **Округление** – позволяет корректировать возможности округления сумм в отчете.

– **Форматировать по ОКТМО (ОКАТО)** – при включенном значение отчет будет формироваться только по указанным кодам;

– **Код при совпадение кода и наименования ОКВЭД** – позволяет указать код при совпадении значений показателей;

– **Строка разворота по листам** – может принимать значение «**Наименование**», «**Код и Наименование**», «**Не формировать**», «**Наименование и Код**», «**Код**». Указывается значение попадающие в наименование строк разворота по листа отчета;

– **Диаграмма** – позволяет формировать отчет с диаграммой, может применять следующие значения: «**Нет**», «**Гистограмма**», «**График**», «**Линейчатая**», «**Круговая**»;

II. Системные настройки.

Это настройки где выбирается форма получения отчета, максимальный период получения отчета, число знаков после запятой, формат отражения сумм отчета (Рисунок 82).

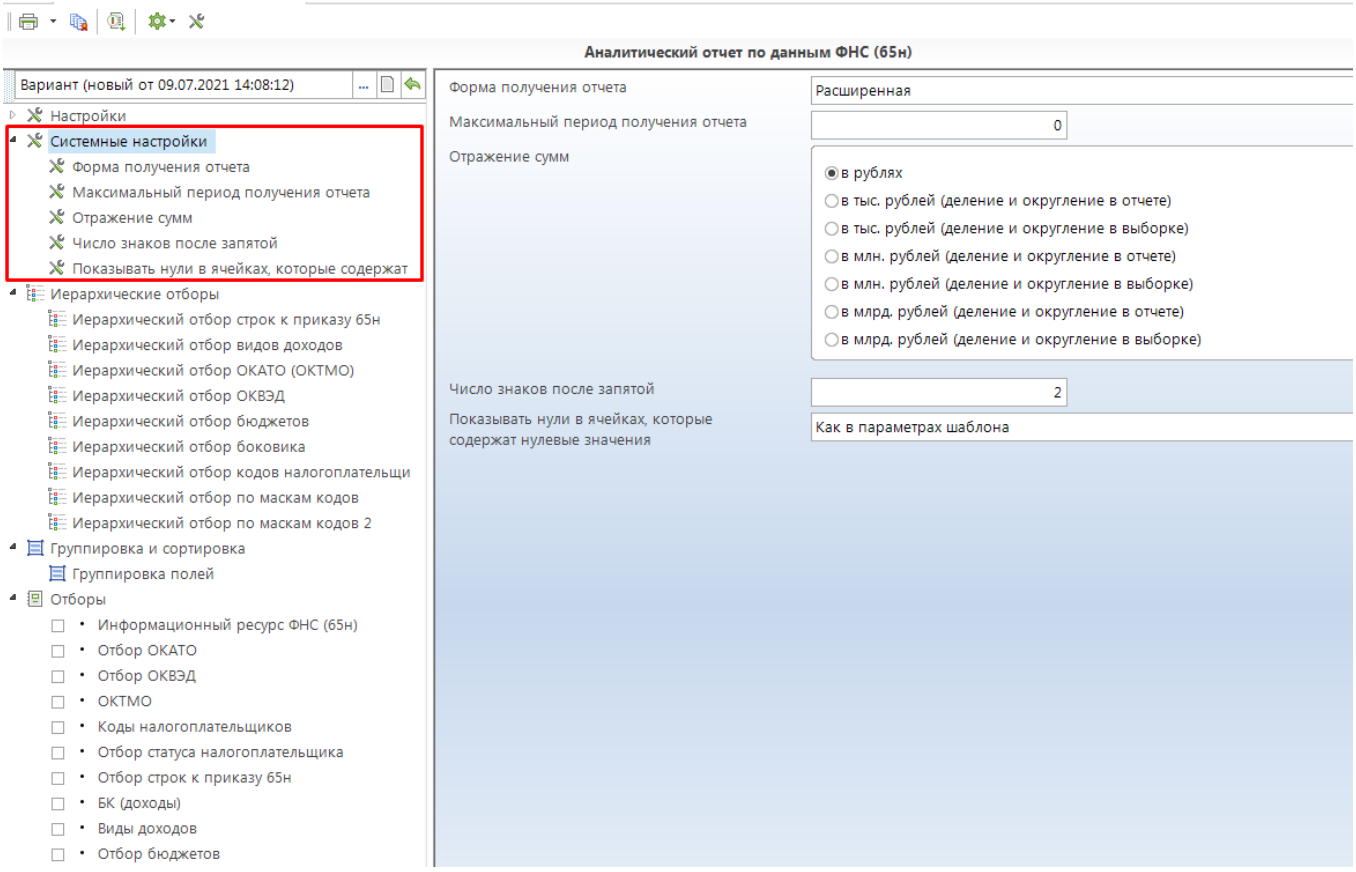


Рисунок 82. Системные настройки

Группа **Системных настроек** настраивается администратором комплекса и включает в себя следующие настройки:

– **Форма получения отчета** – может принимать значение «Расширенная», «Сокращенная» и служит для изменения вида формы настройки отчета при включенных АРМ пользователей. При установке значения «Сокращенная», в случае настроенного АРМ пользователя на определенные варианты отчета, в отчете будет возможность настраивать только период формирования отчета;

– **Максимальный период получения отчета** – дает возможность администратору ограничить период формирования отчета пользователем заданным в настройке количеством дней. В случае превышения периода формирования отчета над максимальным периодом получения

отчета, выводиться окно предупреждения, со значением максимально возможного периода отчета, отчет сформирован не будет;

– **Отражение сумм** – позволяет задать в отчете формат отражения сумм и может принимать значение либо в рублях, либо в тыс. рублей;

– **Число знаков после запятой** – указывается количество знаков в суммах, отраженных после запятой.

III. Группировка и сортировка.

Группировка полей – данной настройкой определяется разрез получаемых данных отчета, показатели, отмеченные галочками, будут выводиться в его строках и группироваться в соответствии с уровнями нахождения. Группировка производиться с верхнего отмеченного уровня к нижнему (Рисунок).

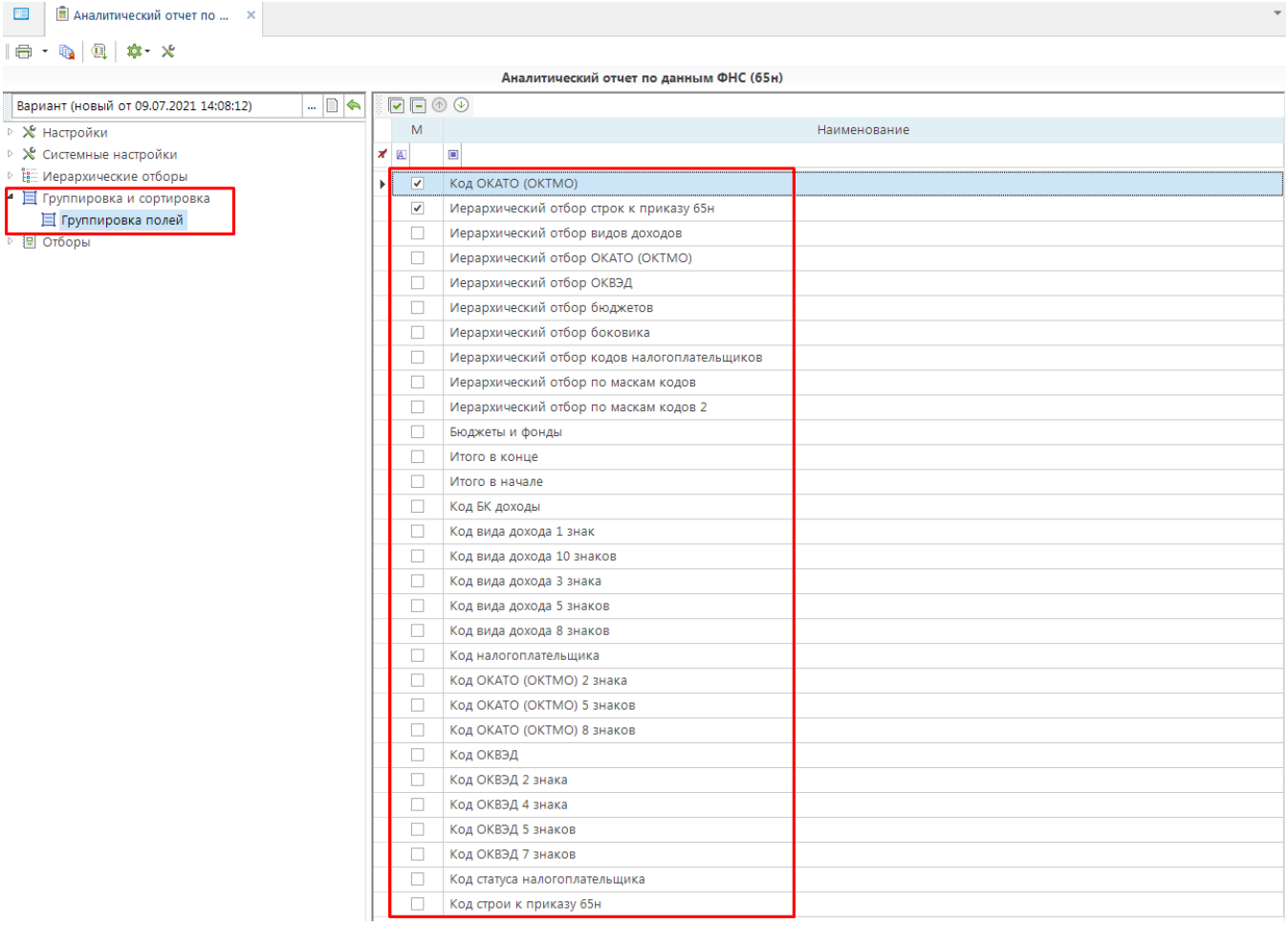


Рисунок 83. Группировка полей

IV. Иерархические отборы.

Данная группа состоит из разного рода иерархических отборов (Рисунок 84). **Иерархические отборы** отображаются в отчетах в виде граф или строк. В некоторых отчетах данные отборы используются только в случае отбора в **Группировке полей** определенного вида иерархического отбора. Иерархические отборы располагаются под группой **Настройки** (**Системные настройки**) и обозначаются значком .

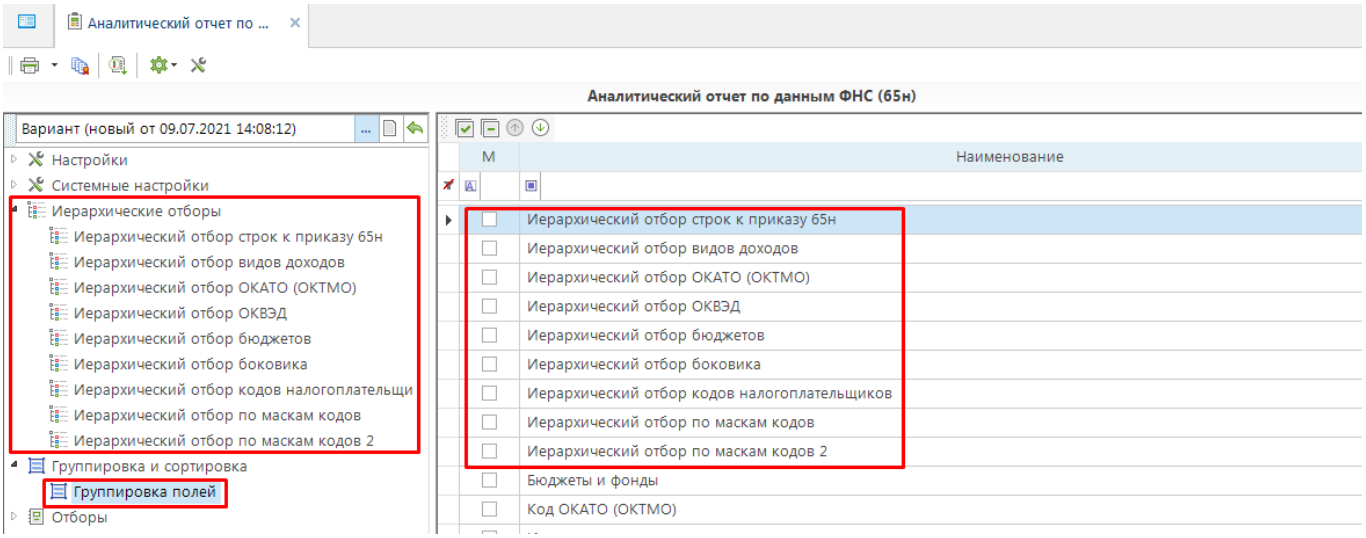


Рисунок 84. Иерархические отборы

Изначально окна иерархического отбора пустые. Работа со строками и уровнями иерархического отбора осуществляется с помощью меню, вызываемого по **правой кнопке мыши** в рабочей области отбора. Для добавлении **Уровней** и **Элементов** можно воспользоваться одним из трех пунктов меню (Рисунок 85):

– **Новый уровень** – позволяет добавлять уровни без элементов (в последствии они могут быть прикреплены к нему);

– **Добавить элемент** – добавляет выбранные элементы к текущему уровню или, если ни один уровень не выделен, создает новый уровень с выбранными элементами. При добавлении в качестве элементов группового кода бюджетной классификации программой будет предложено добавить вместе с ним и все его дочерние элементы (в тот же уровень), а также все его дочерние элементы как отдельные уровни, построив таким образом дерево бюджетной классификации;

– **Добавить элементы как отдельные уровни** – добавляет каждый из выбранных элементов в отдельный уровень.

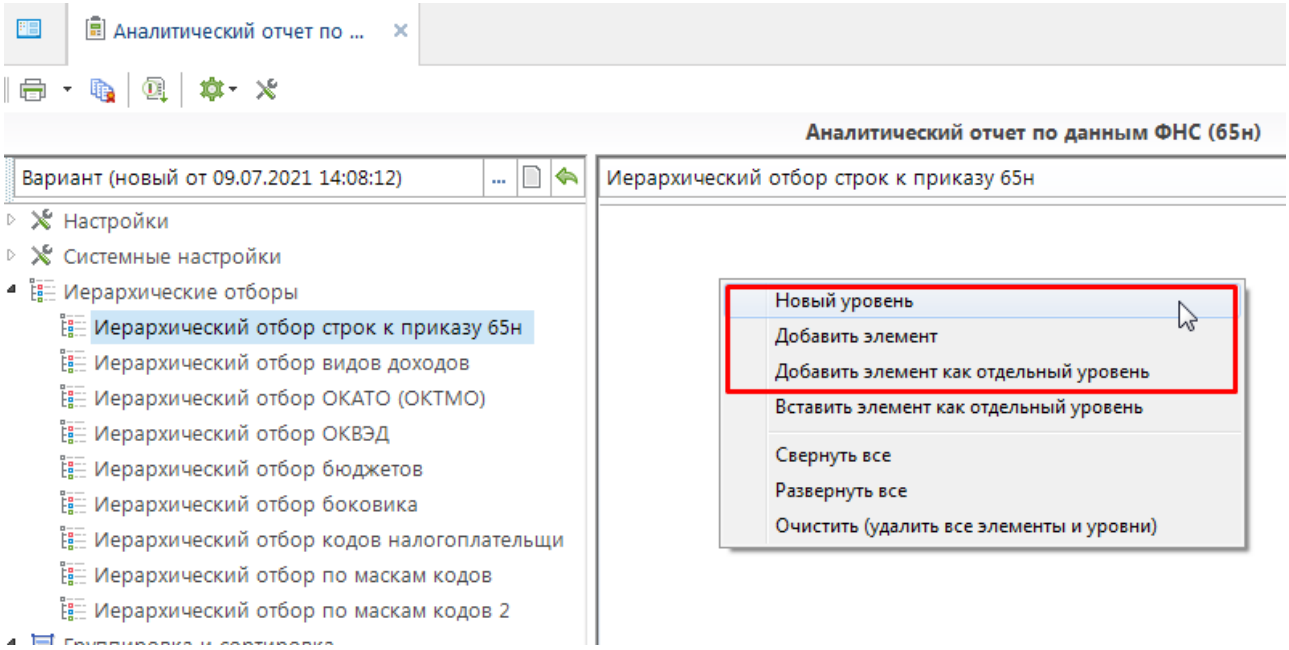


Рисунок 85. Добавление уровней и элементов

Иерархический отбор состоит из **Уровней** и составляющих их **Элементов**. **Уровни** обозначаются значком , **элементы** – значком (Рисунок 86).

Элементы связаны со справочниками программного комплекса и позволяют получать информацию по документам программы, в которых используются их значения. **Уровни** обычно выводятся в отчетах по строкам или столбцам и формируют данные отчета по составляющим их **элементам**.

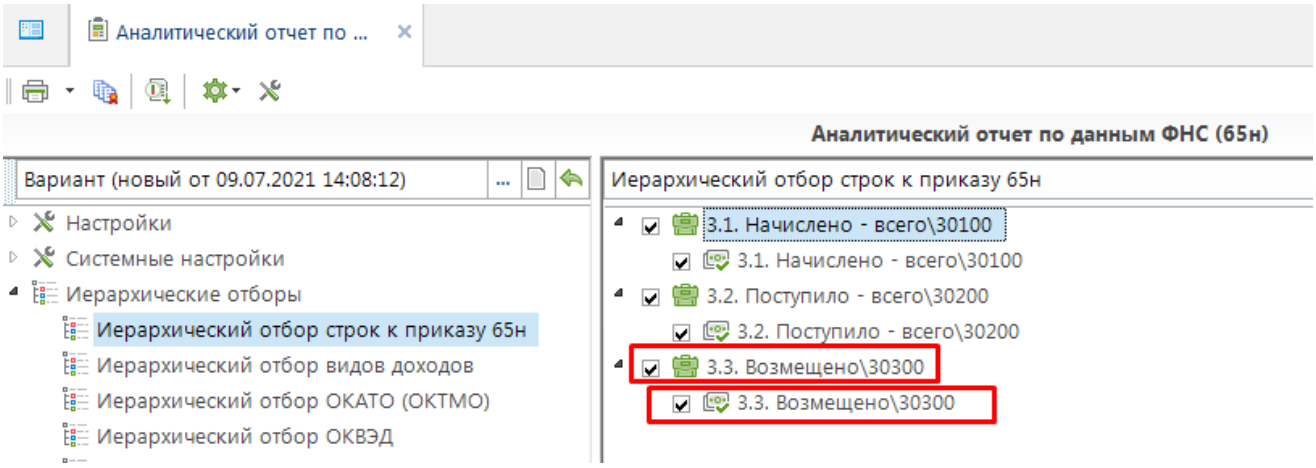


Рисунок 86. Вид уровней и элементов

Каждому **Уровню** соответствует графа отчета с тем же наименованием. Графы могут группироваться, в таких случаях в наименование уровня вводится знак «\», перед которым указывается название группы граф, после – название графы в группе. Элементы, входящие в уровень, определяют состав данных соответствующей графы отчета.

Порядок расположения уровней в окне настройки определяет последовательность вывода соответствующих им строк (столбцов) в отчете, уровни можно перемещать по списку с помощью мыши или, воспользовавшись пунктами меню [**Переместить в самый вверх**], [**Переместить уровень вверх**], [**Переместить уровень вниз**], [**Переместить в самый низ**].

С помощью пункта меню [**Свернуть все]** можно скрыть все элементы, раскрыть их снова можно воспользовавшись пунктом меню [**Развернуть все]**, либо обновив данные иерархического отбора выделив название отбора в списке настроек (Рисунок 87).

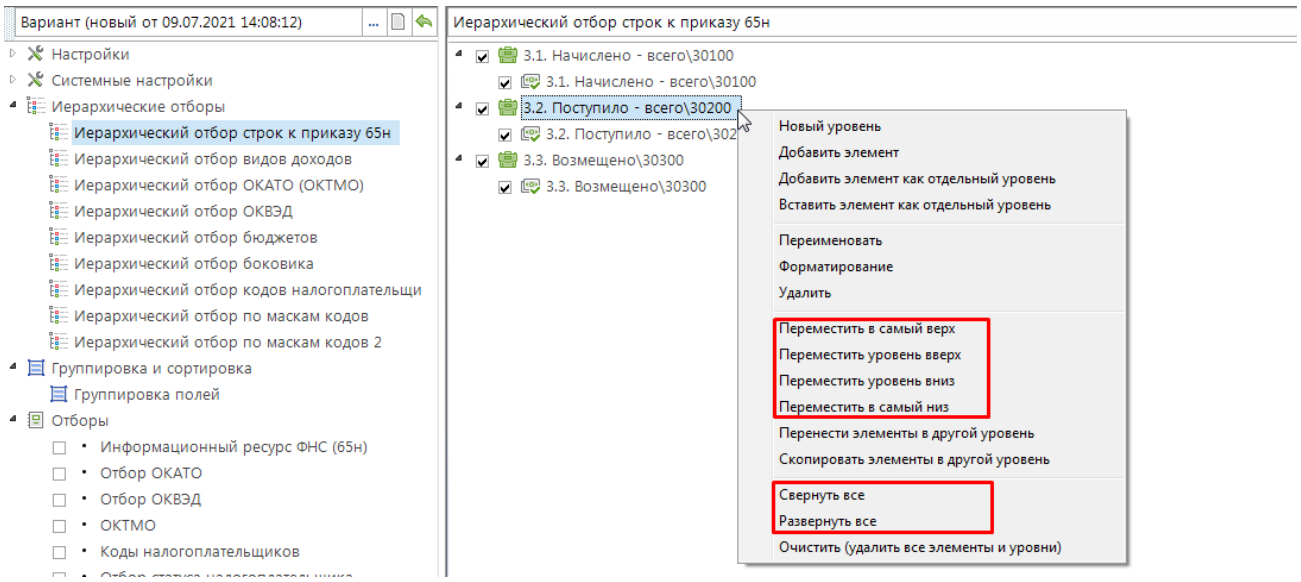


Рисунок 87. Перемещение уровней, сворачивание, разворачивание.

Один уровень суммы может содержать несколько элементов, в этом случае данные, рассчитанные по каждому из элементов, будут суммироваться (Рисунок 88).

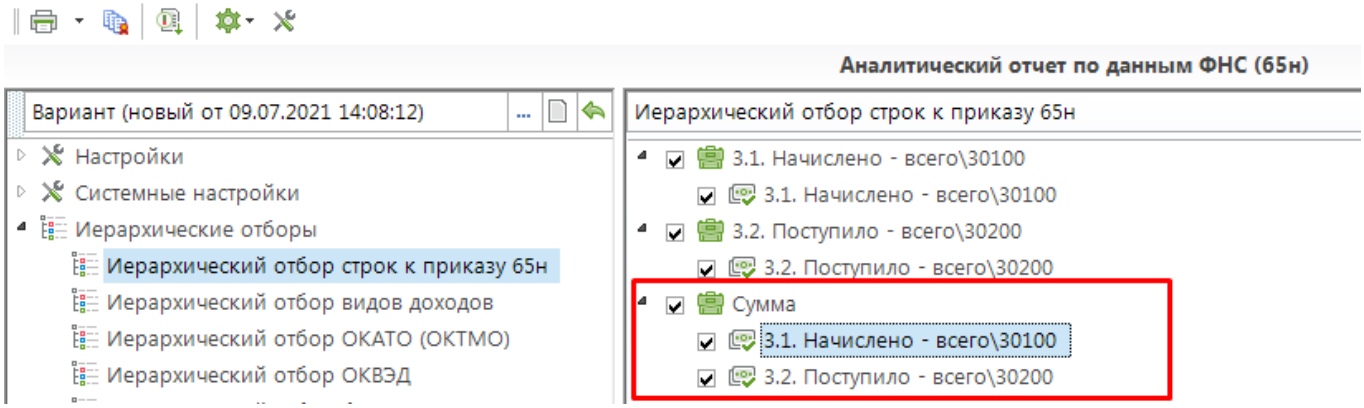
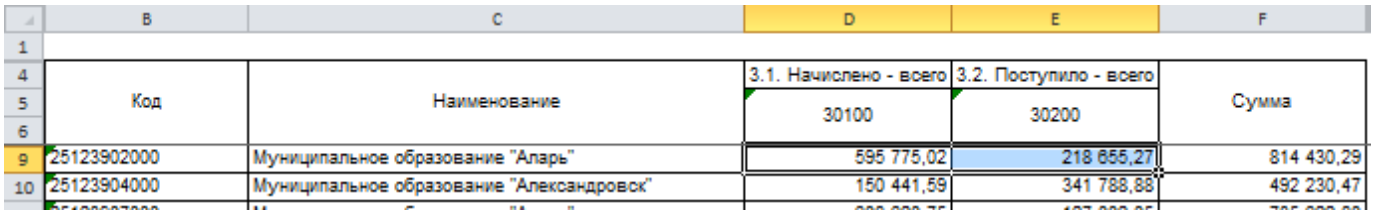


Рисунок 88. Уровень из нескольких элементов.

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 89):



Код	Наименование	3.1. Начислено - всего 30100	3.2. Поступило - всего 30200	Сумма
25123902000	Муниципальное образование "Аларь"	595 775,02	218 655,27	814 430,29
25123904000	Муниципальное образование "Александровск"	150 441,59	341 788,88	492 230,47

Рисунок 89. Сформированный отчет.

Для вычисления разницы между значениями элементов нужно использовать пункт [**Инвертировать сумму по этому элементу**] для вычитаемого элемента (Рисунок 90).

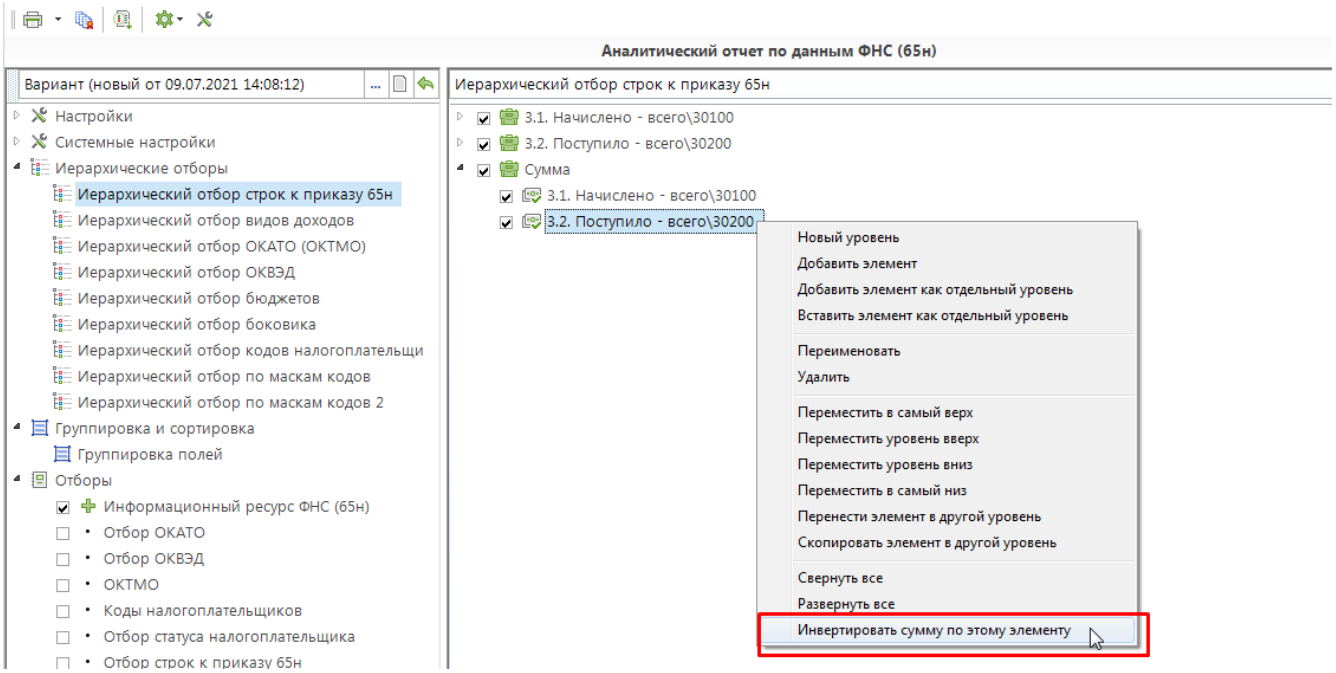


Рисунок 90. Инвертировать сумму по этому элементу.

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 91):

Код	Наименование	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	Сумма
		30100	30200	
25123902000	Муниципальное образование "Аларь"	595 775,02	218 655,27	377 119,75
25123904000	Муниципальное образование "Александровск"	150 441,59	341 788,88	-191 347,29

Рисунок 91. Сформированный отчет.

Для добавления в отчет вычисляемых граф можно использовать элемент **«={-1}+{-2}»**. В фигурных скобках такой формулы указывается ссылка на уровень настройки с указанием направления и величины смещения относительно текущего уровня («плюс» - смещение вниз, «минус» - смещение вверх). В формулах можно использовать любую формулу Excel, например: **«=ЕСЛИ({-2}=0;0;{-1}/{-2}*100)»**. На рисунке ниже показан пример формул для расчета темпов роста переплаты в процентах и отклонения по переплате за периоды (Рисунок 92).

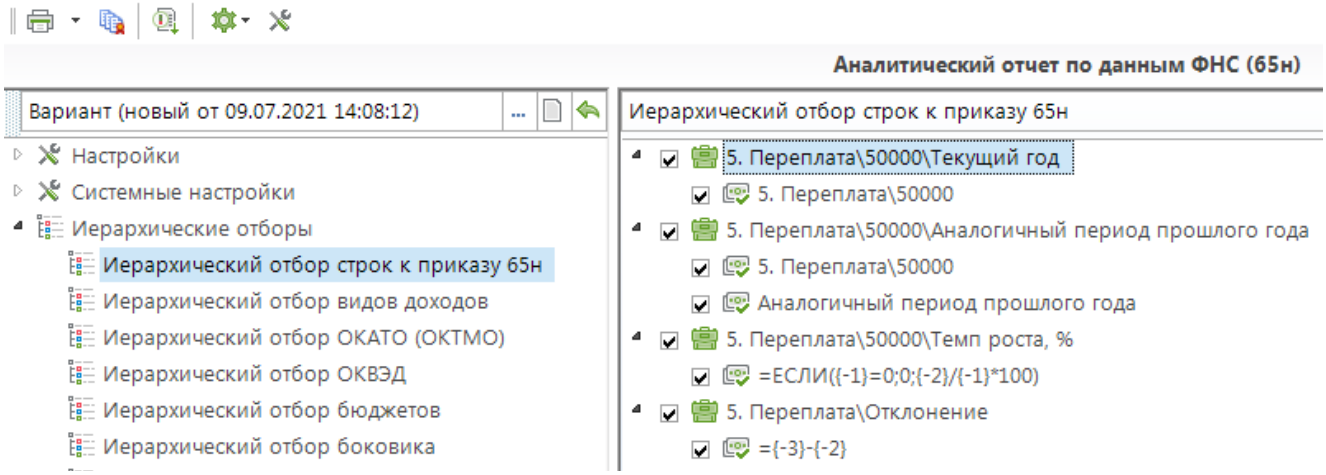


Рисунок 92. Использование формул.

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок):

Код	Наименование	5. Переплата			
		50000			Отклонение
		Текущий год	Аналогичный период прошлого года	Темп роста, %	
25123902000	Муниципальное образование "Аларь"	1 745 385,67	1 825 109,58	95,63	-79 723,91
25123904000	Муниципальное образование "Александровск"	1 676 721,05	908 372,70	184,59	768 348,35

Рисунок 93. Сформированный отчет.

Наименование уровней можно переименовывать в соответствии с нужным наименованием графы отчета. Для переименования наименования уровней требуется выбрать нужный уровень и вызвать меню с помощью правой кнопки мыши, выбрать в данном меню пункт [**Переименовать**] либо нажать на клавишу клавиатуры <**F2**> (Рисунок 94).

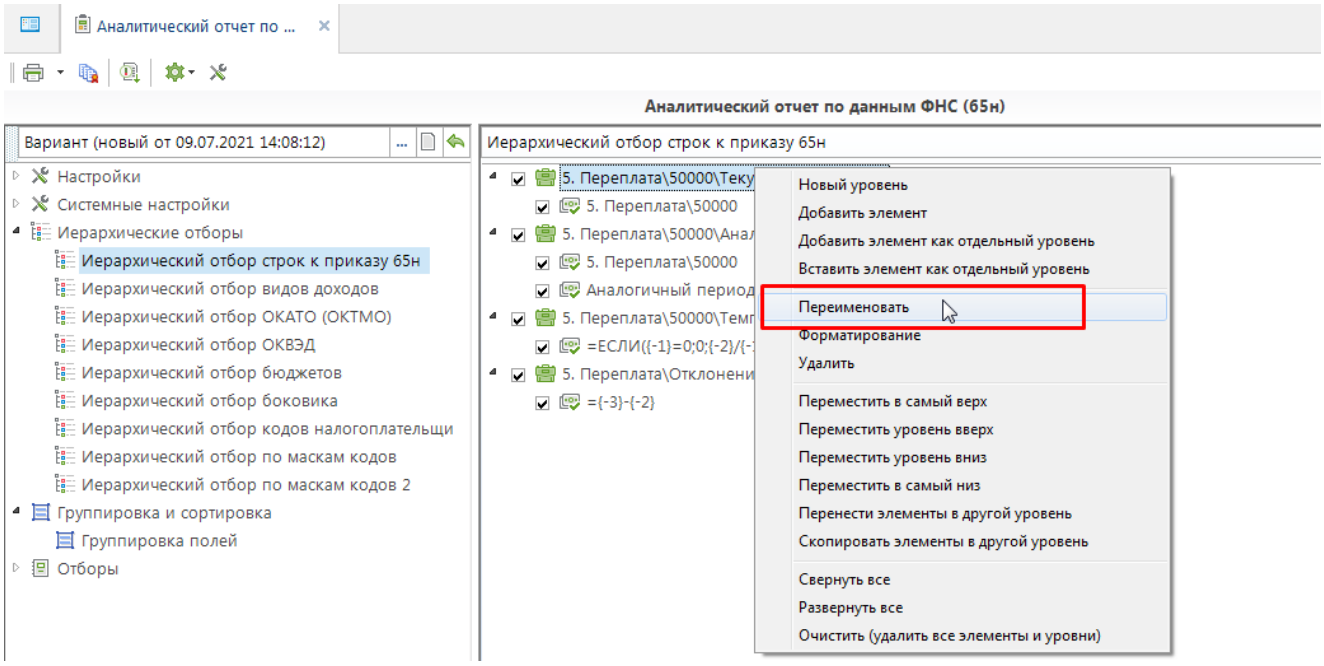


Рисунок 94. Переименование уровней.

Наименование уровней отчета и соответствующих ему граф отчета можно редактировать для придания нужного формата внешнего оформления при выводе на печать, с помощью специальных символов, по одному наименованию можно использовать несколько специальных символов (Рисунок 95):

- **@Ш/n/** – ширина графы отчета в пунктах MS Excel (где n – величина ширины графы отчета, не обязательно для заполнения, по умолчанию ширина колонки равна 20 пунктам), отделяется от наименования графы символом «@» и вводится между знаками «/»;
- **@Р/n/** - размер текста при выводе наименования графы (где n – величина шрифта)**;**
- **@Ж** – выделение названия уровня жирным шрифтом;
- **@К** – выделение названия уровня курсивом.

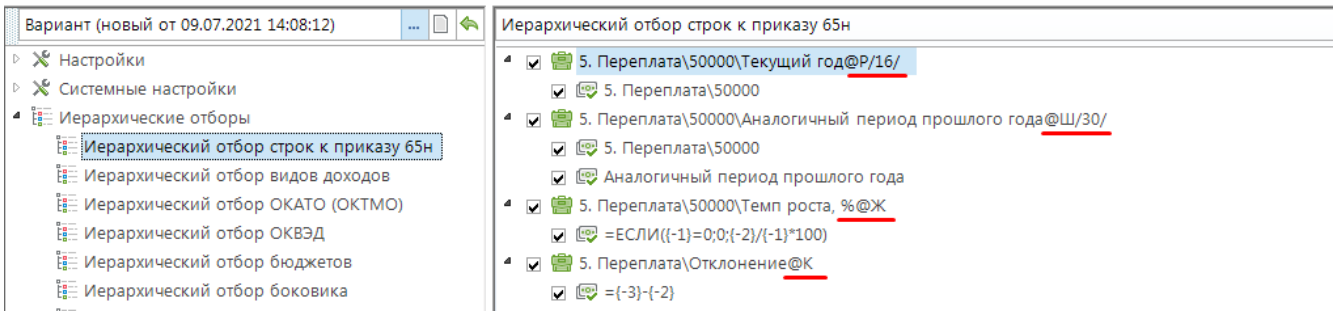


Рисунок 95. Внешнее оформление граф отчета.

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 96):

	B	C	D	E	F	G
1						
4	Код	Наименование	5. Переплата			
5			50000			*Отклонение*
6			Текущий год	Аналогичный период прошлого года	Темп роста, %	
9	25123902000	Муниципальное образование "Аларь"	1 745 385,67	1 825 109,58	95,63	-79 723,91
10	25123904000	Муниципальное образование "Александровск"	1 676 721,05	908 372,70	184,59	768 348,35

Рисунок 96. Сформированный отчет.

V. Отборы

Во всех отчетах присутствует группа **Отборы**, позволяющая устанавливать при необходимости ограничения выборки данных (Рисунок 97).

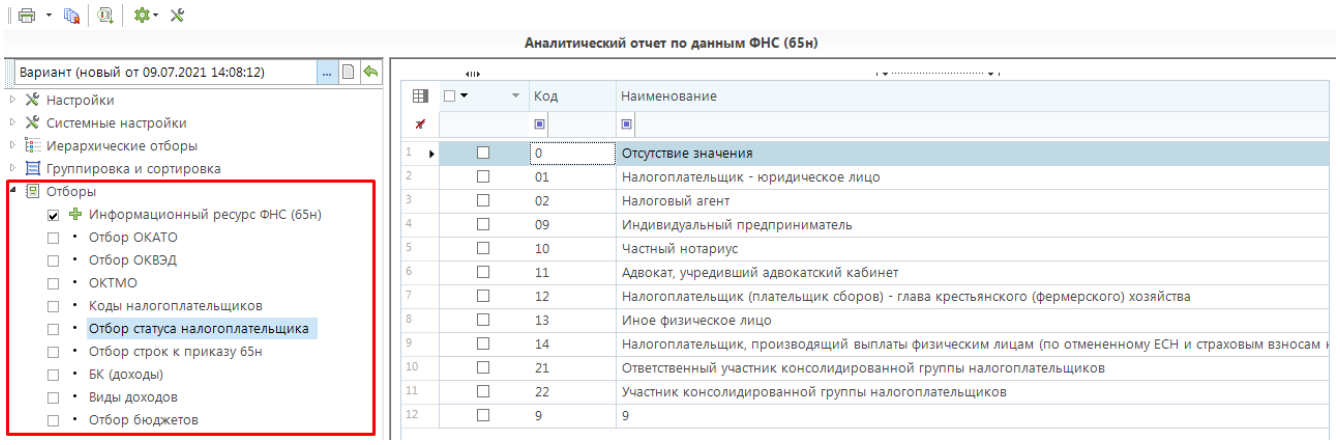


Рисунок 97. Отборы.

<u>Варианты настроек и отборов</u>

После установления всех необходимых пользователю настроек и отборов отчета, созданный **Вариант настроек и отборов** автоматически сохраняется для быстрого применения в дальнейшем, чтобы не заполнять данные настройки каждый раз по новой. Для создания нового варианта настроек и отборов отчета необходимо нажать на кнопку **Создать вариант** панели инструментов окна настройки отчета (Рисунок 98).

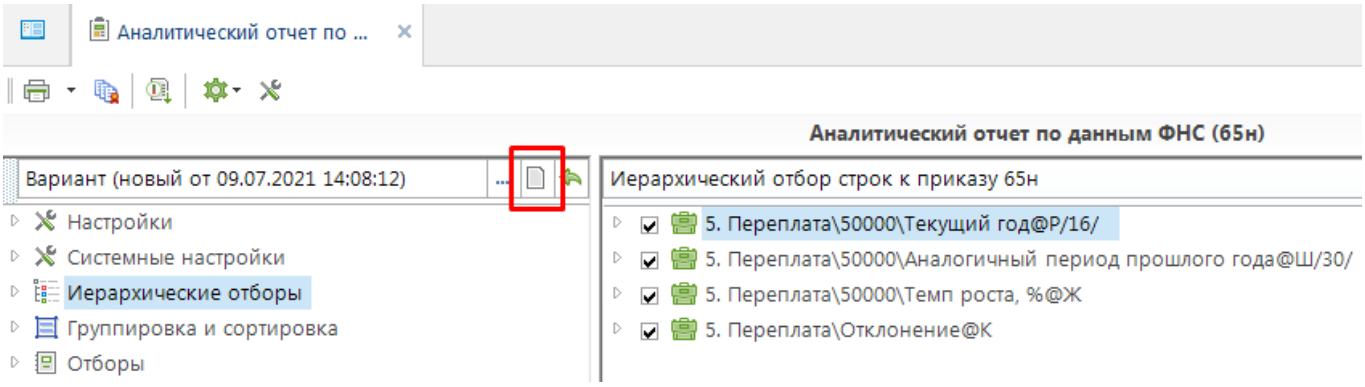


Рисунок 98. Создание варианта настроек и отборов.

Созданные **Варианты настроек и отборов** одним пользователем, могут быть использован другими пользователями. Кроме вариантов настроек и отборов созданных **другими пользователями**, также имеются **Системные** варианты настроек и отборов. Для выбора отбора используется кнопка **Выбрать вариант** панели инструментов окна настройки отчета (Рисунок 99).

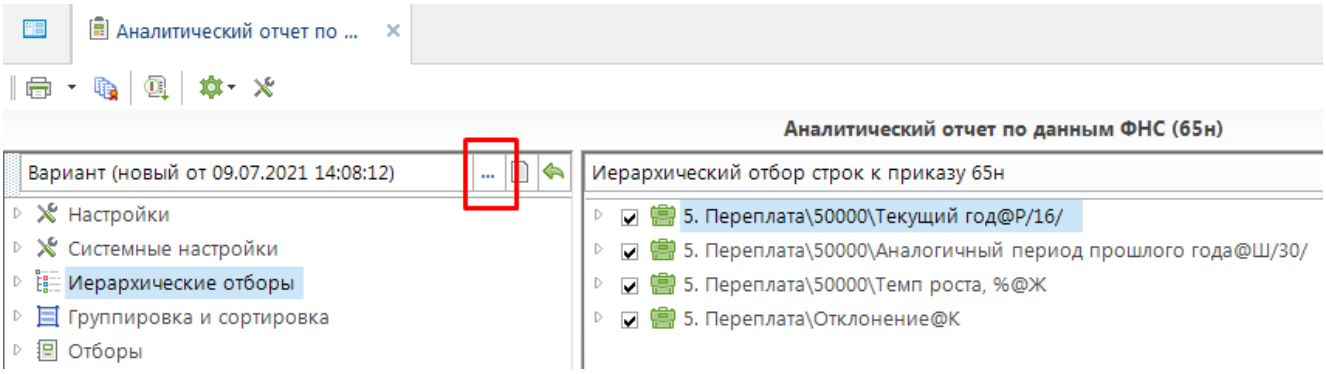


Рисунок 99. Выбор варианта настроек и отборов.

В открывшемся окне отображаются **Варианты настроек и отборов** созданные текущим пользователем (Рисунок 100).

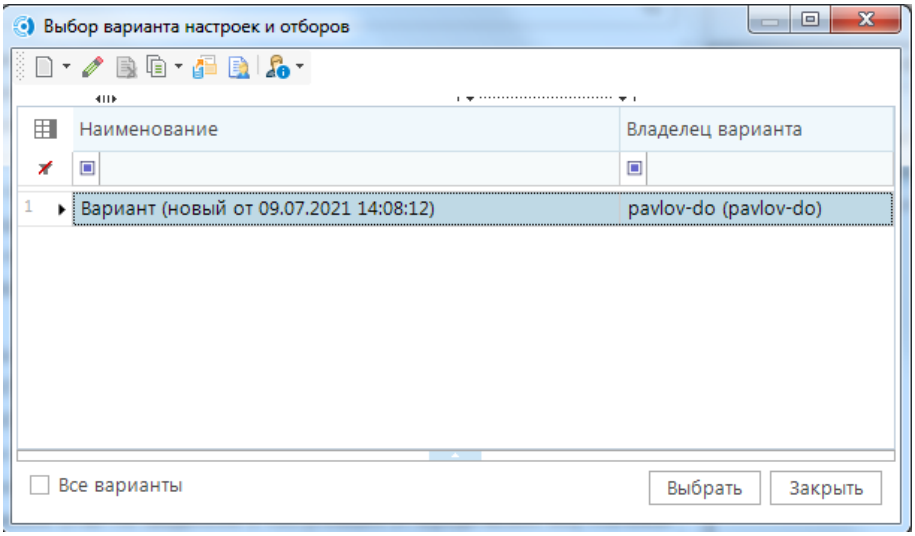


Рисунок 100. Варианты настроек и отборов текущего пользователя.

Для отображения **Вариантов настроек и отборов** других пользователей необходимо поставить галочку на строчке **Все варианты**, после чего можно выбрать вариант отчета **другого пользователя** или же **Базовый** вариант настроек и отборов (Рисунок 101).

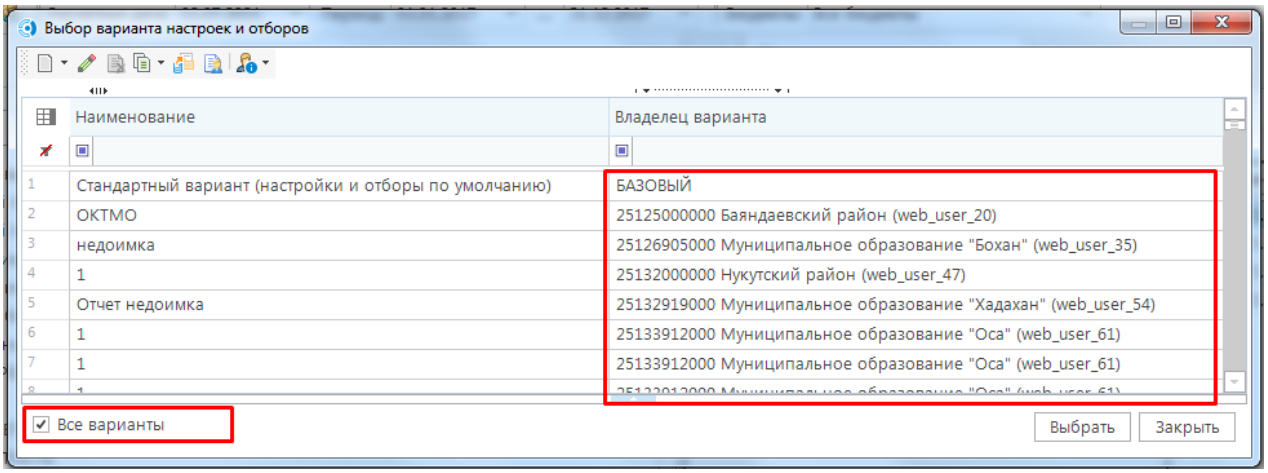


Рисунок 101. Варианты настроек и отборов других пользователей.

1.3.1. Форма бланка (65н)

Отчет формируется для общего просмотра и контроля предоставленной информации, получения отчета по всему принятому информационному массиву ФНС в нужном разрезе данных, локализации нужного спектра информации (Рисунок 102).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ – ПРИКАЗ 65Н – ФОРМА БЛАНКА (65Н)

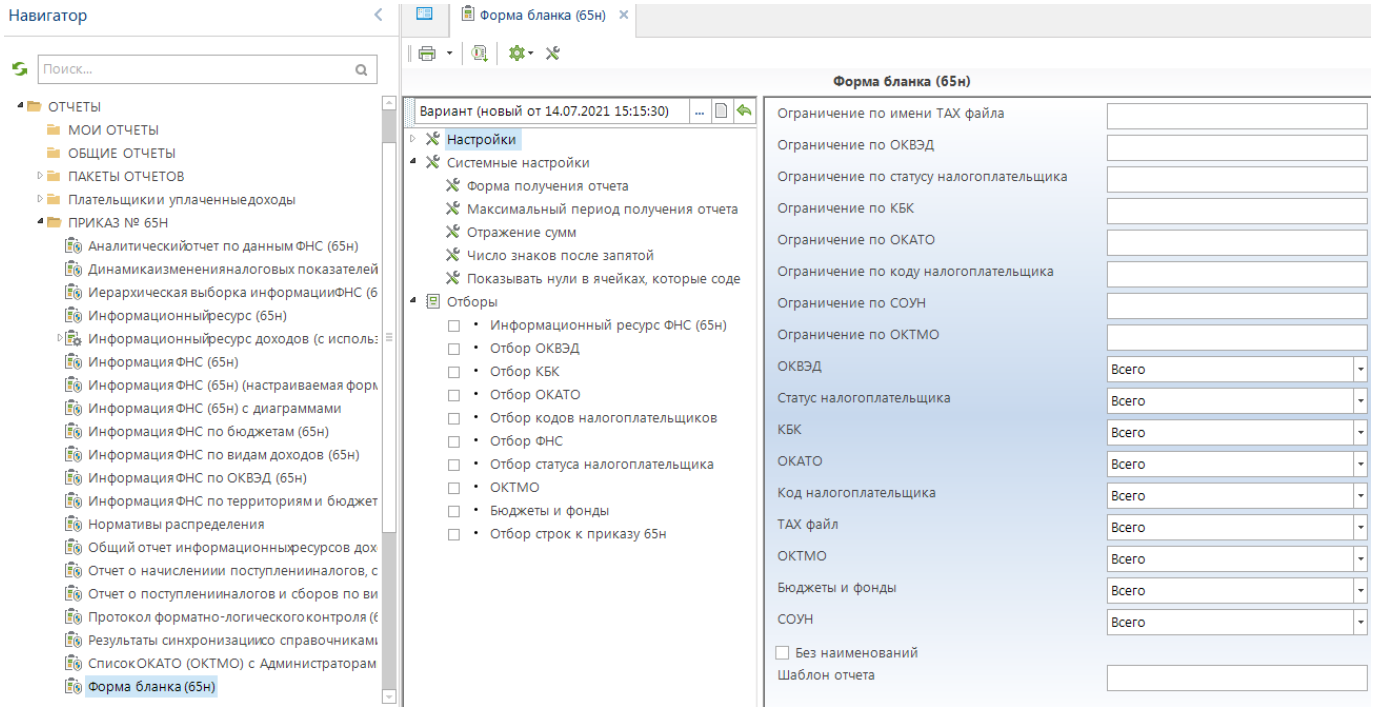


Рисунок 102. Отчет «Форма бланка (65н)».

Отчет формируется по всем принятым данным информационного ресурса ФНС вне зависимости от синхронизации со справочниками.

Настройки:

– **Ограничение по имени ТАХ файла** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с именем ТАХ файла. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;

– **Ограничение по ОКВЭД** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКВЭД. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;

– **Ограничение по статусу налогоплательщика** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии со статусом налогоплательщика. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;

– **Ограничение по КБК** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными КБК. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;

– **Ограничение по ОКАТО** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКАТО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;

– **Ограничение по коду налогоплательщика** - позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными кодами налогоплательщиков. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;

– **Ограничение по СОУН -** позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными СОУН. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;

– **Ограничение по ОКТМО -** позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКТМО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках;

– **ОКВЭД –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ОКВЭД. Может принимать значение «**Показать**», «**Всего**», «**Развернуть по графам**», «**Развернуть по строкам**»;

– **Статус налогоплательщика –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей статус налогоплательщика. Может принимать значение «**Показать**», «**Всего**», «**Развернуть по графам**», «**Развернуть по строкам**»;

– **КБК –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей КБК. Может принимать значение «**Показать**», «**Всего**», «**Развернуть по графам**», «**Развернуть по строкам**»;

– **ОКАТО –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ОКАТО. Может принимать значение «**Показать**», «**Всего**», «**Развернуть по графам**», «**Развернуть по строкам**»;

– **Код налогоплательщика –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей код налогоплательщика. Может принимать значение «**Показать**», «**Всего**», «**Развернуть по графам**», «**Развернуть по строкам**»;

– **ТАХ файл –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ТАХ файла. Может принимать значение «**Показать**», «**Всего**», «**Развернуть по графам**», «**Развернуть по строкам**»;

– **ОКТМО –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей ОКТМО. Может принимать значение «**Показать**», «**Всего**», «**Развернуть по графам**», «**Развернуть по строкам**»;

– **Бюджеты и фонды –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей бюджетов и фондов. Может принимать значение «**Показать**», «**Всего**», «**Развернуть по графам**», «**Развернуть по строкам**»;

– **СОУН –** позволяет определить формат вывода данных в разрезе показателей СОУН. Может принимать значение «**Показать**», «**Всего**», «**Развернуть по графам**», «**Развернуть по строкам**»;

– **Без наименования –** позволяет включить, либо выключить отображение данных без наименования;

– **Шаблон отчета -** позволяет указать шаблон, в соответствии с которым отчет будет выводиться на печать.

Только для одного показателя можно указывать значение «**Развернуть по графам**», и только для синхронизированных данных. Не следует по всем перечисленным полям устанавливать «**Показывать**», если не заданы ограничения, так как это может привести к формированию очень большого отчета.

Системные настройки – настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п.1.3.).

Отборы:

Информационный ресурс ФНС (65н) – отбор информационного ресурса ФНС, ***заполняется всегда.*** По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;

Отбор ОКВЭД – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

Отбор КБК – отбор по кодам бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК.

Отбор ОКАТО – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

Отбор кодов налогоплательщиков – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

Отбор ФНС – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

Отбор статуса налогоплательщика – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

Отбор ОКТМО – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

Бюджет и фонды – отбор информации в соответствии с отмеченными бюджетами и фондами. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.

Отбор строк к приказу 65н - отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 103):

	A	B	C
1		к приказу Министерства финансов	
2		Российской Федерации и	
3		Федеральной налоговой службы	
4		от 30 июня 2008 г. N 65н	
5	**ИНФОРМАЦИЯ, ПЕРЕДАННАЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ УПРАВЛЕНИЯМИ ФНС РОССИИ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНЫ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И**		
6	**на 1 января 2019г.**		
9	**Наименование**	**Код реквизита**	**Значение**
10	Сведения о налогоплательщиках		
11	1.1. ОКВЭД	10100	
12	1.2. Статус плательщика	10200	
13	1.3. Код налогоплательщика	10300	
14	Сведения о налоге		
15	2. Реквизиты налога, сбора и иных обязательных платежей, администрируемых налоговыми органами		
16	2.1. ОКАТО	20100	
17	2.2. ОКТМО	20200	
18	2.3. КБК	20300	
19	3. Расчеты текущего периода по налогам, сборам и иным обязательным платежам, администрируемым налоговыми органами		
20	3.1. Начислено - всего	30100	167 039 306 813,36
21	3.1.1. налога	30110	165 674 467 410,44
22	3.1.2. пени	30120	991 747 003,97
23	3.1.3. налоговых санкций	30130	372 403 923,93
24	3.1.4. процентов	30140	688 475,02
25	3.2. Поступило - всего	30200	178 473 388 065,92
26	3.2.1. налога	30210	177 482 461 771,32

Рисунок 103. Сформированный отчет «Форма бланка (65н)».

1.3.2. Информационный ресурс ФНС (65н)

Отчет «**Информационный ресурс ФНС (Приказ № 65н)**» позволяет сформировать отчет по выбранному информационному ресурсу в разрезе кодов строк и нужной группировки полей (Рисунок 104).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ – ПРИКАЗ 65Н – ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ФНС (ПРИКАЗ № 65Н)

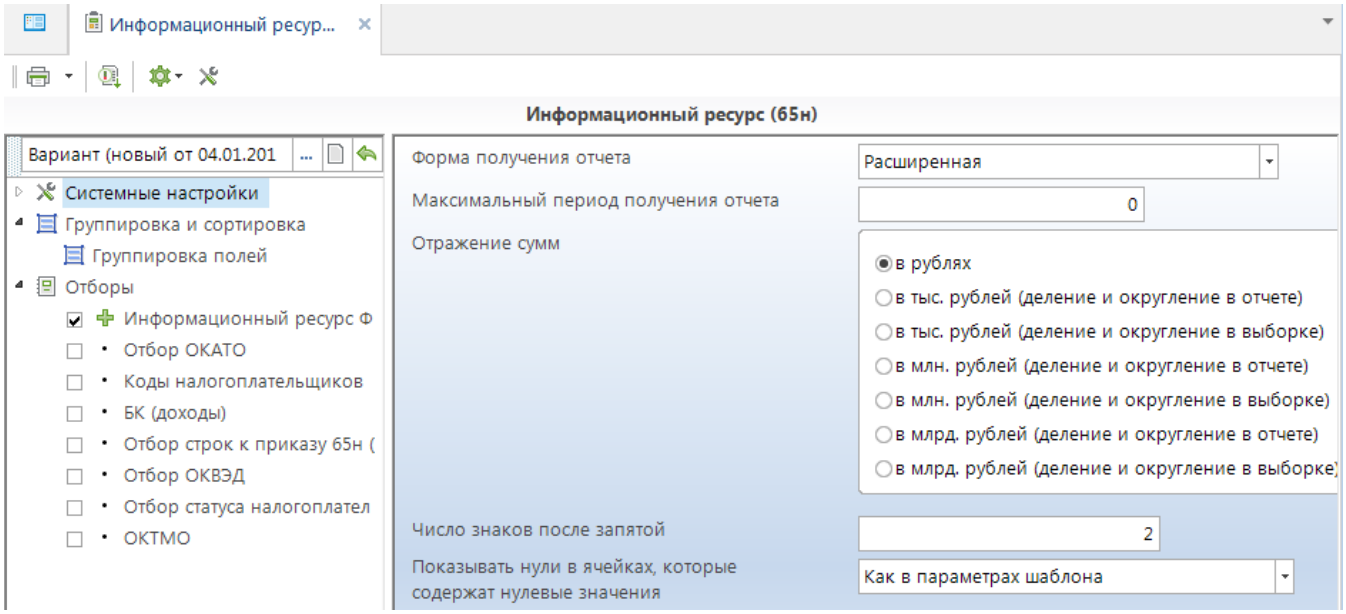


Рисунок 104. Отчет «Информационный ресурс ФНС (Приказ № 65н)»

Системные настройки – настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п.1.3.).

Группировка и сортировка

Группировка полей – позволяет проводить в отчете группировку данных, в соответствии с нужной формой получения отчета (Рисунок 105).

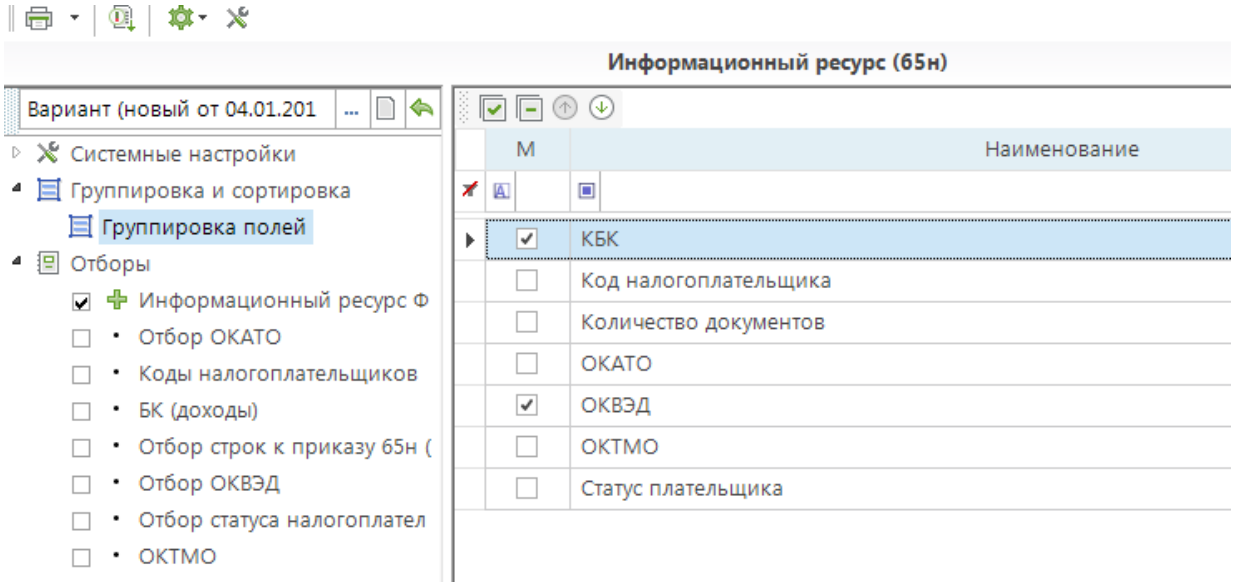


Рисунок 105. Группировка полей

Отборы:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС, ***заполняется всегда***. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;

– **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

– **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

– **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **Отбор строк к приказу 65н (28н)** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

– **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

– **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 106):

M14 | 0

Информационный ресурс (65н) на 01.03.2020

	КБК		ОКВЭД		Начислено					Поступило				
	Код	Наименование	Код	Наименование	всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов	всего	налога	пени	налоговых санкций	процентов
					30100	30110	30120	30130	30140	30200	30210	30220	30230	30240
10	1821010101 2020000110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0	Отсутствие значения	467,89		467,89							
11	1821010101 2020000110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	01.1	Выращивание однолетних культур	-224 342,70	-224 360,00	17,30			900 761,00	900 761,00			
12	1821010101 2020000110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	01.11	Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур	3 121 437,78	2 964 314,00	156 790,78	333,00		2 916 187,95	2 796 577,50	119 610,45		
13	1821010101 2020000110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	01.11.1	Выращивание зерновых культур	5 013 596,67	4 495 141,00	462 744,67	55 711,00		11 973 418,16	11 967 734,00	5 684,16		
14	1821010101 2020000110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	01.11.3	Выращивание семян масличных культур										
15	1821010101 2020000110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	01.13	Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей	90 362,00	90 362,00				271 088,00	271 088,00			
	1821010101 2020000110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в	01.13.1	Выращивание овощей	348 759,00	348 759,00				523 138,00	523 138,00			

Рисунок 106. Сформированный отчет «Информационный ресурс ФНС (Приказ № 65н)»

1.3.3. Информация ФНС (65н)

Отчет «**Информация ФНС (65н)**» предназначен для получения данных по выбранным показателям с учетом выводной формы отчета (Рисунок 107).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИНФОРМАЦИЯ ФНС (65Н)

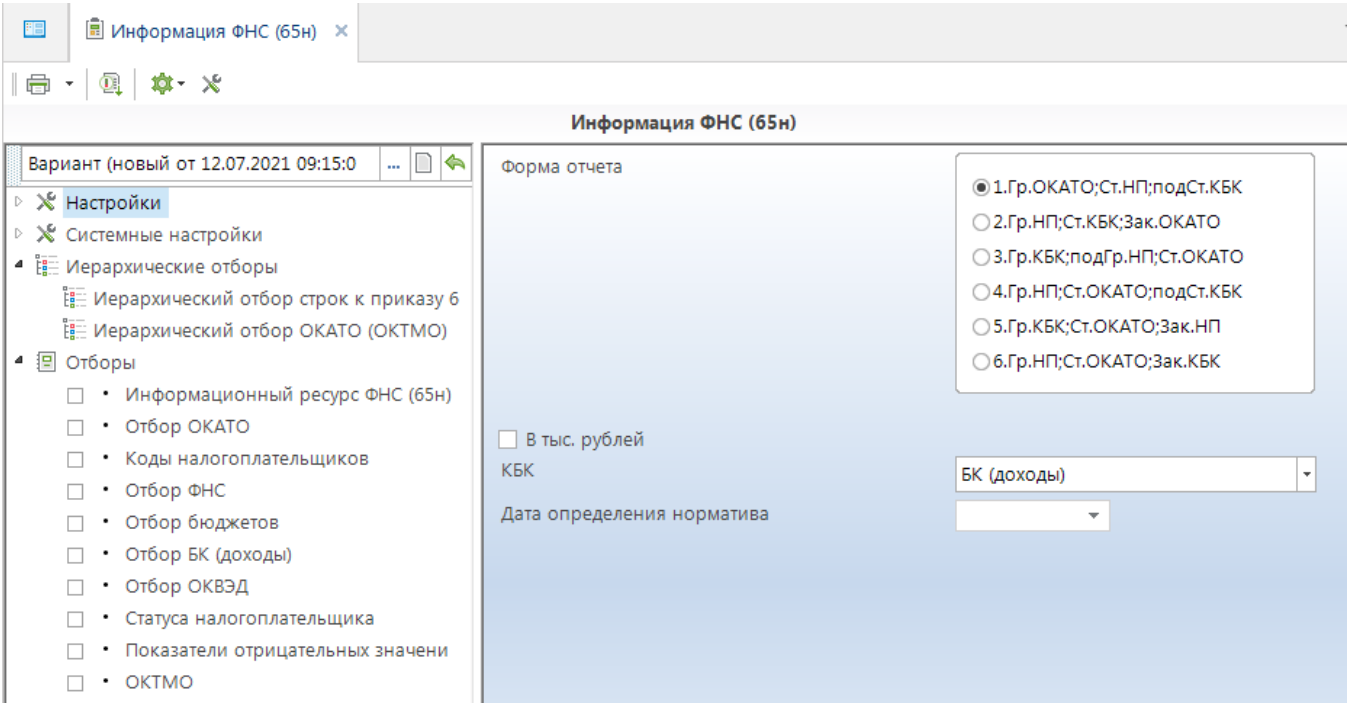


Рисунок 107. Отчет «Информация ФНС (65н)»

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**, можно указать два периода, тогда в отчете отразиться разность между ними. Остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Настройки:

– **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;

– **Форма отчета –** позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 6 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;

– **КБК –** настройка позволяет настроить вид КБК при выводе отчета на печать. Может принимать значение «БК (доходы)», «Виды доходов», «Виды доходов 3 знака», «Виды доходов 5 знаков», «Виды доходов 8 знаков»;

– **Дата определения норматива –** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Системные настройки – Группа системных настроек настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.3.).

Иерархические отборы - подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.3.):

– **Иерархический отбор строк к приказу 65н** – в соответствии с данным отбором формируются графы отчета, является обязательным для заполнения (Рисунок 108).

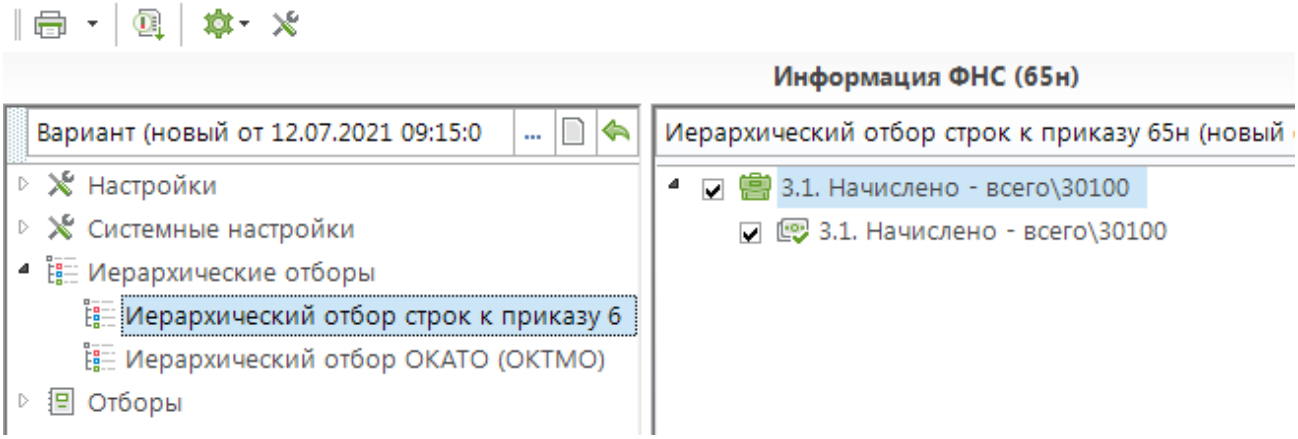


Рисунок 108. Иерархический отбор строк к приказу 65н

– **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета, является обязательным для заполнения (Рисунок 109).

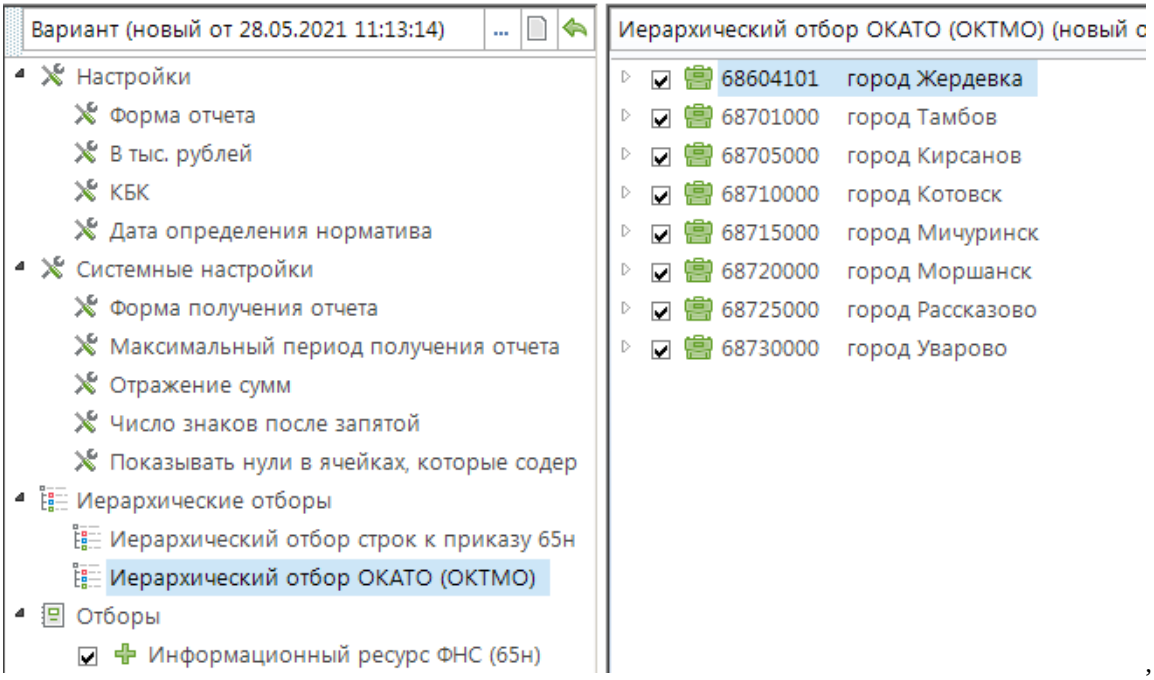


Рисунок 109. Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)

Отборы:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС, ***заполняется всегда***. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;

– **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

– **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

– **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.

– **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам;

– **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

– **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

– **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;

– **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 110):

A1 ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Иерархический отбор строк к приказу 65н (новый от 28.05.2021 11:13:14)

За период с 01.01.2020 по 29.02.2020
Единица измерения: рубль

Наименование	Код		68604101 город Жердевка	68701000 город Тамбов	68705000 город Кирсанов	68710000 город Котовск	68715000 город Мичуринск	68720000 город Моршанск	68725000 город Рассказово	68730000 город Уварово
3.1. Начислено - всего\30100		-22 472,42	71 195 202,14	2 323 293 747,63	62 351 499,40	120 323 441,62	419 167 977,84	155 485 608,92	126 786 720,58	106 741 367,94
Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	18210101012020000110		4 729 190,08	297 516 603,76	3 211 521,38	12 578 344,65	29 886 723,16	2 746 974,68	3 748 676,03	8 184 321,13
Налог на прибыль организаций консолидированных групп налогоплательщиков, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	18210101014020000110			5 981 893,83			44 705 597,00			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	-22 474,00	47 225 657,67	1 219 012 173,40	40 342 716,36	78 730 099,18	263 214 796,24	76 747 669,47	75 548 010,40	58 166 883,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в	18210102020010000110		333 001,00	4 646 506,04	-71 514,62	119 622,33	2 673 367,12	320 993,96	-273 877,46	19 672 891,85

Рисунок 110. Сформированный отчет «Информация ФНС (65н)»

1.3.4. Аналитический отчет по данным ФНС (65н)

Аналитический отчет по данным ФНС (65н) предназначен для получения отчетных данных в различных произвольных разрезах. Данный отчет имеет большие возможности для настройки и последующего получения отчетов различных форм (Рисунок 111).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО ДАННЫМ ФНС (65Н)

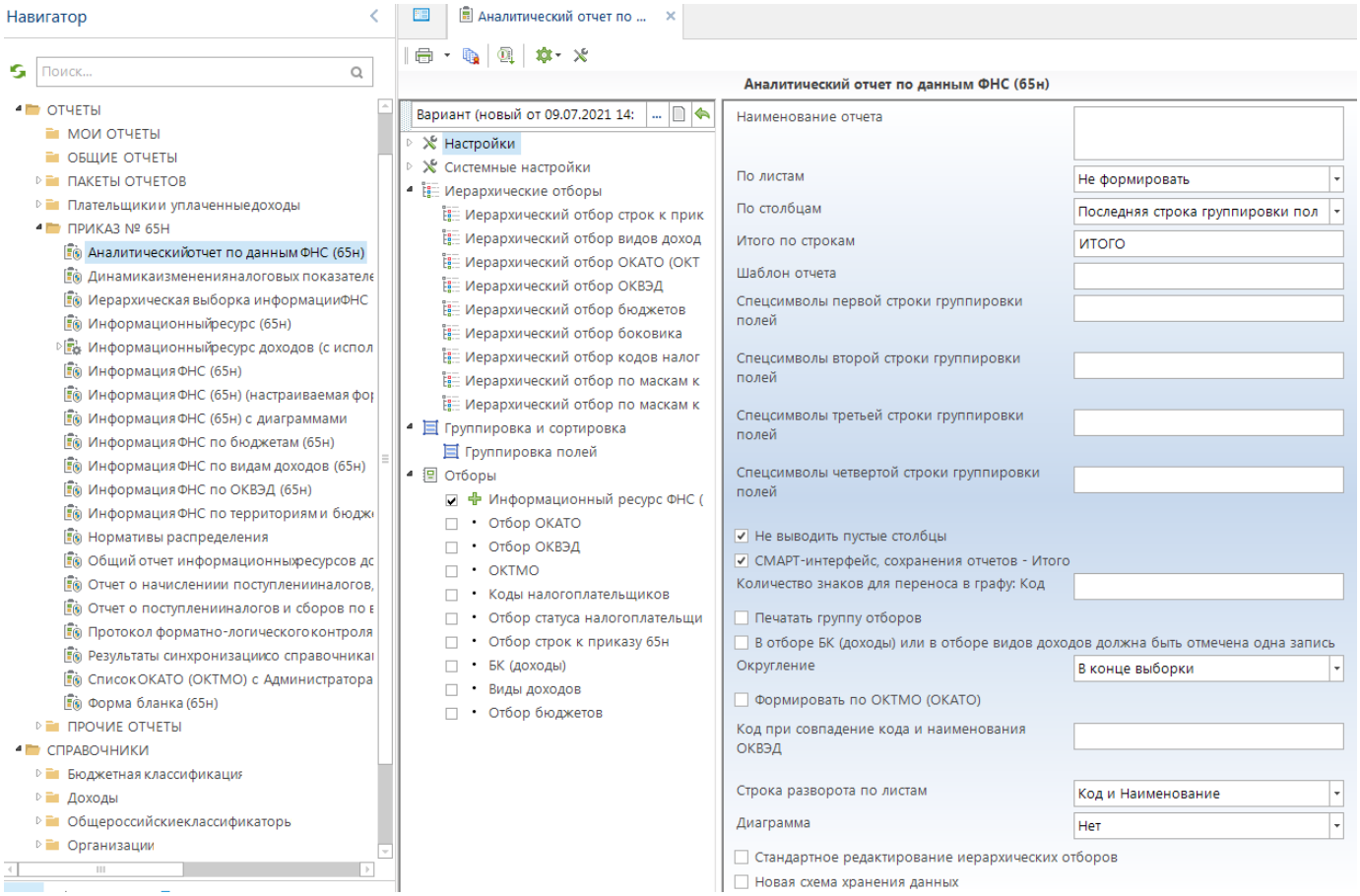


Рисунок 111. Аналитический отчет по данным ФНС (65н)

Настройки:

– **Наименование отчета** – настройка предназначения для формирования шапки отчета в соответствии с заданным наименованием;

– **По листам** – может принимать значение «**не формировать**», «**первая строка группировки полей**». При значении «**первая строка группировки полей**» отчет будет формироваться по листам, в соответствии с заданным условием группировки в настройке «**Группировка полей**»;

– **По столбцам** – может принимать значение «**последняя строка группировки полей**», «**две последних строки группировки полей**». Отчет будет формироваться по столбцам в соответствии с заданным условием группировки в настройке «**Группировка полей**»;

– **Итого по строкам** – настройка позволяет выводить итоговою строку отчета в соответствии с заданным наименованием. Данная настройка является активной в случае выбора условий «**Итого в конце**», «**Итого в начале**» настройки «**Группировка полей**»;

– **Шаблон отчета** – позволяет прописывать наименование шаблона отчета для формирования отчета в соответствии с данным шаблоном;

– **Спецсимвол первой строки группировки полей**, **Спецсимвол второй строки группировки полей**, **Спецсимвол третьей строки группировки полей**, **Спецсимвол четвертой строки группировки полей** – настройка позволяет редактировать строки шапки отчета для придания нужного формата внешнего оформления при выводе на печать. Редактирование производиться с помощью специальных символов, по одному наименованию можно использовать несколько специальных символов;

– **Не выводить пустые столбцы** – при включении данной настройки, при печати отчета не будут отображаться строки с пустыми значениями;

– **СМАРТ – интерфейс, сохранения отчетов - Итого** – настройка нужна при работе в консолидированной базе ФНС субъекта. При включении данной настройки, при сохранении отчета, отчет сохраняется одним файлом, и будет доступен МО в соответствии с уровнем доступа, при выключении, отчет сохраняется множеством файлов, где каждый файл будет соответствовать своему ОКАТО;

– **Количество знаков для переноса в графу: Код** – настройка активна только в случае выбора условия Иерархический отбор видов доходов настройки «**Группировка полей**». В поле данной настройки указывается количество знаков, которое будет переноситься из наименования видов доходов, в графу код отчета при печати. Данная настройка нужна в том случае, если требуется разбить по разным графам код вида доходов и его наименование;

– **Печатать группу отборов** – отобранные данные в отборах будут отображаться в шапке отчета;

В отборе БК (доходы) или в отборе видов доходов должна быть отмечена одна запись – при включенной настройке, если в указанных отборах не указано ни одно значения, отчет не будет формироваться;

– **Округление** – позволяет корректировать возможности округления сумм в отчете.

– **Форматировать по ОКТМО (ОКАТО)** – при включенном значение отчет будет формироваться только по указанным кодам;

– **Код при совпадение кода и наименования ОКВЭД** – позволяет указать код при совпадении значений показателей;

– **Строка разворота по листам** – указывается значение попадающие в наименование строк разворота по листа отчета;

– **Диаграмма** – указывается необходимая для вывода диаграмма отчета;

Системные настройки – Группа системных настроек настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.3.).

Иерархические отборы – подробнее создание иерархических отборов рассмотрено выше (п. 1.3.):

– **Иерархический отбор строк к приказу 65н** – в соответствии с данным отбором формируются графы отчета (Рисунок 112). Наименование графы будет соответствовать наименованию уровня при выводе отчета на печать. В каждой уровне есть элементы, в соответствии с которыми выводиться информация в графу отчета.

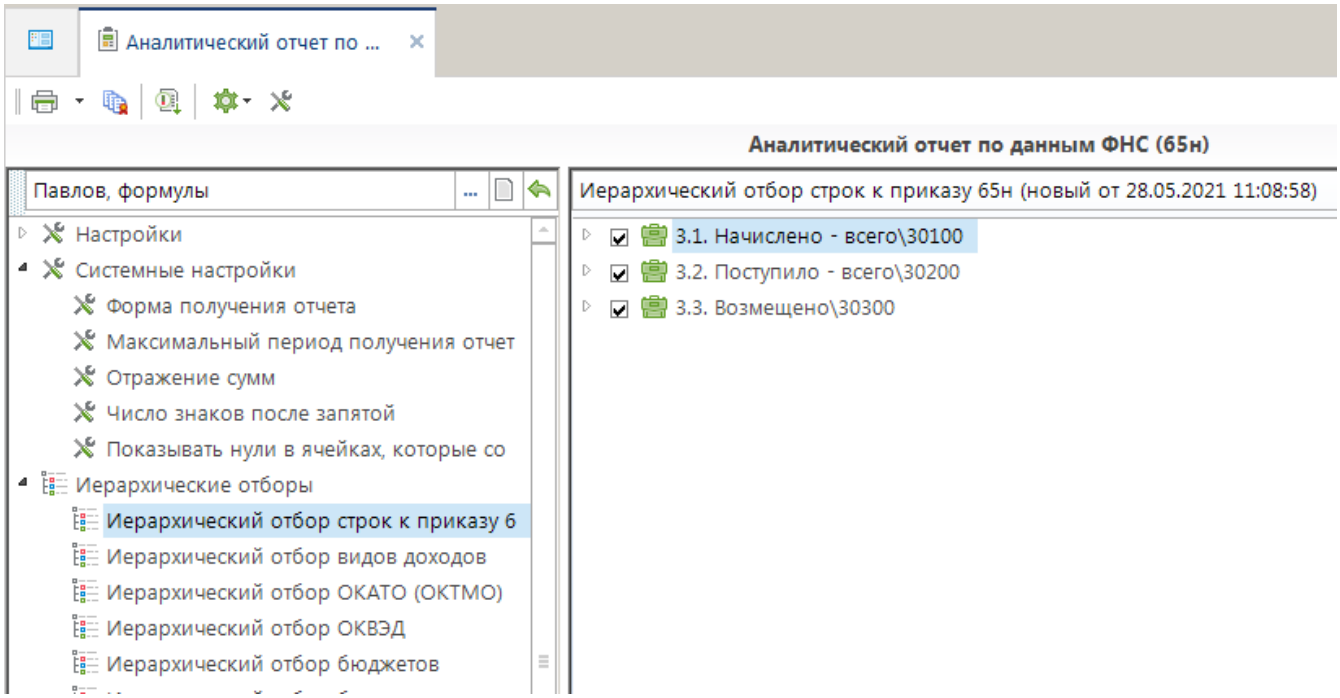


Рисунок 112. Иерархический отбор строк к приказу 65н

– **Иерархический отбор видов доходов** – в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов, попадающих в отчет, а так же формируются строки отчета при выборе соответствующей группировки полей (Рисунок 113). При создании данного иерархического отбора, предусмотрена возможность автоматического формирования уровней по видам доходов. Для этого при создании отбора, следует выбрать пункт меню [**Добавить элемент**], в нем выбрать строку «**1000000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**» и нажать [**ОК**]. В появившемся диалоговом окне «**Добавить дочерние элементы ?**» выбрать [**Да**], в последующем окне «**Добавить также дочерний элемент как уровень ?**» выбираем также [**Да**], начнется формирования иерархического отбора. Для кодов «**2000000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**» и «**3000000000 ДОХОДЫ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**» данную процедуру требуется повторить. Для создания итоговой строки по видам доходов следует выбрать пункт меню [**Добавить элемент**], в нем выбрать строку «**1000000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**» и нажать [**ОК**]. В появившемся диалоговом окне «**Добавить дочерние элементы ?**» выбрать [**Да**], в последующем окне «**Добавить также дочерний элемент как уровень ?**» выбираем [**Нет**]. Для вывода на печать, можно переименовать данный уровень в «**Итого**». Если справочник «**Виды доходов**» изменился (пополнился), то необходимо создать новый иерархический отбор видов доходов.

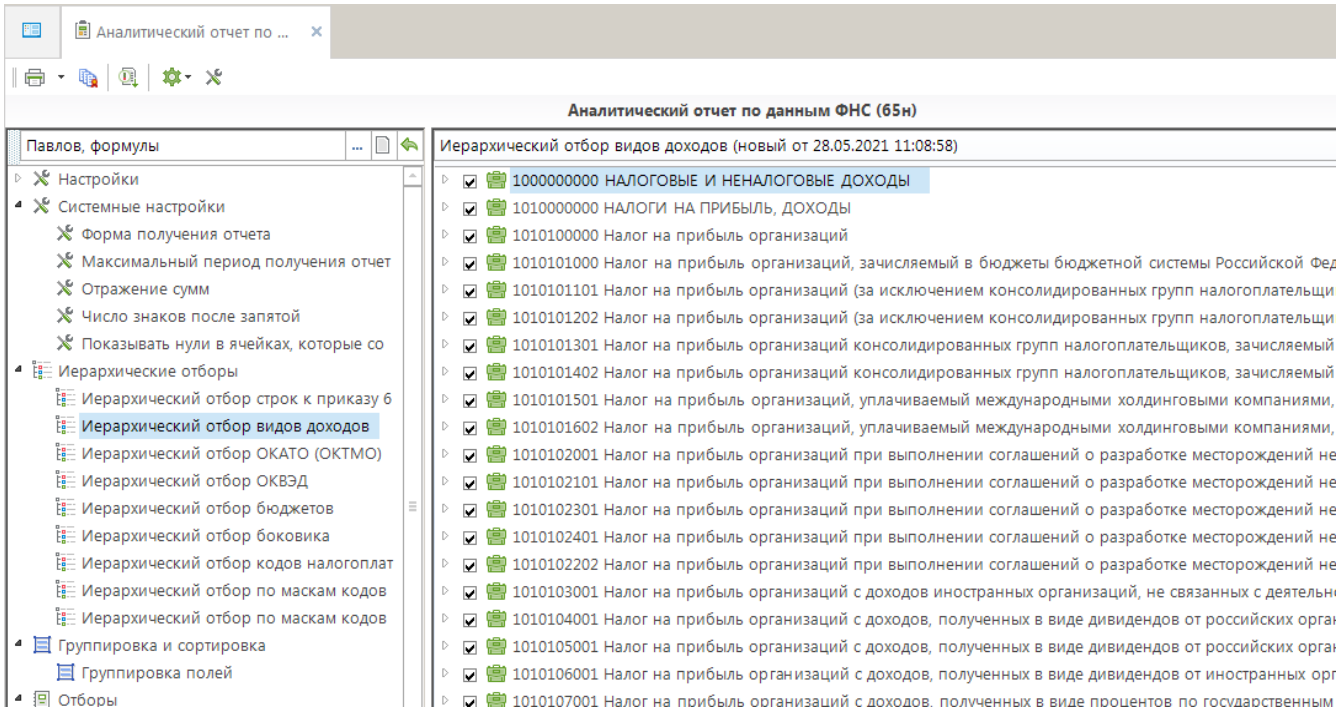


Рисунок 113. Иерархический отбор видов доходов

– **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета при выборе соответствующей группировки полей (Рисунок 114).

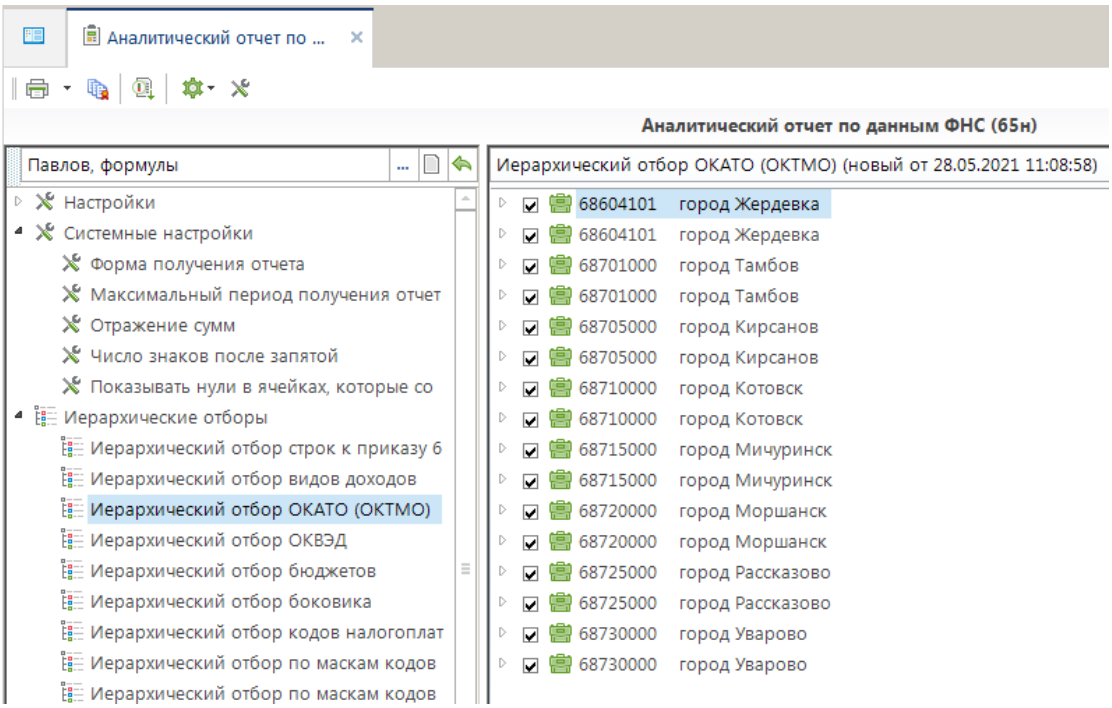


Рисунок 114. Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)

– **Иерархический отбор ОКВЭД** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКВЭД попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета при выборе соответствующей группировки полей (Рисунок 115).

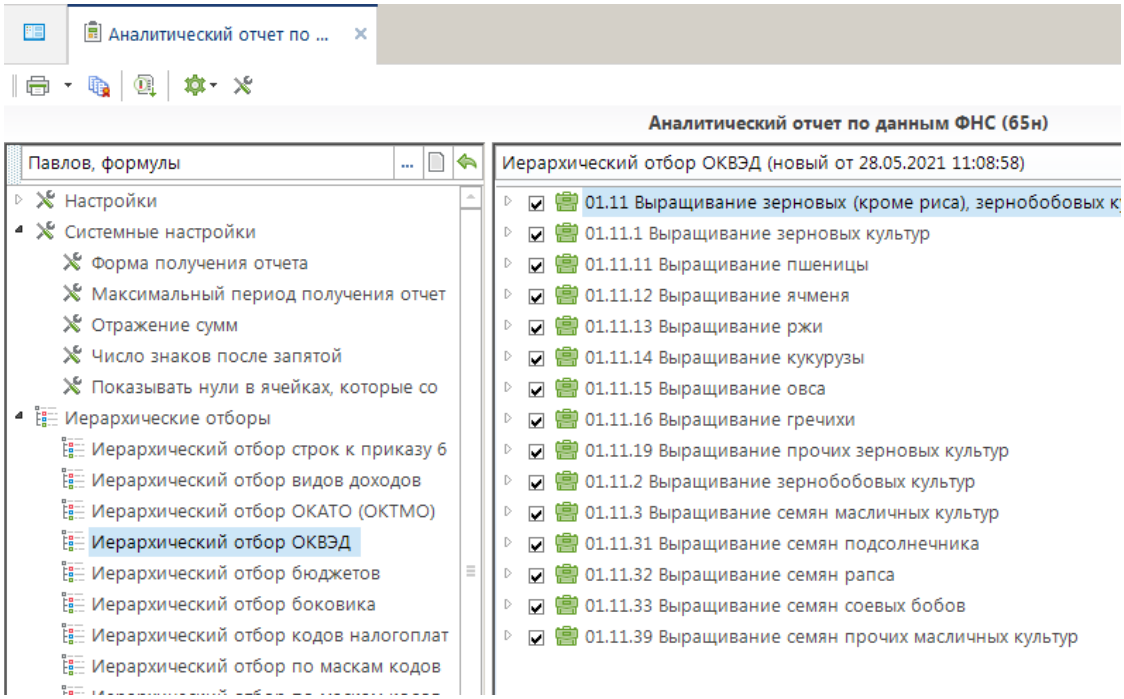


Рисунок 115. Иерархический отбор ОКВЭД

– **Иерархический отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» и «Нормативы распределения» (Рисунок 116).

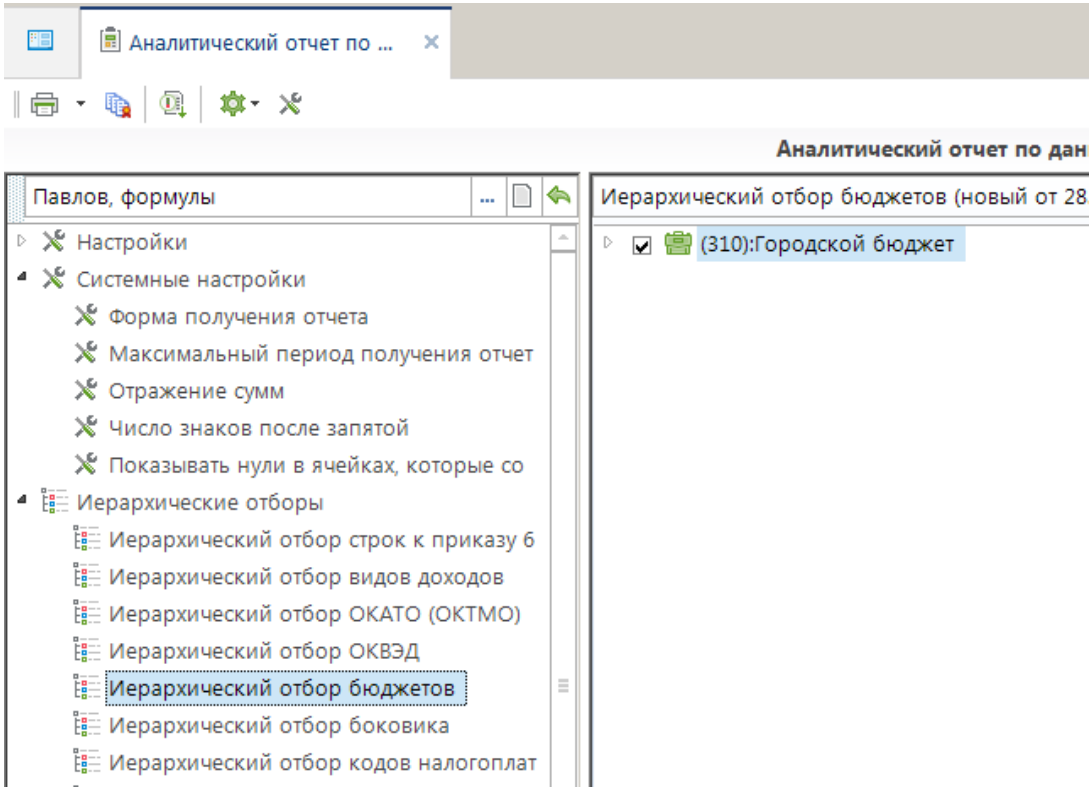


Рисунок 116. Иерархический отбор бюджетов

– **Иерархический отбор боковика** – с помощью данного отбора пользователем настраивается боковик отчета для вывода на печать (Рисунок 117).

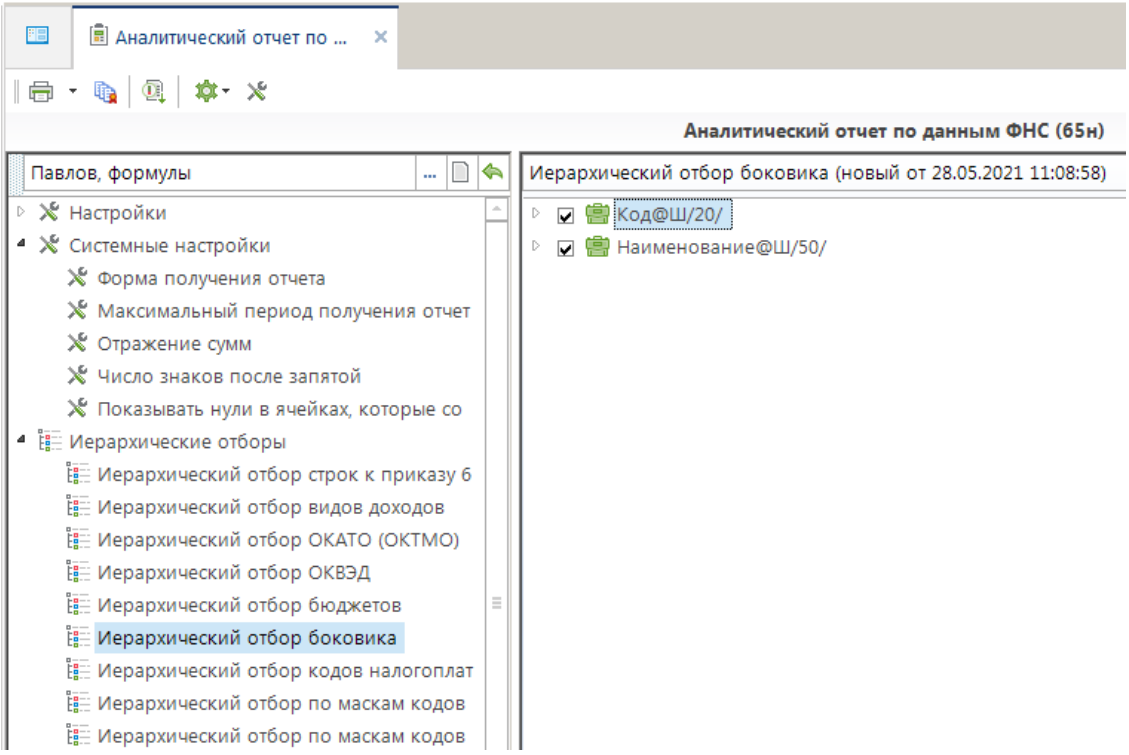


Рисунок 117. Иерархический отбор боковика

– **Иерархический отбор кодов налогоплательщика** – с помощью данного отбора пользователем настраиваются коды налогоплательщиков, использующиеся в данном отчет (Рисунок 118). Данные выбираются из справочника «**Коды налогоплательщика**».

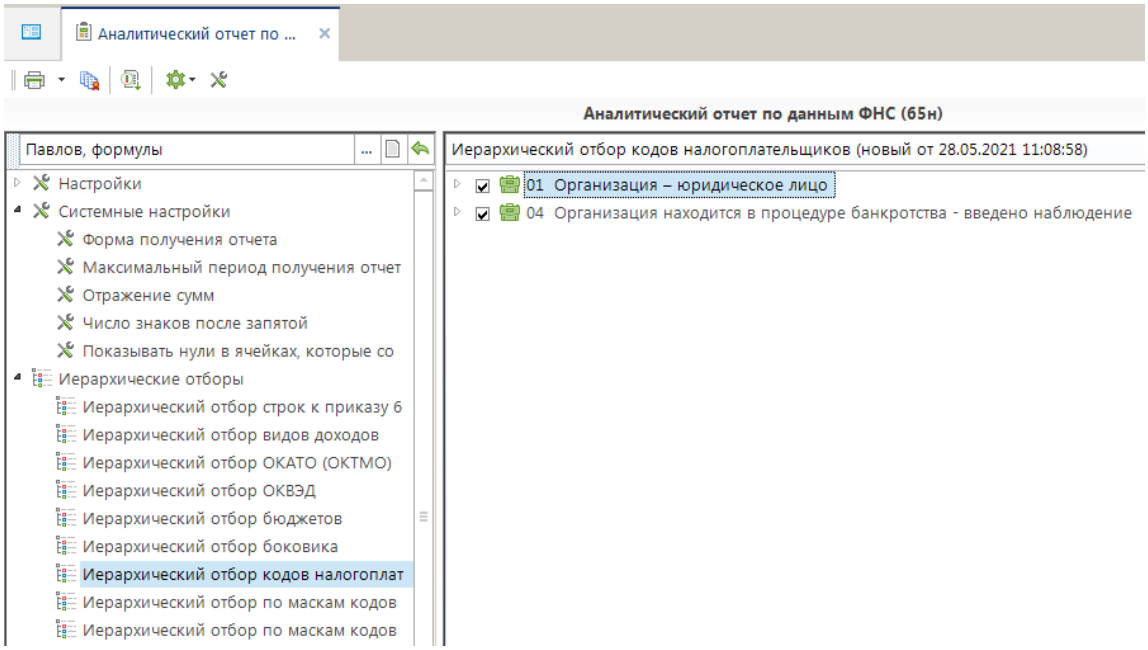


Рисунок 118. Иерархический отбор кодов налогоплательщика

– **Иерархический отбор по маскам кодов** – с помощью данного отбора пользователем, при выборе соответствующей группировки полей, настраиваются маски поиска по интересующим данным из сведений, с последующим выводом в отчете информации согласно заданным критериям (Рисунок 119).

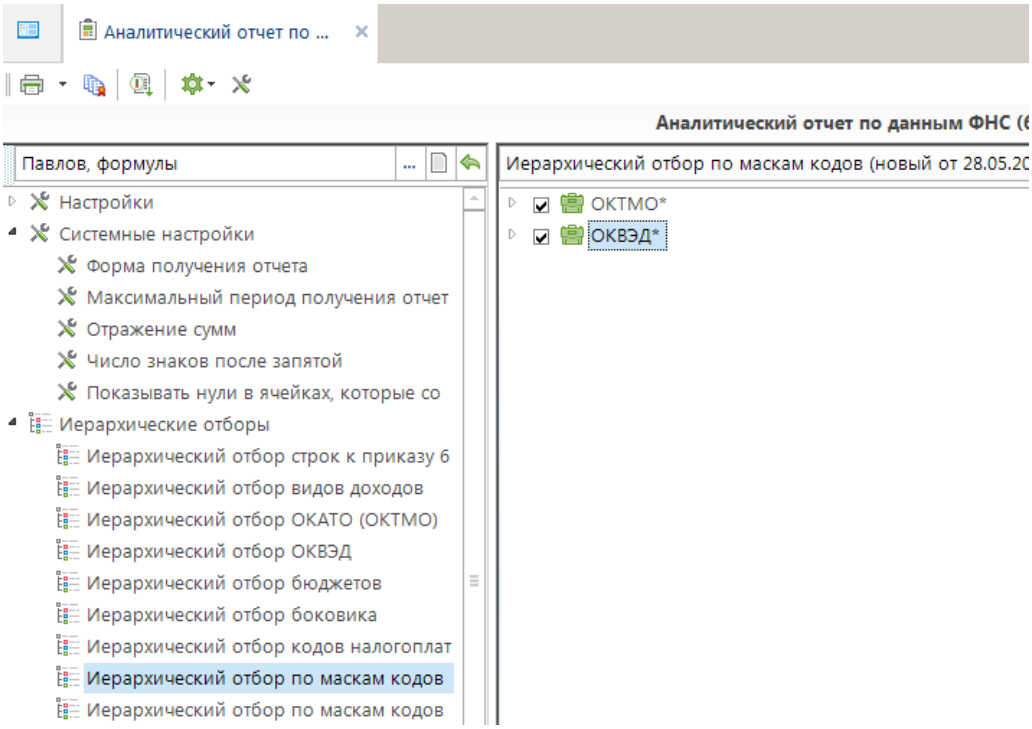


Рисунок 119. Иерархический отбор по маскам кодов

Группировка и сортировка

Группировка полей – данной настройкой определяется разрез данных отчета, показатели, отмеченные флажками, будут выводиться в его строках (Рисунок 120).

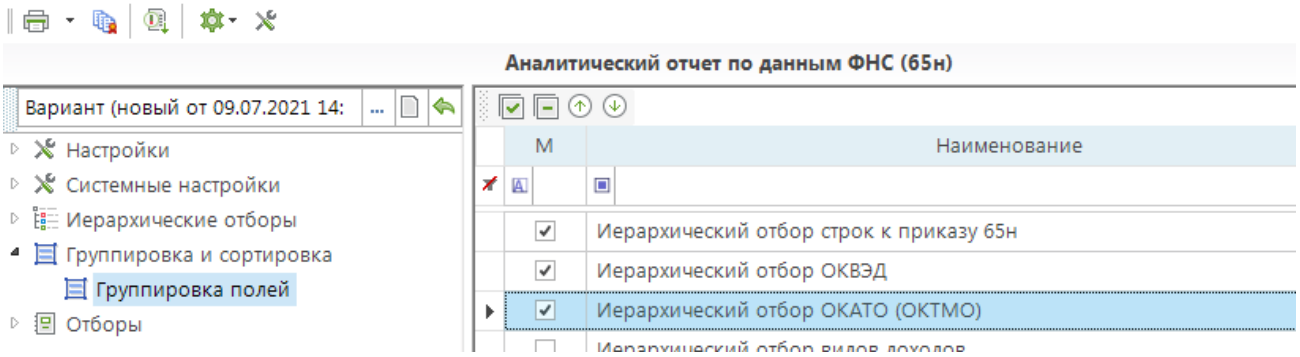


Рисунок 120. Группировка полей

Отборы:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – ***заполняется всегда***, по данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;

– **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

– **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

– **Отбор строк к приказу 65н** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;

– **БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **Виды дохода** – отбор в соответствии с заданными видами дохода. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем видам дохода;

– **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок):

A1 | 01.03.2020

Код	Наименование	68602405 Бондарский сельсовет	68602410 Грандановский сельсовет	68602415 Кёршинский сельсовет	68602440 Митропольский сельсовет	68602445 Нащёкинский сельсовет	68602450 Пахотноугловский сельсовет	Пр
	3.1. Начислено - всего\30100	1 382 966,68	1 408 557,90	108 188,37	2 959 544,73	609 404,09	355 885,08	
	01.11 Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур	469,42	1 408 557,90	34 150,79	2 959 544,73	609 404,09	560,86	
	01.11.1 Выращивание зерновых культур	1 382 497,26		74 037,58			355 324,22	
	01.11.3 Выращивание семян масличных культур							
	01.11.31 Выращивание семян подсолнечника							
	3.2. Поступило - всего\30200	413 329,02	401 113,60	23 216,00	852 227,00	40 752,98	39 220,00	
	01.11 Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур	2 647,13	401 113,60	19 000,00	852 227,00	40 752,98		
	01.11.1 Выращивание зерновых культур	410 681,89		4 216,00			39 220,00	
	01.11.3 Выращивание семян масличных культур							
	01.11.31 Выращивание семян подсолнечника							
	3.3. Возмещено\30300							
	01.11 Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур							
	01.11.1 Выращивание зерновых культур							

Рисунок 121. Сформированный отчет «Аналитический отчет по данным ФНС (65н)»

1.3.5. Динамика изменения налоговых показателей (65н)

Отчет «**Динамика изменения налоговых показателей (65н)**» служит для формирования отчета по выбранному периоду, с отражением только тех сумм, которые получены в этом периоде, без учета нарастающего итога с начала года (Рисунок 122).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => ДИНАМИКА ИЗМЕНЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (65Н)

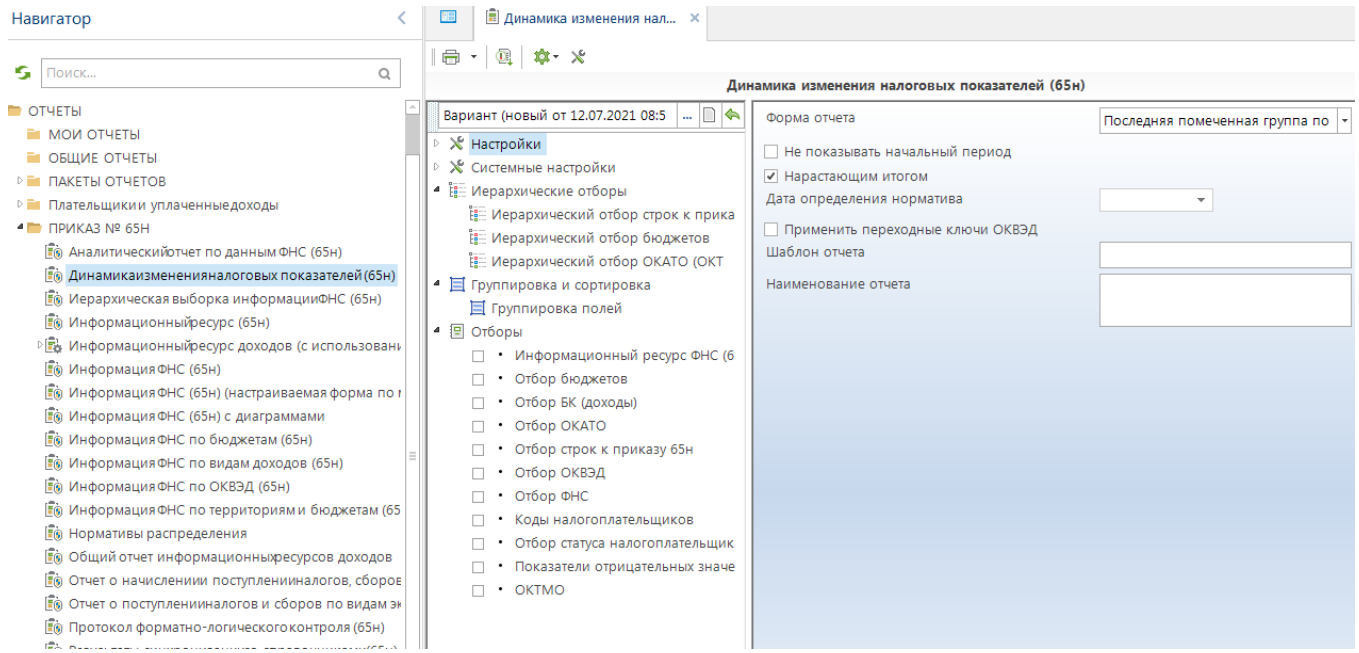


Рисунок 122. Отчет «Динамика изменения налоговых показателей (65н)»

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками.

Настройки:

– **Форма отчета** – может принимать значение «все помеченные группы по строкам», «последняя помеченная группа по графам остальные по строкам», «последняя помеченная группа по подграфам остальные по строкам»;

– **Не показывать начальный период** – настройка позволяет исключить начальный период, при формировании отчета;

– **Нарастающим итогом** – при включении настройка позволяет формировать отчет нарастающим итогом с начала года, при выключении, отчет формируется по выбранному периоду;

– **Дата определения норматива** – по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода;

– **Шаблон отчета** – настройка позволяет вести наименование шаблона, который будет использоваться при печати отчета

– **Наименование отчета** – настройка предназначения для формирования шапки отчета в соответствии с заданным наименованием.

Системные настройки – Группа системных настроек настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.3.).

Иерархические отборы – подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.3.)**:**

– **Иерархический отбор строк к приказу 65н** – в соответствии с данным отбором формируются графы отчета, является обязательным для заполнения (Рисунок 123).

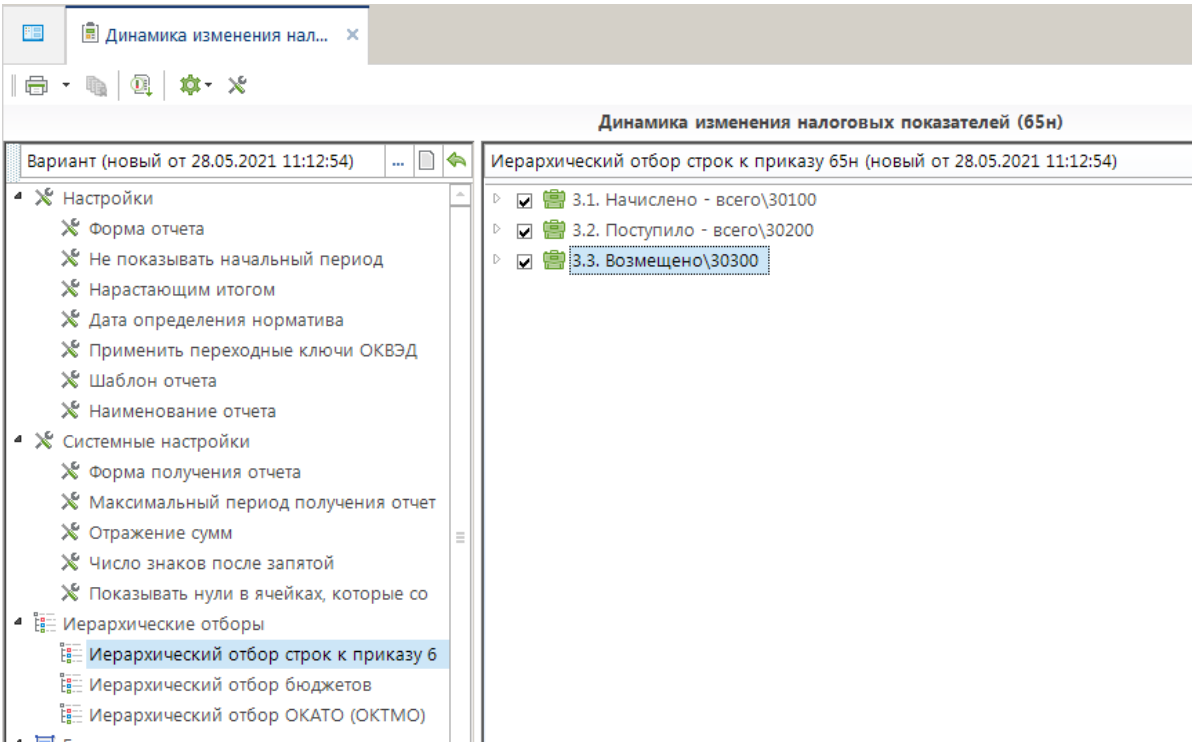


Рисунок 123. Иерархический отбор строк к приказу 65н

– **Иерархический отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «Бюджеты и фонды» и «Нормативы распределения».

– **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет.

Группировка и сортировка

Группировка полей – данной настройкой определяется разрез данных отчета, показатели, отмеченные флажками, будут выводиться в его строках.

Отборы:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – ***заполняется всегда***, по данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;

– **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.

– **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

– **Отбор строк к приказу 65н** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

– **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника Администраторы. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.

– **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

– **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

– **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;

– **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 124):

A1 ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Иерархический отбор строк к приказу 65н (новый от 28.05.2021 11:12:54)

рублей

	КБК	ОКАТО	Наименование	3.1. Начислено - всего\30100 01-01-2020 29-02-2020	3.2. Поступило - всего\30200 01-01-2020 29-02-2020	3.3. Возмещено\30300 01-01-2020 29-02-2020
8				-22 472,42		
9	18210102010010000110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-22 474,00		
10	18210606043100000110		Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1,58		
11		68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	16 809,56	190 074,00	
12	18210101012020000110		Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации		190 074,00	
13	18210604012020000110		Транспортный налог с физических лиц	16 809,56		
14		68602405	Бондарский сельсовет	20 847 366,26	11 210 690,82	154 137,00
15	18210101012020000110		Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	8 971 002,90	5 222 721,00	
16	18210102010010000110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8 661 830,52	4 277 071,14	120 050,00

Рисунок 124. Сформированный отчет «Динамика изменения налоговых показателей (65н)»

1.3.6. Иерархическая выборка информации ФНС (65н)

Отчет «**Иерархическая выборка информации ФНС (65н)**» является универсальным и позволяет группировать данные различных справочников (Рисунок).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИЕРАРХИЧЕСКАЯ ВЫБОРКА ИНФОРМАЦИИ ФНС (65Н)

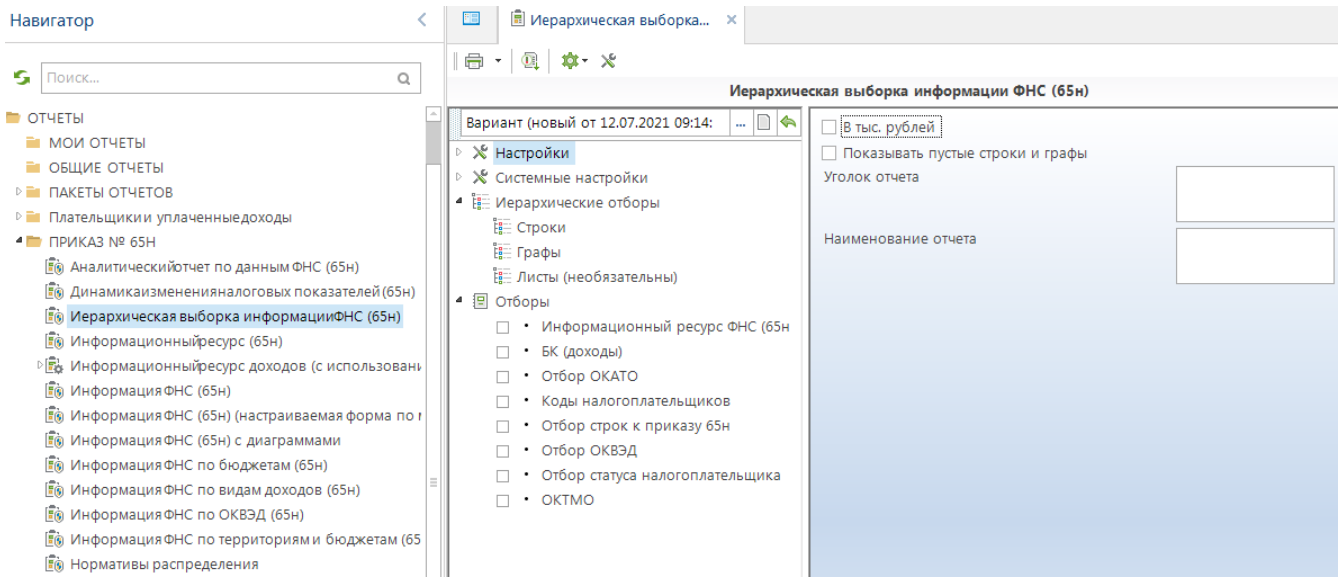


Рисунок 125. Отчет «Иерархическая выборка информации ФНС (65н)»

Настройки:

– **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;

– **Показывать пустые строки и графы** – при включении данной настройки в отчете при выводе на печать, будут выводиться графи и строки с пустым значением;

– **Уголок отчета** – настройка позволяет вводить нужное значение угла отчет при выводе на печать;

– **Наименование отчета** – позволяет вводить нужное для вывода на печать наименование отчета.

Системные настройки – группа системных настроек настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (п. 1.3.).

Иерархические отборы – в иерархических отборах можно выбрать элементы из различных справочников. Наименование иерархического отбора строк попадает в отчет в качестве наименования. *Иерархический отбор листов задавать необязательно*:

– **Строки** – наименования уровней иерархического отбора строк попадет в отчет в качестве наименования строк, элементы по уровням так же попадут в строки (Рисунок 126);

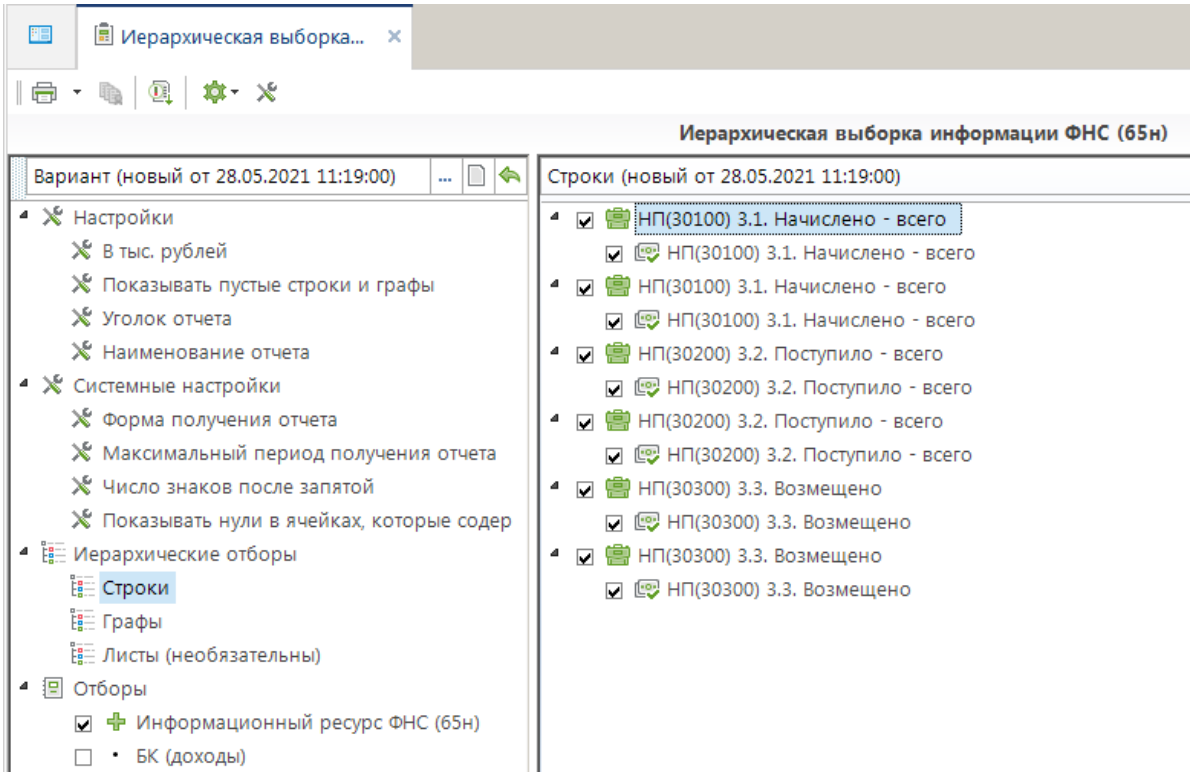


Рисунок 126. Строки

– **Графы** – наименования уровней иерархического отбора граф попадет в отчет в качестве наименования граф, элементы по уровням так же попадут в графы отчета (Рисунок 127);

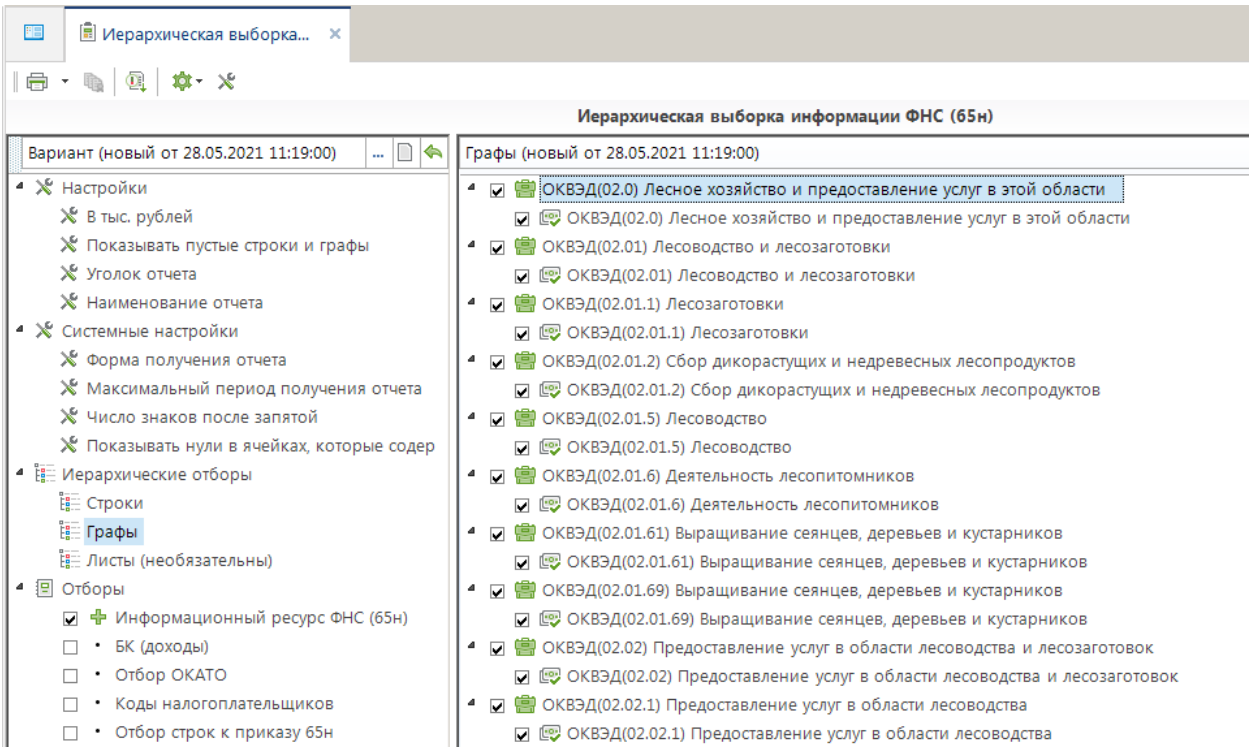


Рисунок 127. Графы

– **Листы** – иерархический отбор листов, необязателен к заполнению.

Отборы:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – ***заполняется всегда***, по данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;

– **БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

– **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

– **Отбор строк к приказу 65н** – отбор в разрезе строк приказа 65н. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем строкам к приказу 65н;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

– **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 128):

B4 | Наименование

рублей

Наименование	ОКВЭД(02.1) Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	ОКВЭД(02.10) Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	ОКВЭД(02.20) Лесозаготовки	ОКВЭД(02.30) Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных	ОКВЭД(02.30.11) Сбор и заготовка дикорастущих грибов	ОКВЭД(02.40) Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок	ОКВЭД(02.40.1) Предоставление услуг в области лесоводства	ОКВЭД(02.40.2) Предоставление услуг в области лесозаготовок
НП(30100) 3.1. Начислено - всего	1 019 822,70	128 305 583,20	10 084 949,94	-4 703,92	111 343,52	149 494,26	13 580 983,52	186 002,34
НП(30200) 3.2. Поступило - всего	734 274,00	120 761 557,66	10 307 677,40	4,32	0,48	84 586,00	11 434 169,52	127 075,58
НП(30300) 3.3. Возмещено		713 571,70	10 182,02				4 883,44	

Рисунок 128. Сформированный отчет «Иерархическая выборка информации ФНС (65н)»

1.3.7. Информационный ресурс доходов (с использованием макета)

Отчет **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** – это простой в освоении инструмент для создания пользовательских табличных отчетов произвольной формы.

Настройка отчетов

Отчет **«Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»** находится в навигаторе Отчеты.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ПРИКАЗ № 65Н => ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ДОХОДОВ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАКЕТА)

При запуске режима открывается окно построения отчета, которое состоит из основных частей (Рисунок 129):

I. **Вариант отчета** . Область формирования отчета, применяется для задания параметров формирования отчета: периода расчета, фильтров и их свойств. Так же позволяет выбрать необходимый вариант отчета в соответствующем поле выбора;

II. **Макет отчета**. Область построения макета отчета, применяется для создания различных вариантов отчетов. Область макета включает два вспомогательных блока:
   - **Доступные поля**. Список полей, доступных для построения отчета;
   - **Свойства**. Область настройки свойств отдельных элементов отчета.

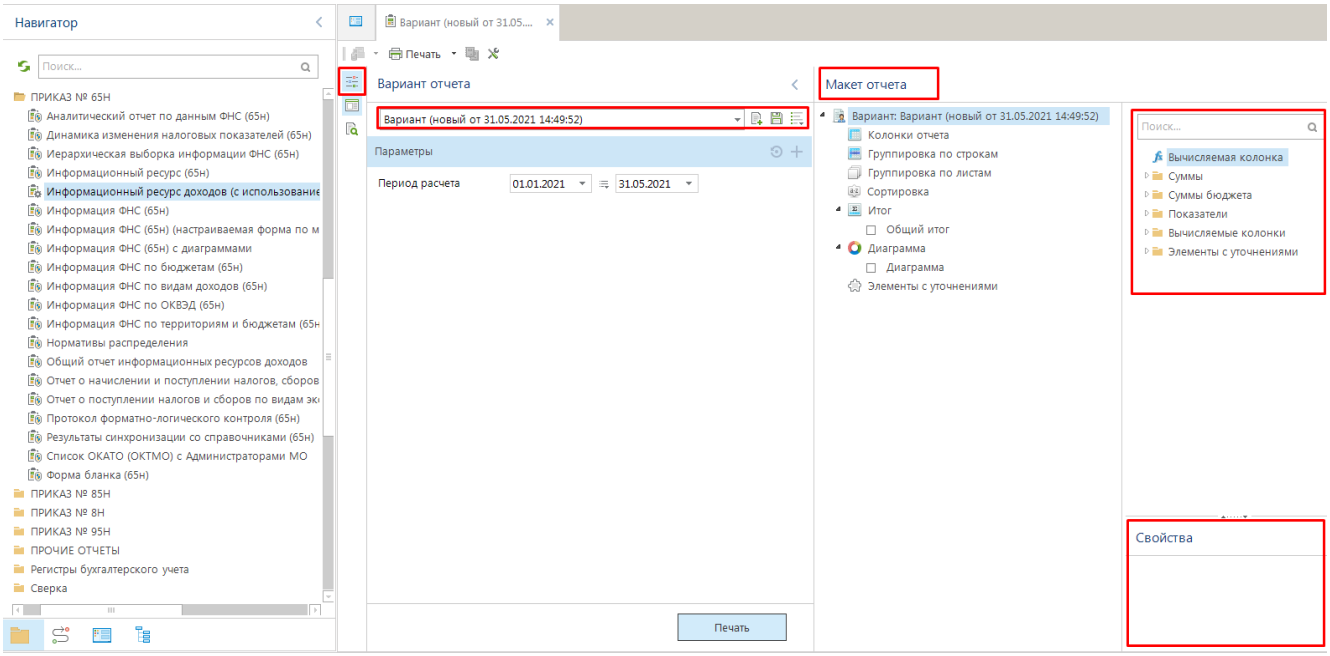


Рисунок 129. Окно построения отчета

I. **Вариант отчета** .

Отчеты по информационному ресурсу доходов с использованием макетов позволяет создавать множество различных вариантов отчетов любому пользователю, имеющему соответствующие права доступа. Каждый из настроенных вариантов отчета доступен:

- владельцу в режиме полного доступа;
- другим пользователям в режиме «печать», если в свойствах варианта установлены права общего доступа.

Таким образом, варианты по уровню доступа делятся на два типа:

- варианты с персональным доступом;
- варианты с общим доступом.

Все настроенные варианты отчетов текущего пользователя и общие варианты, настроенные другими пользователями, доступны пользователю в режиме «**Информационный ресурс доходов (с использованием макета)**». Ссылки на отдельные варианты могут также размещаться:

– в подпунктах режима «**Информационный ресурс доходов (с использованием макета)**». Ссылки создаются самим пользователем и доступны только под его учетной записью. То есть каждый пользователь в подпунктах отчеты по информационный ресурс доходов с использованием макетов имеет собственный набор ссылок на доступные ему варианты.
– в каталогах навигатора. Ссылки создаются путем копирования из подпунктов отчеты по информационным ресурсам доходов с использованием макетов в каталоги навигатора пользователями, имеющими доступ к настройке АРМов. Пользователям, имеющим доступ к соответствующему АРМу, доступны ссылки на все добавленные в него варианты, как с общим, так и с персональным доступом.

Настройка варианта.

При каждом открытии режима отчеты по ресурсу доходов открывается новый пустой макет отчета. С помощью раскрывающегося списка на панели инструментов осуществляется выбор варианта отчета для работы. Этот список содержит варианты текущего пользователя, а после загрузки всех вариантов – также и варианты других пользователей с общим доступом (Рисунок 130).

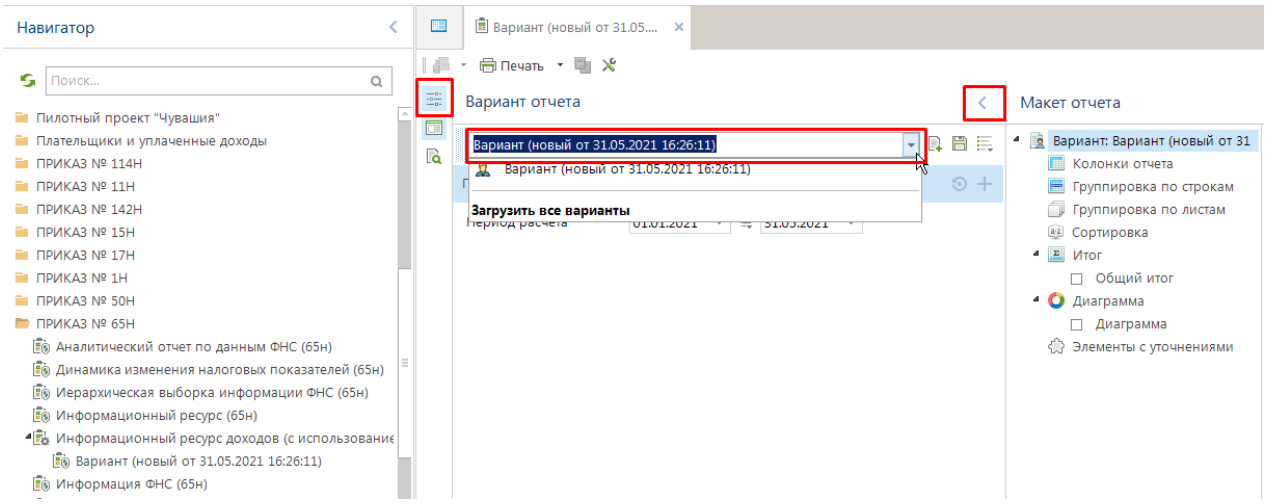


Рисунок 130. Выбор варианта отчета

Для удобства работы окошко **Вариант отчета** можно свернуть нажатием на соответствующую кнопку **Свернуть** и развернуть обратно нажав на кнопку **Вариант отчета**.

Создание нового варианта отчета.

Создание нового варианта отчета осуществляется автоматически при каждом входе в вышеуказанный режим или по кнопке **Создать новый вариант** на панели инструментов. Структура созданного варианта отображается в области построения **Макет отчета**. В верхней строке структуры указано наименование созданного варианта. Для изменения наименования необходимо нажать клавишу <**F2**> или щелкнуть мышью на наименовании, когда оно выделено (Рисунок 131).

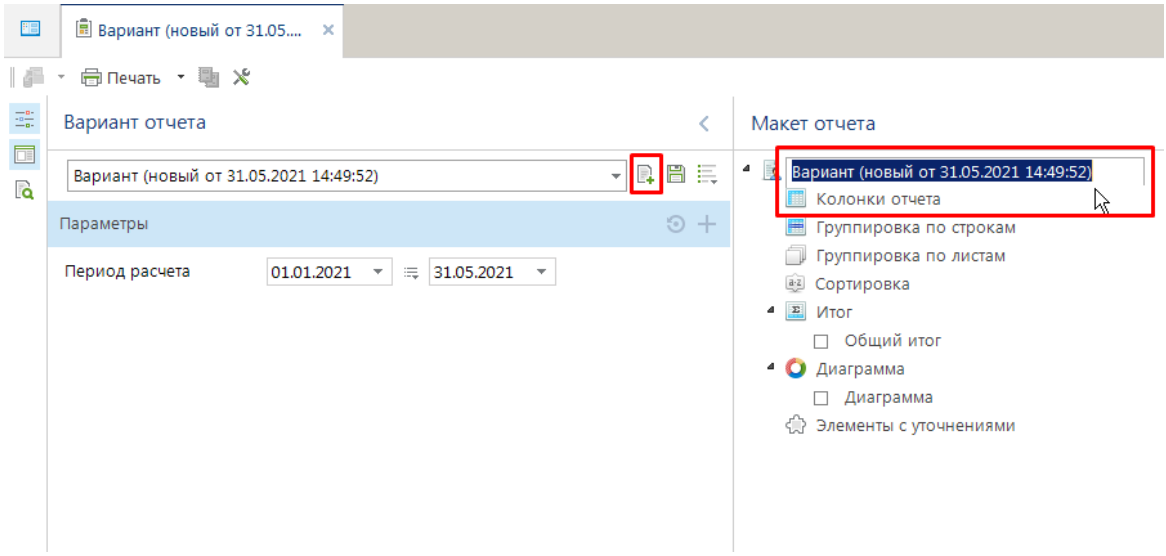


Рисунок 131. Переименование варианта отчета

Сохранение созданного варианта настроек выполняется по кнопке **Сохранить** на панели инструментов. После сохранения в подпункты отчеты информационный ресурс доходов (с использованием макетов) автоматически добавляется ссылка на этот вариант (Рисунок 132).

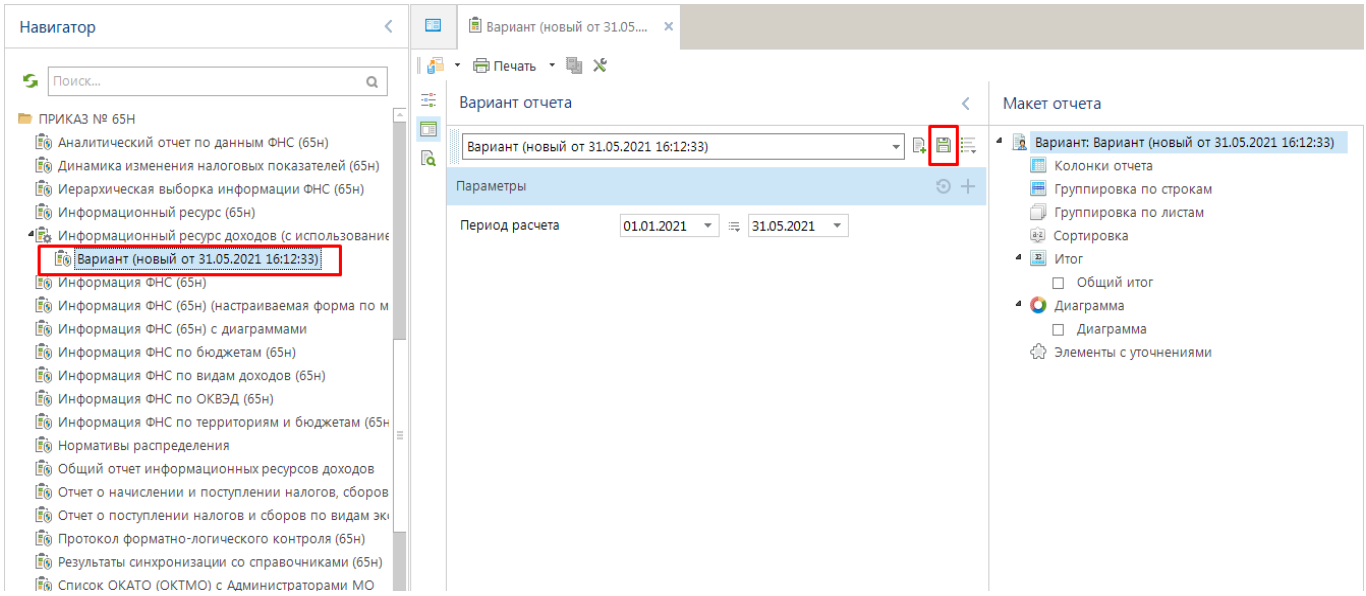


Рисунок 132. Сохранение созданного варианта настроек

Для модификации вариантов других пользователей или для сохранения текущей версии варианта отчета другого пользователя необходимо сделать копию этого варианта, для этого необходимо открыть вариант в отчете по информационному ресурсу доходов с использованием макетов, выбрать в раскрывающемся меню кнопки **Дополнительно** пункт **Сохранить как**, и указать собственное наименование варианта. После сохранения ссылка на новый вариант добавится в подпункты в отчете по информационному ресурсу доходов с использованием макетов (Рисунок 133).

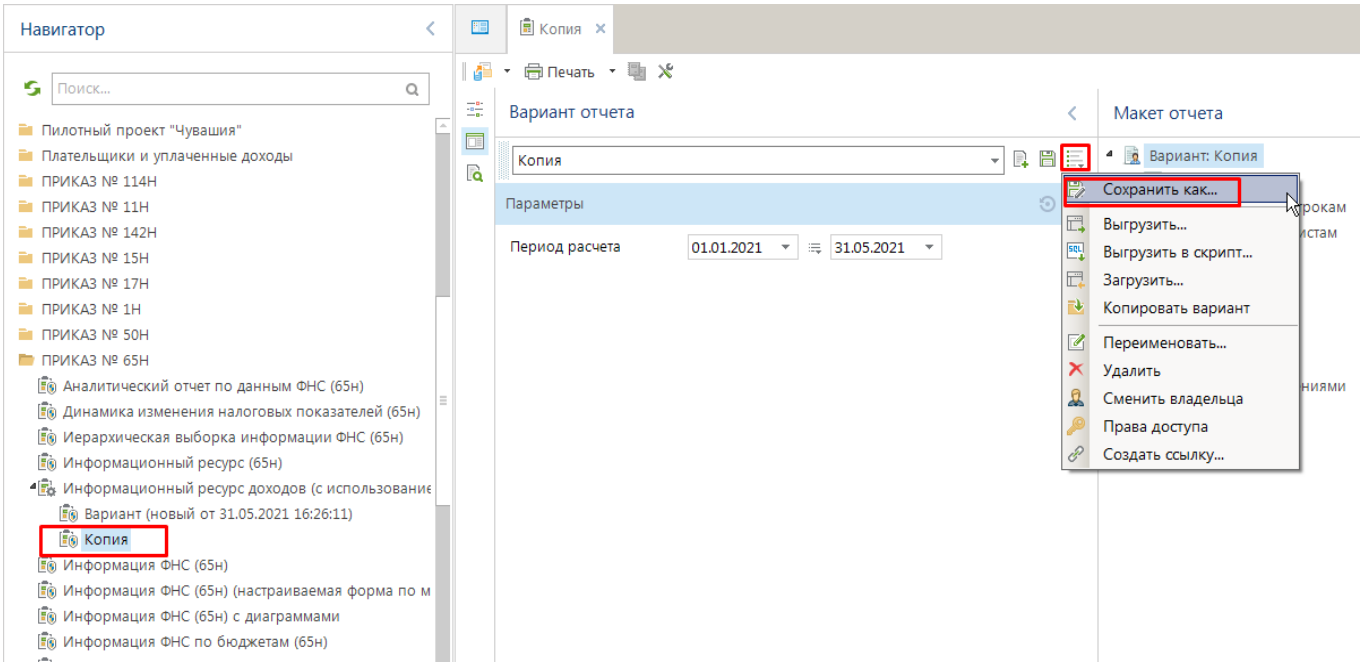


Рисунок 133. Добавление ссылки на вариант отчета другого пользователя

Копия варианта – это самостоятельный вариант текущего пользователя, не связанный с исходным вариантом, соответственно он доступен текущему пользователю в режиме полного доступа, а все внесенные в него изменения не отражаются в исходном варианте.

Для удаления ссылки на вариант отчета из подпунктов отчета **Информационный ресурс доходов (с использованием макета)** необходимо открыть его двойным кликом ЛКМ, нажать кнопку **Дополнительно** и выбрать пункт **Удалить** (Рисунок 134).

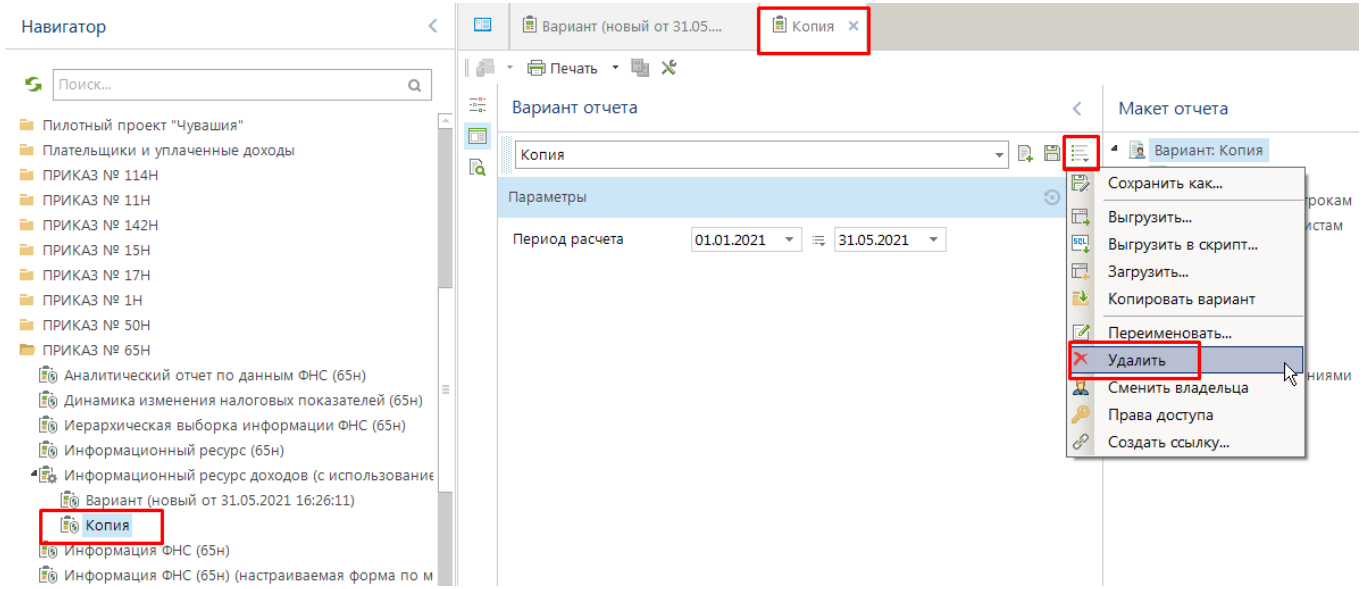


Рисунок 134. Удаление ссылки на вариант отчета другого пользователя

Выгрузка/загрузка отчета.

В случае необходимости переноса варианта отчета, например, из тестовой базы в рабочую базу, предусмотрены режимы выгрузки и загрузки вариантов отчетов. Для выгрузки варианта отчета необходимо открыть его в отчете **Информационный ресурс доходов (с использованием макета)**, нажать кнопку **Дополнительно** и выбрать пункт **Выгрузить** (Рисунок 135).

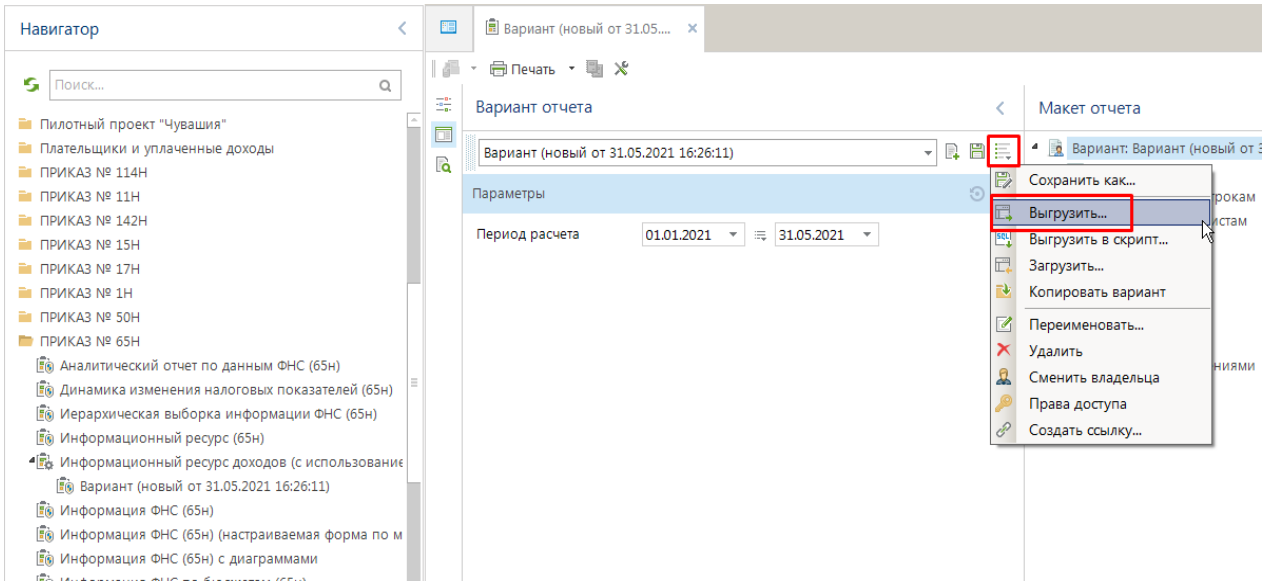


Рисунок 135. Выгрузка/загрузка отчета

Выгрузка производится в формате XML в выбранный каталог в файл с указанным именем. Для загрузки варианта отчета необходимо в данном отчете нажать кнопку **Дополнительно**, выбрать пункт **Загрузить** и указать файл для приема.

После этого структура загруженного варианта отчета откроется в макете отчеты по информационному ресурсу доходов, для её сохранения под исходным именем необходимо нажать на кнопку **Сохранить** на панели инструментов. Для сохранения под другим именем необходимо нажать кнопку **Дополнительно**, а затем на кнопку **Сохранить как**. После сохранения в подпунктах режима отчета **Информационный ресурс доходов (с использованием макета)** будет добавлена ссылка на сохраненный вариант.

Фильтры отчета.

В области **Вариант отчета** находятся фильтры (**Параметры**), позволяющие ограничить выборку данных, попадающих в отчет (Рисунок 136).

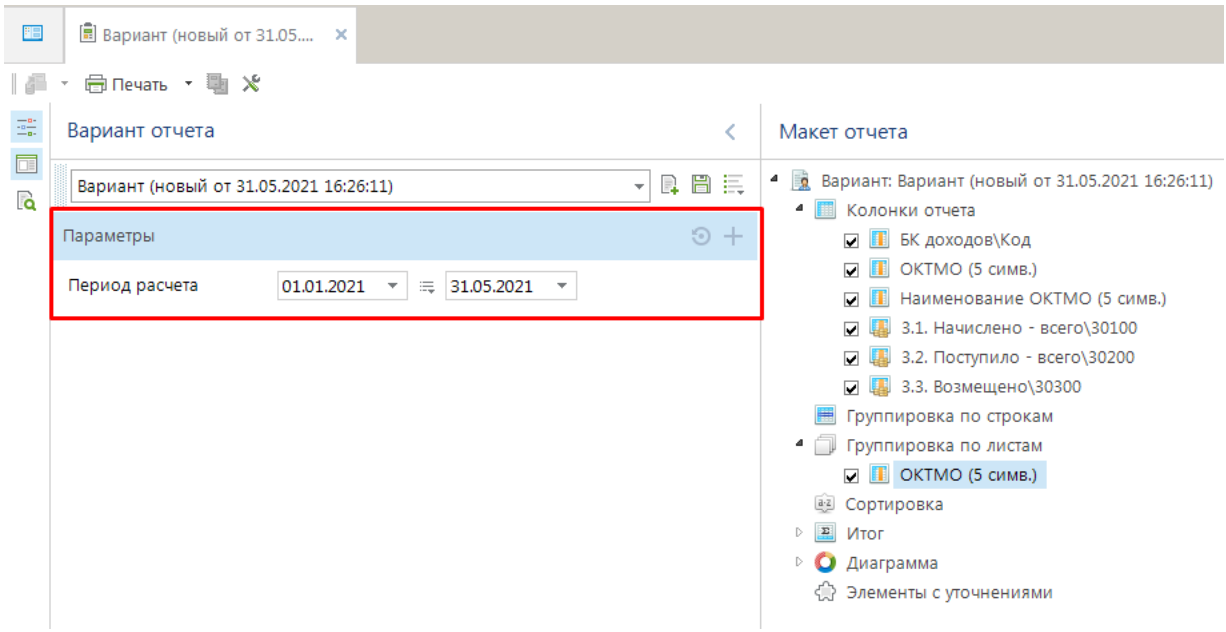


Рисунок 136. Фильтры отчета

В группе **Параметры** размещаются отборы, которые позволяют ограничивать формирование отчета по определенным параметрам: **Период расчета** позволяет ограничивать формирование отчета по датам.

Для добавления фильтра необходимо выбрать его в раскрывающемся списке в верхней части области настроек . После выбора фильтр добавляется в список настроек. При необходимости порядок фильтров можно изменять путем перетаскивания отборов, выстраивая их в порядке значимости. Флажок рядом с названием фильтра означает, будет ли использоваться данный отбор при формировании отчета. Служит для временного отключения отборов при формировании отчета (Рисунок 137).

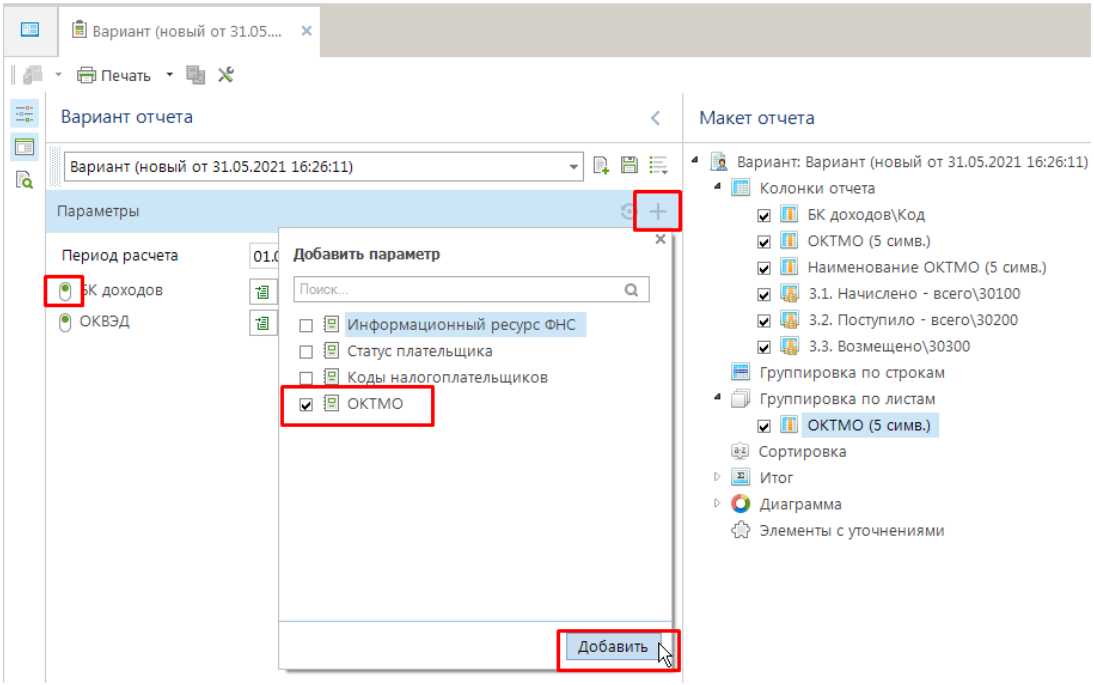


Рисунок 137. Добавление фильтра

Для удаления фильтра из варианта отчета необходимо навести курсор на область фильтра и нажать кнопку в её правой верхней части. Кнопка закрытия не отображается в области фильтров, в свойствах которых установлена обязательность заполнения (Рисунок 138).

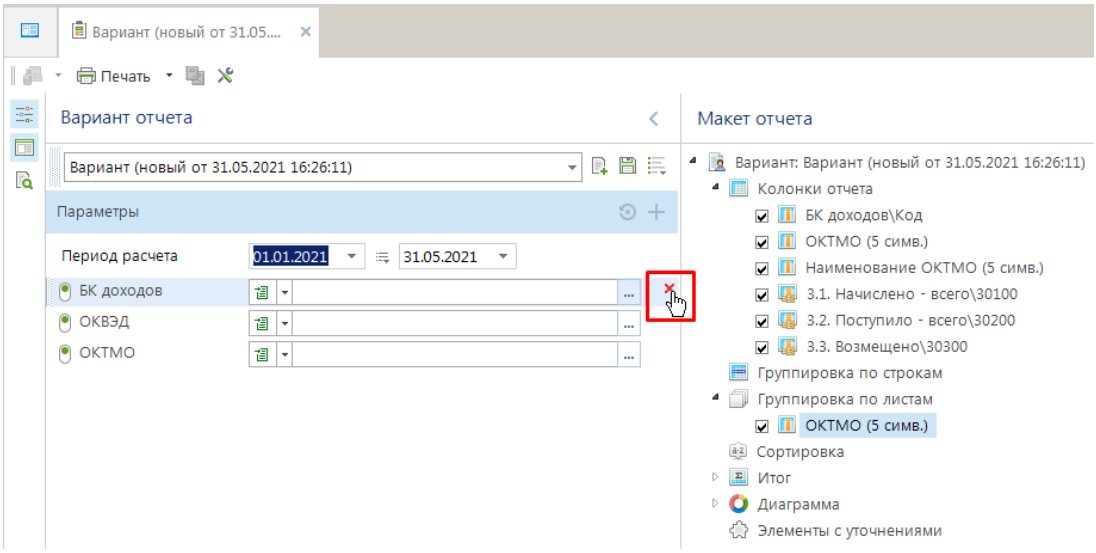


Рисунок 138. Удаление фильтра

Каждый из фильтров связан с определенным справочником программного комплекса и позволяет задавать отборы следующих видов (Рисунок 139):

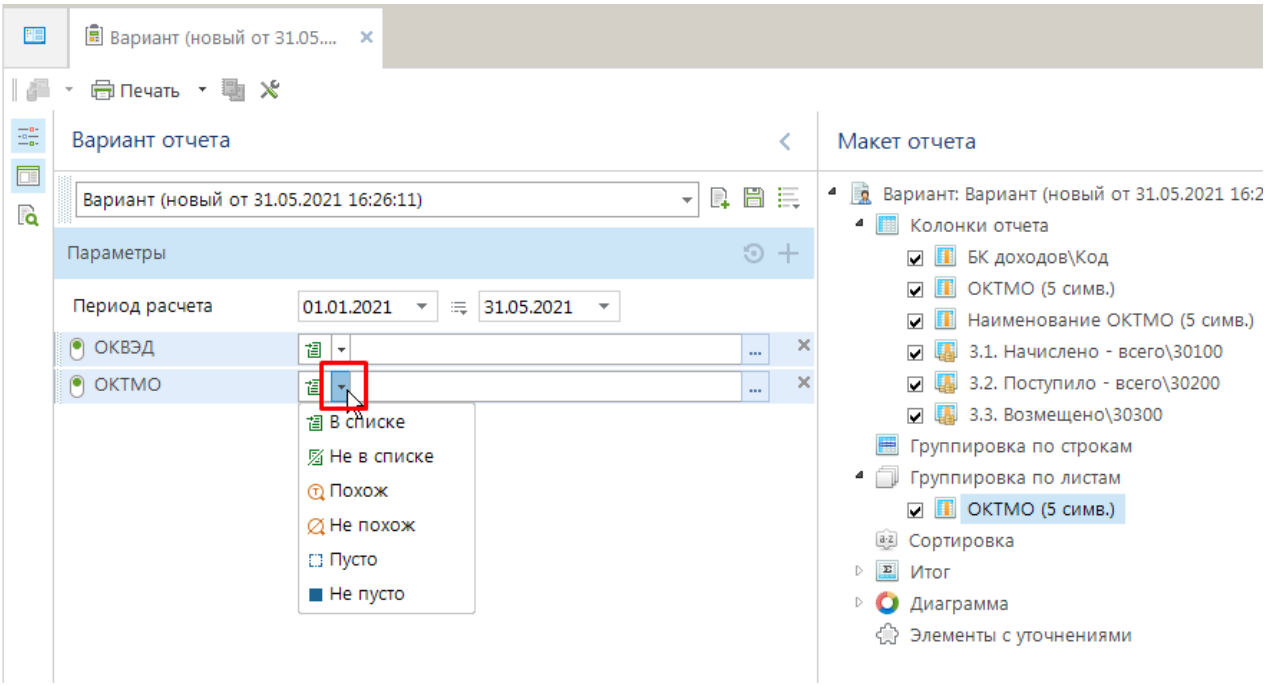


Рисунок 139. Отборы в фильтрах

– **В списке** – формирование отчета по записям справочника, отмеченным в отборе (так называемый, прямой отбор в стандартных режимах формирования отчетов).

– **Не в списке** – формирование отчета по всем записям справочника, кроме отмеченных в отборе (так называемый, исключающий отбор в стандартных режимах формирования отчетов).

– **Похож** – формирование отчета по всем записям справочника, значения которых удовлетворяют указанной маске. При задании маски используются символы «*» (заменяет последовательность любых символов) и «?» (заменяет один произвольный символ).

– **Не похож** – формирование отчета по всем записям справочника, значения которых не удовлетворяют указанной маске.

– **Пусто** – формирование отчета по всем документам, которые не содержат значений соответствующего справочника.

– **Не пусто** – формирование отчета по всем документам, которые содержат любое значение соответствующего справочника.

Свойства Варианта отчета.

В случае, когда в структуре варианта отчета курсор установлен на его наименовании, в области свойств отображаются свойства варианта отчета.

1. Вариант (Рисунок 140):

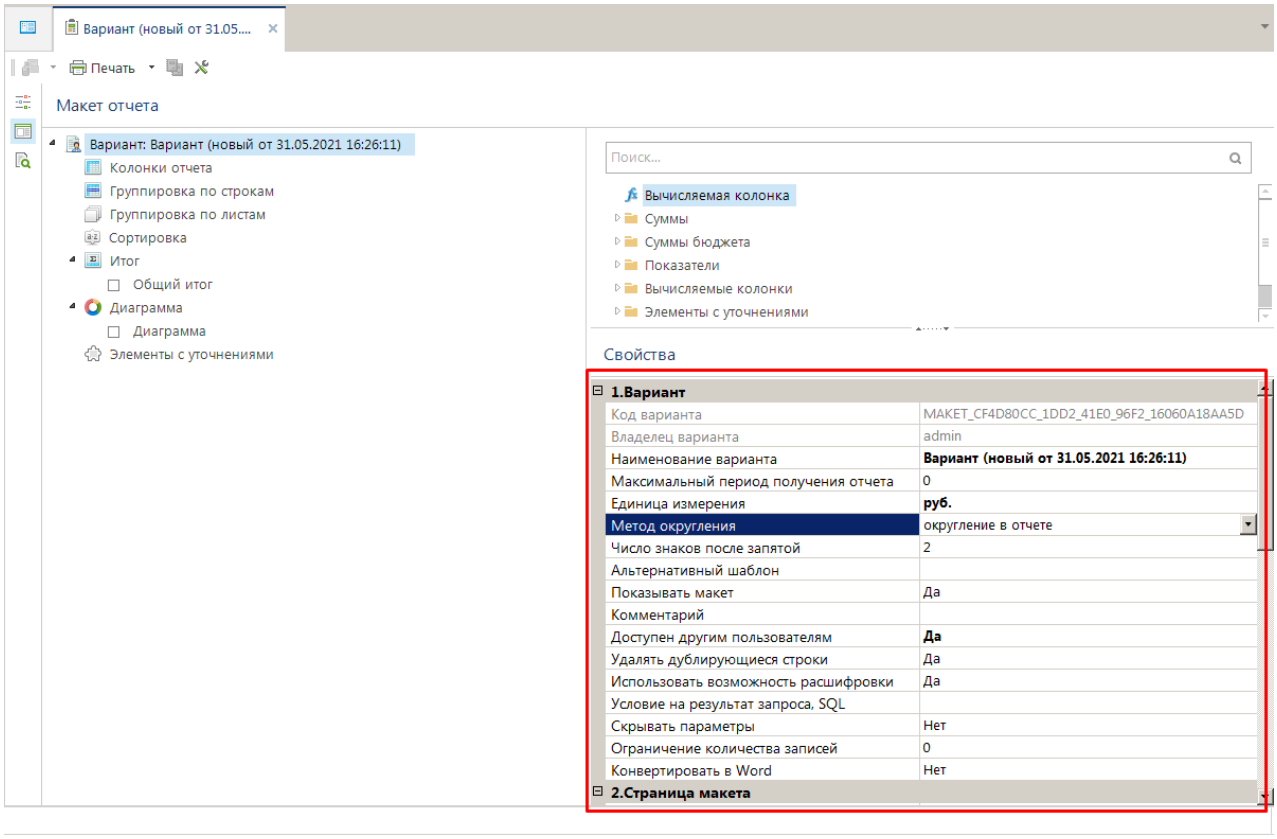


Рисунок 140. Вариант

– **Наименование варианта** – наименование варианта отчета.

– **Максимальный период получения отчета** – максимально допустимый интервал периода расчета отчета в днях. Применяется для отчетов, формирующих сложные выборки по многим показателям, вследствие чего отчет формируется долго и сильно нагружает SQL сервер, ограничение не позволяет задавать слишком большие периоды формирования отчета. При попытке сформировать отчет за период, превышающий максимальный, появится предупреждающее окно сообщения, формирование будет прервано. При значении «0» (ноль) ограничения на период расчета отсутствует.

– **Единица измерения** – необходимость округления данных отчета до тысяч рублей. При этом возможны следующие варианты:

- **руб.** – вывод сумм в отчете «как есть», без округления;
- **тыс.руб.** – вывод сумм округляя до тысяч;
- **млн.руб.** – вывод сумм округляя до миллиона;
- **млрн.руб.** – вывод сумм округляя до миллиарда.

– **Метод округления** – необходимость округления данных отчета до тысяч, миллиона, миллиарда рублей. При этом возможны следующие варианты:

- **округление в отчете** – округление сумм до тысяч, миллиона, миллиарда рублей после проведения всех расчетов, при этом сами расчеты осуществляются в рублях (без округления). Особенности: итог отчета соответствует действительности, но может не совпадать с суммой строк отчета. Пример для расчета в тысячах: для строк с суммами 1 500,00 руб.; 2 500,00 руб.; 3 500,00 руб. получим итоговую сумму в отчете 8 тыс. руб. (1 500+2 500+3 500 = 7 500), хотя сумма по строкам отчета будет равна 9 тыс. руб. (2+3+4);

- **округление в выборке** – исходные данные округляются до тысяч до проведения всех расчетов, сами расчеты осуществляются уже с округленными суммами. Особенности: итог отчета соответствует сумме строк отчета, но может не соответствовать действительности. Пример: для строк с суммами 1 500,00 руб.; 2 500,00 руб.; 3 500,00 руб. получим итоговую сумму в отчете 9 тыс. руб. (2+3+4), хотя в действительности итог равен 8 тыс. руб. (1 500+2 500+3 500 = 7 500).

– **Число знаков после запятой** – количество знаков после запятой в числовых значениях отчета.

– **Альтернативный шаблон** – при нажатии выходит «**Менеджер шаблонов**», есть возможность создать необходимый вид шаблона.

– **Показывать макет** – ограничивает видимость рабочих областей отчета (макета отчета) при открытии варианта. При установленном значении «**Да**» пользователям при открытии варианта видны область настроек и область макета отчета. При установленном значении «**Нет**» – только область настроек. При этом если пользователю назначены права доступа на изменение пользовательских отчетов (с использованием макета), то область макета будет скрыта (пользователю будет доступно её отображение), если же прав на изменение нет, то область макета отчета будет недоступна.

– **Комментарий** – текстовый комментарий к варианту отчета.

– **Доступен другим пользователям** – установка персонального доступа (значение «**Нет**») или общего доступа (значение «**Да**») к варианту отчета. В любом случае изменение варианта другими пользователями недоступно.

– **Удалять дублирующийся строки** – при установленном значении «**Да**» дублирующийся строки будут удаляться, при установленном значении «**Нет**» строки останутся неизменны. При использовании многоуровневой группировки данных в отчете могут появляться одинаковые строки в виду особенностей строения иерархии некоторых справочников. Для исключения повторяющихся строк в отчете необходимо установить значение «**Да**».

– **Использовать возможность расшифровки** – при установленном значении «**Да**» возможность расшифровки будет использоваться, при установленном значении «**Нет**» останется неизменным.

– **Условие на результат запроса, SQL** – есть возможность прописать условия на результат запроса в SQL.

– **Скрывать параметры** – при установленном значении «**Да**» параметры будут скрыты, при установленном значении «**Нет**» параметры останутся неизменны.

– **Ограничение количества записей** – ограничивает количество записей.

– **Конвертировать в Word** – конвертирует выводимой отчет в формате docx.

2. Страница макета (Рисунок):

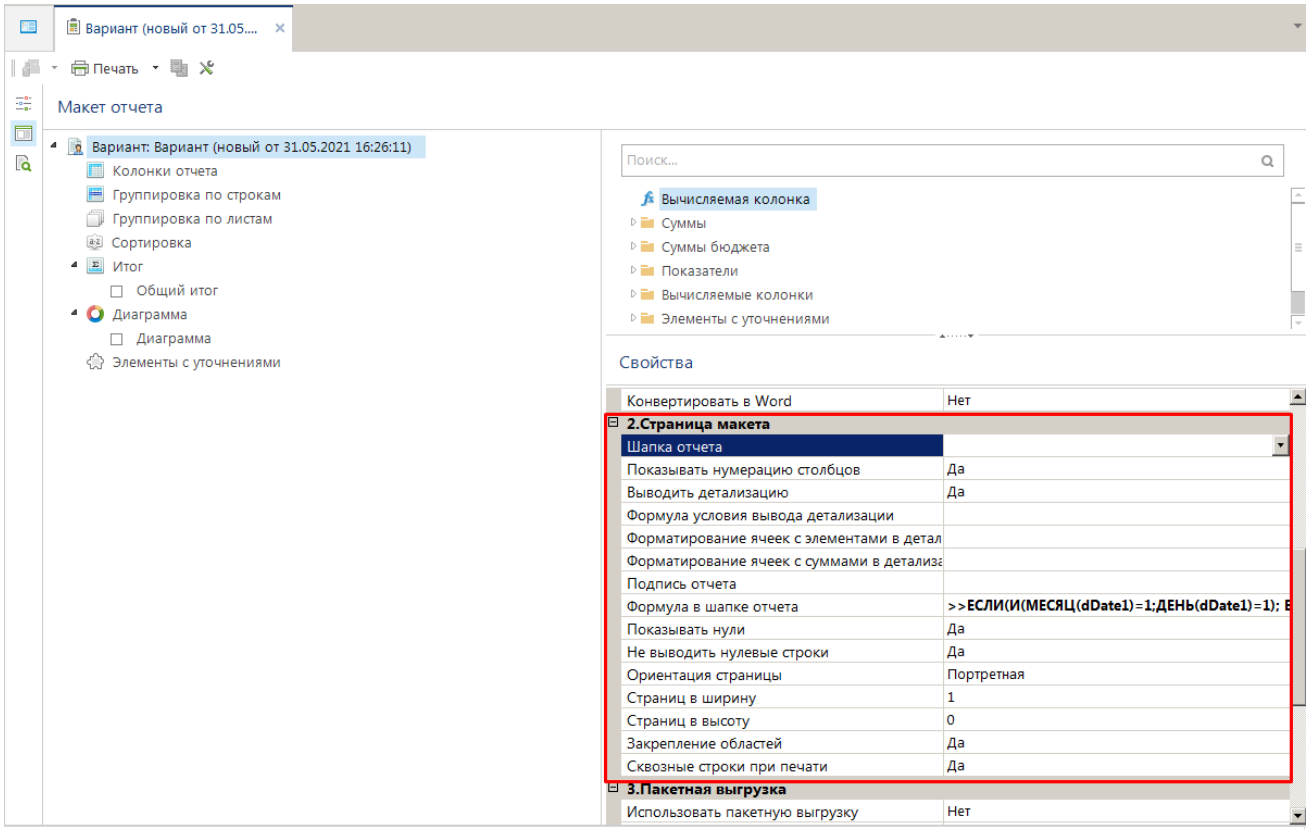


Рисунок 141. Страница макета

– **Шапка отчета** – заголовок отчета. Может задаваться в виде текста или формулы. По умолчанию в заголовке отчета выводится название варианта.

– **Показывать нумерацию столбца** – при значении «**да**» указывает нумерацию столбца.

– **Выводить детализацию** – выводится детализация значений по группировке полей. Для формирования отчета только по итоговым строкам группировки необходимо установить значение «**Нет**».

– **Формула условия вывода детализации** – указывается дополнительная формула детализации.

– **Форматирование ячеек с элементами в детализации** – указывается возможность форматирования ячеек в детализации.

– **Форматирование ячеек с суммами в детализации** – указывается форматирование ячеек в суммах с детализаций.

– **Подпись отчета** – добавляется подпись отчета по необходимости.

– **Формула в шапке отчета** – вторая строка заголовка отчета. Может задаваться в виде текста или формулы. По умолчанию содержит период формирования отчета.

– **Показывать нули** – отображение нулевых числовых значений в ячейках отчета.

– **Не выводить нулевые строки** – скрываются строки с нулевыми значениями.

– **Ориентация страницы** – изменение ориентации страниц отчета (**Портретная** или **Альбомная**).

– **Страниц в ширину** – разбивка отчета на страницы по ширине.

– **Страниц в высоту** – разбивка отчета на страницы по высоте.

– **Закрепление областей** – необходимость закрепления верхней области отчета, включающей заголовки граф.

– **Сквозные строчки при печати** – повтор сквозных строк отчета при печати на каждой странице.

3. Пакетная выгрузка (Рисунок 142):

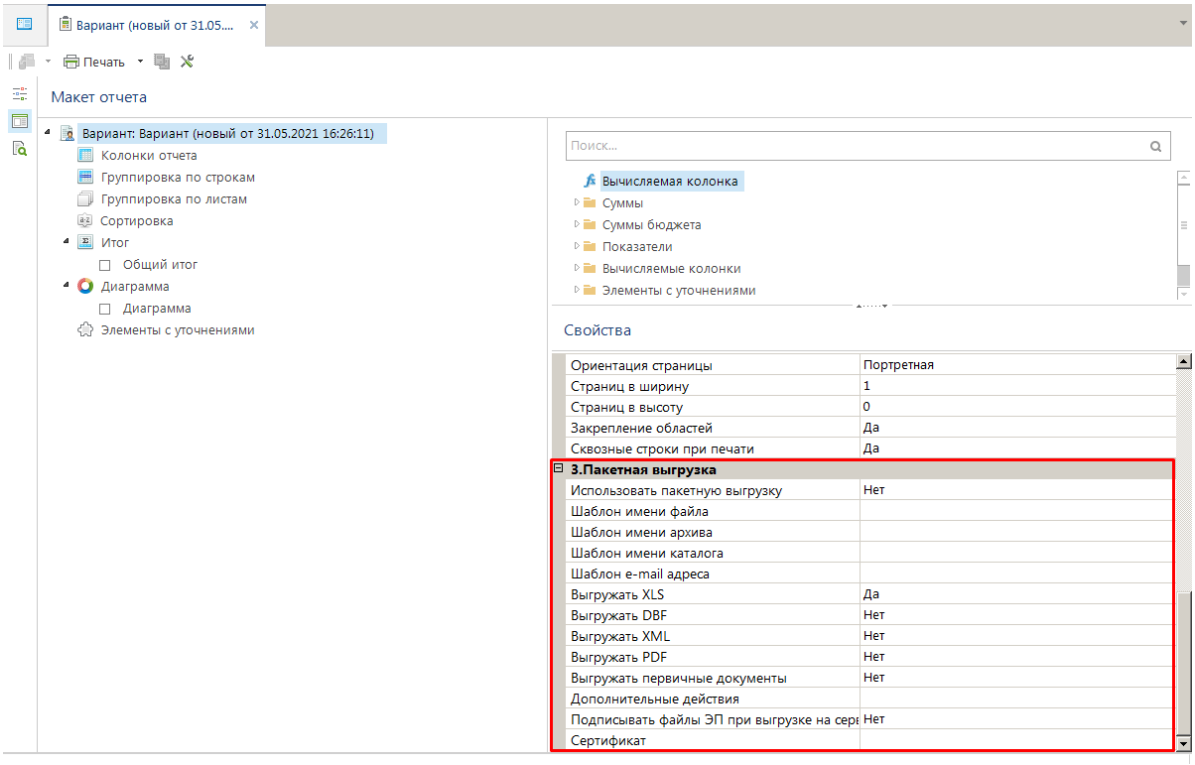


Рисунок 142. Пакетная выгрузка

– **Использовать пакетную выгрузку** – указывается значение возможности пакетной выгрузки отчета.

– **Шаблон имени файла** – указывается имя шаблона файла.

– **Шаблон имени архива** – указывается имя шаблона архива.

– **Шаблон имени каталога** – указывается имя шаблона каталога.

– **Шаблон e-mail адреса** – указывается имя шаблона электронной почты.

– **Выгружать XLS** – выбор формата выгружаемого файла, может иметь значения «**Да**» или «**Нет**».

– **Выгружать DBF** – выбор формата выгружаемого файла, может иметь значения «**Да**» или «**Нет**».

– **Выгружать XML** – выбор формата выгружаемого файла, может иметь значения «**Да**» или «**Нет**».

– **Выгружать PDF** – выбор формата выгружаемого файла, может иметь значения «**Да**» или «**Нет**».

– **Выгружать первичные документы** – выбор возможности выгружать первичный документ, может иметь значения «**Да**» или «**Нет**».

– **Дополнительные действия** – возможность ввода дополнительных действий.

– **Подписывать файлы ЭП при выгрузке на сервис первичных документов** – выбор автоматического подписания ЭЦП выгружаемых документов, может иметь значения «**Да**» или «**Нет**».

– **Сертификат** – выбор сертификата пользователя.

II. **Макет отчета** состоит из следующих граф:

А. Колонки отчета.

Графа **Колонки отчета** могут содержать данные отчета (суммы) и показатели, в разрезе которых получены эти данные. Список полей, доступных для построения граф отчета, содержится в области **Доступные поля** (Рисунок 143).

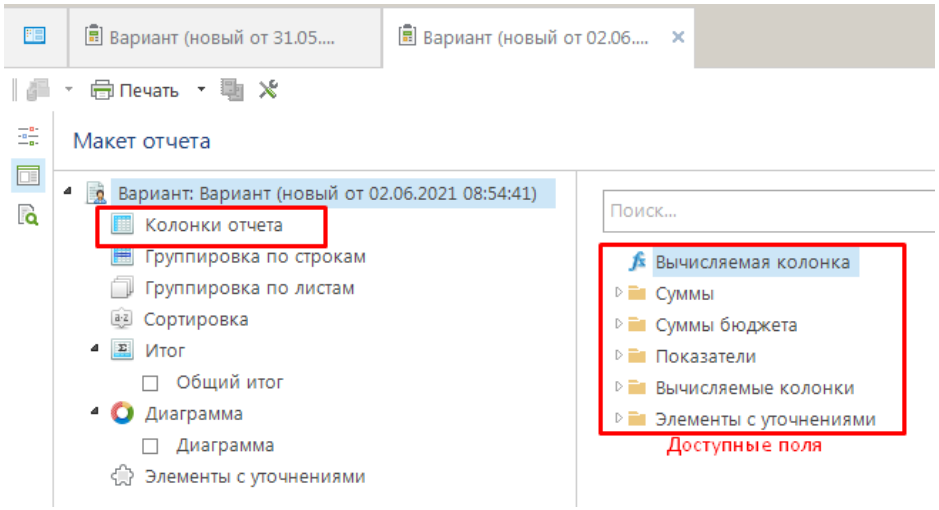


Рисунок 143. Колонки отчета

Все доступные поля сгруппированы по каталогам: **Суммы**, **Суммы бюджета**, **Показатели**, **Вычисляемые колонки**, **Элементы с уточнениями**. Создание отчета выполняется путем добавления полей с реквизитами, суммами из списка доступных полей в область макета отчета. Для добавления граф отчета необходимо в области доступных полей выделить требуемые поля и перенести их в список **Колонки отчета** одним из двух способов: перетаскиванием с помощью левой кнопки мыши; с помощью пункта **Добавить в колонки отчета** контекстного меню. Для выделения нескольких полей в списке необходимо использовать клавиши клавиатуры <**Ctrl**> или <**Shift**>. При добавлении целого каталога в отчет добавляются все поля из этого каталога. Для удобства и быстроты поиска нужного поля в верхней части списка доступных полей размещается поле для фильтрации списка по заданному значению (Рисунок 144).

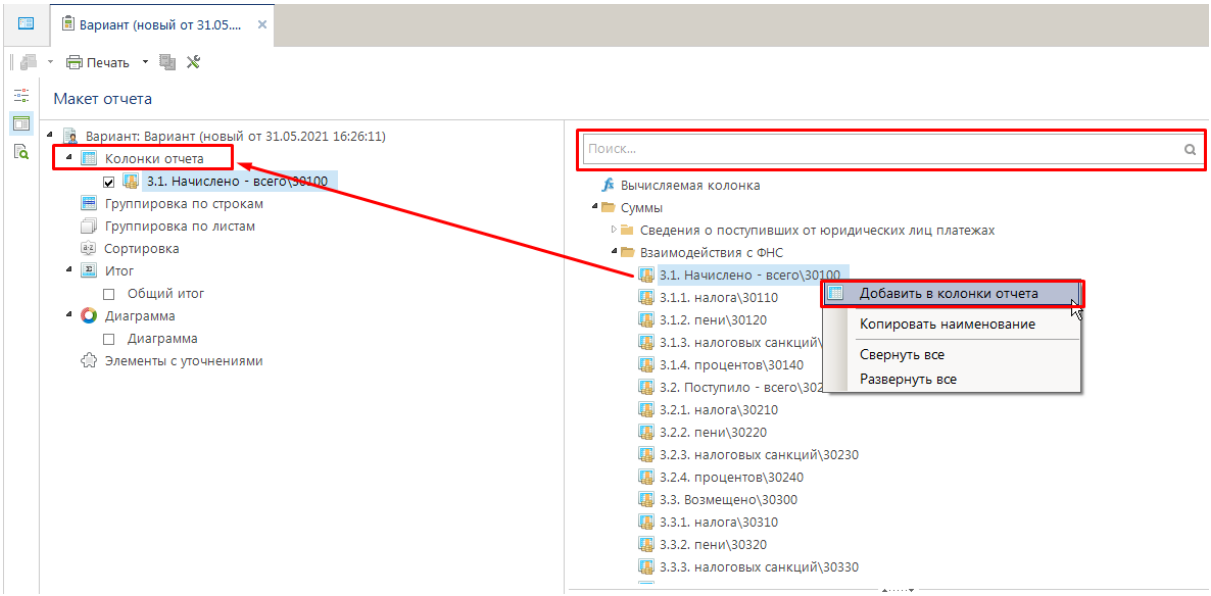


Рисунок 144. Добавление граф отчета

Каждое поле в списке колонок отчета будет соответствовать графе сформированного отчета. Проставленный флажок рядом с полем означает вывод соответствующей графы в отчете и служит для временного отключения вывода некоторых граф. Порядок расположения полей в списке колонок отчета определяет порядок вывода граф в отчете. Изменить порядок можно перетаскиванием полей мышью или с помощью пунктов контекстного меню поля: **Переместить в начало**, **Переместить вверх**, **Переместить вниз**, **Переместить в конец**. Для удаления графы из отчета необходимо выделить соответствующее ей поле в списке колонок, нажать правую кнопку мыши по выбранной колонке и выбрать пункт **Удалить** в контекстном меню (Рисунок 145).

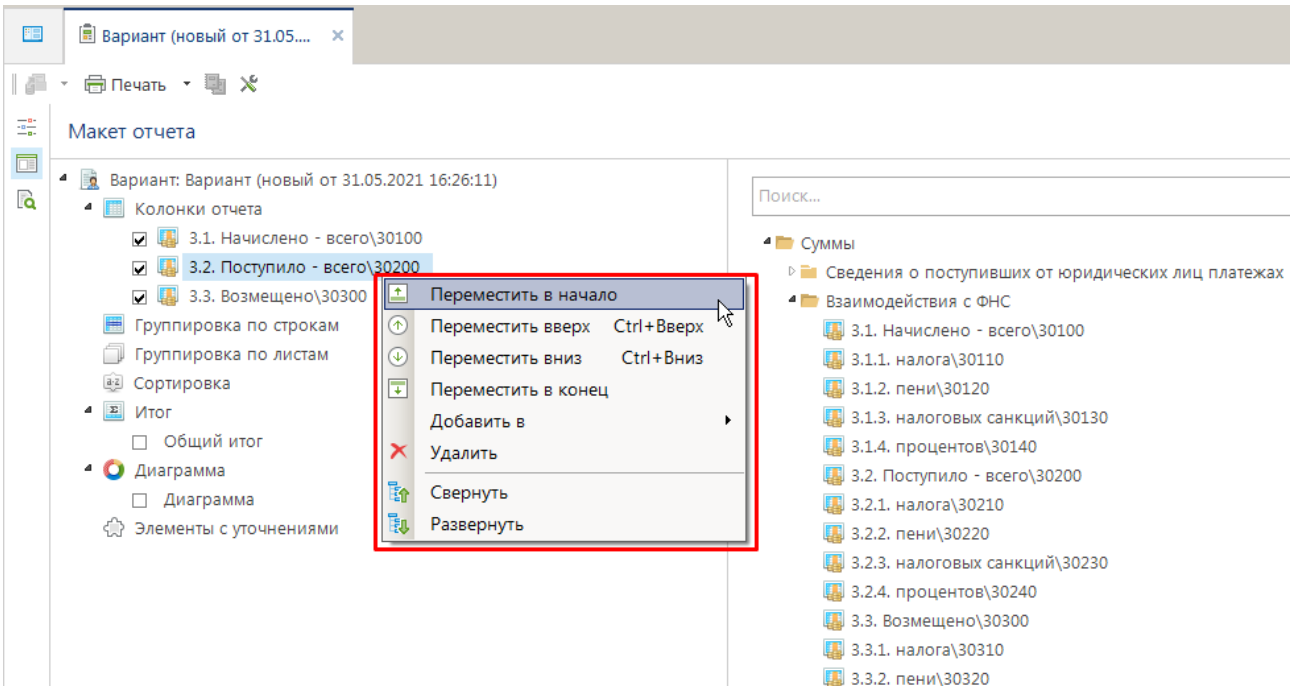
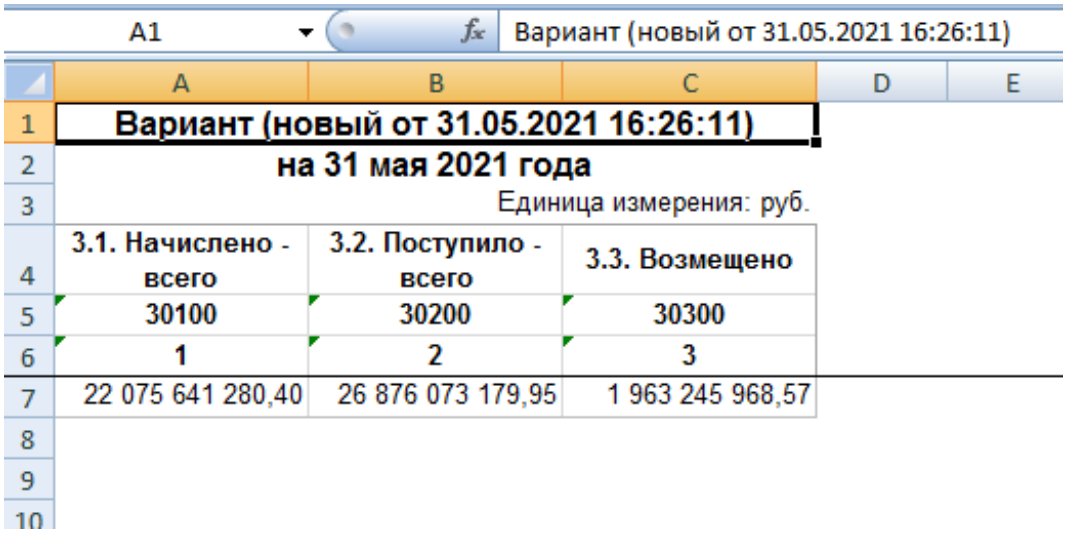


Рисунок 145. Перемещение и удаление полей

Результат после нажатия на кнопку **Печать** (Рисунок 146):



A1 | Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

	A	B	C	D	E
1	Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)				
2	на 31 мая 2021 года				
3			Единица измерения: руб.		
4	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено		
5	30100	30200	30300		
6	1	2	3		
7	22 075 641 280,40	26 876 073 179,95	1 963 245 968,57		
8					
9					
10					

Рисунок 146. Сформированный отчет

Вычисляемые колонки (вычисляемы графы отчета).

– Вычисляемые колонки – графы отчета, содержащие суммы или показатели, значения которых формируются на основании данных, полученных из базы, путем их преобразования (Рисунок 147). Вычисляемые графы создаются с помощью **Вычисляемых колонок**, которые обозначаются в списке доступных полей значком . В списке доступных полей есть несколько полей для создания вычисляемых колонок:

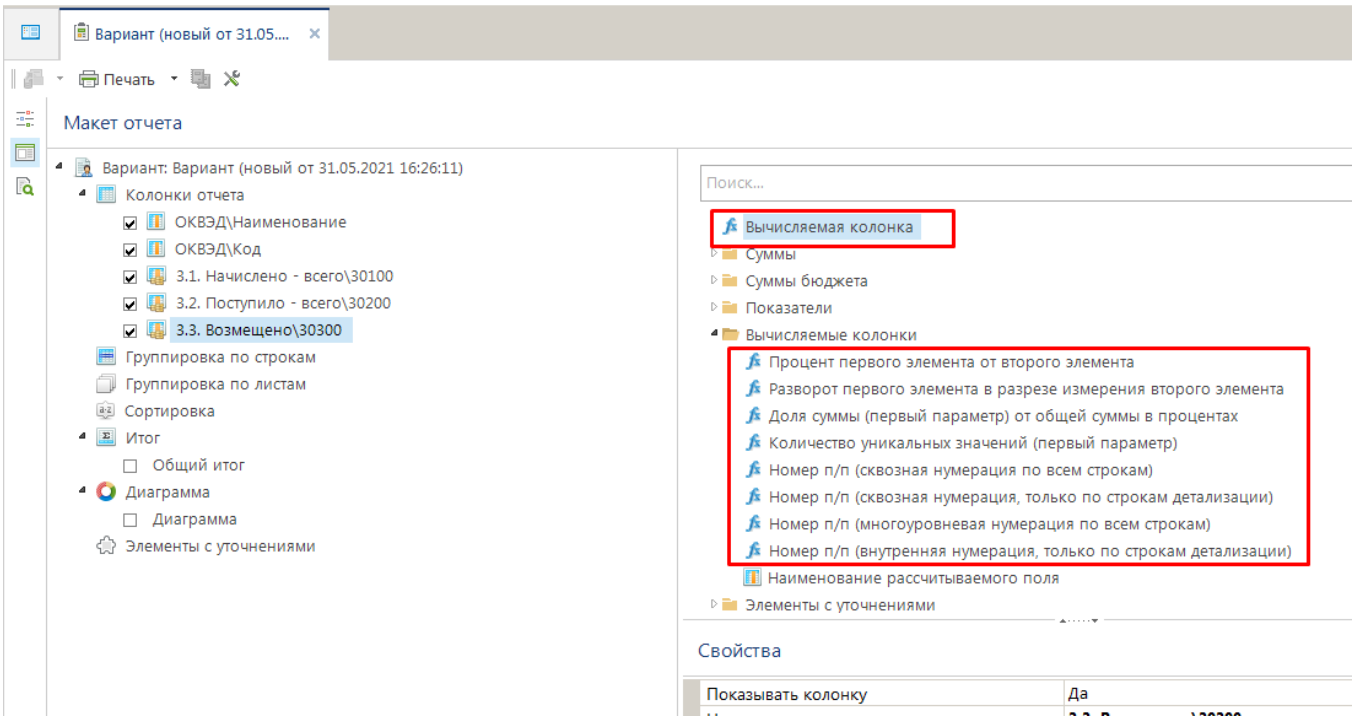


Рисунок 147. Вычисляемые колонки

– Вычисляемая колонка – универсальное поле для задания любых формул. Для простых вычислений (сумма или разница значений других полей) достаточно к вычисляемой колонке привязать поля, на основании которых она будет вычисляться. Для вычитания значений поля из общей суммы графы ему необходимо установить коэффициент (-1) с помощью контекстного меню **Инвертировать сумму** или в свойствах поля выборки. Для более сложных вычислений необходимо задать способ вычисления в свойстве вычисляемой колонки Формула.

– Процент первого элемента от второго элемента – поле для вычисления процентного отношения двух показателей: первый параметр/второй параметр*100%. После добавления в список колонок вычисляемой колонки **Процент первого элемента от второго элемента**, к нему необходимо привязать два поля путем перетаскивания интересующих строк левой кнопкой мыши. Для правильного расчета показатели необходимо расположить так, чтобы первый показатель был выше второго показателя (Рисунок 148).

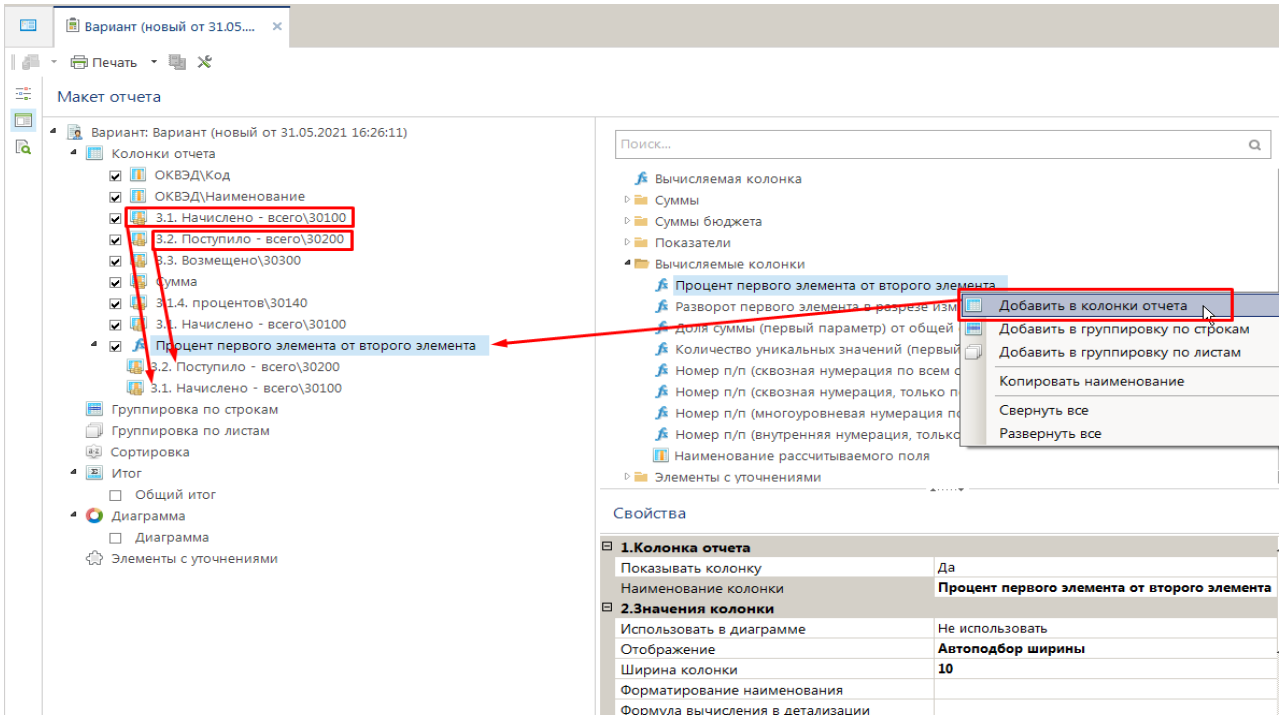
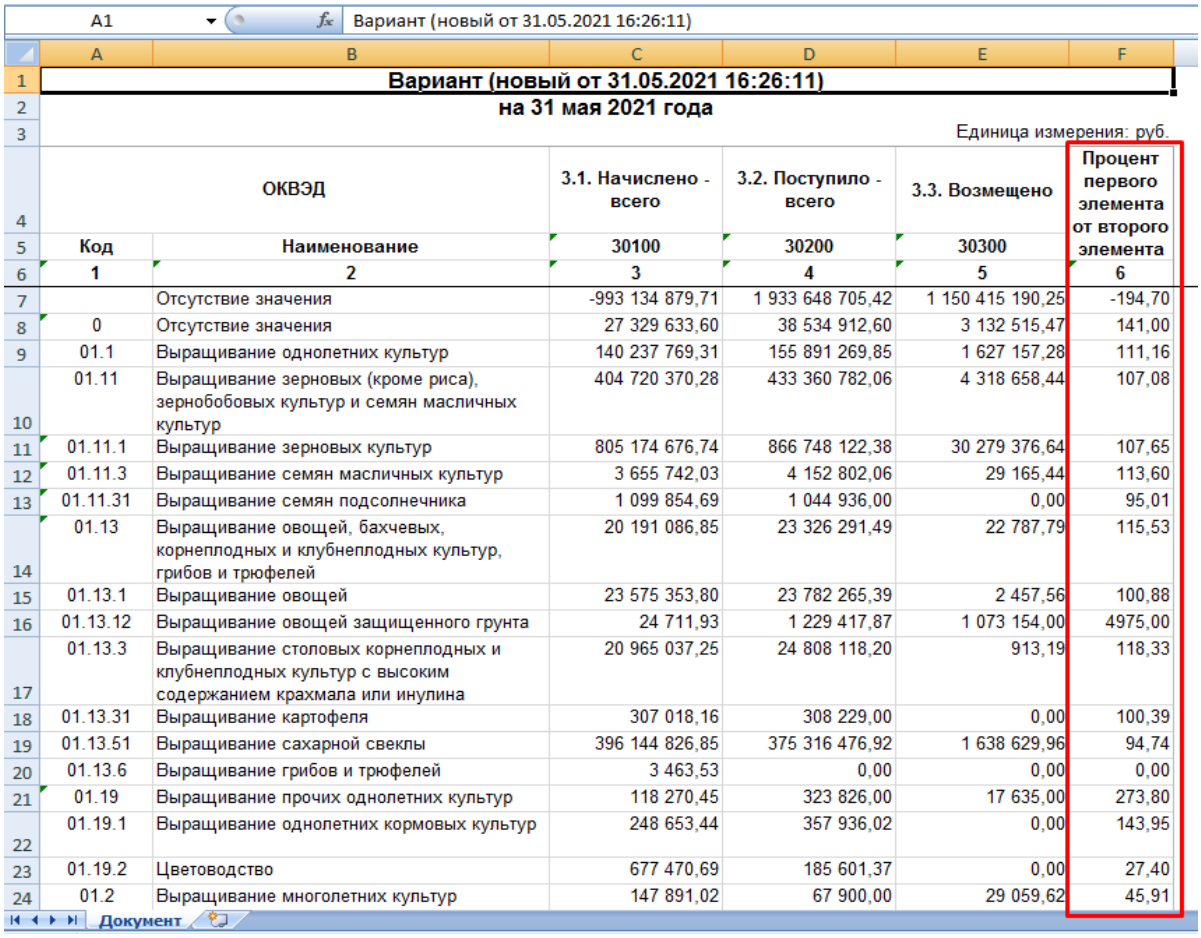


Рисунок 148. Процент первого элемента от второго элемента

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 149):



A1 | Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

ОКВЭД		3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено	Процент первого элемента от второго элемента
Код	Наименование	30100	30200	30300	
1	2	3	4	5	6
	Отсутствие значения	-993 134 879,71	1 933 648 705,42	1 150 415 190,25	-194,70
0	Отсутствие значения	27 329 633,60	38 534 912,60	3 132 515,47	141,00
01.1	Выращивание однолетних культур	140 237 769,31	155 891 269,85	1 627 157,28	111,16
01.11	Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур	404 720 370,28	433 360 782,06	4 318 658,44	107,08
01.11.1	Выращивание зерновых культур	805 174 676,74	866 748 122,38	30 279 376,64	107,65
01.11.3	Выращивание семян масличных культур	3 655 742,03	4 152 802,06	29 165,44	113,60
01.11.31	Выращивание семян подсолнечника	1 099 854,69	1 044 936,00	0,00	95,01
01.13	Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей	20 191 086,85	23 326 291,49	22 787,79	115,53
01.13.1	Выращивание овощей	23 575 353,80	23 782 265,39	2 457,56	100,88
01.13.12	Выращивание овощей защищенного грунта	24 711,93	1 229 417,87	1 073 154,00	4975,00
01.13.3	Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина	20 965 037,25	24 808 118,20	913,19	118,33
01.13.31	Выращивание картофеля	307 018,16	308 229,00	0,00	100,39
01.13.51	Выращивание сахарной свеклы	396 144 826,85	375 316 476,92	1 638 629,96	94,74
01.13.6	Выращивание грибов и трюфелей	3 463,53	0,00	0,00	0,00
01.19	Выращивание прочих однолетних культур	118 270,45	323 826,00	17 635,00	273,80
01.19.1	Выращивание однолетних кормовых культур	248 653,44	357 936,02	0,00	143,95
01.19.2	Цветоводство	677 470,69	185 601,37	0,00	27,40
01.2	Выращивание многолетних культур	147 891,02	67 900,00	29 059,62	45,91

Документ

Рисунок 149. Сформированный отчет

– Разворот первого элемента в разрезе измерение второго элемента – поле для разбивки графы отчета на колонки по указанному реквизиту. После добавления в список колонок вычисляемой колонки **Разворот первого элемента в разрезе измерение второго элемента**, к нему необходимо привязать два поля путем перетаскивания левой кнопкой мыши, на основании которых оно будет вычисляться, и расположить их по порядку: первым – поле с суммой отчета, вторым – поле измерения (Рисунок 150).

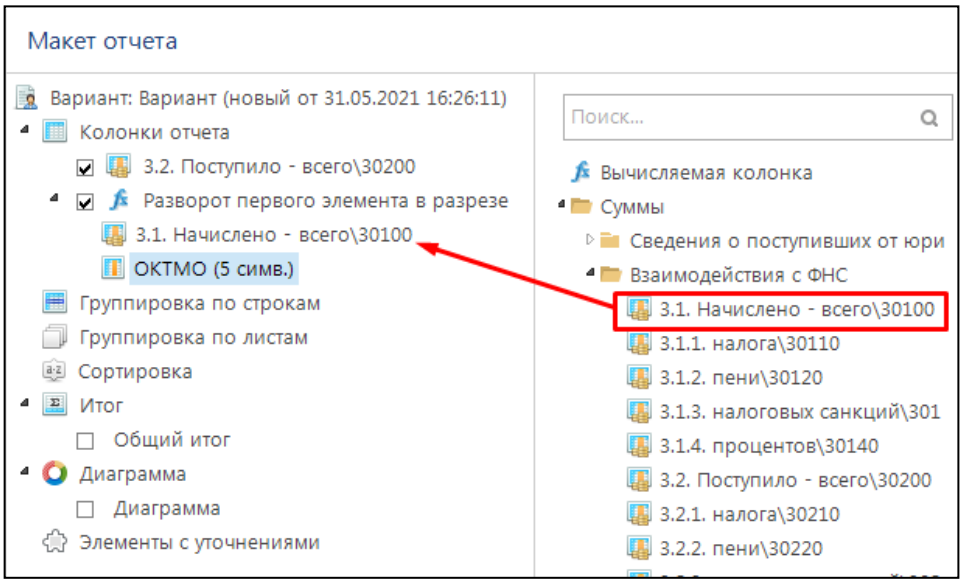
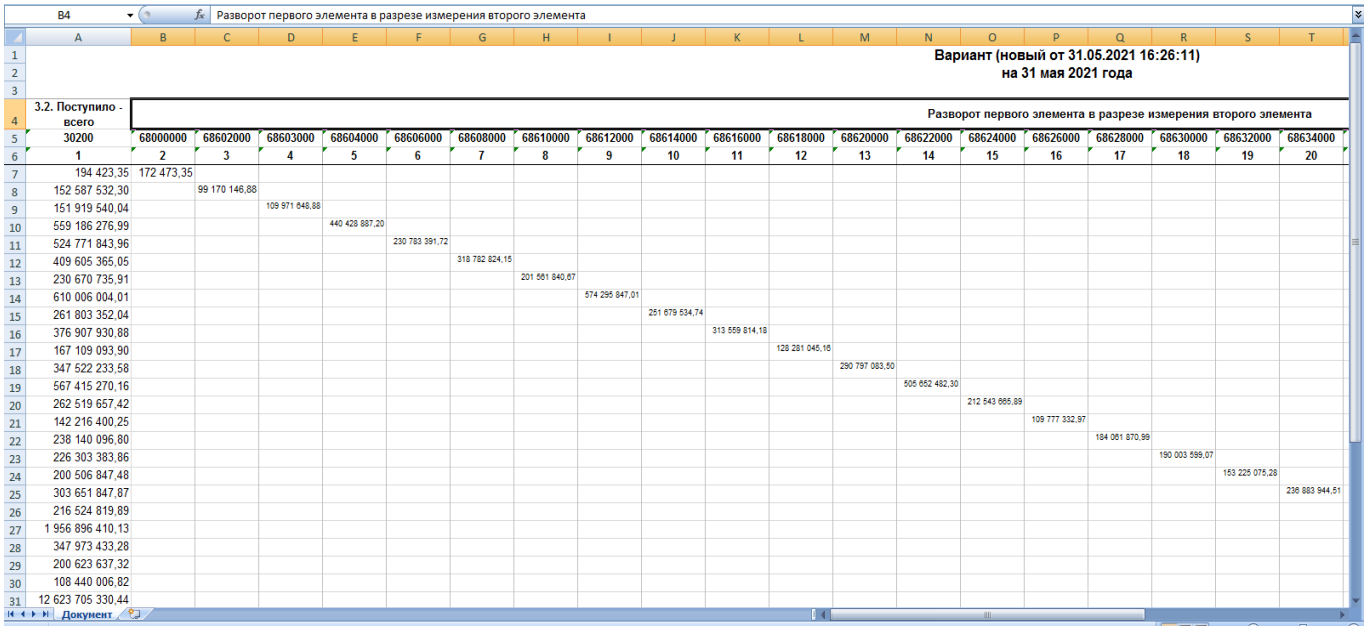


Рисунок 150. Разворот первого элемента в разрезе измерение второго элемента

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 151):



B4 | Разворот первого элемента в разрезе измерения второго элемента

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

3.2. Поступило - всего	Разворот первого элемента в разрезе измерения второго элемента																		
30200	68000000	68602000	68603000	68604000	68606000	68608000	68610000	68612000	68614000	68616000	68618000	68620000	68622000	68624000	68626000	68628000	68630000	68632000	68634000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
194 423,35	172 473,35																		
152 587 532,30		99 170 146,88																	
151 919 540,04			109 971 648,88																
559 186 276,99				440 428 887,20															
524 771 843,96					230 783 391,72														
409 605 365,05						318 782 824,15													
230 670 735,91							201 561 840,67												
610 006 004,01								574 295 847,01											
261 803 352,04									251 679 534,74										
376 907 930,88										313 559 814,18									
167 109 093,90											128 281 045,16								
347 522 233,58												290 797 083,50							
567 415 270,16													505 662 482,30						
262 519 657,42														212 543 665,89					
142 216 400,25															109 777 332,97				
238 140 096,80																184 061 870,99			
226 303 383,86																	190 003 599,07		
200 506 847,48																		153 225 075,28	
303 651 847,87																			236 883 944,51
216 524 819,89																			
1 956 896 410,13																			
347 973 433,28																			
200 623 637,32																			
108 440 006,82																			
12 623 705 330,44																			

Документ

Рисунок 151. Сформированный отчет

– Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах – служит для вычисления доли показателя от его общего итога в процентах. После добавления в список колонок вычисляемой колонки Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах, к нему необходимо привязать поле, на основании значений которого оно будет вычисляться (Рисунок 152).

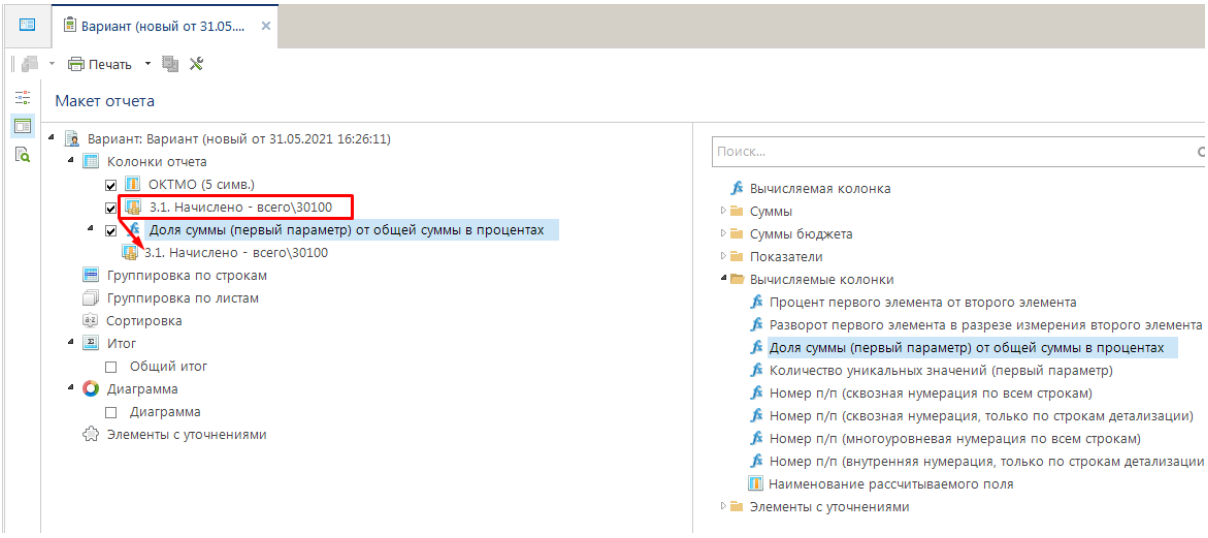
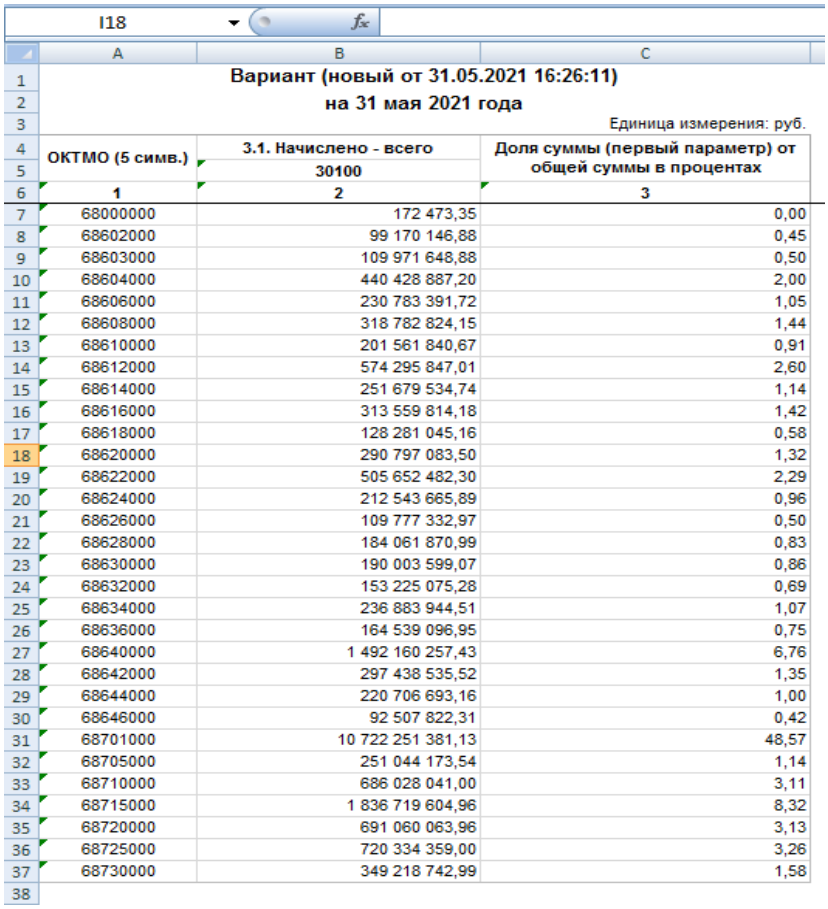


Рисунок 152. Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 153):



Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего 30100	Доля суммы (первый параметр) от общей суммы в процентах
1	2	3
68000000	172 473,35	0,00
68602000	99 170 146,88	0,45
68603000	109 971 648,88	0,50
68604000	440 428 887,20	2,00
68606000	230 783 391,72	1,05
68608000	318 782 824,15	1,44
68610000	201 561 840,67	0,91
68612000	574 295 847,01	2,60
68614000	251 679 534,74	1,14
68616000	313 559 814,18	1,42
68618000	128 281 045,16	0,58
68620000	290 797 083,50	1,32
68622000	505 652 482,30	2,29
68624000	212 543 665,89	0,96
68626000	109 777 332,97	0,50
68628000	184 061 870,99	0,83
68630000	190 003 599,07	0,86
68632000	153 225 075,28	0,69
68634000	236 883 944,51	1,07
68636000	164 539 096,95	0,75
68640000	1 492 160 257,43	6,76
68642000	297 438 535,52	1,35
68644000	220 706 693,16	1,00
68646000	92 507 822,31	0,42
68701000	10 722 251 381,13	48,57
68705000	251 044 173,54	1,14
68710000	686 028 041,00	3,11
68715000	1 836 719 604,96	8,32
68720000	691 060 063,96	3,13
68725000	720 334 359,00	3,26
68730000	349 218 742,99	1,58

Рисунок 153. Сформированный отчет

– Количество уникальных значений (первый параметр) – поле для подсчета количества неповторяющихся значений какого-либо показателя, который не применяется в отчете, но участвует в формировании строки отчета, например, количество принятых на учет бюджетных обязательств по суммам БО в разрезе кодов бюджетной классификации. После добавления в список колонок к нему необходимо привязать одно из доступных полей (Рисунок 154).

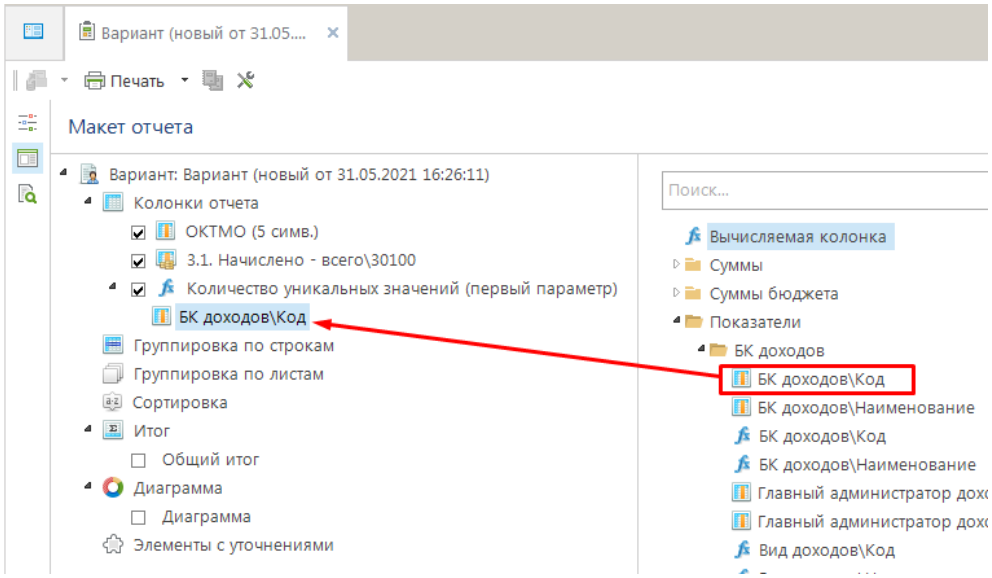
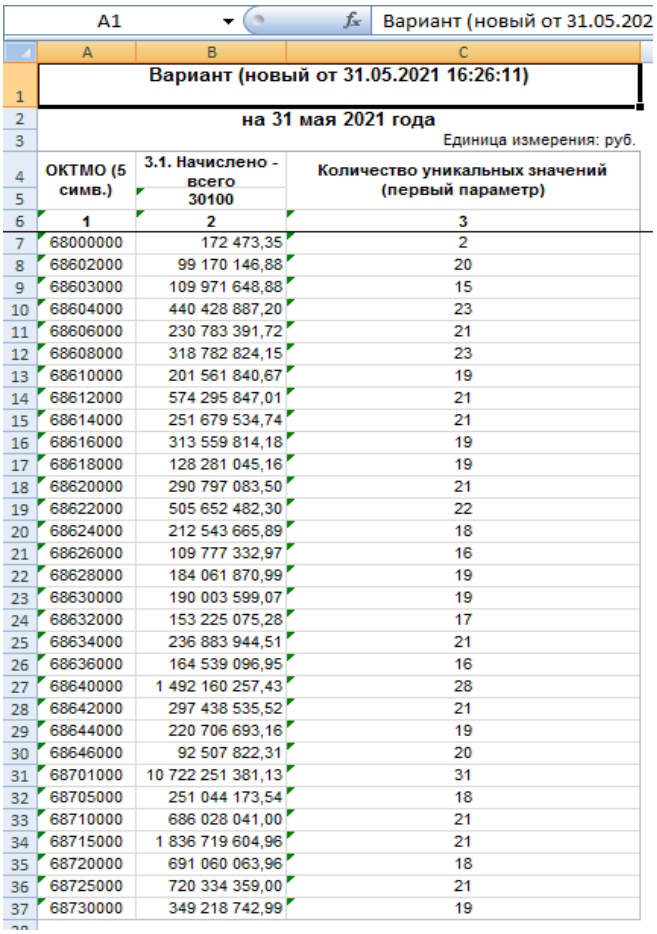


Рисунок 154. Количество уникальных значений (первый параметр)

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 155):



A1 | Вариант (новый от 31.05.202

	A	B	C
1	Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)		
2	на 31 мая 2021 года		
3			Единица измерения: руб.
4–5	ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего 30100	Количество уникальных значений (первый параметр)
6	1	2	3
7	68000000	172 473,35	2
8	68602000	99 170 146,88	20
9	68603000	109 971 648,88	15
10	68604000	440 428 887,20	23
11	68606000	230 783 391,72	21
12	68608000	318 782 824,15	23
13	68610000	201 561 840,67	19
14	68612000	574 295 847,01	21
15	68614000	251 679 534,74	21
16	68616000	313 559 814,18	19
17	68618000	128 281 045,16	19
18	68620000	290 797 083,50	21
19	68622000	505 652 482,30	22
20	68624000	212 543 665,89	18
21	68626000	109 777 332,97	16
22	68628000	184 061 870,99	19
23	68630000	190 003 599,07	19
24	68632000	153 225 075,28	17
25	68634000	236 883 944,51	21
26	68636000	164 539 096,95	16
27	68640000	1 492 160 257,43	28
28	68642000	297 438 535,52	21
29	68644000	220 706 693,16	19
30	68646000	92 507 822,31	20
31	68701000	10 722 251 381,13	31
32	68705000	251 044 173,54	18
33	68710000	686 028 041,00	21
34	68715000	1 836 719 604,96	21
35	68720000	691 060 063,96	18
36	68725000	720 334 359,00	21
37	68730000	349 218 742,99	19

Рисунок 155. Сформированный отчет

– Номер n/n (сквозная нумерация по всем строкам) – нумерация всех строк отчета по порядку. После добавления в список колонок перемещаем его на самую верхнею строчку, чтобы колонка была самой первой в отчете (Рисунок 156).

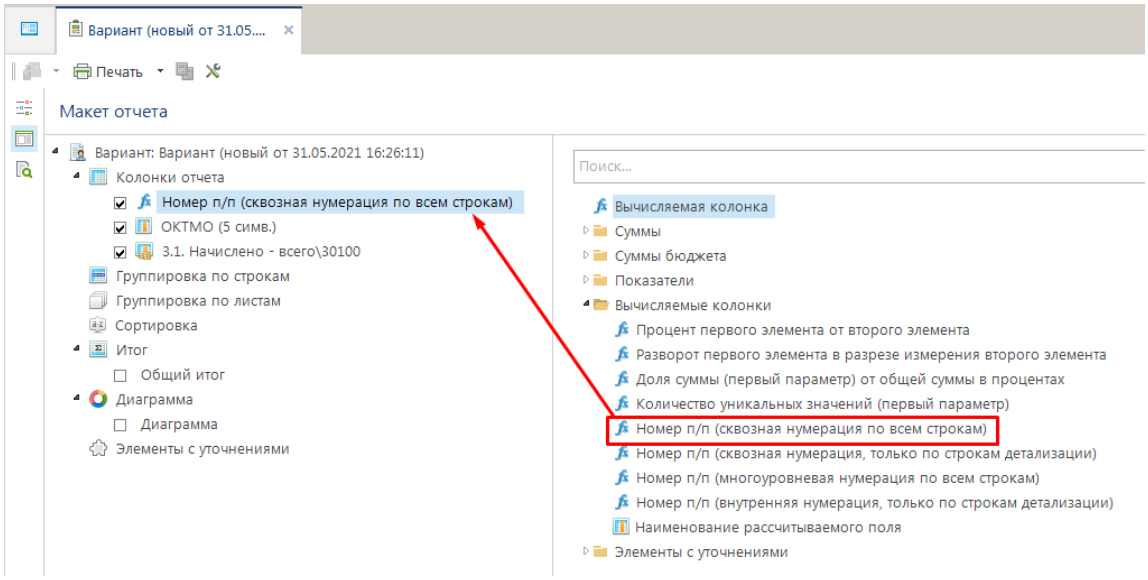


Рисунок 156. Номер п/п (сквозная нумерация по всем строкам)

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 157):

A1 | Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11

	A	B	C
1	Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)		
2	на 31 мая 2021 года		
3			Единица измерения: руб.
4	Номер п/п (сквозная нумерация по всем строкам)	ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего
5			30100
6	1	2	3
7	1	68000000	172 473,35
8	2	68602000	99 170 146,88
9	3	68603000	109 971 648,88
10	4	68604000	440 428 887,20
11	5	68606000	230 783 391,72
12	6	68608000	318 782 824,15
13	7	68610000	201 561 840,67
14	8	68612000	574 295 847,01
15	9	68614000	251 679 534,74
16	10	68616000	313 559 814,18
17	11	68618000	128 281 045,16
18	12	68620000	290 797 083,50
19	13	68622000	505 652 482,30
20	14	68624000	212 543 665,89
21	15	68626000	109 777 332,97
22	16	68628000	184 061 870,99
23	17	68630000	190 003 599,07
24	18	68632000	153 225 075,28
25	19	68634000	236 883 944,51
26	20	68636000	164 539 096,95
27	21	68640000	1 492 160 257,43
28	22	68642000	297 438 535,52
29	23	68644000	220 706 693,16
30	24	68646000	92 507 822,31
31	25	68701000	10 722 251 381,13
32	26	68705000	251 044 173,54
33	27	68710000	686 028 041,00
34	28	68715000	1 836 719 604,96
35	29	68720000	691 060 063,96
36	30	68725000	720 334 359,00
37	31	68730000	349 218 742,99

Рисунок 157. Сформированный отчет

– *Номер п/п (сквозная нумерация, только по строкам детализации)* – нумерация строк детализации по порядку (Рисунок 158).

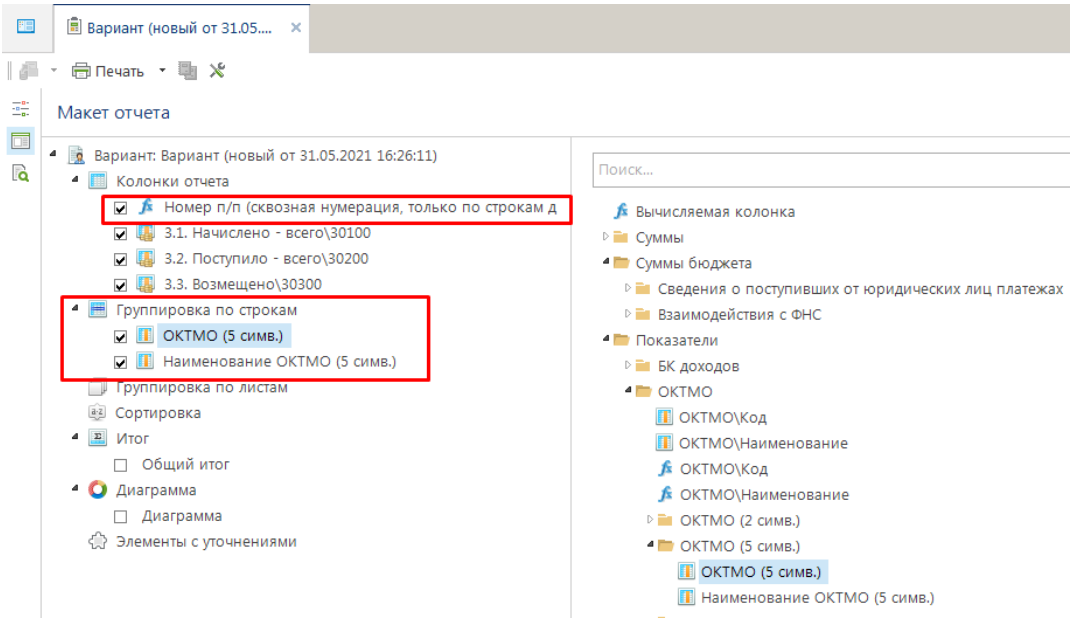
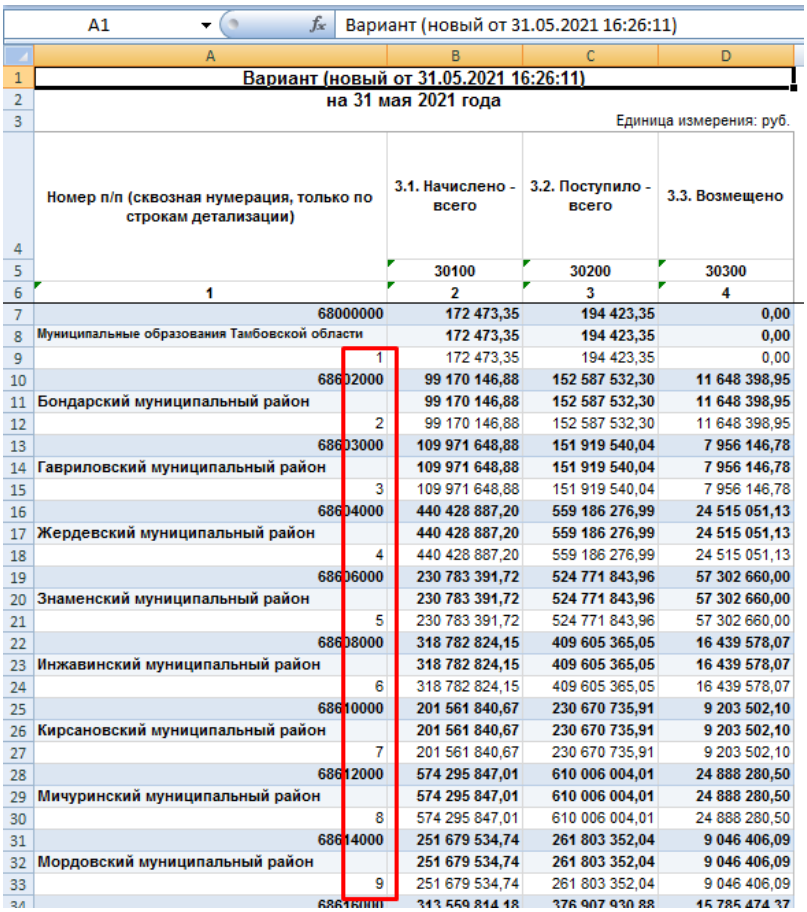


Рисунок 158. Номер п/п (сквозная нумерация, только по строкам детализации)

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 159):



A1 Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года
Единица измерения: руб.

Номер п/п (сквозная нумерация, только по строкам детализации)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
	30100	30200	30300
1	2	3	4
68000000	172 473,35	194 423,35	0,00
Муниципальные образования Тамбовской области	172 473,35	194 423,35	0,00
1	172 473,35	194 423,35	0,00
68602000	99 170 146,88	152 587 532,30	11 648 398,95
Бондарский муниципальный район	99 170 146,88	152 587 532,30	11 648 398,95
2	99 170 146,88	152 587 532,30	11 648 398,95
68603000	109 971 648,88	151 919 540,04	7 956 146,78
Гавриловский муниципальный район	109 971 648,88	151 919 540,04	7 956 146,78
3	109 971 648,88	151 919 540,04	7 956 146,78
68604000	440 428 887,20	559 186 276,99	24 515 051,13
Жердевский муниципальный район	440 428 887,20	559 186 276,99	24 515 051,13
4	440 428 887,20	559 186 276,99	24 515 051,13
68606000	230 783 391,72	524 771 843,96	57 302 660,00
Знаменский муниципальный район	230 783 391,72	524 771 843,96	57 302 660,00
5	230 783 391,72	524 771 843,96	57 302 660,00
68608000	318 782 824,15	409 605 365,05	16 439 578,07
Инжавинский муниципальный район	318 782 824,15	409 605 365,05	16 439 578,07
6	318 782 824,15	409 605 365,05	16 439 578,07
68610000	201 561 840,67	230 670 735,91	9 203 502,10
Кирсановский муниципальный район	201 561 840,67	230 670 735,91	9 203 502,10
7	201 561 840,67	230 670 735,91	9 203 502,10
68612000	574 295 847,01	610 006 004,01	24 888 280,50
Мичуринский муниципальный район	574 295 847,01	610 006 004,01	24 888 280,50
8	574 295 847,01	610 006 004,01	24 888 280,50
68614000	251 679 534,74	261 803 352,04	9 046 406,09
Мордовский муниципальный район	251 679 534,74	261 803 352,04	9 046 406,09
9	251 679 534,74	261 803 352,04	9 046 406,09
68615000	313 559 814,18	376 907 930,88	15 785 474,37

Рисунок 159. Сформированный отчет

– Номер п/п (многоуровневая нумерация по всем строкам) – составная нумерация строк, состоящая из номеров всех уровней по порядку и номера строки в группе, разделенных точкой (Рисунок 160).

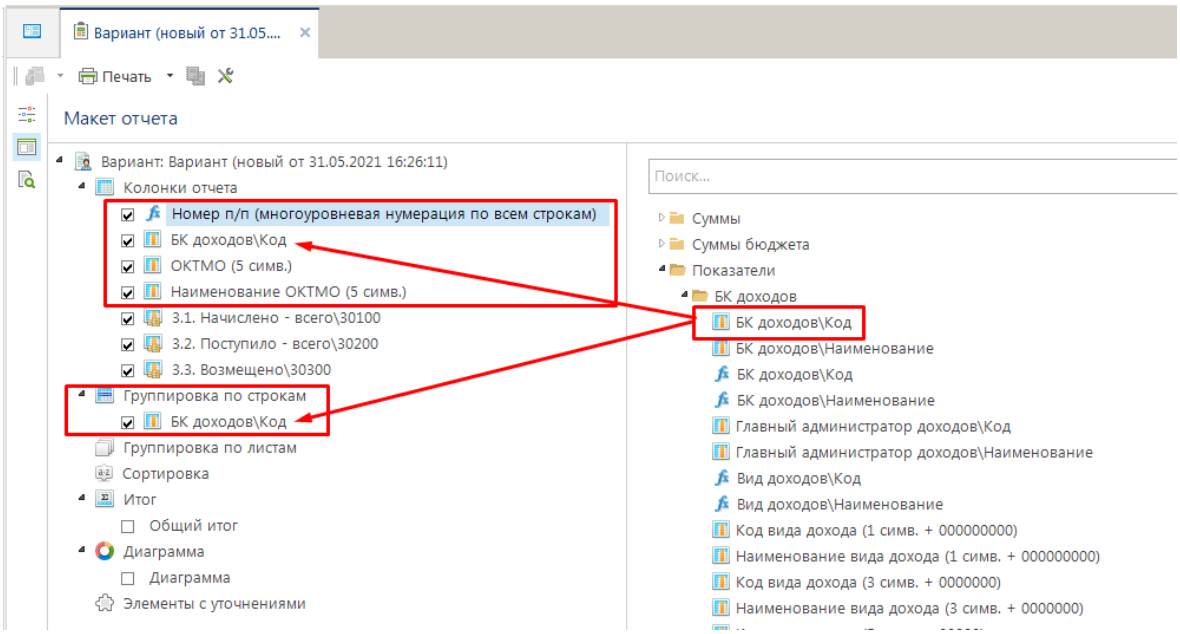
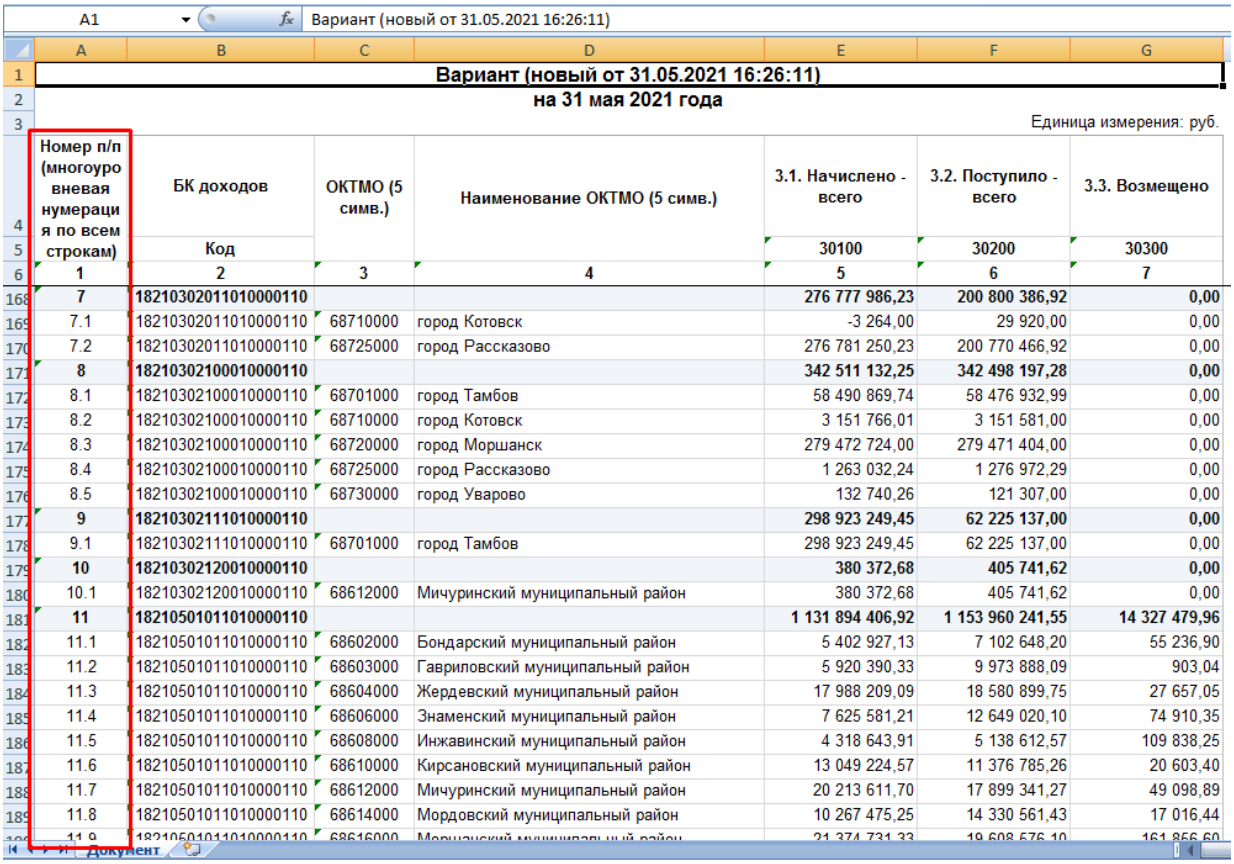


Рисунок 160. Номер п/п (многоуровневая нумерация по всем строкам)

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 161):



A1 Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

Номер п/п (многоуровневая нумерация по всем строкам)	БК доходов	ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
	Код			30100	30200	30300
1	2	3	4	5	6	7
7	**18210302011010000110**			**276 777 986,23**	**200 800 386,92**	**0,00**
7.1	18210302011010000110	68710000	город Котовск	-3 264,00	29 920,00	0,00
7.2	18210302011010000110	68725000	город Рассказово	276 781 250,23	200 770 466,92	0,00
8	**18210302100010000110**			**342 511 132,25**	**342 498 197,28**	**0,00**
8.1	18210302100010000110	68701000	город Тамбов	58 490 869,74	58 476 932,99	0,00
8.2	18210302100010000110	68710000	город Котовск	3 151 766,01	3 151 581,00	0,00
8.3	18210302100010000110	68720000	город Моршанск	279 472 724,00	279 471 404,00	0,00
8.4	18210302100010000110	68725000	город Рассказово	1 263 032,24	1 276 972,29	0,00
8.5	18210302100010000110	68730000	город Уварово	132 740,26	121 307,00	0,00
9	**18210302111010000110**			**298 923 249,45**	**62 225 137,00**	**0,00**
9.1	18210302111010000110	68701000	город Тамбов	298 923 249,45	62 225 137,00	0,00
10	**18210302120010000110**			**380 372,68**	**405 741,62**	**0,00**
10.1	18210302120010000110	68612000	Мичуринский муниципальный район	380 372,68	405 741,62	0,00
11	**18210501011010000110**			**1 131 894 406,92**	**1 153 960 241,55**	**14 327 479,96**
11.1	18210501011010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	5 402 927,13	7 102 648,20	55 236,90
11.2	18210501011010000110	68603000	Гавриловский муниципальный район	5 920 390,33	9 973 888,09	903,04
11.3	18210501011010000110	68604000	Жердевский муниципальный район	17 988 209,09	18 580 899,75	27 657,05
11.4	18210501011010000110	68606000	Знаменский муниципальный район	7 625 581,21	12 649 020,10	74 910,35
11.5	18210501011010000110	68608000	Инжавинский муниципальный район	4 318 643,91	5 138 612,57	109 838,25
11.6	18210501011010000110	68610000	Кирсановский муниципальный район	13 049 224,57	11 376 785,26	20 603,40
11.7	18210501011010000110	68612000	Мичуринский муниципальный район	20 213 611,70	17 899 341,27	49 098,89
11.8	18210501011010000110	68614000	Мордовский муниципальный район	10 267 475,25	14 330 561,43	17 016,44
11.9	18210501011010000110	68616000	Моршанский муниципальный район	21 374 731,33	19 608 576,10	161 856,60

Документ

Рисунок 161. Сформированный отчет

– Номер п/п (внутренняя нумерация, только по строкам детализации) – нумерация строк детализации по порядку в рамках каждой группы по отдельности (Рисунок 162).

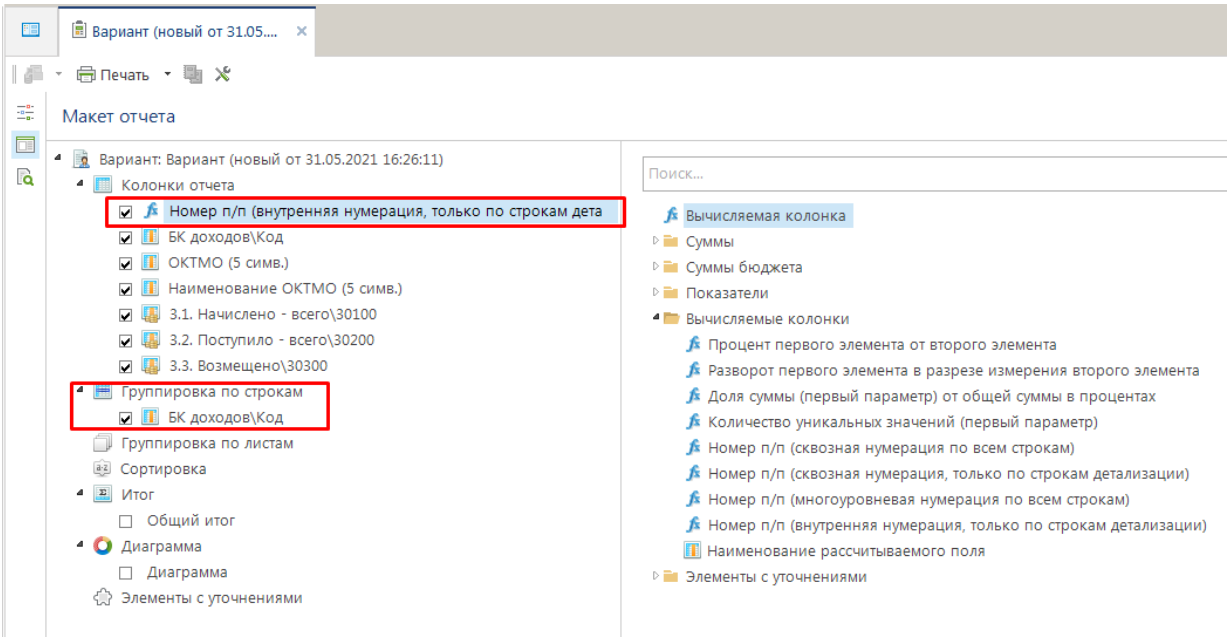
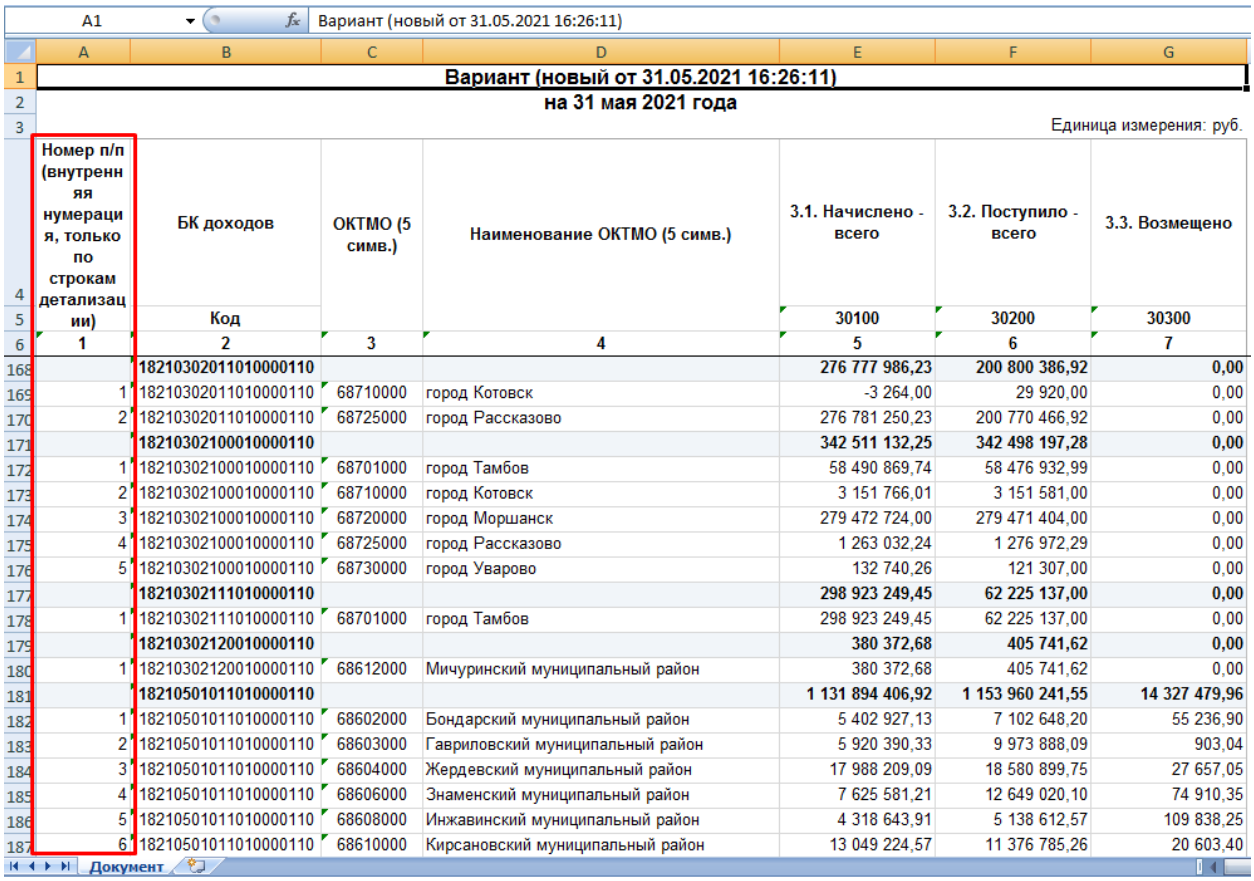


Рисунок 162. Номер п/п (внутренняя нумерация, только по строкам детализации)

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок):



A1 | Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

	Номер п/п (внутренняя нумерация, только по строкам детализации)	БК доходов	ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
		Код			30100	30200	30300
6	1	2	3	4	5	6	7
168		**18210302011010000110**			**276 777 986,23**	**200 800 386,92**	**0,00**
169	1	18210302011010000110	68710000	город Котовск	-3 264,00	29 920,00	0,00
170	2	18210302011010000110	68725000	город Рассказово	276 781 250,23	200 770 466,92	0,00
171		**18210302100010000110**			**342 511 132,25**	**342 498 197,28**	**0,00**
172	1	18210302100010000110	68701000	город Тамбов	58 490 869,74	58 476 932,99	0,00
173	2	18210302100010000110	68710000	город Котовск	3 151 766,01	3 151 581,00	0,00
174	3	18210302100010000110	68720000	город Моршанск	279 472 724,00	279 471 404,00	0,00
175	4	18210302100010000110	68725000	город Рассказово	1 263 032,24	1 276 972,29	0,00
176	5	18210302100010000110	68730000	город Уварово	132 740,26	121 307,00	0,00
177		**18210302111010000110**			**298 923 249,45**	**62 225 137,00**	**0,00**
178	1	18210302111010000110	68701000	город Тамбов	298 923 249,45	62 225 137,00	0,00
179		**18210302120010000110**			**380 372,68**	**405 741,62**	**0,00**
180	1	18210302120010000110	68612000	Мичуринский муниципальный район	380 372,68	405 741,62	0,00
181		**18210501011010000110**			**1 131 894 406,92**	**1 153 960 241,55**	**14 327 479,96**
182	1	18210501011010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	5 402 927,13	7 102 648,20	55 236,90
183	2	18210501011010000110	68603000	Гавриловский муниципальный район	5 920 390,33	9 973 888,09	903,04
184	3	18210501011010000110	68604000	Жердевский муниципальный район	17 988 209,09	18 580 899,75	27 657,05
185	4	18210501011010000110	68606000	Знаменский муниципальный район	7 625 581,21	12 649 020,10	74 910,35
186	5	18210501011010000110	68608000	Инжавинский муниципальный район	4 318 643,91	5 138 612,57	109 838,25
187	6	18210501011010000110	68610000	Кирсановский муниципальный район	13 049 224,57	11 376 785,26	20 603,40

Документ

Рисунок 163. Номер п/п (внутренняя нумерация, только по строкам детализации)

Свойства полей Колонки отчета.

При выделении колонки в области свойств становятся доступны её свойства (Рисунок 164):

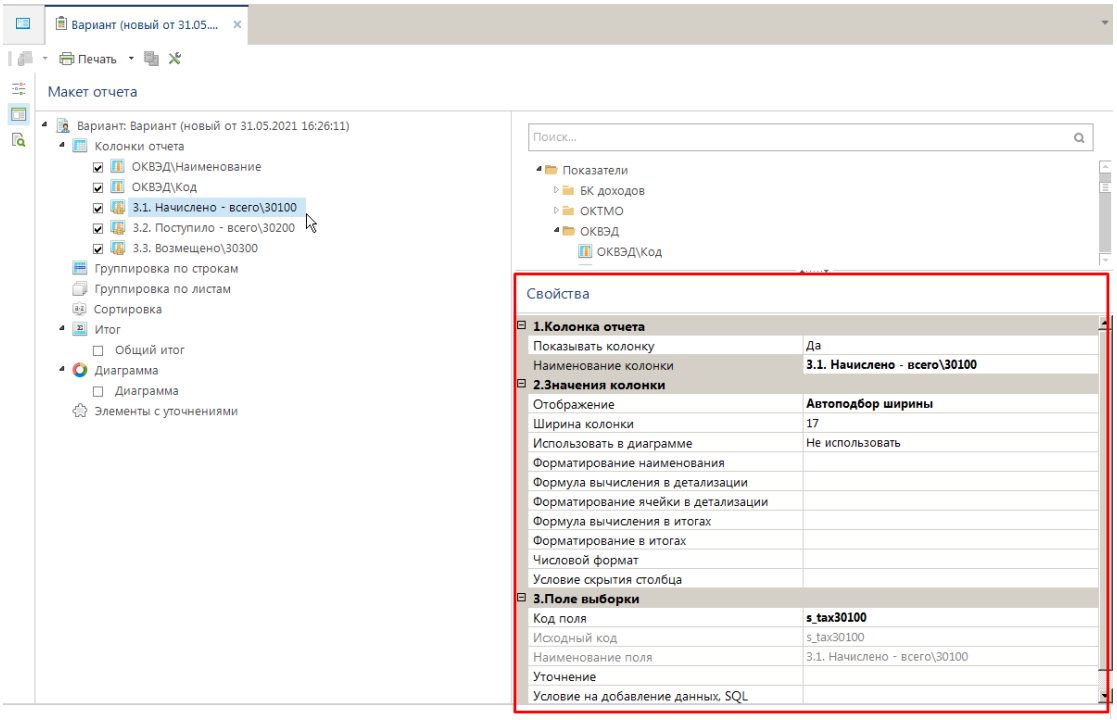


Рисунок 164. Свойства полей Колонки отчета

– **Показывать колонку** – значение (**Да**/**Нет**) соответствует флажку рядом с полем в списке колонок.

– **Наименование колонки** – заголовок графы отчета. Наименование колонки доступно для изменения, как в данном свойстве, так и в списке колонок после щелчка мышью на названии или нажатии клавиши.

– **Отображение** – параметры отображения значения в ячейке отчета: **Перенос по словам** или **Автоподбор ширины**.

– **Ширина колонки** – ширина графы отчета в пунктах Excel.

– **Использовать в диаграмме** – указать её назначение («**Как показатель**» или «**Как ряд данных**») или выбрать значение «**Автоматически**». Автоматическое использование предполагает, что колонки, содержащие суммы, являются показателями диаграммы, а колонки, содержащие разрез данных, – рядами данных.

– **Форматирование наименования** – параметры форматирования ячейки графы, содержащей её заголовок.

– **Формула вычисления в детализации** – формула для вычисления значений в ячейках графы, содержащих данные отчета.

– **Форматирование ячейки в детализации** – параметры форматирования ячеек графы, содержащих данные отчета.

– **Формула вычисления в итогах** – формула для вычисления значений в ячейках графы, находящихся в строках группировки данных.

– **Форматирование в итогах** – параметры форматирования ячеек графы, находящихся в строках группировки данных.

– **Числовой формат** – можно указать значение ячейки (в виде переменной).

– **Условие скрытия столбца** – выбор условия для скрытия столбца.

– **Код поля** – код поля (используется при построении формул).

– **Уточнение** – это свойство служит для детализации значений колонки по различным признакам, например, по датам (документа или проводки), по периоду действия, маскам кодов

бюджетной классификации, аналитических признаков и т.д. В уточнение полей выборки выводится маска вывода информации по данной сумме.

– **Условия на добавление данных, SQL** – выборка для добавления в вычисления на ячейку.

Б. Группировка по строкам.

В графе **Группировка по строкам** данные выводятся в разрезе всех имеющихся в отчете показателей, это так называемые, строки детализации. Дополнительно по некоторым из этих и других показателей можно задать группировку строк с выводом промежуточных итогов (Рисунок 165).

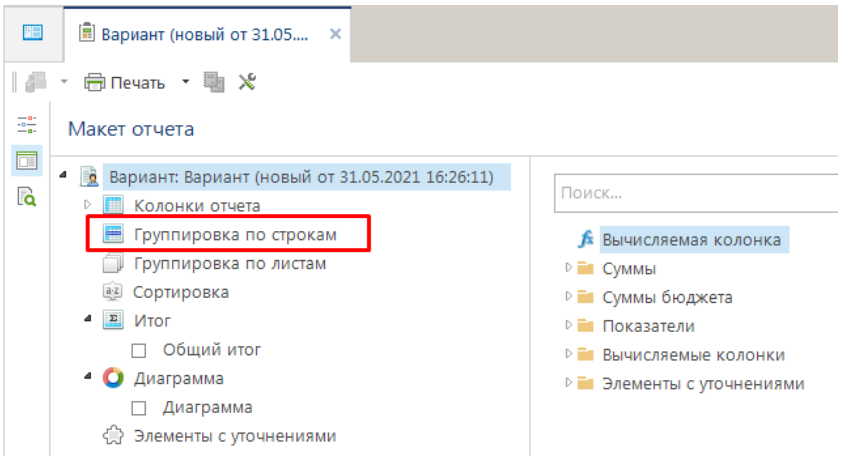


Рисунок 165. Группировка по строкам

В случае необходимости подведения промежуточных итогов по каким-либо реквизитам, эти реквизиты необходимо добавить в графу **Группировка по строкам**. Добавлять поля можно перетаскиванием с помощью мыши или с помощью пункта контекстного меню **Добавить в группировку по строкам**. Добавлять реквизиты допускается как из колонок отчета, так и из списка доступных полей (Рисунок 166).

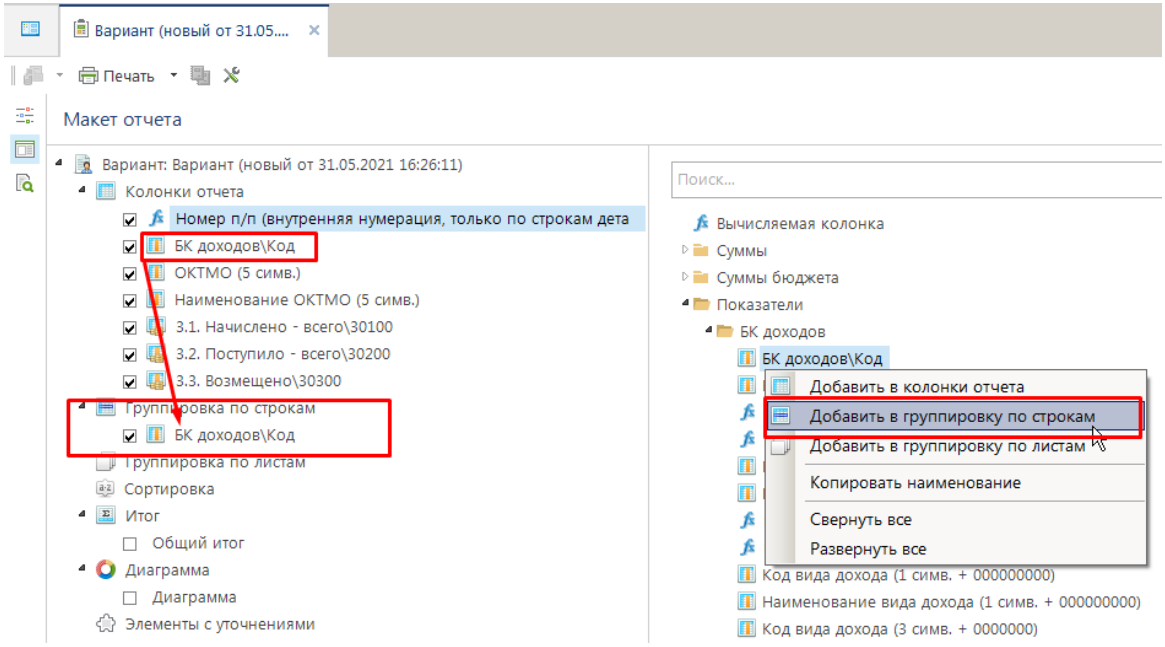


Рисунок 166. Добавление полей в Группировку по строкам

Каждое поле в графе **Группировка по строкам** соответствует уровню группировки данных сформированного отчета. Проставленный флажок рядом с полем означает вывод соответствующих строк группировки в отчете и служит для временного отключения некоторых из них. Порядок расположения полей в списке группировки по строкам определяет вложенность уровней группировки. Поля следует располагать в этом списке в порядке возрастания детализации. Изменить порядок можно перетаскиванием полей мышью или с помощью пунктов контекстного меню поля: **Переместить в начало**, **Переместить вверх**, **Переместить вниз**, **Переместить в конец**. Для удаления строки группировки из отчета необходимо выделить соответствующее ей поле, нажать правую кнопку мыши по выбранной строке группировки и выбрать пункт **Удалить** в контекстном меню (Рисунок 167).

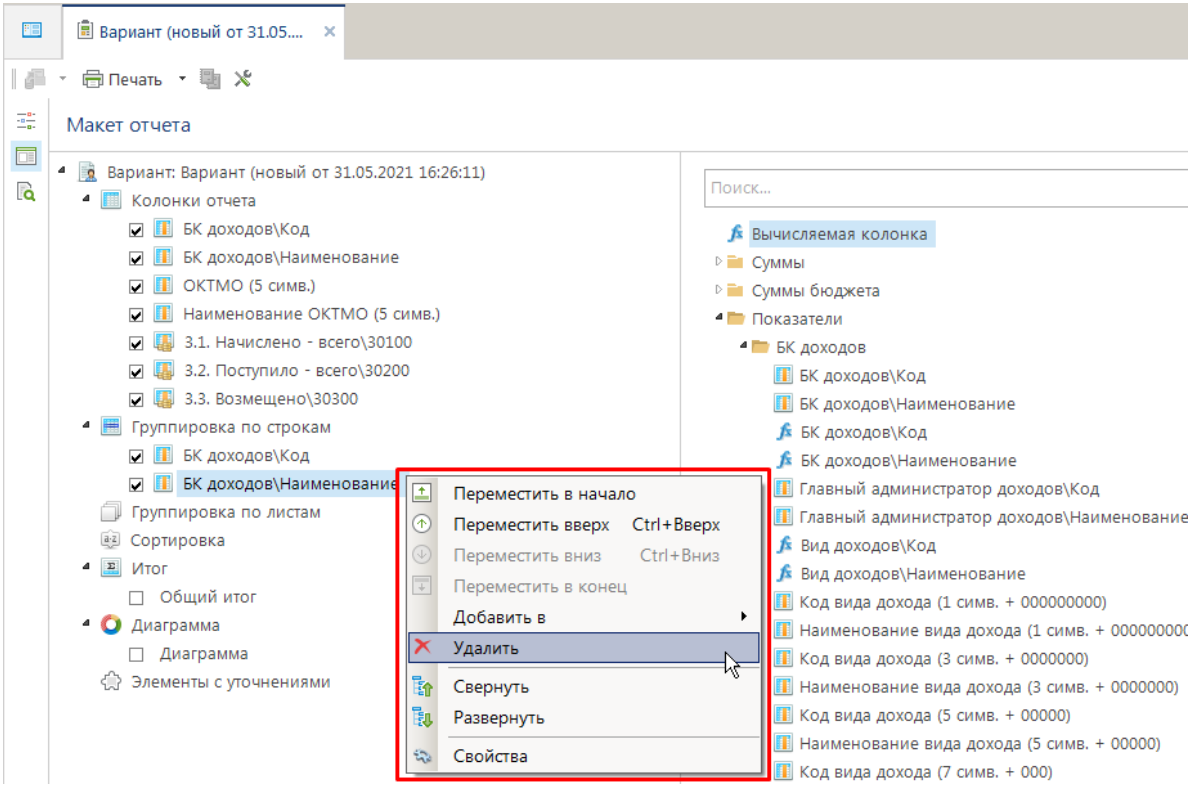


Рисунок 167. Перемещение и удаление полей

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 168):

A1 Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)**						
2	**на 31 мая 2021 года**						
3	Единица измерения: руб.						
4	БК доходов		ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
5	Код	Наименование			30100	30200	30300
6	1	2	3	4	5	6	7
168	**18210302011010000110**	**Акцизы на этиловый спирт из пищевого сырья (за исключением дистиллятов винного, виноградного, плодового, коньячного, кальвадосного, вискового), производимый на территории Российской Федерации**			**276 777 986,23**	**200 800 386,92**	**0,00**
169	18210302011010000110	Акцизы на этиловый спирт из пищевого сырья (за исключением дистиллятов винного, виноградного, плодового, коньячного, кальвадосного, вискового), производимый на территории Российской Федерации	68710000	город Котовск	-3 264,00	29 920,00	0,00
170	18210302011010000110	Акцизы на этиловый спирт из пищевого сырья (за исключением дистиллятов винного, виноградного, плодового, коньячного, кальвадосного, вискового), производимый на территории Российской Федерации	68725000	город Рассказово	276 781 250,23	200 770 466,92	0,00
171	**18210302100010000110**	**Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации**			**342 511 132,25**	**342 498 197,28**	**0,00**
172	18210302100010000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	68701000	город Тамбов	58 490 869,74	58 476 932,99	0,00
173	18210302100010000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	68710000	город Котовск	3 151 766,01	3 151 581,00	0,00
174	18210302100010000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	68720000	город Моршанск	279 472 724,00	279 471 404,00	0,00
175	18210302100010000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	68725000	город Рассказово	1 263 032,24	1 276 972,29	0,00
176	18210302100010000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	68730000	город Уварово	132 740,26	121 307,00	0,00
177	**18210302111010000110**	**18210302111010000110**			**298 923 249,45**	**62 225 137,00**	**0,00**
178	18210302111010000110	18210302111010000110	68701000	город Тамбов	298 923 249,45	62 225 137,00	0,00
179	**18210302120010000110**	**Акцизы на сидр, пуаре, медовуху, производимые на территории Российской Федерации**			**380 372,68**	**405 741,62**	**0,00**
180	18210302120010000110	Акцизы на сидр, пуаре, медовуху, производимые на территории Российской Федерации	68612000	Мичуринский муниципальный район	380 372,68	405 741,62	0,00
181	**18210501011010000110**	**Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы**			**1 131 894 406,92**	**1 153 960 241,55**	**14 327 479,96**
	18210501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта	68602000	Бондарский муниципальный район	5 402 927,13	7 102 648,20	55 236,90

Документ

Рисунок 168. Сформированный отчет

Свойства полей **Группировка по строкам** (Рисунок 169):

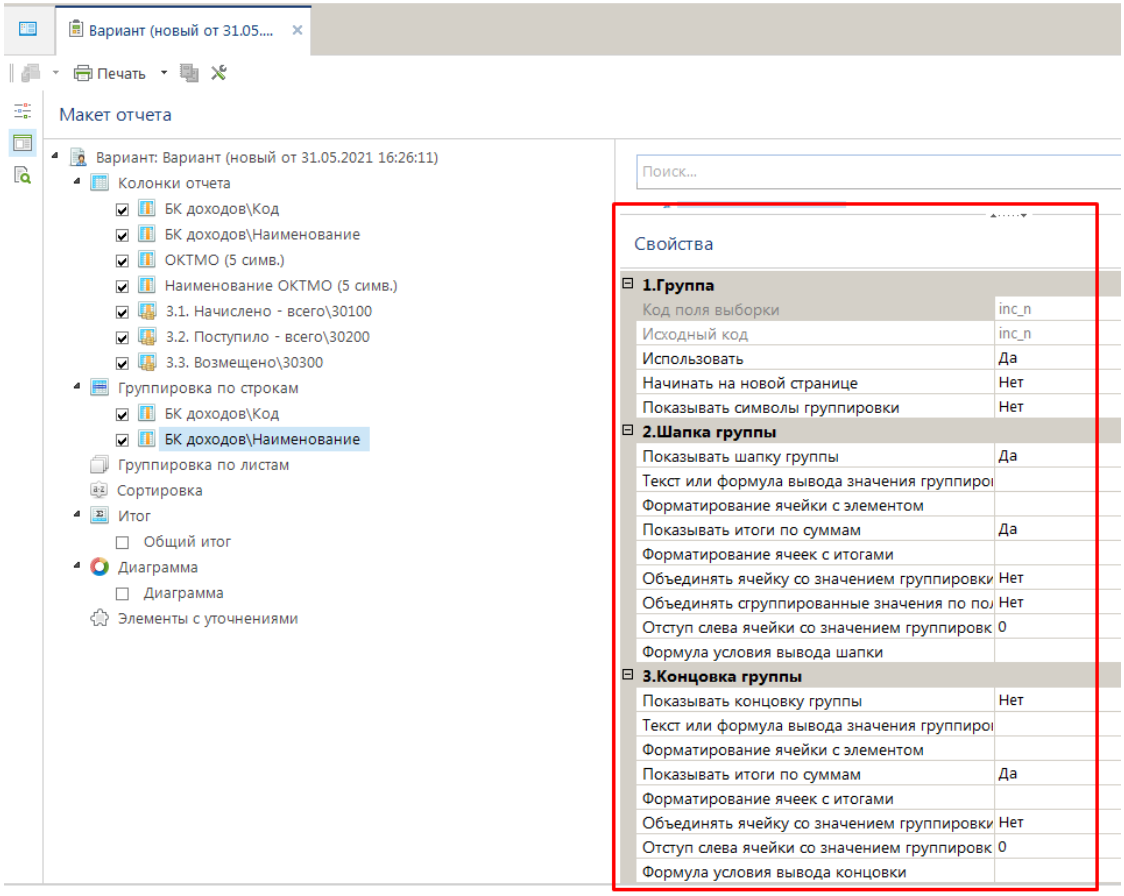


Рисунок 169. Свойства полей Группировка по строкам

– **Использовать** – значение (**Да/Нет**) соответствует флажку рядом с полем в списке группировки по строкам.

– **Начинать на новой странице** – разбивка выходного отчета на отдельные страницы по каждому значению поля группировки.

– **Показывать символы группировки** – отображение в выходном отчете символов группировки Excel.

– **Показывать шапку/концовку группы** – вывод итоговой строки каждой группы данных в начале/конце группы.

– **Текст или формула вывода значения группировки** – значение, которое будет выводиться в боковике строки группировки. По умолчанию выводится значение, по которому сгруппированы данные.

– **Форматирование ячейки с элементом** – параметры форматирования ячеек строки группировки, расположенных в столбцах боковика отчета.

– **Показывать итоги по суммам** – необходимость подведения итогов по группе в столбцах данных.

– **Форматирование ячеек с итогами** – параметры форматирования ячеек строки группировки, расположенных в столбцах данных.

– **Объединять ячейку со значением группировки** – необходимость объединения всех ячеек строки группировки, расположенных в боковике отчета.

– **Объединять сгруппированные значения по полю группировки** – для объединения полей по полю группировки.

– **Отступ слева ячейки со значением группировки** – задание отступа в ячейке, содержащей значение группировки (в пунктах Excel). Позволяет формировать боковик отчета в виде «лесенки» с отступами.

<u>В. Группировка по листам.</u>

Для формирования нескольких экземпляров отчета по определенным реквизитам на отдельных листах или страницах следует добавить соответствующие им поля в графу **Группировка по листам**. Для добавления полей необходимо выделить их в списке колонок и перетащить с помощью мыши или воспользоваться пунктом **Добавить в группировку по листам** контекстного меню (Рисунок 170).

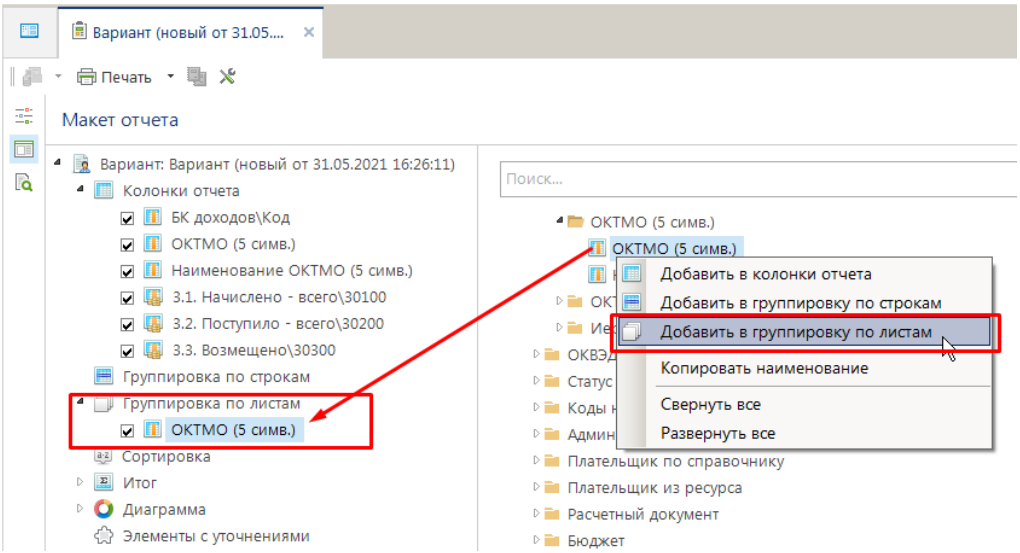


Рисунок 170. Группировка по листам

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 171):

A1 | ОКТМО (5 симв.): 68705000

ОКТМО (5 симв.): 68705000

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

БК доходов	ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
Код			30100	30200	30300
1	2	3	4	5	6
18210101012020000110	68705000	город Кирсанов	26 707 857,18	21 208 869,63	82 475,54
18210102010010000110	68705000	город Кирсанов	188 532 796,72	187 951 121,80	14 654 908,86
18210102020010000110	68705000	город Кирсанов	761 547,50	1 179 532,39	82 091,58
18210102030010000110	68705000	город Кирсанов	783 543,15	981 211,23	2 850,00
18210102040010000110	68705000	город Кирсанов	0,00	2 373 700,00	0,00
18210501011010000110	68705000	город Кирсанов	10 815 842,30	14 015 210,87	260 442,68
18210501021010000110	68705000	город Кирсанов	6 591 154,07	5 009 545,07	10 218,50
18210501022010000110	68705000	город Кирсанов	0,00	5,11	0,00
18210502010020000110	68705000	город Кирсанов	8 455 544,79	9 800 765,39	5 573,52
18210502020020000110	68705000	город Кирсанов	0,00	48,92	0,00
18210503010010000110	68705000	город Кирсанов	104 157,00	104 173,87	0,00
18210504010020000110	68705000	город Кирсанов	95 547,46	94 490,68	0,00
18210601020040000110	68705000	город Кирсанов	-85 936,39	4 364 227,87	55 383,93
18210602010020000110	68705000	город Кирсанов	10 972 142,61	40 023 268,74	134 577,00
18210604011020000110	68705000	город Кирсанов	1 719 892,45	1 528 886,36	11 103,19
18210604012020000110	68705000	город Кирсанов	-93 900,79	12 168 017,81	15 479,79
18210606032040000110	68705000	город Кирсанов	-3 941 626,33	9 180 187,53	116 220,67
18210606042040000110	68705000	город Кирсанов	-587 163,18	2 841 516,22	236 767,01
18210701020010000110	68705000	город Кирсанов	209 799,00	210 083,37	0,00
18210803010010000110	68705000	город Кирсанов	0,00	2 986 230,74	0,00
18210807010010000110	68705000	город Кирсанов	0,00	5 280,00	0,00
18211202030010000120	68705000	город Кирсанов	1 776,00	2 574,00	0,00
18211610129010000140	68705000	город Кирсанов	1 200,00	23 512,68	500,00

68640000 | 68642000 | 68644000 | 68646000 | 68701000 | **68705000** | 68710000 | 68715000 | 68720000 | 68725000 | 68730000

Готово

Рисунок 171. Сформированный отчет

Свойства полей **Группировки по листам** (Рисунок 172):

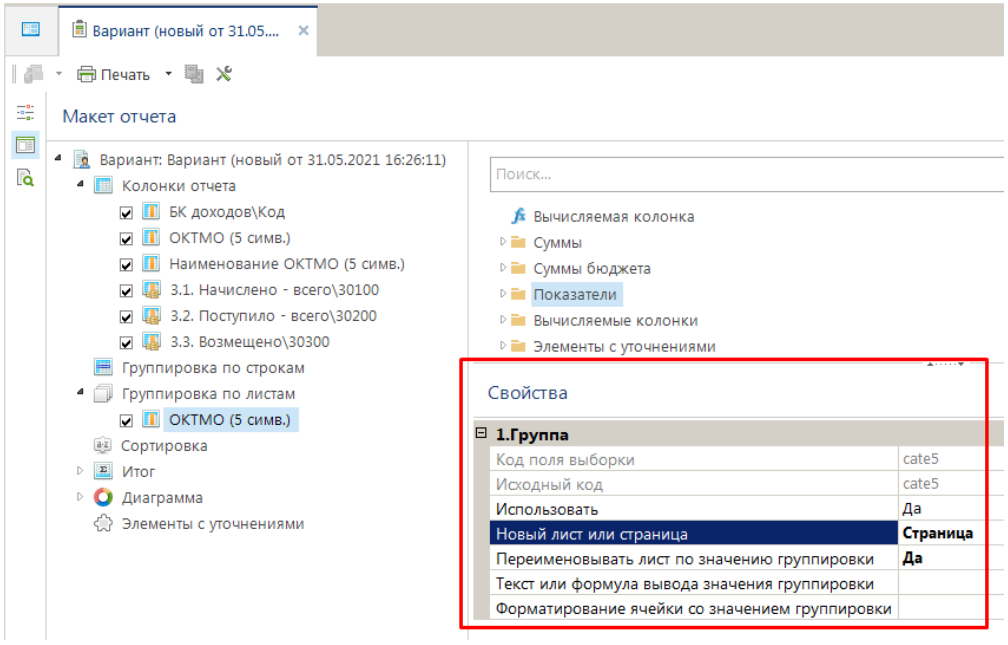


Рисунок 172. Свойства полей Группировки по листам

– **Использовать** – использовать показатель в развороте по листам. Может принимать значение: **да/нет**.

– **Новый лист или страница** – указывается настройка использования показателя как лист или как страница.

– **Переименовывать лист по значению группировки** – при значении «да» производится переименование листа значениями показателя. Может принимать значение: да/нет.

– **Текст или формула вывода значения группировки** – дополнительное значение вывода наименование группировки.

– **Форматирование ячейки со значением группировки** – настройка текста в выводимой ячейке.

Г. Сортировка.

По умолчанию данные отчета сортируются автоматически последовательно по всем полям, расположенным в группировке по строкам и в списке колонок отчета. Если требуется выполнить иную сортировку данных, следует добавить поля для сортировки в графу **Сортировка**. Для добавления полей необходимо выделить их в списке колонок и перетащить с помощью мыши (или из Доступных полей) (Рисунок 173).

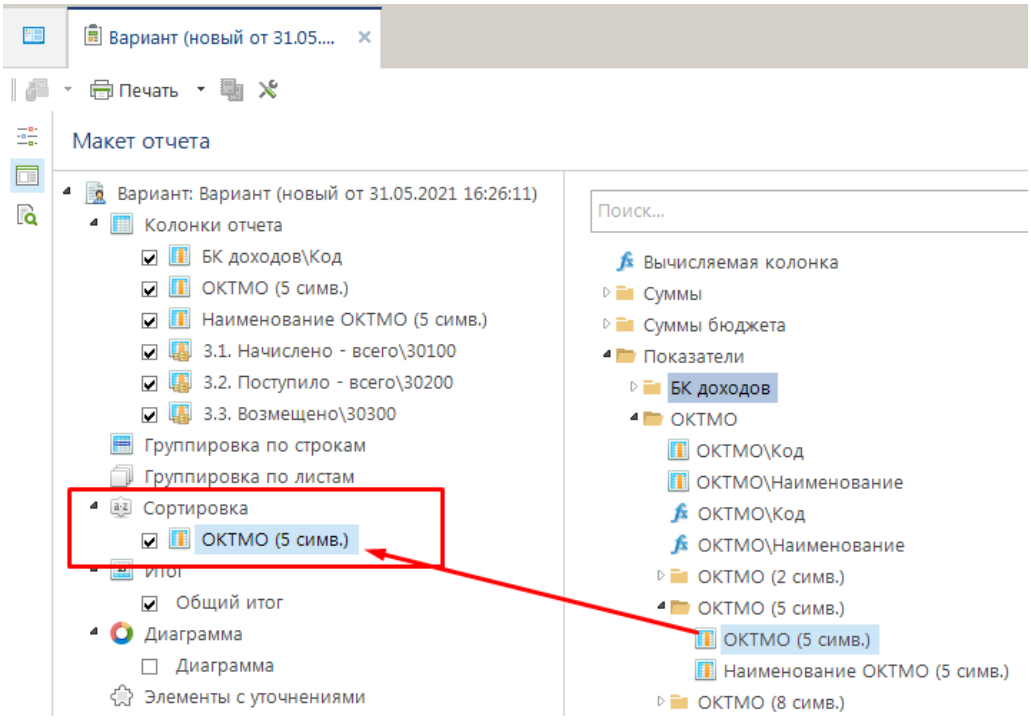


Рисунок 173. Сортировка

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 174):

A1 | Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

БК доходов	ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
Код			30100	30200	30300
1	2	3	4	5	6
18210101012020000110	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	0,00	5 000,00	0,00
18210506000010000110	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	172 394,44	172 394,44	0,00
18210604012020000110	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	78,91	4 128,91	0,00
18210807010010000110	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	0,00	1 600,00	0,00
18210807310010000110	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	0,00	500,00	0,00
18211301020010000130	68000000	Муниципальные образования Тамбовской области	0,00	10 800,00	0,00
18210101012020000110	68602000	Бондарский муниципальный район	668 225,92	14 965 852,14	3 934 333,05
18210102010010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	67 029 711,08	69 343 882,11	7 135 678,70
18210102020010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	169 193,58	296 921,92	0,00
18210102030010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	1 230 084,83	978 332,46	0,00
18210102040010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	0,00	553 500,00	0,00
18210501011010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	5 402 927,13	7 102 648,20	55 236,90
18210501012010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	0,00	11,24	0,00
18210501021010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	749 613,11	669 510,04	5,38
18210501050010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	0,00	0,00	22,69
18210502010020000110	68602000	Бондарский муниципальный район	1 651 340,79	1 663 480,05	2,04
18210502020020000110	68602000	Бондарский муниципальный район	0,07	31,90	0,00
18210503010010000110	68602000	Бондарский муниципальный район	2 754 120,12	3 189 934,89	15 000,00
18210504020020000110	68602000	Бондарский муниципальный район	25 206,48	35 962,64	0,00
18210601030100000110	68602000	Бондарский муниципальный район	250 515,81	1 484 091,31	17 774,01
18210602010020000110	68602000	Бондарский муниципальный район	7 462 192,13	28 576 631,75	123,00

Документ

Рисунок 174. Сформированный отчет

В свойствах поля **Сортировка** можно включить/отключить сортировку по полю и установить направление сортировки по возрастанию или по убыванию (Рисунок 175).

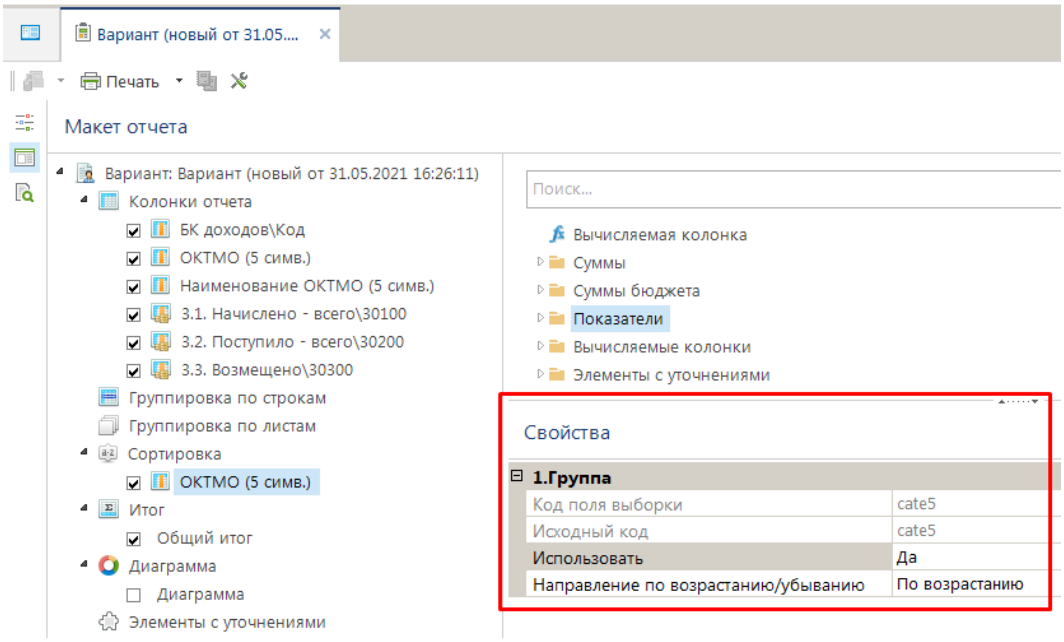


Рисунок 175. Свойствах поля Сортировка

Д. Итог.

Для добавления в отчет общей итоговой строки необходимо в поле **Общий итог** графы **Итог** установить флажок (Рисунок 176).

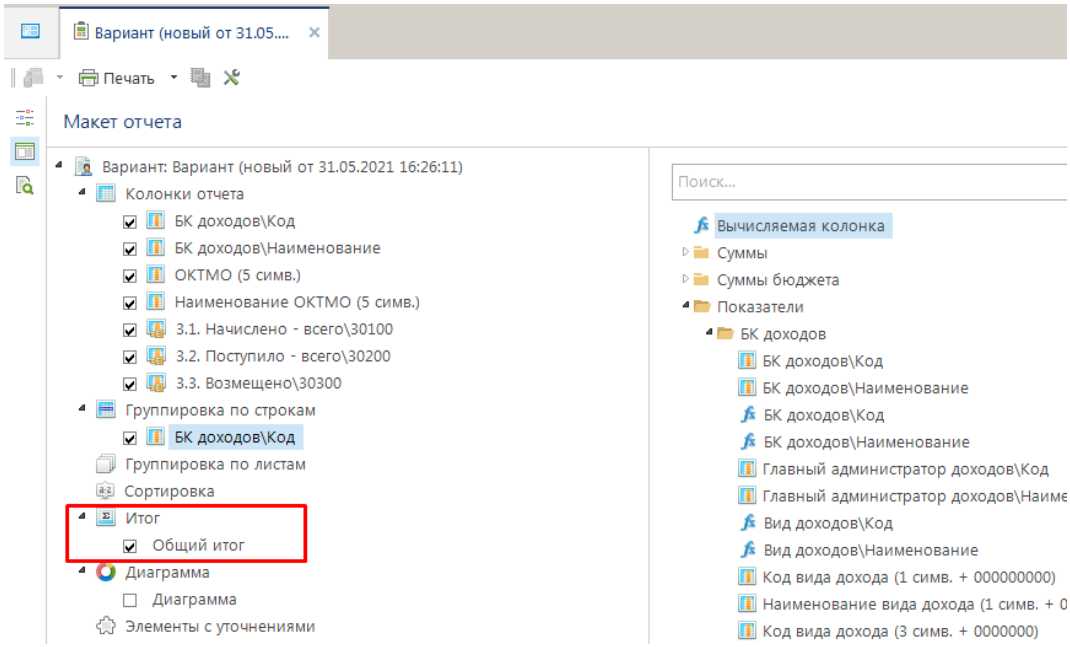
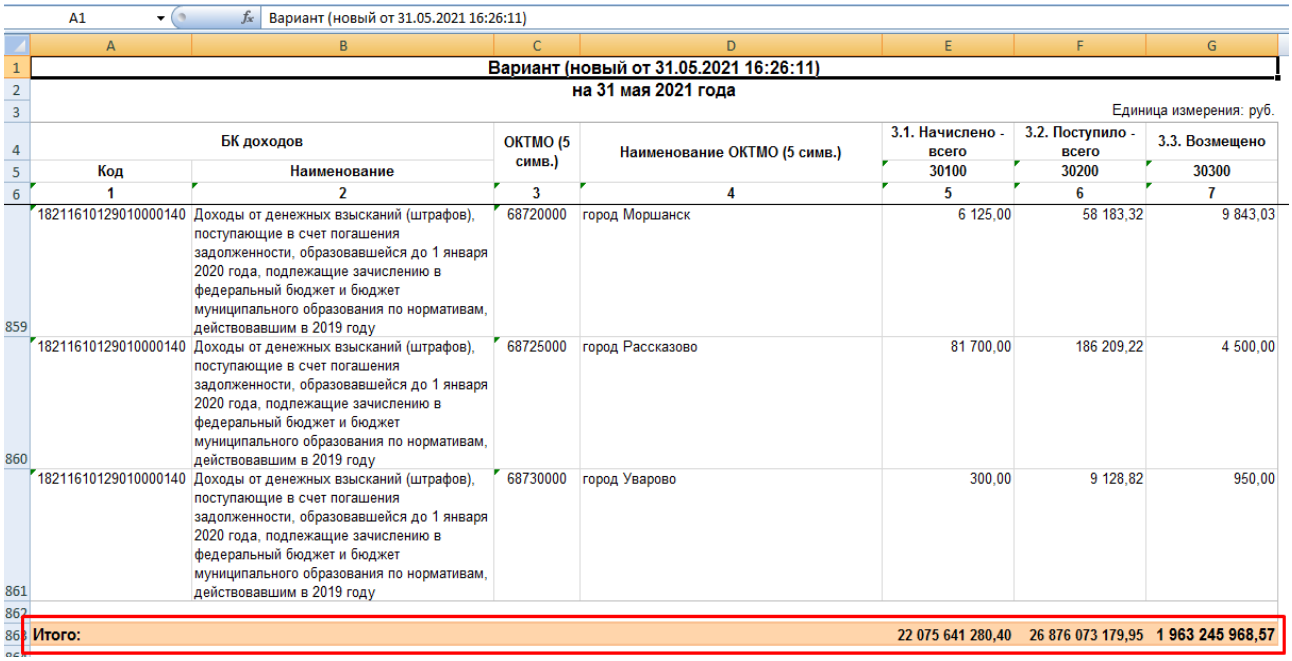


Рисунок 176. Итог

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 177):



A1 | Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 31 мая 2021 года

Единица измерения: руб.

	БК доходов		ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
	Код	Наименование			30100	30200	30300
	1	2	3	4	5	6	7
859	18211610129010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	68720000	город Моршанск	6 125,00	58 183,32	9 843,03
860	18211610129010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	68725000	город Рассказово	81 700,00	186 209,22	4 500,00
861	18211610129010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	68730000	город Уварово	300,00	9 128,82	950,00
862							
863	**Итого:**				**22 075 641 280,40**	**26 876 073 179,95**	**1 963 245 968,57**

Рисунок 177. Сформированный отчет

Свойства **Общего итога** (Рисунок 178):

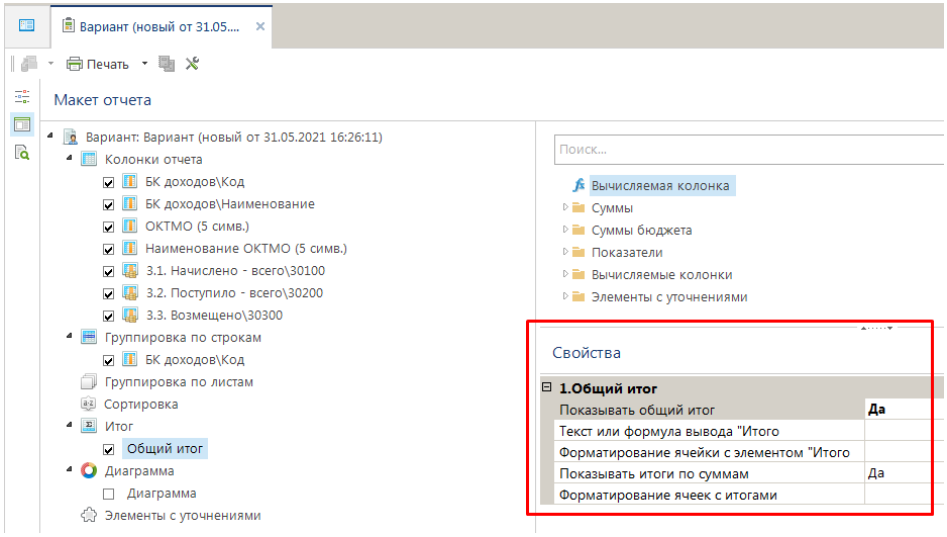


Рисунок 178. Свойства Общего итога

– **Показывать общий итог** – значение (**Да/Нет**) соответствует флажку рядом с полем.

– **Текст или формула вывода «Итого»** – значение, которое будет выводиться в боковике итоговой строки. По умолчанию выводится «**Итого**».

– **Форматирование ячейки с элементом «Итого»** – параметры форматирования ячеек итоговой строки, расположенных в столбцах боковика отчета.

– **Показывать итоги по суммам** – необходимость подведения итогов в столбцах данных.

– **Форматирование ячеек с итогами** – параметры форматирования ячеек итоговой строки, расположенных в столбцах данных.

Е. Диаграмма.

Отчет при необходимости может быть дополнен диаграммой. Для построения диаграммы в отчете необходимо:

– **Включить отображение диаграммы в отчете**, для чего необходимо в блоке **Диаграмма** установить флажок (Рисунок 179).

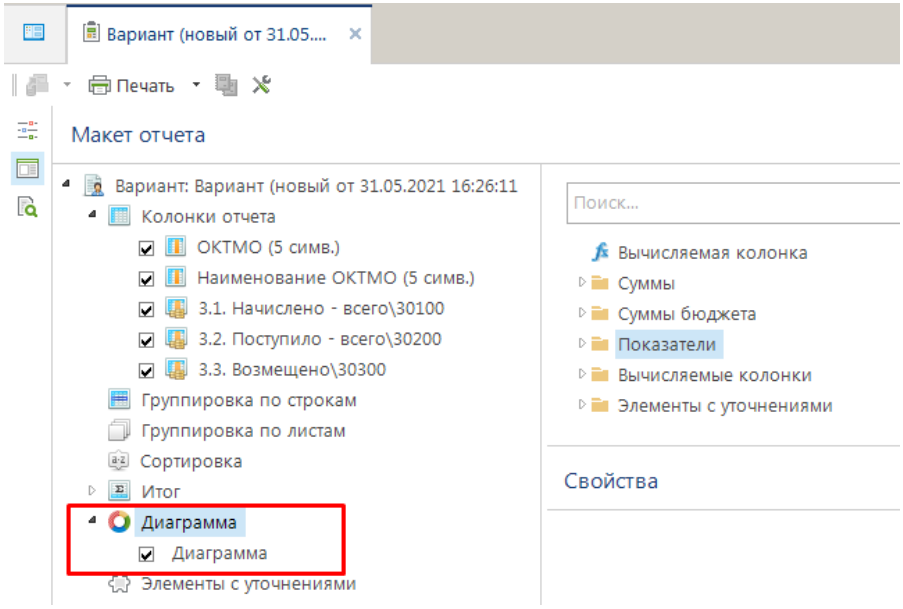


Рисунок 179. Включение отображения диаграммы в отчете

– **Определить ряды данных и показатели диаграммы**. В качестве рядов данных и показателей диаграммы выступают колонки отчета. Для использования данных колонки в диаграмме необходимо в свойстве колонки **Использовать в диаграмме** указать её назначение: **Как показатель**, **Как ряд данных** или **Автоматически** (Рисунок 180). Автоматическое использование предполагает, что колонки, содержащие суммы, являются показателями диаграммы, а колонки, содержащие разрез данных, – рядами данных (Пример: **ОКТМО** и **3.1. Начислено-всего**).

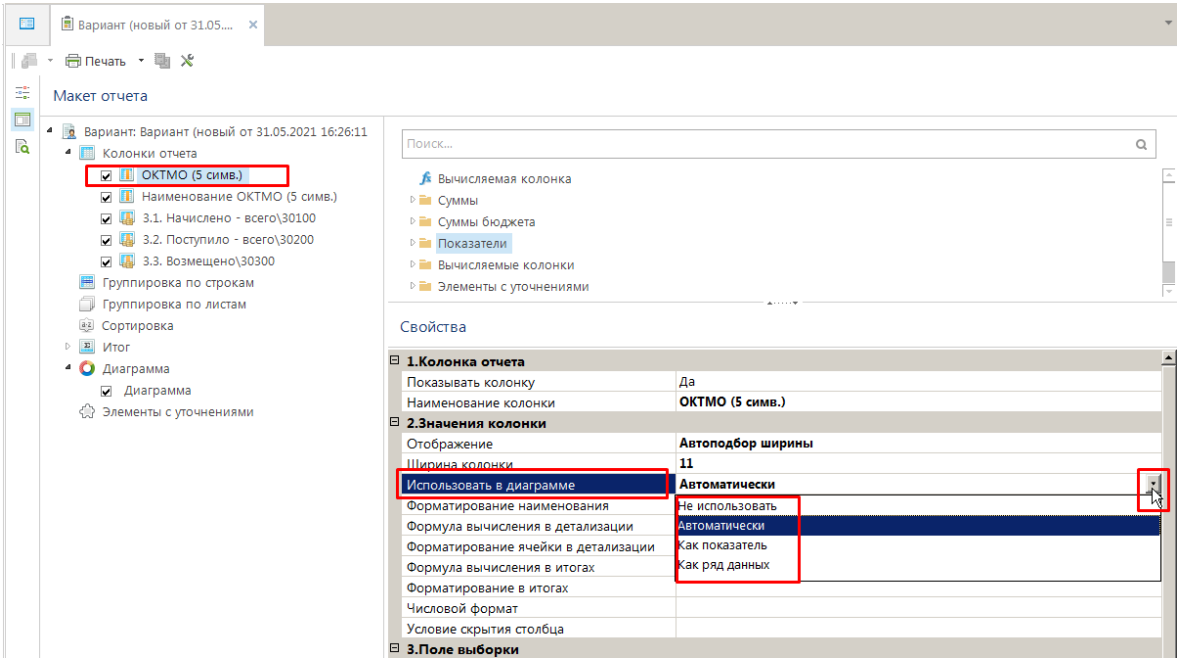
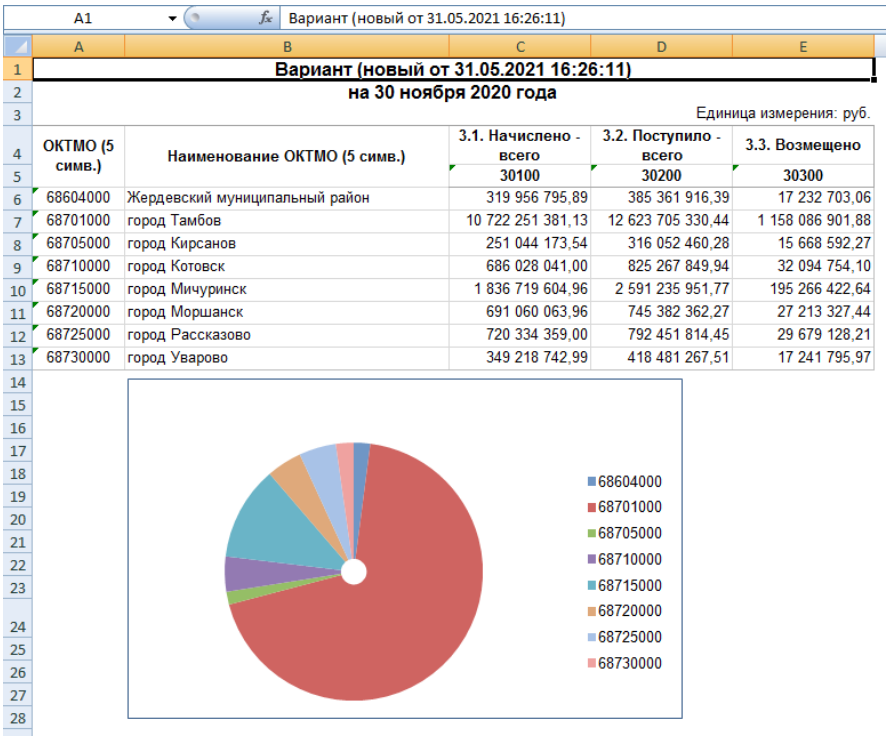


Рисунок 180. Определение рядов данных и показателей диаграммы

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 181):



A1 | Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)

Вариант (новый от 31.05.2021 16:26:11)
на 30 ноября 2020 года

Единица измерения: руб.

ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
		30100	30200	30300
68604000	Жердевский муниципальный район	319 956 795,89	385 361 916,39	17 232 703,06
68701000	город Тамбов	10 722 251 381,13	12 623 705 330,44	1 158 086 901,88
68705000	город Кирсанов	251 044 173,54	316 052 460,28	15 668 592,27
68710000	город Котовск	686 028 041,00	825 267 849,94	32 094 754,10
68715000	город Мичуринск	1 836 719 604,96	2 591 235 951,77	195 266 422,64
68720000	город Моршанск	691 060 063,96	745 382 362,27	27 213 327,44
68725000	город Рассказово	720 334 359,00	792 451 814,45	29 679 128,21
68730000	город Уварово	349 218 742,99	418 481 267,51	17 241 795,97

Рисунок 181. Сформированный отчет с диаграммой

Свойства **Диаграммы** (Рисунок 182):

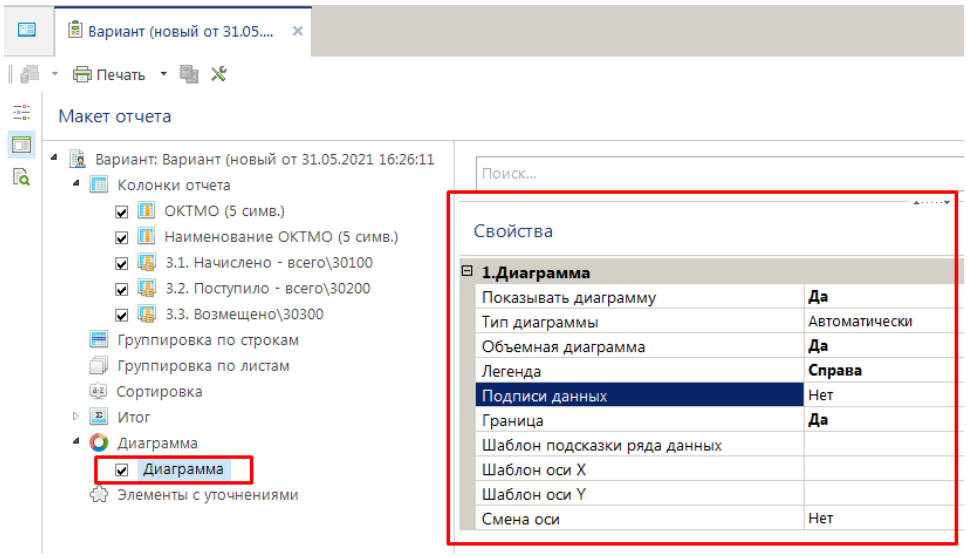


Рисунок 182. Свойства Диаграммы

– **Показывать диаграмму** – значение (**Да/Нет**) соответствует флажку рядом с полем «**Диаграмма**» в структуре макета отчета.

– **Тип диаграммы** – внешний вид диаграммы. Возможные значения: «**Автоматически**», «**Гистограмма**», «**График**», «**Круговая**», «**Кольцевая**».

– **Объемная диаграмма** – **Да/Нет**.

– **Легенда** – необходимость отображения легенды и её расположение относительно диаграммы: «**Нет**», «**Слева**», «**Справа**», «**Сверху**», «**Снизу**».

– **Подписи данных** – необходимость отображения подписей и их расположение относительно рядов данных: «**Нет**», «**В центре**», «**У вершины снаружи**», «**У вершины внутри**», «**У основания внутри**».

– **Граница** – необходимость отображения внешней границы области диаграммы.

– **Шаблон подсказки ряда данных** – шаблон вывода значений в подсказках рядов данных.

– **Шаблон оси X** – шаблон вывода значений шкалы по оси X.

– **Шаблон оси Y** – шаблон вывода значений шкалы по оси Y.

– **Смена оси** – **Да/Нет**.

Формирование отчетов.

Для формирования отчета по настроенному варианту необходимо открыть его по ссылке из навигатора или выбрать в режиме информационный ресурс доходов с использованием макета из списка доступных вариантов. В открывшейся форме задать период расчета, значения фильтров (при необходимости) и нажать кнопку Печать **Печать** (Рисунок 183).

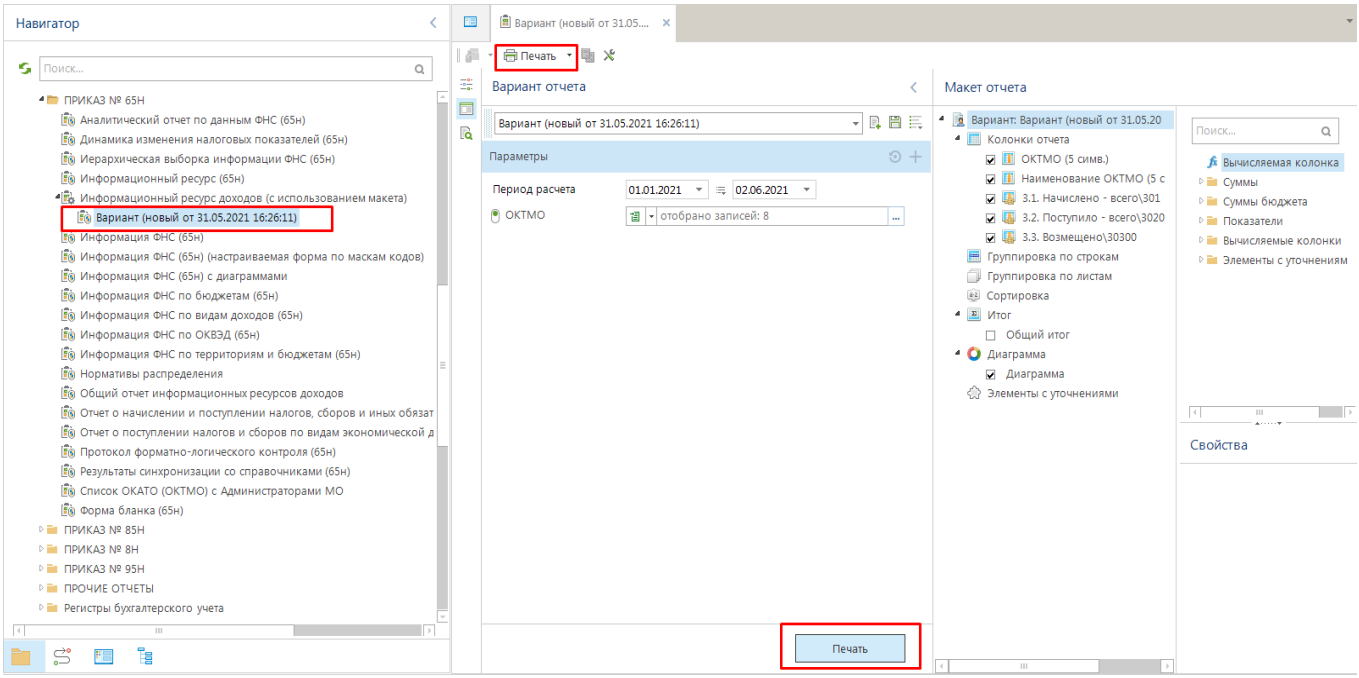


Рисунок 183. Формирование отчетов

Сформированный отчет автоматически открывается во внешнем приложении (как правило Excel). Для вывода отчета во внутреннем просмотрщике кнопка **Печать** Печать имеет дополнительный подпункт – **Сформировать во внутреннем просмотрщике** (Рисунок 184).

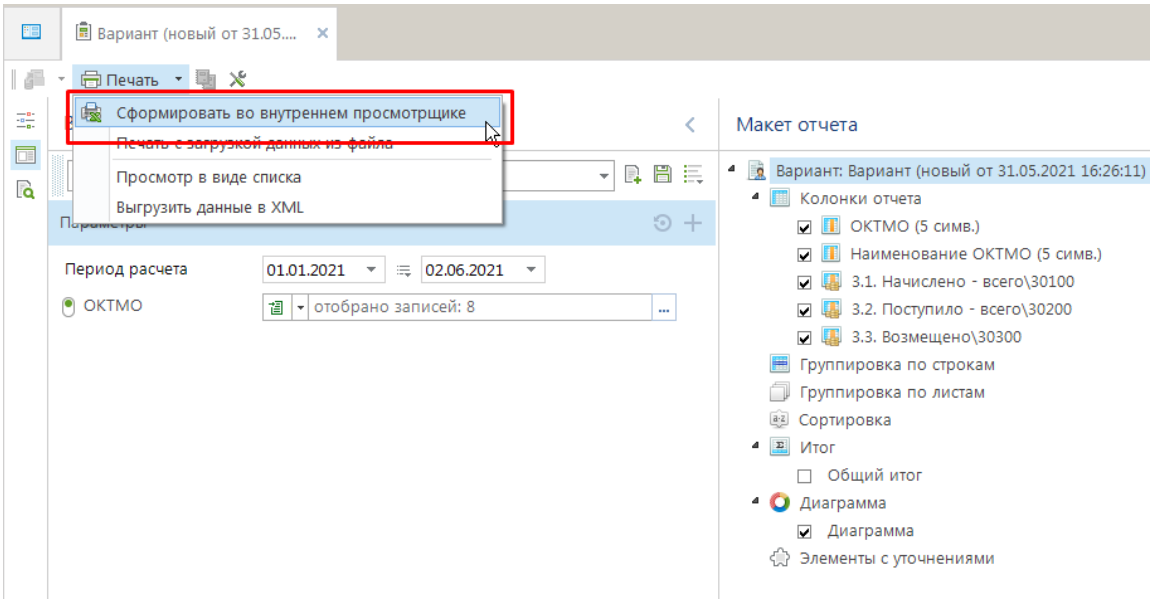
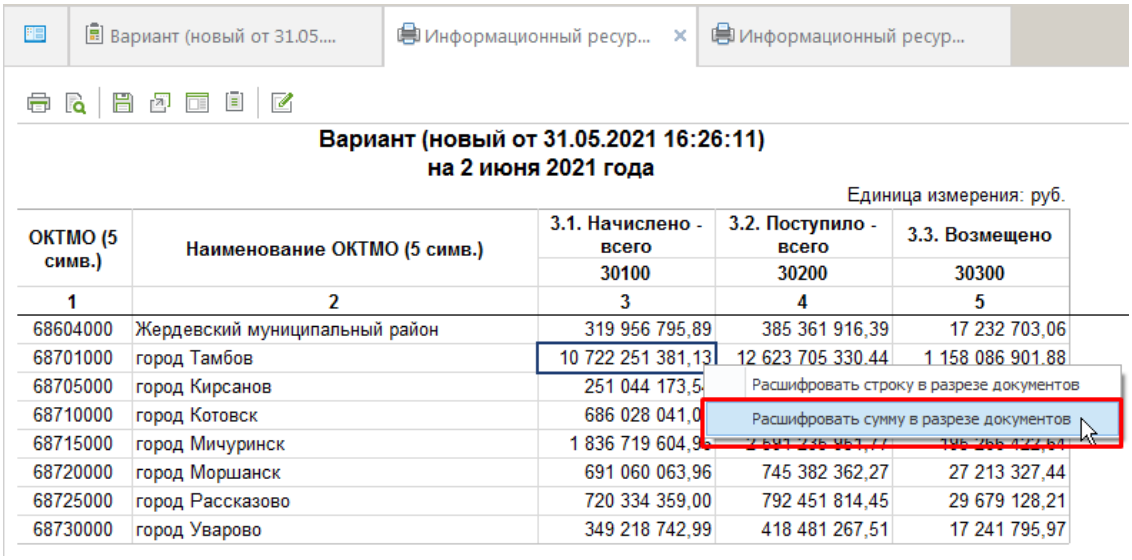


Рисунок 184. Сформировать во внутреннем просмотрщике

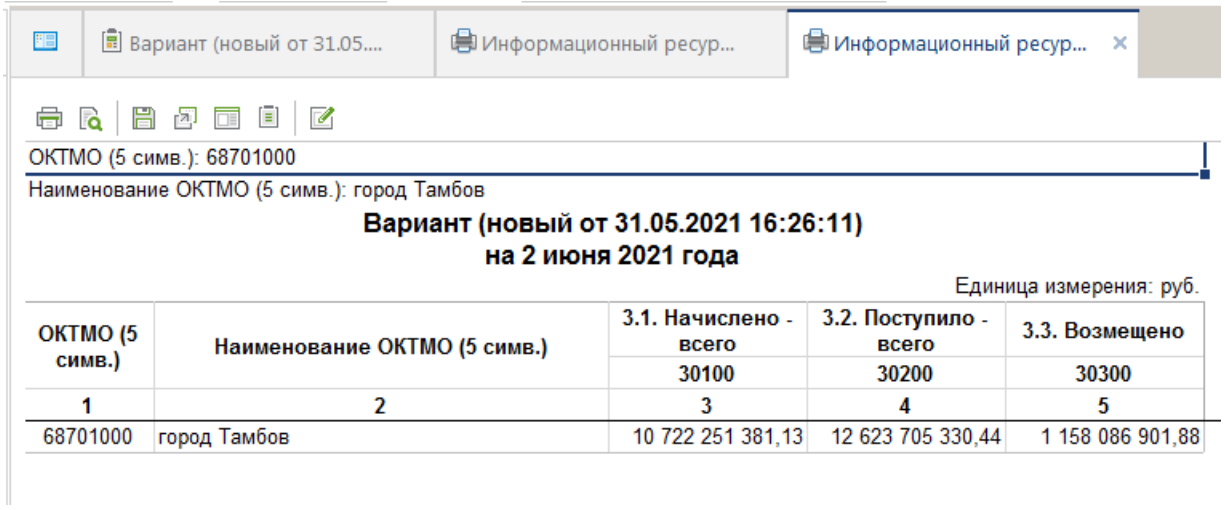
При выводе отчета во внутреннем просмотрщике программного комплекса имеется возможность расшифровки той или иной суммы отчета в разрезе документов. Для этого нужно выделить ячейку отчета с суммой и выбрать в контекстном меню тип расшифровки (Рисунок 185).



ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
		30100	30200	30300
1	2	3	4	5
68604000	Жердевский муниципальный район	319 956 795,89	385 361 916,39	17 232 703,06
68701000	город Тамбов	10 722 251 381,13	12 623 705 330,44	1 158 086 901,88
68705000	город Кирсанов	251 044 173,5		
68710000	город Котовск	686 028 041,0		
68715000	город Мичуринск	1 836 719 604,9		
68720000	город Моршанск	691 060 063,96	745 382 362,27	27 213 327,44
68725000	город Рассказово	720 334 359,00	792 451 814,45	29 679 128,21
68730000	город Уварово	349 218 742,99	418 481 267,51	17 241 795,97

Рисунок 185. Расшифровка сумм

При выборе команды расшифровки открывается новое окно с данными текущего отчета в разрезе документов. В данном окне для каждого документа с помощью контекстного меню можно открыть печатную форму, режим общего просмотра, связи или структуру документа (Рисунок 186).



ОКТМО (5 симв.)	Наименование ОКТМО (5 симв.)	3.1. Начислено - всего	3.2. Поступило - всего	3.3. Возмещено
		30100	30200	30300
1	2	3	4	5
68701000	город Тамбов	10 722 251 381,13	12 623 705 330,44	1 158 086 901,88

Рисунок 186. Окно с данными текущего отчета

1.3.8. Информация ФНС по бюджетам (65н)

Отчет «**Информация ФНС по бюджетам (65н)**» предназначен для получения отчета по видам и уровням бюджетов (Рисунок 187).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО БЮДЖЕТАМ (65Н)

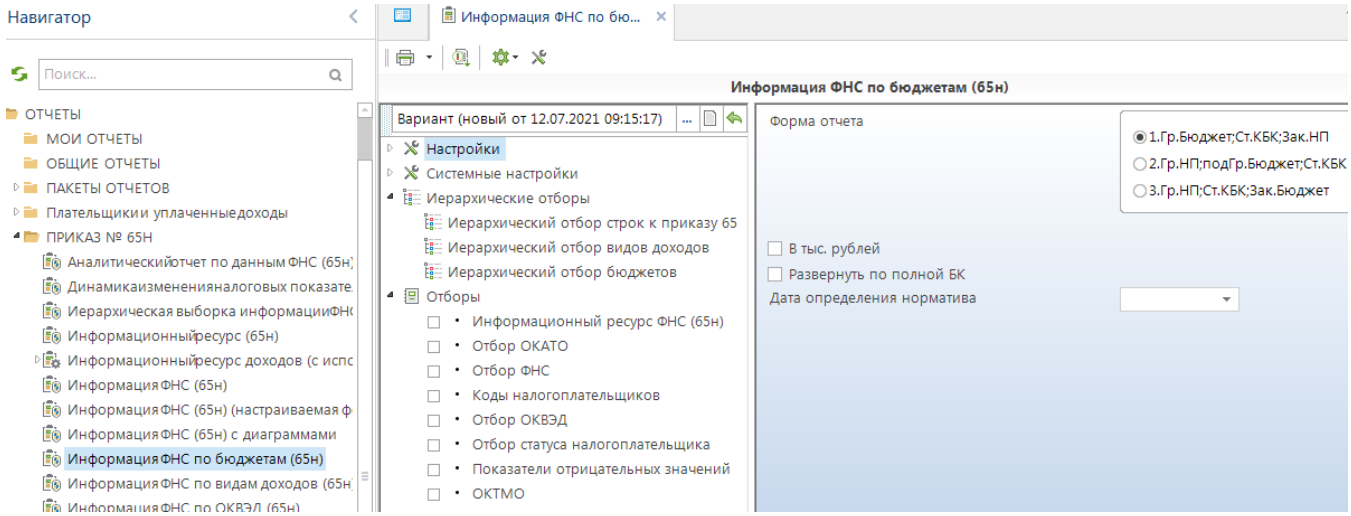


Рисунок 187. Отчет «Информация ФНС по бюджетам (65н)»

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для получения отчета должен быть настроен справочник **«Нормативы распределений»**. В том случае, если указанная дата не определяет норматив, он выбирается из справочника по конечной дате принятого периода. Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**. Остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет. ***Все три иерархических отбора обязательно должны быть заполнены***.

Настройки:

– **Форма отчета –** позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 3 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;

– **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;

– **Развернуть по полной БК –** при включении данной настройки, при выводе отчета на печать, будет производиться разворот по полной БК;

– **Дата определения норматива –** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Системные настройки – настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п.* 1.3.).

Иерархические отборы – Подробнее данные настройки описаны выше **(*п.* 1.3.)**. ***Все три иерархического отбора являются обязательными для заполнения***:

– **Иерархический отбор строк к приказу 65н –** в соответствии с данным отбором формируются графы отчета (Рисунок 188).

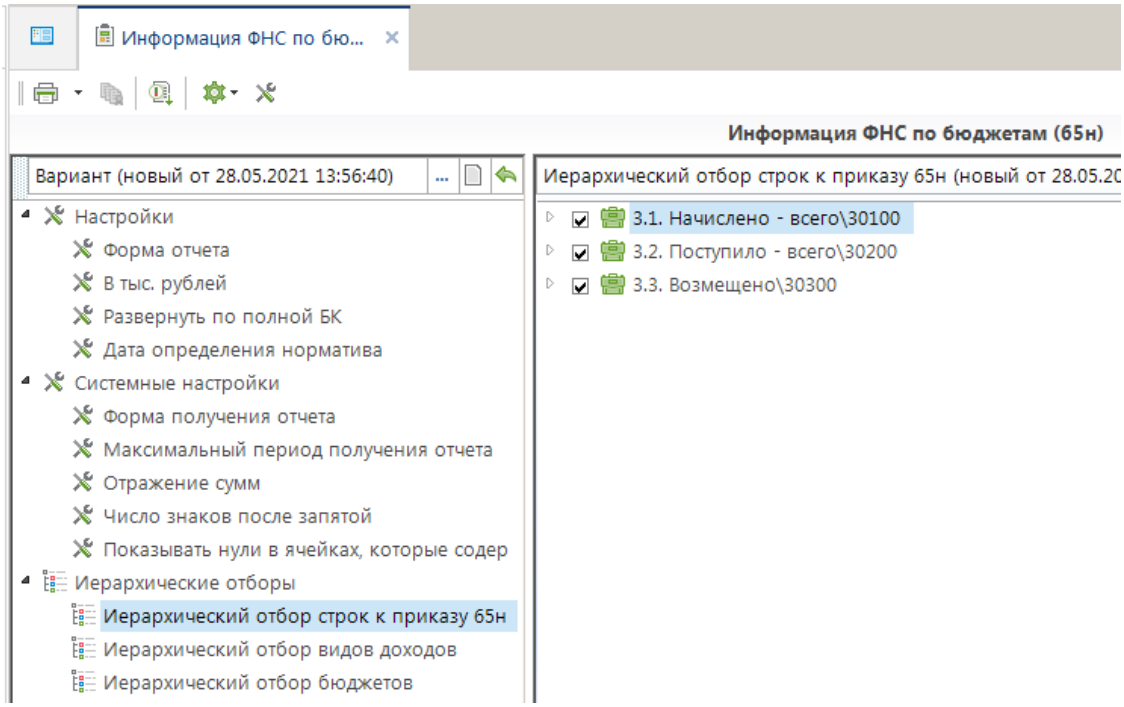


Рисунок 188. Иерархический отбор строк к приказу 65н

– **Иерархический отбор видов доходов** – в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов (Рисунок 189).

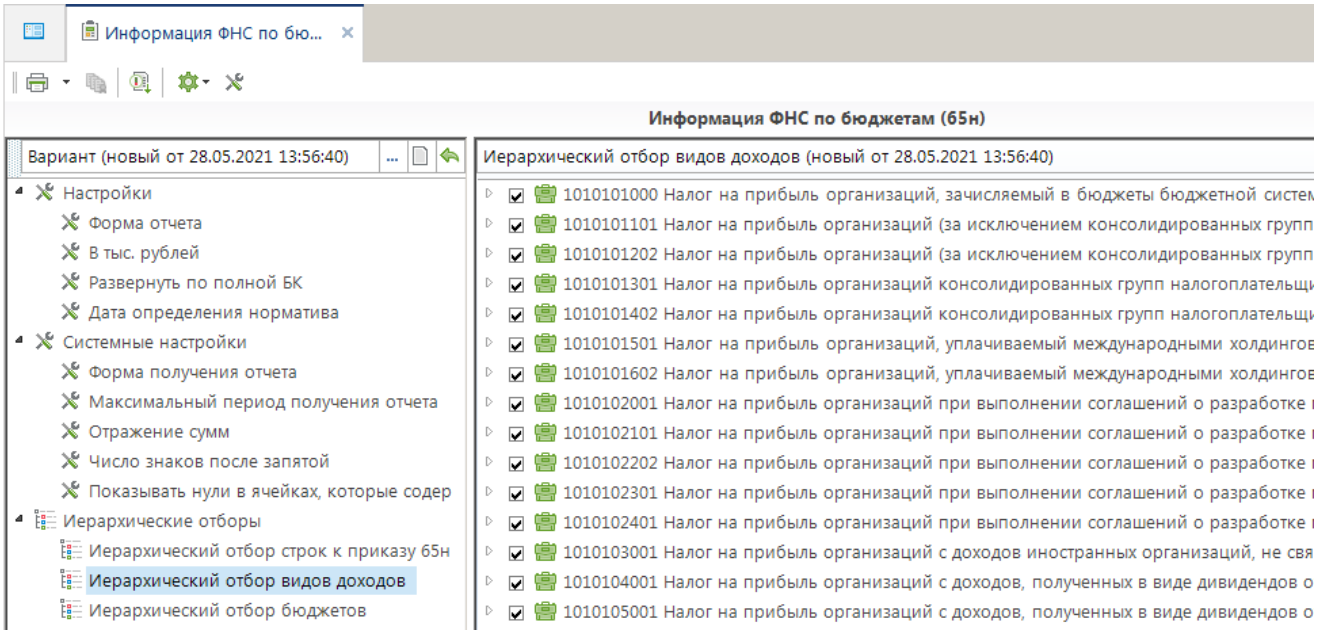


Рисунок 189. Иерархический отбор видов доходов

– **Иерархический отбор бюджетов** – данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «**Бюджеты и фонды**» и «**Нормативы распределения**» (Рисунок 190).

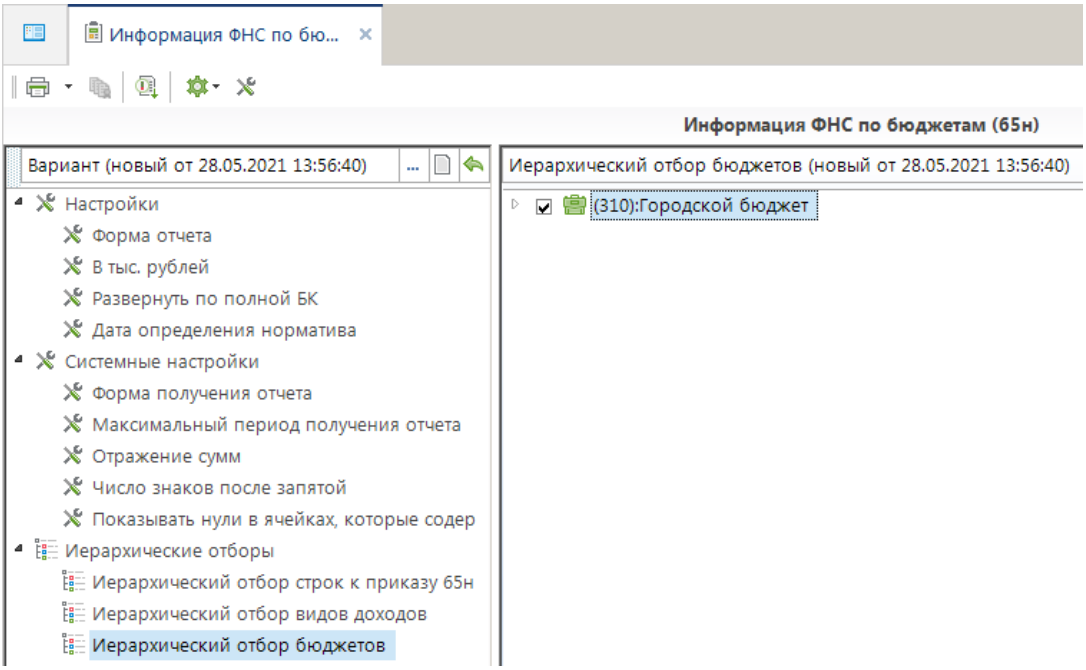


Рисунок 190. Иерархический отбор бюджетов

Отборы:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС. ***Отбор Информационный ресурс ФНС (65н) заполняется всегда***. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;

– **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

– **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.

– **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

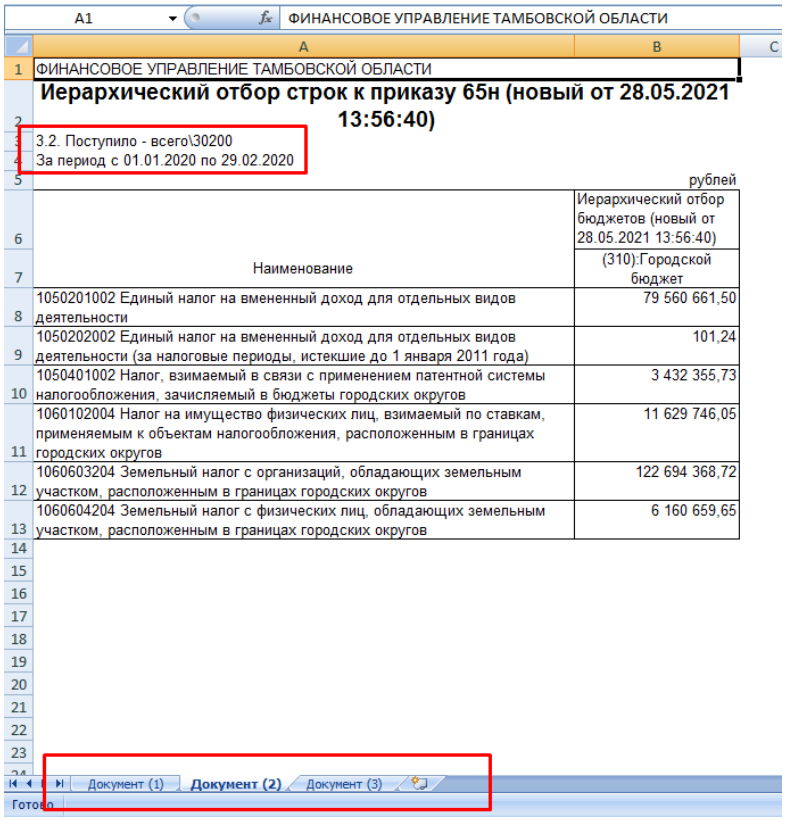
– **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

– **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

– **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;

– **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 191):



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Иерархический отбор строк к приказу 65н (новый от 28.05.2021 13:56:40)

3.2. Поступило - всего\30200
За период с 01.01.2020 по 29.02.2020

рублей

Наименование	Иерархический отбор бюджетов (новый от 28.05.2021 13:56:40) (310):Городской бюджет
1050201002 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	79 560 661,50
1050202002 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	101,24
1050401002 Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	3 432 355,73
1060102004 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	11 629 746,05
1060603204 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	122 694 368,72
1060604204 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	6 160 659,65

Документ (1) Документ (2) Документ (3)
Готово

Рисунок 191. Сформированный отчет «Информация ФНС по бюджетам (65н)»

1.3.9. Информация ФНС по видам доходов (65н)

Отчет «**Информация ФНС по видам доходов (65н)**» предназначен для получения данных по видам доходов (Рисунок 192).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО ВИДАМ ДОХОДОВ (65Н)

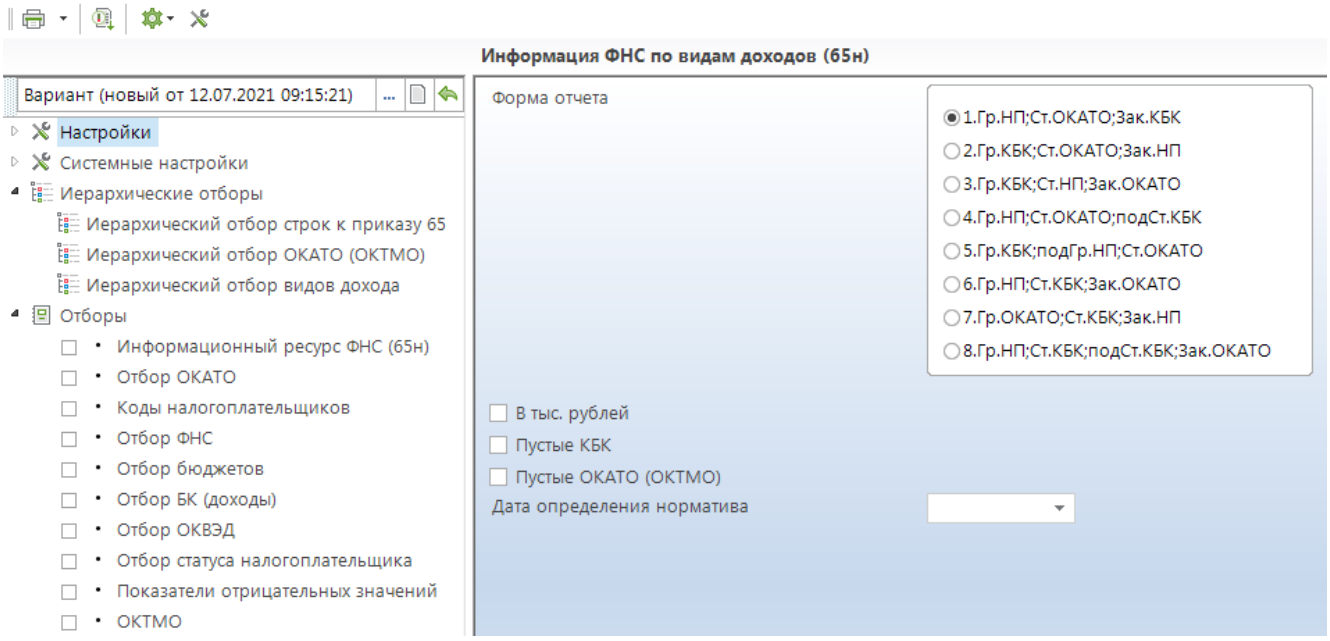


Рисунок 192. Отчет «Информация ФНС по видам доходов (65н)»

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**, остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Настройки:

– **Форма отчета –** позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 8 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;

– **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;

– **Пустые КБК –** настройка при включении позволяет выводить КБК с пустым значением;

– **Пустые ОКАТО –** настройка при включении, выводит ОКАТО с пустыми показателями;

– **Дата определения норматива –** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Системные настройки настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п. 1.3.*).

Иерархические отборы – Все три иерархических отбора обязательно должны быть заполнены. Подробнее данные настройки описаны выше (*п. 1.3.*):

– **Иерархический отбор строк к приказу 65н –** в соответствии с данным отбором формируются графы отчета (Рисунок 193).

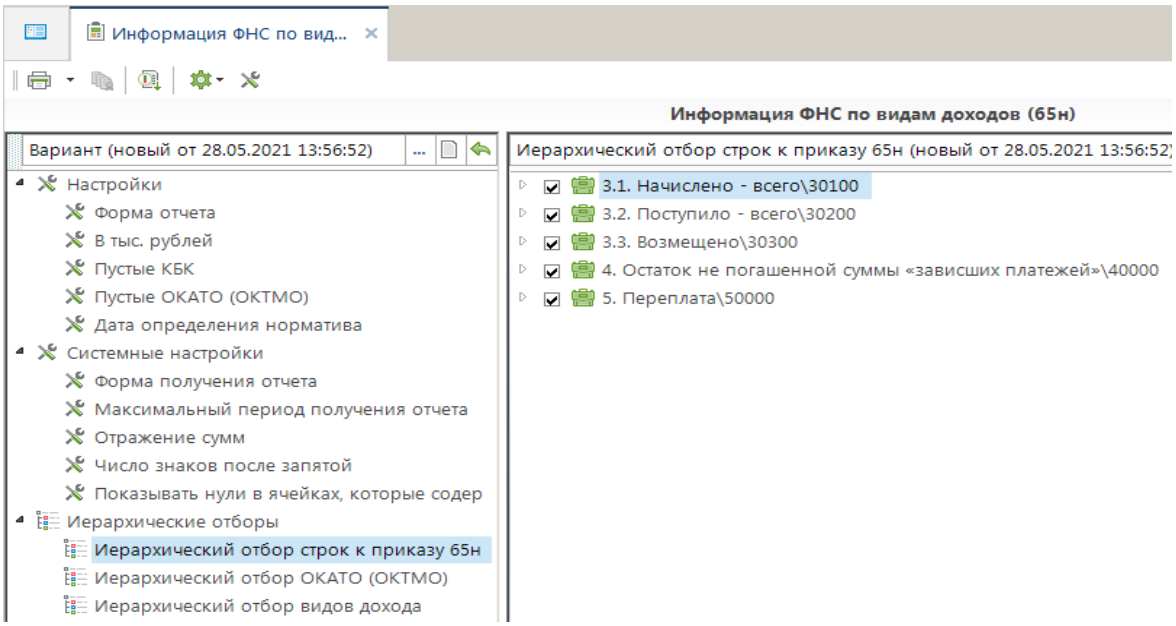


Рисунок 193. Иерархический отбор строк к приказу 65н

– **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета (Рисунок 194);

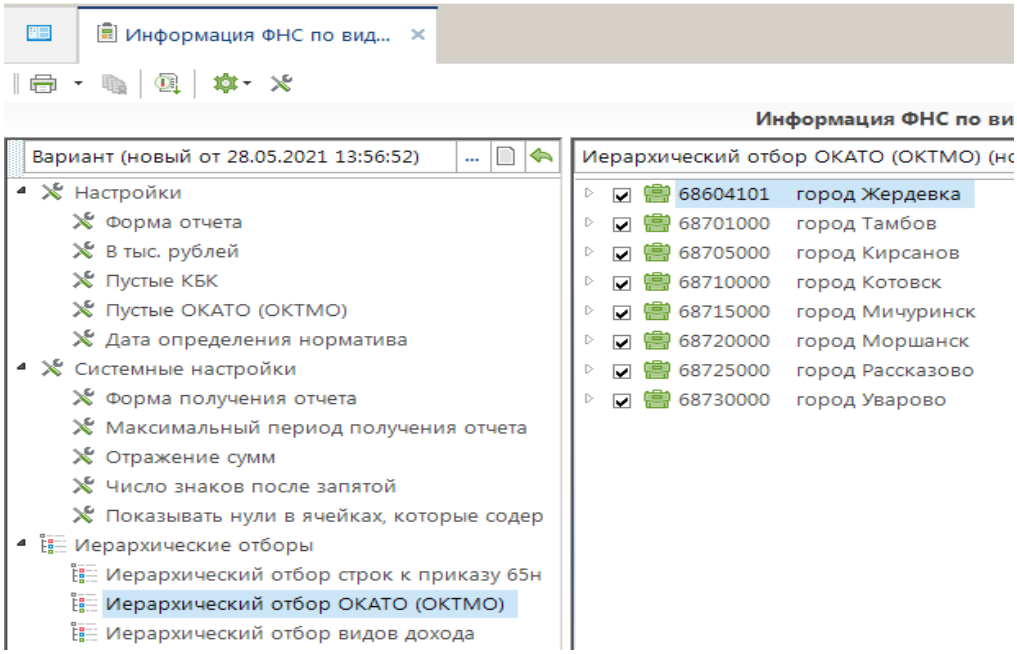


Рисунок 194. Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)

– **Иерархический отбор видов доходов –** в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов (Рисунок 195).

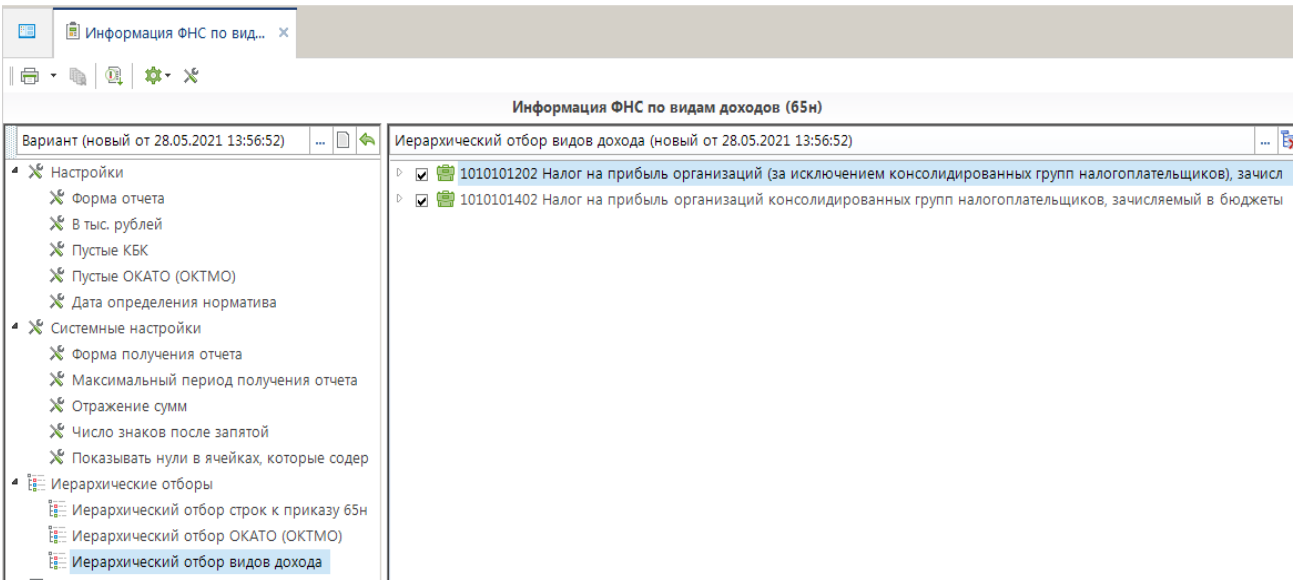


Рисунок 195. Иерархический отбор видов доходов

Отборы:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС, ***заполняется всегда***. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;

– **Отбор ОКАТО** - отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

– **Отбор коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

– **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.

– **Отбор бюджетов** - данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «**Бюджеты и фонды**» и «**Нормативы распределения**».

– **Отбор БК (доходы)** - отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

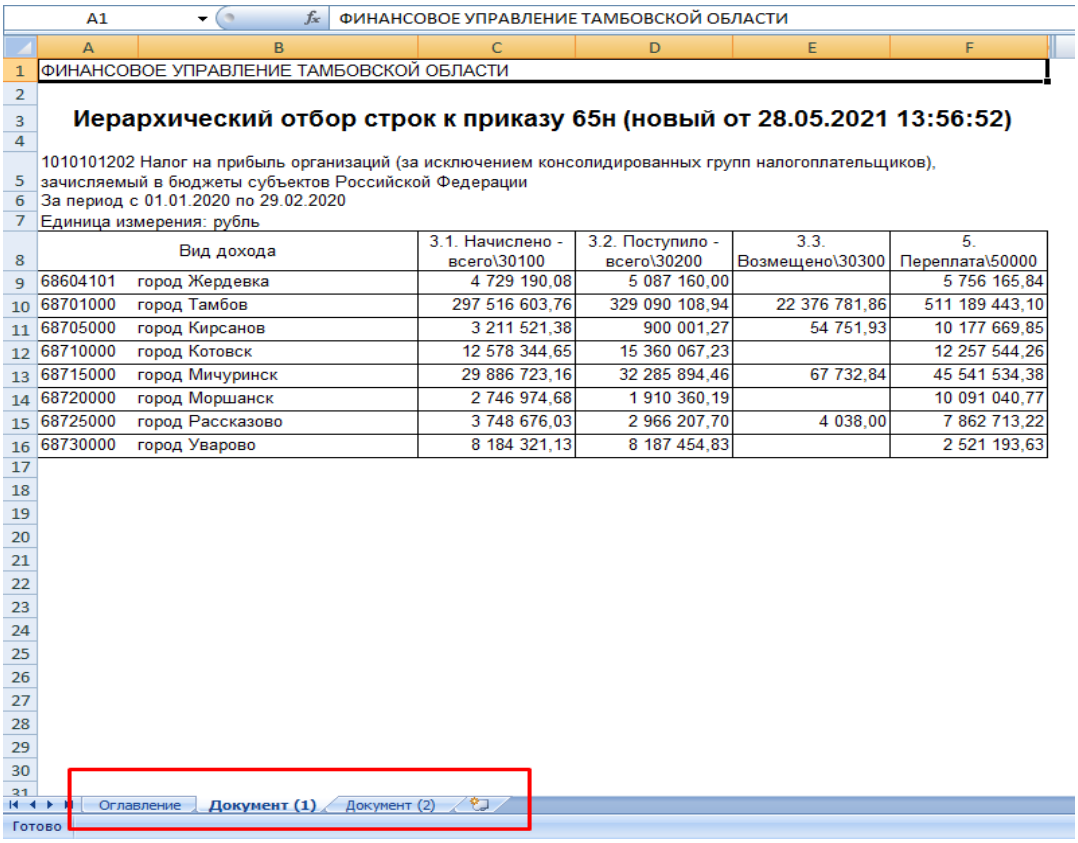
– **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

– **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

– **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;

– **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО.

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 196):



A1 ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Иерархический отбор строк к приказу 65н (новый от 28.05.2021 13:56:52)

1010101202 Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации
За период с 01.01.2020 по 29.02.2020
Единица измерения: рубль

Вид дохода		3.1. Начислено - всего\30100	3.2. Поступило - всего\30200	3.3. Возмещено\30300	5. Переплата\50000
68604101	город Жердевка	4 729 190,08	5 087 160,00		5 756 165,84
68701000	город Тамбов	297 516 603,76	329 090 108,94	22 376 781,86	511 189 443,10
68705000	город Кирсанов	3 211 521,38	900 001,27	54 751,93	10 177 669,85
68710000	город Котовск	12 578 344,65	15 360 067,23		12 257 544,26
68715000	город Мичуринск	29 886 723,16	32 285 894,46	67 732,84	45 541 534,38
68720000	город Моршанск	2 746 974,68	1 910 360,19		10 091 040,77
68725000	город Рассказово	3 748 676,03	2 966 207,70	4 038,00	7 862 713,22
68730000	город Уварово	8 184 321,13	8 187 454,83		2 521 193,63

Оглавление Документ (1) Документ (2)
Готово

Рисунок 196. Сформированный отчет «Информация ФНС по видам доходов (65н)»

1.3.10. Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н)

Отчет «**Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н)**» предназначен для получения данных в разрезе по территориям и бюджетам (Рисунок 197).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО ТЕРРИТОРИЯМ И БЮДЖЕТАМ (65Н)

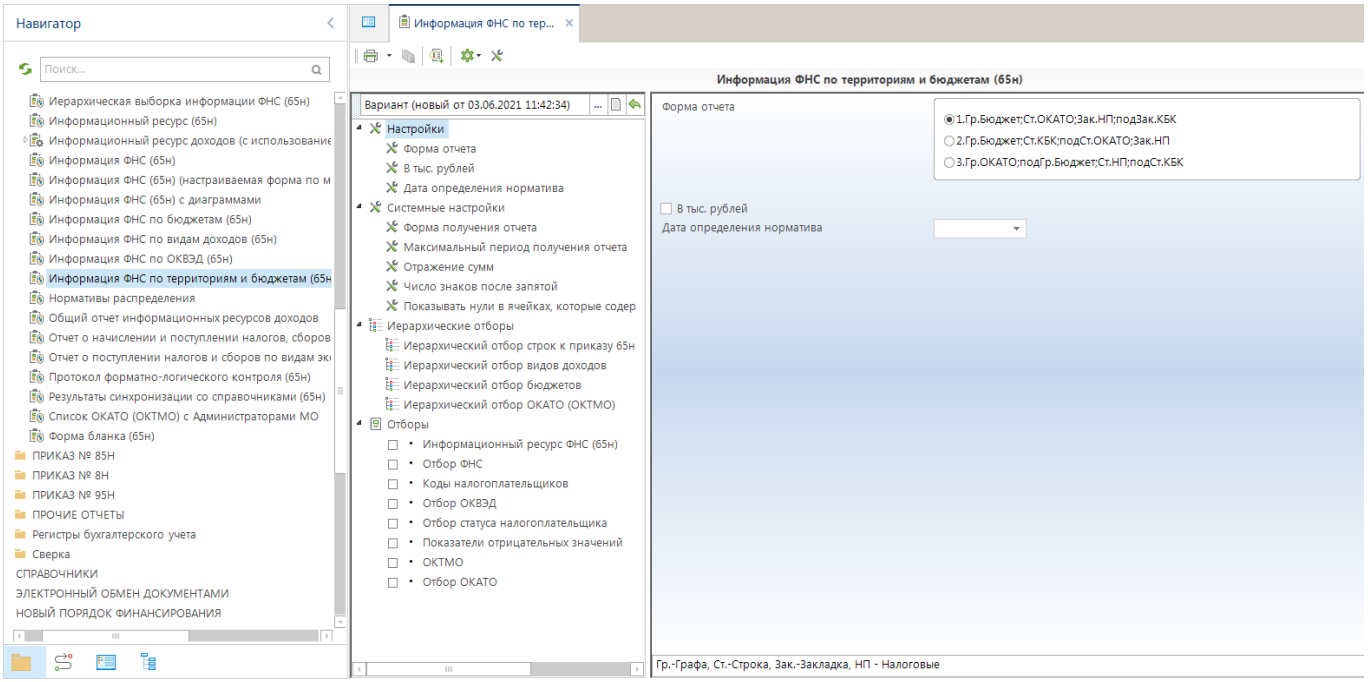


Рисунок 197. Отчет «Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н)»

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**, остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Настройки:

– **Форма отчета –** позволяет выбрать форму вывода отчета на печать. Может принимать одно из 3 значений в зависимости от нужной формы отчета. Гр. – графа отчета, Ст. – строка отчета, Зак. – закладка (листы), НП – налоговые показатели инструкции 65н;

– **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;

– **Дата определения норматива –** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода.

Системные настройки настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п. 1.3.*).

Иерархические отборы – все четыре иерархических отбора обязательно должны быть заполнены**.** Подробнее данные настройки описаны выше (*п. 1.3.*)

– **Иерархический отбор строк к приказу 65н –** в соответствии с данным отбором формируются графы отчета (Рисунок 198).

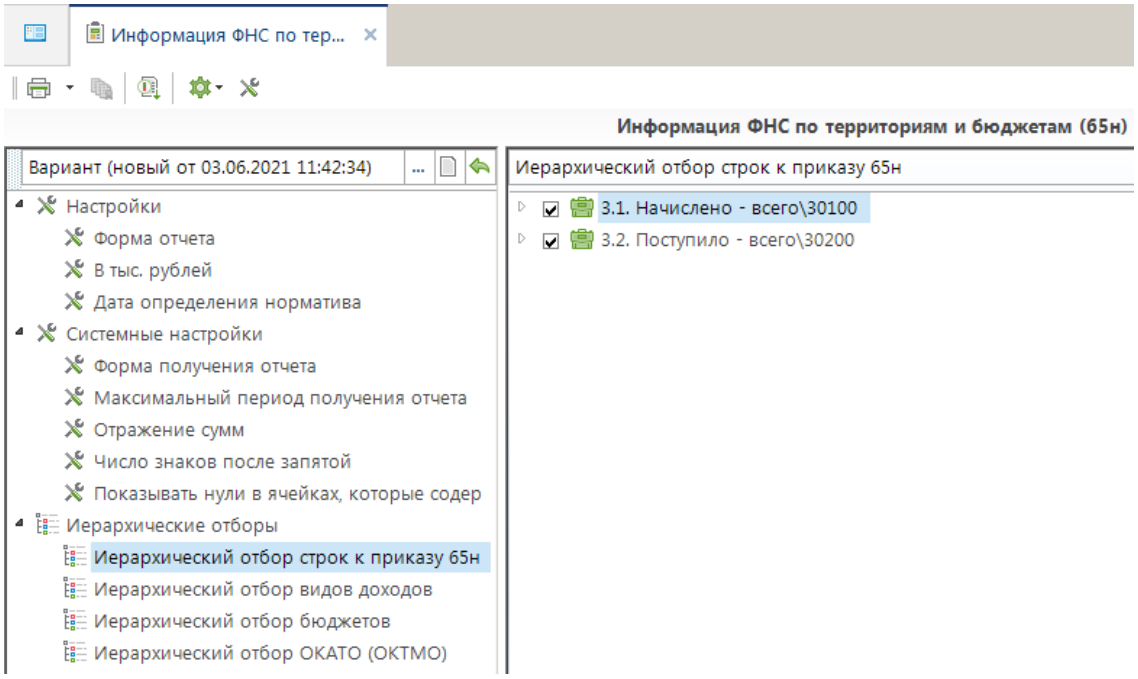


Рисунок 198. Иерархический отбор строк к приказу 65н

– **Иерархический отбор видов доходов** – в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов (Рисунок 199).

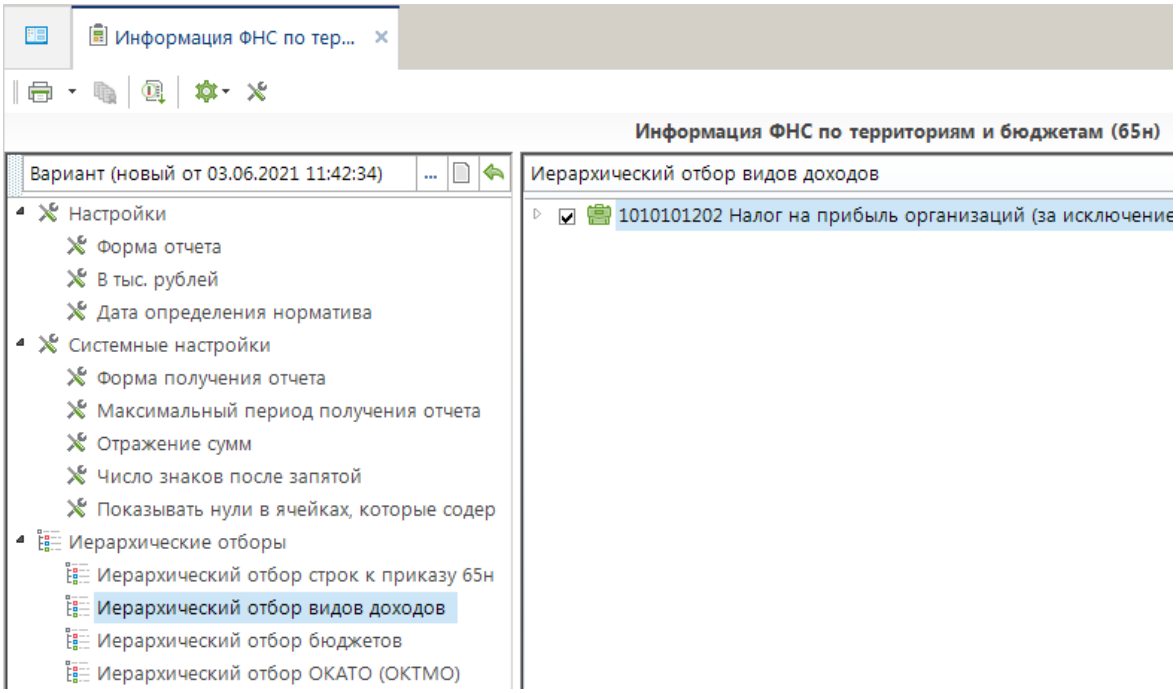


Рисунок 199. Иерархический отбор видов доходов

– **Иерархический отбор бюджетов** - отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам (Рисунок 200).

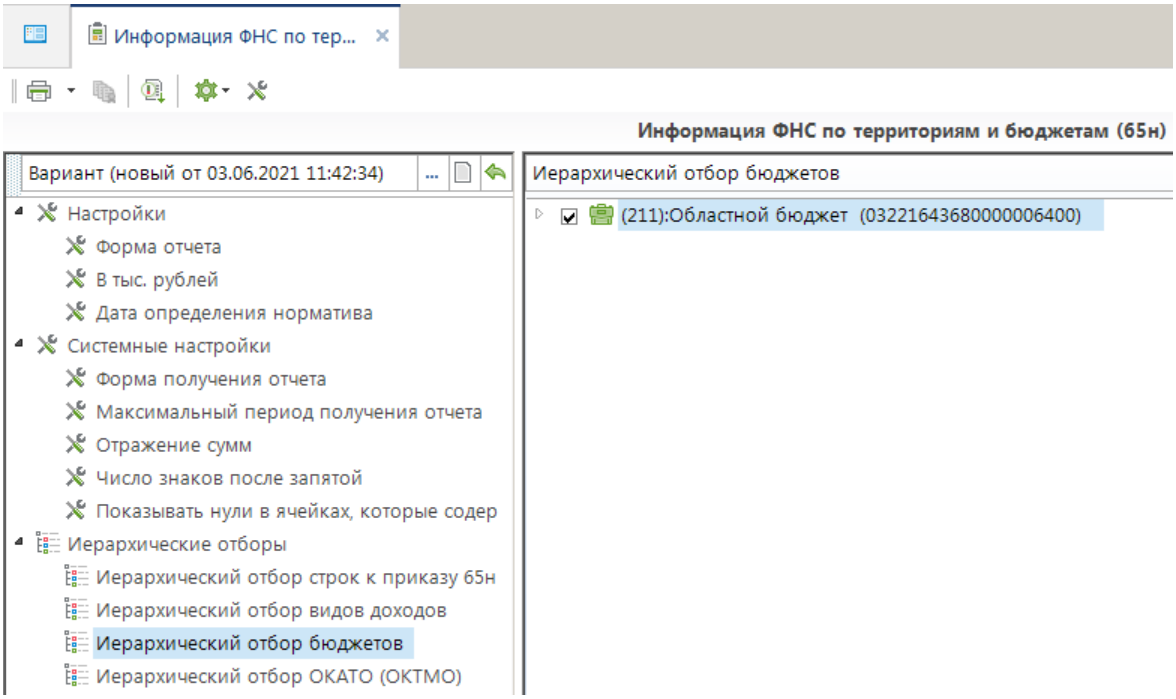


Рисунок 200. Иерархический отбор бюджетов

– **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)** – в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО, попадающие в отчет, а так же формируются строки отчета (Рисунок 201).

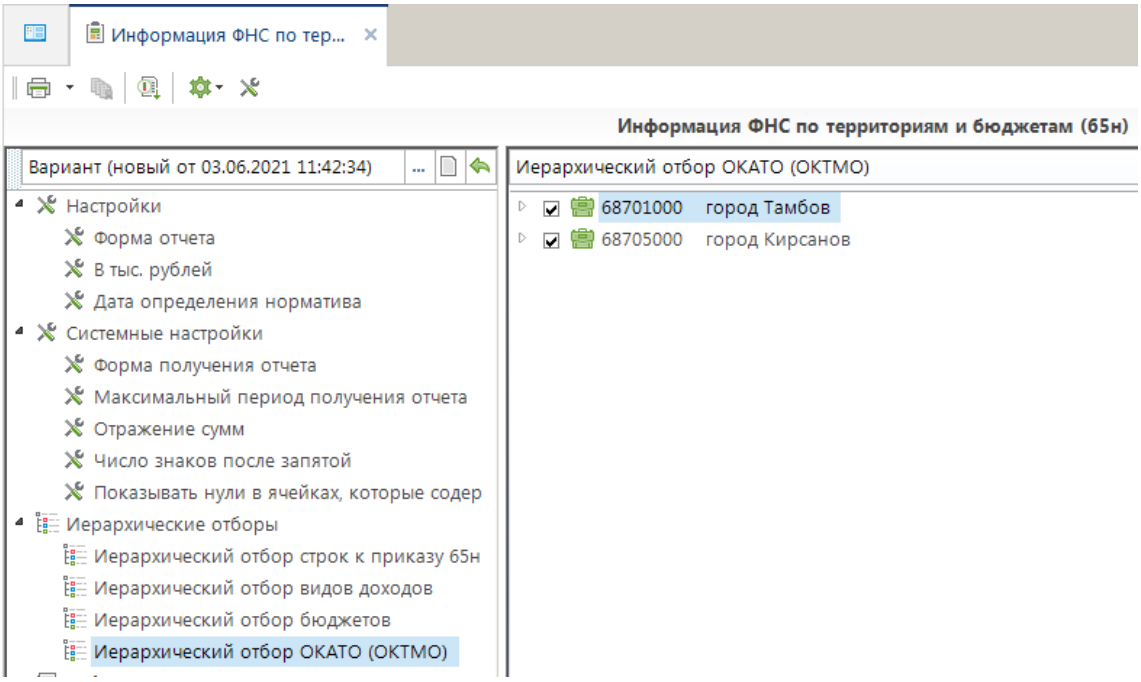


Рисунок 201. Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)

Отборы:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС, ***заполняется всегда***. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;

– **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов.

– **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

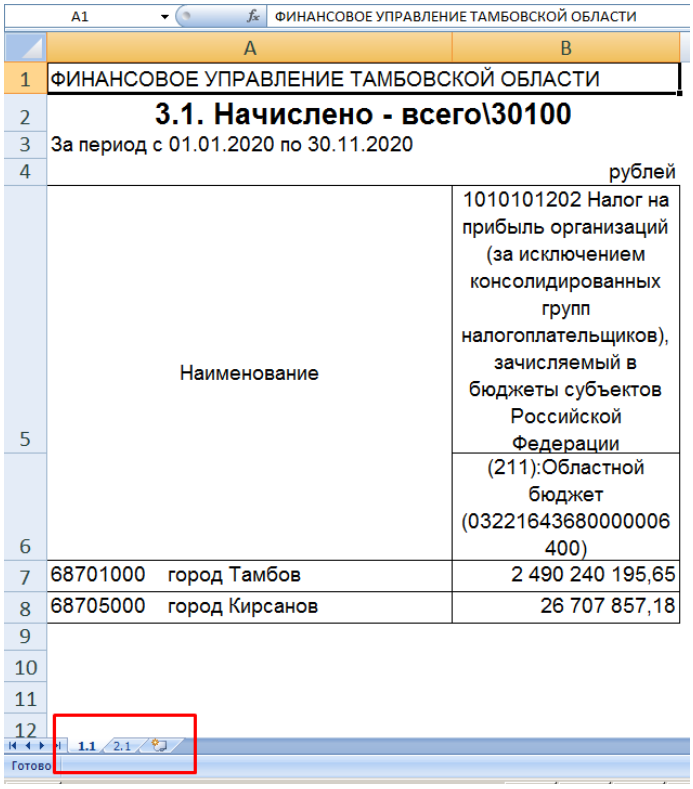
– **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

– **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;

– **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Отбор ОКАТО** - отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО.

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 202):



	A	B
1	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
2	**3.1. Начислено - всего\30100**	
3	За период с 01.01.2020 по 30.11.2020	
4		рублей
5	Наименование	1010101202 Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации
6		(211):Областной бюджет (03221643680000006400)
7	68701000 город Тамбов	2 490 240 195,65
8	68705000 город Кирсанов	26 707 857,18
9		
10		
11		
12		

Рисунок 202. Сформированный отчет «Информация ФНС по территориям и бюджетам (65н)»

1.3.11. Информация ФНС по ОКВЭД (65н)

Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по видам экономической деятельности. Отчет «**Информация ФНС по ОКВЭД (65н)**» предназначен для получения данных в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (Рисунок 203).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - ИНФОРМАЦИЯ ФНС ПО ОКВЭД (65Н)

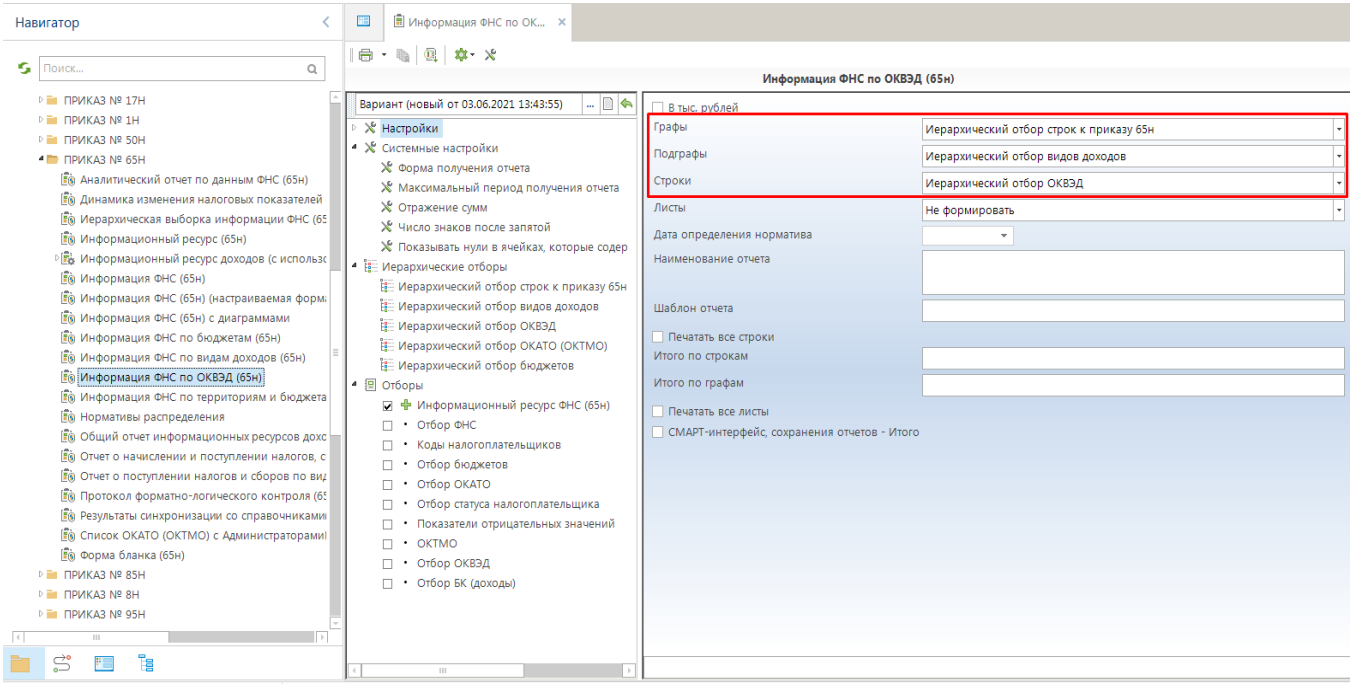


Рисунок 203. Отчет «Информация ФНС по ОКВЭД (65н)»

Отчет формируется только по данным, которые синхронизировались со справочниками. Для формирования отчета требуется указать принятый период в отборе **Информационный ресурс ФНС**. Остальные отборы предназначены только для ограничения вывода информации в отчет.

Настройки:

– **В тыс. рублей** – настройка предназначения для выбора отражения сумм в отчет. При включении суммы в отчет будут отражаться в тысячах рублей, при выключении в рублях;

– **Графы –** позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по графам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;

– **Подграфы –** позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по подграфам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;

– **Строки –** позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по строкам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;

– **Листы –** позволяет выбрать разрез данных, который будет выводиться по листам отчета. В случае выбора иерархического отбора, данный отбор должен быть обязательно заполнен;

– **Дата определения норматива –** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете. Если по данной дате норматив не определиться, то для определения норматива возьмется конечная дата выбранного периода;

– **Наименование отчета –** позволяет ввести требуемое наименование отчета, для вывода на печать. Можно ввести произвольное значение;

– **Шаблон отчета –** настройка позволяет вести наименование шаблона, который будет использоваться при печати отчета;

– **Печатать все строки –** при включении данной настройки будут выводиться на печать все строки, при выключении строки с пустыми значениями будут скрываться;

– **Итого по строкам –** позволяет ввести наименование итоговой строки по строкам;

– **Итого по графам –** позволяет ввести наименование итоговой строки по графам;

– **Печатать все листы –** при включении данной настройки будут выводиться на печать все листы, при выключении листы с пустыми значениями будут скрываться;

– **«СМАРТ – интерфейс, сохранения отчетов Итого» -** настройка нужна при работе в консолидированной базе ФНС субъекта. При включении данной настройки, при сохранении отчета, отчет сохраняется одним файлом, и будет доступен МО в соответствии с уровнем доступа, при выключении, отчет сохраняется множеством файлов, где каждый файл будет соответствовать своему ОКАТО.

Системные настройки настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п. 1.3.*).

Иерархические отборы:

– **Иерархический отбор строк к приказу 65н –** выбор строк к приказу 65н (Рисунок 204);

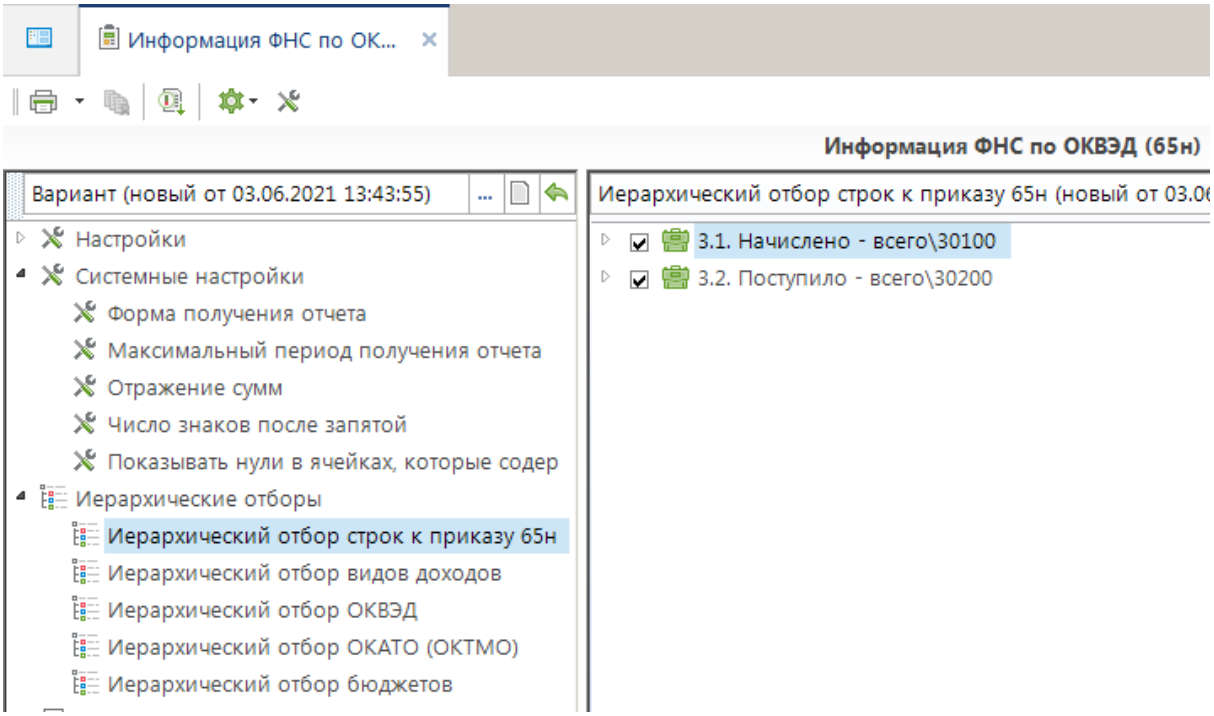


Рисунок 204. Иерархический отбор строк к приказу 65н

– **Иерархический отбор видов доходов –** в соответствии с данным отбором выбираются виды доходов (Рисунок 205);

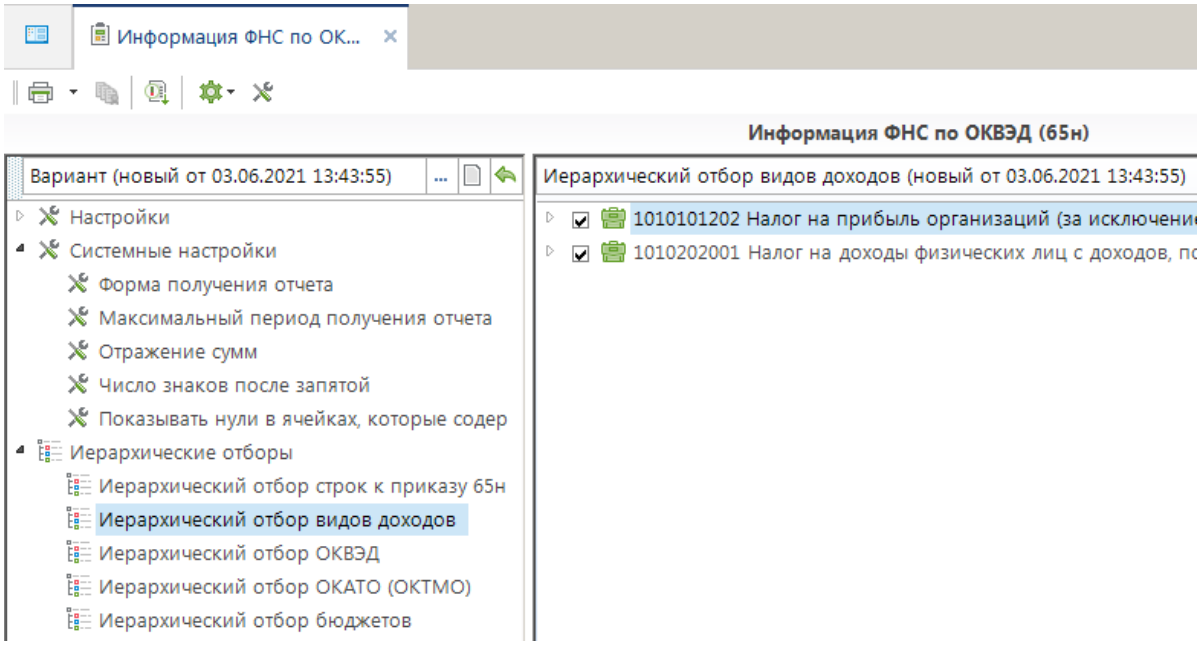


Рисунок 205. Иерархический отбор видов доходов

– **Иерархический отбор ОКВЭД –** в соответствии с данным отбором выбираются ОКВЭД (Рисунок 206);

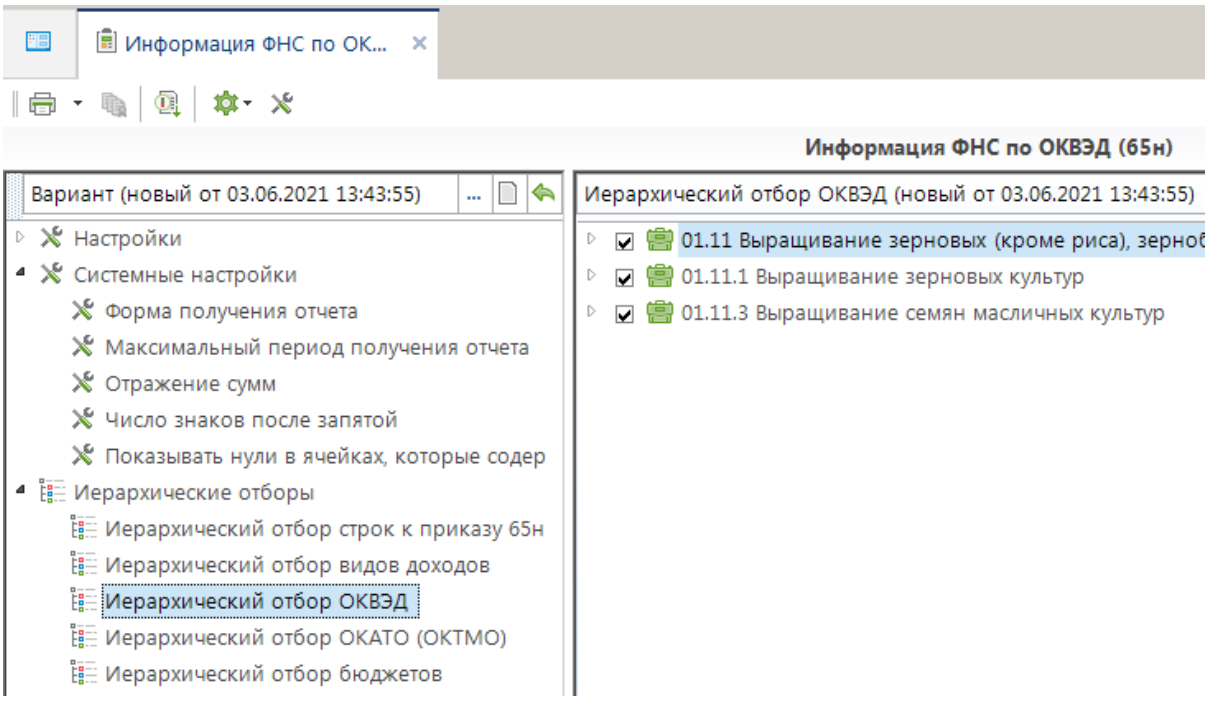


Рисунок 206. Иерархический отбор ОКВЭД

– **Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО) –** в соответствии с данным отбором выбираются ОКАТО (ОКТМО) (Рисунок 207);

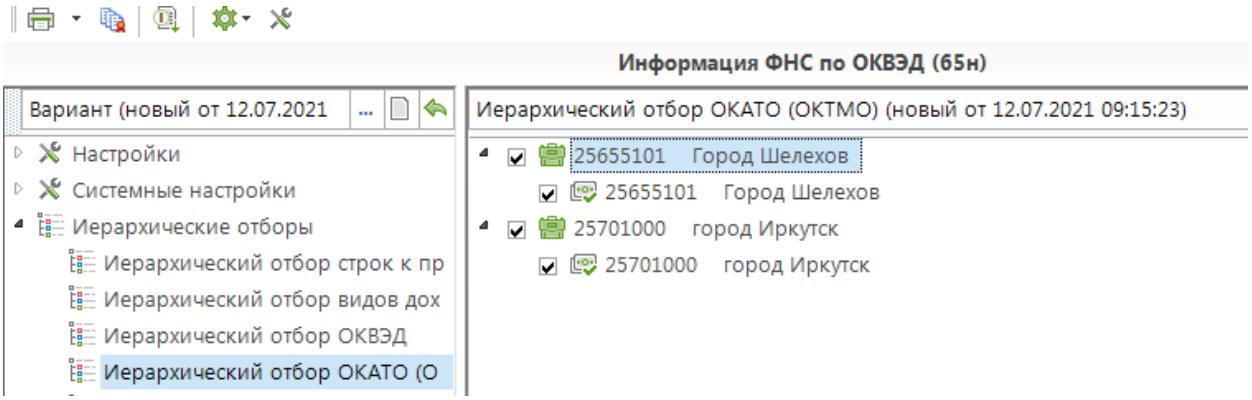


Рисунок 207. Иерархический отбор ОКАТО (ОКТМО)

– **Иерархический отбор бюджетов –** данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «**Бюджеты и фонды**» и «**Нормативы распределения**» (Рисунок 208).

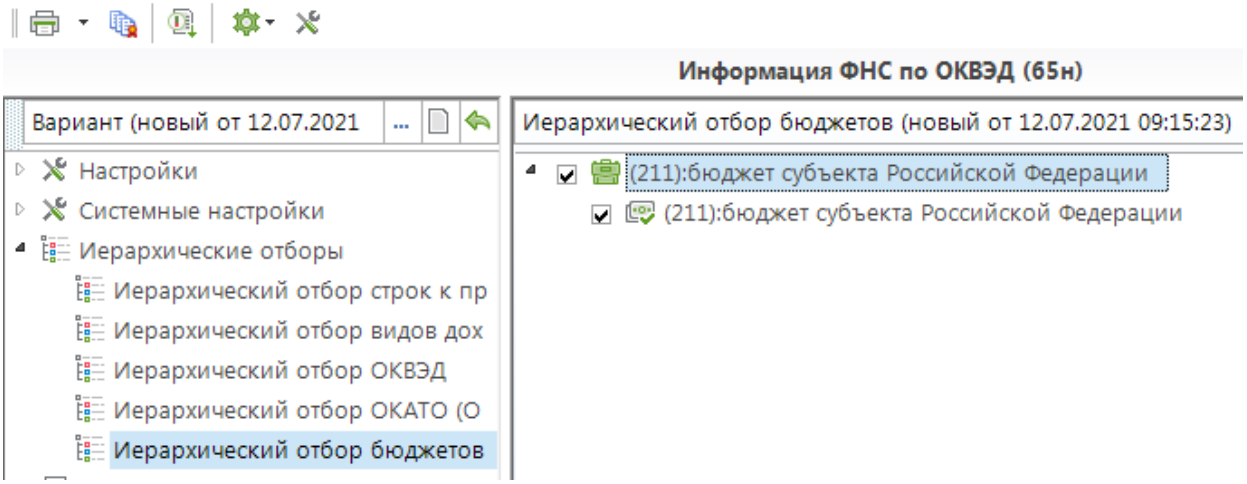


Рисунок 208. Иерархический отбор бюджетов

Отборы:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС, ***заполняется всегда***. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию;

– **Отбор ФНС** – отбор администраторов доходов, администраторы выбираются из справочника **Администраторы**. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем администраторам доходов;

– **Коды налогоплательщиков** – отбор информации в соответствии с кодом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем кодам;

– **Отбор бюджетов** – отбор информации в соответствии с уровнями бюджета. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем бюджетам.

– **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

– **Отбор ОКВЭД** – отбор доходов в соответствии с кодом вида экономической деятельности. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКВЭД;

– **Отбор статуса налогоплательщика** – отбор в соответствии с заданным статусом налогоплательщика. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем статуса налогоплательщиков;

– **Показатели отрицательных значений** – в соответствии с данным отбором, выбранные показатели будут считаться в отчете отрицательными, следовательно, будут вычитаться из основной суммы. Отбор является выборочным, если отбор не заполнялся, все суммы считаются положительными;

– **Отбор ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО;

– **Отбор БК (доходы)** – отбор по бюджетной классификации. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 209):

EM18

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Иерархический отбор строк к приказу 65н (новый от 03.06.2021 13:43:55)

За период с 01.01.2020 по 30.11.2020

рублей

	3.1. Начислено - всего\30100		3.2. Поступило - всего\30200	
	1010101202 Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	1010202001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1010101202 Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	1010202001 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
01.11 Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур	104 742 193,90	52 804 834,23	116 829 352,37	55 393 930,30
01.11.1 Выращивание зерновых культур	79 117 193,23	606 373,72	91 234 795,06	810 706,35
01.11.3 Выращивание семян масличных культур	11 345,83		28 344,53	429,66

Документ

Рисунок 209. Сформированный отчет «Информация ФНС по ОКВЭД (65н)»

1.3.12. Нормативы распределения

Для контроля правильности ведения нормативов распределения комплексом предусмотрен отчет «**Нормативы распределения**». Ввод и редактирование нормативов распределения осуществляется в справочнике **«Нормативы распределений»** (Рисунок).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н - НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

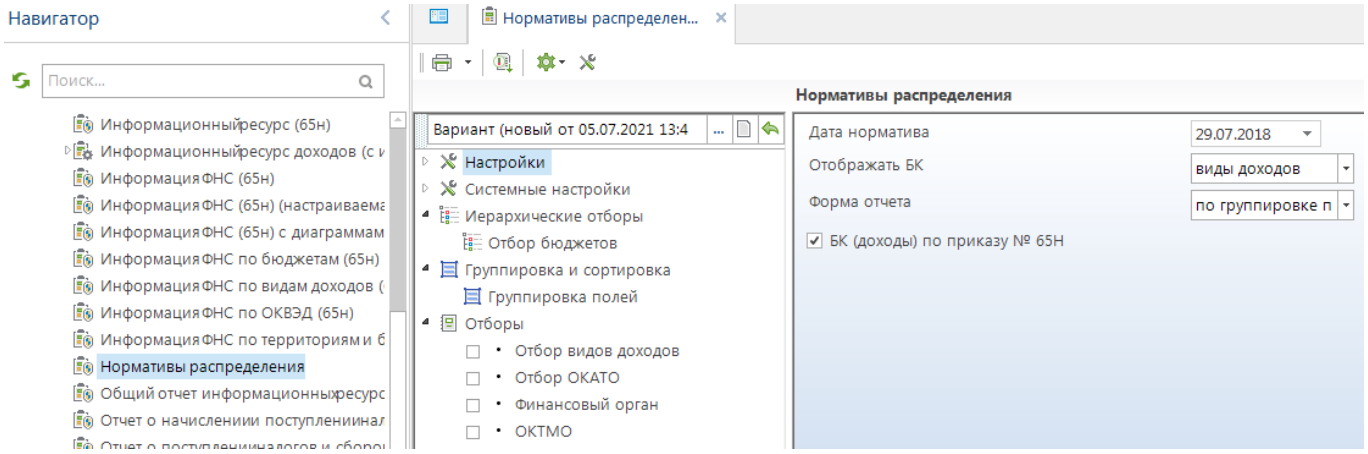


Рисунок 210. отчет «Нормативы распределения»

Настройки:

– **Дата норматива –** по данной настройке задается дата для применения норматива в отчете;

– **Отображать БК –** настройка позволяет выбрать вариант отображения БК в отчет при выводе на печать. Может принимать значение «**виды доходов**», «**полная**»;

– **Форма отчета –** позволяет выбрать форму отчета. Может принимать значение «**по ОКАТО**», «**по КБК**», «**по КБК и ОКАТО**», «**форма 0531457 (92н)**»;

– **БК (доходы) по приказу № 65н –** при установке значения в отчет попадут только коды с ведомством администратора «182» налоговые поступления. Если настройка выключена – все коды доходов используемые в нормативах.

Системные настройки настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п. 1.3.*).

Иерархические отборы:

– **Отбор бюджетов –** данный отбор позволяет при формировании отчета выполнять распределение информации ФНС по бюджетам в соответствии с заполненными справочниками «**Бюджеты и фонды**» и «**Нормативы распределения**» (Рисунок 211).

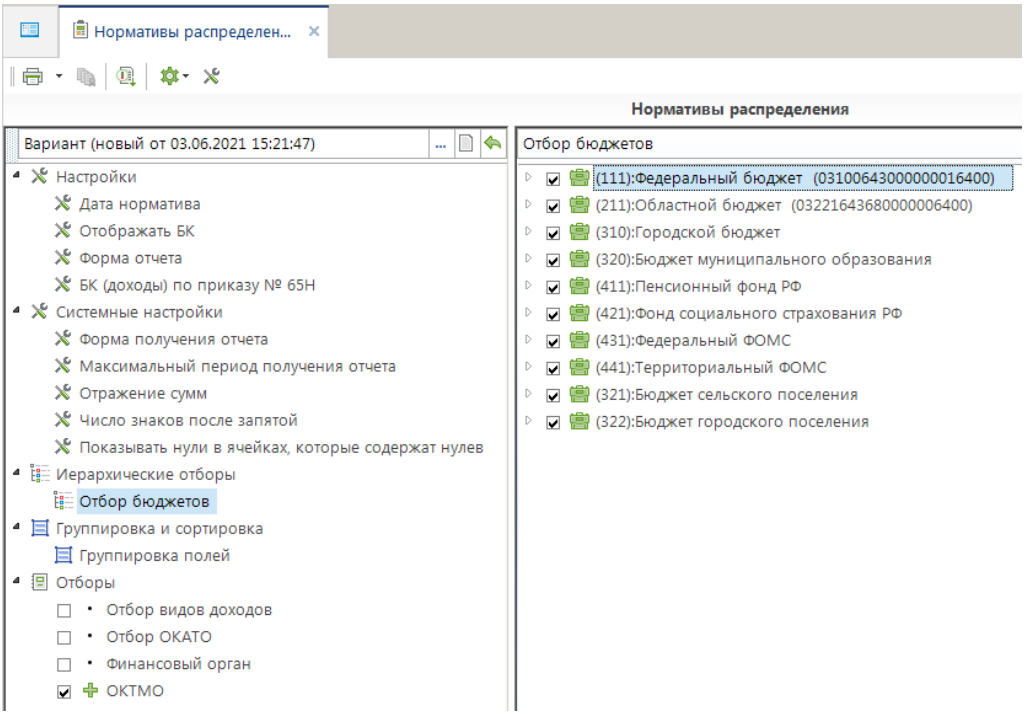


Рисунок 211. Отбор бюджетов

Группировка и сортировка

– **Группировка полей** – позволяет проводить в отчете группировку данных, в соответствии с нужной формой получения отчета (Рисунок 212).

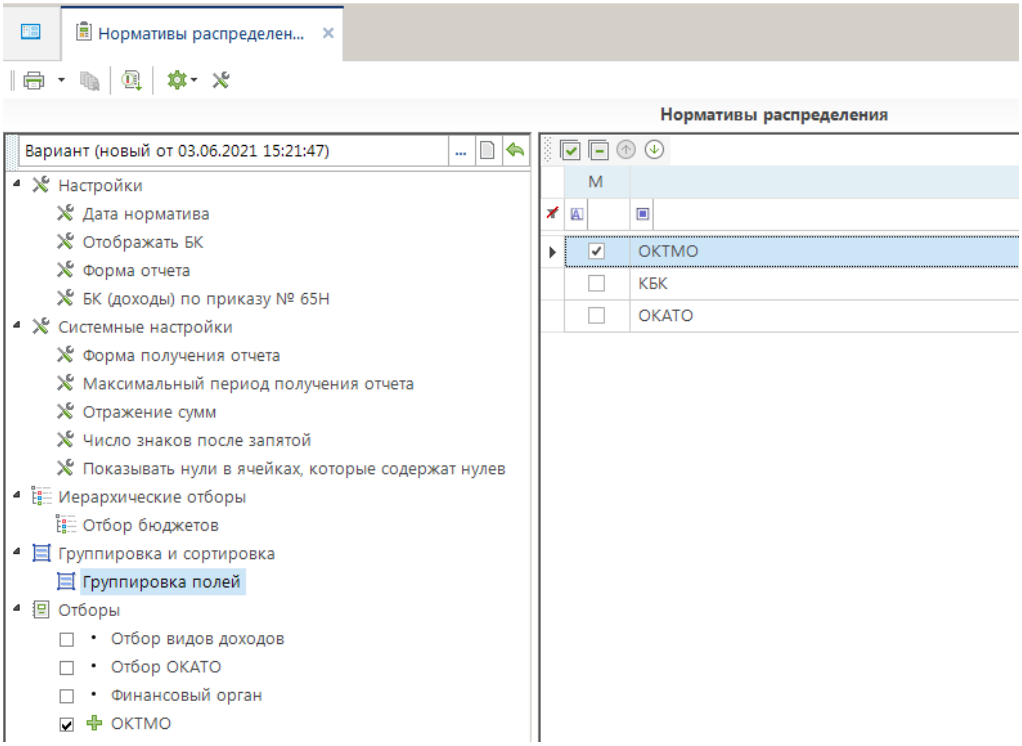


Рисунок 212. Группировка полей

Отборы:

– **Отбор видов доходов** – отбор по видам доходов. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем БК;

– **Отбор ОКАТО** – отбор муниципальных образований в соответствии с заданным ОКАТО. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКАТО;

– **Финансовый орган** – отбор позволяет выбрать финансовый орган, по которому будет выводиться отчет (тип корреспондента);

– **ОКТМО** – отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований. Отбор является ограничительным, если данный отбор не заполнялся, отчет будет выводиться по всем ОКТМО (Рисунок 213).

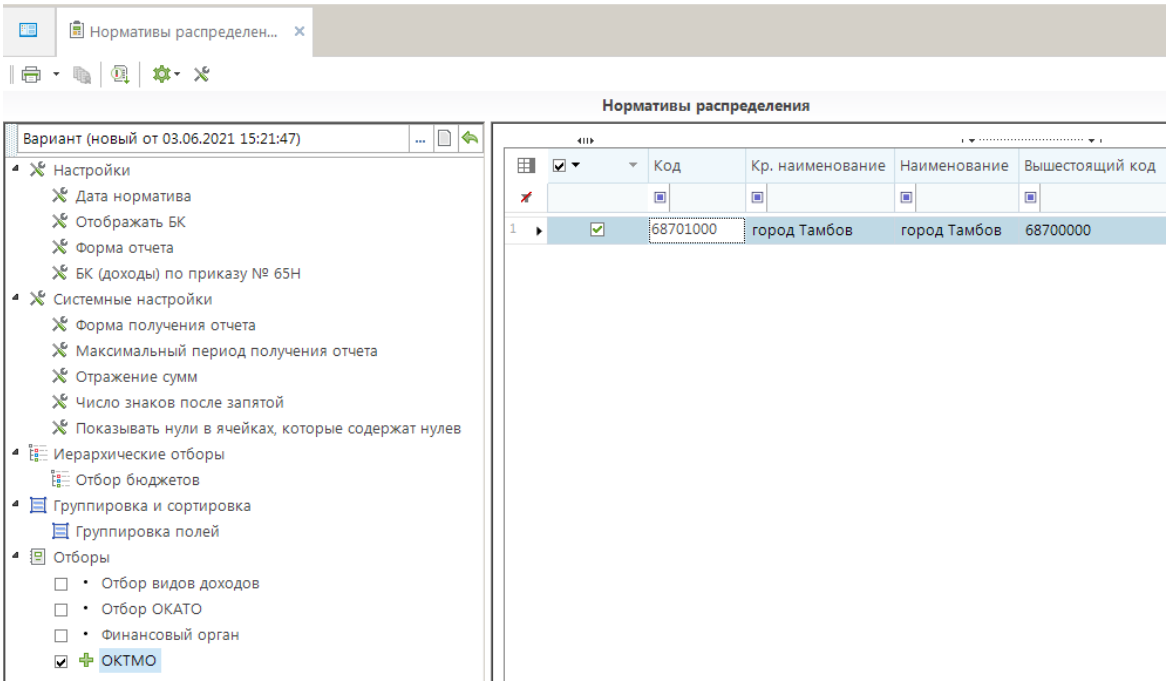
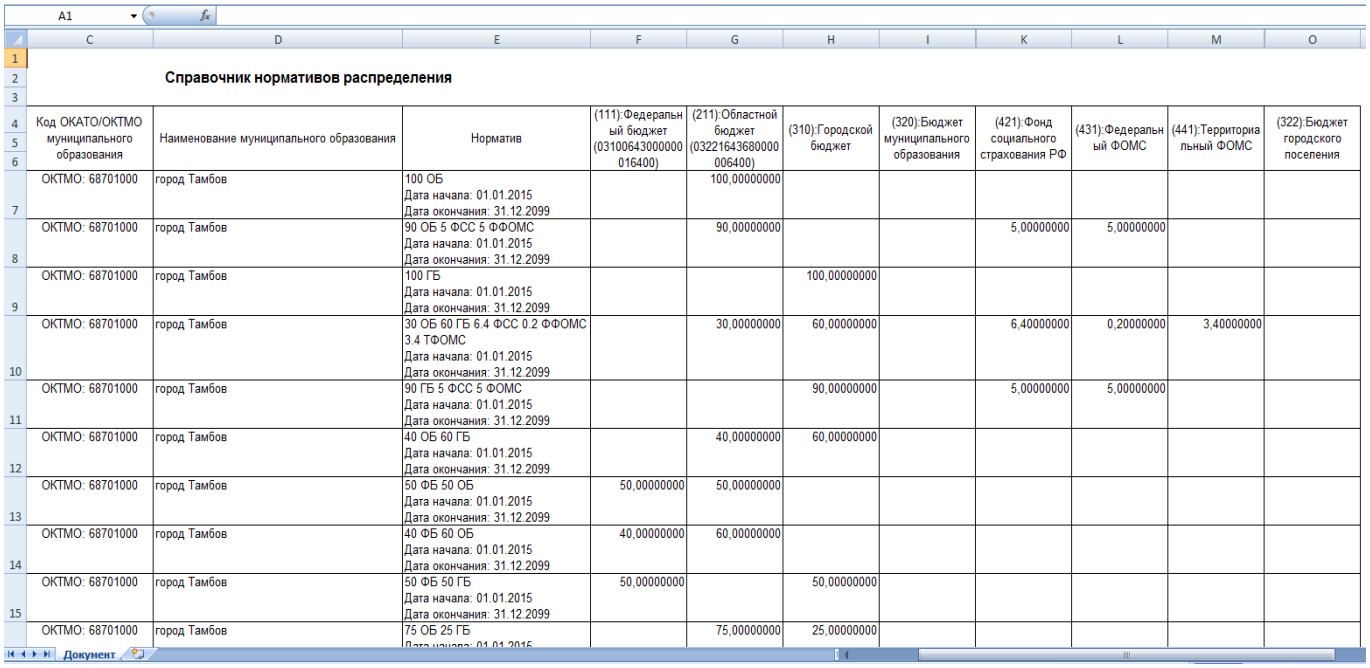


Рисунок 213. Отбор по ОКТМО

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 214):



Справочник нормативов распределения

Код ОКАТО/ОКТМО муниципального образования	Наименование муниципального образования	Норматив	(111):Федеральный бюджет (03100643000000016400)	(211):Областной бюджет (03221643680000006400)	(310):Городской бюджет	(320):Бюджет муниципального образования	(421):Фонд социального страхования РФ	(431):Федеральный ФОМС	(441):Территориальный ФОМС	(322):Бюджет городского поселения
ОКТМО: 68701000	город Тамбов	100 ОБ Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания: 31.12.2099		100,00000000						
ОКТМО: 68701000	город Тамбов	90 ОБ 5 ФСС 5 ФФОМС Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания: 31.12.2099		90,00000000			5,00000000	5,00000000		
ОКТМО: 68701000	город Тамбов	100 ГБ Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания: 31.12.2099			100,00000000					
ОКТМО: 68701000	город Тамбов	30 ОБ 60 ГБ 6.4 ФСС 0.2 ФФОМС 3.4 ТФОМС Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания: 31.12.2099		30,00000000	60,00000000		6,40000000	0,20000000	3,40000000	
ОКТМО: 68701000	город Тамбов	90 ГБ 5 ФСС 5 ФОМС Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания: 31.12.2099			90,00000000		5,00000000	5,00000000		
ОКТМО: 68701000	город Тамбов	40 ОБ 60 ГБ Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания: 31.12.2099		40,00000000	60,00000000					
ОКТМО: 68701000	город Тамбов	50 ФБ 50 ОБ Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания: 31.12.2099	50,00000000	50,00000000						
ОКТМО: 68701000	город Тамбов	40 ФБ 60 ОБ Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания: 31.12.2099	40,00000000	60,00000000						
ОКТМО: 68701000	город Тамбов	50 ФБ 50 ГБ Дата начала: 01.01.2015 Дата окончания: 31.12.2099	50,00000000		50,00000000					
ОКТМО: 68701000	город Тамбов	75 ОБ 25 ГБ Дата начала: 01.01.2015		75,00000000	25,00000000					

Рисунок 214. Сформированный отчет «Нормативы распределения»

1.3.13. Отчет о поступлении налогов и сборов по видам экономической деятельности (1 – НОМ)

Отчет формируется в соответствии с приказом ФНС России от 13 декабря 2012 г. N ММВ-7-1/951@ форма № 1 – НОМ (Рисунок).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н – ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ И СБОРОВ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (1 – НОМ)

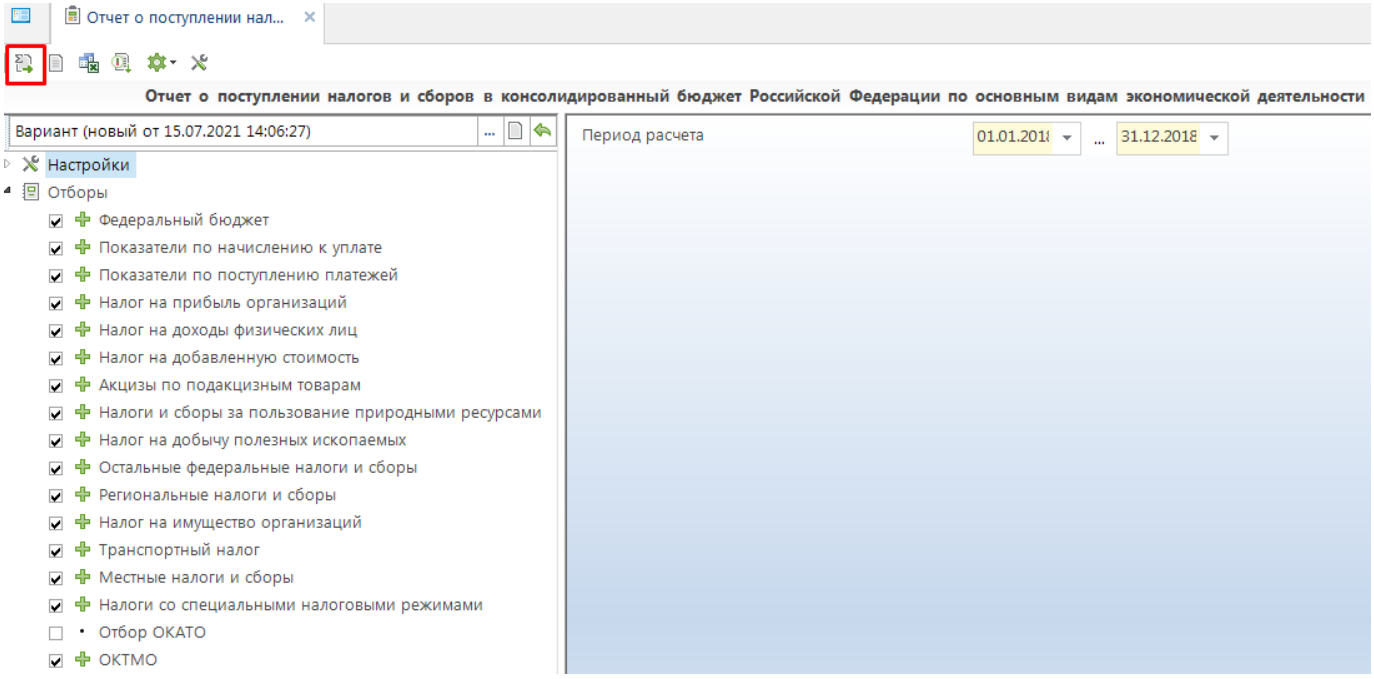


Рисунок 215. Отчет о поступлении налогов и сборов по видам экономической деятельности (1 – НОМ)

Для получения отчета должен быть настроен справочник **«Нормативы распределений»** (*п.* 1.1.1.8), выполнены распределения поступлений по бюджетам и фондам в режиме «**Результаты синхронизации со справочниками (65н)**» (п. 1.3.16.), а также в базе обязательно должны быть принятые информационные ресурсы ФНС.

Справочник «**Нормативы распределений**» должен быть актуальным (даты начала и конца отчета по формируемому периоду должны попадать в дату действия нормативов).

Настройки:

– **Период расчета** - по данной настройке задается дата начала и дата конца периода формирования отчета. В базе должен быть соответствующий периоду формирования отчета информационный ресурс ФНС. Дата формирования отчета по нужному периоду должна строго соответствовать дате информационного ресурса за данный период (начало периода отчета = начало периода инф. ресурса, конец периода отчета = конец периода инф. ресурса).

Отборы:

– **Федеральный бюджет** - заполняются только бюджеты, относящиеся к федеральному уровню (попадают в графу 5 отчета);

– **Показатели по начислению к уплате** – (***ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ***) заполняются показатели, являющиеся показателями по начислению (попадают в графу 1 отчета). По данному фильтру отбора выбирается показатель "**3.1. Начислено – всего**";

– **Показатели по поступлению платежей** - заполняются показатели, являющиеся показателями по поступлению (попадают в графы 2-13 отчета). По данному фильтру отбора

выбирается показатель "**3.2. Поступило – всего**", "**3.3. Возмещено**". Для расчета общего поступления сумма "**3.3. Возмещено**" должна идти с минусом, для этого необходимо отобрать этот код в настройке «**Коды строк отчета по приказу 65н, учитываемые со знаком минус**»: Дерево настроек - НАСТРОЙКИ - Отчеты - Сводные отчеты - Коды строк отчетов по взаимодействию с ФНС, учитываемые со знаком минус;

– **Налог на прибыль организаций** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графах 4 и 5 отчета (**КБК Налога на прибыль организации**);

– **Налог на доходы физических лиц -** выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 6 отчета (**КБК НДФЛ**);

– **Налог на добавленную стоимость** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 7 отчета (**КБК НДС**);

– **Акцизы по подакцизным товарам** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 8 отчета (**КБК Акцизов**);

– **Налоги и сборы за пользование природными ресурсами -** выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 9 отчета (**КБК Платежей за пользование природными ресурсами**);

– **Налог на добычу полезных ископаемых -** выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 10 отчета (**КБК Налога на добычу полезных ископаемых**);

– **Остальные федеральные налоги и сборы -** выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 11 отчета (**КБК государственной пошлины**);

– **Региональные налоги и сборы** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 12 отчета (**КБК: Налога на имущество организаций, Налога на игорный бизнес, Транспортного налога**);

– **Налоги на имущество организаций** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 13 отчета (**КБК Налога на имущество организаций**);

– **Транспортный налог** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 14 отчета (**КБК Транспортного налога**);

– **Местные налоги и сборы** - выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 15 отчета (**КБК: Земельного налога, Налога на имущество физических лиц, Торгового сбора**);

– **Налоги со специальным налоговым режимом -** выбираются только коды видов доходов, информация по которым должна отразиться в графе 16 отчета (**КБК специальных налоговых режимов**);

– **Отбор ОКАТО** - отбор является ограничивающим. При выборе показателей данного отбора, отчет будет формироваться только по выбранным ОКАТО, если в отборе показатели не отбирались, отчет будет формироваться по всем ОКАТО.

– **Отбор ОКТМО** - (***ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ***) отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований.

Для формирования отчета требуется нажать функциональную клавишу **Рассчитать**. По результатам расчета отрывается протокол формирования отчета (Рисунок 216).

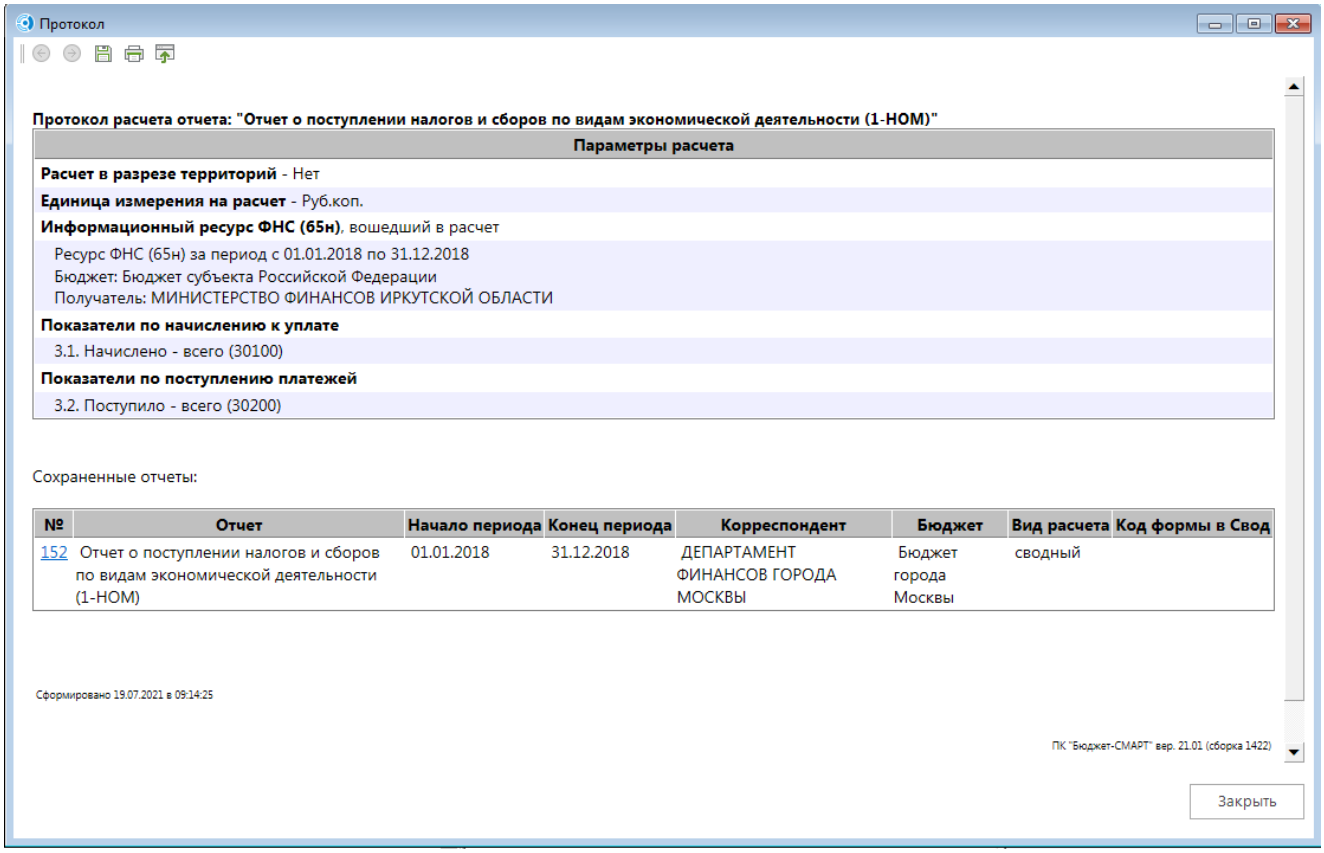


Рисунок 216. Протокол формирования отчета

Далее закрываем сформировавшийся протокол и жмем на кнопку **Список отчетов** (Рисунок 217)

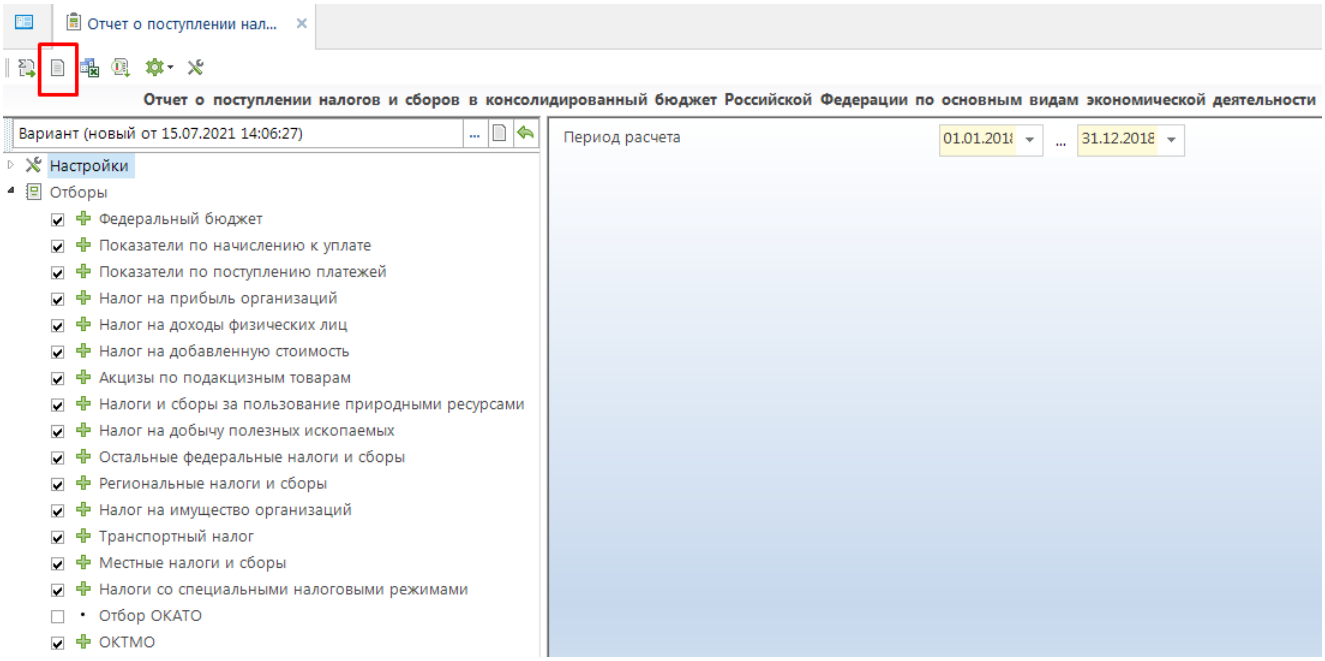


Рисунок 217. Открытие списка отчетов

В открывшемся окне выбираем сформированный отчет и жмем на **Печать** (Рисунок 218).

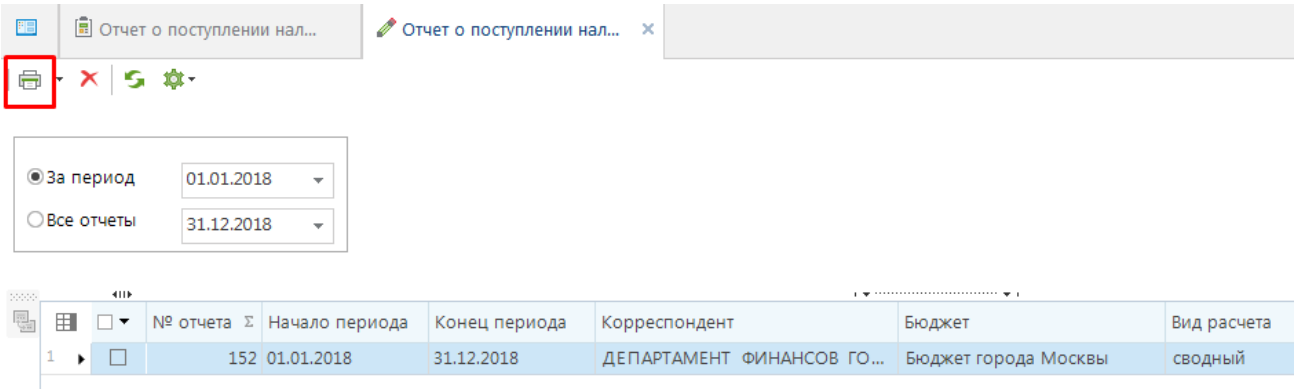
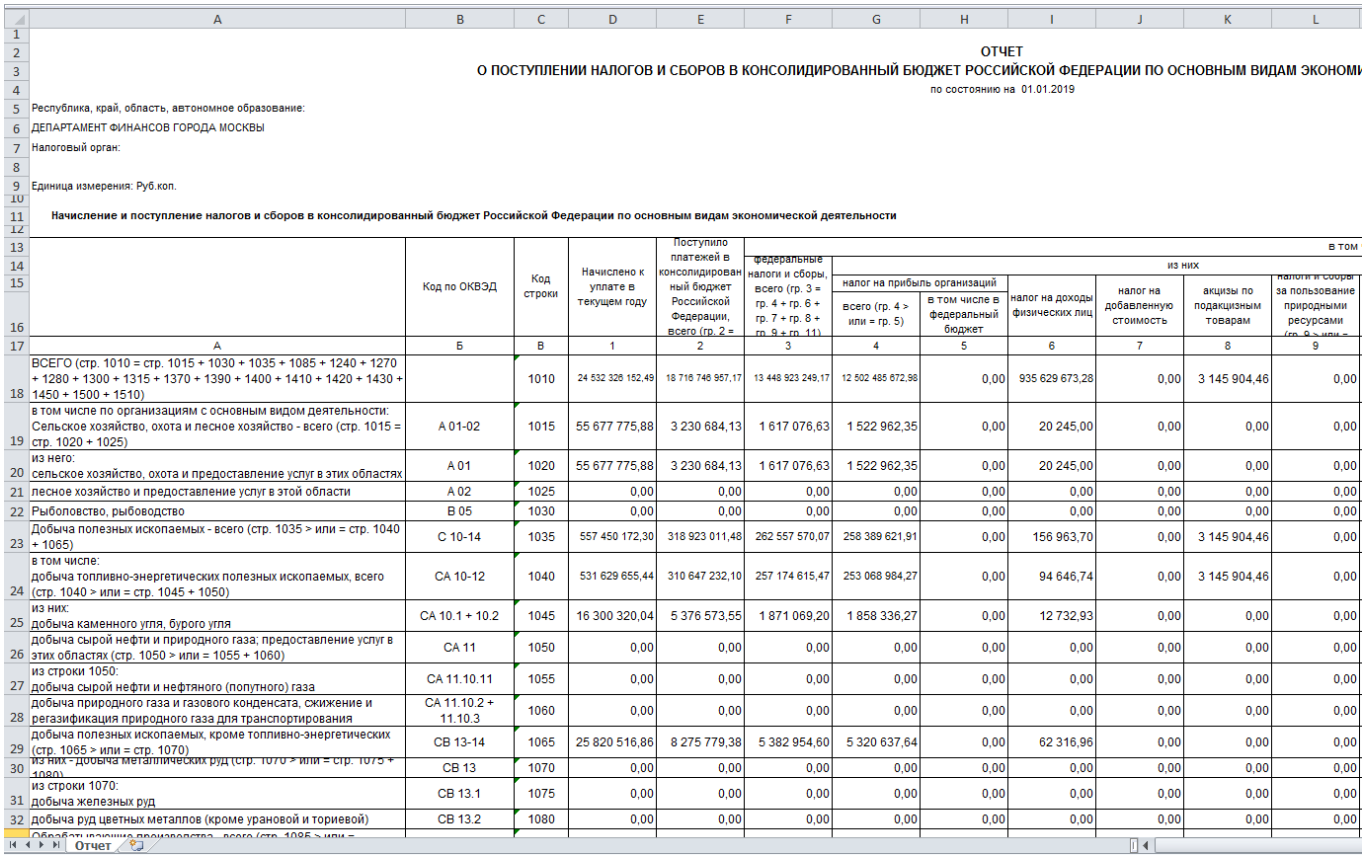


Рисунок 218. Выбор и печать сформированного отчета

Открывается отчет следующего вида (Рисунок):



ОТЧЕТ
О ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ И СБОРОВ В КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ЭКОНОМИ
по состоянию на 01.01.2019

Республика, край, область, автономное образование:
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ
Налоговый орган:

Единица измерения: Руб.коп.

Начисление и поступление налогов и сборов в консолидированный бюджет Российской Федерации по основным видам экономической деятельности

	Код по ОКВЭД	Код строки	Начислено к уплате в текущем году	Поступило платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации, всего (гр. 2 =	федеральные налоги и сборы, всего (гр. 3 = гр. 4 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 11)	из них: налог на прибыль организаций: всего (гр. 4 > или = гр. 5)	в том числе в федеральный бюджет	налог на доходы физических лиц	налог на добавленную стоимость	акцизы по подакцизным товарам	налоги и сборы за пользование природными ресурсами (гр. 9 > или =
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО (стр. 1010 = стр. 1015 + 1030 + 1035 + 1085 + 1240 + 1270 + 1280 + 1300 + 1315 + 1370 + 1390 + 1400 + 1410 + 1420 + 1430 + 1450 + 1500 + 1510)		1010	24 532 326 152,49	18 716 746 957,17	13 448 923 249,17	12 502 485 672,98	0,00	935 629 673,28	0,00	3 145 904,46	0,00
в том числе по организациям с основным видом деятельности: Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство - всего (стр. 1015 = стр. 1020 + 1025)	А 01-02	1015	55 677 775,88	3 230 684,13	1 617 076,63	1 522 962,35	0,00	20 245,00	0,00	0,00	0,00
из него: сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях	А 01	1020	55 677 775,88	3 230 684,13	1 617 076,63	1 522 962,35	0,00	20 245,00	0,00	0,00	0,00
лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области	А 02	1025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Рыболовство, рыбоводство	В 05	1030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Добыча полезных ископаемых - всего (стр. 1035 > или = стр. 1040 + 1065)	С 10-14	1035	557 450 172,30	318 923 011,48	262 557 570,07	258 389 621,91	0,00	156 963,70	0,00	3 145 904,46	0,00
в том числе: добыча топливно-энергетических полезных ископаемых, всего (стр. 1040 > или = стр. 1045 + 1050)	СА 10-12	1040	531 629 655,44	310 647 232,10	257 174 615,47	253 068 984,27	0,00	94 646,74	0,00	3 145 904,46	0,00
из них: добыча каменного угля, бурого угля	СА 10.1 + 10.2	1045	16 300 320,04	5 376 573,55	1 871 069,20	1 858 336,27	0,00	12 732,93	0,00	0,00	0,00
добыча сырой нефти и природного газа; предоставление услуг в этих областях (стр. 1050 > или = 1055 + 1060)	СА 11	1050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из строки 1050: добыча сырой нефти и нефтяного (попутного) газа	СА 11.10.11	1055	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
добыча природного газа и газового конденсата, сжижение и регазификация природного газа для транспортирования	СА 11.10.2 + 11.10.3	1060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических (стр. 1065 > или = стр. 1070)	СВ 13-14	1065	25 820 516,86	8 275 779,38	5 382 954,60	5 320 637,64	0,00	62 316,96	0,00	0,00	0,00
из них - добыча металлических руд (стр. 1070 > или = стр. 1075 + 1080)	СВ 13	1070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из строки 1070: добыча железных руд	СВ 13.1	1075	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
добыча руд цветных металлов (кроме урановой и ториевой)	СВ 13.2	1080	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 219. Сформированный отчет о поступлении налогов и сборов по видам экономической деятельности (1 – НОМ)

Для отражения в отчете части строк из приказа 65н со знаком минус необходимо отобрать эти коды в настройке «**Коды строк отчета по приказу 65н, учитываемые со знаком минус**» (Рисунок 220).

ДЕРЕВО НАСТРОЕК - НАСТРОЙКИ - ОТЧЕТЫ - СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ - КОДЫ СТРОК ОТЧЕТОВ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ФНС, УЧИТЫВАЕМЫЕ СО ЗНАКОМ МИНУС

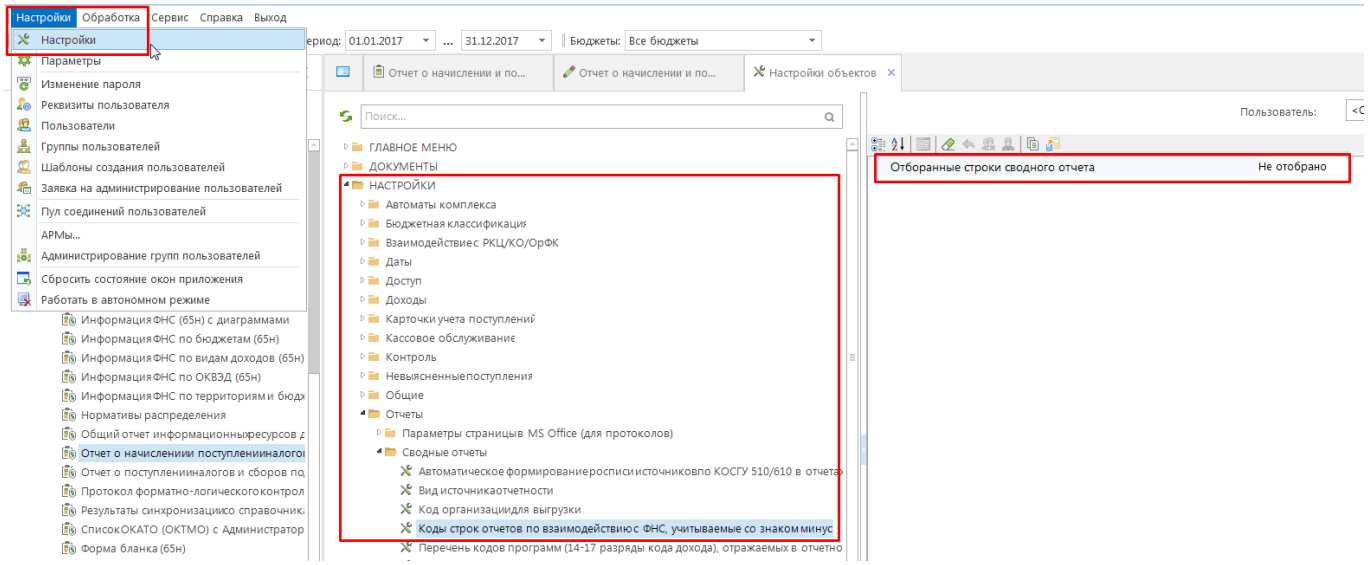


Рисунок 220. Коды строк отчета по приказу 65н, учитываемые со знаком минус

1.3.14. Отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей (1 – НМ)

Комплексом предусмотрена возможность формирования отчетности по полученной информации ФНС (65н).

Отчет формируется в соответствии с приказом ФНС России от 13 декабря 2012 г. N ММВ-7-1/951@ форма № 1 – НМ (Рисунок 221).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ - ПРИКАЗ № 65Н – ОТЧЕТ О НАЧИСЛЕНИИ И ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (1-НМ)

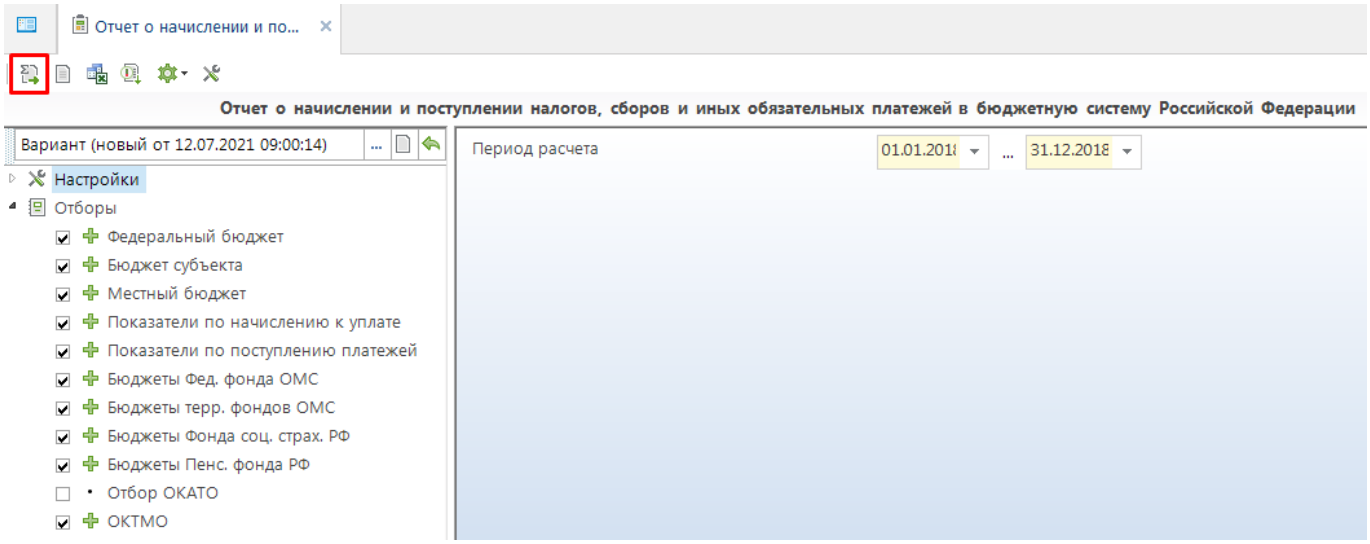


Рисунок 221. Отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей (1 – НМ)

Для получения отчета должен быть настроен справочник **«Нормативы распределений»** (*п.* 1.1.1.8), выполнены распределения поступлений по бюджетам и фондам в режиме «**Результаты синхронизации со справочниками (65н)**» (п. 1.3.16.), а также в базе обязательно должны быть принятые информационные ресурсы ФНС.

Справочник «**Нормативы распределений**" должен быть актуальным (даты начала и конца отчета по формируемому периоду должны попадать в дату действия нормативов).

Настройки:

– **Период расчета -** по данной настройке задается дата начала и дата конца периода формирования отчета. В базе должен быть соответствующий периоду формирования отчета информационный ресурс ФНС. Дата формирования отчета по нужному периоду должна строго соответствовать дате информационного ресурса за данный период (начало периода отчета = начало периода инф. ресурса, конец периода отчета = конец периода инф. ресурса).

Отборы:

– **Федеральный бюджет** - заполняются только бюджеты, относящиеся к федеральному уровню;

– **Бюджет субъектов** - заполняются только бюджеты, относящиеся к региональному уровню;

– **Местный бюджет** - заполняются только бюджеты, относящиеся к местному уровню;

– **Показатели по начислению к уплате** – (***ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ***) заполняются показатели, являющиеся показателями по начислению (попадают в графу 1 отчета). По данному фильтру отбора выбирается показатель "**3.1. Начислено – всего**";

– **Показатели по поступлению платежей** - заполняются показатели, являющиеся показателями по поступлению (попадают в графы 2-13 отчета). По данному фильтру отбора выбирается показатель "**3.2. Поступило – всего**", "**3.3. Возмещено**". Для расчета общего поступления сумма "**3.3. Возмещено**" должна идти с минусом, для этого необходимо отобрать этот код в настройке «**Коды строк отчета по приказу 65н, учитываемые со знаком минус**»: Дерево настроек - НАСТРОЙКИ - Отчеты - Сводные отчеты - Коды строк отчетов по взаимодействию с ФНС, учитываемые со знаком минус;

– **Бюджеты Фед. фонда ОМС -** заполняются только бюджеты, относящиеся к ФФОМС;

– **Бюджеты терр. фондов ОМС** - заполняются только бюджеты, относящиеся к ТФОМС;

– **Бюджеты Фондов соц. страх. РФ -** заполняются только бюджеты, относящиеся к ФСС РФ;

– **Бюджеты Пенс. фонда РФ -** заполняются только бюджеты, относящиеся к Пенсионному фонду РФ;

– **Отбор ОКАТО** - отбор является ограничивающим. При выборе показателей данного отбора, отчет будет формироваться только по выбранным ОКАТО, если в отборе показатели не отбирались, отчет будет формироваться по всем ОКАТО.

– **ОКТМО** - (***ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ***) отбор в соответствии с Общероссийским Классификатором Территорий Муниципальных Образований;

Для формирования отчета требуется нажать функциональную клавишу **Рассчитать**. По результатам расчета отрывается протокол формирования отчета (Рисунок 222).

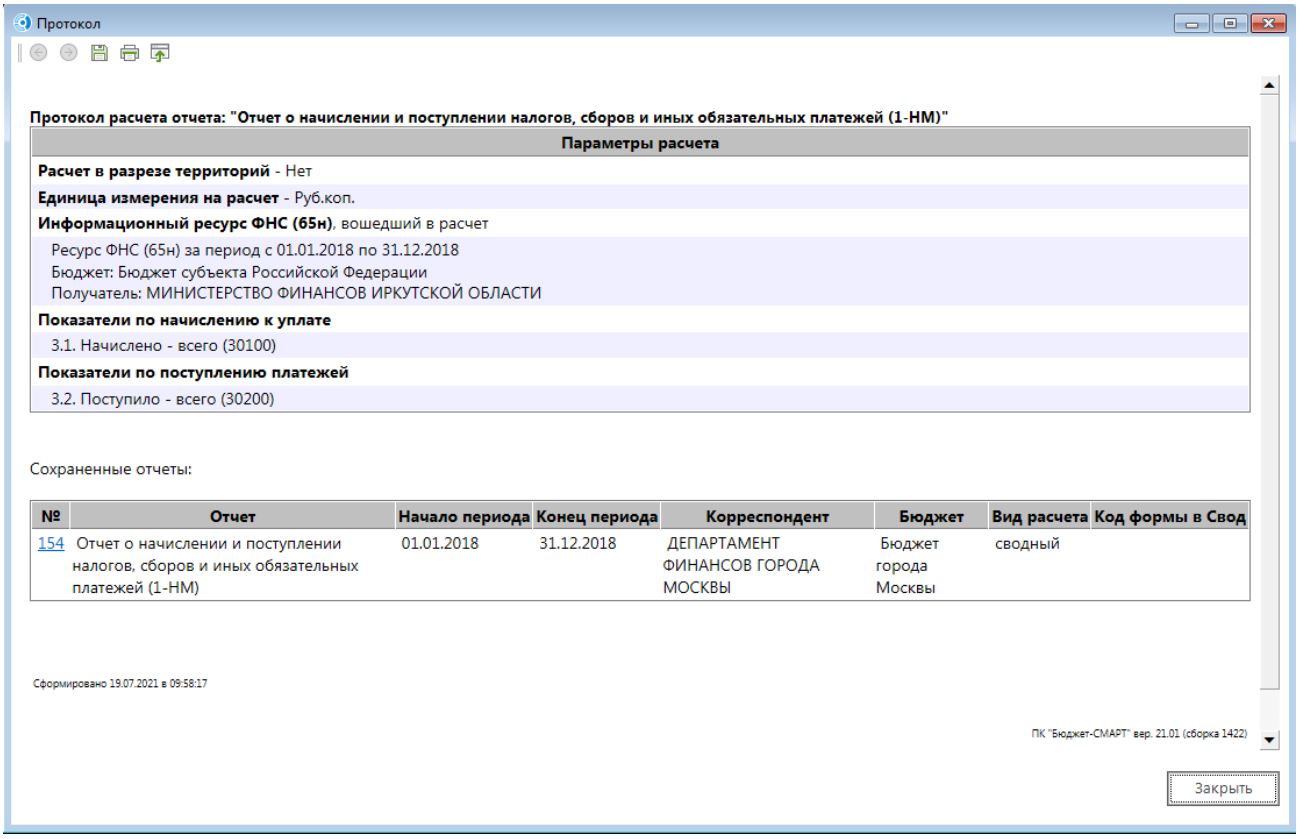


Рисунок 222. Протокол формирования отчета

Далее закрываем сформировавшийся протокол и жмем на кнопку **Список отчетов** (Рисунок 223).

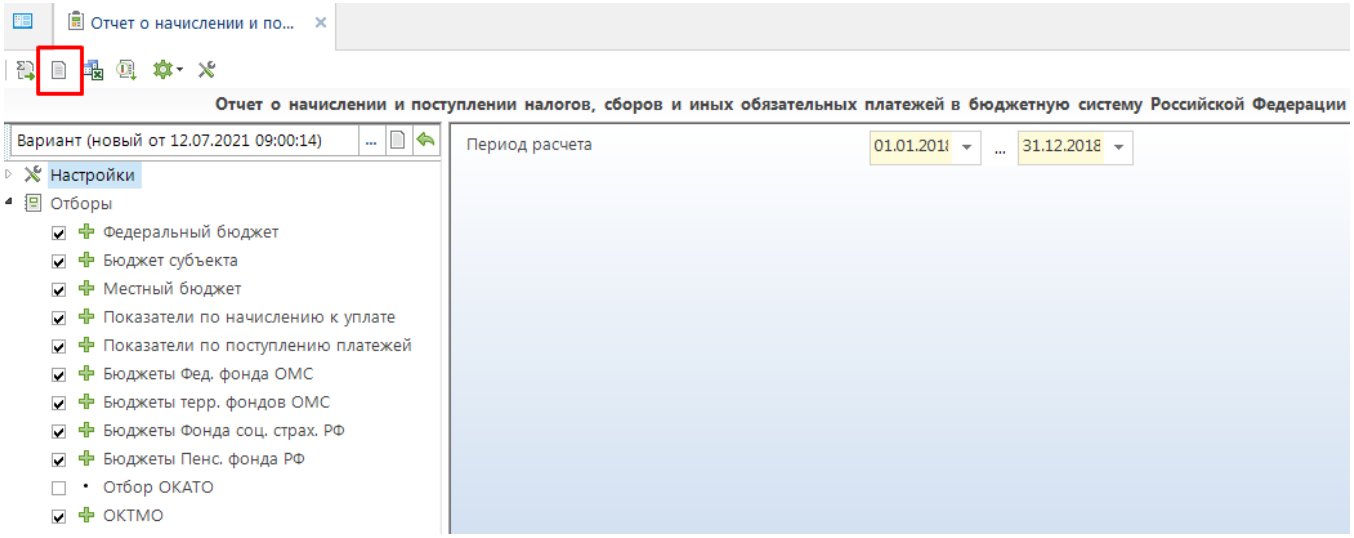


Рисунок 223. Открытие списка отчетов

В открывшемся окне выбираем сформированный отчет и жмем на **Печать** (Рисунок 224).

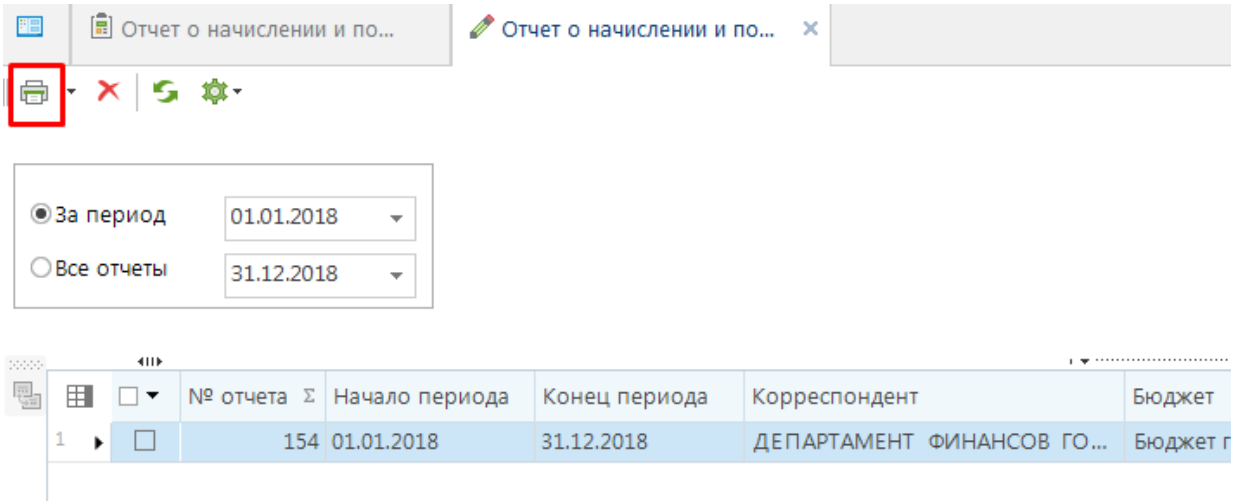
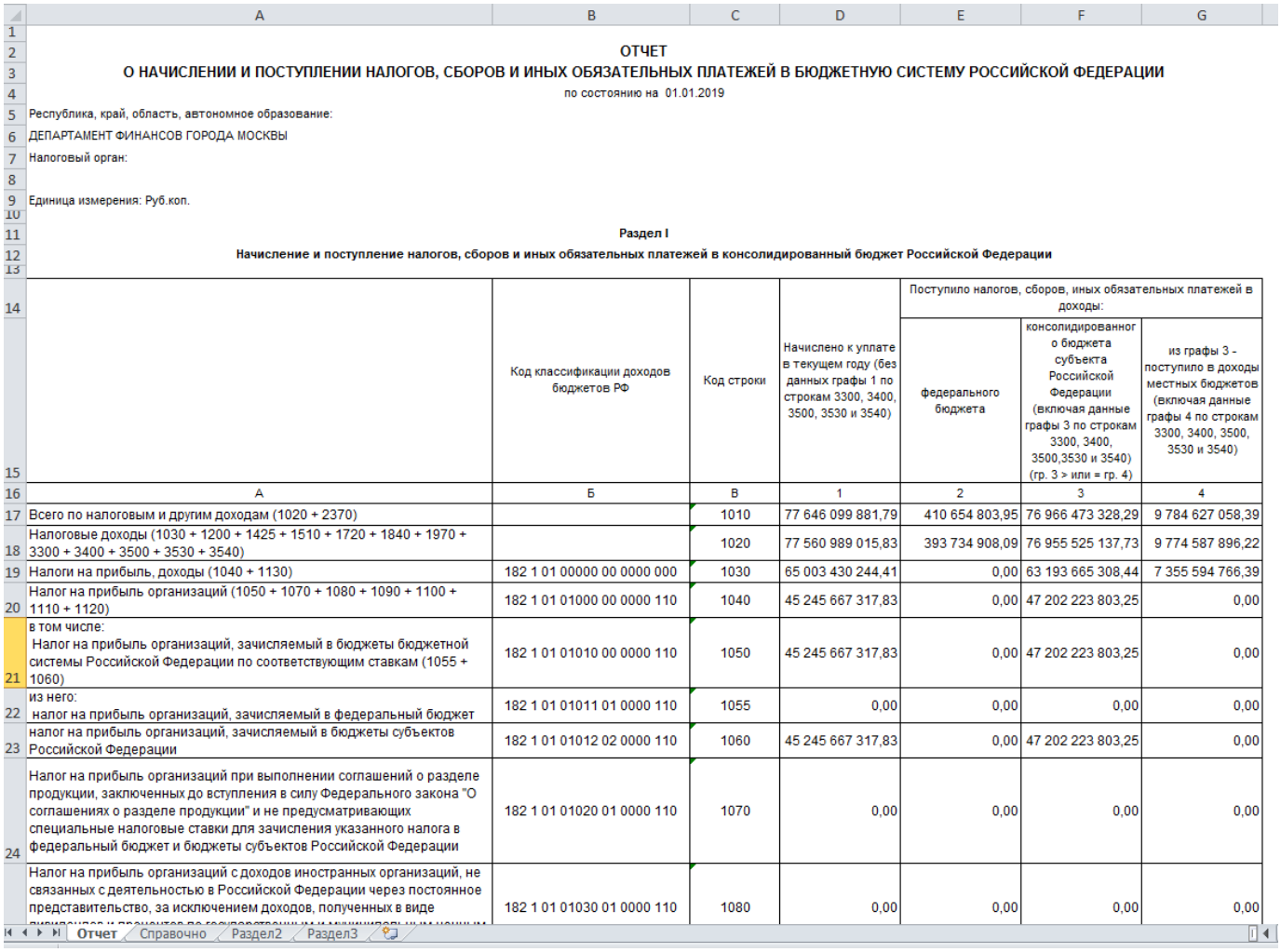


Рисунок 224. Выбор и печать сформированного отчета

Открывается отчет следующего вида (Рисунок 225):



ОТЧЕТ
О НАЧИСЛЕНИИ И ПОСТУПЛЕНИИ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
по состоянию на 01.01.2019

Республика, край, область, автономное образование:
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ
Налоговый орган:

Единица измерения: Руб.коп.

Раздел I
Начисление и поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации

	Код классификации доходов бюджетов РФ	Код строки	Начислено к уплате в текущем году (без данных графы 1 по строкам 3300, 3400, 3500, 3530 и 3540)	Поступило налогов, сборов, иных обязательных платежей в доходы: федерального бюджета	консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (включая данные графы 3 по строкам 3300, 3400, 3500,3530 и 3540) (гр. 3 > или = гр. 4)	из графы 3 - поступило в доходы местных бюджетов (включая данные графы 4 по строкам 3300, 3400, 3500, 3530 и 3540)
А	Б	В	1	2	3	4
Всего по налоговым и другим доходам (1020 + 2370)		1010	77 646 099 881,79	410 654 803,95	76 966 473 328,29	9 784 627 058,39
Налоговые доходы (1030 + 1200 + 1425 + 1510 + 1720 + 1840 + 1970 + 3300 + 3400 + 3500 + 3530 + 3540)		1020	77 560 989 015,83	393 734 908,09	76 955 525 137,73	9 774 587 896,22
Налоги на прибыль, доходы (1040 + 1130)	182 1 01 00000 00 0000 000	1030	65 003 430 244,41	0,00	63 193 665 308,44	7 355 594 766,39
Налог на прибыль организаций (1050 + 1070 + 1080 + 1090 + 1100 + 1110 + 1120)	182 1 01 01000 00 0000 110	1040	45 245 667 317,83	0,00	47 202 223 803,25	0,00
в том числе: Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам (1055 + 1060)	182 1 01 01010 00 0000 110	1050	45 245 667 317,83	0,00	47 202 223 803,25	0,00
из него: налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет	182 1 01 01011 01 0000 110	1055	0,00	0,00	0,00	0,00
налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 01 01012 02 0000 110	1060	45 245 667 317,83	0,00	47 202 223 803,25	0,00
Налог на прибыль организаций при выполнении соглашений о разделе продукции, заключенных до вступления в силу Федерального закона "О соглашениях о разделе продукции" и не предусматривающих специальные налоговые ставки для зачисления указанного налога в федеральный бюджет и бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 01 01020 01 0000 110	1070	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на прибыль организаций с доходов иностранных организаций, не связанных с деятельностью в Российской Федерации через постоянное представительство, за исключением доходов, полученных в виде	182 1 01 01030 01 0000 110	1080	0,00	0,00	0,00	0,00

Отчет Справочно Раздел2 Раздел3

Рисунок 225. Сформированный отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей (1 – НМ)

Для отражения в отчете части строк из приказа 65н со знаком минус необходимо отобрать эти коды в настройке «**Коды строк отчета по приказу 65н, учитываемые со знаком минус**» (Рисунок 220).

1.3.15. Протокол форматно – логического контроля (65н)

Отчет формируется после приема файлов с ФНС, для отправки в ФНС протокола контроля приема (Рисунок 226).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ –ПРИКАЗ № 65Н - ПРОТОКОЛ ФОРМАТНО-ЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (65Н)

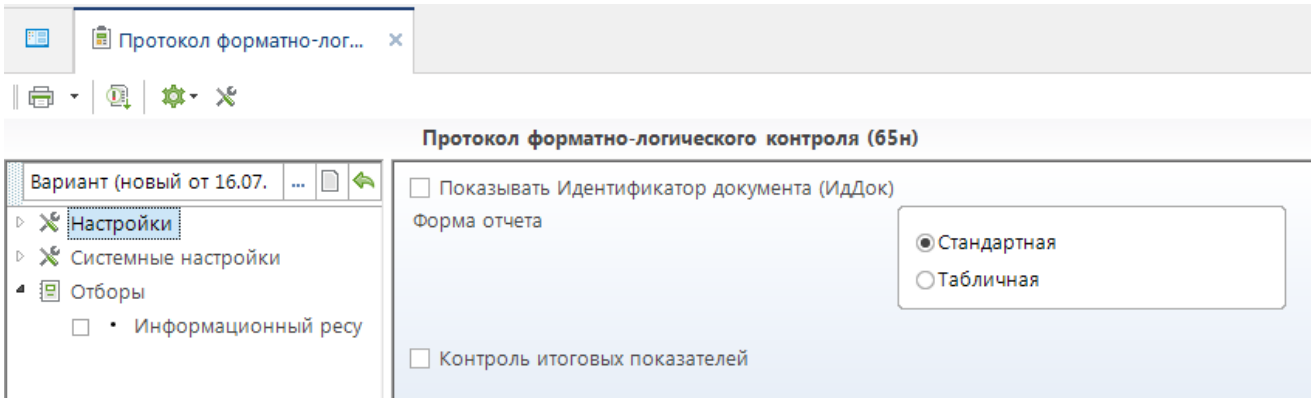


Рисунок 226. Протокол форматно – логического контроля (65н)

Отчет формируется по всем принятым данным не зависимо от синхронизации со справочниками.

Настройки:

– **Показать Идентификатор документа (ИдДок)** – настройка предназначения для выбора отражения в отчете идентификатора документа. При включении в отчете будут дополнительно отражены строки с указанием ИдДок;

– **Форма отчета –** позволяет выбирать форму вывода отчета. Может принимать значение «**Стандартная**», «**Табличная**»;

– **Контроль итоговых показателей –** при включении проводит контроль итоговых показателей.

Системных настроек настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п. 1.3.*).

Отборы:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС, ***заполняется всегда***. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно получить информацию.

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 227) – стандартная форма отчета:

Протокол форматно-логического контроля

Протокол № 1 от 2 июля 2021

Отправитель:

ФИО ответственного лица: Каталкина,Наталья,Николаевна
Должность ответственного лица: Заместитель_начальника_отдела
Телефон ответственного лица: 877-6517

Получатель: Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения

ФИО ответственного лица:
Телефон ответственного лица:

Имя файла: TAX7700450000001020001.txt
Идентификатор файла: 7700**********20201116170747
Тип информации: ИНФОРМ_МАССИВ
Поступил на форматный контроль: 09.02.2018
Размер принимаемого файла (байт): 4194366

Количество документов, заявленное отправителем: 1
Количество обработанных документов при форматном контроле: 56817
Количество документов, прошедших форматный контроль: 56817
Количество документов, не прошедших форматный контроль: 0
Количество документов, готовых к приему: 56817

ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ

Ответственное лицо получателя _____

Ответственное лицо отправителя _____ _____

Рисунок 227. Стандартная форма отчета

Результат при нажатии на **Печать** (Рисунок 228) – табличная форма отчета:

Протоколы форматно-логических контролей информации ФНС

Отправитель:

ФИО ответственного лица: Каталкина,Наталья,Николаевна
Должность ответственного лица: Заместитель_начальника_отдела
Телефон ответственного лица: 877-6517

Получатель: Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения

ФИО ответственного лица:

Телефон ответственного лица:

Протокол		Имя файла	Идентификатор файла	Тип информации	Поступил на форматный контроль	Размер принимаемого файла (байт)	Количество документов, заявленное отправителем	Количество обработанных документов при форматном контроле	Количество документов, прошедших форматный контроль	Количество документов, не прошедших форматный контроль	Количество документов, готовых к приему	Примечание
№	Дата											
1	02.07.2021	TAX7700450000001020001.txt	7700**********20201116170747	ИНФОРМ_МАССИВ	09.02.2018	4194366	1	56817	56817	0	56817	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
2	02.07.2021	TAX7700450000001020002.txt	7700**********20201116170939	ИНФОРМ_МАССИВ	09.02.2018	4194332	1	56713	56713	0	56713	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
3	02.07.2021	TAX7700450000001020003.txt	7700**********20201116171126	ИНФОРМ_МАССИВ	09.02.2018	4194368	1	57165	57165	0	57165	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
4	02.07.2021	TAX7700450000001020004.txt	7700**********20201116171324	ИНФОРМ_МАССИВ	09.02.2018	4194340	1	57473	57473	0	57473	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
5	02.07.2021	TAX7700450000001020005.txt	7700**********20201116171515	ИНФОРМ_МАССИВ	09.02.2018	4194344	1	57237	57237	0	57237	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
6	02.07.2021	TAX7700450000001020006.txt	7700**********20201116171705	ИНФОРМ_МАССИВ	09.02.2018	4194368	1	56732	56732	0	56732	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
7	02.07.2021	TAX7700450000001020007.txt	7700**********20201116171858	ИНФОРМ_МАССИВ	09.02.2018	4194388	1	56902	56902	0	56902	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
8	02.07.2021	TAX7700450000001020008.txt	7700**********20201116172047	ИНФОРМ_МАССИВ	09.02.2018	4194354	1	56853	56853	0	56853	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
9	02.07.2021	TAX7700450000001020009.txt	7700**********20201116172240	ИНФОРМ_МАССИВ	09.02.2018	4194354	1	57263	57263	0	57263	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
10	02.07.2021	TAX7700450000001020010.txt	7700**********20201116173227	ИНФОРМ_МАССИВ	09.02.2018	4194384	1	56790	56790	0	56790	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ
11	02.07.2021	TAX7700450000001020011.txt	7700**********20201116173417	ИНФОРМ_МАССИВ	09.02.2018	4194378	1	56671	56671	0	56671	ОШИБОК В ДОКУМЕНТАХ НЕТ

Рисунок 228. Табличная форма отчета

1.3.16. Результаты синхронизации со справочниками (65н)

Отчет **«Результаты синхронизации со справочниками»** формируется сразу после приема файлов ФНС. Данный отчет позволяет выявить расхождение данных между принятым файлом и справочниками комплекса (Рисунок 229).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ – ПРИКАЗ № 65Н – РЕЗУЛЬТАТЫ СИНХРОНИЗАЦИИ СО СПРАВОЧНИКАМИ (65Н)

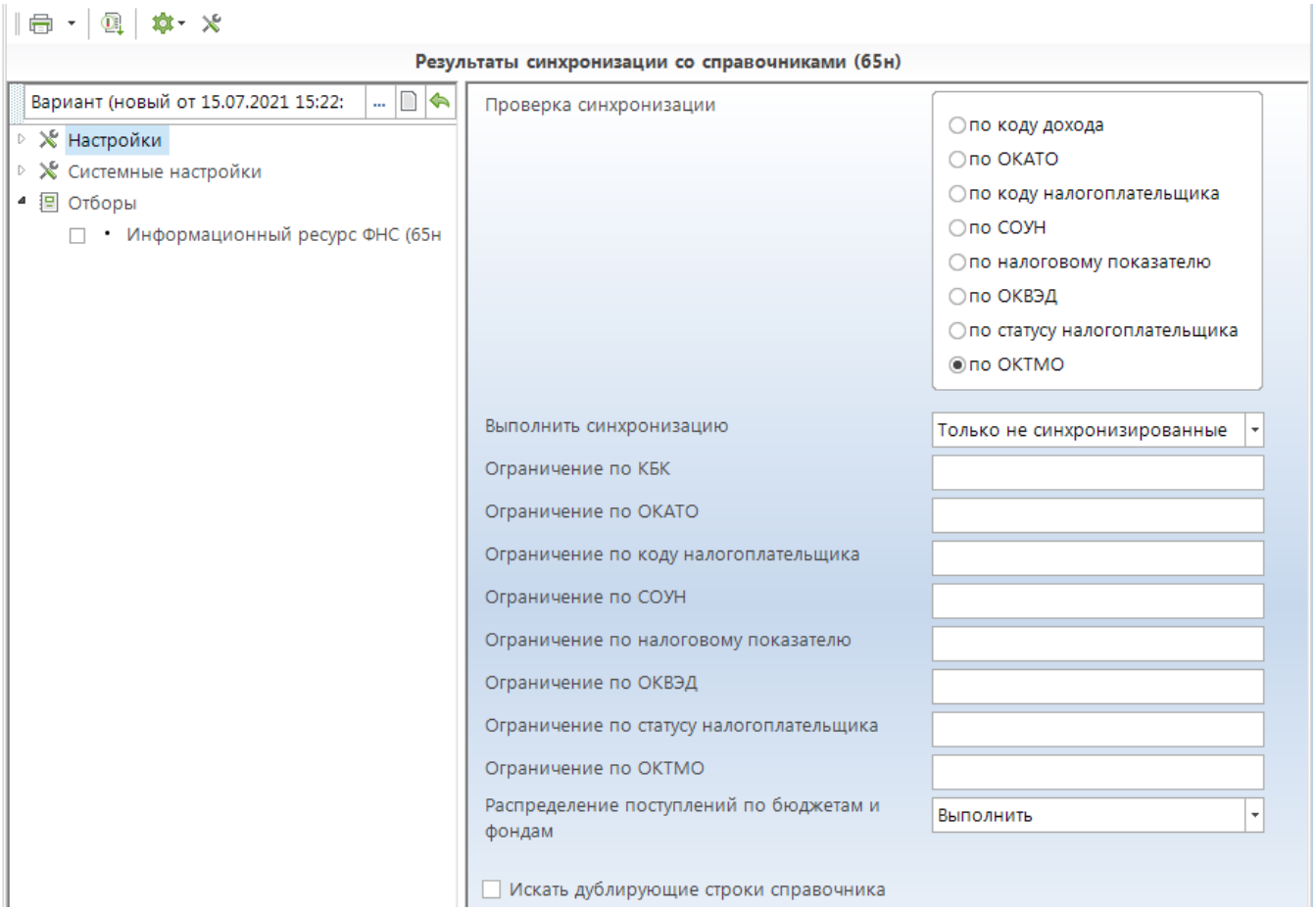


Рисунок 229. Отчет «Результаты синхронизации со справочниками»

Отчет формируется по всем принятым данным информационного ресурса ФНС вне зависимости от синхронизации со справочниками. С помощью данного отчета выводятся данные, по которым не прошла синхронизация со справочниками.

Настройки:

– **Проверка синхронизации** – с помощью данной настройки задается параметр, по которому требуется провести синхронизацию. Синхронизация может проводиться «**по коду дохода**», «**по ОКАТО**», «**по коду налогоплательщика**», «**по СОУН**», «**по налоговому показателю**», «**по ОКВЭД**», «**по статусу налогоплательщика**», «**по ОКТМО**»;

– **Выполнить синхронизацию** – позволяет задать параметр синхронизации. Может принимать значение «**Да**», «**Нет**», «**Только не синхронизированные**», «**ОКАТО по ОКТМО**», «**Очистка ОКАТО для заполненных ОКТМО**»;

– **Ограничение по КБК** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными КБК. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.

– **Ограничение по ОКАТО** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКАТО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.

– **Ограничение по коду налогоплательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными кодами налогоплательщиков. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.

– **Ограничение по СОУН** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными СОУН. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.

– **Ограничение по налоговому показателю** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными налоговыми показателями. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.

– **Ограничение по ОКВЭД** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКВЭД. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.

– **Ограничение по статусу налогоплательщика** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными статусами налогоплательщиков. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.

– **Ограничение по ОКТМО** – позволяет ограничить вывод информации в отчет в соответствии с указанными ОКТМО. Можно выбрать несколько значений, перечислив их через запятую, вне зависимости от их наличия в справочниках.

– **Распределение поступлений по бюджетам и фондам** – проводится распределение сумм по бюджетам согласно настроенным нормативам распределений , может принимать значение "**Не выполнять**", "**Выполнить**", "**Очистить**"

В случае изменения нормативов текущего года, требуется провести операцию по перераспределению сумм в уже принятых информационным массивах, для этого вначале провести формирование отчета со значением настройки "**Очистить**", затем "**Выполнить**".

– **Искать дублирующие строки справочника** – проводится поиск дублей справочника БК Доходы

Системных настроек настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п. 1.3.*).

Отборы:

– **Информационный ресурс ФНС (65н)** – отбор информационного ресурса ФНС, ***заполняется всегда***. По данному отбору указывается нужный информационный ресурс ФНС, в соответствии с периодом, по которому нужно провести синхронизацию.

Для вывода отчета требуется воспользоваться функциональной клавишей **Печать.**

При отсутствии ошибок синхронизации информационного ресурса и комплекса будет выведено соответствующее сообщение (Рисунок 230).

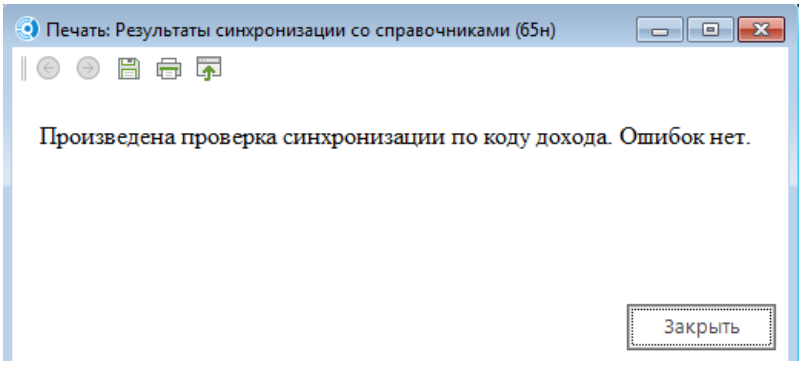


Рисунок 230. Сообщение об отсутствии ошибок

При выявлении отклонений синхронизации, сформируется отчет, в котором будут перечислены коды, отсутствующие в соответствующих справочниках. Если коды в отчете не являются ошибкой ФНС, то их необходимо внести в соответствующие справочники, для этого требуется воспользоваться полученным отчетом.

Пополнение справочников, с помощью полученного отчета, будет производиться если в соответствующей строке графы **«Сохранить»** отчета ввести значение **«1»**. После этого требуется сохранить данные на сервер, воспользовавшись функциональной клавишей **Сохранить данные на сервер** (Рисунок 231).

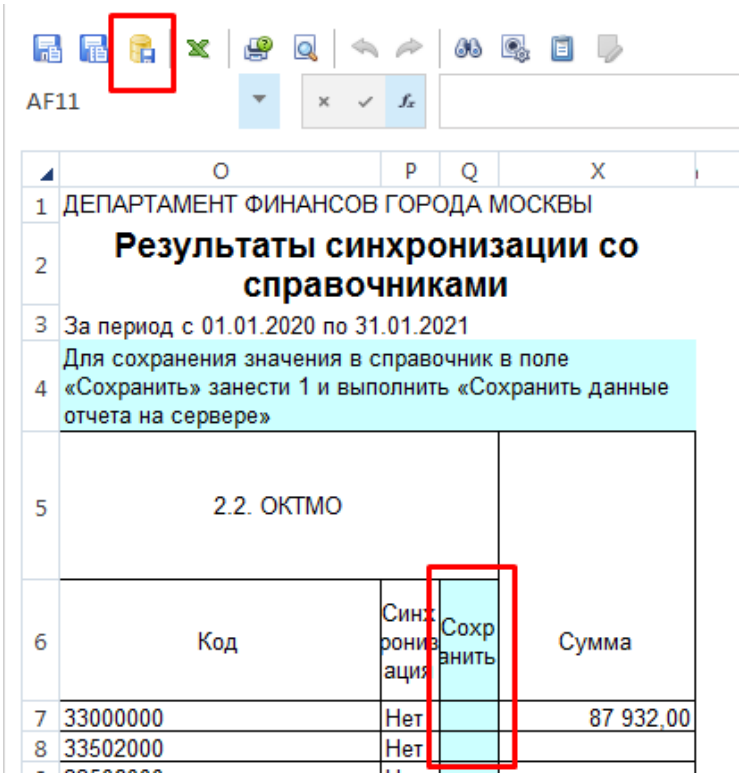


Рисунок 231. Пополнение справочников

Синхронизация при этом производиться не будет, поэтому необходимо повторно запустить формирование отчета с выбором в настройке **Выполнить синхронизацию** пункта «**Только не синхронизированные**» изменить на значение «**Да**», после чего повторить синхронизацию с пунктом «**Только не синхронизированные**». Значения, которые были выбраны в отчете для сохранения, будут внесены в справочник комплекса и синхронизированы с ним.

1.3.17. Список ОКАТО с Администраторами МО

Отчет **«Список ОКАТО с Администраторами МО»** предназначен для выгрузки перечня ОКАТО с указанием соответствующих администраторов МО. Для формирования данного отчета, в справочнике **ОКАТО**, при добавлении записи должна быть заполнена графа **«Администратор МО»** (Рисунок 232).

НАВИГАТОР - ОТЧЕТЫ – ПРИКАЗ № 65Н- СПИСОК ОКАТО С АДМИНИСТРАТОРАМИ МО

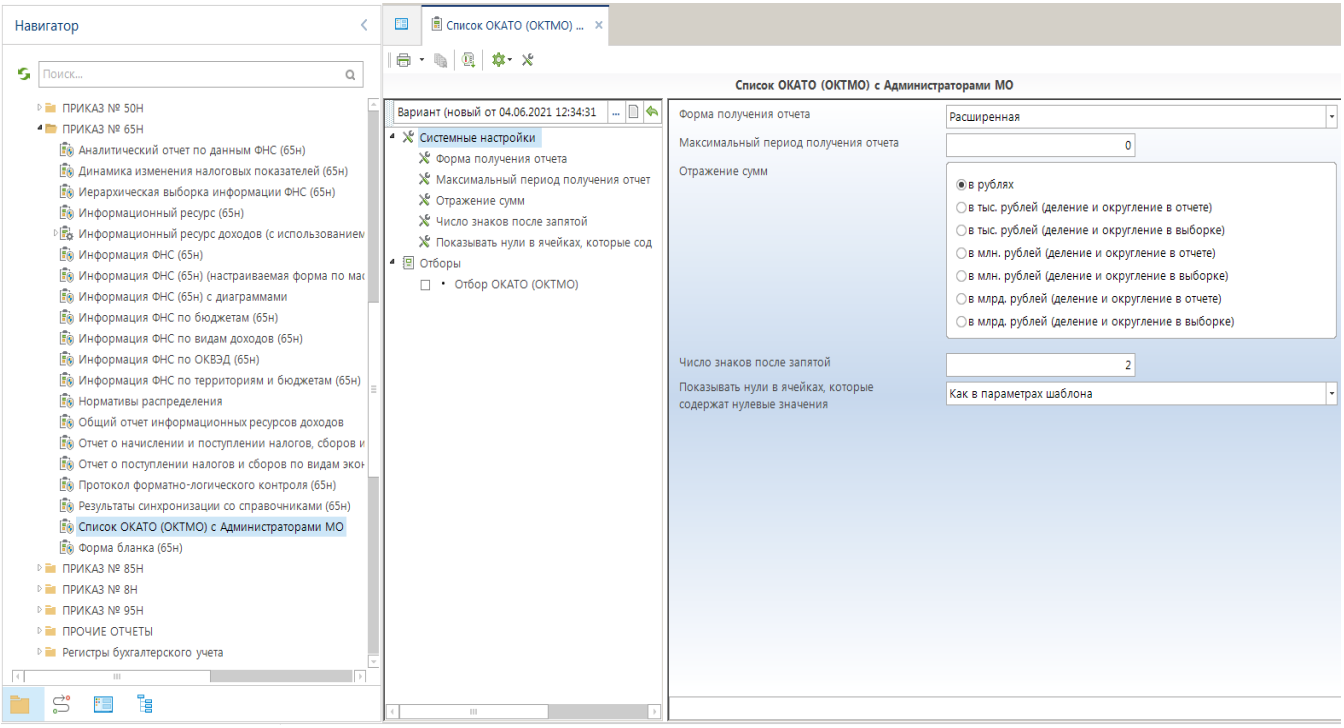


Рисунок 232. Отчет «Список ОКАТО с Администраторами МО»

Системные настройки – настраивается администратором комплекса. Подробнее данные настройки описаны выше (*п. 1.3.*).

Отборы:

– **Отбор ОКАТО (ОКТМО)** – отбор является ограничивающим. При выборе показателей данного отбора, отчет будет формироваться только по выбранным ОКАТО, если в отборе показатели не отбирались, отчет будет формироваться по всем ОКАТО (Рисунок 233).

Список ОКАТО (ОКТМО) с Администраторами МО

ОКАТО (ОКТМО)			Администратор МО				
Код	Наименование		ИНН	Наименование		Адрес	Телефон
	Краткое	Полное		Краткое	Полное		
64216000000	Сахалинская область Корсаковский район	Сахалинская область Корсаковский район					
6475000000	Тымовский городской округ	Тымовский городской округ	6517003591	Финуправление МО "Тымовский городской округ"	Финансовое управление муниципального образования "Тымовский городской округ"	ОБЛАСТЬ,САХАЛИНСКАЯ,РАЙОН,ТЫМОВСКИЙ,,,ПОСЕЛОК ГОРОДСКОЕ,ТЫМОВСКОЕ,УЛИЦА,КИРОВСКАЯ,70,,	42447 21950
99999999999	Неизвестный ОКАТО	Неизвестный ОКАТО					

Рисунок 233. Сформированный отчет «Список ОКАТО с Администраторами МО»

1.4. Выгрузка отчетов

Для подготовки файлов для рассылки сельским (поселковым) советам предназначен режим «**Выгрузка информации ФНС (65н)**» (Рисунок 234).

НАВИГАТОР – ОТЧЕТЫ - ПАКЕТЫ ОТЧЕТОВ - ВЫГРУЗКА ИНФОРМАЦИИ ФНС (65Н)

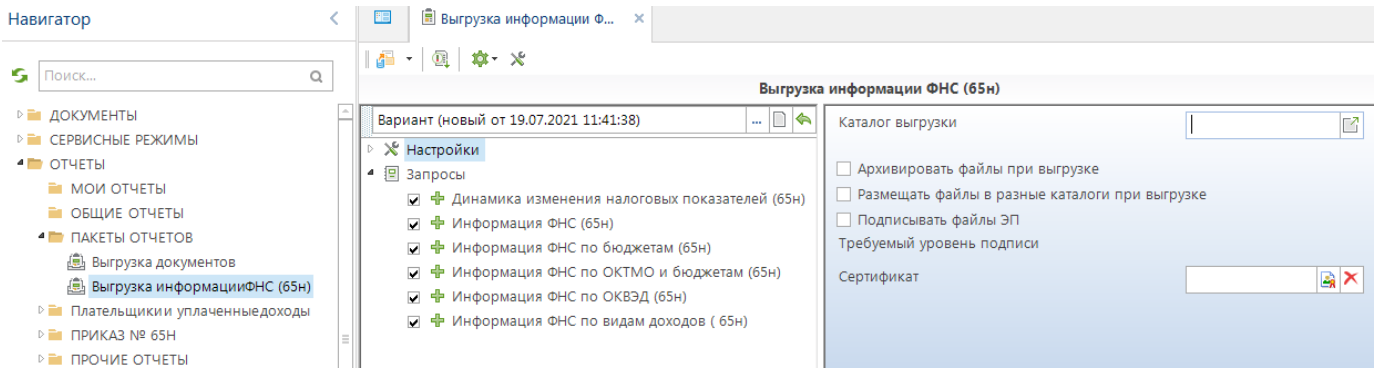


Рисунок 234. Выгрузка информации ФНС (65н)

Настройки:

– **Каталог выгрузки –** указывается каталог для выгрузки файла;

– **Архивировать файлы при выгрузке –** при включении настройки, файлы будут архивироваться в формат «*.arj» в момент выгрузки;

– **Размещать файлы в разные каталоги при выгрузке –** при выключении настройки, выгрузка будет осуществляться списком архивов в папку, определенную в настройке **Каталог выгрузки**, при включении каждый архив будет размещен в одноименном каталоге;

– **Подписывать файлы ЭП –** настройка дает возможность включить, либо выключить, подпись файла ЭП при выгрузке;

– **Требуемый уровень подписи –** настройка задает требуемый уровень подписи файла;

– **Сертификат –** по данной настройке формируется сертификат документа.

Запросы:

– **Динамика изменения налоговых показателей (65н) –** запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Динамика изменений налоговых показателей (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету DINAM_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);

– **Информация ФНС (65н) –** запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету KBK_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);

– **Информация ФНС по бюджетам (65н) –** запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по бюджетам (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету BUDGE_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);

– **Информация ФНС по ОКТМО и бюджетам (65н) –** запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по ОКТМО и бюджетам (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена

файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету ОКТМО_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);

– **Информация ФНС по ОКВЭД (65н) –** запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по ОКВЭД (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету OKVED_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта);

– **Информация ФНС по видам доходов (65н) -** запрос позволяет выбрать нужные варианты отчета **Информация ФНС по видам доходов (65н)**, предварительно сформированные в аналогичном отчете, требуемые для выгрузки в каталоги (архивы). Имена файлов внутри каталогов (архивов) по данному отчету INCOM_XX.XLS, где XX - номер варианта (формируется автоматически, при включении варианта).

Формирование совокупности файлов в формате MS Excel осуществляется по кнопке **Выгрузка данных**.

Документы будут выгружены в файлы в разрезе ОКТМО – либо списком архивов, либо каждый архив будет размещен в одноименном каталоге – наличие каталогов определяется настройкой **Размещать файлы в разные каталоги при выгрузке**.

По окончанию выгрузки, будет выведен протокол с результатами, либо причинами неудачи выгрузки отчетов (Рисунок 235).

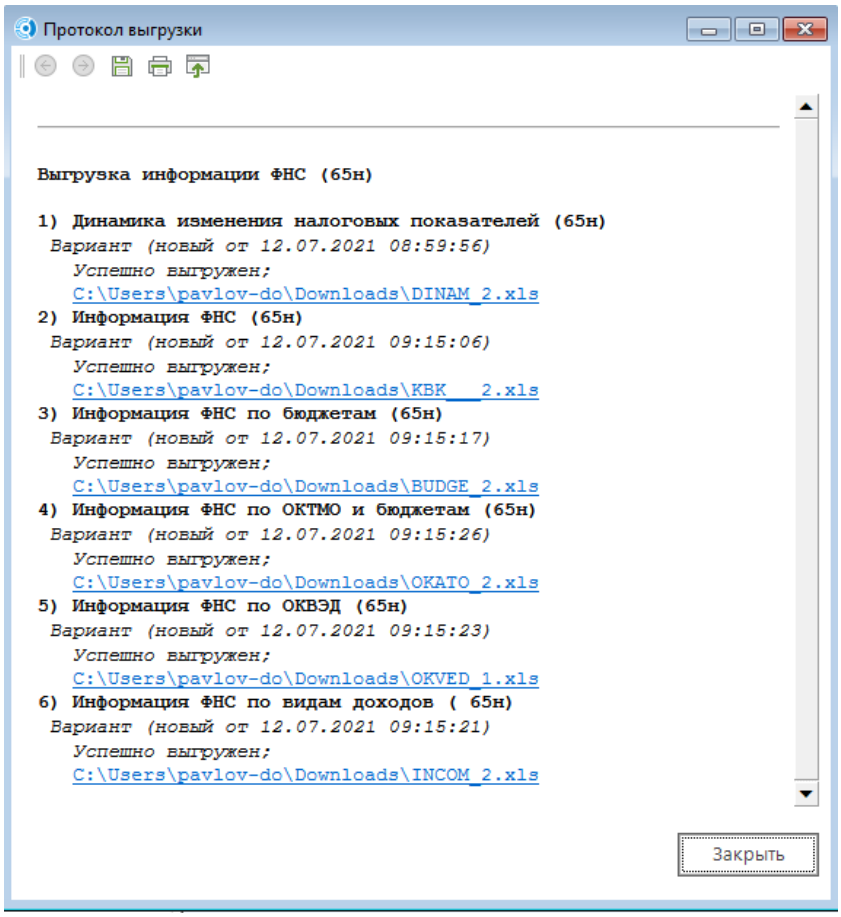


Рисунок 235. Протокол выгрузки

1.5. Подготовка и передача информации в электронном виде финансовыми органами субъектов Российской Федерации в управления ФНС России по субъектам Российской Федерации и финансовыми органами местных администраций в инспекции ФНС России.

Передача информации в электронном виде финансовыми органами субъектов Российской Федерации в управления ФНС России по субъектам Российской Федерации и финансовыми органами местных администраций в инспекции ФНС России осуществляется в соответствии с приложением №2, №3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2008 г. № 65н. В соответствии с данным приказом, комплексом подготавливается и передается информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления налоговых льготах по категориям налогоплательщиков, информация об административно - территориальном составе субъектов Российской Федерации с указанием конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления.

1.5.1. Документы для передачи информации в ФНС

Работа с документами для передачи в ФНС производиться из режима «**Взаимодействие с ФНС**» (Рисунок 236).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (ПРИКАЗ № 65Н)

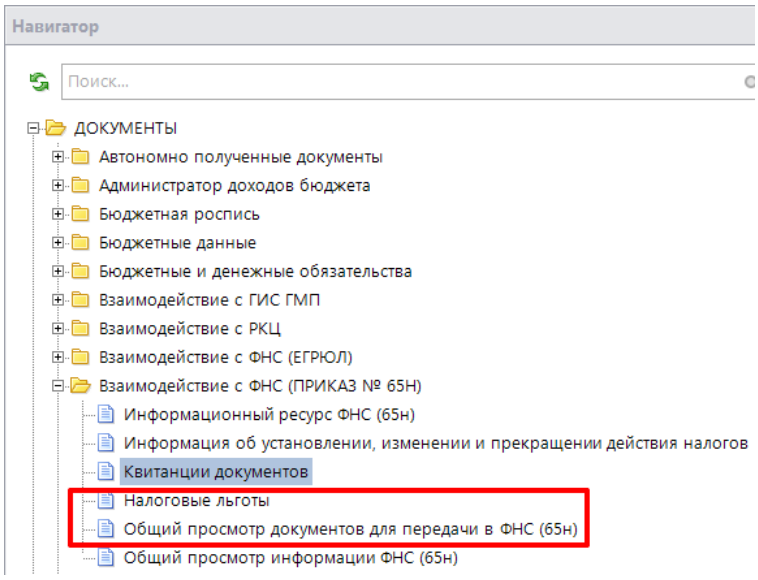


Рисунок 236. Документы для передачи в ФНС

Налоговые льготы – информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления налоговых льготах по категориям налогоплательщиков.

Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н) – информация об административно – территориальном составе субъектов Российской Федерации с указание конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно территориального деления.

1.5.1.1. Налоговые льготы.

Режим **Налоговые льготы** используется при формирования файла Т01 «**Информация об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления налоговых льготах по категориям налогоплательщиков**». Для создания нового файла жмем на кнопку **Создать** (Рисунок 237).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (65Н) => НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

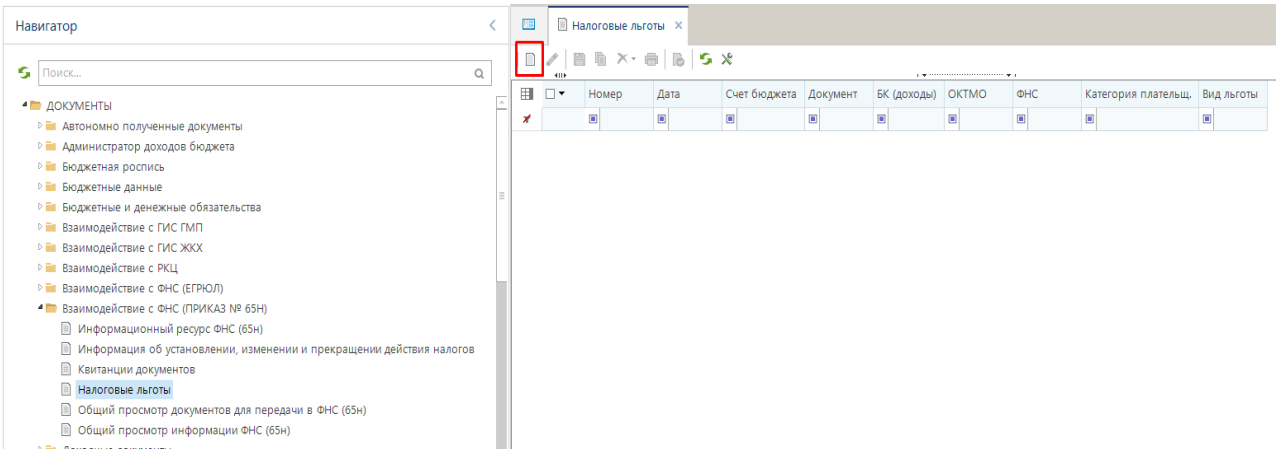


Рисунок 237. Режим Налоговые льготы

При регистрации новой льготы заполняются следующие реквизиты (Рисунок 238):

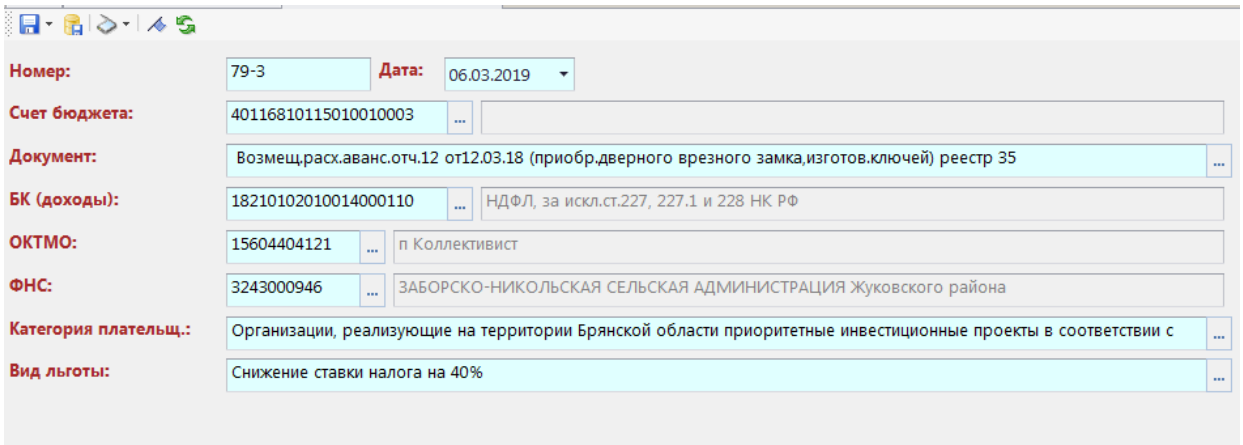


Рисунок 238. Регистрация новой льготы

– **Номер** – номер документа - основания для предоставления льготы;

– **Дата** – дата документа - основания для предоставления льготы;

– **Счет бюджета** – значение выбирается из справочника **«Счета бюджета»**;

– **Документ** – наименование документа - основания для предоставления льготы;

– **БК (доходы)** – код налога (сбора), по которому предоставлена льгота, значение выбирается из справочника **«БК (доходы)»**;

– **ОКТМО** – код ОКТМО муниципального образования, заполняется из справочника **«ОКТМО»**;

– **ФНС** – налоговый орган, для которого предоставляется информация, заполняется из справочника **«Администраторы»**;

– **Категория плательщ.** – наименование категории плательщиков, которым предоставляется льгота, значение выбирается из справочника **«Категории плательщиков»**;

– **Вид льготы** – вид предоставляемой льготы, значение выбирается из справочника **«Документы для перерасчетов»**.

Сохранения документа производиться нажатием функциональной клавиши **Сохранить** панели инструментов документа.

1.5.1.2. Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)

Режим **Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)** используется при формирования файла Т02 «**Информация об административно – территориальном составе субъектов Российской Федерации с указание конкретных муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации и поселений, входящих в состав этих муниципальных образований, их адресов и кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно территориального деления**» (Рисунок 239).

НАВИГАТОР =>ДОКУМЕНТЫ => ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФНС (ПРИКАЗ № 65Н) => ОБЩИЙ ПРОСМОТР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ В ФНС (65Н)

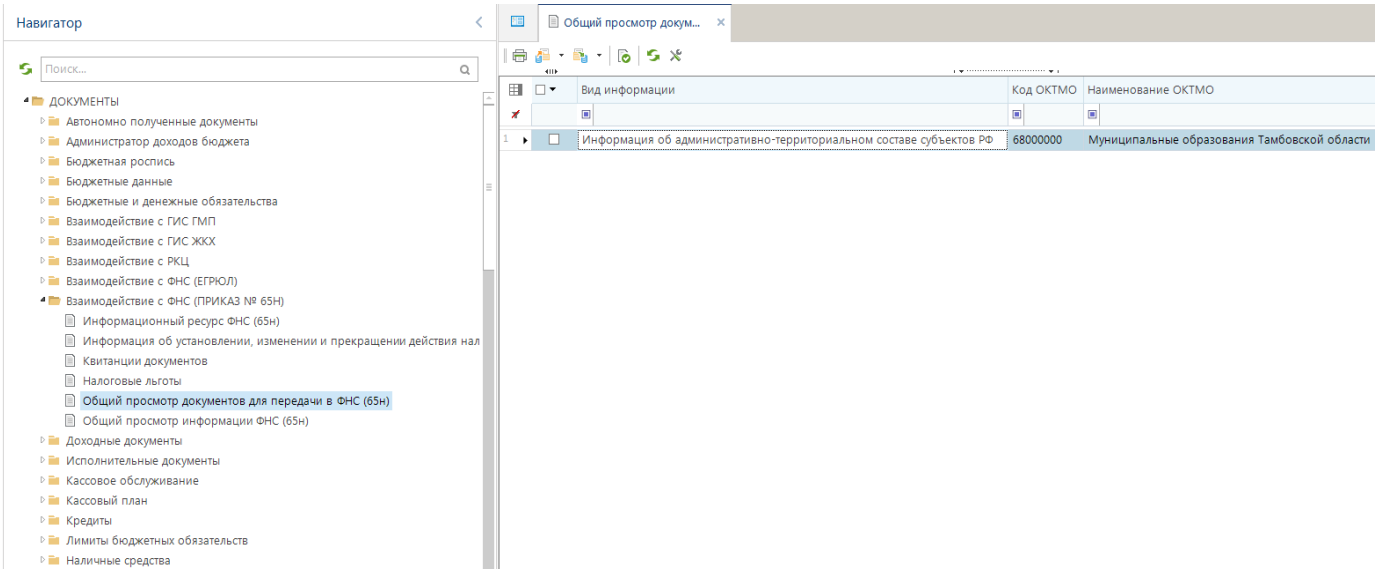


Рисунок 239. Режим Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)

Файл формируется автоматически, используя данные из требуемых справочников комплекса, при нажатии функциональной клавиши **Передача** (Рисунок 240).

При формировании файлом используется информация из следующих справочников:

– Справочник **«Администраторы»** (1.1.1.6);

– Справочник **«ОКТМО»** (*п.1.1.1.11*);

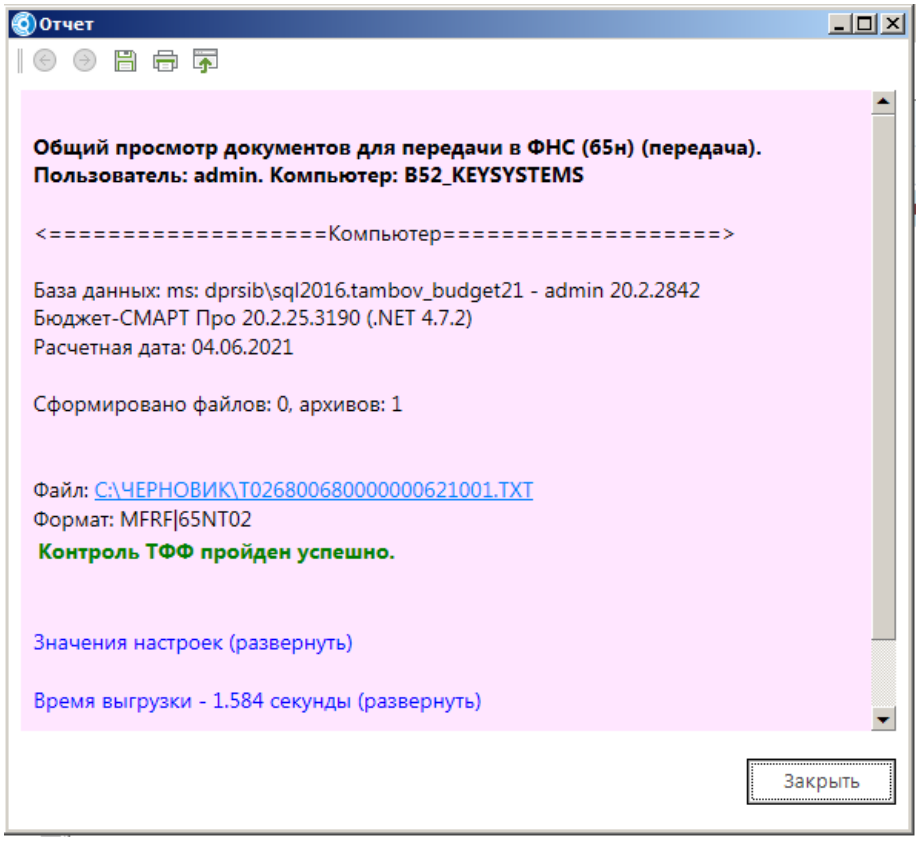


Рисунок 240. Отчет формирования файла Т02

1.5.2. Формирование файлов для передачи данных

Передача файлов осуществляется из режима **Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)**.

Настройка режима передачи документов ФНС возможна с помощью выпадающего меню функциональной клавиши **Передача** или нажатием на кнопку **Настройка** (Рисунок).

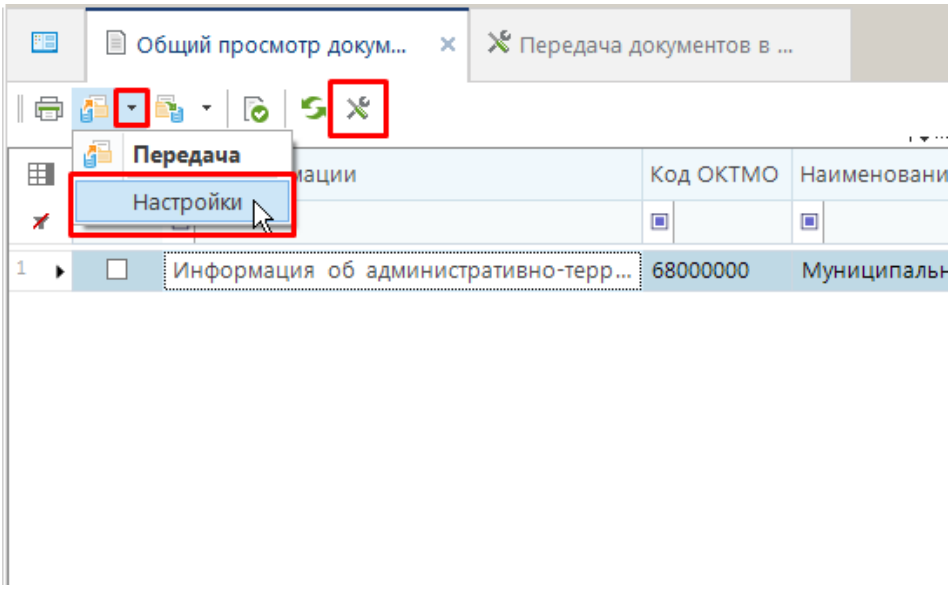


Рисунок 241. Настройка режима передачи документов ФНС

Меню настройки содержит следующие виды настроек (Рисунок 242).

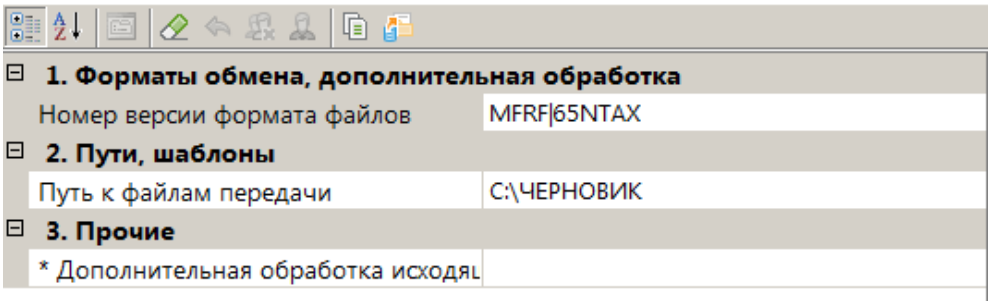


Рисунок 242. Меню настройки режима передачи документов ФНС

– **Номер версии формата файлов –** позволяет настроить формат передачи;

– **Путь к файлам передачи** – указывается путь к файлам передачи;

– **Дополнительная обработка исходящих документов** – позволяет выбрать вариант дополнительной обработки выгруженных файлов.

Сохранение настроек происходит после нажатия **[Применить]** либо **[ОК]**.

Инициализация режима передачи осуществляется при нажатии функциональной клавиши **Передача,** после выбора требуемых файлов для передачи в окне **Общий просмотр документов для передачи в ФНС (65н)**. Комплексом предлагается выбрать путь для сохранения выгруженных файлов. После окончания процедуры передачи, выводиться протокол с результатами (Рисунок 243).

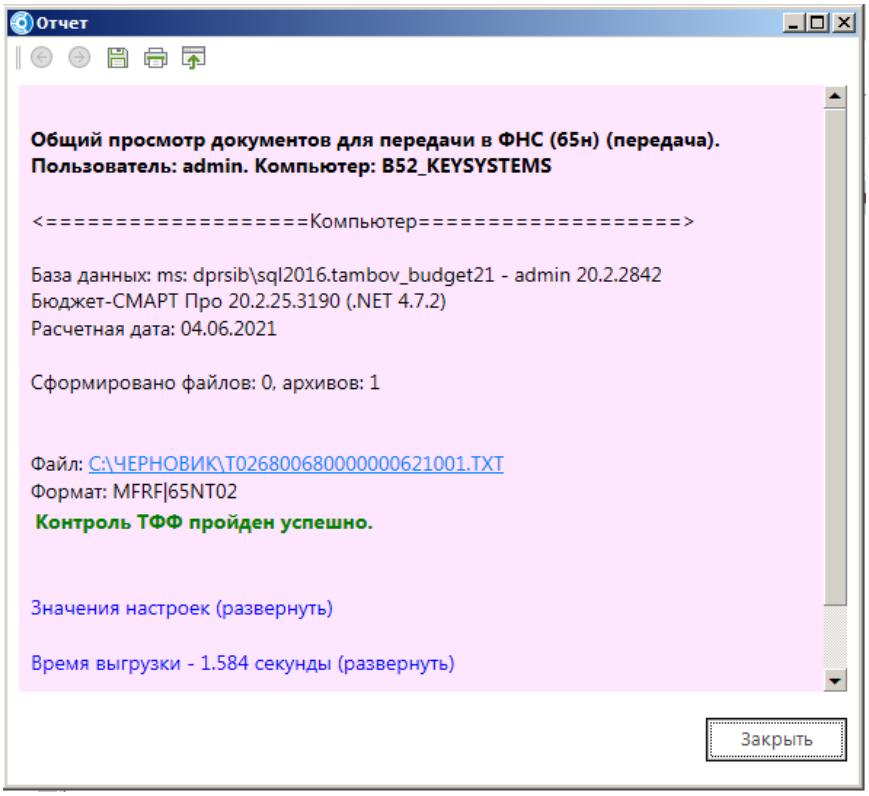


Рисунок 243. Протокол с результатами

Для архивации данных встроенным архиватором, в комплексе должна быть настроена процедура архивации файлов. Если данная процедура не настроена, комплексом будет выгружен текстовый файл по указанному пути передачи.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения комплекса задач «Информационное взаимодействие с ФНС» необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером.

Рекомендуется ознакомиться с документами, приведенными в п. 2.1.

2.1. Перечень дополнительных документов для ознакомления

Для успешного освоения комплекса задач «Информационное взаимодействие с ФНС» рекомендуется изучить следующие документы:

- Приказ Минфина РФ от 30 июня 2007 г. N 65н «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410»;
- Настоящее руководство пользователя;
- Руководство пользователя Р.КС.01120-XX 34 18-1 «Администрирование программного комплекса»;
- Руководство пользователя Р.КС.01010-XX 34 03 «Создание и ведение общесистемной нормативно-справочной информации (НСИ)»;
- Руководство пользователя Р.КС.01010-XX 34 01-19 «Создание отчетных форм».

2.2. Создание консолидированной базы обработки информации по данным ФНС

Для приема и обработки консолидированной информации в электронном виде от управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации финансовыми органами субъектов Российской Федерации требуется настроить базу для приема и обработки данной информации, дать доступ муниципальным образованиям к этой базе, настроив его отдельно для каждого муниципального образования.

Настройка базы состоит из выполнения ряда этапов (рекомендуется следующая последовательность выполнения этапов):

- настройка и создание справочников;
- настройка доступа.

2.2.1. Настройка учетной записи пользователей консолидированной базы данных.

2.2.1.1. Создание учетной записи пользователя

Управление учетными записями пользователей осуществляется в списке пользователей, доступном выборе пункта **Пользователи** главного меню **Настройки**.

Работа с учетными записями пользователей осуществляется с помощью кнопок панели инструментов списка (Рисунок 244).

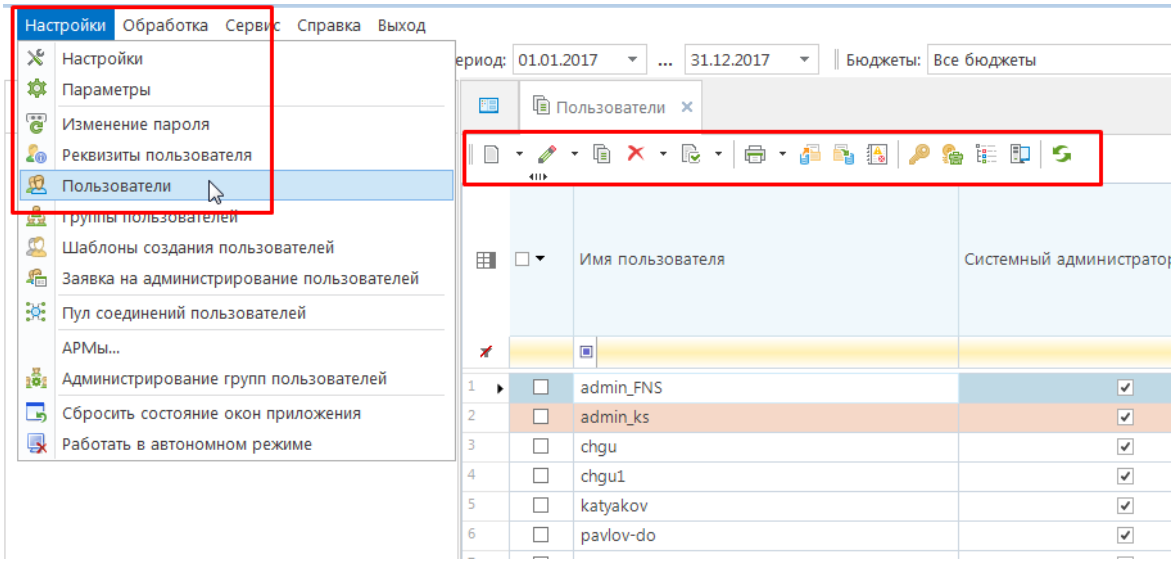


Рисунок 244. Пользователи

Создание новой учетной записи пользователя осуществляется с помощью функциональной клавиши **Создать**. Редактирование параметров учетной записи пользователя осуществляется с помощью функциональной клавиши **Редактировать**. При создании/редактировании пользователя открывается окно, содержащее следующие атрибуты пользователя (Рисунок):

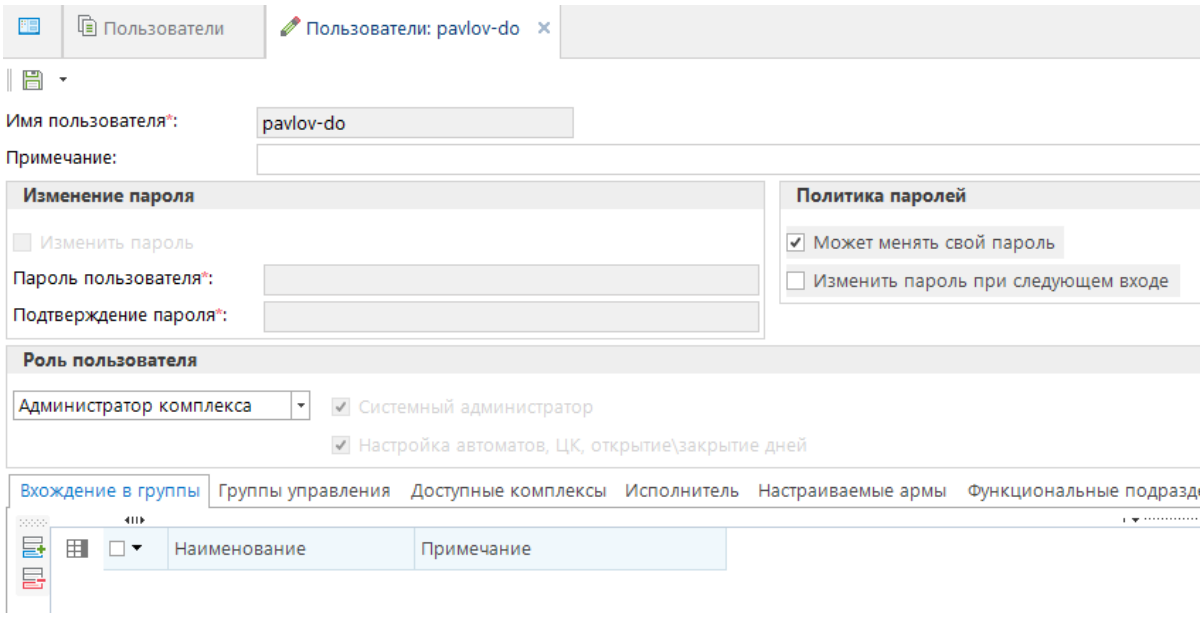


Рисунок 245. Окно создании/редактировании пользователя

– **Имя пользователя** – имя пользователя, под которым он будет регистрироваться в программном комплексе. Имя существующего пользователя недоступно для редактирования;

При вводе имени пользователя или группы не допускается использование следующих символов: «<», «>», «?», «|», «#», «{«, «}», «[», «]», «(», «)», «.», «,», «'», «/», «\», «~», «:», «;», «*», «&», «^», «%», «$», «@», «+», «-«, «»».
Длина имени пользователя или группы не должна превышать 128 символов.
Имя зарегистрированного пользователя изменять нельзя.
Для корректной работы пользователей в комплексе необходимо включить их хотя бы в один из отборов корреспондентов и счетов корреспондентов.

– **Примечание** – произвольный текстовый комментарий к учетной записи;

– **Пароль пользователя** – пароль пользователя. Задается администратором для первого входа пользователя в систему, после которого пользователю предлагается сменить пароль (параметры смены пароля задаются в соответствующем программном комплексе);

– **Принадлежность администраторам** – объем прав пользователя на администрирование объектов базы данных:

- **Пользователь** – пользователь без прав администрирования;
- **Пользователь с расширенными правами** – пользователь с правами администрирования доступа учётных записей пользователей определенных групп (список групп, доступных для администрирования, располагается на вкладке **Группы управления**);
- **Администратор комплекса** – пользователь с правами администрирования доступа пользователей к объектам программного комплекса и его данным;
- **Менеджер системных сообщений** – учетная запись, предназначенная для служебных целей, используется для отправки сообщений путем вызова специальной хранимой процедуры и ограничена во всех остальных правах;
- **Менеджер авторизации** – учетная запись виртуального пользователя, являющегося системным администратором, который будет автором всех действий, выполненных над ПК через сервис авторизации (СА);
- **СисАдмин** – пользователь с правами администрирования учётных записей пользователей и сервера аналитики (кубов);

– **Настройка автоматов, ЦК, открытие/закрытие дней** – права на настройку автоматов комплекса, настройку Центра контролей, открытие/закрытие периода;

– **Может менять свой пароль** – предоставление возможности пользователю изменять свои пароли в последующем;

На вкладке **Вхождение в группы** устанавливается принадлежность пользователя группе / группам.

На вкладке **Группы управления** для пользователей с расширенными правами указываются группы для управления их учеными записями: назначение прав доступа, прав на счета бюджета, используемых отборов. Вкладка доступна только при обработке пользователя со статусом «**Пользователь с расширенными** правами».

На вкладке **Доступные комплексы** отмечаются те комплексы базы данных, которые будут доступны пользователю для работы.

На вкладке **Исполнитель** водятся персональные данные пользователя: ФИО, должность и телефон. Эти данные используются при формировании подписей документов, отчетов, протоколов обмена и другой информации.

На вкладке **Настраиваемые АРМы** – выбираются необходимые автоматизированные рабочие места для конкретного пользователя

На вкладке **Функциональные подразделения** - Применяется в подсистеме "**Бизнес процессы**" и содержит перечень подразделений, в которые входит пользователь.

На вкладке **Уровни ЭЦП** – назначаются уровни электронной подписи.

Удаление отмеченных в списке учетных записей пользователей (или текущей, если ни одна не отмечена) осуществляется с помощью кнопки **Удалить** панели инструментов. После запуска режима удаления на экране открывается окно подтверждения, в котором необходимо подтвердить удаление учетных записей (Рисунок 246).

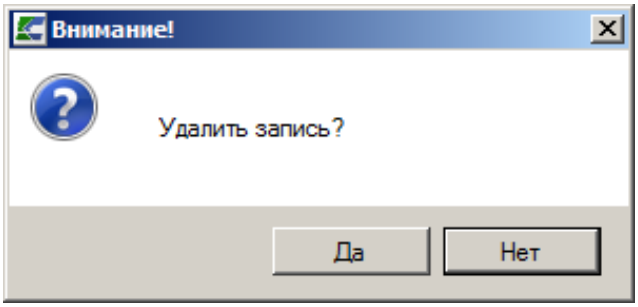


Рисунок 246. Удаление отмеченных в списке учетных записей пользователей

2.2.1.2. Разграничение прав доступа пользователей к задачам и функциям

Права доступа устанавливаются как для пользователей, так и для групп пользователей. Для облегчения управления правами доступа к объектам программы рекомендуется использовать группы. Для назначения прав доступа группам необходимо выбрать в списке группу пользователей и нажать кнопку **Права доступа**. После чего появляется окно **«Назначение прав доступа к объектам комплекса»**, где открывается доступ ко всем объектам программы: документам, настройкам, отчетам, режимам меню комплекса, справочникам, документам электронного обмена (Рисунок 247).

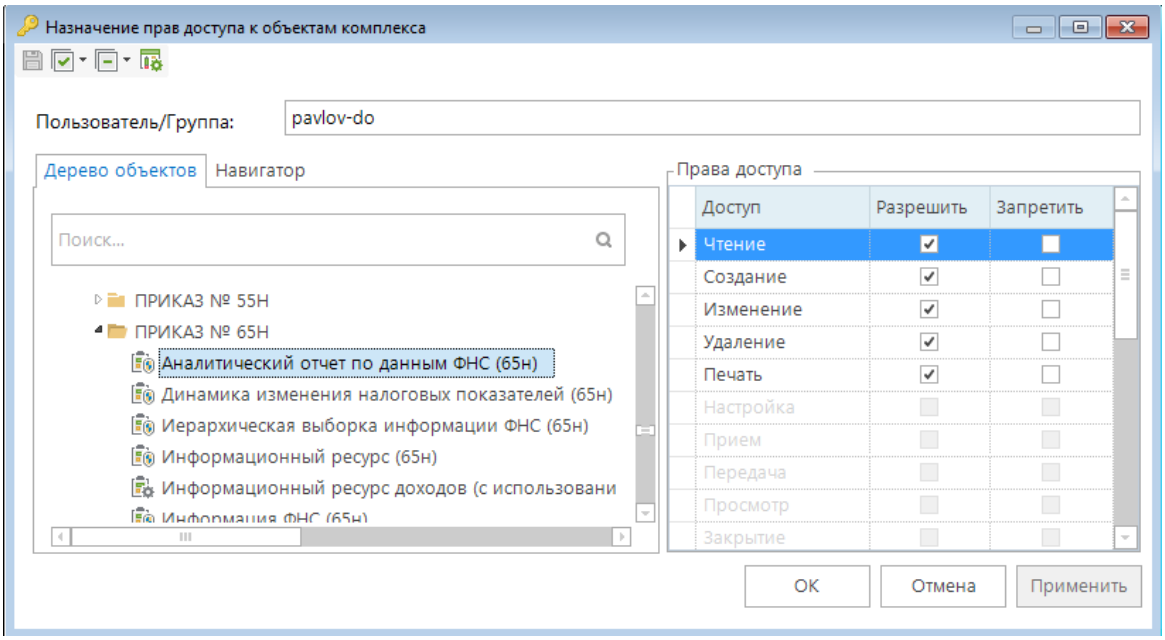


Рисунок 247. Назначение прав доступа к объектам комплекса

В этом экране путем установки соответствующих флажков в правой части экрана можно назначить права доступа (чтение, добавление, изменение, удаление, печать, настройка) к каждому объекту программы. Аналогичные действия можно выполнить через панель инструментов.

- **Назначить у всех** – назначить доступ ко всем объектам программы;
- **Назначить у текущего…** - назначить доступ к выделенному объекту;
- **Назначить у дочерних объектов…** - назначить доступ к выделенному объекту и всем его дочерним объектам;
- **Сбросить у всех...** – закрыть доступ ко всем объектам комплекса;

– **Сбросить у текущего…** – закрыть доступ к выделенному объекту;
– **Сбросить у дочерних объектов…** – закрыть доступ к выделенному объекту и всем его дочерним объектам.

Доступ к элементам панели инструментов – настройка видимости кнопок панелей инструментов различных режимов комплекса. При нажатии на кнопку открывается окно **«Назначение прав доступа к панели инструментов»**, в котором установкой флажка в соответствующие поля списка настраивается доступ к элементам панели инструментов для выбранного режима (Рисунок 248).

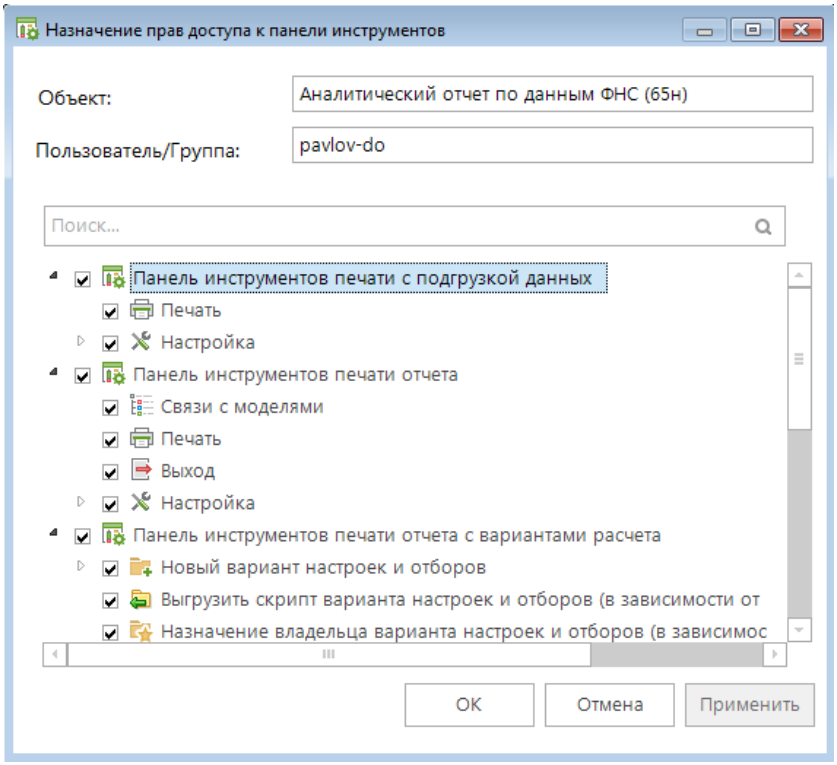


Рисунок 248. Назначение прав доступа к панели инструментов

Новые установки прав доступа вступают в силу только при следующем входе пользователя в программный комплекс.

Так же необходимо выдать права доступа на «**Счета бюджетов**» во вкладке «**Пользователи**», что бы иметь возможность использовать их в отчетах.) (Рисунок).

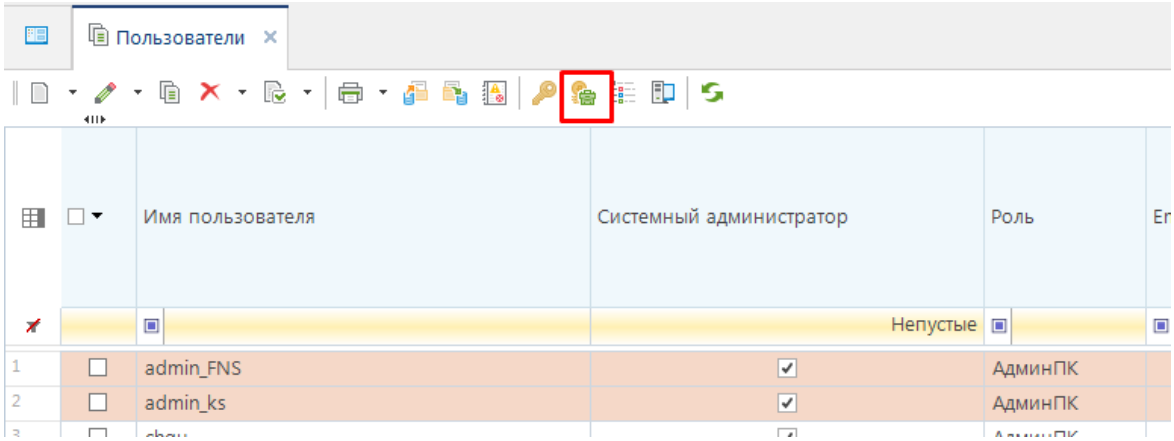


Рисунок 249. Права доступа на «Счета бюджетов»

Отметьте в вызываемом из данного поля справочнике счета бюджета пользователей (один или несколько) (Рисунок 250).

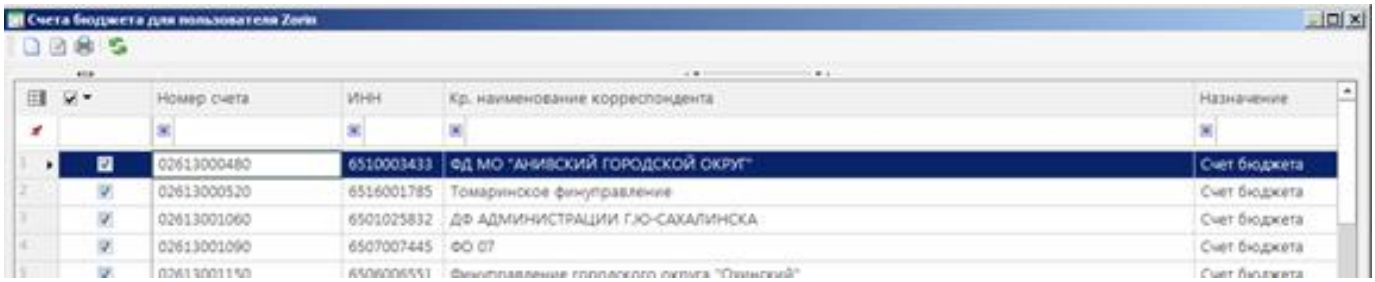


Рисунок 250. Счета бюджета пользователей

2.2.1.3. Администрирование групп доступа

Программный комплекс позволяет автоматически настраивать доступ большого числа пользователей к данным. Настройка состоит из выполнения ряда этапов, рекомендуется следующая последовательность их выполнения:

- Создание одной общей группы пользователей для доступа через web-интерфейс (или нескольких групп, например, отдельной группы для структурных подразделений, отдельной – для обособленных);
- Назначение прав доступа созданной группе (созданным группам) к объектам комплекса;
- Создание групп удаленных пользователей (по одной группе на каждого удаленного пользователя), позволяющих разграничить доступ пользователей к информации, содержащейся в базе данных по их счетам (дочерним группам будет доступна информация только по своим счетам, родительским – по своим счетам и счетам дочерних групп). Все эти группы включаются в группу, созданную на первом этапе;
- Создание учетных записей пользователей и привязка их к группам.

Режим администрирования групп запускается через пункт главного меню **«Администрирование групп пользователей»** (Рисунок 251).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ» => АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ГРУПП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

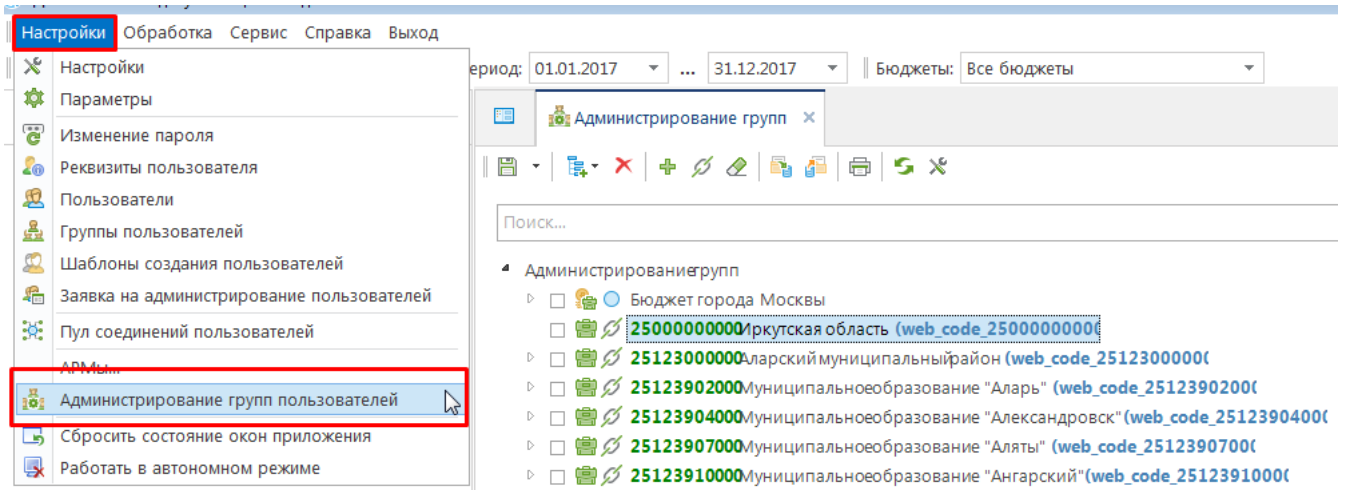


Рисунок 251. Администрирование групп пользователей

Доступ настраивается в виде дерева, в корень включаются родительские группы, к каждой из которых добавляются дочерние. Каждая из организаций, включенных в дерево, автоматически получает доступ ко всем своим счетам и счетам тех, организаций, которые находятся в её ветке дерева.

Добавление организации в дерево (текущую ветку дерева) осуществляется с помощью кнопки **Добавить**, при нажатии на которую открывается дополнительное меню, позволяющее производить выбор добавляемых организаций из определенного справочника корреспондентов (Рисунок).

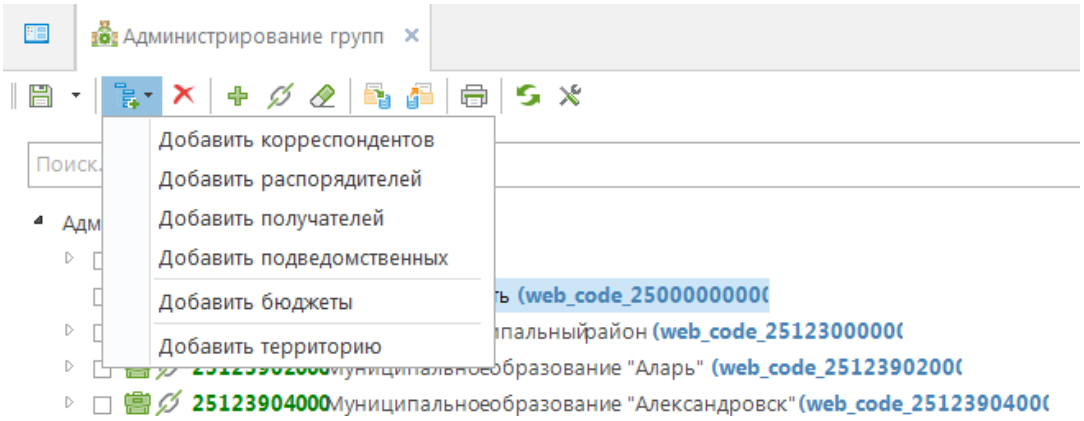


Рисунок 252. Добавление организации

Пункты меню данной кнопки соответствуют следующим справочникам корреспондентов:

- **Добавить корреспондентов** – «Корреспонденты (все)»;
- **Добавить распорядителей** – «Распорядители бюджетных средств»;
- **Добавить получателей** – «Получатели бюджетных средств»;
- **Добавить подведомственных** – список учреждений, подведомственных выделенной курсором в дереве доступа организации;
- **Добавить бюджет** – добавить уровень бюджета;
- **Добавить территорию** – выбрать территорию из списка.

Допускается устанавливать множественную подчиненность организаций, то есть одну и ту же организацию допускается прикрепить к нескольким родительским группам.

После завершения формирования дерева необходимо сохранить изменения по кнопке **Сохранить**.

Для удаления организаций из дерева необходимо отметить их в дереве и нажать кнопку **Удалить** панели инструментов.

Дерево доступа по кнопке **Экспорт** выгружается в файл, по кнопке **Импорт** загружается из файла.

1. При случайном удалении нужной информации до нажатия кнопки **Сохранить** возможен возврат к предыдущему состоянию по кнопке **Обновить**.
2. Всегда выгружайте и сохраняйте дерево, перед тем как внести какие-либо изменения.
3. При импорте дерева доступа программа не проверяет соответствие справочных значений загруженному дереву.

После завершения формирования дерева необходимо создать группы или привязать корреспондентов к уже существующим группам.

Для создания новых групп необходимо отметить в дереве все организации, для которых планируется создать группы и перейти в режим пакетного создания групп по кнопке

Добавить группы. В открывшемся окне указывается шаблон наименований групп в поле **Формула** и группа доступа, в которой прописаны права общие для выбранных корреспондентов (группа, создана на первом этапе настройки) (Рисунок 253).

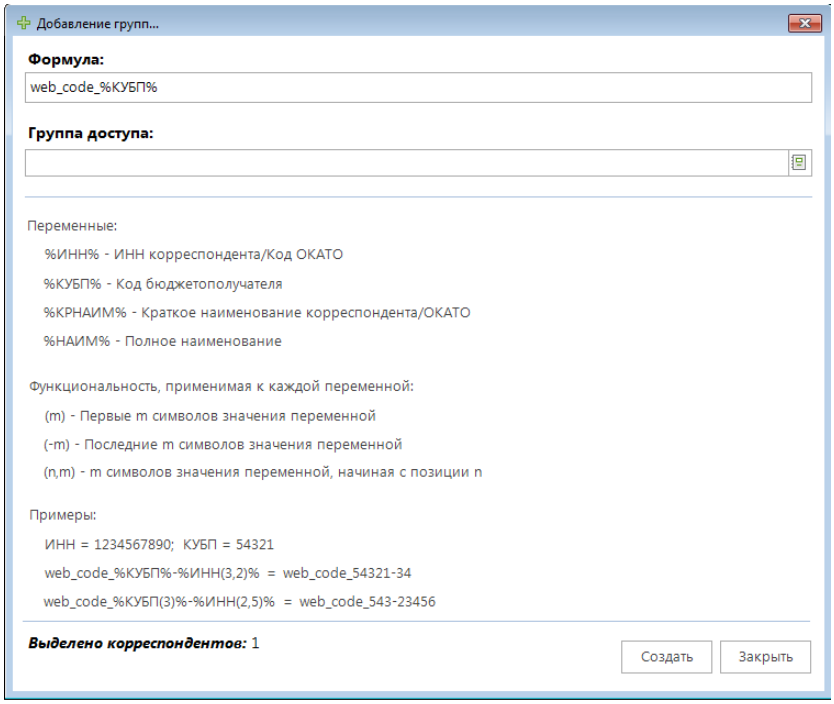


Рисунок 253. Добавление групп

При написании формул допускается использование следующих элементов:
Строковых выражений, заключенных в апострофы.
Переменных:

- INN – ИНН корреспондента.
- CODE – код бюджетополучателя для организаций или код ОКАТО;
- SNAME – краткое наименование организации, кода ОКАТО;
- NAME – наименование организации, кода ОКАТО.

Функций:

- LEFT(p, n) – n левых символов значения переменной p;
- RIGHT(p, n) – n правых символов значения переменной p;
- SUBSTRING(p, m, n) – n символов значения переменной p, начиная с символа m.

При нажатии кнопки **[Создать]** запускается механизм создания групп. Кнопка **Привязать к группе** служит для привязки текущей организации к одной из групп. Данный режим используется только при изменении дерева, когда все группы уже созданы, либо в других особых случаях. Кнопка **Отвязать от группы** используется для снятия привязки организации к группе.

1. Одну и ту же группу допускается привязывать к разным организациям, но не допускается для одной организации создавать более одной группы. Даже если организация находится в разных узлах дерева, для нее во всех узлах пропишется последняя привязка к группе.
2. При наличии несохраненных изменений в структуре дерева доступа корректная работа режима добавления групп не гарантируется.

2.2.1.4. Автоматизированные рабочие места

Автоматизированные рабочие места (АРМы) предназначены для тонкой настройки пользовательского интерфейса. Они позволяют представить доступные пользователю режимы в удобном для работы компактном сгруппированном виде.

Создавать и удалять АРМы, настраивать пользователей, выгружать АРМы в скрипт можно в специальном режиме «**АРМы**» (Рисунок 254).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => АРМЫ...

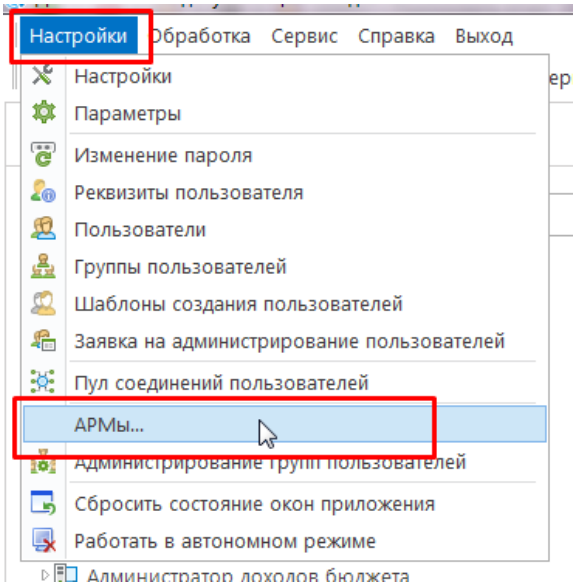


Рисунок 254. АРМы

Открывается окно настройки АРМов (Рисунок 255).

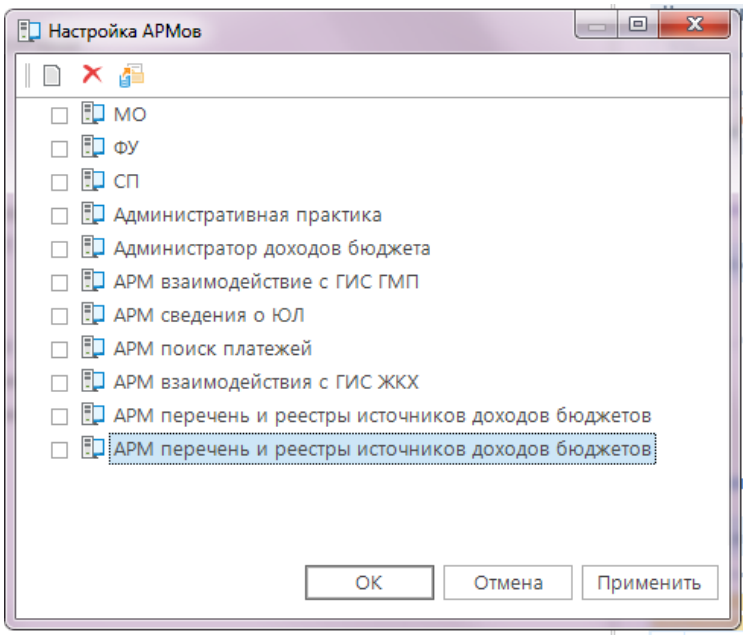


Рисунок 255. Окно настройки АРМов

На панели инструментов «**Настройка АРМов**» доступны следующие кнопки:

– **Создать АРМ** - создание нового АРМа;

– **Удалить АРМ** - удаление выделенного АРМа либо нескольких, отмеченных в списке флажками;

– **Выгрузить скрипт** - выгрузка одного либо нескольких отмеченных АРМов в скрипт.

Для создания АРМа нажмите кнопку **Создать АРМ** панели инструментов. В списке АРМов появится новый пункт с названием «**Новый АРМ**», при этом произойдет автоматическое обновление навигатора. Каждый пользователь комплекса может работать только с одним АРМом. Для пользователей, которые будут работать с АРМами, выберите значение «**Только АРМ**» в настройке «**Работать с АРМом**» (Рисунок 256).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ» => НАСТРОЙКИ => ОБЩИЕ => РАБОТАТЬ С АРМОМ...

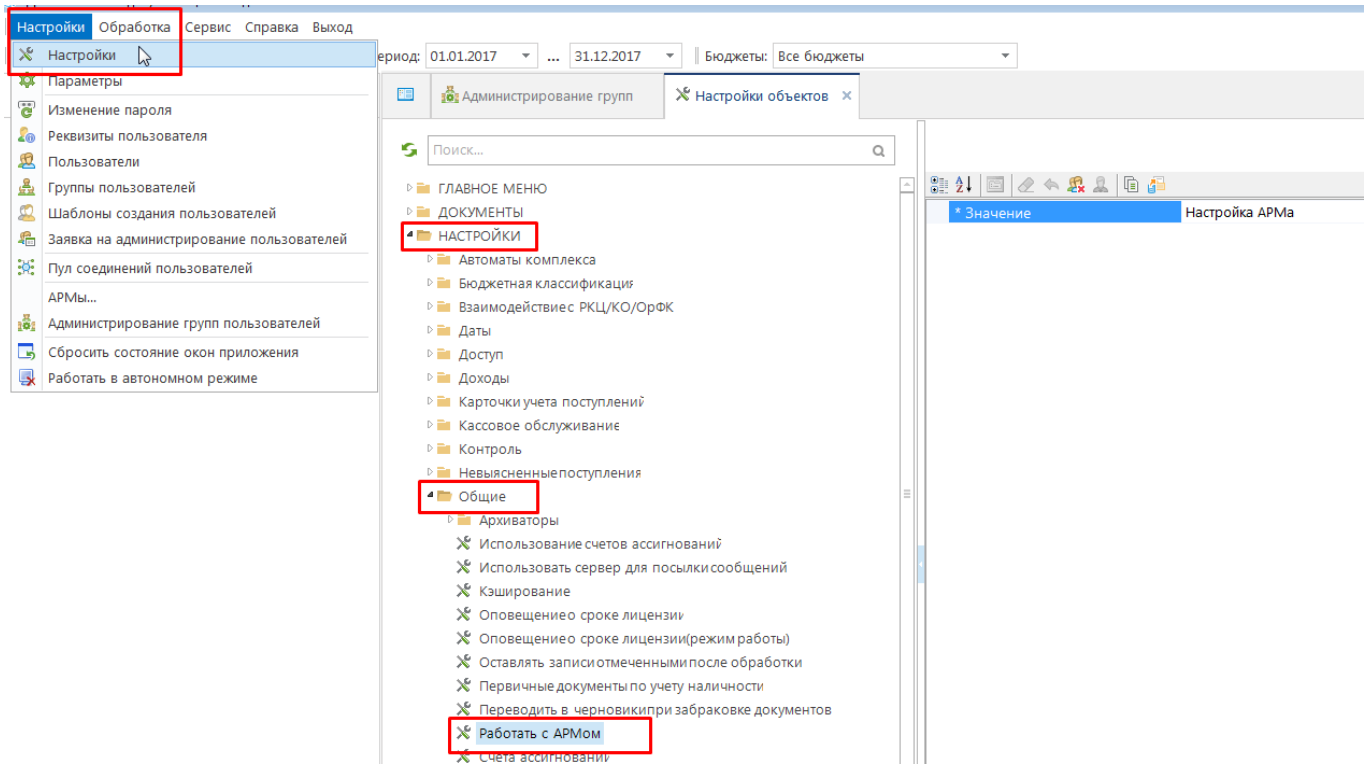


Рисунок 256. Работать с АРМом

Настройка «**Работать с АРМом**» может принимать одно из следующих значений:

– «**Не показывать АРМ**» – в этом случае пользователь работает с обычным навигатором;

– «**Только АРМ**» – пользователь работает только со своим АРМом, стандартный навигатор и другие «АРМы» ему недоступны;

– «**Настройка АРМа**» – пользователь видит стандартный навигатор и все АРМы (это значение можно поставить только администраторам комплекса).

Из сказанного выше следует, что администратору ПК необходимо установить для своей учетной записи значение «**Настройка АРМа**».

Настройка созданного АРМа осуществляется в окне «**Навигатор**».

Добавление папки в АРМ осуществляется двумя способами:

1) через пункт **«Создать подкаталог»** контекстного меню АРМа (Рисунок);

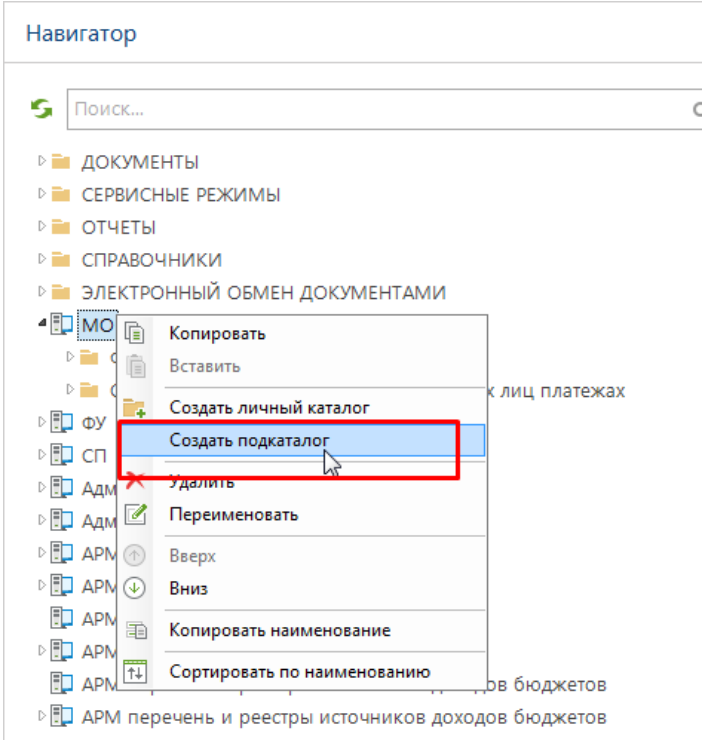


Рисунок 257. Создать подкаталог

2) копированием готовой папки (документы, отчеты, справочники навигатора) в АРМ, используя Drag-and-Drop или через контекстное меню навигатора «Копировать» – «Вставить» (Рисунки 258, 259).

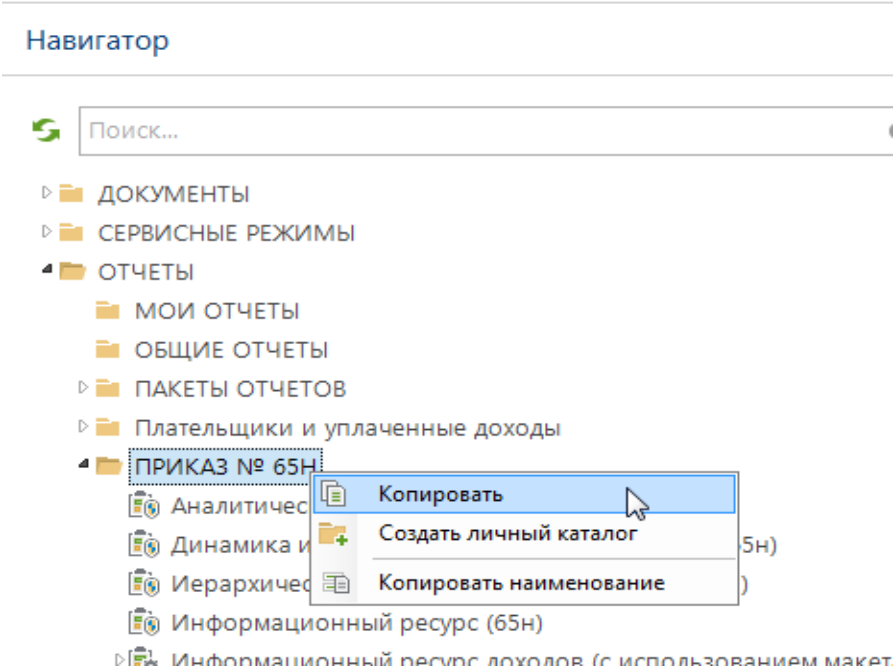


Рисунок 258. Копирование

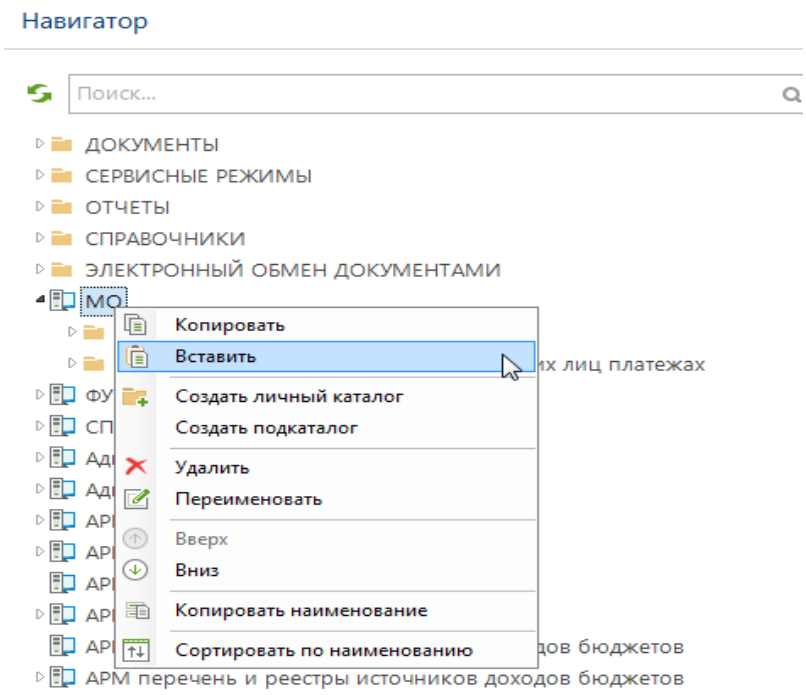


Рисунок 259. Вставка

В АРМ также могут быть добавлены варианты отчетов путем их перетаскивания мышью (Рисунок 260).

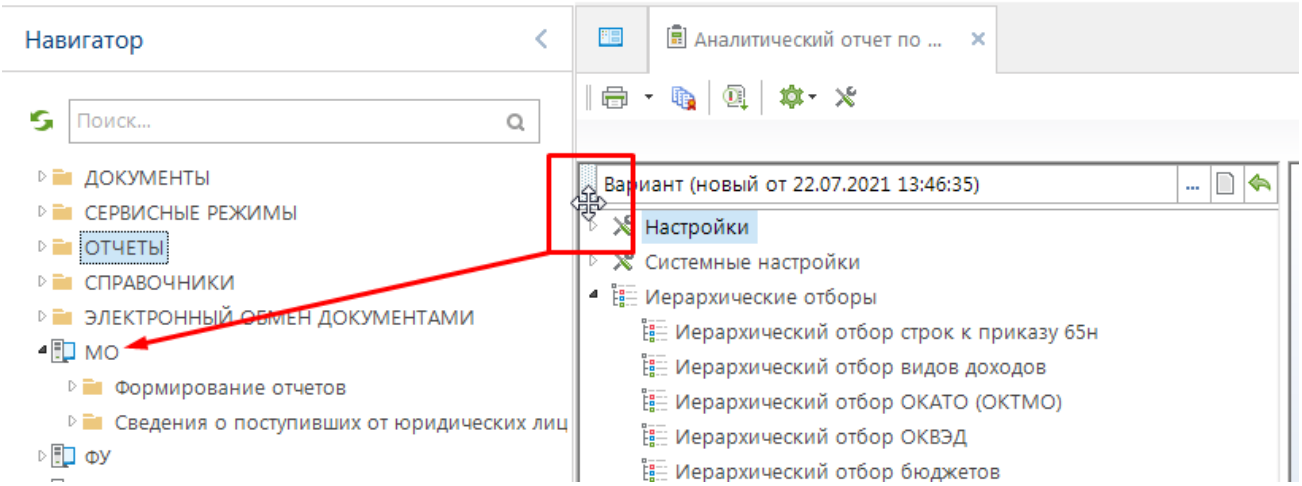


Рисунок 260. Добавление варианта отчета путем перетаскивания

2.3. Пример создания консолидированной базы данных

Для создания единой базы и распределения прав доступа пользователям этой базы по ОКАТО, уровням бюджета и корреспондентам, нами должны быть заполнены и приведены в актуальное состояние соответствующие справочник.

2.3.1. Создание группы пользователей

Первым этапом настройки рабочих мест является создание групп пользователей по функциональным задачам (Рисунок 261).

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

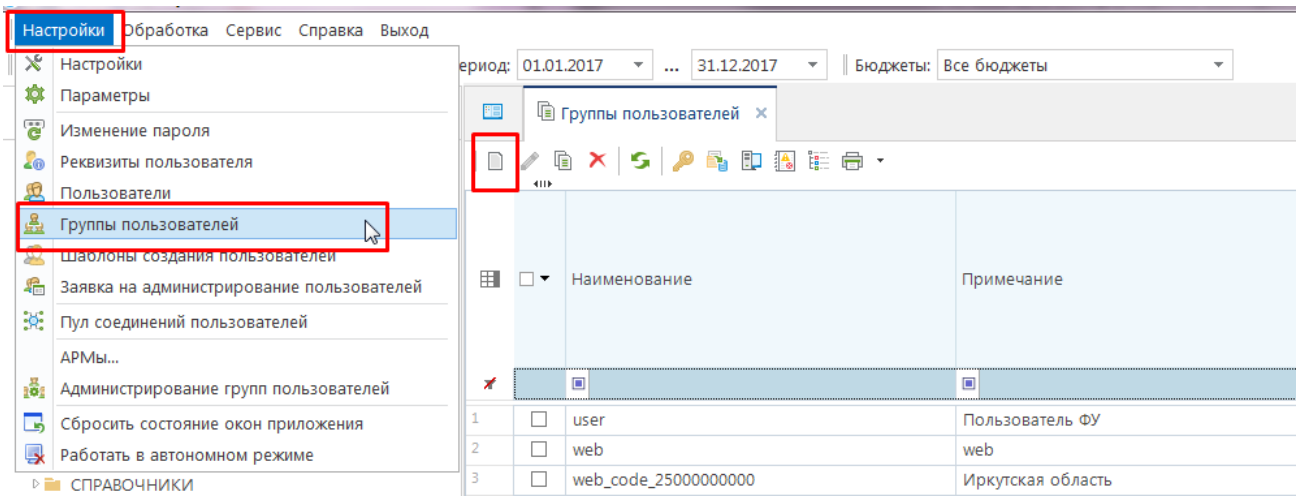


Рисунок 261. Группы пользователей

При создании новой группы пользователей вводится имя группы в поле **Наименование**, пояснение-расшифровка в поле **Примечание** (Рисунок 262).

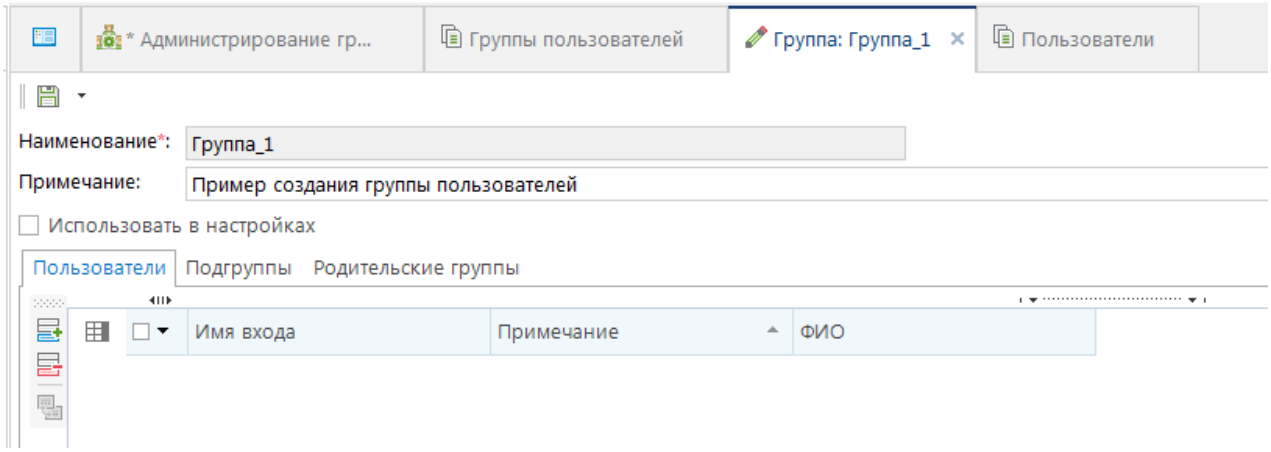


Рисунок 262. Создание групп пользователей

На вкладке **«Пользователи»** указывается пользователь данной группы, на вкладке **«Подгруппы»** указывается принадлежность других групп к данной группе (если нужно), на вкладке «**Родительские группы**» указывается принадлежность данной группы к другой группе (если нужно). Все вкладки пока оставляем пустыми.

Сохранение параметров созданной группы пользователей осуществляется по кнопке **Сохранить** (Рисунок 263).

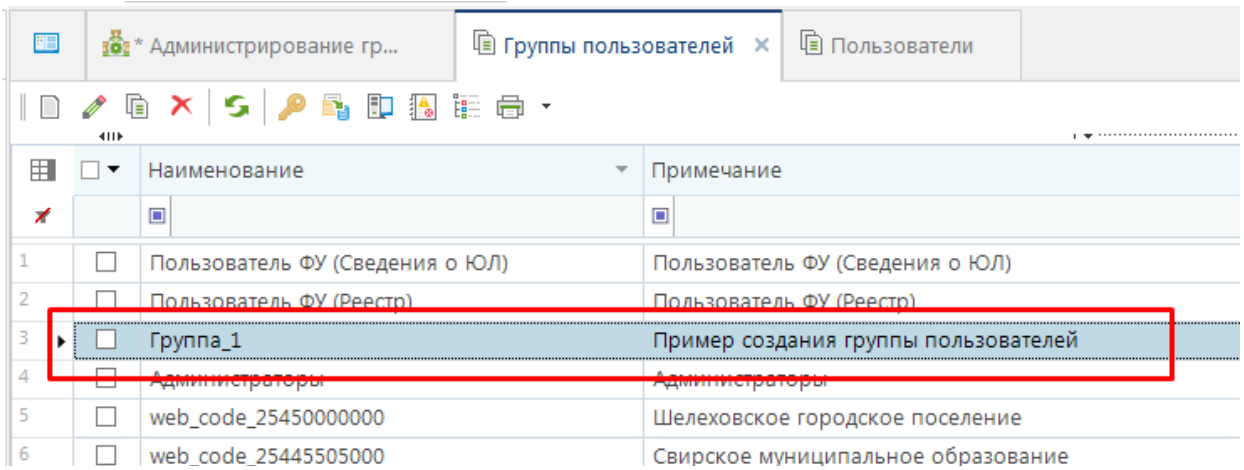


Рисунок 263. Пример созданной группы пользователей

2.3.2. Разграничение прав доступа к режимам

Права доступа устанавливаются как для пользователей, так и для групп пользователей.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => НАСТРОЙКИ => ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Для облегчения управления правами доступа к объектам программы рекомендуется использовать **Группы пользователей**. Для назначения прав доступа группам необходимо выбрать группу пользователей (или пользователя) в окне списка соответствующего режима и нажать кнопку **Права доступа** (Рисунок 264).

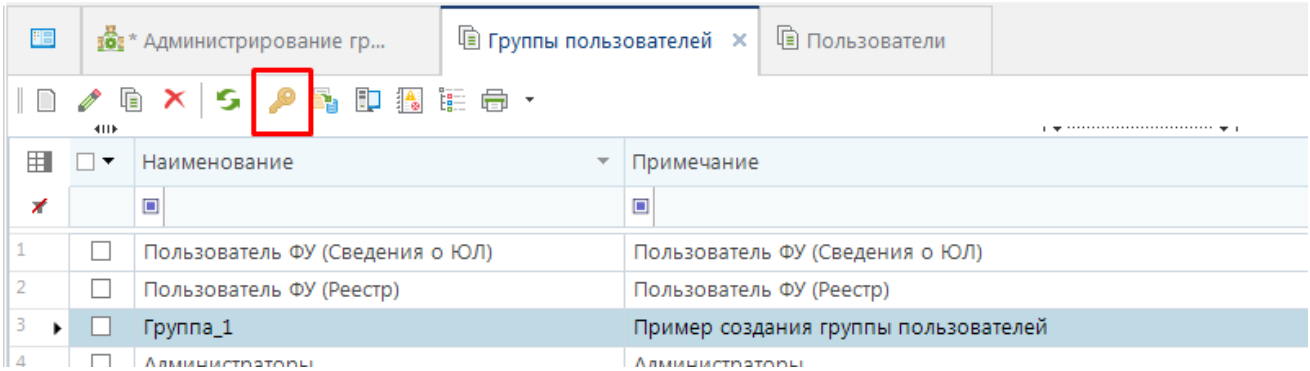


Рисунок 264. Разграничение прав доступа к режимам

После чего появляется окно «**Назначение прав доступа к объектам комплекса**», где открывается доступ ко всем объектам программы: документам, настройкам, отчетам, режимам меню комплекса, справочникам, документам электронного обмена. В этом экране путем установки соответствующих флажков в правой части экрана можно назначить права доступа (чтение, добавление, изменение, удаление, печать, настройка) к каждому объекту программы. Назначим права доступа нашей **Группе_1** к режиму «**Взаимодействие с ФНС (ПРИКАЗ № 65Н)**» выделив его и нажав на «**Назначить у дочерних объектов**» в раскрывающемся списке кнопки **Назначить у всех** (Рисунок 265).

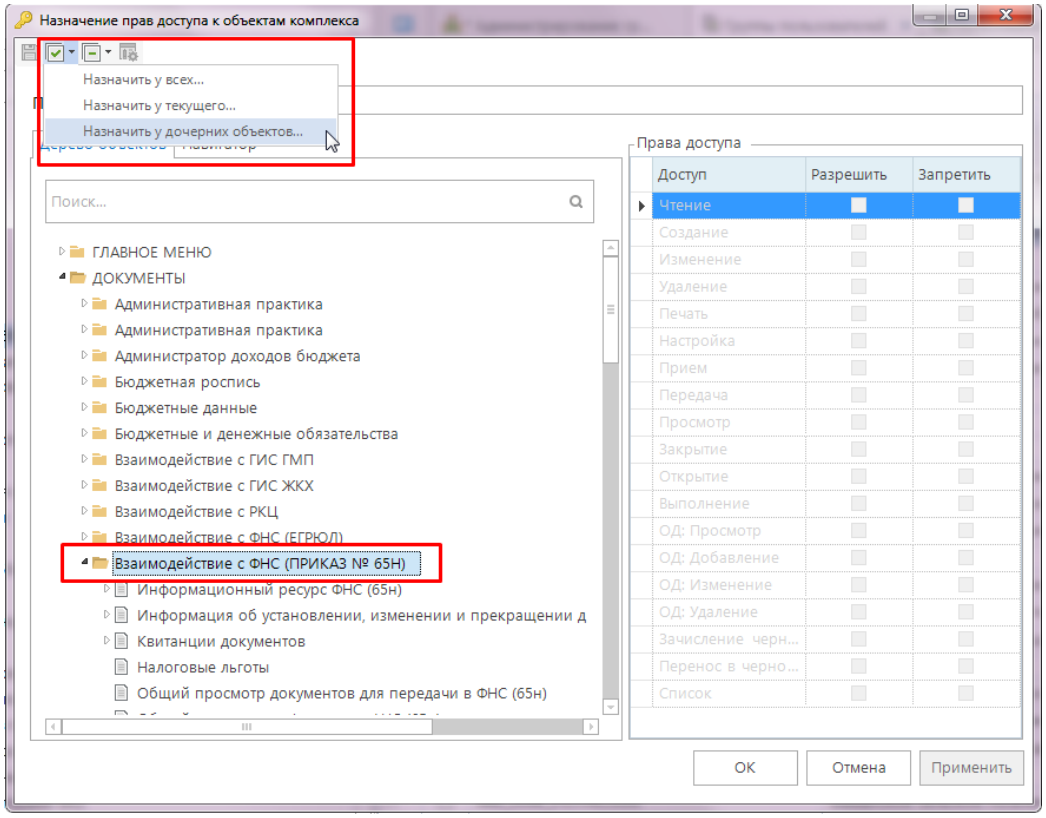


Рисунок 265. Назначение прав доступа к объектам комплекса

Аналогичную процедуру проведем для **Отчетов** по **Приказу № 65Н** и нажмем на кнопку **Применить** и **ОК** (Рисунок 266).

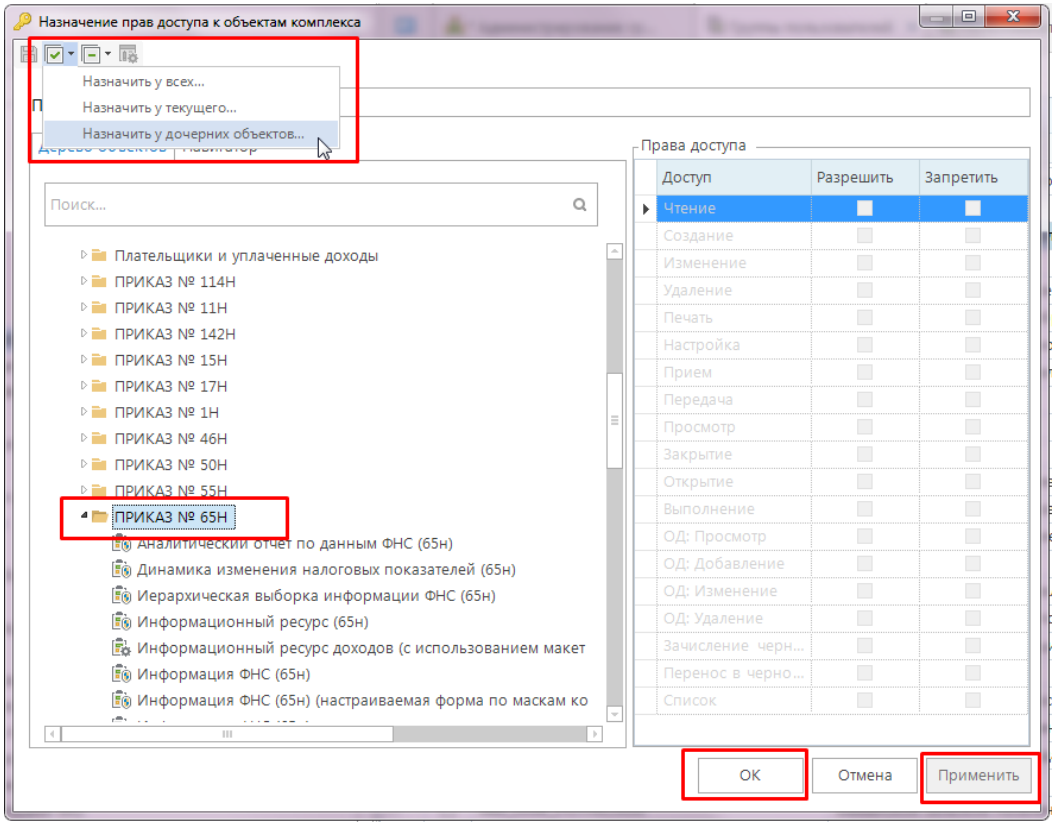


Рисунок 266. Назначение прав доступа к объектам комплекса

2.3.3. Администрирование групп пользователей

После создания групп пользователей, нам нужно настроить доступ пользователей к данным (Рисунок 267).

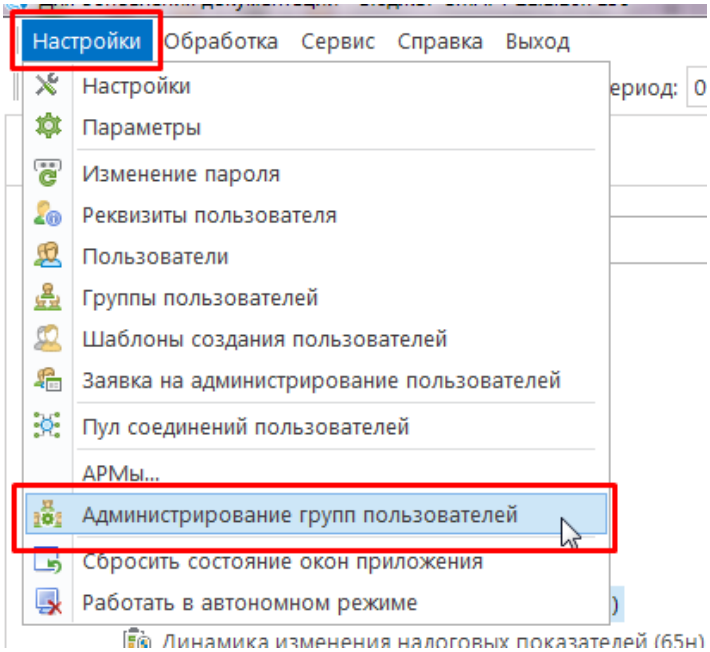


Рисунок 267. Администрирование групп пользователей

Создадим дерево доступа по территории нажав на кнопку **Добавить** и в открывшемся списке выбрав **Добавить территорию** (Рисунок 268).

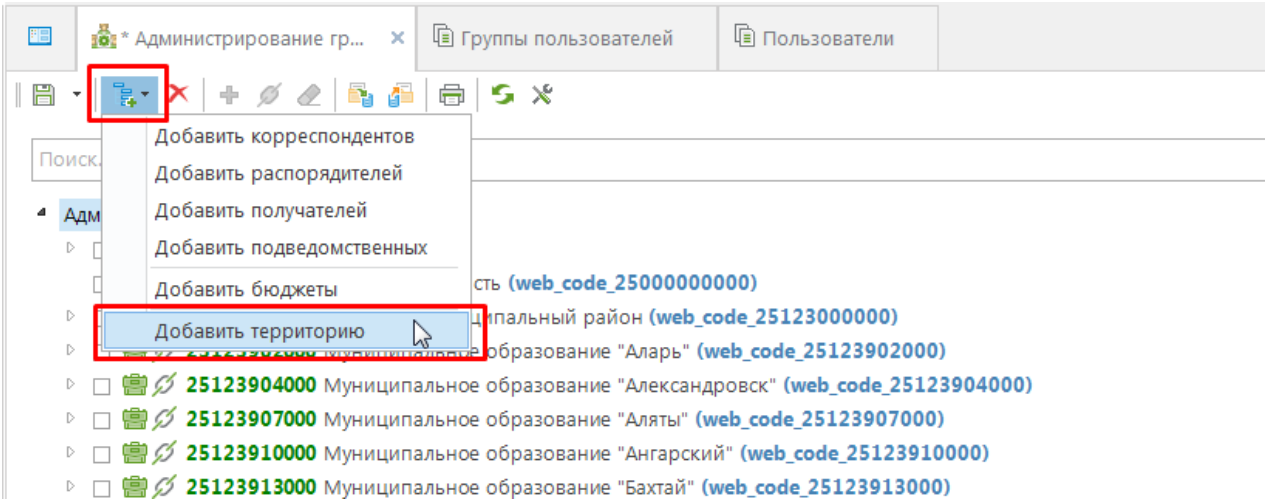


Рисунок 268. Добавление территории

В открывшемся окне выбора территорий для примера выберем **Чувашию** и жмем на **ОК** (Рисунок 269).

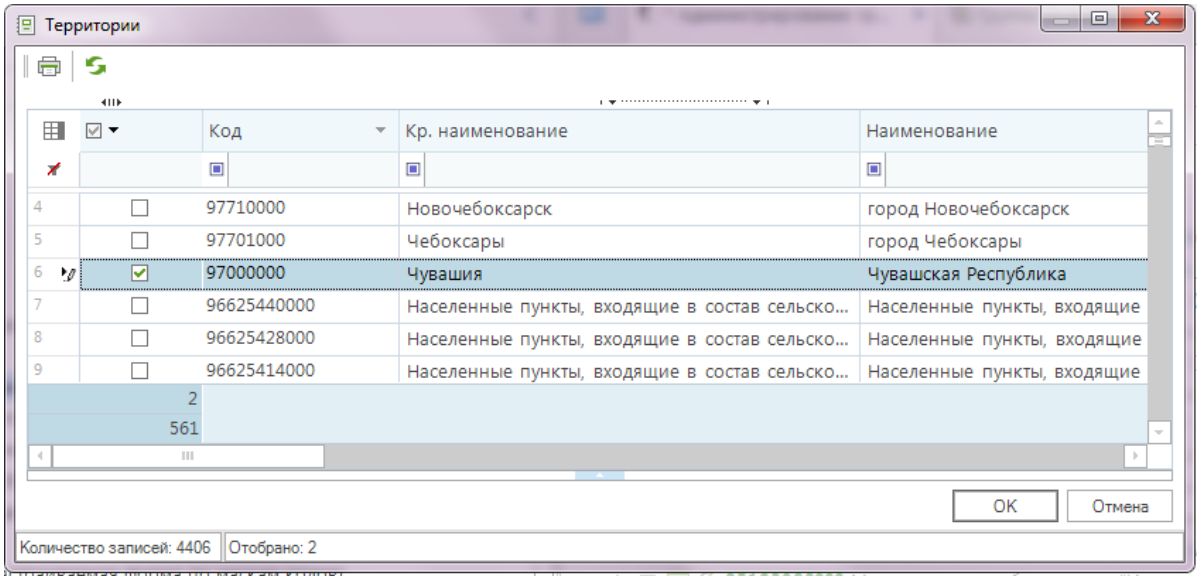


Рисунок 269. Выбор территории

Данная группа **Чувашия** будет основной группой, в нее в виде дерева добавим 2 группы (ОКАТО) **Чебоксары** и **Новочебоксарск**. Для этого выделим добавленную нами группу **Чувашия** и нажмем снова на кнопку **Добавить** и в открывшемся списке выбрав **Добавить территорию** (Рисунок 270).

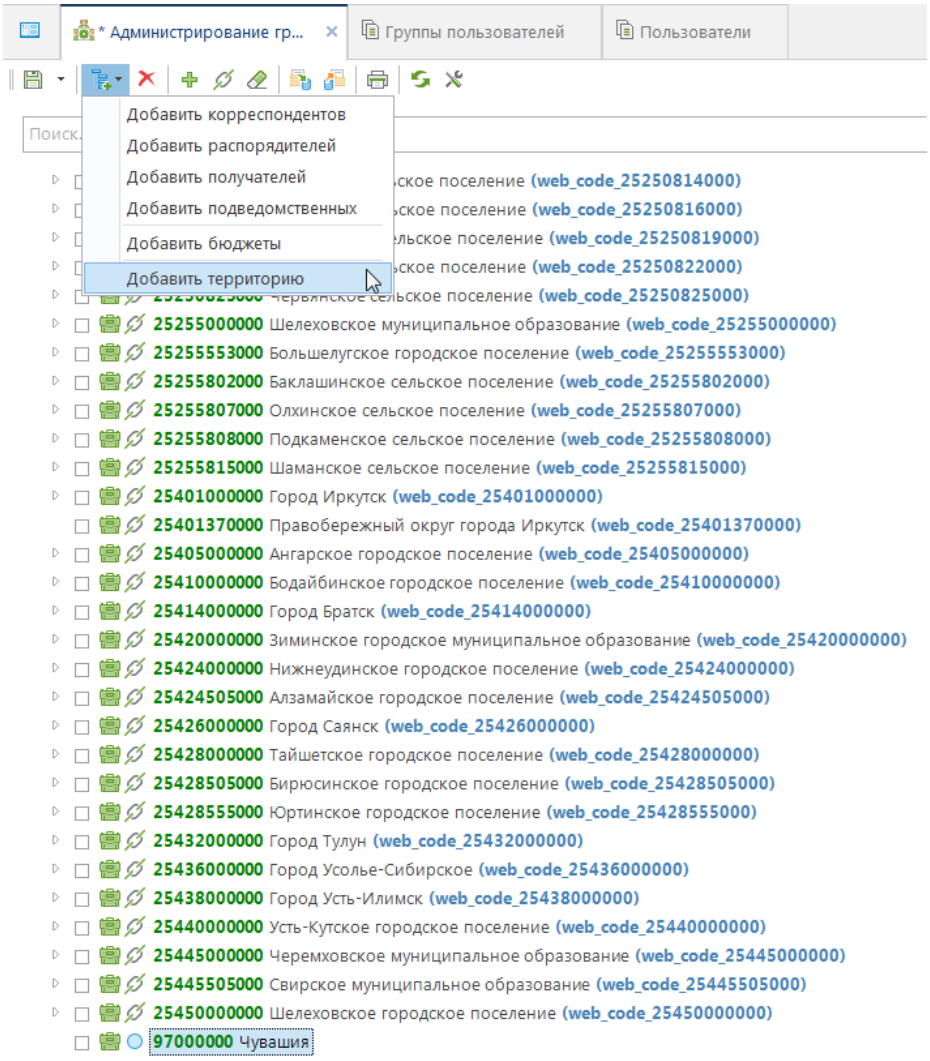


Рисунок 270. Добавление территории

В открывшемся окне выбора территорий выберем **Чебоксары** и **Новочебоксарск**, жмем на **ОК** (Рисунок 271).

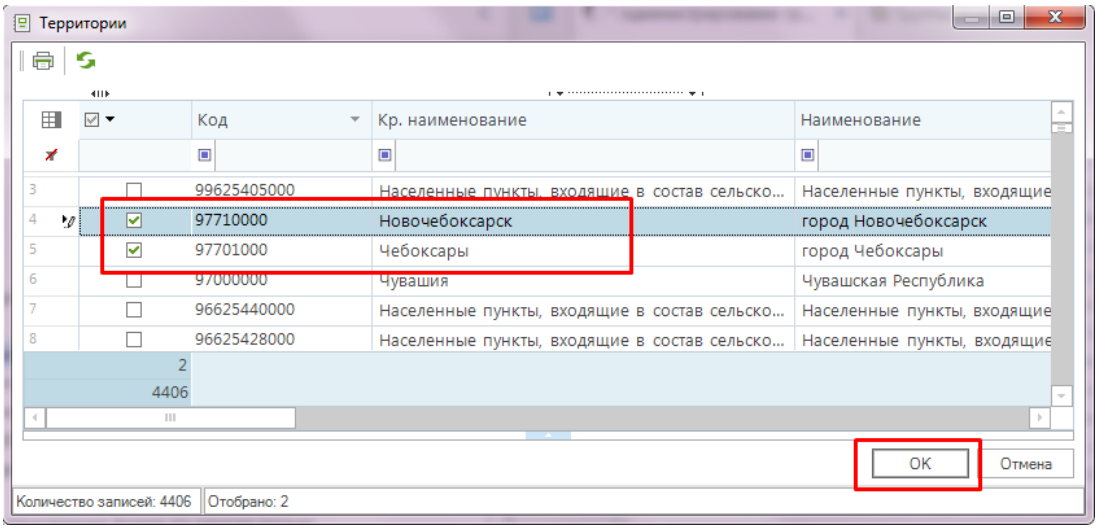


Рисунок 271. Выбор территории

Получаем группу **Чувашия** в виде дерева (Рисунок 272).

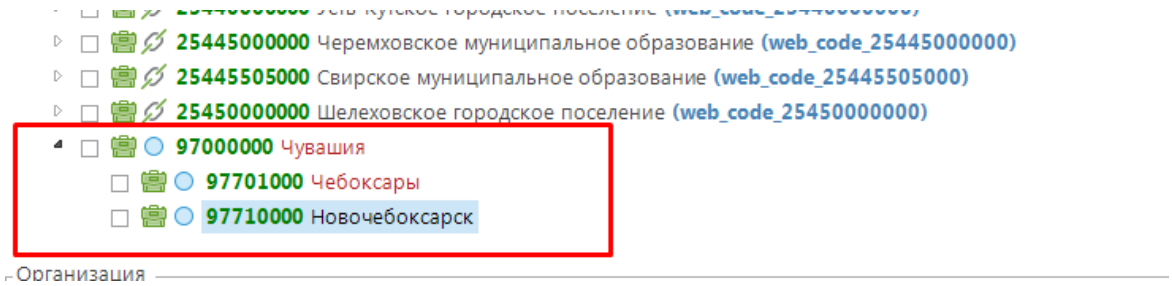


Рисунок 272. Группа Чувашия

Далее к группе **Чебоксары** привязываем созданную нами ранее группу пользователей **Группа_1**, для этого выделаем строку **Чебоксары** и жмем на кнопку **Добавить группы** (Рисунок 273).

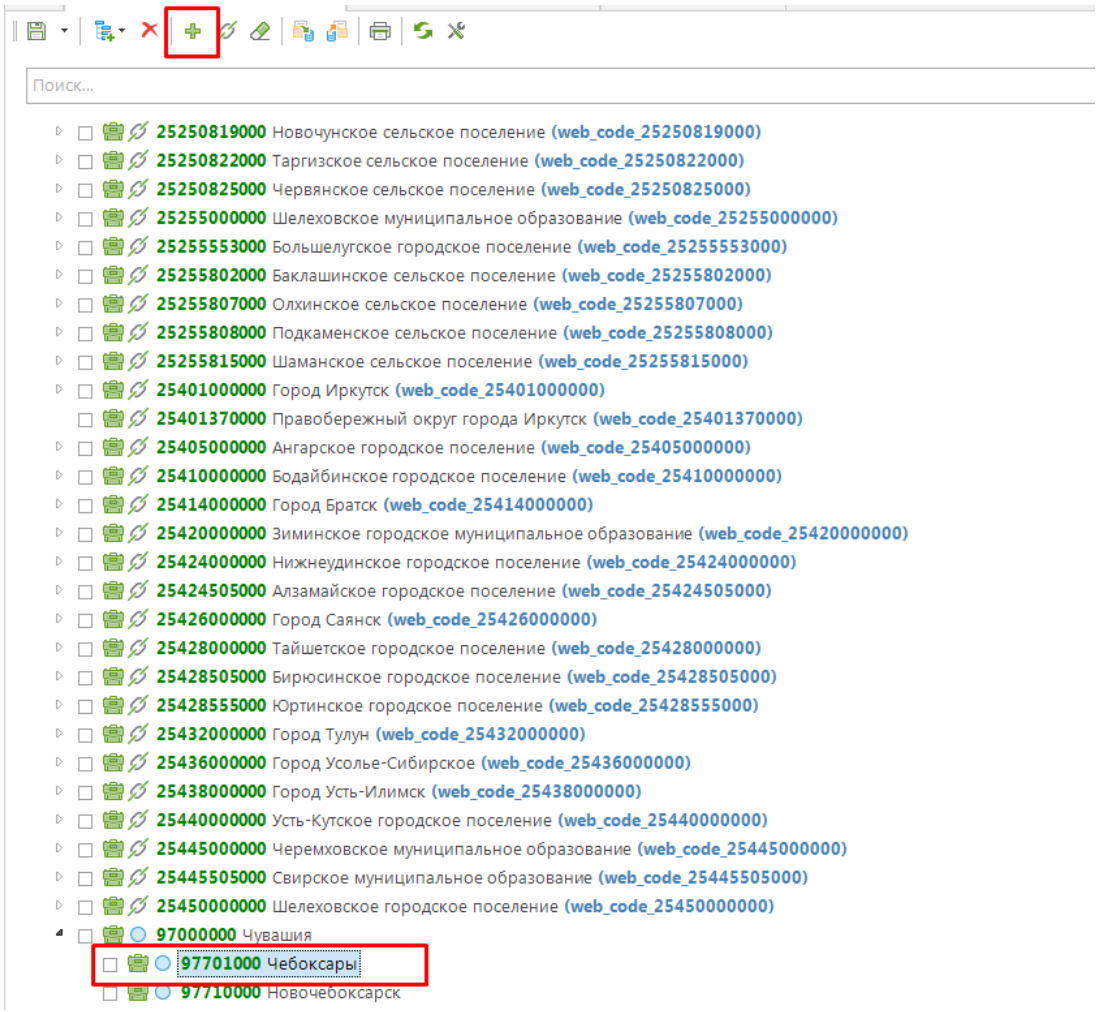


Рисунок 273. Привязка пользователей

В открывшемся окне **Добавление групп** переименовываем строку **Формула** (на свое усмотрение) и жмем на кнопку выбора **Группы доступа** (Рисунок 274).

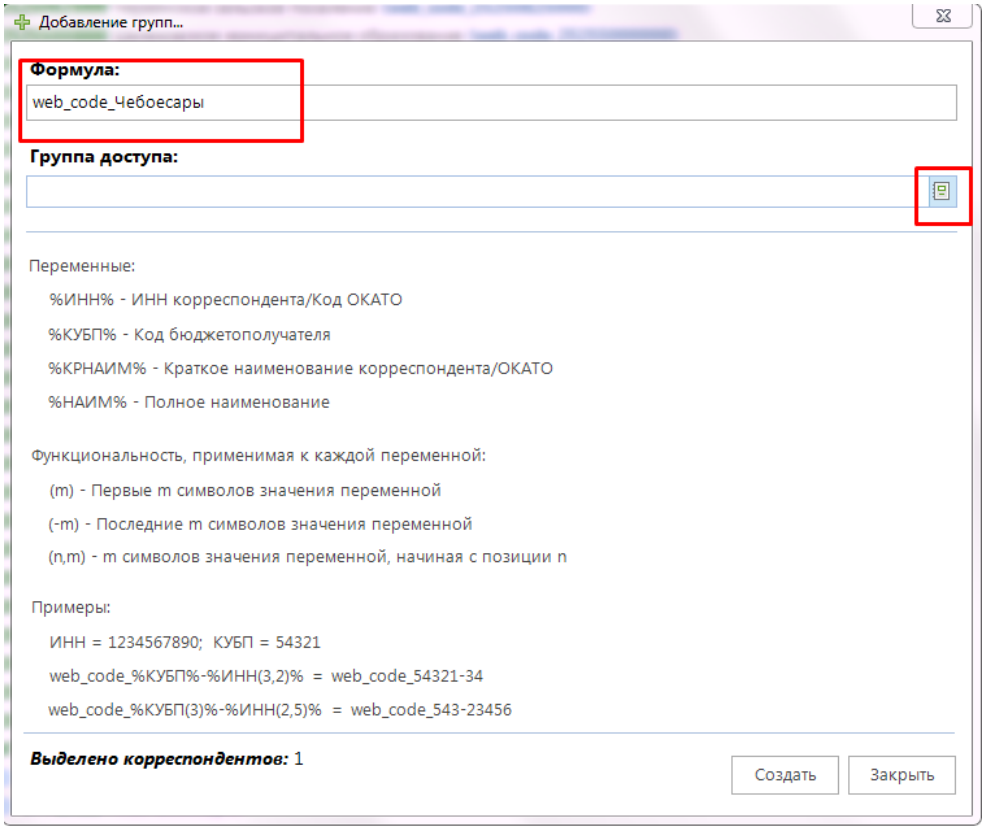


Рисунок 274. Добавление групп

После чего в открывшемся окне **Группы пользователей** выбираем созданную нами ранее группу пользователей **Группа_1** и жмем на **Выбрать** (Рисунок 275).

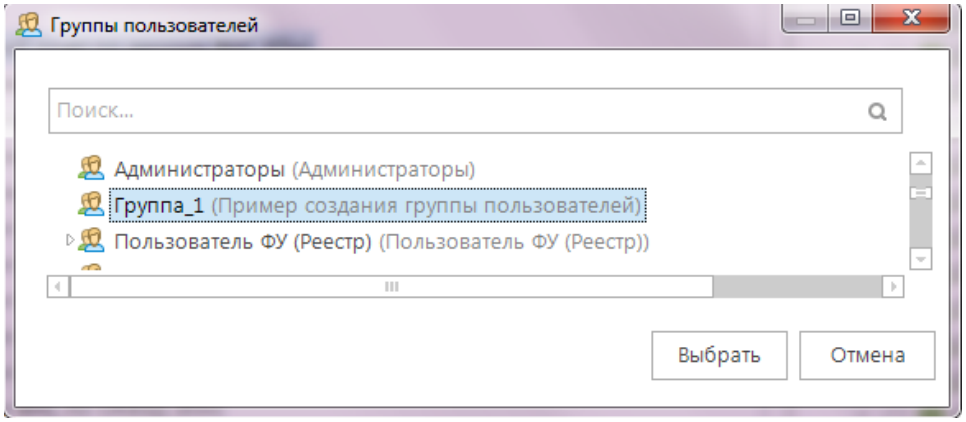


Рисунок 275. Группы пользователей

В строке **Группа доступа** появляется наша группа пользователей **Группа_1**, жмем на кнопку **Создать** (Рисунок 276).

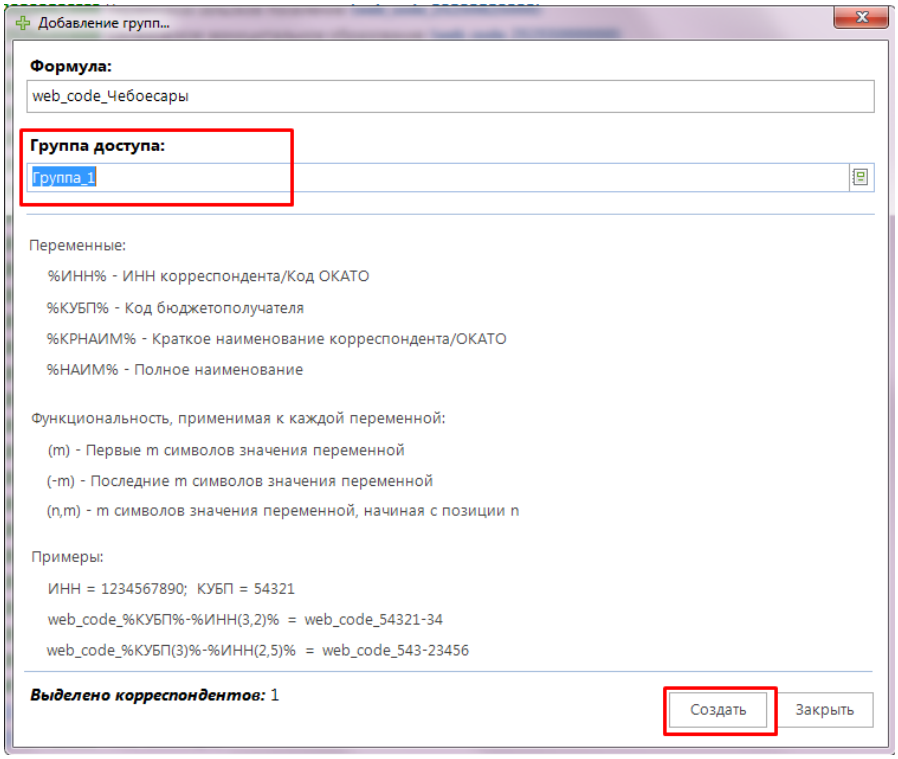


Рисунок 276. Добавление групп

На экран выводится окно **Результат выполнения** (Рисунок).

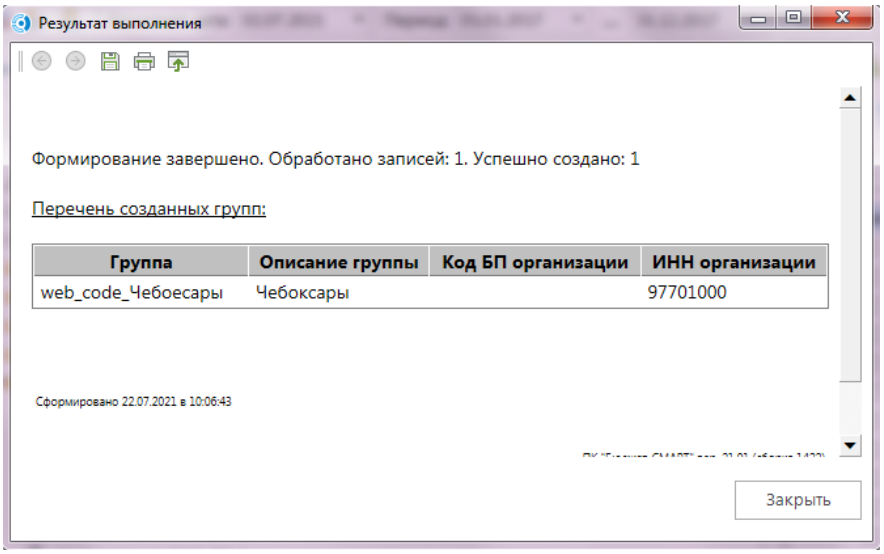


Рисунок 277. Результат выполнения

В результате Вышеуказанных манипуляций получим привязку группы пользователей **Группа_1** к **Чебоксарам** (Рисунок 278).

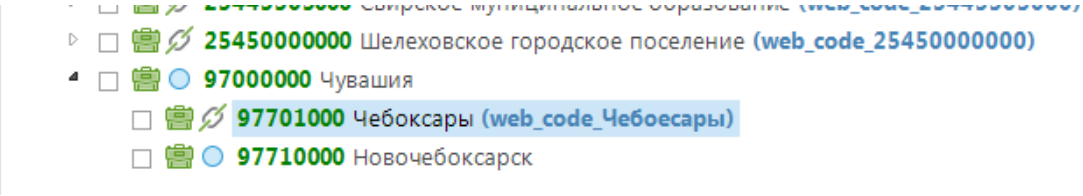


Рисунок 278. Привязка группы пользователей

2.3.4. Пакетное создание пользователей

Программный комплекс позволяет одновременное создание заданного количества учетных записей пользователей (Рисунок 279).

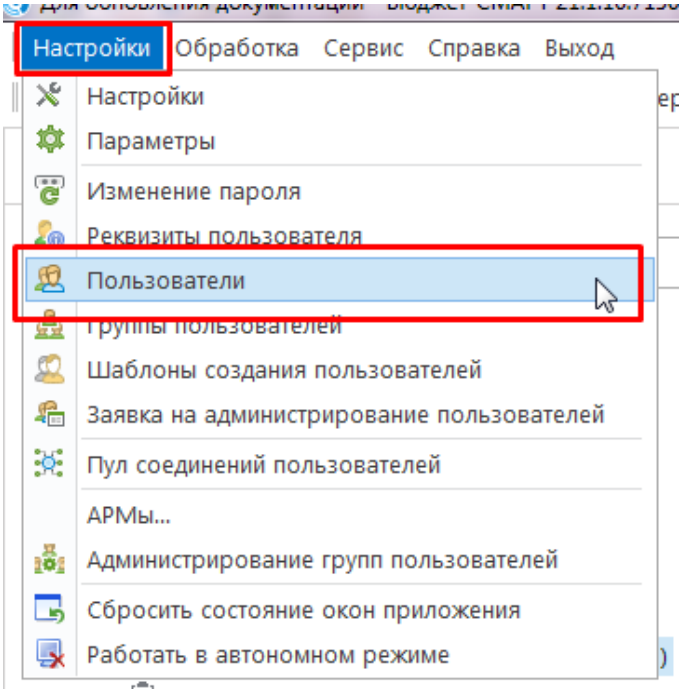


Рисунок 279. Пользователи

Для пакетного создания пользователей выберите пункт **Пакетное создание** в раскрывающемся списке кнопки **Создать** в окне списка пользователей (Рисунок 280).

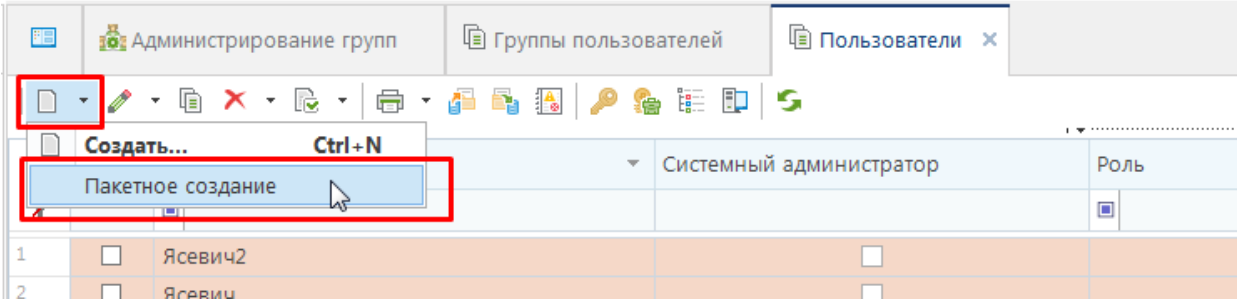


Рисунок 280. Пакетное создание

В открывшемся окне **Пакетное создание пользователей** прописываем маску имени пользователей, указываем количество пользователей которое нам нужно создать в нашей группе, ставим галочку **Генерировать пароли**, по строке **Группы** жмем на кнопку добавления (Рисунок 281).

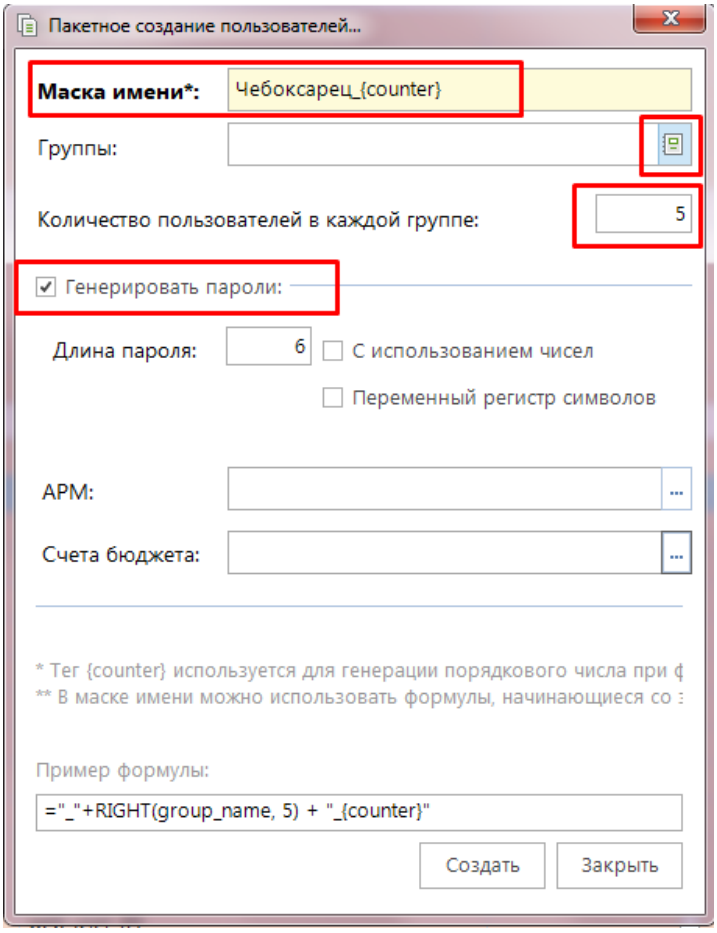


Рисунок 281. Пакетное создание пользователей

В открывшемся окне **Группы пользователей** выбираем созданную нами ранее группу пользователей **web_code_Чебоксары** (Рисунок 282).

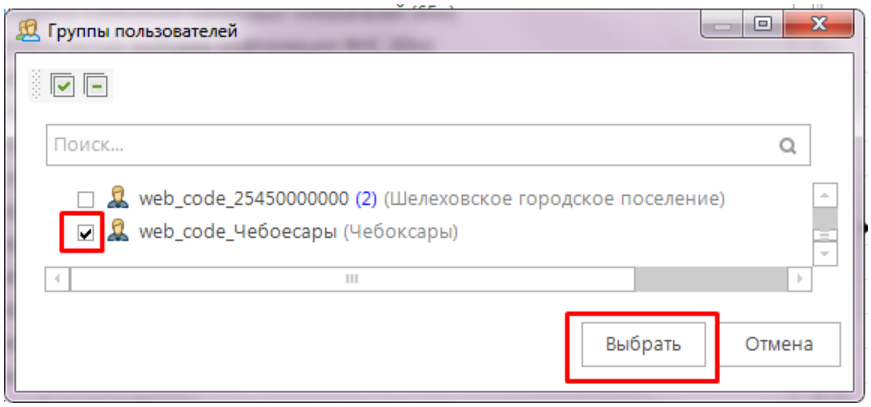


Рисунок 282. Группы пользователей

После чего в окне **Пакетное создание пользователей** жмем на кнопку **Создать** (Рисунок 283).

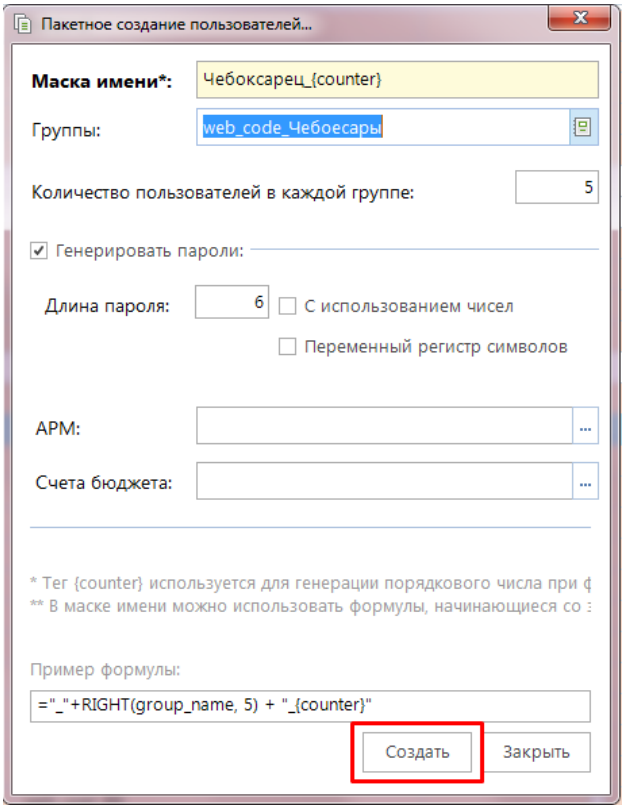


Рисунок 283. Пакетное создание пользователей

На экран выводится результат о пакетном добавления пользователей, их паролями и информации об их добавлении в выбранную группу (Рисунок 284).

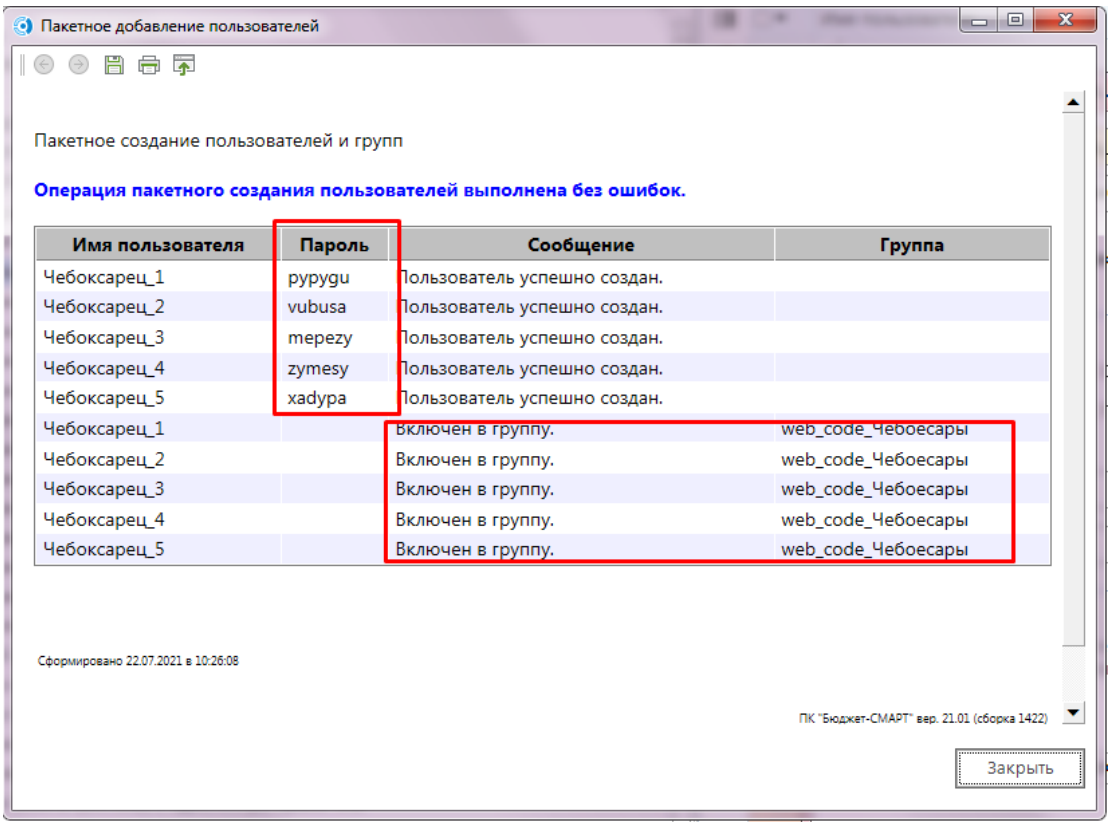


Рисунок 284. Результат о пакетном добавления пользователей

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В документе используются следующие сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место;
БК – бюджетная классификация;
ЭП (ЭЦП) - электронная подпись;
ОКАТО - общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления;
КОСГУ - классификация операций сектора государственного управления;
ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
ФНС – федеральная налоговая служба;
ОКАТО – классификатор объектов административно-территориального деления Российской Федерации;
ОКТМО – общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;
ОГРН – основной государственный регистрационный номер;
ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций;
КПП – код причины постановки на учет;
ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
МО – муниципальное образование;
НА – налоговые показатели;
КБК – коды бюджетной классификации;
ПБ – проектирование бюджета
СОУН - справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	01.11.2013	Петров А.В.
02	Актуализировано содержимое документа, добавлено описание нового инструмента «Информационный ресурс доходов (с использованием макета)»	18.03.2020	Зорин М.А.
03	Актуализировано содержимое документа, добавлены новые описания функционалов отчета, удалена устаревшая и недостоверная информация	23.07.2021	Павлов Д.О.